

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**профессионального модуля**

**ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой  
деятельности**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение  
сохраняемости товаров**

для специальности  
**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
базовой подготовки

Москва  
2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией профессионального учебного цикла.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25.06.2014, регистрационный № 32855)

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	4
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	12
3	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	15
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)</b>	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

## 1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в части освоения основных видов деятельности (ВД):

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров

*Перечень общих компетенций:*

<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

*Перечень профессиональных компетенций:*

**ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

## **ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;
- ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

## **ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

### 1.2. Цели и задачи практики – требования к результатам освоения

Для овладения указанными видами деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

<b>ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью</b>	
иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>-составления договоров;</li> <li>-установления коммерческих связей;</li> <li>-соблюдения правил торговли;</li> <li>-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдением правил охраны труда;</li> </ul>
знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;</li> <li>-государственное регулирование коммерческой деятельности;</li> <li>-инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;</li> <li>-организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> <li>-услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> <li>-правила торговли;</li> <li>-классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;</li> <li>-организационные и правовые нормы охраны труда;</li> <li>-причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;</li> <li>-технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.</li> </ul>
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;</li> <li>-управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> <li>-оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>-устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;</li> <li>-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;</li> <li>-применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;</li> </ul>
<b>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</b>	
иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-оформления финансовых документов и отчетов;</li> <li>-проведения денежных расчетов;</li> <li>-расчета основных налогов;</li> <li>-анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торго-</li> </ul>

	<p>вых организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выявления потребностей (спроса) на товары;</li> <li>-реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>-участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>-анализа маркетинговой среды организации</li> </ul>
знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;</li> <li>-финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;</li> <li>-основные положения налогового законодательства;</li> <li>-функции и классификацию налогов;</li> <li>-организацию налоговой службы;</li> <li>-методику расчетов основных видов налогов;</li> <li>-методологические основы финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;</li> <li>-составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;</li> <li>-средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;</li> <li>-методы изучения рынка, анализа окружающей среды;</li> <li>-конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;</li> <li>-этапы маркетинговых исследований, их результат;</li> <li>-управление маркетингом.</li> </ul>
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять финансовые документы и отчеты;</li> <li>-осуществлять денежные расчеты;</li> <li>-пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</li> <li>-рассчитывать основные налоги;</li> <li>-анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;</li> <li>-применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;</li> <li>-выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</li> <li>-обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</li> <li>-проводить маркетинговые исследования рынка;</li> <li>оценивать конкурентоспособность товаров</li> </ul>
<b>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</b>	
иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-определения показателей ассортимента;</li> <li>-распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;</li> <li>-оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества;</li> <li>-расшифровки маркировки;</li> <li>-контроля режима и сроков хранения товаров;</li> <li>-соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам,</li> </ul>

	упаковке, условиям и срокам хранения;
знать:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;</li> <li>-виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;</li> <li>-классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;</li> <li>-условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> <li>-особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.</li> </ul>
уметь:	<ul style="list-style-type: none"> <li>-применять методы товароведения;</li> <li>-формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;</li> <li>-оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;</li> <li>-рассчитывать товарные потери и списывать их;</li> <li>-идентифицировать товары;</li> <li>-соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;</li> </ul>

### Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности,	ЛР 3



<p>открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p><b>ЛР 4</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p><b>ЛР 5</b></p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p><b>ЛР 6</b></p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p><b>ЛР 7</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на</p>	<p><b>ЛР 8</b></p>

их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	<b>ЛР 16</b>
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	<b>ЛР 17</b>
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	<b>ЛР 19</b>
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	<b>ЛР 20</b>
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	<b>ЛР 21</b>

### **1.3. Количество часов на освоение программы практики**

производственная практика (по профилю специальности)

#### **Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

– 108 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

#### **Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

– 72 часа,

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

#### **Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**

– 72 часов

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта

## 2. Структура и содержание программы производственной практики

### 2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

<b>Наименование разделов производственной практики</b>	<b>Кол-во часов</b>
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	108
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	72
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	72
<b>Всего</b>	<b>252</b>

## 2.2. Содержание производственной практики

Вид деятельности	Виды работ	Наименование МДК с указанием разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ	Всего часов
<p>ПМ.01 Организация и управление торговой деятельностью</p>	<p><b>Виды работ:</b>  Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения.  Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг.  Работа в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании.  Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина.  Ознакомление с устройством ККМ.  Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами.  Подготовка товаров к продаже и рабочего места продавца.  Продажа товаров.  Обслуживание покупателей.  Учет товаров и отчетности.  Инвентаризация товаров.  Изучение должностных обязанностей обслуживающего персонала.  Оформление отчета по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности)</p>	<p><b>МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности</b>  Раздел 1. Организация коммерческой деятельности  Раздел 2. Товарная политика  Раздел 3. Управление качеством  Раздел 4. Упаковка товаров  Раздел 5. Управление персоналом  <b>МДК.01.02 Организация торговли</b>  Раздел 1. Организация торговли  Раздел 2. Технология торговли  Раздел 3. Мерчендайзинг в розничной торговле  <b>МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда</b>  Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций  Раздел 2. Измерительное оборудование  Раздел 3. Механическое оборудование  Раздел 4. Технологическое оборудование  <b>Раздел 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)</b>  <b>Раздел 6. Охрана труда</b></p>	<p>108</p>
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<p>ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности</p>	<p><b>Виды работ:</b>  - ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности  - оформление финансовых документов и отчетности;  - проведение денежных расчетов;  - выполнение расчета основных налогов;  - выполнение анализа показателей финансово-</p>	<p><b>МДК 02.01. Финансы, налоги и налогообложение</b>  Тема 1.1. Финансы и денежное обращение  Тема 1.2. Налоги и налогообложение  Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности  <b>МДК 02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности</b>  Тема 1.3. Методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности  Тема 1.4. Информационное обеспечение, организация аналитической работы</p>	<p>72</p>

	<p>хозяйственной деятельности торговой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление потребностей (спроса) на товары;</li> <li>- реализация маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</li> <li>- участие в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;</li> <li>- анализ маркетинговой среды организации</li> </ul> <p>Оформление отчета по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности)</p>	<p>Тема 1.5. Анализ деятельности организаций (предприятий), финансовых результатов деятельности</p> <p><b>МДК 02.03. Маркетинг</b></p> <p>Тема 2.1. Теоретические основы маркетинга</p> <p>Тема 2.2. Маркетинговая деятельность фирмы</p>	
<b>Дифференцированный зачет</b>			2
<p>ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров</p>	<p><b>Виды работ.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности</li> <li>2. Определение показателей ассортимента.</li> <li>3. Изучение формирования ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации.</li> <li>4. Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности.</li> <li>5. Оценка качества товаров в соответствии с установленными требованиями.</li> <li>6. Установление градаций качества.</li> <li>7. Определение факторов качества товаров и их классификация.</li> <li>8. Изучение методов определения качества продукции различными методами.</li> <li>9. Обеспечение надлежащего качества и сохранности товара.</li> <li>10. Оформление товарно-сопроводительных документов и маркировка</li> <li>10.Расшифровка маркировочных обозначений.</li> <li>11.Контроль режима и сроков хранения товаров.</li> </ol>	<p><b>МДК 03.01. Теоретические основы товароведения</b></p> <p>Раздел 1. Формирование ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации</p> <p>Раздел 2. Мероприятия по предупреждению и списанию товарных потерь</p> <p>Раздел 3. Участие в мероприятиях по контролю</p> <p>Раздел 4. Оценка маркировки в соответствии с требованиями</p> <p><b>МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров</b></p> <p>Раздел 1. Классификация товаров, идентификация и их ассортиментная принадлежность</p> <p>Раздел 2. Контроль за условиями и сроками хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования</p> <p>Раздел 3. Товароведение продовольственных товаров</p> <p>Раздел 4. Товароведение непродовольственных товаров</p>	72

	<p>12. Участие в обеспечении соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке и срокам хранения.</p> <p>13. Определение химических, физических, физико-химических и биологических свойств товаров</p> <p>14. Выбор номенклатуры потребительских свойств товаров</p> <p>Оформление отчета по итогам прохождения производственной практики (по профилю специальности)</p>		
<b>Дифференцированный зачет</b>			<b>2</b>
<b>ВСЕГО:</b>			<b>252</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

##### Основная литература:

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490476>
2. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>
3. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>
4. Финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14782-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519429>
5. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>
6. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121>

##### Дополнительная литература:

1. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>
2. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491661>
3. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. —



419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13984-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513691>

4. Калачев, С. Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Калачев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12041-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491121>

### **Интернет-источники:**

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Официальный сайт ЦБ РФ;
2. <https://minpromtorg.gov.ru/> - официальный сайт Министерства промышленности и торговли РФ;
3. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ;
4. <https://tpprf.ru/ru/> - сайт Торгово-промышленной палаты РФ;
5. <https://www.acort.ru/> - сайт ассоциации розничной торговли «Акорт»;
6. <http://www.rbc.ru> - Российское информационное агентство деловой информации "РБК";
7. <http://www.consultant.ru> - справочно-правовая система «Консультант +»;
8. <https://www.garant.ru> - справочно-правовая система «Гарант»
9. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ
10. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
11. [www.marketcenter.ru](http://www.marketcenter.ru) – Сайт Системы межрегиональных маркетинговых центров
12. [www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) – Сайт посвящен проблемам маркетинга и рекламы
13. [www.marketer.ru](http://www.marketer.ru) – Сайт посвящен проблематике Интернет-маркетинга

### **3.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

### **3.4. Оснащение баз практик**

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности).

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области 08. Финансы и экономика.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности.

Аттестация по итогам производственной практики – дифференцированный зачет - проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки (Основные показатели оценки результата)	Методы оценки
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки делового общения;</li> <li>- грамотность составления договоров, предъявления претензий и санкций</li> </ul>	<p>Отчет по производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки построения и применения логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков;</li> <li>- знание современных складских технологий</li> <li>- навыки расчета уровня товарных запасов;</li> <li>- знание приемов вскрытия и укладки тары на хранение</li> </ul>	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотность оформления договоров поставки товаров, составления заявки на завод товаров;</li> </ul>	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки организации приемки товаров по количеству и качеству;</li> <li>- умение работать с сопроводительными документами при приемке товаров по количеству;</li> <li>- умение работать с документами, подтверждающими безопасность товаров;</li> </ul>	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания особенностей приемки основных видов товаров</li> <li>- знания основных видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли</li> <li>- знания основных операций по оптовым поставкам товаров</li> </ul>	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания методов поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые им услуги;</li> <li>- знания товароснабжения розничной торговли;</li> <li>- знания основных правил продажи товаров</li> </ul>	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания основных этапов подготовки организации к добровольной сертификации услуг.</li> <li>- навыки делового и управленческого общения;</li> <li>- знания методов, средств и приемов менеджмента</li> </ul>	
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания основных методов и приемов статистики;</li> <li>- владение основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>- умения выполнять статистические расчеты</li> </ul>	

<p>ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания логистических цепей и схем, современных складских технологий, логистических процессов;</li> <li>- знания основ закупочной и коммерческой логистики</li> </ul>	
<p>ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания классификации торгово-технологического оборудования, норм охраны труда</li> </ul>	
<p>ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), участвовать в их инвентаризации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора данных бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности;</li> <li>- соблюдение последовательности действий при проведении учета товаров;</li> <li>- соответствие оформления документации по учету товаров установленным требованиям (стандартам);</li> <li>- соблюдение последовательности действий при проведении инвентаризации;</li> <li>- соответствие оформления результатов инвентаризации установленным требованиям (стандартам)</li> </ul>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях (при решении ситуационных задач, подготовке докладов, рефератов и т.д.);</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении тестирования, зачета и экзаменов по МДК, экзамена по модулю</li> </ul>
<p>ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов установленным требованиям (стандартам);</li> <li>- правильность составления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов;</li> <li>- организация хранения организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями (стандартами);</li> <li>- грамотность и скорость составления и оформления организационно-распорядительных и товаросопроводительных документов при работе с автоматизированными системами</li> </ul>	
<p>ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованность выбора экономических методов в конкретных практических ситуациях;</li> <li>- правильность расчета микроэкономических показателей;</li> <li>- полнота анализа микроэкономических показателей;</li> <li>- полнота анализа рынков ресурсов</li> </ul>	
<p>ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность расчета основных экономических показателей коммерческой организации;</li> <li>- правильность расчета цены продукции;</li> <li>- правильность расчета заработной платы сотрудников и ФОТ предприятия</li> </ul>	
<p>ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правильность определения потребности;</li> <li>- правильность выявления типа маркетинга в соответствии с потребностями потребителя;</li> </ul>	

целей организации. Формировать спрос и стимулировать сбыт товаров	<ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументированность формирования спроса;</li> <li>– аргументированность выбора методов стимулирования сбыта</li> </ul>	
ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– логичность обоснования целесообразности использования маркетинговых коммуникаций;</li> <li>– правильность применения маркетинговых коммуникаций</li> </ul>	
ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правильность соблюдения последовательности проведения маркетинговых исследований;</li> <li>– обоснованности принятия маркетинговых решений</li> </ul>	
ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей. Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность принятия решений при реализации сбытовой политики;</li> <li>– правильность оценки конкурентоспособности товаров;</li> <li>– правильность оценки конкурентных преимуществ организации</li> </ul>	
ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованность выбора методов и приемов анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности;</li> <li>– соблюдение последовательности действий при осуществлении денежных расчетов с покупателями;</li> <li>– правильность составления финансовой документации и отчетности в соответствии требованиями (стандартами)</li> </ul>	
ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	<p>Исследование состояния потребительского рынка по ассортиментным группам товаров</p> <p>Формирование торгового ассортимента по результатам анализа ассортиментной политики торговой организации</p> <p>Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Расчет показателей ассортимента</p> <p>Выявление факторов, влияющих на ассортимент и качество товаров</p> <p>Определение номенклатуры показателей качества, обеспечивающие безопасность товаров</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий.</p> <p>Тестовый контроль знаний.</p> <p>Дифференцированная оценка за исследовательскую работу</p>
ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию	<p>Применение нормативных документов по порядку списания товарных потерь.</p> <p>Расчет количественных потерь: естественной убыли и предреализационных товарных потерь.</p> <p>Планирование мер по предупреждению и сокращению товарных потерь</p>	<p>Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и решения ситуаций, оценка результата.</p> <p>Тестовый контроль знаний.</p>
ПК 3.3. Оценивать и рас-	Анализ товарной информации в соот-	Наблюдение за

шифровать маркировку в соответствии с установленными требованиями	ветствии с установленными требованиями Расшифровка маркировки товаров. Распознавание информационных знаков	ходом выполнения практических заданий. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	Распознавание товаров по ассортиментной принадлежности. Оценка качества и установление соответствия требованиям нормативных документов Определение градаций качества Распознавание и диагностика дефектов товаров	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Тестовый контроль знаний. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	Выявление факторов, влияющих на сохранение качества и безопасность товаров при транспортировке и хранении товаров Соблюдение сроков и условий хранения товаров в соответствии с требованиями стандарта Проверка правильности оформления сопроводительных документов при приемке товарных партий	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата. Тестовый контроль знаний. Дифференцированная оценка за исследовательскую работу
ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями	Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке Прохождение медицинских осмотров и санитарных минимумов	Контроль руководителей практики, за соблюдением правил личной гигиены
ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные	Контроль качества и количества товаров Отбор проб товаров, для оценки и контроля качества	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю	Анализ сопроводительных документов, подтверждающих соответствие товаров, установленным требованиям ТР.	Наблюдение за ходом выполнения практических заданий и оценка результата.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая Ин-	Оценка эффективности и качества выполнения задач

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	тернет-ресурсы.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Выполнение творческих работ, образовательные тренинги.
ОК 07 Содействовать сохра-	- демонстрация готовности к профессио-	Тестирование,

<p>нению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>нальному и личностному развитию,  - планирование повышения квалификации по данной специальности  - соблюдению принципов бережливого производства</p>	<p>Выполнение самостоятельных работ</p>
<p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p>	<p>- демонстрация здорового образа жизни для сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>Тестирование, Устный опрос</p>
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>