

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

<i>Направление подготовки</i>	Психология
<i>Код</i>	37.04.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Консультативная и клиническая психология
<i>Квалификация выпускника</i>	магистр
<i>Направление подготовки</i>	Психология

Содержание

1. Вид практики и форма ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (тип: педагогическая практика) и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и форма ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «педагогическая практика».

Цели учебной практики (тип: педагогическая практика):

- подготовка будущих психологов к педагогической деятельности; развитие личностных и профессиональных качеств;

- формирование у обучающихся способности систематизировать научно-психологическую информацию, отечественный и зарубежный опыт психологического знания, способствующие углублению психологического и педагогического образования, творческому осмыслению теории, приобретению педагогических навыков.

Задачи практики:

- обобщение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков по профилю программы обучения и получение опыта их использования в преподавательской деятельности;

- формирование и закрепление профессионально-педагогических умений и навыков в разработке учебно-методических материалов, в проведении разных форм занятий психологических дисциплин в образовательных организациях и учреждениях различного уровня;

- приобретение студентом магистратуры навыков педагога-исследователя, владеющего современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в педагогической деятельности;

- подготовка студента магистратуры к выполнению функций преподавателя-ассистента при проведении лекций, практических занятий, семинаров с целью формирования педагогических умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы;

- создание условий для достижения профессиональной компетентности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к уровню подготовки магистра;

- изучение опыта преподавания психологических дисциплин ведущими преподавателями Университета с целью изучения и анализа педагогического опыта, выработки основ владения педагогическими технологиями и педагогической техникой;

- развитие культуры общения как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной и педагогической деятельности;

- развитие педагогического сознания, творческого мышления, индивидуального стиля профессиональной деятельности, исследовательского подхода к ней, профессиональной культуры в целом, формирование профессионально значимых качеств личности;

- развитие потребности в педагогическом самообразовании и постоянном самосовершенствовании..

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ.

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

3. Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29.07.2020 г. № 841 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885, Министерства просвещения РФ № 390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1 Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Общепрофессиональные	Психологическая профилактика	ОПК-7
Общепрофессиональные	Преподавание (обучение)	ОПК-10
Профессиональные	-	ПК-9

2.1.1 Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Применяет современные коммуникативные технологии на русском языке для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Применяет современные коммуникативные технологии на иностранном языке (языках) для академического и профессионального взаимодействия.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний, приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. УК-6.2. Оценивает собственные личные и профессиональные качества и ресурсы, определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, выбирает цели личностного и профессионального развития, способы их достижения и преодоления личностных ограничений на пути достижения поставленной цели.

		УК-6.3. Выстраивает и реализует траекторию саморазвития, совершенствования собственной деятельности на основе самооценки. УК-6.4. Ориентируется на рынке труда и образовательных услуг, оценивает его требования для выстраивания траектории собственного профессионального роста.
ОПК-7	Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	ОПК-7.1. Ведет просветительскую деятельность и проводит психологическую профилактику среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества. ОПК-7.2. Проводит мероприятия по решению социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.
ОПК-10	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	ОПК-10.1. Осуществляет педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики, в том числе при работе с различными группами населения. ОПК-10.2. Осуществляет преподавание психологии в образовательных организациях различного уровня с учетом образовательных потребностей различных групп населения, в том числе при организации инклюзивного образования.
ПК-9	Способен овладеть	ПК-9.1. Владеет методикой организации и

	методикой и приемами преподавания с применением активных психолого-педагогических методов обучения.	проведения различных форм занятий, проведением интерактивных форм занятий с использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями обучающихся. ПК-9.2. Разрабатывает программы психологических тренингов, деловых, ролевых игр с учетом конкретных задач; проводит психологические занятия и тренинги на расширение внутренних ресурсов личности с разными группами обучающихся.
--	---	---

2.2 Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (тип: педагогическая практика) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1 Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (тип: педагогическая практика):

Планируемые результаты обучения по учебной практике (тип: педагогическая практика) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		
	- основные приемы анализа и синтеза, основные категории общения; - виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; - понимать общее содержание сложных текстов, в том числе узкоспециальные тексты	- осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы; - переводить и реферировать специальную литературу; - подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы; - объяснить свою точку зрения.	- навыками самостоятельной работы с научной литературой; - навыками обсуждения проблемы, делая важные замечания и отвечая на вопросы; - навыками создания простого связного текста по различным темам, адаптируя его для целевой аудитории.
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
	- методологические и теоретические основы психологической науки; - способы и методы самостоятельного	- осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной литературы; - самостоятельно планировать и	- навыками самостоятельной работы с научной литературой по психологии; - навыками

	поиска литературы по психологии; - социально-психологические аспекты поведения и деятельности людей.	осуществлять исследовательскую деятельность; - определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития; - анализировать собственный личностный рост на основе самооценки.	совершенствования собственной деятельности на основе самооценки для выстраивания траектории профессионального развития.
	ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей		
	- психологические феномены, методы изучения описания закономерностей функционирования и развития личности с позиций существующих в отечественной и зарубежной науке подходов; - основы создания программ по психологии развития; - роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей.	- научно обосновывать собственную позицию при анализе психологических фактов личности; - вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения.	- понятийно-категориальным аппаратом психологии развития личности; - навыками применения психологических знаний в просветительской и психолого-профилактической деятельности; - навыками рефлексивного анализа.
	ОПК-10. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования		
	- современное состояние образовательной, учебно-воспитательной работы в различных типах образовательных учреждений; - новейшие	-определять конкретные учебно-воспитательные задачи с учетом возрастных и социально-психологических особенностей группы; -руководить коллективом в сфере	-навыками анализа современных разработок в области образования, психологической науки и практики; -навыками наблюдения и анализа организации

	достижения в области образования, психологической науки и практики; -методы изучения и анализа педагогического опыта; - основы управления коллективом; - виды социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий разных групп населения, в том числе особых социальных групп (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования	своей профессиональной деятельности; -толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; -использовать разнообразные формы и методы педагогического общения со всеми субъектами образовательного процесса.	педагогического процесса; - навыками руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные и культурные различия групп;
	ПК-9. Способен овладеть методикой и приемами преподавания с применением активных психолого-педагогических методов обучения		
	методику преподавания психологии; - современные методы преподавания психологических дисциплин в разных образовательных учреждениях (организациях); - методические особенности проведения разных форм занятий по психологии, включая активные методы обучения.	-применять современные методы и методики преподавания психологических дисциплин в образовательных учреждениях (организациях) разного уровня; -разрабатывать учебно-методические программы, дидактический материал; - обоснованно выбирать эффективные методы, формы и средства обучения.	- понятийно-категориальным аппаратом психологии; - навыками применения психологических знаний в преподавательской деятельности; - психологической компетентностью в области психологи; -навыками применения современных методов и методик преподавания психологических дисциплин, приемами преподавания с применением активных психолого-педагогических методов обучения.

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 37.04.01 Психология, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (тип: педагогическая практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: «Философия и методология науки», «Межкультурная коммуникация», «Социальная психология личности», «Психология развития и возрастная психология», «Психология профессионального самоопределения», «Методология и методы научных исследований», «Современные информационные технологии в психологии», «Методика преподавания психологии» и др., а также с содержанием учебной практики (тип: научно-исследовательская работа).

Учебная практика (тип: педагогическая практика) включена в блок 2 (Б.2) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

<i>Виды производственной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216	4/216

5. Содержание практики

Учебная практика (тип: педагогическая практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Исследовательский этап.
3. Заключительный этап.

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный	Знакомство с программой практики,. определение места прохождения практики (учреждение, организация). Заключение индивидуальных договоров. Знакомство с правилами внутреннего распорядка в Университете и на месте прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана практики. Изучение теоретических основ и практических технологий педагогической деятельности в высших учебных заведениях и среднепрофессиональных заведениях психолого-педагогического профиля.	Текущий Индивидуальное задание на практику
2	Исследовательский	Выполнение индивидуального задания, сбор, обработка и анализ полученной информации. Наблюдение лекций, семинарских, практических занятий с целью формирования у студентов целостного представления об учебно-	Дневник практики,

		воспитательном комплексе современного образовательного учреждения, системы педагогических знаний. Разработка и составление конспекта лекции (семинарского, практического занятия) с целью формирования у студентов профессиональных умений планирования, организации разных форм занятий, развития у практикантов творческого отношения к педагогическому труду. Проведение занятия в качестве ассистента под руководством преподавателя-методиста с дальнейшим анализом (самоанализом). Составление характеристики учреждения – базы практики с точки зрения определения проблем Составление характеристики учебного коллектива или отдельного обучающегося (студента, школьника) с целью диагностики и проектирования их дальнейшего развития и воспитания. Проведение просветительской и психопрофилактикой работы. Целесообразность данных видов деятельности, их конкретное содержание и объем устанавливаются по согласованию со всеми руководителями практики в зависимости от специфики учреждения.	отчет по практике
3.	Заключительный	Обобщение практического опыта работы. Анализ (полученной информации, подготовка и предоставление дневника, отчёта, характеристики по итогам практики. Защита отчета на итоговой конференции. Оценка отчетных документов.	Промежуточный Дифференцированный зачет

В ходе прохождения учебной практики (тип: педагогическая практика) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.
5. Проведение разных форм занятий, мастер-классов опытными преподавателями образовательных учреждений; наблюдение студентов.
6. Поиск и анализ литературы для выполнения практических заданий по составлению конспекта занятия.
7. Анализ (самоанализ) проведенных занятий и разбор конкретных ситуаций.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение;
4. разработка методических материалов для проведения занятий.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- **дневник** практики (включающий индивидуальное задание на практику, календарный план, совместный рабочий график (план) проведения;
- **отчет** по практике (содержательный анализ всех видов проведенных наблюдений, занятий; обобщенный анализ, систематизирующий все полученные профессиональные знания и опыт за период практики;
- **характеристика** на студента, заверенная руководителем учреждения.

1) Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики должен содержать следующие разделы:

- индивидуальное задание на практику;
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации.

Посещения в ходе практики, наблюдения, проведение занятий заверяется в дневнике подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2) Отчет по практике

По итогам практики подготавливается и защищается отчет. (Титульный лист – Приложение 1).

Объем отчета (без приложений) – не менее 20 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в нижней части страницы (по центру или в правом углу).

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

- задание на практику (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- совместный план-график (Приложение 4);
- характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации и удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 5).
- приложения. К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации (учреждения), в которой студент проходил практику, ее организационную структуру, нормативные документы, внутренние документы организации и подразделения, где студент проходил практику; статистическая информация об организации; таблицы, графики, методики, конспекты занятий и т.п.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, совместного плана графика, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к той деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики.

В отчете соблюдается следующая последовательность изложения текста: содержание, введение, основная часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения практики, ее предмет и объект; обоснование актуальности и значимости данного вида практики.

Основная часть должна содержать описание наблюдений и выполненной

педагогической деятельности. В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы преподавательской деятельности.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике в целом должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, который должен включать нормативно-правовые акты, методические положения, литературу за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах (не менее 10-15 источников).

3) Характеристика на студента от профильной организации (оформляется на бланке организации), заверяется подписью руководителя и удостоверяется официальной печатью организации (учреждения).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной (преддипломной) практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 37.04.01 Психология.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль: собеседование; проверка заполнения дневников практики; беседа с руководителем практики, обсуждение, анализ (самоанализ).

Промежуточный контроль (зачет с оценкой): защита отчетов по практике в форме в форме выступления на итоговой конференции

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Составление графика, ведение дневника	УК-4, УК-6, ОПК-7, ОПК-10, ПК-9	Проверка документации
2.	Подготовка конспектов занятий	УК-4, УК-6, ОПК-7, ОПК-10, ПК-9	Собеседование, обсуждение, анализ (самоанализ)
3.	Подготовка отчета по практике	УК-4, УК-6, ОПК-7, ОПК-10, ПК-9	Выступление на итоговой конференции, защита отчета

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,

		- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.

	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения практики и отобразить это в отчете.

7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Типовые контрольные задания:

Задание 1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).

Задание 2. Изучить содержание, формы, направления образовательной деятельности учреждения (организации).

Задание 3. Провести наблюдение и анализ педагогической деятельности опытных преподавателей (по согласованию с руководителем практики).

Задание 4. Разработать и составить конспекта лекции (семинарского, практического занятия).

Задание 5. Провести занятия в качестве ассистента под руководством преподавателя-методиста с дальнейшим анализом (самоанализом).

Задание 6. Составить характеристику учебного коллектива или отдельного обучающегося (студента, школьника) с целью диагностики и проектирования их дальнейшего развития и воспитания. Подготовить психологические рекомендации.

Задание 7. Провести просветительскую и психопрофилактическую работу (по согласованию со всеми руководителями практики) в зависимости от специфики учреждения.

Задание 8. Подготовить отчетные документы по учебной практике (тип: педагогическая практика).

Типовые контрольные вопросы:

1. Этапы осуществления индивидуального плана практики.
2. Перечислить основные правила по технике безопасности в образовательном учреждении.
3. Перечислить основные направления деятельности и формы педагогической деятельности.
4. Охарактеризовать виды психолого-педагогической работы с различными возрастными группами.
5. Дать характеристику основных методов и приемов в педагогической деятельности.
6. Перечислить направления практических технологий и педагогических техник в образовательной деятельности. Какие образовательные технологии используются в учреждении (организации)?
7. Как организована в учреждении (организации) системы переподготовки повышения квалификации?

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчета по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут).
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная литература

1. Карпов А.С. Дистанционные образовательные технологии. Планирование и организация учебного процесса : учебно-методическое пособие / Карпов А.С.. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 67 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/33839.html>
2. Марусева И.В. Современная педагогика (с элементами педагогической психологии) : учебное пособие для вузов / Марусева И.В.. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 418 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/39001.html>
3. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма : учебник для студентов вузов / В. Д. Самойлов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

— 207 с. — ISBN 978-5-238-02416-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81528.html>

4. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Шарипов Ф.В.. — Москва : Логос, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-98704-587-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/66421.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Романов К.М. Психологическая культура личности : учебное пособие / Романов К.М.. — Москва : Когито-Центр, 2019. — 320 с. — ISBN 978-5-89353-450-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88409.html>

2. Лучинин А.С. Психодиагностика : учебное пособие / Лучинин А.С.. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1812-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81043.html>

3. Психологическое консультирование : хрестоматия / . — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-4487-0669-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/90576.html>

Перечень периодических изданий

1. Вестник Московского городского педагогического университета. Серия Педагогика и психология / : Московский городской педагогический университет ; учредитель и издатель Московский городской педагогический университет. — 2007. — Москва, 2007 — . — Ежекв. — ISSN 2076-9121. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25613.html>

2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова. — 2013 — . — Москва, 2013 — . — Выходит 6 раз в год. — ISSN 0137-0936. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56877.html>

3. Вестник Пермского университета. Серия Философия. Психология. Социология / : Пермский государственный национальный исследовательский университет ; учредитель и издатель Пермский государственный национальный исследовательский университет. — 2010 — . — Пермь, 2010 — . — Ежекв. — ISSN 2078-7898. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14220.html>

4. Вестник Российского нового университета. Серия Проблемы социально-гуманитарных и психологических наук / : Российский новый университет ; учредитель и издатель РосНоу. — 2003 — . — Москва, 2003 — . — Ежекв. — ISSN 1998-4618. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21398.html>

5. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Психология и педагогика / : Российский университет дружбы народов ; учредитель и издатель Российский университет дружбы народов. — 2003 — . — Москва, 2003 — . — Ежекв. — ISSN 2313-1683. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32606.html>

6. Вестник Томского государственного педагогического университета. Серия Психология / : Томский государственный педагогический университет ; учредитель и издатель Томский государственный педагогический университет. — 1997 — . — Томск, 1997 — . — Ежемес. — ISSN 1609-624X. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/12073.html>

7. Международный журнал психологии и педагогики служебной деятельности / : ООО ЮНИТИ-ДАНА ; учредитель и издатель ЮНИТИ-ДАНА. — 2016 — . — Москва, 2016 — . — Ежекв. — ISSN 2346-8351. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/59949.html>

8. Национальный психологический журнал / : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова ; учредитель и издатель Московский государственный

университет имени М.В. Ломоносова. – 2006 – . – Москва, 2006 – . – Ежекв. – ISSN 2079-6617. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/27429.html>

9. Педагогика и психология образования / : Московский педагогический государственный университет ; учредитель и издатель Московский педагогический государственный университет. – 2001 – . – Москва, 2001 – . – Ежекв. – ISSN 2500-297X. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/70186.html>

10. Психология обучения / : Современная гуманитарная академия ; учредитель и издатель Современная гуманитарная академия. – 1999 – . – Москва, 1999 – . – Ежемес. – ISSN 1561-2457. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/48098.html>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» : сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» : сайт. – Москва, 2006 – . – URL: <http://school-collection.edu.ru/>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks : сайт – Москва: ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2010. – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Электронная библиотека Гумер : сайт – Москва, 2006. – . – URL: https://www.gumer.info/bibliotek_Buks/<http://vak.ed.gov.ru/eis>

5. <http://cyberleninka.ru>

6. <http://statistica.ru>

7. <http://www.ipras.ru/cntnt/rus/m>

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение производственной практики в профильных организациях полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчета по производственной практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса:

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения магистрантов учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики
(тип: педагогическая практика)

магистранта (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент: _____
(подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва
2025

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ (тип: педагогическая практика)

Выдано магистранту _____
(фамилия, имя, отчество)

группа № _____ тел.: (_____) _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с _____ по _____

Содержание задания: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(подпись)

Задание принял _____

ДНЕВНИК**прохождения учебной практики
(тип: педагогическая практика)**

магистранта(ки) факультета _____

кафедры психологии _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом прохождения основных этапов практики ¹	Подпись руководителя от профильной организации
Подготовительный		
Исследовательский		
Заключительный		

Студент _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

¹ Проведение установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с нормативными правовыми актами; анализ статистических данных; обращений граждан, изучение целевых программ, работа с базами данных; изучение работы отдела кадров, оформление документов; выполнение отдельных поручений руководителя практики по месту ее прохождения; подготовка отчета о прохождении практики.

Приложение 4

Совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации

№	Содержание этапов практики (связанных с содержанием задания)	Продолжительность/ сроки

Руководитель практики от организации (вуза) _____/_____

Руководитель практики от профильной организации _____/_____

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

магистранта(ки) факультета _____
кафедры психологии _____ курса

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики: _____

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему(шей) учебную практику (тип: педагогическая практика) в

(название организации)

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Во время прохождения практики обучающийся (аяся) _____

(с указанием степени его теоретической подготовки, трудовой дисциплины)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

«___» _____ 202__ г.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)