

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРОГРАММЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

**Москва
2026**

Методические рекомендации к программе производственной практики составлены на основе ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 N 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

1. Общие положения

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике** (далее специальности), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО), и профессиональных стандартов.

Целью производственной практики является комплексное освоение студентами среднего профессионального образования (далее – СПО) всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение студентами необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика направлена на формирование компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|---|--|
| <i>Общие компетенции</i> | |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |
| <i>Профессиональные компетенции</i> | |
| ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | |
| ПК 3.1. | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов |
| ПК 3.2. | Определять параметры логистического сервиса |
| ПК 3.3. | Оценивать качество логистического сервиса |
| ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | |

| Код компетенции | Содержание компетенции |
|------------------------|--|
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. |

Программа производственной практики разработана применительно к действующему учебному плану специальности, является основным учебно-методическим документом, определяющим проведение практики, раскрывает содержание и последовательность процесса овладения студентами всех видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО для данной специальности на всех этапах практики.

Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ПМ.03, ПМ.04 ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО специальности и закрепленных профессиональных стандартов.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в соответствии с ФГОС СПО, настоящей программой производственной практики.

Цели производственной практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- получение практических навыков оценки эффективности организации и осуществления деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб организаций различных организационно-правовых форм, финансово-экономических служб органов государственной власти и местного самоуправления;
- расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин.

Задачи производственной практики:

- практическое использование теоретических знаний по изученным дисциплинам для проведения исследований в области финансов;
- исполнение обязанностей специалистов с учетом потребностей организации и интересов студентов;
- выполнение анализа деятельности финансовых, планово-экономических и налоговых служб различных организаций;
- предложение решений проблем, разработка регламентирующих документов;
- сбор, обработка и систематизация материала.

Порядок проведения производственной практики

Продолжительность производственной практики, сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и определяются графиком учебного процесса.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика студентов проводится в сторонних организациях, предоставляющих места для прохождения практики студентами.

Закрепление баз производственной практики осуществляется на основе договоров с этими организациями.

Для руководства производственной практикой студентов в подразделениях Университета и в сторонних организациях назначаются руководители практики от предметно-цикловой комиссии по специальности (далее ПЦК).

За время практики студенты выполняют задания, предусмотренные программами практик. Задания на практику формируются с учетом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей и согласовываются с организацией.

2. Требования к студентам при прохождении производственной практики

Для прохождения производственной практики обучающемуся выдается индивидуальное задание и рабочий график (план) прохождения практики.

В процессе прохождения практики студент ведет Дневник производственной практики, в который необходимо записывать краткие сведения о проделанной работе в течение рабочего дня. Записи должны быть конкретными, четкими и ясными, с указанием характера и объема проделанной работы и ежедневно заполняться студентом собственноручно. По завершению практики дневник заверяется подписью руководителя практики от организации и печатью организации.

В результате прохождения практики студент формирует Отчет о прохождении производственной практики.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.
- максимально использовать отведенное для практики время, в установленные сроки, в полном объеме и с высоким качеством выполнять все задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать распорядок образовательного учреждения и локальные акты, определяющие порядок действий студентов;
- перед окончанием практики составить отчет о прохождении практики и заверить у руководителя практики от организации дневник практики.

После прохождения практики студент обязан:

- своевременно представить руководителю практики отчетную документацию о практике в полном объеме.

Результатом прохождения практики является дифференцированный зачет, оценка за который приравнивается к оценке по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

3. Обязанности руководителя практики

Руководитель практики от Университета:

- устанавливает связь с руководителями практики от организации;

- разрабатывает задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- проводит консультации со студентами перед направлением их на практику с разъяснением целей, задач и содержания практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проверяет ход прохождения практики студентами на базах практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП СПО;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- контролирует условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- оценивает уровень освоения обучающимся в период прохождения практики общих и профессиональных компетенций;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4. Тематический план практики по ПМ.03

| Семестр СОО (000) | неделя | Объем часов | Компет енции | Содержание практики по темам МДК |
|---|--------|----------------|--|---|
| ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | | | |
| 3 | 2 | 72 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 | МДК 03.01. Транспортная логистика Тема 1.1. Основы транспортной логистики Тема 1.2. Оптимизация транспортной логистики МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания Тема 2.1 Основы логистики сервисного обслуживания Тема 2.2. Формирование системы логистического сервиса |

Тематический план практики по ПМ.04

| Семестр СОО (000) | неделя | Объем часов | Компет енции | Содержание практики по темам МДК |
|--|--------|----------------|--|---|
| ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | | | | |
| 4 | 3 | 108 | ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, | МДК 04.01. Основы планирования логистических операций Тема 1.1. Основы планирования в логистических системах Тема 1.2 Элементы планирования логистических процессов МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем Тема 2.1 Показатели эффективности функционирования логистических систем Тема 2.2 Контроль логистических процессов и операций Тема 2.3 Анализ работы логистических систем |

5. Отчет о прохождении производственной практики

Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающемуся выдается индивидуальное задание, предусмотренное программой практики (Вид работ по профессиональным модулям указан в тематическом плане практики). В период прохождения производственной практики студентами ведется дневник практики, в котором отражаются виды работ по выполнению заданий по отдельным темам программы практики. Правильность выполнения студентами заданий определяет преподаватель кафедры, осуществляющий руководство и проведение производственной практики. По результатам производственной практики обучающимся составляется отчет.

Аттестация студентов по итогам практики проводится руководителем практики в форме дифференцированного зачета с учетом выполнения практических заданий, подтвержденных оформлением отчета по их выполнению.

По результатам каждого вида и этапа практики руководителями практики от организации и Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией. Отчет по практике оформляется в соответствии с общими требованиями, принятыми в Университете.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной работы. В отчете должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, и его предложения. Общий объем Отчета должен составлять не менее 6-10 страниц, без учета приложений и списка используемых источников.

Структура отчета по практике:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание на практику (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3 на трех листах);
- аттестационный лист (Приложение 4);
- характеристика на обучающегося (Приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемых источников;
- приложения (не менее трех видов) (графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации и т.п.).

6. Оценка отчетов по практике

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты обучаемого выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Университет и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

7. Учебно-методическое, информационное обеспечение практики

Нормативно-правовые акты:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (последняя редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (последняя редакция).
3. Федеральный Закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц»
4. Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Основная литература:

1. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495208>
2. Сергеев, В. И. Логистика снабжения : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общей редакцией В. И. Сергеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14146-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495216>
3. Аникин, Б. А. Производственная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508819>
4. Неруш, Ю. М. Транспортная логистика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, С. В. Саркисов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11697-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496038>

Дополнительная литература:

1. Логистика и управление цепями поставок : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491410>
2. Логистика : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.] ; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491418>

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (предприятия)

.....
должность руководителя организации (предприятия)

.....
подпись И.О. Фамилия
МП « » 20...г.

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
по профессиональному модулю:**

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и
сервисном обслуживании

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

.....
(фамилия имя отчество)
Место проведения практики _____

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « » 20...г. по « » 20...г.

Отчет сдан « » 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,
название профильной организации _____ подпись _____ дата _____ И.О. Фамилия _____

Руководитель практики от Университета

.....
должность, название структурного подразделения
.....
ученое звание, ученая степень _____ подпись _____ дата _____ И.О. Фамилия _____

Оценка о защите отчета « _____ »

Москва 20..._

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК

_____ ученое звание, ученая степень

_____ подпись

_____ И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20...г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1. _____ (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
4. Место проведения практики _____

_____ (наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5. Вид практики **Производственная практика (по профилю специальности)**
6. Наименование профессионального модуля

ПМ. 03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

7. Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
8. Объем практики _____ 108 _____ часа

Календарный план проведения практики

| № | Задание | Календарные сроки |
|---|---------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата сдачи отчета «.....» 20...г.

С программой практики ознакомлен:

Обучающийся

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ подпись

«.....» 20... г.
(дата получения задания)

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель практики от Университета

_____ (ученая степень, звание)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ подпись

«.....» 20... г.
(дата ознакомления)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

_____ подпись

«.....» 20... г.
(дата ознакомления)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики

по профессиональному модулю:

ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Специальность: _____ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы _____ Форма обучения _____

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

Москва 20__

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА
по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка

Обучающийся группы Форма обучения

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « ... » 20...г. по « ... » 20...г.

| Вид инструктажа | Инструктаж проведен | Обучающийся ознакомлен |
|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| по требованиям охраны труда | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> | |
| | «.....» 20... г. | «.....» 20... г. |
| по технике безопасности | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> | |
| | «.....» 20... г. | «.....» 20... г. |
| по пожарной безопасности | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> | |
| | «.....» 20... г. | «.....» 20... г. |
| по правилам внутреннего трудового распорядка | <small>(должность)</small> | |
| | <small>(И.О. Фамилия)</small> | <small>(подпись обучающегося)</small> |
| | <small>(подпись)</small> | |
| | «.....» 20... г. | «.....» 20... г. |

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность,

название профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

МП

Содержание работ

Обучающийся группы _____ Форма обучения _____

Место проведения практики _____
(Ф.И.О. указывается полностью)

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

| Дата | Содержание выполненных работ | Оценка | Подпись руководителя от организации |
|--------------------|--|--------|-------------------------------------|
| «...».....20... г. | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | | |
| «...».....20... г. | Выполнение задания по тематическому плану | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | Подготовка отчета по практике | | |

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность,

название профильной организации

подпись

дата

И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от Университета

должность, название структурного подразделения

ученое звание, ученая степень

подпись

дата

И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
3. Специальность: _____ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
4. Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)
5. Вид практики _____ **Производственная практика**
6. Наименование профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
7. Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
8. Объем практики _____ 108 _____ часа

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

| Компетенции | Профессиональные компетенции, включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции) | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| Вид профессиональной деятельности | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | | | | | |
| ПК 3.1 | Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.2 | Определять параметры логистического сервиса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 3.3 | Оценивать качество логистического сервиса | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____
Освоены/не освоены

Руководитель практики от Университета

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____ (ученая степень, звание)
_____ (подпись) «.....» 20... г. (дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия)

_____ (Ф.И.О. руководителя) _____ (должность)
_____ (подпись) «.....» 20... г. (дата ознакомления)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

3. Специальность: _____ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

4. Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5 Вид практики **Производственная практика**

6 Наименование профессионального модуля
ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

7 Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

8 Объем практики 108 часов

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени
- 4 – компетенция сформирована хорошо
- 3 – компетенция сформирована на среднем уровне
- 2 – компетенция сформирована слабо
- 1 – компетенция не сформирована

| Коды ОК | Общие компетенции (для всех модулей единый) | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|---------|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| | сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | | | | | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Общие компетенции, предусмотренные программой практики
Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

.....

.....

.....

В соответствии с аттестационным листом от «.....» 20... г.
профессиональные компетенции

Освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку «.....»

Руководитель практики от Университета

(ученая степень, звание)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия)

(должность)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

МП

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации (предприятия)

.....
должность руководителя организации (предприятия)

.....
подпись И.О. Фамилия
МП « » 20...г.

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
по профессиональному модулю:**

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

.....
(фамилия имя отчество)
Место проведения практики _____

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с « » 20...г. по « » 20...г.

Отчет сдан « » 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,
название профильной организации _____ подпись _____ дата _____ И.О. Фамилия _____

Руководитель практики от Университета

.....
должность, название структурного подразделения
.....
ученое звание, ученая степень _____ подпись _____ дата _____ И.О. Фамилия _____

Оценка о защите отчета « _____ »

Москва 20_

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ПЦК

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
И.О. Фамилия

«.....» 20...г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1.
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
2. Студента курса группы Форма обучения
3. Специальность: 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
4. Место проведения практики

.....
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5 Вид практики **Производственная практика**

6 Наименование профессионального модуля

ПМ. 04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

7 Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

8 Объем практики 108 часа

Календарный план проведения практики

| № | Задание | Календарные сроки |
|---|---------|-------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Дата сдачи отчета «.....» 20...г.

С программой практики ознакомлен:

Обучающийся

.....
(Ф.И.О. обучающегося)

.....
подпись

«.....» 20... г.
(дата получения задания)

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель практики от Университета

.....
(ученая степень, звание)

.....
(Ф.И.О. руководителя)

.....
подпись

«.....» 20... г.
(дата ознакомления)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
(должность)

.....
(Ф.И.О. руководителя)

.....
подпись

«.....» 20... г.
(дата ознакомления)

МП

Автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
по профессиональному модулю:

ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Специальность: _____ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы _____ Форма обучения _____

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

Москва 20_

Содержание работ

Обучающийся группы _____ Форма обучения _____

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики _____

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

| Дата | Содержание выполненных работ | Оценка | Подпись руководителя от организации |
|--------------------|--|--------|-------------------------------------|
| «...».....20... г. | Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР) | | |
| «...».....20... г. | Выполнение задания по тематическому плану | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | | | |
| «...».....20... г. | Подготовка отчета по практике | | |

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....
должность,

.....
название профильной организации

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

МП

Руководитель практики от Университета

.....
должность, название структурного подразделения

.....
ученое звание, ученая степень

.....
подпись

.....
дата

.....
И.О. Фамилия

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. _____
 (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)

2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____

3. Специальность: _____ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

4. Место проведения практики _____

 (наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5. Вид практики _____ **Производственная практика**

6. Наименование профессионального модуля
 ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

7. Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.

8. Объем практики _____ 108 _____ часа

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

| Компетенции | Профессиональные компетенции, включающие в себя (для каждого периода практики по семестрам свои компетенции) | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Вид профессиональной деятельности | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | | | | | |
| ПК 4.1. | Планировать работу элементов логистической системы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.2. | Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ПК 4.3. | Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики _____
 Освоены/не освоены

Руководитель практики от Университета _____

 (Ф.И.О. руководителя) _____ подпись _____ (ученая степень, звание)
 «.....» 20... г. _____ (дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

 (Ф.И.О. руководителя) _____ подпись _____ (должность)
 «.....» 20... г. _____ (дата ознакомления)

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

1. _____
 (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью)
 2. Студента _____ курса _____ группы Форма обучения _____
 3. Специальность: _____ 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
 4. Место проведения практики _____

_____ (наименование организации (предприятия), юридический адрес)

5 Вид практики _____ **Производственная практика**
 6 Наименование профессионального модуля
 ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
 7 Сроки прохождения практики с «.....» 20...г. по «.....» 20...г.
 8 Объем практики _____ 108 _____ часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

- 5 – компетенция сформирована в максимальной степени
- 4 – компетенция сформирована хорошо
- 3 – компетенция сформирована на среднем уровне
- 2 – компетенция сформирована слабо
- 1 – компетенция не сформирована

| Коды ОК | Общие компетенции (для всех модулей единый) | Оценка компетенции в баллах | | | | |
|---------|--|-----------------------------|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|---|---|
| | климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | | | | | |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

Общие компетенции, предусмотренные программой практики _____ Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания _____

В соответствии с аттестационным листом от «.....» 20... г. профессиональные компетенции _____

Освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку « _____ »

Руководитель практики от Университета _____

(ученая степень, звание)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

(должность)

«.....» 20... г.

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

МП