

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией профессионального учебного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. N50137)

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	26
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	33

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПМ 02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> – в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; – в выполнении контрольных процедур и их документировании; – подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; – определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; – проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; – проводить учет кредитов и займов; – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; – руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации; – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов; – составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – составлять акт по результатам инвентаризации; – проводить выверку финансовых обязательств; – участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; – учет удержаний из заработной платы работников; – учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной прибыли; – учет собственного капитала: – учет уставного капитала; – учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов; – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; – характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; – процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; – порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих	ЛР 3

и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демон-	ЛР 9

стрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	ЛР 16
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	ЛР 19
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	ЛР 20
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	ЛР 21

Профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объём образовательной программы профессионального модуля (очная форма обучения):
372 часов, в том числе:

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов;

занятий во взаимодействии с преподавателем – 310 часов, в том числе:

- теоретическое обучение - 82 часов;

- практические занятия - 78 часов;
производственной практики (по профилю специальности) - 144 часа, в том числе в форме практической подготовки – 144 часа;
промежуточная аттестация – 36 часов;
консультации – 6 часа.

*Консультации для обучающихся предусмотрены из времени, отводимого на изучение дисциплины и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Распределение часов консультаций осуществляется с учетом номенклатуры дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию.

**Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций, подготовку. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в день, освобожденный от других видов занятий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины, практики.

..

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, час.								
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем								Самостоятельная работа
				Обучение по МДК					Практики			
				Всего	в том числе				Учебная	Производственная	Консультации	
Лекций, уроков, семинарских занятий	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	Промежуточная аттестация									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации												
ОК 01–ОК 09, ПК 2.1	Раздел 1. Учет кредиторской задолженности	72	-	68	30	38	-	-	-	-	-	4
ОК 01–ОК 09, ПК 2.1	Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств	10	-	6	3	3	-	-	-	-	-	4
ОК 01–ОК 09, ПК 2.1	Раздел 3. Учет собственного капитала	24	-	19	9	10	-	-	-	-	-	5
ОК 01–ОК 09, ПК 2.1	Раздел 4. Учёт финансовых результатов	30	-	21	14	7	-	-	-	-	4	5
	Экзамен по МДК 02.01	12						12		X		
	Всего:	148		114	56	58		12	X		4	18
МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации												
ОК 01–ОК 09, ПК 2.2	Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации	18	-	16	6	10	-	-	-	-	-	2
ОК 01–ОК 09, ПК 2.4	Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации	12	-	10	7	3	-	-	-	-	-	2
ОК 01–ОК 09, ПК 2.5	Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов	14	-	12	6	6	-	-	-	-	-	2

	имущества и обязательств организации											
ОК 01- ОК 09, ПК 2.6 ПК 2.7	Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации	12	-	8	7	1	-	-	-	-	2	2
	Экзамен по МДК 02.02	12						12		X		
	Всего:	68		46	26	20	-	12	X	X	2	8
ПК 1.1 - 1.14. ОК 01-ОК 09	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	144							144		
	Экзамен по ПМ	12						12				
	ВСЕГО:	372	144	160	82	78	-	36	-	144	6	26

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		56	58	
Раздел 1. Учет кредиторской задолженности		30	38	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
Тема 1.1. Виды, формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	2	2	
	1.Виды, формы и системы оплаты труда в организации			
	2.Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда			
Тема 1.2. Учёт труда и заработной платы	Практическое занятие		2	
	1. Знакомство с обязательными ЛНА регулируемыми трудовые отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации (Консультант Плюс)			
	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда на счете 70			
	2. Аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда			
Практическое занятие		3		
1. Решение ситуационных задач по расчету среднедневного заработка				
2. Решение ситуационных задач по учету расчетов по оплате труда			3	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 1.3. Расчет пособий по временной нетрудоспособности	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Виды пособий по временной нетрудоспособности			
	2. Расчет пособий по временной нетрудоспособности			
	Практическое занятие		3	
	1. Решение ситуационных задач по определению размера пособий по временной нетрудоспособности			
Тема 1.4. Расчет отпускных	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Виды отпусков			
	2. Методика расчета отпускных			
	Практическое занятие			
	1. Решение ситуационных задач по расчету отпускных		3	
Тема 1.5. Документальное оформление учета оплаты труда	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Порядок заполнения первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава, труда и его оплаты			
	Практическое занятие			
	1. Решение ситуационных задач по заполнению первичных документов первичных бухгалтерских документов по учету личного состава оплаты труда		3	
Тема 1.6 Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Виды удержаний и учет удержаний			
	2. НДФЛ. Налоговые вычеты			
	3. Выплата заработной платы			
	Практическое занятие			
	1. Решение ситуационных задач по выплате заработной платы и расчету удержаний.		3	
	2. Решение ситуационных задач по НДФЛ с расчетом стандартного вычета.		2	
Тема 1.7. Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Особенности учета и оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера (договорам подряда)			
Тема 1.8. Порядок расчета налогов и сборов	Содержание учебного материала	2		
	1. Виды и порядок расчета налогов и сборов			
	Практическое занятие			
			2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Решение ситуационных задач по расчету налогов			
Тема 1.9. Учет расчётов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1.Синтетический учет налогов в организациях			
	2.Учет и уплата налогов и сборов			
	Практическое занятие	2		
	Решение ситуационных задач по расчету налогов			
Тема 1.10. Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1.Порядок расчета и уплаты налогов и сборов			
	2.Учет и уплата налогов и сборов			
	Практическое занятие	2		
	Решение ситуационных задач по заполнению учетных регистров			
Тема 1.11. Ставки и особенности исчисления страховых взносов	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	Порядок расчета и уплаты страховых взносов			
	Учет и уплата страховых взносов			
	Практическое занятие	2		
	Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов			
Тема 1.12. Учет расчетов с внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	Порядок расчета и уплаты страховых взносов			
	Учет и уплата страховых взносов			
	Практическое занятие	2		
	Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов			
Тема 1.13. Понятие и сущность кредитов и займов	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1.Понятие кредитов и займов			
	2.Классификация кредитов и займов			
Тема 1.14. Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1 Нормативно-правовое регулирование учёта кредитов и займов и затрат по их обслуживанию			
	Практическое занятие	2		
	Изучение нормативно- правовых актов по учету кредитов и займов			
Тема 1.15. Учёт кредитов и займов	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1.Учет кредитов и займов			
	Практическое занятие	2		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Решение ситуационных задач по операциям получения кредитов и займов и затрат по их обслуживанию			
Тема 1.16. Учёт расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками			
	Практическое занятие	2		
	Решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками			
Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств		3	3	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
Тема 2.1 Долгосрочные обязательства	Содержание учебного материала	1		
	1.Виды и сущность долгосрочных обязательств			
Тема 2.2. Учет долгосрочных обязательств	Содержание учебного материала			
	1.Учет долгосрочных обязательств			
	Практическое занятие	1		
	Решение ситуационных задач по учету долгосрочных обязательств			
Тема 2.3. Учет оценочных обязательств	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1.Понятие, сущность и виды оценочных обязательств			
	2.Учет оценочных обязательств			
	Практическое занятие	1		
	Решение ситуационных задач по учету оценочных обязательств			
Тема 2.4. Отложенные налоговые обязательства	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1.Отложенные налоговые обязательства			
	2. Учет отложенных налоговых обязательств			
	Практическое занятие	1		
	Решение ситуационных задач по учету отложенных налоговых обязательств			
Раздел 3. Учет собственного капитала		9	10	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
Тема 3.1. Уставный капитал	Содержание учебного материала	1		
	Понятие и порядок формирования собственного капитала организации			
	Практическое занятие	2		
	Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала			
Тема 3.2. Учет уставного капитала	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	Учет уставного капитала и расчетов с учредителями			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	5	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию уставного капитала		2		
Тема 3.3. Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	Содержание учебного материала Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	2		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету начислению и выплате дивидендов учредителям организации		2		
Тема 3.4. Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	Содержание учебного материала Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21	
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету начисления и выплаты дивидендов учредителям организации		1		
Тема 3.5. Учёт резервного капитала	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21	
	Учёт резервного капитала				
	Практическое занятие		1		
	Решение ситуационных задач по учету резервного капитала Решение ситуационных задач по учету начисления и выплаты дивидендов учредителям организации		1		
Тема 3.6. Добавочный капитал	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21	
	Понятие и сущность добавочного капитала				
Тема 3.7 Учёт добавочного капитала	Содержание учебного материала	1			
	Учёт добавочного капитала				
	Практические занятия Решение ситуационных задач по учету добавочного капитала		1		
Раздел 4. Учёт финансовых результатов		14	7	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21	
Тема 4.1. Учёт доходов от основной деятельности	Содержание учебного материала	2			
	1. Понятие и классификация доходов организации.				
	2. Основные требования ПБУ 9/99.				
	3. Учет доходов на сч. 90 «Продажи»				
	Практические занятия Решение ситуационных задач по учету доходов от обычных видов деятельности организации		0,5		

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Тема 4.2. Учёт расходов по основной деятельности	Содержание учебного материала	2	0,5	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Понятие и классификация расходов организации			
	2. Основные требования ПБУ 10/99			
	3. Учет расходов на счете 90 «Продажи»			
Практические занятия	Решение ситуационных задач по учету расходов от обычных видов деятельности организации			
Тема 4.3. Учет финансового результата от обычных видов деятельности	Содержание учебного материала	2	0,5	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Учет доходов и расходов на счете 90 «Продажи»			
	2. Учет финансового результата от обычных видов деятельности			
	Практические занятия	Решение ситуационных задач по формированию и учету финансового результата от обычных видов деятельности организации		
Тема 4.4. Виды и учет прочих доходов	Содержание учебного материала	1	0,5	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Классификация прочих доходов			
	2. Учет прочих доходов			
	Практические занятия	1. Решение ситуационных задач по формированию финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией доходов организации		
Тема 4.5. Виды и учет прочих расходов	Содержание учебного материала	1	0,5	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	1. Классификация расходов			
	2. Учет прочих расходов			
	Практические занятия	Решение ситуационных задач по формированию финансовых результатов в соответствии с видом деятельности и классификацией расходов организации		
	Решение ситуационных задач по учету			
Тема 4.6. Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов	Содержание учебного материала	1	0,5	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
	Учёт финансового результата от прочих доходов и расходов			
	Практические занятия	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата от прочих операций		
Тема 4.7 Налогооблагае-	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09,

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
мая прибыль	1. Порядок формирования общего финансового результата 2. Методика расчета налогооблагаемой прибыли Практическое занятие Решение ситуационных задач по формированию общего результата		1	ПК 2.1, ЛР1-21
Тема 4.8. Учет постоянных и временных разниц	Содержание учебного материала 1. Применение ПБУ 18/02 «Учёт по налогу на прибыль организаций» 2. Постоянные и временные разницы. 3. Учёт постоянных и временных разниц и отражение их в отчетности. Практическое занятие Решение ситуационных задач по учету и расчету отложенных налоговых активов и обязательств	1	1	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
Тема 4.9. Налог на прибыль организации	Содержание учебного материала 1. Налог на прибыль организации и его элементы 2. Методика расчета налога на прибыль организации Практическое занятие Решение ситуационных задач по определению величины налога на прибыль Решение ситуационных задач по расчету налога на прибыль	1	1	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
Тема 4.10. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)	Содержание учебного материала 1. Учёт нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) 2. Основные направления распределения и использования чистой прибыли организации Практическое занятие Решение ситуационных задач по нераспределенной (чистой) прибыли (непокрытого убытка) на основе рабочего плана счетов Решение ситуационных задач по реформации баланса	1	1	ОК 01–ОК 09, ПК 2.1, ЛР1-21
Самостоятельная учебная работа при изучении раздела 1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей учета источников формирования имущества. 2. Изучение правил заполнения первичной учетной документации по учёту источников формирования имущества. 3. Подготовка ситуационных задач по учету расчетов с персоналом по оплате труда, учету кредитов и займов,			18	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	учету финансового результата и собственного капитала организации. 4. Формирование пакета документов для получения кредита и выдачи займа. 5. Классификация доходов и расходов организации в зависимости от вида осуществляемой деятельности. 6. Определение порядка формирования нераспределенной прибыли и направлений её использования. 7. Определение структуры собственного капитала в зависимости от вида осуществляемой деятельности.			
	Консультация		4	
	Промежуточная аттестация по МДК.02.01 (комплексный экзамен)		12	
	Итого по МДК 02.01		148	
	МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	26	20	
	Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации	6	10	
Тема 1.1 Нормативно-правовое регулирование порядка проведения инвентаризации имущества и обязательств организации	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.2, ЛР1-21
	1.Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации			
	2.Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете			
	Практическое занятие		2	
	Изучение нормативных документов, регламентирующих порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете			
Тема 1.2 Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.2, ЛР1-21
	Порядок формирования состава инвентаризационной комиссии			
	Практические занятия			
	Составление приказа о формировании инвентаризационной комиссии			
	Определение состав инвентаризационной комиссии			
	Определение и подготовка перечня документов по основным этапам проведения инвентаризации		1	
Тема 1.3 Общие правила проведения инвентаризации имущества	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09, ПК 2.3, ЛР1-21
	1.Подготовка к проведению инвентаризации имущества			
	2.Определение фактического наличия имущества			
	Практическое занятие			
	Заполнение договоров о материальной ответственности			
	Проверка расчетов с контрагентами		2	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
	Заполнение приказов о проведении инвентаризации			
Тема 1.4 Проверка соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01–ОК 09 ПК 2.3, ЛР1-21
	Проверка соответствия фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по проверке соответствия фактического наличия имущества данным бухгалтерского учета			
	Составление сличительных ведомостей			
Тема 1.5 Этапы проведения инвентаризации	Содержание учебного материала	1	2	ОК 01–ОК 09 ПК 2.3, ЛР1-21
	1.Подготовительный этап			
	2.Сравнительно-аналитический этап			
	3.Заключительный этап			
	Практические занятия			
	Изучение нормативных документов			
	Таксировка бухгалтерских документов			
Тема 1.6 Оформление результатов инвентаризации	Содержание учебного материала	1	1	ОК 01–ОК 09 ПК 2.3, ЛР1-21
	1.Документальное оформление результатов инвентаризации			
	4.Отражение результатов инвентаризации в учёте и отчетности			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по отражению результатов инвентаризации			
Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации		7	3	
Тема 2.1 Отражение в учете излишков и недостач.	Содержание учебного материала	3	1	ОК 01–ОК 09 ПК 2.4, ЛР1-21
	Отражение в учете излишков и недостач. Зачет недостач излишками			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по отражению в учете излишков и недостач			
Тема 2.2 Возмещение недостач за счет виновных лиц	Содержание учебного материала	2	1	ОК 01–ОК 09 ПК 2.4, ЛР1-21
	Возмещение недостач за счет виновных лиц.			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по возмещению недостач за счет виновных лиц			
Тема 2.3	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
Списание недостатков при отсутствии виновных лиц	Списание недостатков при отсутствии виновных лиц			ПК 2.4, ЛР1-21
	Практическое занятие		1	
	Решение ситуационных задач по списанию недостатков при отсутствии виновных лиц			
	Решение ситуационных задач по зачету недостатков излишками			
Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации		6	6	
Тема 3.1 Инвентаризация основных средств и НМА	Содержание учебного материала	2		ОК 01–ОК 09 ПК 2.5, ЛР1-21
	Инвентаризация основных средств и нематериальных активов			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации основных средств			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации НМА			
	Заполнение инвентаризационных описей		1	
Тема 3.2 Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09 ПК 2.5, ЛР1-21
	Инвентаризация МПЗ			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации МПЗ и отражению ее результатов в учете. Заполнение инвентаризационных описей		1	
Тема 3.3 Инвентаризация товаров	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09 ПК 2.5, ЛР1-21
	1. Инвентаризация товаров			
	2. Бухгалтерское отражение результатов инвентаризации товаров			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации товаров		1	
Тема 3.4 Инвентаризация кассы	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09 ПК 2.5, ЛР1-21
	Инвентаризация денежных средств и денежных документов в кассе			
	Практическое занятие			
	Решение ситуационных задач по инвентаризации денежных средств и денежных документов в кассе. Заполнение акта инвентаризации		1	
Тема 3.5 Инвентаризация дебиторской и кредитор-	Содержание учебного материала	1		ОК 01–ОК 09 ПК 2.5, ЛР1-21
	Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.			

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
ской задолженности	Практическое занятие Решение ситуационных задач по инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности. Заполнение акта сверки		2	
Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации		7	1	
Тема 4.1 Внутренний контроль, его цели, задачи, порядок организации и проведения	Содержание учебного материала 1. Понятие внутреннего контроля, его цели и задачи. Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации. Организационные документы, регулирующие проведение внутреннего контроля	7		ОК 01- ОК 09 ПК 2.6 ПК 2.7, ЛР1-21
	Тема 4.2 Ревизия, её отличия от инвентаризации		Содержание учебного материала 1. Понятие ревизии, цели и задачи 2. Различия между ревизией и инвентаризацией	ОК 01- ОК 09 ПК 2.6 ПК 2.7, ЛР1-21
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по проведению инвентаризации товаров		1	
Самостоятельная учебная работа Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Систематизация информации нормативно-правового характера об инвентаризации имущества и обязательств организации. 2. Определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта. 3. Разработка плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. 4. Формирование пакета документов по инвентаризации в зависимости от вида инвентаризируемого объекта имущества и обязательств. 5. Применение различных способов и приемов определения фактического наличия имущества в зависимости от его вида. 6. Оценка результатов инвентаризации. 7. Документальное оформление результатов инвентаризации, порядок их отражения в учете и отчетности.			8	
Промежуточная аттестация по МДК 02.02: комплексный экзамен			12	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ 1. Проведение вводного инструктажа и первичного инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. Изучение рабочего плана счетов организации (предприятия) и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 2. Ознакомление и изучение и анализ формирования учетной политики организации.			144	

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов теоретического обучения	Объем часов практических и лабораторных занятий	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета и структурой организации (предприятия), бухгалтерии 4. Ознакомление и изучение характеристики собственного капитала организации (предприятия), его классификации, оформление учетных регистров 5. Изучение и документальное оформление учета расчетов труда и его оплаты в организации(предприятия), заполнение первичных документов по учету личного состава, рабочего времени и выработки. 6. Изучение и документальное оформление операций по кредитам и займам организации(предприятия), а также отражение на счетах бухгалтерского учета 7. Изучение и документальное оформление финансовых результатов деятельности организации (предприятия). 8. Изучение и документальное оформление инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации (предприятия), заполнение бланков по инвентаризации имущества и обязательств организации				
Консультации			6	
Промежуточная аттестация: экзамен по ПМ.02			36	
Всего			372	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная аудитория (кабинет финансово-экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Учебная аудитория (мастерская учебной бухгалтерии) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; контрольная кассовая машина; счетчик банкнот с определением номинала, подлинности и сортировкой.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security, 1С Предприятие 8; 1С: Зарплата и управление персоналом 8; 1С:Касса.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся).

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Технические средства обучения:

компьютеры в сборе; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура CleVu с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеоувеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскостатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; ко-

<p>лонки.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Специализированная мебель:</p> <p>комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения:</p> <p>компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>
<p>Помещение для организации воспитательной работы (малый актовый зал) оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.</p> <p>Специализированная мебель:</p> <p>кресла мягкие с выдвигаемыми столиками; трибуна-стойка для ораторских выступлений; сценическая площадка.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения:</p> <p>проектор; экран; компьютер в сборе; колонки; усилитель звука; пассивная акустическая система; микшерный пульт; радиомикрофон.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p> <p>Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н

8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

Основная литература:

1. Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15137-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496920>
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963>
3. Островская, О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией О. Л. Островской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12918-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476528>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489732>
3. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495875>
4. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507961>

Интернет-источники:

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: www.cbr.ru
4. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

3.3. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Профессиональный модуль ПМ.02 способствует развитию личностных результатов ЛР1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

3.7. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся, по желанию, предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

3.9. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 относится к основному виду деятельности «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» в рамках профессионального цикла.

Программа к данному профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для реализации ФГОС СПО.

ПМ.02 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета активов организации в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

Для освоения ПМ.02 студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Математика», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Экономика организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение», «Основы бухгалтерского учета».

Знания и умения, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей, позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» состоит из междисциплинарного курса МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации и МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

Реализация программы модуля предполагает прохождение производственной практики (по профилю специальности), которая направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений. Практики проводятся концентрированно. Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю.

3.10. Оснащение баз практик

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области 08.002 Бухгалтер.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики – дифференцированный зачет - проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.11. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Предметом оценки профессиональных компетенций служат умения и знания, предусмотренные рабочей программой ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации», направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, в процессе которых контролируются практические знания и умения по МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации, МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации и в целом экзамен по модулю ПМ 02

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Демонстрация навыков по проведению процедур инвентаризации финансовых обязательств экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Демонстрация навыков по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Демонстрация навыков по выполнению контрольных процедур и их документированию, подготовке и оформлению завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифзачет по практике, экзамен по модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

	экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Соблюдать нормы экологической безопасности; принципы бережливого производства, определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, принципы бережливого производства, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	Оценка умения применять здоровый образ жизни, понимать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.