

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.03 Налоги и налогообложение**

для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**Москва  
2024**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией общепрофессионального учебного цикла

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. N 69 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 26 февраля 2018 г. N50137) и Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>         | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>12</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>22</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>27</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и входит в общепрофессиональный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК):

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения   | Знания   |
|------------|--|--|
| ОК 01      | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы |

|        |  |   |
|--------|--|---|
|        | необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br>составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.   | расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.   |
| ОК 02  | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.   |
| ОК 03  | Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.   | Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.   |
| ОК 04  | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.   | Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.  |
| ОК 05  | Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.  | Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.   |
| ОК 06  | Описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения   | Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения   |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.   | Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.   |
| ПК 3.1 | определять виды и порядок налогообложения;<br>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;<br>выделять элементы налогообложения;<br>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  | виды и порядок налогообложения;<br>систему налогов Российской Федерации;<br>элементы налогообложения;<br>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;<br>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;<br>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";  |
| ПК 3.2 | заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;<br>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;<br>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;<br>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;   | порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;<br>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | <p>деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>  |
| ПК 3.3 | <p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>   | <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> |
| ПК 3.4 | <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p> | <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> |  |
|--|---|--|

### Требования к формированию личностных результатов

| <p style="text-align: center;"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>   | <p style="text-align: center;"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p> |
|---|--|
| <p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве</p>  | <p><b>ЛР 1</b></p>   |
| <p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p> | <p><b>ЛР 2</b></p>   |
| <p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и</p>  | <p><b>ЛР 3</b></p>   |

|  |             |
|--|-------------|
| <p>оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>  |             |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> | <b>ЛР 4</b> |
| <p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>             | <b>ЛР 5</b> |
| <p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>   | <b>ЛР 6</b> |
| <p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>   | <b>ЛР 7</b> |
| <p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, профессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения</p>  | <b>ЛР 8</b> |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <p>необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение</p>   |                     |
| <p>Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде</p>   | <p><b>ЛР 9</b></p>  |
| <p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>  | <p><b>ЛР 10</b></p> |
| <p>Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике</p> | <p><b>ЛР 11</b></p> |
| <p>Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p>  | <p><b>ЛР 12</b></p> |
| <p><b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b></p>  |                     |
| <p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального</p>   | <p><b>ЛР 13</b></p> |

|  |              |
|--|--------------|
| скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности   |              |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость  | <b>ЛР 14</b> |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий   | <b>ЛР 15</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<br/>(при наличии)</b>  |              |
| Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.                 | <b>ЛР 16</b> |
| Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. | <b>ЛР 17</b> |
| Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)  | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса (при наличии)</b>  |              |
| Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся   | <b>ЛР 19</b> |
| Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся   | <b>ЛР 20</b> |

|  |              |
|--|--------------|
| Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.) | <b>ЛР 21</b> |
|--|--------------|

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| Объем образовательной программы  | 79          |
| Всего учебных занятий во взаимодействии с преподавателем   | 57          |
| в том числе:   |             |
| теоретическое обучение (урок, лекция)  | 33          |
| практические занятия   | 22          |
| *консультация  | 2           |
| Самостоятельная работа   | 16          |
| **Промежуточная аттестация в форме экзамена ( <i>включая самостоятельную подготовку и консультации</i> ) | 6           |

\*Консультации для обучающихся предусмотрены из времени, отводимого на изучение дисциплины и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Распределение часов консультаций осуществляется с учетом номенклатуры дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию.

\*\*Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций, подготовку. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (очная форма обучения)

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем часов теоретического обучения | Объем часов практических и лабораторных занятий | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|--|--|-------------------------------------|---|--|
| 1  | 2  | 3                                   | 4   | 5  |
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>   |  | <b>10</b>                           | <b>5</b>  |  |
| <b>Тема 1.1</b> Основы налогообложения. Понятие, функции и элементы налога.  | <b>Содержание учебного материала</b>                                       | 2                                   |   | ОК 01-ОК 06, ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4; ЛР 1-21                                    |
|  | 1.Исторический этап зарождения и развития системы налогообложения.         |                                     |   |  |
|  | 2.Налоговая система РФ. Принципы налогообложения.                          |                                     |   |  |
|  | 3.Законодательство о налогах и сборах.                                     |                                     |   |  |
|  | 5.Понятие налога, его признаки и структура.                                |                                     |   |  |
|  | 6.Функции налогов.   |                                     |   |  |
|  | 7.Элементы налогообложения.  |                                     |   |  |
|  | 8.Классификация налогов.   |                                     |   |  |
| <b>Тема 1.2</b> Государственное регулирование налоговых правоотношений. Права, обязанности и ответственность субъектов налоговых правоотношений. | <b>Содержание учебного материала</b>                                       | 2                                   |   | ОК 01-ОК 06, ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4; ЛР 1-21                                    |
|  | 1.Налоговая политика государства.  |                                     |   |  |
|  | 2.Налоговое планирование.  |                                     |   |  |
|  | 3.Налоговые риски.   |                                     |   |  |
|  | 4.Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков.                 |                                     |   |  |
|  | 5.Права и обязанности налоговых органов                                    |                                     |   |  |
|  | 6. Ответственность должностных лиц налоговых органов                       |                                     |   |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   |                                     | 1   |  |
| Аналитическая обработка текста нормативно-правовой документации.   | ОК 01-ОК 06, ОК 09; ПК 3.1;  |                                     |   |  |

|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  | Ответы на контрольные вопросы.   |   |  | ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21                                   |
| <b>Тема 1.3</b><br>Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства. | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|  | 1. Возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством.  |   |  |  |
|  | 2. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов в соответствии с нормами налогового законодательства.             |   |  |  |
|  | 3. Зачет и возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм обязательных платежей в бюджет.  |   |  |  |
| <b>Тема 1.4</b><br>Налоговый контроль.   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|  | 1. Сущность налогового контроля.   |   |  |  |
|  | 2. Порядок постановки налогоплательщика на учет в налоговых органах.   |   |  |  |
|  | 3. Камеральная проверка.   |   |  |  |
|  | 4. Выездная проверка.  |   |  |  |
|  | 5. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.  |   |  |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b>   |   | 2  |  |
| Аналитическая обработка текста нормативно-правовой документации.   |  |   | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |  |
| <b>Тема 1.5</b><br>Порядок принудительного исполнения обязанности по уплате налогов и сборов   | <b>Содержание учебного материала</b>   | 2 |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|  | 1. Налоговая ответственность. Налоговое правонарушение.  |   |  |  |
|  | 2. Порядок применения мер государственного принудительного воздействия к налогоплательщикам, нарушившим нормы налогового законодательства. |   |  |  |
|  | 3. Ответственность за нарушение норм налогового законодательства в соответствии с Налоговым Кодексом.                                      |   |  |  |

|   |   |           |           |  |
|---|---|-----------|-----------|--|
|   | <b>Практическое занятие:</b>  |           | 2         |  |
|   | 1. Ответы на контрольные вопросы.                                   |           |           | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 2. Решение тестовых заданий.  |           |           |  |
|   | 3. Аналитическая обработка текста нормативно-правовой документации. |           |           |  |
| <b>Раздел 2. Экономическая сущность налогов, взимаемых в РФ</b>         |   | <b>23</b> | <b>17</b> |  |
| <b>Тема 2.1</b> НДС.<br>Элементы налога.                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                | 1         |           | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1. Налогоплательщики  |           |           |  |
|   | 2. Объект налогообложения   |           |           |  |
|   | 3. Налоговая база   |           |           |  |
|   | 4. Налоговый период   |           |           |  |
| 5. Налоговая ставка   |   |           |           |  |
| <b>Тема 2.2</b> НДС.<br>Методика расчета                                | <b>Содержание учебного материала</b>                                | 1         |           | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1. Порядок исчисления налога  |           |           |  |
|   | 2. Порядок и сроки уплаты налога                                    |           |           |  |
|   | 3. Льготы   |           | 2         |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b>  |           |           | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | Решение ситуационных задач по расчету налога.                       |           |           |  |
| <b>Тема 2.3</b> НДФЛ.<br>Элементы налога.<br>Методика расчета<br>налога | <b>Содержание учебного материала</b>                                | 2         |           | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1. Налогоплательщики  |           |           |  |
|   | 2. Объект налогообложения   |           |           |  |
|   | 3. Налоговая база   |           |           |  |
|   | 4. Налоговый период   |           |           |  |
|   | 5. Налоговая ставка   |           |           |  |
|   | 6. Порядок исчисления налога  |           |           |  |
| 7. Порядок и сроки уплаты налога  |   |           |           |  |
| <b>Тема 2.5</b> НДФЛ.<br>Налоговые вычеты                               | <b>Содержание учебного материала</b>                                | 2         |           | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;                                       |
|   | 1. Налоговые льготы   |           |           |  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   |   | ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21                                   |
|  | <b>Практическое занятие:</b>                           |   | 2 |  |
|  | Решение ситуационных задач по расчету налоговых льгот. |   |   | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
| <b>Тема 2.6</b> Налог на прибыль организаций.<br>Элементы налога.  | <b>Содержание учебного материала</b>                   | 2 |   | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|  | 1.Налогоплательщики                                    |   |   |  |
|  | 2.Объект налогообложения                               |   |   |  |
|  | 3.Налоговая база                                       |   |   |  |
|  | 4.Налоговый период                                     |   |   |  |
|  | 5.Налоговая ставка                                     |   |   |  |
|  | 6.Порядок исчисления налога                            |   |   |  |
|  | 7.Порядок и сроки уплаты налога                        |   |   |  |
| 8.Льготы   |  |   |   |  |
| <b>Тема 2.7</b> Налог на прибыль организаций.<br>Методика расчета. | <b>Содержание учебного материала</b>                   | 2 |   | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|  | 1.Налогоплательщики                                    |   |   |  |
|  | 2.Объект налогообложения                               |   |   |  |
|  | 3.Налоговая база                                       |   |   |  |
|  | 4.Налоговый период                                     |   |   |  |
|  | 5.Налоговая ставка                                     |   |   |  |
|  | 6.Порядок исчисления налога                            |   |   |  |
|  | 7.Порядок и сроки уплаты налога                        |   |   |  |
|  | 8.Льготы   |   |   |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b>                           |   |   |  |
| Решение ситуационных задач по расчету налога.                      |  |   |   |  |
| <b>Тема 2.8</b><br>Классификация доходов и расходов                | <b>Содержание учебного материала</b>                   | 2 |   | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;                                       |
|  | 1.Доходы организации                                   |   |   |  |
|  | 2.Внереализационные доходы                             |   |   |  |

|   |                                      |   |   |   |
|---|--------------------------------------|---|---|---|
| по налогу на прибыль организаций.   | 3.Расходвы организации               |   |   | ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4; ЛР 1-21                             |
|   | 4.Внереализационные расходы          |   |   |   |
| <b>Тема 2.9</b><br>Федеральные налоги (Водный налог, НДСИ) Элементы налогов.                                      | <b>Содержание учебного материала</b> | 1 |   | ОК 01-ОК 06, ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1.Налогоплательщики                  |   |   |   |
|   | 2.Объект налогообложения             |   |   |   |
|   | 3.Налоговая база                     |   |   |   |
|   | 4.Налоговый период                   |   |   |   |
|   | 5.Налоговая ставка                   |   |   |   |
|   | 6.Порядок исчисления налога          |   |   |   |
|   | 7.Порядок и сроки уплаты налога      |   |   |   |
| 8.Льготы  |                                      |   |   |   |
| <b>Тема 2.10</b><br>Федеральные налоги (Акцизы) Элементы налога.  | <b>Содержание учебного материала</b> | 1 |   | ОК 01-ОК 06, ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1.Налогоплательщики                  |   |   |   |
|   | 2.Объект налогообложения             |   |   |   |
|   | 3.Налоговая база                     |   |   |   |
|   | 4.Налоговый период                   |   |   |   |
|   | 5.Налоговая ставка                   |   |   |   |
|   | 6.Порядок исчисления налога          |   |   |   |
|   | 7.Порядок и сроки уплаты налога      |   |   |   |
|   | 8.Льготы                             |   |   |   |
|   | <b>Практическое занятие:</b>         |   | 2   |   |
| Решение ситуационных задач по расчету акцизов   |                                      |   | ОК 01-ОК 06, ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4; ЛР 1-21 |   |
| <b>Тема 2.11</b><br>Федеральные налоги (Госпошлина, Сбор за право пользования объектами животного мира и за право | <b>Содержание учебного материала</b> | 1 |   | ОК 01-ОК 06, ОК 09; ПК 3.1; ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1.Налогоплательщики                  |   |   |   |
|   | 2.Объект налогообложения             |   |   |   |
|   | 3.Налоговая база                     |   |   |   |
|   | 4.Налоговый период                   |   |   |   |
| 5.Налоговая ставка  |                                      |   |   |   |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| пользования объектами водных биологических ресурсов) Элементы налогов.   | 6.Порядок исчисления налога   |   |  |  |
|  | 7.Порядок и сроки уплаты налога   |   |  |  |
|  | 8.Льготы  |   |  |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>Решение ситуационных задач по расчету налога. |   |  |  |
| <b>Тема 2.12</b><br>Специальные налоговые режимы (УСН, ЕСХН).<br>Элементы налогов.                               | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|  | 1.Налогоплательщики   |   |  |  |
|  | 2.Объект налогообложения  |   |  |  |
|  | 3.Налоговая база  |   |  |  |
|  | 4.Налоговый период  |   |  |  |
|  | 5.Налоговая ставка  |   |  |  |
|  | 6.Порядок исчисления налога   |   |  |  |
|  | 7.Порядок и сроки уплаты налога   |   |  |  |
| 8.Льготы   |   |   |  |  |
| <b>Тема 2.13</b><br>Специальные налоговые режимы (ЕНВД, патентная система налогообложения).<br>Элементы налогов. | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|  | 1.Налогоплательщики   |   |  |  |
|  | 2.Объект налогообложения  |   |  |  |
|  | 3.Налоговая база  |   |  |  |
|  | 4.Налоговый период  |   |  |  |
|  | 5.Налоговая ставка  |   |  |  |
|  | 6.Порядок исчисления налога   |   |  |  |
|  | 7.Порядок и сроки уплаты налога   |   |  |  |
|  | 8.Льготы  |   |  |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b><br>Решение ситуационных задач по расчету налога. |   |  |  |
| <b>Тема 2.14</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |  |  |

|  |   |   |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|
| Транспортный налог.<br>Элементы налога.                                    | 1.Налогоплательщики                           |   |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |  |
|  | 2.Объект налогообложения                      |   |  |  |  |
|  | 3.Налоговая база                              |   |  |  |  |
|  | 4.Налоговый период                            |   |  |  |  |
|  | 5.Налоговая ставка                            |   |  |  |  |
|  | 6.Порядок исчисления налога                   |   |  |  |  |
|  | 7.Порядок и сроки уплаты налога               |   |  |  |  |
|  | 8.Льготы                                      |   |  |  |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b>                  |   |  |  | 2  |
|  | Решение ситуационных задач по расчету налога. |   |  |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
| <b>Тема 2.15</b> Налог на<br>игорный бизнес.<br>Элементы налога.           | <b>Содержание учебного материала</b>          | 1 |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |  |
|  | 1.Налогоплательщики                           |   |  |  |  |
|  | 2.Объект налогообложения                      |   |  |  |  |
|  | 3.Налоговая база                              |   |  |  |  |
|  | 4.Налоговый период                            |   |  |  |  |
|  | 5.Налоговая ставка                            |   |  |  |  |
|  | 6.Порядок исчисления налога                   |   |  |  |  |
|  | 7.Порядок и сроки уплаты налога               |   |  |  |  |
|  | 8.Льготы                                      |   |  |  |  |
| <b>Тема 2.16</b> Налог на<br>имущество<br>организаций.<br>Элементы налога. | <b>Содержание учебного материала</b>          | 1 |  | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |  |
|  | 1.Налогоплательщики                           |   |  |  |  |
|  | 2.Объект налогообложения                      |   |  |  |  |
|  | 3.Налоговая база                              |   |  |  |  |
|  | 4.Налоговый период                            |   |  |  |  |
|  | 5.Налоговая ставка                            |   |  |  |  |
|  | 6.Порядок исчисления налога                   |   |  |  |  |
|  | 7.Порядок и сроки уплаты налога               |   |  |  |  |
|  | 8.Льготы                                      |   |  |  |  |

|   |   |   |   |  |
|---|---|---|---|--|
| <b>Тема 2.17</b> Налог на имущество организаций.<br>Методика расчета  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |   | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1.Налогоплательщики   |   |   |  |
|   | 2.Объект налогообложения  |   |   |  |
|   | 3.Налоговая база  |   |   |  |
|   | 4.Налоговый период  |   |   |  |
|   | 5.Налоговая ставка  |   |   |  |
|   | 6.Порядок исчисления налога   |   |   |  |
|   | 7.Порядок и сроки уплаты налога   |   |   |  |
|   | 8.Льготы  |   |   |  |
|   | <b>Практическое занятие:</b><br>Решение ситуационных задач по расчету налога. |   | 2 | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
| <b>Тема 2.18</b> Местные налоги и сборы (Земельный налог. Налог на имущество физических лиц, Торговый сбор).<br>Элементы налога | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |   | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1.Налогоплательщики   |   |   |  |
|   | 2.Объект налогообложения  |   |   |  |
|   | 3.Налоговая база  |   |   |  |
|   | 4.Налоговый период  |   |   |  |
|   | 5.Налоговая ставка  |   |   |  |
|   | 6.Порядок исчисления налога   |   |   |  |
|   | 7.Порядок и сроки уплаты налога   |   |   |  |
| 8.Льготы  |   |   |   |  |
| <b>Тема 2.19</b> Страховые взносы. Элементы.  | <b>Содержание учебного материала</b>  | 1 |   | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|   | 1. Плательщики взносов  |   |   |  |
|   | 2.Объект налогообложения  |   |   |  |
|   | 3.Налоговая база  |   |   |  |
|   | 4.Налоговый период  |   |   |  |
|   | 5.Налоговая ставка  |   |   |  |
|   | 6.Порядок исчисления налога   |   |   |  |
| 7.Порядок и сроки уплаты налога   |   |   |   |  |

|  |  |           |           |  |
|--|--|-----------|-----------|--|
|  | 8.Льготы   |           |           |  |
|  | <b>Практическое занятие:</b>                             |           | 1         |  |
|  | Решение ситуационных задач по расчету страховых взносов. |           |           | ОК 01-ОК 06,<br>ОК 09; ПК 3.1;<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4; ЛР 1-21 |
|  |  | <b>33</b> | <b>22</b> |  |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                        |  |           |           |  |
| Подготовка презентаций по темам:                                 |  |           |           |  |
| 1. Виды и формы налогового контроля                              |  |           |           |  |
| 2. Налоговые вычеты по НДФЛ: виды и порядок применения           |  |           |           |  |
| 3. Налог на прибыль: виды и признание расходов в налоговом учете |  |           |           |  |
| 4. Особенности расчета и уплаты УСН                              |  |           |           |  |
| 5. Особенности расчета и уплаты ЕНВД                             |  |           |           |  |
| <b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>                        |  |           | <b>6</b>  |  |
| <b>Всего:</b>  |  |           | <b>79</b> |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Учебная аудитория (кабинет финансово-экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся).

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Технические средства обучения:

компьютеры в сборе; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура CleVu с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеоувеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскочечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Нормативно-правовые акты:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция)
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ
4. Федеральный закон «О консолидированной отчетности» от 27.0.2010 г. № 208-ФЗ
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденное Приказом Минфина России от 29.07.1998 г. № 34н (последняя редакция)
6. Положение «О формах бухгалтерской отчетности», утвержденное Приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2010 г. № 66н (последняя редакция)
7. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99, утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43н
8. Положение по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 октября 2008г.№106н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте" ПБУ 3/2006. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. №154н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июля 1999 г. № 43 н.
11. Положение по бухгалтерскому учету "Учет материально-производственных запасов" ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09 июня 2001 г. № 44н.
12. Положение по бухгалтерскому учету "Учет основных средств" ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.
13. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н.
14. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н.
15. Положение по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" ПБУ 14/2007. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н.
16. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расходов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.112002 г. № 114н.
17. Положение по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.12.2002 г. № 126н.
18. Положение по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" ПБУ 22/2010. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06. 2010. №63н.
19. Положение по бухгалтерскому учету "Отчет о движении денежных средств" ПБУ 23/2011. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.02 2011 №11н.

#### **Основная литература:**

1. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

- Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>
2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 483 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14991-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489632>

#### **Дополнительная литература:**

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>
2. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490151>
3. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489866>

#### **Интернет-источники:**

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
3. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>

### **3.3.Реализация элементов практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3.4. Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

### **3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

### **3.6. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

### **3.7. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видеоувеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### **3.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения  | Критерии оценки   | Методы оценки   |
|--|---|---|
| Умение ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;  | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;<br>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;<br>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. |
| Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет |   |   |
| Умение формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, и оформления платежных документов для их перечисления                    |   |   |
| Знание сущности и порядка расчетов налогов, сборов и страховых взносов   | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними  | Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной   |
| Знание нормативных правовых актов, регулирующих отношения экономического субъекта и государства в области налогообложения  |   |   |
| Знание экономической сущности налогов, сборов и страховых взносов  |   |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| Знание видов налогов, сборов и страховых взносов в Российской Федерации, а также порядок их расчета   | навыками и приемами выполнения практических задач;<br>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля |
| Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;   |  |
| Знание порядка формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды, и оформления платежных документов для их перечисления                    | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.   |  |

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм  
и методов обучения обучающихся**

| Тема учебного занятия   | Активные и интерактивные формы и методы обучения |
|---|--|
| Практическое занятие. Особенности инфляционного процесса в России и в ее различных регионах | Дискуссия  |
| Практическое занятие. Ознакомление с содержанием кредитного договора и договора залога.     | Тренинг  |