

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
для специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 21.04.2022 г. N 257.

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

## ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	4	5
ПК.1.1 ПК.3.1 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	Тема 1.1 Правовое регулирование экономических отношений	Тестовое задание по теме, оценка самостоятельной работы обучающихся. Практическое занятие. Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – заданий по самостоятельной работе - ответы на вопросы	Дифференцированный зачет
	Тема 1.2. Предпринимательское право		
	Тема 1.3. Противодействие коррупции и легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем		
	Тема 2.1. Договорные отношения в хозяйственной деятельности предприятий		
	Тема 2.2. Правовое регулирование ценообразования		
	Тема 3.1. Регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности предприятий		

### Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятие и виды экономических отношений.
2. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
3. Система экономического права: правовые нормы, правовой институт, отрасль права.
4. Структура и виды правовых норм. Правоотношения. Юридические факты.
5. Правонарушения и юридическая ответственность.
6. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
7. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус.
8. Признаки юридических лиц.
9. Организационно правовые формы хозяйствующих субъектов.
10. Предпринимательская деятельность граждан.
11. Государственная регистрация индивидуального предпринимателя.
12. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.
13. Виды экономических правонарушений и их последствия.
14. Меры, направленные на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15. Операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю.
16. Контроль в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
17. Понятие договора и его виды.
18. Правовое регулирование договорных отношений.
19. Договор купли-продажи.
20. Договор поставки.
21. Договор подряда.
22. Обязательные реквизиты и условия договора.
23. Исполнение договорных обязательств.
24. Ответственность за нарушение договора.
25. Недействительность сделок.
26. Понятие и виды цен.
27. Цена как юридическая и экономическая категория.
28. Система ценообразования в Российской Федерации.
29. Правовые основы государственного регулирования цен.
30. Ответственность в сфере ценообразования.
31. Определение трудового договора.
32. Трудовой договор: порядок заключения, основания прекращения.
33. Стороны и форма трудового договора.
34. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
35. Понятие оплаты труда.
36. Системы оплаты труда: повременная, сдельная премиальная.
37. Порядок и сроки оплаты труда.
38. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.
39. Гарантии и компенсации по трудовому праву.

### **Критерии оценивания устного опроса**

**Оценка «5»:** все вопросы раскрыты полностью и корректно со ссылкой на необходимые нормативные документы, материал изложен логично, грамотно, приведены практические примеры;

**Оценка «4»:** все вопросы раскрыты со ссылкой на необходимые нормативные документы, однако, могут иметься несущественные недостатки, неточности (могут быть использованы документы, утратившие силу, примеры не полностью соответствуют вопросу), материал изложен логично;

**Оценка «3»:** вопросы раскрыты не полностью, имеются существенные недостатки (имеются серьезные неточности в ссылках на нормативную базу или на утратившие силу нормативные документы или полностью отсутствует примеры); материал изложен нелогично.

**Оценка «2»:** отсутствуют ответы на вопросы либо ответы полностью не соответствуют нормативным и теоретическим положениям.

### **Практические задания:**

Практическое занятие № 1. Анализ экономических правонарушений.

Практическое занятие № 2. Составление и заполнение различных видов договоров.

Практическое занятие № 3. Составление и заполнение трудового договора

## **Практическая работа по теме: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

### **Составление резюме**

Резюме составляется в произвольной форме и должно содержать следующие данные: Ф.И.О., год рождения (возраст), контактные телефоны (домашний и/или рабочий).

Цель (зачем вы обращаетесь в данную фирму, какую работу ищите). Образование (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места учебы) по схеме:

дата начала учебы - дата окончания учебы;

название учебного заведения, факультет, специальность;

присвоенная квалификация.

Опыт работы (в обратном хронологическом порядке, то есть начиная с последнего места работы) по схеме:

дата начала работы - дата окончания работы; название

фирмы, ее сфера деятельности;

название вашей должности, количество подчиненных (если были); описание Ваших должностных функций, уровень

ответственности и полномочий;

примеры конкретных достижений.

Дополнительное образование - курсы, семинары, тренинги, стажировки (по приведенной выше схеме).

Дополнительные навыки (ПК, степень владения иностранными языками, наличие а/м, водительских прав, машинопись, другое).

Ваши преимущества (укажите несколько своих личностных черт, которые отличают Вас от других и помогают Вам достигать нужных результатов в работе).

Дата

Подпись

### **Критерии оценивания практической работы**

**Оценка «5»:** даны ответы на все вопросы, документы составлены верно, имеются грамотные и обоснованные выводы по проведенному анализу, оформление работы в соответствии с требованиями;

**Оценка «4»:** даны ответы на все вопросы, документы составлены верно, имеются выводы по проведенному анализу, однако отсутствует подтверждение причинно-следственной связи, оформление работы в соответствии с требованиями;

**Оценка «3»:** даны ответы не на все вопросы, документы содержат ошибки или выполнены неверно, имеются неправильные выводы по проведенному анализу или они отсутствуют, оформление работы в соответствии с требованиями;

**Оценка «2»:** не даны ответы на вопросы, документы составлены полностью неверно.

### **Тестирование:**

#### **1. Трудовой договор заключается между?**

а) работником и работодателем;

- б) работником и статистическими органами;
  - в) работодателем и работодателем;
  - г) работником и юридическими лицами.
- 2. В трудовом договоре не указывается?**
- а) место заключения трудового договора;
  - б) ИНН;
  - в) семейное положение сотрудника;
  - г) условия социального обеспечения для сотрудника.
- 3. Виды трудового договора:**
- а) добровольный и обязательный;
  - б) срочный и бессрочный;
  - в) долгосрочный и краткосрочный;
  - г) срочный и несрочный.
- 4. Срочный трудовой договор заключается на срок:**
- а) от 3 до 5 лет;
  - б) до 3 лет;
  - в) от 1 года до 5 лет;
  - г) до 5 лет.
- 5. При заключении трудового договора работник должен предоставить:**
- а) медицинский полис;
  - б) СНИЛС;
  - в) свидетельство о заключении брака;
  - г) свидетельство о рождении.
- 6. приказ о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течении:**
- а) 3 рабочих дней;
  - б) 5 рабочих дней;
  - в) 7 рабочих дней;
  - г) не объявляется.
- 7. срок испытания для руководящих должностей не должен превышать:**
- а) 3 месяца;
  - б) 6 месяцев;
  - в) 2 недели;
  - г) 5 недель.
- 8. Срок испытания при договоре на срок от 2 до 6 месяцев составляет:**
- а) 2 недели;
  - б) 4 дня;
  - в) 2 месяца;
  - г) 3 недели.
- 9. Днем прекращения трудового договора является:**
- а) день выплаты последней заработной платы;
  - б) день, назначенный работодателем;
  - в) не установлен законом;
  - г) последний день работы.
- 10. Если в трудовом договоре не указан срок его действия, то такой договор считается:**
- а) добровольный;
  - б) бессрочный;
  - в) краткосрочный;

г) срочный.

**11. Коллективный договор - это**

- а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в конкретной организации;
- б) правовой акт, устанавливающий общие принципы регулирования социально-трудовых отношений.

**12. Предприниматель — это:**

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- б) физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность;
- в) граждане РФ;
- г) гражданин, занимающийся предпринимательской деятельностью и зарегистрирован в этом качестве.

**13. Понятие «заинтересованные стороны» включает**

- А) сотрудников
- Б) клиентов
- В) общественность
- Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

**14. Предметом по договору подряда является**

- 1) транспортное средство
- 2) предприятие
- 3) выполняемая работа
- 4) энергия и энергоносители

**15. К принципам исполнения договорных обязательств не относится**

- 1) принцип недопустимости одностороннего отказа от исполнения обязательства и одностороннего изменения его условий
- 2) принцип поддержки конкуренции и недопущения злоупотребления доминирующим положением на рынке
- 3) принцип надлежащего исполнения
- 4) принцип реального исполнения

**16. Кто из перечисленных лиц не относится к субъектам предпринимательской деятельности:**

- а) юридические лица;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) государственный служащий.

**Критерии оценивания теста**

80-100% - отлично

60 – 79% – хорошо

40 – 59% - удовлетворительно

Менее 40% - неудовлетворительно

**Темы рефератов, докладов.**

- 1. Понятие и виды экономических отношений.
- 2. Понятие предпринимательской деятельности.
- 3. Признаки предпринимательской деятельности.

4. Значение предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
6. Частно-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
7. Публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности.
8. Понятие трудового договора.
9. Содержание трудового договора.
10. Виды трудового договора.
11. Срочный трудовой договор.
12. Порядок заключения трудового договора.
13. Форма трудового договора.
14. Переводы на другую постоянную работу.
15. Временный перевод на другую работу.
16. Понятие, причины и виды трудовых споров.

#### **Критерии оценки.**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание ответов, рассуждений соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.



