

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования  
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых  
обязательств организации**  
для специальности

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссией

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 № 69.

Внутренняя экспертиза:

Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

## 1.Перечень компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
1	2
<b>ОК</b>	<b>ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ОК–01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК–02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК–03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК–04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК–05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК–06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК–07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК–09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ПК</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</b>
ПК–2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК–2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК–2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК–2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК–2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК–2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК–2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

## 2. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины/ модуля студенты должны:

### ***Знать:***

- учет труда и заработной платы; учет удержаний из заработной платы;
- учет кредитов и займов;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- процесс подготовки к инвентаризации; задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы фактического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации целевого финансирования (счет 86).

### ***Уметь:***

- рассчитать заработную плату;
- определять сумму удержаний из заработной платы;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить фактический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

***Иметь практический опыт:*** ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

### 3. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4
ВД 02 ПК 2.1. -2.7. ОК 01- ОК 09	<b>МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации</b>  <b>Раздел 1. Учет кредиторской задолженности</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
ВД 02 ПК 2.1. -2.7. ОК 01- ОК 09	<b>Раздел 2. Учет долгосрочных обязательств</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.1. - 2.7. ОК 01- ОК 09	<b>Раздел 3. Учет собственного капитала</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе:	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю;

		- тестовых заданий по теме	- экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.1. - 2.7. ОК 01- ОК 09	<b>Раздел 4. Учёт финансовых результатов</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.1- 2.7. ОК 01- ОК 09	<b>МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</b>  <b>Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	- экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.1. -2.7. ОК 01- ОК 09	<b>Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

ПК 2.1. -2.7. ОК 01- ОК 09	<b>Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике
ПК 2.1-2.7. ОК 01- ОК 09	<b>Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации</b>	экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: - практических занятий; - заданий по самостоятельной работе: - тестовых заданий по теме	экспертное наблюдение и оценка выполнения: - практических заданий на экзамене по МДК; - выполнения заданий экзамена по модулю; - экспертная оценка защиты отчета по производственной практике

## 4. Оценочные средства для текущего контроля

### 4.1. Тесты письменные и/или компьютерные

#### 1. Инструкция по выполнению

Тест включает 40 вопросов, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Вам необходимо внимательно прочитать вопрос, выбрать правильный с Вашей точки зрения ответ, в тестовой форме указать номер правильного ответа напротив номера соответствующего вопроса.

Время выполнения – 60 минут

#### 2. Банк тестов по разделам и темам

Раздел I. Учет кредиторской задолженности

Тема 1 Виды, формы и системы оплаты труда

1. Заработная плата – это:

1. вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы;
2. премии;
3. добавка к социальной пенсии;
4. тарифная оплата за труд в зависимости от квалификации работника

Тема 2 Учет труда и заработной платы

2. Какие начисления отражаются по счету 70:

1. по оплате труда
2. по премиям, материальной помощи
3. по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя
4. все ответы верны

Тема 3 Расчет пособий по временной нетрудоспособности

3. Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:

1. Дт 20 Кт 70
2. Дт 69 Кт 70
3. Дт 20 Кт 69
4. Дт 70 Кт 68

Тема 4 Расчет отпускных

4. Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:

1. Дт 25 Кт 70
2. Дт 20 Кт 70
3. Дт 96 Кт 70
4. Дт 84 Кт 70

Тема 5 Документальное оформление учета оплаты труда

5. Основным документом по учёту вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору является:

1. лицевой счет
2. расчетно-платежная ведомость
3. приказ о приеме работника на работу
4. табель учета использования рабочего времени

Тема 6 Учет и виды удержаний и выплаты заработной платы

6. Какие удержания отражаются по счету 70:

1. по неиспользованным и невозвращённым подотчётным суммам
2. по суммам займа и материального ущерба, причитающимся с работника
3. по исполнительным листам

4. все ответы верны

Тема 7 Учет оплаты работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера

7. Для отражения расчетов по договорам ГПХ применяется проводка:

1. Дт 76 Кт 51
2. Дт 51 Кт 76
3. Дт 76 Кт 50
4. Дт 50 Кт 76
5. Дт 76 Кт 51,50
6. Дт 51,50 Кт 76
7. все ответы верны

Тема 8 Порядок расчета налогов и сборов

8. Налоговый период – это период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого:

1. определяется налогоплательщик и объект налогообложения
2. определяется объект налогообложения и порядок исчисления налога
3. определяется налоговая база и исчисляется сумма налога
4. все ответы верны

Тема 9 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам

9. Перечисления в бюджет (внебюджетные фонды) оформляются:

1. счетами
2. счетами – фактурами
3. платежными поручениями
4. расчетными чеками

Тема 10 Документальное оформление учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам

10. Все документы по налогам формируются в организации в системе:

1. принятой учетной политике
2. налогового учета
3. бухгалтерского учета
4. правильного ответа нет

Тема 11 Ставка и особенности исчисления страховых взносов

11. Тариф страховых взносов на обязательное медицинское страхование составляет:

1. 1,8%
2. 2,9%
3. 5,1%
4. 22%

Тема 12 Учет расчетов с внебюджетными фондами

12. Для бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами предусмотрен счет:

1. счет 67
2. счет 68
3. счет 69
4. счет 70
5. правильного ответа нет

Тема 13 Понятие и сущность кредитов и займов

13. Кредитом или займом называются:

1. экономические отношения, возникающие в процессе осуществления предпринимательской деятельности.
2. формы хозяйственного расчета с фиксацией доли дохода, передаваемой по предварительному договору собственнику средств производства, или другого имущества, возникающего в результате производственной деятельности.

3. экономические отношения по товарному обмену, при этом обмениваемые товары по общему правилу (если иное не предусмотрено в договоре) предполагаются равноценными
4. экономические отношения, связанные с передачей в собственность денег, товаров или вещей с обязательным условием их возврата, спустя определенное время возмездно или безвозмездно

Тема 14 Нормативно-правовое регулирование учета кредитов и займов и затрат по их обслуживанию

14. Учет кредитов и займов главным образом регулируется:

1. Гражданским кодексом РФ
2. Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
3. Положением по бухгалтерскому учету 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
4. все ответы верны

Тема 15 Учет кредитов и займов

15. Основная сумма долга (задолженность) по полученному от займодавца займу или кредиту учитывается на счетах:

1. счета 66,68
2. счета 66,67
3. счета 68,68
4. счета 66,69
5. все ответы верны

Тема 16 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

16. Дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счёта 62 "Расчёты с покупателями и заказчиками" на основании:

1. счетов
2. выписок банка
3. счетов – фактур
4. товарно-транспортных накладных
5. приходных ордеров
6. приёмных актов

Тема 17 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками по авансам

17. Запись Д-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" – К-т сч. 51 "Расчетные счета" означает:

1. возврат аванса
2. оплату счетов поставщиков
3. денежные средства перечислены на депозит
4. возврат денег покупателям
5. выдачу аванса под поставку товарно-материальных ценностей

Тема 18 Долгосрочные обязательства

18. Долгосрочные обязательства это:

1. это обязательства организации, подлежащие погашению, более чем через 12 месяцев.
2. обязательства, срок исполнения которых превышает 12 месяцев
3. это обязательства со сроком выполнения больше года
4. правильного ответа нет

Тема 19 Учет долгосрочных обязательств

19. Долгосрочные обязательства отражаются на балансе предприятия:

1. по балансовой стоимости
2. по учетной стоимости
3. по плановой стоимости
4. по текущей стоимости

5. все ответы верны

Тема 20 Учет оценочных обязательств

20. Оценочные обязательства фиксируются на счете:

1. счет 63
2. счет 77
3. счет 86
4. счет 91
5. счет 96

Тема 21 Отложенные налоговые обязательства

21. Под отложенным налоговым обязательством (ОНО) понимается:

1. та часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль в последующих отчетных периодах.
2. та часть правоотношения, в силу которого налогоплательщик обязан совершить в пользу налогового органа определенные действия по полной и своевременной уплате налога в бюджет
3. относительное гражданское правоотношение, в силу которого одна сторона (должник) обязана совершить в пользу другой стороны (кредитора) определённые действия или воздержаться от определённых действий
4. все ответы верны

Тема 22 Уставный капитал

22. Уставный капитал-это ...

1. совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
2. совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
3. совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
4. совокупность паевых взносов членов кооператива

Тема 23 Учет уставного капитала

23. Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете

1. счет 75
2. счет 80
3. счет 91
4. счет 99

Тема 24 Порядок начисления и выплаты дивидендов учредителям организации

24. Начислены дивиденды акционерам организации:

1. Дт 82 Кт 70
2. Дт 84 Кт 70
3. Дт 84 Кт 75
4. Дт 82 Кт 75

Тема 25 Учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации

25. Выплачены дивиденды (на дату выплаты с аналитикой по участникам) участникам-юр.лицам и физ.лицам, не работающим у плательщика дивидендов отражаются проводкой:

1. Дт 75 Кт 51 (50)
2. Дт 70 Кт 51 (50)
3. Дт 51 (50) Кт 70
4. Дт 51 (50) Кт 75

Тема 26 Учет резервного капитала

26. Формирование резервного фонда осуществляется за счет:

1. валовой прибыли
2. нераспределенной прибыли
3. добавочного капитала
4. целевого финансирования

Тема 27 Добавочный капитал

27. Добавочный капитал образуется за счёт:

1. нераспределённой прибыли
2. эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки
3. вкладов учредителей
4. вклад акционеров

Тема 28 Учет добавочного капитала

28. Формирование (увеличение) добавочного капитала отражается:

1. по кредиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
2. по дебиту счета 83 «Добавочный капитал» в корреспонденции с разными счетами
3. все ответы верны
4. правильного ответа нет

Тема 29 Учет доходов от основной деятельности

29. Для учета информации о доходах (согласно Плану счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденными Приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. N 94н), следует использовать счет:

1. счет 86
2. счет 88
3. счет 90
4. счет 91

Тема 30 Учет расходов от основной деятельности

30. Учет расходов от основного вида деятельности осуществляется на балансовом счете:

1. счет 86
2. счет 88
3. счет 90
4. счет 91

Тема 31 Учет финансового результата от обычных видов деятельности

31. Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:

1. счет 84
2. счет 91
3. счет 99
4. счет 001

Тема 32 Виды и учет прочих доходов

32. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

1. нераспределенную прибыль
2. прочие доходы
3. прибыли и убытки от прочих видов деятельности
4. налоговые обязательства

Тема 33 Виды и учет прочих расходов

33. Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:

1. только с командировкой
2. только с приобретением материальных ценностей
3. с командировкой, на приобретение материальных ценностей
4. на любые расходы

Тема 34 Учет финансового результата от прочих доходов и расходов

34. Бухгалтерский учет доходов и расходов, связанных с обычными видами деятельности организации (продажа товаров, производство и продажа готовой продукции и т. д.), а также формирование финансового результата по этим видам деятельности осуществляются на счете:

1. счет 86
2. счет 84

3. счет 86

4. счет 90

#### Тема 35 Налогооблагаемая прибыль

35. Как называется прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов

1. чистая прибыль
2. балансовая прибыль
3. сальдо внереализованных доходов
4. налогооблагаемая прибыль

#### Тема 36 Учет постоянных и временных разниц

36. В аналитическом учете временные разницы должны отражаться обособленно:

1. по видам пассивов и капитала из-за различий, в учете которых они возникли
2. по видам активов и обязательств из-за различий, в учете которых они возникли
3. по содержанию разделов бухгалтерского баланса в текущем отчетном периоде
4. правильного ответа нет

#### Тема 37 Налог на прибыль организации

37. Какие виды доходов выделяют при исчислении налога на прибыль:

1. доходы от реализации
2. доходы, освобожденные от налогообложения
3. все перечисленные виды доходов

38. Как определяется налоговая база по налогу на прибыль:

1. нарастающим итогом с начала года
2. за каждый квартал
3. в текущем отчетном период

#### Тема 39 Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка):

39. Нераспределенная прибыль это –

1. это минимальный размер прибыли, при получении которой предприятие может выжить в условиях рынка, обеспечить свою финансовую устойчивость, поддерживая необходимый уровень конкурентоспособности своей продукции, своевременно обновляя технологию и проводя другие действия для того, чтобы соответствовать современным требованиям рынка
2. часть балансовой прибыли предприятия, остающаяся в его распоряжении после уплаты налогов, сборов, отчислений и других обязательных платежей в бюджет.
3. прибыль акционерного общества, компании, остающаяся, после уплаты налогов и выплаты дивидендов, используемая в целях реинвестирования, на нужды развития
4. это добавочная прибыль, возникающая в результате дополнительных продаж

40. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:

1. счет 90
2. счет 91
3. счет 99
4. счет 84

## КОНТРОЛЬНОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ ПО ТЕМАМ

ТВ	НВ	НО	Вопрос/ответ
<b>Учет труда и заработной платы</b>			
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>При простой повременной (тарифной) системе оплаты труда заработок работника определяется:</b>
		+	исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
			по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) с выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>При прямой сдельной системе оплаты труда вознаграждение работнику начисляется:</b>
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
		+	по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>При повременно-премиальной оплате труда заработок работника определяется:</b>
		+	исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада)
			по конечным результатам его труда
			исходя из фактически отработанного им времени и тарифной ставки (оклада) с выплатой премии
			нет правильного ответа
<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>Сдельной расценкой называется:</b>
			оклад (тарифная ставка)
			норма выработки за смену
		+	размер вознаграждения за изготовление единицы продукции или выполнение определенной операции
			размер премии
<b>1</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>Сколько основных видов обязательного социального страхования действует в настоящее время в Российской Федерации:</b>
		+	Три
			Четыре
			Пять
<b>1</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>Кто определяет для организации тариф обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний:</b>
			организация определяет самостоятельно
			устанавливает Федеральная налоговая служба на основании

			положений Налогового кодекса
		+	устанавливает Фонд социального страхования, в зависимости от вида экономической деятельности и состояния охраны труда в организации
			определяет Центральный Банк Российской Федерации
<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>Какие начисления отражаются по счету 70:</b>
			по оплате труда
			по премиям, материальной помощи
			по пособию по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств работодателя
			по налогу на прибыль
		+	верно первое, второе и третье
<b>1</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>Какие удержания отражаются по счету 70:</b>
			по неиспользованным и невозвращённым подотчётным суммам
			по суммам займа и материального ущерба, причитающимся с работника
			по исполнительным листам
			по внутрихозяйственным расчётам
		+	верно первое, второе и третье
<b>1</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>Что означает понятие регрессивной шкалы страхового взноса:</b>
			сумма взноса, после которой начисление взноса прекращается
		+	сумма выплат работнику вознаграждений за труд, после которой начисление взноса прекращается
			сумма выплат работнику вознаграждений за труд, после которой начисление взноса продолжается по более высокому тарифу
			взнос по обязательным видам страхования
<b>1</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>Назовите основные формы оплаты труда:</b>
		+	повременная и сдельная
			основная и дополнительная
			аккордная и простая
<b>1</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по начислению зарплаты:</b>
			Дт 90 Кт 70
		+	Дт 20 Кт 70
			Дт 20 Кт 71.
			Дт 84 Кт 70
<b>1</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по выдаче зарплаты наличными:</b>
			Дт 70 Кт 51
		+	Дт 70 Кт 50
			Дт 73 Кт 50
			Дт 71 Кт 50
<b>1</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по депонированию зарплаты:</b>
		+	Дт 70 Кт 76
			Дт 76 Кт 51
			Дт 51 Кт 70
			Дт 76 Кт 70
<b>1</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по начислению взносов на социальное страхование и обеспечение?</b>
			Дт 70 Кт 69
		+	Дт 20 Кт 69

			Дт 20 Кт 68
			Дт 71 Кт 69
<b>1</b>	<b>15</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по удержанию налога на доходы физических лиц:</b>
			Дт 70 Кт 69
		+	Дт 70 Кт 68
			Дт 20 Кт 70
			Дт 20 Кт 68
<b>1</b>	<b>16</b>	<b>0</b>	<b>Какой записью отражается операция по получению наличных на выплату зарплаты:</b>
			Дт 51 Кт 50
		+	Дт 50 Кт 51
			Дт 50 Кт 70
			Дт 70 Кт 50
<b>1</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>Начислено по больничному листу за счет средств ФСС:</b>
			Дт 20 Кт 70
		+	Дт 69 Кт 70
			Дт 20 Кт 69
			Дт 70 Кт 68
<b>1</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>Основным документом по учёту вновь принятых на работу сотрудников по трудовому договору является:</b>
			лицевой счет
			расчетно-платежная ведомость
		+	приказ о приеме работника на работу
			табель учета использования рабочего времени
<b>1</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>Для контроля за соблюдением режима рабочего времени и расчета заработной платы используется:</b>
			лицевой счет
			расчетно-платежная ведомость
			приказ о приеме работника на работу
		+	табель учета использования рабочего времени
<b>1</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
			25 «Общепроизводственные расходы»
		+	26 «Общехозяйственные расходы»
<b>1</b>	<b>21</b>	<b>0</b>	<b>Начисление заработной платы рабочим, обслуживающим оборудование производственных цехов, отражается записью по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
		+	25 «Общепроизводственные расходы»
			26 «Общехозяйственные расходы»
<b>1</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>Начисление заработной платы работникам, занятым отгрузкой и сбытом продукции, отражается записью по кредиту счета 70 и дебету счета:</b>
			20 «Основное производство»
			23 «Вспомогательное производство»
			25 «Общепроизводственные расходы»

		+	44 «Расходы на продажу»
<b>1</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>Резерв на оплату отпусков работников организации создается за счет:</b>
			резервного капитала
			нераспределенной прибыли
		+	себестоимости продукции, работ, услуг
			добавочного капитала
<b>1</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>Для определения суммы оплаты за отпуск в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:</b>
			3 календарных месяца
			1 календарный месяц
		+	12 календарных месяцев
			6 календарных месяцев
<b>1</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>Начисление отпускных за счет резерва на отпуск отражается записью:</b>
			Дт 25 Кт 70
			Дт 20 Кт 70
		+	Дт 96 Кт 70
			Дт 84 Кт 70
<b>1</b>	<b>26</b>	<b>0</b>	<b>Удержания по исполнительным листам судебных органов в пользу других лиц отражается записью по дебету счета 70 и кредиту счета</b>
			73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
			76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
<b>1</b>	<b>27</b>	<b>0</b>	<b>Для расчета суммы оплаты по листку нетрудоспособности в расчет принимается общая сумма заработной платы, начисленная работнику за:</b>
			3 календарных месяца
		+	24 календарных месяца
			12 календарных месяцев
			6 календарных месяцев
<b>1</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от:</b>
			членства в профсоюзе
			стажа работы
		+	стажа работы и среднего заработка
			среднего заработка
<b>1</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>Перечислены взносы органам социального страхования и обеспечения:</b>
			Дт 68 Кт 51
		+	Дт 69 Кт 51
			Дт 66 Кт 51
			Дт 67 Кт 51
<b>1</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>Выплата пособия по временной нетрудоспособности отражается записью по кредиту счета 50 и дебету счета:</b>
			68 «Расчеты по налогам и сборам»
			69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»
			70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
			73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»

<b>Учет кредитов и займов</b>			
<b>2</b>	<b>31</b>	<b>0</b>	<b>На каком счете бухгалтерского учета учитывают краткосрочные кредиты и займы:</b>
		+	счет 66
			счет 67
			счет 69
<b>2</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>На каком счете бухгалтерского учета учитывают долгосрочные кредиты и займы</b>
			счет 66
		+	счет 67
			счет 76
<b>2</b>	<b>33</b>	<b>0</b>	<b>Начислены проценты банку за краткосрочный кредит:</b>
			Дт 91.2 Кт 67
		+	Дт 91.2 Кт 66
			Дт 91.2 Кт 60
			Дт 91.2 Кт 76
<b>2</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>Получен на расчетный счет долгосрочный кредит банка:</b>
			Дт 66 Кт 51
			Дт 51 Кт 66
		+	Дт 51 Кт 67
			Дт 67 Кт 51
<b>2</b>	<b>35</b>	<b>0</b>	<b>Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка:</b>
			Дт 66 Кт 51
		+	Дт 51 Кт 66
			Дт 51 Кт 67
			Дт 67 Кт 51
<b>2</b>	<b>36</b>	<b>0</b>	<b>Деление обязательств на краткосрочные и долгосрочные при представлении баланса:</b>
		+	обязательно
			не обязательно
			не предусмотрено стандартами
			зависит от учетной политики предприятия
<b>2</b>	<b>37</b>	<b>0</b>	<b>Получение организацией долгосрочных кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов</b>
			66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
		+	67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
			55 «Специальные счета в банках»
			90 «Продажи»
<b>2</b>	<b>38</b>	<b>0</b>	<b>Для целей налогообложения расходы по обслуживанию кредитов и займов относятся к расходам:</b>
		+	прочим
			внепроизводственным
			по обычным видам деятельности
			будущих периодов
<b>2</b>	<b>39</b>	<b>0</b>	<b>Получение организацией краткосрочных кредитов и займов отражается записью по дебету счета 51 «Расчетный счет» и кредиту счетов</b>
		+	66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
			67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»

			55 «Специальные счета в банках»
			90 «Продажи»
2	40	0	<b>Бухгалтерская запись Дебет 52 Кредит 66 отражает:</b>
			погашение ранее полученных займов
		+	задолженность по выданным краткосрочным займам
			начисление процентов по краткосрочным займам
			задолженность по выданным долгосрочным займам
2	41	0	<b>Задолженность по полученным кредитам принимается к учету в момент:</b>
			подписания кредитного договора
			предоставления документов на получения кредита
		+	фактической передачи денег или других вещей
			исчисление суммы процентов за пользование кредитом
2	42	0	<b>К краткосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору не превышает:</b>
			1 месяца
			6 месяцев
		+	12 месяцев
			2 лет
2	43	0	<b>К просроченной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой:</b>
		+	истек
			продлен в установленном порядке
			не наступил
			пролонгирован
2	44	0	<b>Затраты по обслуживанию займов и кредитов, кроме расходов, включаемых в стоимость инвестиционных активов, являются:</b>
			реализованными
			инвестиционными
			основными
		+	текущими
2	45	0	<b>В соответствии с ПБУ 15/08 к инвестиционным активам относят объекты имущества, подготовка которых к использованию осуществляется в течение:</b>
			1 месяца
			6 месяцев
			12 месяцев
		+	значительного времени
2	46	0	<b>ПБУ 15/08 не распространяется на:</b>
			акционерные общества
			организации малого бизнеса
			сельскохозяйственные организации
		+	кредитные организации
2	47	0	<b>К долгосрочной задолженности по полученным займам и кредитам относится задолженность, срок погашения которой согласно договору превышает:</b>
			1 месяца
			6 месяцев
		+	12 месяцев

			2 лет
<b>2</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>Информацию о неполном исполнении заимодавцем договора займа заемщик отражает в:</b>
			бухгалтерском балансе
			отчёте о финансовых результатах
			отчете о движении денежных средств
		+	пояснениях к балансу и отчету о финансовых результатах
<b>2</b>	<b>49</b>	<b>0</b>	<b>В задолженность по полученным займам и кредитам сумма причитающихся процентов к оплате</b>
		+	включается
			не включается
			включается по мере необходимости
<b>2</b>	<b>50</b>	<b>0</b>	<b>Начислены проценты банку за долгосрочный кредит:</b>
		+	Дт 91.2 Кт 67
			Дт 91.2 Кт 66
			Дт 91.2 Кт 60
			Дт 91.2 Кт 76
<b>Учет собственного капитала</b>			
<b>3</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>Уставный капитал-это ...</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
		+	совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
			совокупность паевых взносов членов кооператива
<b>3</b>	<b>52</b>	<b>0</b>	<b>Складочный капитал-это:</b>
		+	совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность паевых взносов членов кооператива
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
<b>3</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>Уставный фонд-это:</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
			совокупность паевых взносов членов кооператива
		+	совокупность выделенных организации основных и оборотных средств
<b>3</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>Паевой фонд-это:</b>
			совокупность вкладов участников полного товарищества или товарищества на вере
			совокупность (долей) учредите лей (участников) в имущество организации
		+	совокупность паевых взносов членов кооператива
			совокупность выделенных организации основных и оборотных средств

3	55	0	<b>Операции по формированию уставного капитала отражаются на счете ...</b>
			75 «Расчеты с учредителями»
		+	80 «Уставный капитал»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
3	56	0	<b>При создании хозяйственного товарищества сумма складочного капитала в размере, зафиксированном в учредительных документах, отражается по кредиту счета ...</b>
		+	80 «Уставный капитал»
			75 «Расчеты с учредителями»
			51 «Расчетные счета»
			50 «Касса»
3	57	0	<b>Предоставление акционером акционерного общества зданий, сооружений, оборудования на правах пользования (аренды) в бухгалтерском учете отражается по дебету счета ...</b>
			01 «Основные средства»
			03 «Доходные вложения во внеоборотные активы»
			75 «Расчеты с учредителями»
		+	001 «Арендованные основные средства»
3	58	0	<b>Организации, формирующие резервный капитал по своему усмотрению, могут использовать его на ...</b>
			создание фондов организации
			погашение задолженности по кредитам
		+	выплату доходов по облигациям и акциям
			увеличение уставного капитала
3	59	0	<b>Добавочный капитал образуется за счёт...</b>
			нераспределённой прибыли
		+	эмиссионного дохода от продажи акций, прироста стоимости внеоборотных активов, выявляемого по результатам их переоценки
			вкладов учредителей
3	60	0	<b>Размер уставного капитала:</b>
			имеет максимальную и минимальную границы
		+	имеет минимальную границу
			имеет максимальную границу
			не имеет границ
3	61	0	<b>Субсчет «Эмиссионный доход» открывается к счету «Добавочный капитал»:</b>
			во всех коммерческих организациях
		+	в акционерных обществах
			в унитарных предприятиях
			в некоммерческих организациях
3	62	0	<b>Какой записью отражается формирование уставного капитала в акционерных обществах:</b>
		+	Дт 75 Кт 80
			Дт 83 Кт 80
			Дт 84 Кт 80
			Дт75 Кт 84
3	63	0	<b>Начислены дивиденды акционерам организации:</b>
			Дт 82 Кт 70

			Дт 84 Кт 70
		+	Дт 84 Кт 75
			Дт 82 Кт 75
<b>3</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>Какая составляется бухгалтерская запись на увеличение резервного капитала за счет нераспределенной прибыли:</b>
			Дт 84 Кт 80
		+	Дт 84 Кт 82
			Дт 84 Кт 81
			Дт 84 Кт 83
<b>3</b>	<b>65</b>	<b>0</b>	<b>Учредитель внес в виде вклада в уставный капитал основное средство:</b>
			Дт 01 Кт 75
		+	Дт 08 Кт 75
			Дт 10 Кт 75
			Дт 01 Кт 80
<b>3</b>	<b>66</b>	<b>0</b>	<b>Учредитель внес в виде вклада денежные средства на расчетный счет организации:</b>
		+	Дт 51 Кт 75
			Дт 52 Кт 75
			Дт 50 Кт 75
			Дт 51 Кт 80
<b>3</b>	<b>67</b>	<b>0</b>	<b>Формирование резервного фонда осуществляется за счет:</b>
			валовой прибыли
		+	нераспределенной прибыли
			добавочного капитала
			целевого финансирования
<b>3</b>	<b>68</b>	<b>0</b>	<b>Эмиссионная стоимость ценной бумаги – это:</b>
		+	цена продажи при ее первичном размещении
			сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги
			цена, определяемая при котировке ценных бумаг
<b>3</b>	<b>69</b>	<b>0</b>	<b>Сумма выкупаемых собственных акций АО отражается записью:</b>
			Дт 80 Кт 81
		+	Дт 81 Кт 51
			Дт 51 Кт 81
			Дт 91 Кт 83
<b>3</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>Бюджетные средства, использованные на финансирование капитальных вложений, отражаются по дебету счета 86 и кредиту счета</b>
		+	08 «Вложения во внеоборотные активы»
			58 «Финансовые вложения»
			83 «Добавочный капитал»
			98 «Доходы будущих периодов»
<b>Учет финансового результата</b>			
<b>4</b>	<b>71</b>	<b>0</b>	<b>К доходам от обычных видов деятельности относят:</b>
			поступления от продажи основных средств
		+	выручку от продажи продукции, товаров
			курсовые разницы
			суммы дооценки активов
<b>4</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>Финансовый результат деятельности фирмы отражается на счете:</b>

		+	84
			91
			99
4	73	0	<b>Прибыль от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:</b>
			Дт 91.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 90.9
		+	Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
4	74	0	<b>Убыток от продажи продукции отражается бухгалтерской записью:</b>
			Дт 91.9 Кт 99
		+	Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
4	75	0	<b>Какой стандарт регулирует учет разниц между бухгалтерским и налоговым учетом:</b>
		+	ПБУ 18/02
			ПБУ 6/01
			Налоговый кодекс
			Закон о бухгалтерском учете
4	76	0	<b>В какой форме отражаются различия между бухгалтерским и налоговым учётом</b>
			в форме постоянных и временных разниц
			в форме налоговых активов и обязательств
			в форме дебиторской и кредиторской задолженности
		+	верно первое и второе
4	77	0	<b>Что называется «постоянными разницами» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаются для целей бухгалтерского учета доходами и расходами как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль - в другом или в других отчетных периодах
		+	верно первое и второе
4	78	0	<b>Что называется «временными разницами» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) отчетного периода, но не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль как отчетного, так и последующих отчетных периодов
			доходы и расходы, которые учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль отчетного периода, но не признаются для целей бухгалтерского учета доходами и расходами как отчетного, так и последующих отчетных периодов

			доходы и расходы, которые формируют бухгалтерскую прибыль (убыток) в одном отчетном периоде, а налоговую базу по налогу на прибыль - в другом или в других отчетных периодах
		+	верно первое и второе
<b>4</b>	<b>79</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «постоянным налоговым активом» в терминологии ПБУ 18/02</b>
		+	сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
<b>4</b>	<b>80</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «постоянным налоговым обязательством» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
		+	сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
<b>4</b>	<b>81</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «отложенным налоговым активом» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
		+	часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
<b>4</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>Что называется «отложенным налоговым обязательством» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			сумма налога на прибыль, которая приводит к уменьшению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			сумма налога на прибыль, которая приводит к увеличению налоговых платежей по налогу на прибыль в отчетном периоде
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
		+	часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах

4	83	0	<b>Что называется «условным расходом (доходом) по налогу на прибыль» в терминологии ПБУ 18/02</b>
		+	произведение бухгалтерской прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
			налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода
4	84	0	<b>Что называется «текущим налогом на прибыль» в терминологии ПБУ 18/02</b>
			произведение бухгалтерской прибыли (убытка), сформированной в отчетном периоде, на ставку налога на прибыль, установленную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и действующую на отчетную дату
			часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным или в последующих отчетных периодах
		+	налог на прибыль для целей налогообложения, определяемый исходя из величины условного расхода (условного дохода), скорректированной на суммы постоянного налогового обязательства (актива), увеличения или уменьшения отложенного налогового актива и отложенного налогового обязательства отчетного периода
4	85	0	<b>На каком счете учитываются отложенные налоговые активы:</b>
			08
			07
		+	09
			05
4	86	0	<b>На каком счёте учитываются отложенные налоговые обязательства:</b>
			71
		+	77
			73
			75
4	87	0	<b>Счет 99 «Прибыли и убытки»:</b>
			активный
			пассивный
		+	активно-пассивный
4	88	0	<b>Хозяйственные операции на счете 99 «Прибыли и убытки» отражают нарастающим итогом с начала года:</b>
		+	да
			нет
			с учетом специфики деятельности организации
4	89	0	<b>Списание прибыли от прочих видов деятельности отражается бухгалтерской записью:</b>
		+	Дт 91.9 Кт 99

			Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 91.9
<b>4</b>	<b>90</b>	<b>0</b>	<b>Списание убытка от прочих видов деятельности отражается бухгалтерской записью:</b>
			Дт 91.9 Кт 99
			Дт 99 Кт 90.9
			Дт 90.9 Кт 99
		+	Дт 99 Кт 91.9
<b>3</b>	<b>91</b>	<b>0</b>	<b>Отражены суммы штрафных санкций, начисленных за нарушения налогового законодательства:</b>
			Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
		+	Дт 99 Кт 68
<b>3</b>	<b>92</b>	<b>0</b>	<b>Перечислены суммы штрафных санкций, начисленных за нарушения налогового законодательства:</b>
		+	Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
			Дт 99 Кт 68
<b>3</b>	<b>93</b>	<b>0</b>	<b>Начисление налога на прибыль отражается записью:</b>
			Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
		+	Дт 99 Кт 68
<b>3</b>	<b>94</b>	<b>0</b>	<b>Перечисление налога на прибыль отражается записью:</b>
		+	Дт 68 Кт 51
			Дт 91.2 Кт 68
			Дт 69 Кт 51
			Дт 99 Кт 68
<b>3</b>	<b>95</b>	<b>0</b>	<b>Балансовая прибыль – это прибыль:</b>
			чистая
			валовая
			налогооблагаемая
		+	нераспределенная
<b>4</b>	<b>96</b>	<b>0</b>	<b>Начисление доходов от участия в уставных капиталах других организаций отражается записью:</b>
			Дт 76 Кт 99
			Дт 51 Кт 76
		+	Дт 76 Кт 91.1
			Дт 91.2 Кт 76
<b>4</b>	<b>97</b>	<b>0</b>	<b>Создание резерва по сомнительным долгам отражается записью по кредиту счета 63 и дебету счета:</b>
			82 «Резервный капитал»
		+	91 «Прочие доходы и расходы»
			83 «Добавочный капитал»
			99 «Прибыли и убытки»
<b>4</b>	<b>98</b>	<b>0</b>	<b>Начисление дивидендов отражается записью по дебету счета 84 и кредиту счета:</b>

			51 «Расчетный счет»
		+	75 «Расчеты с учредителями»
			83 «Добавочный капитал»
			70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
<b>4</b>	<b>99</b>	<b>0</b>	<b>Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги отражается записью:</b>
		+	Дт 91.2 Кт 59
			Дт 59 Кт 91.1
			Дт 99 Кт 59
			Дт 59 Кт 99
<b>4</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет:</b>
			90 «Продажи»
			91 «Прочие доходы и расходы»
			99 «Прибыли и убытки»
		+	84 «Нераспределенная прибыль»

### Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал ис

### 3. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

$$K = (\text{количество верных ответов}) / (\text{общее количество ответов}) * 100$$

Коэффициент	Количество верных ответов	Оценка
1-0,9	37	5 (отлично)
0,71-0,89	33	4 (хорошо)
0,6-0,7	27	3 (удовлетворительно)
0-0,69	23	2 (неудовлетворительно)

### 4.Эталоны ответов

Образец

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
№ ответа	1	4	2	3	3	4	5	3	3	2	3	3	4	4	2

№ вопроса	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
№ ответа	1,3,4	5	1,2,3	4	5	1	2	2	3	1	2	2	1	3	3

№ вопроса	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
№ ответа	1	2	4	4	1	2	3	1	3	4

## 4.2. Контрольная работа

1. Описание (на выполнение контрольной работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д.).

2. Задания:

### **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

#### **Тема 1. Учет кредиторской задолженности**

##### ***Вариант 1. Теоретические основы оплаты труда в организации. Учет труда и заработной платы***

**Задание:** Необходимо дать характеристику системы оплаты труда. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета заработной платы, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие учет оплаты труда в Российской Федерации. Обозначить документы по учету личного состава и порядок начисления заработной платы личному составу организации. Оценить синтетический и аналитический учет операций начисления заработной платы, других выплат и удержаний. Характеристика должна быть подробной.

##### ***Вариант 2. Теоретические основы кредитов и займов. Учет кредитов и займов***

**Задание:** Необходимо дать основную характеристику кредитам и займам. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета кредитов и займов, дать им пояснение. Указать критерии отличия кредитов от займов. Указать нормативные документы регулирующие учет кредитов и займов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций, связанных с получением займов и кредитов, в том числе товарного и коммерческого кредитов, у заемщика и займодавца. Оценить организацию синтетического и аналитического учета полученных кредитов и займов. Характеристика должна быть подробной.

#### **Тема 2. Учет долгосрочных обязательств**

##### ***Вариант 1. Теоретические основы долгосрочных обязательств. Учет долгосрочных обязательств***

**Задание:** Необходимо дать общую характеристику долгосрочных и краткосрочных обязательств. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета долгосрочных и краткосрочных обязательств, дать им пояснение. Указать критерии отличия долгосрочных и краткосрочных обязательств. Указать нормативные документы регулирующие учет долгосрочных и краткосрочных обязательств в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций долгосрочных и краткосрочных обязательств предприятия, порядок их отражения в бухгалтерской документации. Оценить организацию синтетического и аналитического учета долгосрочных и краткосрочных обязательств. Характеристика должна быть подробной

## ***Вариант 2. Теоретические основы оценочных и отложенных налоговых обязательств.***

### ***Учет оценочных и отложенных налоговых обязательств***

*Задание:*

Необходимо дать основную характеристику оценочных и отложенных налоговых обязательств. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета оценочных и отложенных налоговых обязательств, дать им пояснение. Указать критерии признания отложенных налоговых обязательств и отложенных налоговых активов. Указать нормативные документы регулирующие учет отложенных налоговых активов и обязательств в Российской Федерации. Определить порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации об оценочных обязательствах. Оценить организацию синтетического и аналитического учета обязательств. Характеристика должна быть подробной.

## **Тема 3. Учет собственного капитала**

### ***Вариант 1. Теоретические основы уставного, резервного и добавочного капиталов.***

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику уставного, резервного и добавочного капиталов. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета уставного, резервного и добавочного капиталов, дать им пояснение. Указать критерии отличия уставного, резервного и добавочного капиталов. Указать нормативные документы регулирующие учет уставного, резервного и добавочного капиталов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета операций уставного, резервного и добавочного капиталов предприятия, порядок их отражения в бухгалтерской документации. Оценить организацию синтетического и аналитического учета уставного, резервного и добавочного капиталов. Характеристика должна быть подробной

### ***Вариант 2. Порядок и учет начисления и выплаты дивидендов учредителям организации***

*Задание:* Необходимо дать характеристику дивидендов, выделить их классификацию. Перечислить основные требования, предъявляемые к отражению операций по начислению и выплате дивидендов в бухгалтерском учете, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие начисления и выплаты дивидендов учредителям организации в Российской Федерации. Раскрыть порядок и учета операций по расчетам расчетов с учредителями. Оценить организацию синтетического и аналитического учета расчетов с учредителями. Характеристика должна быть подробной

## **Тема 4. Учет финансовых вложений**

### ***Вариант 1. Теоретические основы доходов и расходов организации по видам деятельности. Учет доходов и расходов по видам деятельности.***

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику доходам и расходам организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета доходов и расходов, дать им пояснение по видам деятельности. Указать критерии признания доходов и расходов в бухгалтерской отчетности. Указать нормативные документы регулирующие учет доходов и расходов в Российской Федерации. Раскрыть порядок бухгалтерского учета доходов и расходов по разным видам деятельности. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта доходов и расходов и отражение их в отчётности. Характеристика должна быть подробной.

### ***Вариант 2. Налогооблагаемая прибыль. Учет постоянных и временных разниц.***

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику налогооблагаемой прибыли организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета налога на прибыль, дать ему пояснение. Указать критерии признания доходов и расходов организаций в целях налогообложения прибыли. Указать нормативные документы регулирующие учет порядок исчисления и учета налога на прибыль в Российской Федерации. Раскрыть порядок расчета и учета налогооблагаемых показателей прибыли.

Оценить организацию синтетического и аналитического учёта расчетов по налогу на прибыль и ее отражение в отчетности. Характеристика должна быть подробной.

**МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**  
**Тема 5. Теоретические основы проведения инвентаризации**

***Вариант 1. Сущность и значение инвентаризации. Подготовка к инвентаризации и ее документальное оформление***

**Задание:** Необходимо дать общую характеристику процесса инвентаризации. Перечислить основные требования, предъявляемые к подготовке инвентаризации, дать им пояснение. Указать нормативные документы регулирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете. Раскрыть порядок формирования состава инвентаризационной комиссии, общих правил проведения и документальное оформление подготовительных мероприятий. Характеристика должна быть подробной.

***Вариант 2. Основные этапы проведения инвентаризации и оформление ее результатов***

**Задание:** Необходимо дать основную характеристику этапам проведения инвентаризации. Перечислить общие правила проведения инвентаризации. Указать порядок документального оформления этапов проведения, порядок соответствия фактического наличия с данными бухгалтерского учета, порядок учета выявленных излишков и недостач. Оценить период отражения результатов инвентаризации в учете и отчетности. Характеристика должна быть подробной.

**Тема 6. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации**

***Вариант 1. Отражение в учете излишков и недостач. Возмещение недостач за счет виновных лиц***

**Задание:** Необходимо дать основную характеристику понятиям излишки и недостачи организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации учета излишков и недостач, дать им пояснение. Выявить причины формирования излишков и недостач в учете организации. Указать нормативные документы, регулирующие инвентаризационные разницы и оформления результатов инвентаризации в Российской Федерации. Раскрыть порядок отражения в учете излишков и недостач. Оценить организацию синтетического и аналитического учёта инвентаризации при отражении в учете излишков и недостач. Характеристика должна быть подробной.

***Вариант 2. Списание недостач при отсутствии виновных лиц. Зачет недостач излишками.***

**Задание:** Необходимо раскрыть особенности взыскания недостачи с виновных лиц. Перечислить основные требования, предъявляемые к документации о подтверждении отсутствия виновных лиц, дать им пояснение. Выявить порядок списания недостачи при отсутствии виновных лиц. Указать нормативные правовые акты предписывающие порядок регулирования в учете организации выявленные излишки либо недостачи. Раскрыть порядок отражения в учете недостач ценностей сверх величин (норм) убыли и потерь от порчи ценностей при отсутствии конкретных виновников, а также недостач товарно-материальных ценностей, во взыскании которых отказано судом вследствие необоснованности исков. Раскрыть порядок зачета недостач излишками по пересортице в бухгалтерском учете. Характеристика должна быть подробной.

**Тема 7. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации**

***Вариант 1. Учет и инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организации***

**Задание:** Необходимо дать характеристику инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Перечислить основные требования к проведению

инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств. Раскрыть особенности проведения и порядок оформления первичных документов по итогам инвентаризации отдельных видов имущества и финансовых обязательств организации. Оценить технологию проведения и отражения инвентаризации каждого вида имущества и обязательств организации. Характеристика должна быть подробной.

**Вариант 2. Инвентаризация и учет оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов.**

*Задание:* Необходимо дать общую характеристику оценочным резервам, целевому финансированию, доходам будущих периодов. Указать нормативно-правовые акты регулирующие учет целевого финансирования и целевых поступлений. Раскрыть особенности документального оформления, учета и обобщения результатов инвентаризации оценочных резервов, целевого финансирования, доходов будущих периодов. Обозначить порядок проведения инвентаризации средств целевого финансирования и доходов будущих периодов. Провести оценку синтетического и аналитического учета целевого финансирования, доходов будущих периодов и создания резервов. Характеристика должна быть подробной.

### **Тема 8. Система внутреннего контроля в организации**

**Вариант 1. Теоретические основы внутреннего контроля. Порядок организации и проведения внутреннего контроля в организации**

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику системы внутреннего контроля в организации. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации системы внутреннего контроля, дать им пояснение. Указать нормативные документы по регулированию внутреннего контроля в Российской Федерации. Раскрыть порядок организации и документирования внутреннего контроля. Характеристика должна быть подробной.

**Вариант 2. Ревизия, ее отличия от инвентаризации**

*Задание:* Необходимо дать основную характеристику ревизии. Перечислить основные требования, предъявляемые к организации ревизии, дать им пояснение. Выявить критерии отличия ревизии от инвентаризации. Указать нормативные документы регулирующие ревизию производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций. Определить схему последовательности ревизии состояния учета и отчетности, порядок составления акта и его содержание. Характеристика должна быть подробной.

### **4.3. Вопросы для опроса (устного, письменного) по теме/разделу**

1. Описание (на выполнение работы отводится 30 мин., при работе обучающийся может воспользоваться (указать используемые таблицы, литературу, оборудование и т.д)).

2. Вопросы:

#### **МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

##### **Раздел 1. Учет кредиторской задолженности**

**Проверяемые результаты обучения:**

**уметь:**

рассчитывать заработную плату сотрудников;  
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

**знать:**

учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;

учет удержаний из заработной платы работников.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Правовые основы организации и оплаты труда в РФ.
2. Задачи учета труда и заработной платы на предприятиях.
3. Классификация и документальный учет личного состава организации.
4. Организация учета и документальное оформление использования рабочего времени.
5. Организация учета и документальное оформление выработки.
6. Виды и системы оплаты труда.
7. Понятие повременной формы оплаты труда и ее разновидности. Порядок расчета заработка.
8. Понятие сдельной формы оплаты труда и ее разновидности. Порядок расчета заработка.
9. Компенсирующие и стимулирующие выплаты в составе основной заработной платы.
10. Стимулирующие выплаты. Виды и исчисление премий.
11. Оплата работы в сверхурочное время, в ночное время, в выходные и праздничные дни.
12. Расчет оплаты ежегодных и дополнительных отпусков. Расчет оплаты учебных отпусков. Расчет компенсации за неиспользованный отпуск.

### **Раздел 2 Учет долгосрочных обязательств**

**Проверяемые результаты обучения:**

**уметь:**

проводить учет кредитов и займов;

**знать:**

учет кредитов и займов.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. ПБУ 15/2008 «Учет расходов по займам и кредитам».
2. Учет и документальное оформление краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
3. Кредитный договор, договор займа.
4. Бухгалтерский учет основного долга и процентов.
5. Особенности налогового учета процентов.
6. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 66 «Краткосрочные кредиты и займы», 67 «Долгосрочные кредиты и займы».
7. Понятие инвестиционного кредита.
8. Учет процентов при приобретении инвестиционного актива.

### **Раздел 3. Учет собственного капитала**

**Проверяемые результаты обучения:**

**уметь:**

проводить учет собственного капитала;

проводить учет уставного капитала;

проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

**знать:**

учет собственного капитала: учет уставного капитала;

учет резервного капитала и целевого финансирования;

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Порядок формирования уставного капитала. Содержание Устава организации.
2. Документальное оформление и учёт расчетов с учредителями.
3. Синтетический и аналитический учёт уставного капитала.
4. Синтетический и аналитический учёт расчетов с учредителями по вкладам в уставный капитал, по дивидендам (доходам от участия).
5. Операции с собственными акциями, выкупленными у акционеров.
6. Характеристика и типовая корреспонденция счетов 80 «Уставный капитал», 75 «Расчеты с учредителями» (по субсчетам), 81 «Собственные акции (доли)».
7. Понятие добавочного капитала. Формирование добавочного капитала. Направления использования добавочного капитала.
8. Характеристика счета 83 «Добавочный капитал».
9. Понятие резервного капитала. Направления использования резервного капитала. 1
10. Характеристика счета 82 «Резервный капитал».
11. Понятие и виды целевых средств. Учет целевого финансирования. Характеристика счета 86 «Целевое финансирование».
12. Порядок создания и использования, документальное оформление и учёт оценочных резервов.

#### **Раздел 4. Учет финансового результата**

##### **Проверяемые результаты обучения:**

###### **уметь:**

определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учёт нераспределенной прибыли;

###### **знать:**

учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

учет нераспределенной прибыли;

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. ПБУ 9/99 «Доходы организации».
2. 10/99 «Расходы организации».
3. Налоговый кодекс РФ, глава 25, как нормативная база ведения учета финансовых результатов.
4. Понятие финансовых результатов.
5. Классификация доходов и расходов в бухгалтерском и налоговом учете.
6. Схема формирования финансового результата.
7. Реформация баланса.
8. Порядок учета финансового результата от обычных видов деятельности.
9. Порядок учета финансового результата от прочих доходов и расходов.
10. Учёт общего финансового результата.
11. ПБУ 18/02 «Учет по налогу на прибыль организаций».
12. Учёт постоянных и временных разниц.

#### **3. Критерии оценки.**

1. оценка «отлично» выставляется студенту:

- если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
- материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
- ответ самостоятельный;

2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

## **МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

### **Раздел 1. Теоретические основы проведения инвентаризации**

#### **Проверяемые результаты обучения:**

##### **Уметь:**

определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации

имущества;

давать характеристику имущества организации;

##### **Знать:**

основные понятия инвентаризации имущества;

характеристику имущества организации;

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Дайте определение инвентаризации. Когда возникла инвентаризация как метод бухгалтерского учета?
2. Перечислите основные цели инвентаризации.
3. Назовите причины, обуславливающие необходимость проведения инвентаризации.
4. Перечислите случаи обязательного проведения инвентаризации.
5. Какие существуют приемы физического подсчета имущества?
6. Назовите виды инвентаризаций. Дайте определение каждому виду инвентаризации.

### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

#### **Вариант 1.**

1. Инвентаризация – это ...
  1. опыт для проверки полученных результатов
  2. независимая оценка отдельных операций и объектов
  3. проверка наличия и состояния объектов
  4. установление фактического наличия средств и их источников, путём пересчета остатков в натуре
2. Слово инвентаризация появилось в ... году
  1. 1865
  2. 1675
  3. 1951
  4. 1931
3. Ранее до появления слова инвентаризация пользовались терминами ...
  1. проверка

2. пересчет
  3. учет
  4. переучет
  5. все вышеперечисленное
4. В каком журнале впервые было употреблено слово «Инвентаризация»:
1. Вестник стандартизации
  2. Известия
  3. Вестник Академии наук
  4. Вестник государственной регистрации
5. Идея о контрольной функции инвентаризации, изложенная в 1675 году, принадлежит...
1. Жаку Савари
  2. К. Маркс
  3. К. Роззальбо
  4. Луке Пачели
6. Инвентаризация (от латинского слова) означает...
1. проверка имущества
  2. переучет
  3. опись имущества
  4. учет
7. Сверка фактического наличия имущества и обязательств организации с данными бухгалтерского учета – это...
1. калькуляция
  2. отчетность
  3. инвентаризация
  4. документация
8. К основным целям инвентаризации относится:
1. контроль сохранности имущества
  2. проверка условий и порядка хранения товаров
  3. проверка соблюдения принципа материальной ответственности
  4. все ответы верны
9. Необходимость инвентаризации обусловлена рядом причин (отметить наиболее полный ответ):
1. кражи, злоупотребления, хищения, недостачи
  2. проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
  3. выявление возможных ошибок в учете, недостач, хищений
  4. стихийные бедствия, кражи и злоупотребления, проведение ревизии, аудиторских проверок и выявление возможных ошибок
10. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...
1. перед аудиторской проверкой
  2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
  3. перед налоговой проверкой
  4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

**Вариант 2.**

1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно

  1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
  2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
  3. при смене материально ответственных лиц
  4. все ответы верны

2. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как...

  1. распродажа товаров и услуг
  2. составление отчета за месяц по продажам
  3. защита от уголовных правонарушений

4. проведение ревизии, аудиторских проверок
3. Приемами физического подсчета имущества являются...
  1. чет, обмен, взвешивание
  2. подсчет, обмер, взвешивание
  3. взвешивание, подсчет, обмен
  4. пересчет, обмер, взвешивание
4. По методу проведения инвентаризация бывает...
  1. повторная
  2. полная
  3. сплошная
  4. плановая
5. Укажите основные направления классификации инвентаризаций
  1. по методу проведения
  2. по объему
  3. по назначению
  4. все вышеперечисленное
6. По объему инвентаризация бывает...
  1. частичная
  2. контрольная
  3. сплошная
  4. выборочная
7. По методу проведения инвентаризации бывают...
  1. повторные и полные
  2. сплошные и контрольные
  3. выборочные и сплошные
  4. выборочные и плановые
8. По назначению инвентаризации бывают...
  1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые
  2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
  3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
  4. полные, частичные, сплошные, выборочные
9. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется..
  1. полная
  2. сплошная
  3. выборочная
  4. частичная
10. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчёта, при аудиторской проверке или ревизии,
  1. контрольная
  2. полная
  3. повторная
  4. ревизионная

**Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:

оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;

оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 – 90 %;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 – 70%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

## **Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете результатов проведения инвентаризации**

### **Проверяемые результаты обучения:**

#### **Уметь:**

руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;

готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

составлять инвентаризационные описи;

проводить физический подсчет имущества;

составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

составлять акт по результатам инвентаризации;

формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

#### **Знать:**

нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества;

задачи и состав инвентаризационной комиссии;

процесс подготовки к инвентаризации;

порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

приемы физического подсчета имущества;

порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Перечислите основные этапы проведения инвентаризации.
2. Дайте характеристику каждого этапа проведения инвентаризации.
3. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации основных средств?
4. Какие формы первичной учетной документации предназначены для отражения результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей?
5. Назовите документ, содержащий методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
6. Дайте определение внеоборотных активов.
7. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к внеоборотным активам.
8. Дайте определение оборотных средств.
9. Перечислите основные группы имущества организации, относящиеся к оборотным активам.
10. Каким образом отражаются в бухгалтерском учете излишки, выявленные при инвентаризации?
11. Назовите бухгалтерскую проводку по хозяйственной операции «оприходованы выявленные при инвентаризации излишки материалов».
12. На каком счете отражаются выявленные при инвентаризации недостачи?
13. Каким образом происходит списание недостач в пределах норм естественной убыли?
14. Какими бухгалтерскими проводками отражается возмещение недостач за счет виновных лиц?
15. Возможен ли зачет недостач излишками?
16. Перечислите бухгалтерские проводки по результатам инвентаризации кассы.

### **Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

**При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:**

оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объеме 90 - 100% верно;

оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объеме 70 – 90 %;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 – 70%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

## КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### Вариант 1.

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам...
  1. ИНВ-17, ИНВ-18
  2. ИНВ-18, ИНВ-19
  3. ИНВ-20, ИНВ-21
  4. ИНВ-20, ИНВ-22
2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...
  1. того месяца, в котором была закончена инвентаризация
  2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
  3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
  4. в любом отчетном периоде
3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...
  1. оприходование и зачисление на финансовые результаты
  2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
  3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
  4. по усмотрению главного бухгалтера
4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...
  1. учетным ценам
  2. рыночным ценам
  3. себестоимости
  4. по усмотрению главного бухгалтера
5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...
  1. реализационные расходы
  2. реализационные доходы
  3. внереализационные расходы
  4. внереализационные доходы
6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:
  1. Д50 К51
  2. Д50 К94
  3. Д50 К73/2
  4. Д50 К99
7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:
  1. Д 10 К 91/1
  2. Д 10 К 90
  3. Д 91/1 К 10
  4. Д 10 К 91/2
8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:
  1. Д 50 К 91/1
  2. Д 91/2 К 50
  3. Д 91/2 К 51
  4. Д 50 К 90/1
9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:
  1. Д 41 К 91/1
  2. Д 91/1 К 43

3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1

10. Нормативные документы предусматривают ...

1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

**Вариант 2.**

1. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

2. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

3. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет...

1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
3. внереализационных расходов
4. реализационных расходов

4. Зачет недостач излишками возможен...

1. в любом случае
2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

5. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:

1. Д26 К94
2. Д94 К20
3. Д94 К26
4. Д20 К94

6. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:

1. Д20 К94
2. Д44 К94
3. Д94 К44
4. Д43 К94

7. Недостача отнесена на виновное лицо:

1. Д73/2 К94
2. Д20 К94
3. Д94 К73/2
4. Д70 К94

8. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:

1. Д50 К70
  2. Д50 К73/2
  3. Д51 К73/2
  4. Д50 К51
9. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:
1. Д50 К73/2
  2. Д73/2 К94
  3. Д70 К73/2
  4. Д73/2 К70
10. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:
1. Д94 К68
  2. Д68 К94
  3. Д19 К64
  4. Д64 К19

**Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

**При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объёме 90 - 100% верно;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объёме 70 – 90 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объёме 50 – 70%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объёме, меньшем 50%.

**Раздел 3. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества и обязательств организации**

**3.1 Инвентаризация основных средств и нематериальных активов**

**Проверяемые результаты обучения:**

**Уметь:**

- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

**Знать:**

- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Опишите процесс инвентаризации основных средств.
2. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.
3. По каким ценам приходятся излишки основных средств?
4. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.
5. Какими бухгалтерскими записями отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленные при инвентаризации?
6. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?

## КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

### Вариант 1

1. Инвентаризация ОС заключается ...
  1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
  2. в проверке инвентарных карточек ОС
  3. в составлении перечня ОС
  4. в переоценке ОС
2. Инвентаризация ОС может проводиться
  1. один раз в 5 лет
  2. один раз в 4 года
  3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
  4. по усмотрению главного бухгалтера
3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводиться
  1. один раз в 5 лет
  2. один раз в 4 года
  3. один раз в 10 лет
  4. по усмотрению главного бухгалтера
4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...
  1. ИНВ-1
  2. ИНВ-1а
  3. ИНВ-10
  4. ИНВ-18
5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...
  1. ИНВ-1
  2. ИНВ-1а
  3. ИНВ-10
  4. ИНВ-18
6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...
  1. по балансовой стоимости
  2. по рыночным ценам
  3. по остаточной стоимости
  4. по первоначальной стоимости
7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...
  1. Д 08 К 99
  2. Д 01 К 99
  3. Д 01 К 91/1, Д 08 К 01
  4. Д 08 К 91/1, Д 01 К 08

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д 01/9 К 99
2. Д 01/9 К 91/1
3. Д 01/1 К 01/9
4. Д 01/9 К 01/1

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС

1. Д 01/1 К 02
2. Д 02 К 01/1
3. Д 02 К 01/9
4. Д 01/9 К 02

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д 01/1 К 94
2. Д 94 К 01/1
3. Д 94 К 01/9
4. Д 01/9 К 94

**Вариант 2.**

1. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д 01/1 К 94
2. Д 91/2 К 94
3. Д 94 К 91/2
4. Д 01/9 К 94

2. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д 73/2 К 94
2. Д 01/1 К 94
3. Д 94 К 73/2
4. Д 01/9 К 94

3. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д 73/2 К 94
2. Д 73/2 К 98/4
3. Д 94 К 73/2
4. Д 01/9 К 98/4

4. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации

1. Д 73/2 К 98/4
2. Д 98/4 К 94
3. Д 94 К 91/1
4. Д 98/4 К 91/1

5. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется ...

1. акт наличия
2. отдельная опись
3. сравнительная ведомость
4. журнал учета

6. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляется отдельная опись в количестве экземпляров ...
1. 3, по каждому контрагенту
  2. 2, по каждому контрагенту
  3. 1, сводная по всем контрагентам
  4. по усмотрению главного бухгалтера
7. Данные инвентаризации НМА заносятся в инвентаризационную опись формы ...
1. ИНВ-1
  2. ИНВ-1а
  3. ИНВ-10
  4. ИНВ-18
8. Если при инвентаризации НМА выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...
1. ИНВ-1
  2. ИНВ-1а
  3. ИНВ-10
  4. ИНВ-18
9. Если при инвентаризации выявлены капитальные работы, увеличивающие балансовую оценку ОС, комиссия должна ...
1. составить акт, в котором указать сумму дооценки
  2. издать приказ об увеличении балансовой стоимости
  3. составить служебную записку с указанием суммы дооценки
  4. верны все ответы
10. Выявленные в ходе инвентаризации излишки НМА отражаются ...
1. Д 04 К 91/1
  2. Д 04 К 99
  3. Д 04 К 91/1, Д 08 К 04
  4. Д 08 К 91/1, Д 04 К 08

#### **Критерии оценки текущего контроля:**

##### **Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

##### **При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объеме 90 - 100% верно;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объеме 70 – 90 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объеме 50 – 70%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объеме, меньшем 50%.

### **3.2. Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ)**

#### **Проверяемые результаты обучения:**

##### **Уметь:**

выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

##### **Знать:**

порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Что относится к материально-производственным запасам?
2. В каких случаях обязательно проведение инвентаризации МПЗ?
3. Что отражается в карточках складского учета к моменту проведения инвентаризации?
4. При выявлении недостач или излишков должны ли материально-ответственные лица давать письменные объяснения?
5. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению излишков ценностей, выявленных при инвентаризации.
6. Перечислите бухгалтерские проводки по отражению недостачи МПЗ, выявленной при проведении инвентаризации.
7. Какими бухгалтерскими записями отражаются недостачи МПЗ, выявленные в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам?
8. Какими бухгалтерскими записями отражаются суммы уценки и дооценки МПЗ?
9. На каком счете отражается резерв под снижение стоимости материальных ценностей, что отражается по дебету и кредиту этого счета?

#### **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

##### **Вариант 1.**

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов...
  1. обязательно
  2. по усмотрению руководителя
  3. по усмотрению главного бухгалтера
  4. по рекомендации налоговой инспекции
2. При выявлении недостач и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет...
  1. председатель инвентаризационной комиссии
  2. любой член инвентаризационной комиссии
  3. материально-ответственное лицо
  4. главный бухгалтер
3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...
  1. ИНВ-1
  2. ИНВ-3
  3. ИНВ-17
  4. ИНВ-19
4. Форма ИНВ-3 называется...
  1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
  2. инвентаризационная опись материалов
  3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов

4. сличительная ведомость результатов инвентаризации
5. При проведении инвентаризации тара...
  1. не отражается в инвентаризационной описи
  2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
  3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
  4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи...
  1. отражается в общей описи
  2. отражается в отдельной описи
  3. не отражается
  4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии
7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом...
  1. новая, использованная
  2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
  3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
  4. новая, бывшая в употреблении, списанная
8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма)...
  1. ИНВ-1
  2. ИНВ-3
  3. ИНВ-17
  4. ИНВ-19
9. Форма ИНВ-19 называется...
  1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
  2. инвентаризационная опись материалов
  3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
  4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей
10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом...
  1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
  2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
  3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
  4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

#### **Вариант 2.**

1. Счет 98 называется...
  1. Недостачи и потери от порчи ценностей
  2. Расходы будущих периодов
  3. Доходы будущих периодов
  4. Возмещение недостач
2. Счет 98/3 называется...
  1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
  2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
  3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
  4. Безвозмездные поступления
3. Счет 98/4 называется...

1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленным за прошлые годы
  2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
  3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
  4. Безвозмездные поступления
4. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...
1. Д 94 К 10, Д 68 К 19
  2. Д 94 К 10, Д 19 К 68
  3. Д 94 К 10, Д 94 К 19
  4. Д 94 К 10, Д 94 К 68
5. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...
1. Д 73/2 К 10, Д 73/2 К 98/4
  2. Д 73/2 К 94, Д 73/2 К 98/4
  3. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2
  4. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2
6. Списание недостачи по решению суда о необоснованности иска или несостоятельности должника ...
1. Д 91/2 К 73/2
  2. Д 94 К 73/2
  3. Д 73/2 К 91/2
  4. Д 73/2 К 94
7. По мере взыскания с материально-ответственного лица разницы между суммами балансовой и рыночной стоимости недостачи ТМЦ ...
1. Д 73/2 К 70, Д 98/4 К 91/1
  2. Д 70 К 73/2, Д 98/4 К 91/1
  3. Д 94 К 73/2, Д 70 К 73/2
  4. Д 94 К 98/4, Д 73/2 К 70
8. Выявленные в ходе инвентаризации излишки материалов приходятся ...
1. Д 10 К 91/1 по учетным ценам
  2. Д 10 К 91/1 по плановым ценам
  3. Д 10 К 91/1 по рыночным ценам
  4. Д 10 К 91/1 цены устанавливаются по усмотрению главного бухгалтера
9. Недостачи, выявленные в процессе инвентаризации в текущем году, но относящиеся к прошлым периодам и признанные материально-ответственным лицом ...
1. Д 94 К 98/3, Д 73/2 К 94
  2. Д 94 К 98/3, Д 73/2 К 98/4
  3. Д 94 К 73/2, Д 98/4 К 73/2
  4. Д 94 К 98/4, Д 94 К 73/2
10. Организация проводит переоценку МПЗ, ее результаты утверждаются руководителем. Сумма уценки МПЗ отражается ...
1. Д 10 К 91/1
  2. Д 91/2 К 10
  3. Д 10 К 94
  4. Д 91/2 К 94

#### **Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

**При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:**

оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объеме 90 - 100% верно;

оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объеме 70 – 90 %;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объеме 50 – 70%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объеме, меньшем 50%.

### **3.3. Инвентаризация финансовых обязательств и расчетов**

**Проверяемые результаты обучения:**

**Уметь:**

проводить выверку финансовых обязательств;

участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов;

определять реальное состояние расчетов;

выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

**Знать:**

порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

порядок инвентаризации расчетов;

технологии определения реального состояния расчетов;

порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Что относится к финансовым обязательствам организации?
2. Опишите процесс инвентаризации расчетов.
3. Перечислите бухгалтерские счета, по которым необходимо сделать проверку при инвентаризации расчетов.
4. Назовите формы первичной учетной документации, которые заполняются при проведении инвентаризации расчетов с контрагентами, прочими дебиторами и кредиторами.
5. Опишите процесс инвентаризации счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей».
6. Опишите процесс инвентаризации счета 98 «Доходы будущих периодов».
7. Каким образом происходит списание просроченной задолженности?
8. На каком счете учитывается списанная дебиторская задолженность?

9. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию дебиторской задолженности.
10. Перечислите бухгалтерские проводки по списанию кредиторской задолженности.

## **КОМПЛЕКТ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ**

### **Вариант 1.**

1. Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...
  1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
  2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
  3. кредиторская задолженность, займы, резервы
  4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
2. Задача инвентаризации расчетов ...
  1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
  2. контроль и проверка имущества организации
  3. определение и проверка наличных денег в кассе
  4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам...
  1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
  2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
  3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
  4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99
4. Задача инвентаризации расчетов – ...
  1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
  2. контроль и проверка имущества организации
  3. определение и проверка наличных денег в кассе
  4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации
5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
  1. ИНВ-15
  2. ИНВ-16
  3. ИНВ-17а
  4. ИНВ-17
6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)
  1. Приложение к форме ИНВ-16
  2. ИНВ-17
  3. Приложение к форме ИНВ-17
  4. ИНВ-17а
7. Счет 86 называется
  1. Целевое финансирование
  2. Целевые поступления
  3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
  4. Доходы будущих периодов
8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается...
  1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы

2.бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

3.бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности

4.реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности...

1.подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита

2.подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности

3.подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности

4.подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

10. Общий срок исковой давности составляет...

1.2 года

2.3 года

3.5 лет

4.7 лет

### **Вариант 2.**

1. Забалансовый счет 007 называется...

1.Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов

2.Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов

3.Списание убыточной задолженности

4.Списание просроченной задолженности

2. Счет 63 называется...

1. Резервы по просроченным долгам

2. Резервы по сомнительным долгам

3. Списание сомнительных долгов

4. Списание просроченной задолженности

3. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника...

1. является аннулированием задолженности

2. не является аннулированием задолженности

3. является основанием для списания средств с расчетного счета

4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности

4. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...

1. 1 года

2. 3 лет

3. 5 лет

4. 7 лет

5. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...

1.Д 63 К 91/1

2.Д 91/2 К 63

3.Д 62 К 63

4.Д 63 К 62

6. Списание дебиторской задолженности при отсутствии в организации резерва по сомнительным долгам ...
  1. Д 63 К 91/1
  2. Д 91/2 К 62
  3. Д 62 К 63
  4. Д 63 К 62
7. Отражение списанной дебиторской задолженности на забалансовом счете для дальнейшего контроля...
  1. Д 007
  2. К 007
  3. Д 62 К 007
  4. Д 007 К 62
8. Оступление взысканной задолженности (ранее списанной в убыток)
  1. Д 51 К 91/1, К 007
  2. Д 51 К 62, К 007
  3. Д 51 К 91/1, Д 007
  4. Д 51 К 62, Д 007
9. Если организации создала резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
  1. на финансовые результаты
  2. на счет резерва сомнительных долгов
  3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
  4. на финансовые результаты и на забалансовый счет
10. Если организации не создает резерв по сомнительным долгам, то суммы списанной просроченной дебиторской задолженности относятся ...
  1. на финансовые результаты
  2. на счет резерва сомнительных долгов
  3. на счет резерва сомнительных долгов и на финансовые результаты
  4. на счет резерва и на забалансовый счет

**Критерии оценки текущего контроля при устном опросе:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно подробно и полно изложил изучаемый вопрос; изложил несколько точек зрения на изучаемый вопрос, в том числе собственную
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он рационально выбрал исходную информацию, недостаточно полно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он нерационально выбрал исходную информацию, неполно изложил изучаемый вопрос; изложил одну точку зрения на изучаемый вопрос.

**При определении оценки знаний студентов по результатам выполнения тестовых заданий руководствуются следующими критериями:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, выполнившему задания в объеме 90 - 100% верно;
- оценку «хорошо» заслуживает студент, выполнивший задания в объеме 70 – 90 %;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту; выполнившему задания в объеме 50 – 70%;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, выполнившему задание в объеме, меньшем 50%.

## **Раздел 4. Система внутреннего контроля в организации**

### **Проверяемые результаты обучения:**

#### **Уметь:**

проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **Знать:**

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

1. Что такое внутренний контроль?
2. Как организовать систему внутреннего контроля в организации
3. Внутренние регламенты системы внутреннего контроля.
4. Назовите методы и процедуры внутреннего контроля.
5. Назовите объекты внутреннего контроля.

## **4.4. Дискуссия**

### **1. МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
2. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
7. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
8. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
9. Учет капитала и резервов.
10. Учет состояния и движения уставного капитала.
11. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Добавочный капитал, его формирование и учет.
14. Учет резервного капитала.
15. Учёт целевого финансирования.
16. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.

21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
23. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
24. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
25. Учет доходов и расходов будущих периодов.
26. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
27. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
28. Учет прочих доходов и расходов организации.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по одному вопросу перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

#### **Критерии оценки:**

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три незначительные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;
  - потребовалась помощь преподавателя;
3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

### **1. МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.**

Примерный перечень тем для круглого стола:

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи её проведения.
2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в организации.
4. Основные этапы проведения инвентаризации.
5. Подготовительный этап проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Порядок и сроки формирования инвентаризационной комиссии.
7. Порядок проведения инвентаризации и процесс её документирования.

8. Сравнительно-аналитические мероприятия в ходе инвентаризации. Порядок заполнения сличительных ведомостей.
9. Заключительный этап проведения инвентаризации. Оформление её результатов в учете.
10. Учёт выявленных в ходе инвентаризации излишков имущества.
11. Учёт, выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания.
12. Понятие нормы естественной убыли. Методика списания недостатков в пределах норм естественной убыли.
13. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.
14. Порядок инвентаризации основных средств и отражение результатов в учете.
15. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в учете и отчетности.
16. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете и отчетности.
17. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
18. Документальное оформление, учёт и обобщение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.
19. Инвентаризация оценочных резервов, доходов будущих периодов и целевого финансирования.
20. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, доходов будущих периодов, целевого финансирования.
21. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
22. Счёт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» его структура и назначение.
23. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
24. Порядок взыскания задолженности, в случае обнаружения недостатков с виновных лиц. Методика отражения такой задолженности на счетах бухгалтерского учёта.
25. Основные приемы фактического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей. На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по 6 пунктам перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

На дискуссию в группе и обсуждение спорных вопросов по теме выводится 30 минут. Каждый из участников по порядку высказывается по поводу заданной темы, предлагая пути решения вопроса. После обсуждения из каждой группы выделяется один докладчик, по одному вопросу перед аудиторией. Регламент устного публичного выступления составляет не более 10 минут.

#### **Критерии оценки:**

1. оценка «отлично» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком;
  - ответ самостоятельный;
2. оценка «хорошо» выставляется студенту:
  - если ответ полный и правильный на основании изученного материала;
  - материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три
  - несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя;

- потребовалась помощь преподавателя;
- 3. оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:
  - если ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка или ответ неполный, несвязный;
- 4. оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отмечаются такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом, решение не соответствует ни одному из критериев, перечисленных выше.

#### 4.5. Темы индивидуальных творческих заданий

##### **Задание 1. Оформление приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации**

###### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок подготовки приказа (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации

###### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» гражданин \_\_\_\_\_ в приказе № 16 от 27 сентября 201\_г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 201\_г. по 3 октября 201\_г.;
- инвентаризации подлежат основные средства, нематериальные активы, материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- срок сдачи материалов инвентаризации в бухгалтерию – 9 октября 201\_г.
- состав инвентаризационной комиссии:

Председатель комиссии:

Зам. директора \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

Коммерческий директор \_\_\_\_\_

Экономист \_\_\_\_\_

###### **Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форма ИНВ-22, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

###### **Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

##### **Задание 2. Заполнение Журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации**

###### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок заполнения журнала учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризации

###### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В ООО «Звук», которое занимается звукозаписью, решено провести инвентаризацию. Генеральный директор ООО «Звук» в приказе № 16 от 27 сентября 201\_г. утвердил, что:

- сроки проведения инвентаризации: с 1 октября 201\_г. по 3 октября 201\_г.;

- инвентаризации подлежат материалы;
- причина инвентаризации – контрольная проверка;
- состав инвентаризационной комиссии тот же.

Во время проведения инвентаризации была выявлена недостача в размере 250 рублей, которая была погашена 11.10.12г. путем удержания соответствующей суммы из заработной платы виновного лица \_\_\_\_\_.

Сведения об этом приказе в результатах инвентаризации необходимо занести в журнал учета контроля за выполнением приказов (постановлений, распоряжений) о проведении инвентаризаций.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форма ИНВ-23, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается.

**Задание № 3. Составление инвентаризационной описи основных средств**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационной описи основных средств.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В цехе звукозаписи по данным бухгалтерского учета находится один объект основных средств – музыкальный центр SONY с системой DOLBY, предназначенный для воспроизведения звука.

При проведении инвентаризации в цехе звукозаписи был обнаружен усилитель SONY T2, предназначенный для усиления звука, мощность 2x50Вт и с частотным диапазоном 20-25000Гц. Данный усилитель по данным бухгалтерского учета не значился.

Основные средства расположены по адресу: г. Москва, ул. Болотниковская, д. 50 и находится в собственности организации.

Усилитель был приобретен в 2011 году, номер, присвоенный ему при изготовлении – 23456, инвентарный номер 54, стоимость 45400 руб. Музыкальный центр был приобретен в 2009 году. Инвентарный номер музыкального центра – 48, номер, присвоенный при изготовлении – 53489, первоначальная стоимость 25600 (до 01.01.2011 лимит стоимости основных средств – 20000 руб.).

Звукооператор \_\_\_\_\_ является ответственным за сохранность основных средств

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-1, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 4. Составление инвентаризационной описи нематериальных активов**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационной описи нематериальных активов.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В ООО «Звук» есть только один нематериальный актив, который находится в бухгалтерии, - исключительное авторское право на информационную систему «Звук – Финанс 3.2.». Нематериальный актив был создан компанией «Софтфинанс», которая передала исключительное право по договору № 237-5122070 от 21.08.2011 г. Стоимость нематериального актива – 40300 руб.

Бухгалтер \_\_\_\_\_ является ответственной за сохранность нематериальных активов.

Нематериальный актив находится в собственности организации, в бухгалтерии, расположенной по адресу: г. Москва, ул. Болотниковская, д. 50.

Информационная система «Звук-Финанс 3.2.» в бухгалтерском учете отражена не была.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-1а, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 5. Составление инвентаризационного ярлыка**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационного ярлыка.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В цехе звукозаписи ООО «Звук» находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 480 руб. (16 руб./шт.). Код дисков согласно внутренней системе кодирования – А-5. Материально ответственное лицо – кладовщик \_\_\_\_\_. Предположим, что в первый день проведения инвентаризации были пересчитаны в числе прочих материальных ценностей 25 дисков.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-2, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 6. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В цехе звукозаписи ООО «Звук» находится 30 компакт-дисков Verbatim общей стоимостью 480 руб. (16 руб./шт.). Код дисков согласно внутренней системе кодирования – А-5. Материально ответственное лицо – кладовщик. Предположим, что при проведении

инвентаризации было выявлено, что данные диски не числятся по данным бухгалтерского учета.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-3, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 7. Инвентаризация товаров отгруженных**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок заполнения акта инвентаризации товаров.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

1 октября 201\_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201\_г. № 16 была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей отгруженных – дисков MP3 с записью симфонии «Художник Матисс» П. Хиндемита. Код дисков по системе внутреннего кодировки – АЗ-15.

Диски для записи приобретены ЗАО «Резонатор» (код по ОКПО – 110797543). Количество отгруженных дисков 66 шт. на сумму 3960 руб. Диски были отгружены 21 сентября 201\_г. по счету № 25/9.

Инвентаризацию проводила вышеупомянутая инвентаризационная комиссия. При проведении инвентаризации излишков и недостатков обнаружено не было. Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер \_\_\_\_\_.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-4, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 8. Составление инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок заполнения инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

На складе в цехе звукозаписи ООО «Звук» находятся следующие материальные ценности, принятые на ответственное хранение: диски MP3 (9 штук по 12 руб. каждый) и DVD (39 шт. по 24 руб. каждый).

Материально ответственное лицо – звукооператор \_\_\_\_\_.

Материальные ценности передано на ответственное хранение от ЗАО «Излучатель» (код по ОКПО – 05316978).

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-5, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 9. Инвентаризация расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок заполнения инвентаризационной описи расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

1 октября 201\_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201\_г. № 16 в бухгалтерии была проведена инвентаризация товарно-материальных ценностей в пути – дисков MP3. Код дисков по системе внутренней кодировки – П-6. Диски были приобретены у ЗАО «Эхолот» (код по ОКПО – 27831903).

Количество дисков в пути – 40 шт., их стоимость – 1000 руб. Диски были отгружены 23 сентября 201\_г. по счету № 1679, но в ООО «Звук» еще не поступили.

Инвентаризационная комиссия та же.

При проведении инвентаризации излишков и недостач обнаружено не было.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер \_\_\_\_\_.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-6, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 10. Отражение в учете результатов инвентаризации**

**Рассмотреть:** Порядок отражения в учете результатов инвентаризации

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

Условие 1.

При проведении инвентаризации товара на складе ООО «Премьера» был выявлен излишек плитки тротуарной. Рыночная стоимость выявленного излишка составляет 63 000,00 рублей.

Условие 2.

В результате аварии водопроводных труб на складе № 2 ООО «Премьера» часть хранящихся там мешков тарированного цемента была испорчена. Для установления размера убытка было принято решение о проведении инвентаризации товара, хранящегося на складе № 2. В ходе проведения инвентаризации был выявлен понесенный, в связи с аварией, ущерб, в размере 64 900,00 рублей, возмещенный из бюджета.

Условие 3.

По итогам проведенной инвентаризации ООО «Премьера» на складе № 4 была выявлена недостача тротуарной плитки (артикул 1281) в количестве 12 м2 по цене 640,00 рублей за м2 и излишек тротуарной плитки (артикул 1976), также в количестве 12 м2 по цене 670,00 рублей. Было принято решение о проведении зачета по выявленной пересортице.

Условие 4.

При проведении инвентаризации товара на складе № 4 ООО «Примера» установлен излишек плитки тротуарной по цене 649,00 руб. за м<sup>2</sup> в количестве 25 м<sup>2</sup>, и недостача плитки тротуарной по цене 637,00 руб. за м<sup>2</sup> в количестве 19 м<sup>2</sup>.

По итогам, проведенной инвентаризации товаров, было принято решение о проведении зачета выявленных недостачи и излишка плитки.

**Требования к оформлению задания:**

Оформить бухгалтерские проводки

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 11. Составление акта инвентаризации денежных средств в кассе**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления акта инвентаризации наличных денежных средств в кассе.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

По данным бухгалтерского учета в кассе ООО «Звук» к моменту проведения инвентаризации в кассе находилось 1560 руб. 00 коп. Предположим, что при проведении инвентаризации кассы ООО «Звук» был выявлен излишек.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-15, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 12. Инвентаризация вложений в ценные бумаги и бланков строгой отчетности**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок составления инвентаризационной описи ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

**Исходные данные индивидуального творческого задания:**

1 октября 201\_г. на основании приказа генерального директора ООО «Звук» от 27 сентября 201\_г. № 16 в бухгалтерии была проведена инвентаризация ценных бумаг и бланков строгой отчетности.

У ООО «Звук» - 7 бескупонных облигаций ОАО «Турбулентность» серии 1 №№ 544-560, номинальной стоимостью по 100 руб. каждая.

Материально ответственное лицо – кассир \_\_\_\_\_. Инвентаризационная комиссия та же.

Предположим, что семь облигаций ОАО «Турбулентность», имеющиеся в наличии, не значатся по данным бухгалтерского учета.

Данные и расчеты проведения инвентаризации проверила бухгалтер \_\_\_\_\_.

**Требования к оформлению задания:**

Заполнить: Форму ИНВ-16, утвержденную Постановлением Госкомстата России от 18.08.98 г. № 88.

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 13. Списание недостачи в пределах норм естественной убыли**

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок списания недостачи в пределах норм естественной убыли

#### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

ООО «Премьера» занимается производством бетона и цементного раствора. Для производственных целей в октябре 2014 года было закуплено 60 тонн цемента на сумму 216 000,00 рублей (стоимость 1 тонны цемента навалом составляет 3 600, руб.). При перевозке речным транспортом по итогам инвентаризации была выявлена недостача цемента на сумму 16 200,00 рублей (4,5 тонн). Имеется документальное подтверждение того, что виновные лица не обнаружены.

#### **Требования к оформлению задания:**

Оформить бухгалтерские проводки

#### **Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 14. Возмещение ущерба виновным лицом**

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок возмещения ущерба виновным лицом

#### **Исходные данные индивидуального творческого задания:**

В ходе проведенной инвентаризации на складе № 6 ООО «Премьера» были выявлены излишки речного песка в количестве 6 тонн (стоимость 1 тонны составляет 250,00 рублей), а также недостача материалов - щебня гранитного на сумму 6 740,00 рублей и недостача готовой продукции - блоков, на общую сумму 12 470,00 рублей. В результате проведенных мероприятий были установлены виновные в выявленной недостаче материалов, лица, полностью признавшие свою вину и согласившиеся возместить причиненные убытки. Виновные в недостаче блоков лица выявлены не были.

#### **Требования к оформлению задания:**

Оформить бухгалтерские проводки

#### **Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

**Задание № 16. Порча имущества в результате чрезвычайных обстоятельств**

#### **ЦЕЛЬ РАБОТЫ**

**Рассмотреть:** Порядок учета имущества при его порчи в результате чрезвычайных обстоятельств

Вследствие произошедшего пожара на складе № 3 ООО «Премьера» были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов, хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Органами пожарной инспекции было выдано соответствующее заключение, виновные в пожаре лица установлены не были.

**Требования к оформлению задания:**

Оформить бухгалтерские проводки

**Критерии оценки.**

Если творческое задание выполнено в полном объеме и правильно оформлено, то ставится оценка «5».

Если творческое задание выполнено более чем на 75%, ставится оценка «4».

Если творческое задание выполнено более чем на 60%, ставится оценка «3».

В противном случае работа не засчитывается

## 4.6 Рефераты по теме

**1. Описание:** Краткий доклад или презентация по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников.

**2. Перечень тем по дисциплинам:**

МДК.01.01. Практические основы бухгалтерского учёта имущества организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

1. Современный подход и формированию и оформлению учетной политики организации.

2. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.

3. Бухгалтерский учет материально-производственных запасов.

4. Бухгалтерский учет и аудит выпуска и продажи готовой продукции.

5. Бухгалтерский учет текущих обязательств организации и расчетов по ним.

6. Учет внеоборотных активов.

7. Учет операций по движению основных средств организации.

8. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.

9. Учет финансовых вложений.

10. Учет денежных средств в наличной и безналичной форме.

11. Учет исполнения обязательств по налогам и сборам.

12. Учет финансовых результатов и направления использования прибыли организации.

13. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.

14. Инвентаризация имущества и обязательств и порядок отражения ее результатов в учете.

15. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

16. Учет доходов и расходов организации.

17. Учет целевого финансирования организации.

18. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.

19. Бухгалтерский учет уставного капитала и расчетов с учредителями организации.

20. Порядок заполнения первичных документов и регистров бухгалтерского учета имущества и источников его формирования.

21. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельностью организации.

22. Бухгалтерский учет и контроль операций с иностранной валютой.
23. Расходы организации: бухгалтерский учет и пути их минимизации.
24. Формирование и учет собственного капитала организаций различных форм собственности.
25. Этапы проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

### **3. Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.**

Работа должна включать: титульный лист, оглавление, разбиение текста согласно представленной структуре, заключение, библиографический список литературы, приложения. Объем работы от 5 до 10 машинописных страниц. Текст печатается, согласно соответствующему стандарту: формат страницы – А4; левое, правое, верхнее и нижнее поля – 2 см; шрифт Times New Roman, кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5. При написании работы следует учитывать технические детали оформления, касающиеся правил цитирования, правил оформления таблиц (схем, диаграмм), правил сокращения и т. п.

### **4. Критерии оценки.**

- 5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;
- 4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;
- 3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;
- 2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

## **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **5.1. Экзамен (по дисциплине, МДК)**

#### **1. Описание:**

Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

#### **2. Перечень вопросов: МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
2. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
7. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
8. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
9. Учет капитала и резервов.
10. Учет состояния и движения уставного капитала.
11. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Добавочный капитал, его формирование и учет.
14. Учет резервного капитала.
15. Учёт целевого финансирования.
16. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.

20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.
22. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
23. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
24. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
25. Учет доходов и расходов будущих периодов.
26. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
27. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
28. Учет прочих доходов и расходов организации.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

### **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи её проведения.
2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в организации.
4. Основные этапы проведения инвентаризации.
5. Подготовительный этап проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Порядок и сроки формирования инвентаризационной комиссии.
7. Порядок проведения инвентаризации и процесс её документирования.
8. Сравнительно-аналитические мероприятия в ходе инвентаризации. Порядок заполнения сличительных ведомостей.
9. Заключительный этап проведения инвентаризации. Оформление её результатов в учете.
10. Учёт выявленных в ходе инвентаризации излишков имущества.
11. Учёт, выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.
12. Понятие нормы естественной убыли. Методика списания недостач в пределах норм естественной убыли.
13. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.
14. Порядок инвентаризации основных средств и отражение результатов в учете.
15. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в учете и отчетности.
16. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете и отчетности.
17. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
18. Документальное оформление, учёт и обобщение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.
19. Инвентаризация оценочных резервов, доходов будущих периодов и целевого финансирования.
20. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, доходов будущих периодов, целевого финансирования.
21. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
22. Счёт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» его структура и назначение.
23. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
24. Порядок взыскания задолженности, в случае обнаружения недостач с виновных лиц. Методика отражения такой задолженности на счетах бухгалтерского учёта.

25. Основные приемы фактического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей.

### 3. Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методических решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

### Образец экзаменационного билета

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

#### МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

\_\_\_\_\_ наименование дисциплины, модуля

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

#### Инструкция для обучающегося

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

#### Задания:

1. Виды, формы и системы оплаты труда в организации.
2. Правовые основы организации оплаты труда и расчетов с персоналом по оплате труда

### Образец экзаменационного билета

Рассмотрено  
на заседании ПЦК \_\_\_\_\_  
наименование ПЦК  
протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г № \_\_\_\_\_  
Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

#### 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Инструкция для обучающегося**

Место выполнения: учебный кабинет Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Максимальное время выполнения задания: 15 мин./час

При работе вы можете воспользоваться: тестовая программа либо раздаточный материал

**Задания:**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Виды инвентаризации
2. Нормативно-правовые документы, регламентирующие порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете

**5.2. Зачет, дифференцированный зачет**

**1.Описание:** Устная форма проведения, 15 минут на подготовку, при работе можно воспользоваться тестовой программой либо раздаточным материалом.

**2.Вопросы:**

**МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации**

1. Виды, формы и системы оплаты труда. Организация оплаты труда и задачи его учета.
2. Основные документы, регулирующие порядок организации труда и учета расчетов с персоналом по оплате труда.
3. Документальное оформление учета расчетов с персоналом по оплате труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Виды начислений и удержаний из заработной платы.
6. Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения.
7. Учет кредитов и займов и расходов по их обслуживанию.
8. Порядок ведения учета задолженности по полученным краткосрочным и долгосрочным займам и кредитам.
9. Учет капитала и резервов.
10. Учет состояния и движения уставного капитала.
11. Порядок ведения учета формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм.
12. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
13. Добавочный капитал, его формирование и учет.
14. Учет резервного капитала.
15. Учёт целевого финансирования.
16. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей.
17. Учет резервов под обесценение вложений в ценные бумаги.
18. Учет резервов по сомнительным долгам.
19. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
20. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
21. Учет расчетов по налогам и сборам.

22. Учет недостач и потерь от порчи материальных ценностей.
23. Понятие и классификация доходов организации. Порядок признания доходов в бухгалтерском учете.
24. Понятие и классификация расходов организации. Порядок признания расходов в бухгалтерском учете.
25. Учет доходов и расходов будущих периодов.
26. Формирование финансового результата и отражение его в бухгалтерском учете.
27. Учет финансового результата от обычного вида деятельности.
28. Учет прочих доходов и расходов организации.
29. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
30. Реформация бухгалтерского баланса. Порядок ведения учета формирования и использования прибыли.

#### **МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации. Цели и задачи её проведения.
2. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации в организации.
4. Основные этапы проведения инвентаризации.
5. Подготовительный этап проведения инвентаризации имущества и обязательств.
6. Порядок и сроки формирования инвентаризационной комиссии.
7. Порядок проведения инвентаризации и процесс её документирования.
8. Сравнительно-аналитические мероприятия в ходе инвентаризации. Порядок заполнения сличительных ведомостей.
9. Заключительный этап проведения инвентаризации. Оформление её результатов в учете.
10. Учёт выявленных в ходе инвентаризации излишков имущества.
11. Учёт, выявленных недостач и порчи имущества, порядок их списания.
12. Понятие нормы естественной убыли. Методика списания недостач в пределах норм естественной убыли.
13. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств в бухгалтерской отчетности.
14. Порядок инвентаризации основных средств и отражение результатов в учете.
15. Порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение результатов в учете и отчетности.
16. Порядок инвентаризации материально-производственных запасов и отражение результатов в учете и отчетности.
17. Инвентаризация расчетов и финансовых обязательств.
18. Документальное оформление, учёт и обобщение результатов инвентаризации расчетов и финансовых обязательств.
19. Инвентаризация оценочных резервов, доходов будущих периодов и целевого финансирования.
20. Документальное оформление результатов инвентаризации оценочных резервов, доходов будущих периодов, целевого финансирования.
21. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности.
22. Счёт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» его структура и назначение.
23. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
24. Порядок взыскания задолженности, в случае обнаружения недостач с виновных лиц. Методика отражения такой задолженности на счетах бухгалтерского учёта.
25. Основные приемы фактического подсчета имущества. Порядок составления инвентаризационных описей.

### 3. Критерии оценки

Оценка	Характеристики ответа обучающегося
Зачтено	выставляется, если ответы на поставленные вопросы, отражают достаточно высокий уровень знания основных проблем и методов их решения, а также понимает практическое значение проверяемых компетенций
Не зачтено	не представил ответов на поставленные вопросы

### 5.3. Экзамен (экзамен по профессиональному модулю)

Содержание контрольно-оценочных материалов квалификационного экзамена по профессиональному модулю ежегодно обновляется.

К началу проведения квалификационного экзамена должны быть подготовлены следующие нормативные и организационно - методические документы:

- приказ о составе аттестационной комиссии для приема квалификационного экзамена по профессиональному модулю;
- приказ о допуске обучающихся к квалификационному экзамену по профессиональному модулю;
- сводная ведомость учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) с заполненными результатами промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике;
- комплект оценочных средств для оценки приращения общих и сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки сформированности компетенций и руководство (инструкция) по оцениванию для членов аттестационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники и др., разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- зачетные книжки студентов;
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой.

Условием положительной аттестации «вид профессиональной деятельности освоен» является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

#### Образец задания для квалификационного экзамена

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

---

(ФИО обучающегося)

Задание 1

На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки, рассчитать необходимые суммы, показать расчет пособия по временной нетрудоспособности, заполнить журнал хозяйственных операций.

Исходные данные:

Должность	ФИО	Год рождения	Страховой стаж на 1.01.20__	Оклад, руб.
Генеральный директор	Федюкин Н.П.	1975	15	70 000
Бухгалтер -кассир	Сизова И.П.	1980	6	55 000
Швея	Зайцева И.А.	1965	20	35 000
Швея	Волкова Е.И.	1970	11	35 000
Кладовщик (работник цеха)	Петраков Г. И.	1960	35	30 000

Журнал хозяйственных операций ООО «Золушка»

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д	К	
1	2	3	4	5
	Поступили от ООО «Элегант» в счет вноса в уставный капитал швейные машины			150 000
	Отражены расходы по доставке швейных машин. Доставку осуществляло ООО «Колесо», стоимость доставки 24 000 руб., в т.ч. НДС 20%			..... .....
	Введены в эксплуатацию швейные машины. Срок полезного использования – 5 лет			
	Внесены в кассу в счет взносов в уставный капитал деньги от Мартыновой О.И.			100 000
	В счет взносов в уставный капитал от ООО «РИО» поступили пуговицы: 40 000 шт. по 1 руб.			
	Оплачены услуги по доставке ООО «Колесо»			

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д	К	
1	2	3	4	5
	Получен краткосрочный кредит банка			1 000 000
	Отражено списание банка с р/сч за взнос наличных денежных средств			140
	Поступили от ООО «Текстильщик»: Ткань синтетическая по цене 100 руб./м 50 метров. НДС сверху – ?руб.			... ...
	Отражены расходы за доставку материалов. Доставку осуществляло ООО «Колесо». Стоимость доставки 12 000 руб. в т.ч. НДС 20 %			.... ....
	Выдано под отчет Шеину В.В. на хозяйственные расходы			7 000
	Поступили молнии от подотчетного лица Шеина В. В.: 100 шт. по 15 руб. без НДС Нитки 200 шт. по 20 руб. без НДС. Масло машинное 5 л по 20 руб. без НДС			... ... ...
	Остаток неиспользованного аванса возвращен в кассу			
	Переданы материалы в производство платьев: Ткань синтетическая 10 м Пуговицы 70 шт.			.... ....
	Переданы в цех нитки 60 шт.			
	Оплачен счет ООО «Текстильщик»			
	Оплачен счет за аренду ОАО «Плутон» за февраль 17 700 руб., в т.ч. НДС 20 %			.... ....
	Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату аванса			60 000
	Выплачен аванс из кассы			60 000
	Начислено пособие по временной нетрудоспособности бухгалтеру Сизовой И. П.(5 дней; выплаты для расчета за 2 года составили 740 000 руб.)			
	Отражено списание банка с расчетного счета за расчетно-кассовое обслуживание			1 500
	Отражены услуги по аренде ОАО «Плутон» за февраль			

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, Руб.
		Д	К	
1	2	3	4	5
	Начислена зарплата рабочим основного производства			
	Начислены страховые взносы от ФОТ рабочих основного производства в: ПФР ФСС ФОМС			... ... ...
	Начислена зарплата административно-управленческому персоналу			
	Начислены взносы от ФОТ АУП в: ПФР ФСС ФОМС			... ... ...
	Начислен НДФЛ			
	Перечислен в бюджет НДФЛ; Страховые взносы в: - ПФР - ФСС - ФОМС			....
	Начислена амортизация за месяц (линейный способ)			
	Начислены проценты по долгосрочному кредиту за месяц из расчета 11,5% годовых			
	Списываются общехозяйственные расходы			
	Готовая продукция передана на склад по фактической себестоимости			
	Отгружена продукция ООО «Мода». Платья: 10 шт. по цене 7 080 руб./шт., в т.ч. НДС 20 %			.... ....
	Поступили деньги на расчетный счет от ООО «Мода»			
	Списывается прибыль/убыток от продаж			
	Списывается прибыль/убыток от прочих доходов и расходов			
	Получены наличные с расчетного счета для выплаты зарплаты			
	Выплачена из кассы зарплата			
	Начислен налог на прибыль			

## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
4. **Квалификационный экзамен**
5. Наименование профессионального модуля  
**ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

Компетенции	Профессиональные компетенции включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции)	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					
ПК.2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	1	2	3	4	5
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	1	2	3	4	5
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного сопоставления фактических данных инвентаризации данным учета	1	2	3	4	5
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	1	2	3	4	5
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	1	2	3	4	5
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	1	2	3	4	5
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование. Готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	1	2	3	4	5

Профессиональные и общие компетенции

Освоены/не освоены

Преподаватели:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итоговая оценка квалификационного экзамена

Подписи членов экзаменационной комиссии:

Председатель:

Члены комиссии:

## **КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

---

Экзамен квалификационный проводится в два этапа:

1. Защита портфолио.

Студент защищает портфолио преподавателю профессионального модуля, который оформляет результаты защиты оценочным листом. К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, имеющие положительную оценку за защиту портфолио.

2. Экзамен (квалификационный)

На экзамен выносятся кейс-задачи, подтверждающие сформированность общих и профессиональных компетенций.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

### **Критерии оценки ответа на экзамене (квалификационном)**

Формулировка содержания хозяйственной операции – 1 балл;

Составлена корреспонденция счетов – 2 балла;

Указана сумма хозяйственной операции (приведен расчет) – 1 балл;

Указан первичный документ, на основании которого составлена бухгалтерская запись – 0,5 балла.

Заполнен первичный учетный документ – 0,5 баллов.

Оценка ответа на экзамене предусматривает использование бальной системы оценивания: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

41-45 баллов – 5 «отлично»;

31-40 баллов – 4 «хорошо»;

26-30 баллов – 3 «удовлетворительно»;

25 баллов и менее – 2 «неудовлетворительно».