

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
(ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)**

для специальности

**38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

**квалификация выпускника – Менеджер по продажам  
базовой подготовки**

**Москва  
2023**

Программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России № 539 от 15.05.2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 г. N 32855).

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании предметной (цикловой) комиссией профессионального учебного цикла.  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании Педагогического совета с участием. председателя ГЭК  
Протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАСОВАНО** с представителем работодателя

ООО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование предприятия, организации)

(ФИО, должность)

(подпись, печать)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация (далее - ИА) выпускников проводится в Университете по программам подготовки специалистов среднего звена, не имеющим государственной аккредитации.

Программа итоговой аттестации определяет порядок проведения (ИА) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является обязательной процедурой для выпускников в части оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена, завершающих освоение программы.

Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (далее – Программа) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению итоговой аттестации.

Итоговая аттестация проводится итоговой экзаменационной комиссией (ИЭК) в целях установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия результатов освоения им программы среднего профессионального образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в т. ч. уровень освоения общих и профессиональных компетенций.

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ, разработанной Университетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, входящим в состав соответствующей образовательной программы. Сроки определяются в соответствии с требованиями стандартов и действующими нормативно-правовыми документами.

При условии успешного прохождения всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образовательной организацией образца.

После прохождения процедуры государственной аккредитации, лицо, завершившее обучение и получившее диплом о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного Университетом образца, имеет право на прохождение государственной итоговой аттестации в установленном порядке.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений Министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» / Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте России 07.12.2021 N 66211;
- ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 539 от 15.05.2014 г. (зарегистрирован в Минюсте России 25.06.2014 г. N 32855).
- Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников, освоивших образовательные программы среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ».

Программа разрабатывается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

В Программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа

ДП – дипломный проект (работа)

ГИА - государственная итоговая аттестация

ИА - итоговая аттестация (для образовательных программ, не проходивших процедуру государственной аккредитации)

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ОК - общие компетенции

ПК - профессиональные компетенции

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА СПО**

### **2.1. Специальность среднего профессионального образования**

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

### **2.2. Наименование квалификации**

Менеджер по продажам

### **2.3. Уровень подготовки**

Базовая подготовка

### **2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

1 год 10 месяцев – на базе среднего общего образования (очная форма обучения);

### **2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена**

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Менеджер по продажам, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

#### **ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

- ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
- ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
- ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
- ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
- ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
- ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

### **ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

- ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации;
- ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем;
- ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов;
- ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату;
- ПК.2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров;
- ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации;
- ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений;
- ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации;
- ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

### **ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

- ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
- ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по предупреждению или списанию.
- ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
- ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
- ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
- ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
- ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в

мероприятиях по контролю

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы:

### Требования к формированию личностных результатов

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания</b> <i>(дескрипторы)</i>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	<b>ЛР 2</b>
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам,	<b>ЛР 5</b>

памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и	ЛР 13

экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)</b>	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	<b>ЛР 16</b>
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	<b>ЛР 17</b>
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	<b>ЛР 18</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)</b>	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	<b>ЛР 19</b>
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	<b>ЛР 20</b>
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	<b>ЛР 21</b>

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Форма итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ДП способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В соответствии с требованием ФГОС СПО тематика выпускной квалификационной работы (ВКР) соответствует профессиональным модулям:

**ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**

**ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

**ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

#### 3.2. Объем времени, этапы и условия проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в несколько этапов, распределенных во времени:

1. Подготовка к демонстрационному экзамену.
2. Демонстрационный экзамен.
3. Подготовка дипломного проекта (работы).
4. Защита дипломного проекта (работы).

Объем времени и сроки, отводимые на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и по расписанию ГИА:

(Приложение 1)

Этапы подготовки и проведения итоговой аттестации	Объем времени в неделях	Срок проведения
Подготовка к демонстрационному экзамену	1 неделя	18.05.202_ - 20.05.202_
Демонстрационный экзамен	2 недели	22.05.202_ – 07.06.202_ в соответствии с расписанием ИА
Подготовка дипломного проекта (ДП)	1 неделя	08.06.202_ – 14.06.202_
Защита ДП	2 недели	15.06.202_ – 28.06.202_ в соответствии с расписанием ИА

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ДЕМОНСТРАЦИОННОМУ ЭКЗАМЕНУ

#### 4.1. Общие требования к демонстрационному экзамену

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

#### **4.2. Порядок проведения демонстрационного экзамена**

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации базового уровня (Приложение).

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. ЦПДЭ располагается на территории образовательной организации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией, утверждается:

- место расположения ЦПДЭ;
- дата и время начала проведения ДЭ;
- расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп;
- планируемая продолжительность проведения ДЭ;
- технические перерывы в проведении ДЭ.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, обеспечивают проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

#### **4.3. Права и обязанности обучающихся на демонстрационном экзамене**

##### **Выпускники вправе:**

пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями КОД, задания ДЭ; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ; получить копию задания ДЭ на бумажном носителе.

##### **Выпускники обязаны:**

во время проведения ДЭ не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено КОД;

во время проведения ДЭ использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные КОД;

во время проведения ДЭ не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения ДЭ за пределами ЦПДЭ.

#### **4.4. Допуск выпускников к выполнению заданий**

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности на основании документа, удостоверяющего его личность.

#### **4.5. Оценивание результатов демонстрационного экзамена**

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

На основании протокола проведения ДЭ, члены ГЭК переводят полученные баллы в оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1.

<b>Оценка ГИА</b>	<b>«2»</b>	<b>«3»</b>	<b>«4»</b>	<b>«5»</b>
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ (РАБОТЕ)**

### **5.1. Требования к тематике дипломной работы**

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности

выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующую уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями Университета совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки и экономики.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных в Программе государственной итоговой аттестации;
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ осуществляется приказом ректора.

### **5.2. Требования к структуре, объему и оформлению дипломной работы**

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяются методическими указаниями по выполнению и защите ДР по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

### **5.3. Требования к подготовке и проведению итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена**

Лицам, не проходившим ГИА (ИА) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА (ИА) без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ИЭК для лиц, не проходивших ИА по уважительной причине, организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления.

Лицам, не прошедшим ГИА (ИА) или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА (ИА) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА (ИА) не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ИА впервые.

Повторное прохождение ГИА (ИА) не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

### **5.4. Требования к подготовке и процедуре защиты дипломной работы**

Подготовка и защита ДП проводится в несколько этапов, распределенных во времени (Таблица 2):

- 1) подготовка доклада, презентации ДП;
- 2) защита ДП.

Таблица 2.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1	Обсуждение результатов демонстрационного экзамена	Заключение ГЭК о признании результатов демонстрационного экзамена и подтверждении перевода баллов в оценку.
2	Доклад обучающегося по теме дипломного проекта (работы) (7 – 10 минут)	Представление обучающимся результатов своей работы: обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировка цели работы, основное содержание работы.
3	Ответы обучающегося на вопросы	Ответы обучающегося на вопросы членов ГЭК (ИЭК), как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.
4	Принятие решения ГЭК (ИЭК) по результатам защиты дипломной работы	Решения ГЭК (ИЭК) об оценке дипломной работы принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
5	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Фиксирование решений ГЭК (ИЭК) в следующих видах протокола: 1. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценку 2. Протокол заседания ГЭК (ИЭК) о результатах защиты дипломных работ. 3. Решение о присвоении квалификации Менеджер по продажам и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании. 4. Протокол об утверждении Решения о присвоении квалификации Менеджер по продажам и выдаче дипломов о среднем профессиональном образовании.

#### 5.5. Документационное обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации

- 1) Положение о проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)
- 2) Программа итоговой аттестации выпускников по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).
- 3) Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для студентов образовательной организации
- 4) Индивидуальные задания на выполнение дипломного проекта (работы)
- 5) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ № 539 от 15.05.2014 г.

- 6) Распорядительный акт об утверждении председателя итоговой экзаменационной комиссии.
- 7) Распорядительный акт ММУ о составе итоговой экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии.
- 8) Распорядительный акт ММУ о допуске обучающихся к итоговой аттестации.
- 9) Протоколы заседаний итоговой экзаменационной комиссии.

### **5.6. Кадровое обеспечение подготовки и проведения итоговой аттестации**

Для подготовки ДП студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ММУ.

Руководитель выпускной квалификационной работы назначается из числа преподавателей.

### **5.7. Допуск к ГИА (ИА)**

К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

### **6.1. Требования к тематике выпускной квалификационной работы**

Примерная тематика выпускных квалификационных работ (далее - дипломный проект, дипломная работа, ДП) разрабатываются преподавателями университета совместно со специалистами предприятий и организаций. Темы дипломного проекта должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обучающемуся предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных в Программе итоговой аттестации,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по Университету.

Обязательное требование – соответствие темы ДП содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Задачи, которые необходимо решить выпускнику при написании ДП:

- теоретически обосновать и раскрыть сущность проблем, а также пути их решения;
- правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные документы, а также проанализировать учебную литературу и периодические издания, с целью дальнейшего использования результатов анализа в ДП;

- показать умение систематизировать и обобщать данные статистических сборников, синтетического и аналитического учета, финансовой отчетности; производить расчеты;
- применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических задач по исследуемой теме.

Тема ДП выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем. По согласованию с руководителем, обучающийся вправе предложить тему, не включенную в перечень тем или несколько изменить редакцию предложенной темы. Практическая часть ДП выполняется по материалам пройденной практики. В период прохождения практики обучающийся должен сформировать практическую часть ДП.

**6.2. Непосредственное руководство ДП** осуществляет руководитель, назначаемый из числа профессорско-преподавательского состава колледжа.

В обязанности руководителя входит:

- утверждение задания ДП; – консультирование обучающегося по подбору дополнительной литературы и источников фактического материала;
- содействие в выборе методики исследования;
- осуществление контроля за ходом выполнения ДП в соответствии с графиком ее выполнения, полученным в деканате;
- информирование заведующего кафедры о соблюдении обучающимся графика выполнения ДП и заполнение графика;
- утверждение обучающемуся презентации, доклада для защиты ДП и раздаточного материала;
- контроль за результатом проверки ДП в системе «Антиплагиат»;
- подготовка и выдача обучающемуся письменного отзыва на ДП с указанием предварительной оценки;
- контроль за выполнением требований по оформлению ДП.

Требования к структуре ДП и требования к оформлению работы подробно изложены в Методических указаниях по написанию дипломного проекта (работы).

**6.3. Для специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) дипломный проект имеет следующую структуру:**

- титульный лист,
- индивидуальное задание, утвержденное для дипломного проекта;
- содержание;
- введение;
- основная часть:
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**6.4. Каждый элемент структуры дипломного проекта имеет свои характеристики:**

**Титульный лист**

Как правило, титульный лист учитывается в общем количестве страниц, но не нумеруется.

Задание, утвержденное для дипломного проекта.

Представлено типовым бланком, на котором указывается сформулированное задание к дипломному проекту. Задание может включать перечень разделов работы с конкретными сроками их выполнения.

### **Содержание**

Содержанием дипломного проекта является перечень структурных составляющих с указанными номерами страниц, с которых начинается соответствующий структурный элемент проекта.

### **Введение**

Во введении раскрывается актуальность выбранной темы и обозначаются проблемы, связанные с ней. Здесь дается формулировка рассматриваемой проблемы, определение ее временных, территориальных и организационных границ. Далее следует формирование целей и задач дипломного проекта, объект и предмет ДП, указание методов исследования степени освещенности в литературе проблемы исследования.

После раздела «Введение» в ДП может быть включен список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

### **Основная часть**

Основная часть ВКР включает главы в соответствии с логической структурой изложения и, содержит две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной), разработке и проведению рекламной кампании.

В этой главе может содержаться:

анализ конкретного материала по выбранной теме;

описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по выбранной теме;

описание способов решения выявленных проблем.

описание поэтапной разработки рекламных продуктов. оригинал-макеты готовых рекламных продуктов.

### **Заключение**

Завершающей частью ДП является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

### **Список использованных источников**

Список использованных литературных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ.

### **Приложения**

Обычно в приложениях к выпускной квалификационной работе можно найти вспомогательные и дополнительные материалы, использованные при исследовании. Это могут быть таблицы, текст, иллюстрации.

Требования к оформлению ВКР, в т.ч. к списку использованных источников, приложений.

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст);
- ГОСТ Р 7.097-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Требования к оформлению документов.
- ГОСТ Р 7.0.7-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Статьи в журналах и сборниках. Издательское оформление" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 18.08.2021 N 728-ст) и ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.
- Требования к структуре, объему и оформлению выпускной квалификационной работы представлены в Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся.

Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4. Объем дипломного проекта составляет 35 — 50 страниц (без приложения).

На титульном листе дипломного проекта ставится подпись Заместителем директора по содержанию образования, подпись руководителя дипломного проекта.

Текст набирается в программе MicrosoftOfficeWord. Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура TimesNewRoman, размер шрифта - 14 кегль. Размеры полей: левое — 20 мм, правое — 10 мм, верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм (ГОСТ 7.32-2001). Текст выровнен по ширине, абзацный отступ - 1,25 мм.

Нумерация страниц — сквозная, арабскими цифрами. Титульный лист, задание и содержание включаются в общую нумерацию работы, номера страницы на них не ставятся. Нумерация страниц производится по центру верхнего поля. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. При написании текста не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования, профессионализмы;
- различные научные термины, близкие по смыслу для одного и того же понятия;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке.

Главы и параграфы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки глав оформляют симметрично тексту, заголовки параграфов — с абзаца. Заголовки глав печатаются прописными буквами, заголовки параграфов — строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точки не ставятся. Каждая глава начинается с нового листа.

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (революции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия; иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Дипломный проект должен быть выполнен в соответствии с методическими рекомендациями к ВКР. Готовые дипломные проекты представляются на защиту в твердом переплете.

**6.5. Электронная презентация дипломного проекта** должна помогать обучающемуся представить достоинства выполненного проекта, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ (ИТОГОВОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ)**

**7.1. Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия)** формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается приказом по образовательной организации.

Государственную экзаменационную комиссию (итоговую экзаменационную комиссию) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии), обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом ректора.

Организует и контролирует деятельность экзаменационной комиссии председатель, который, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем экзаменационной комиссии Университета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Государственная экзаменационная комиссия (итоговая экзаменационная комиссия) действует в течение одного календарного года.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК (ИЭК). В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК (ИЭК) назначается

несколько заместителей председателя ГЭК (ИЭК) из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен (при наличии такового).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК (ИЭК).

**7.2. Решение экзаменационной комиссии** об оценке выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколами установленного Учреждением образца, в которых фиксируются:

- оценка демонстрационного экзамена каждого выпускника;
- оценка дипломного проекта (работы) каждого выпускника;
- итоговая оценка за ГИА (ИА) каждого выпускника;
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите ДП каждого выпускника;
- присвоение квалификации каждому выпускнику;
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику.

Протокол подписывается председателем итоговой экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем итоговой экзаменационной комиссии.

Результаты итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний итоговой экзаменационной комиссии.

Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением итоговой экзаменационной комиссии после успешной повторной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

## **8. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

Объем дипломного проекта составляет 35-50 страниц печатного текста.

К ДП имеются приложения, в т.ч., схемы, таблицы, диаграммы и макеты готовых рекламных продуктов т.п.

Тема ДП соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Структура диплома соответствует выбранной форме (дипломный проект)

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. Практическая часть включает продукты деятельности (рекламные продукты) в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Использование обучающимся во время доклада подготовленного наглядного материала.

Применение обучающимся во время доклада информационно- коммуникативных технологий, сопровождение доклада презентацией.

Владение обучающимся профессиональной терминологией, коммуникативной культурой.

Работа реферативного характера оценивается не выше «удовлетворительно».

**8.1.** По результатам защиты ДП (дипломного проекта) выставляются:

• **оценка «5» (отлично):**

- график подготовки ДП выполнен в срок; структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям на 100%;
- работа оформлена в соответствии с «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»,
- содержание ДП полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведет критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, разработан рекламный продукт, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;
- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
- доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время;
- при защите проекта студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует раздаточный материал, демонстрирует высокий технический уровень иллюстративного материала (использование слайдов и видеоматериалов, мультимедийной презентации); обоснованно и аргументированно отвечает на поставленные вопросы, показывает понимание социальной значимости профессии.

• **оценка «4» (хорошо):**

- график подготовки ДП выполнен в срок; структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям на 100%;
- в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»;
- содержание ДП полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта полностью раскрыта, продемонстрирована актуальность выбранной темы, приведет критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны соответствующие выводы и обоснованные предложения;
- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
- доклад на защите построен четко и логично, студент укладывается в отведенное для доклада время;
- при защите проекта студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный, раздаточный материал, демонстрирует хороший технический уровень иллюстративного и раздаточного материала (использование мультимедийной презентации); не полно и не обоснованно отвечает на поставленные вопросы и замечания рецензента, показывает понимание социальной значимость профессии.

• **оценка «3» (удовлетворительно):**

- структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям на 75%;
- в оформлении работы допущены отступления от «Методическими рекомендациями по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»
- содержание ВКР полностью соответствует выбранной теме, тема дипломного проекта раскрыта, актуальность выбранной темы не обоснована, приведен критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, сделаны выводы, имеются существенные недочеты в оформлении работы (оформление таблиц, рисунков, шрифт, интервал, выравнивание, заголовки и т.д.);

- имеются положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента, содержание замечания к оформлению ДП;
- доклад на защите построен нечетко и не логично, студент не укладывается в отведенное для доклада время;
- при защите проекта студент показывает знание вопросов темы, во время доклада использует иллюстративный материал (мультимедийной презентации); при ответе на вопросы членов ГЭК (ИЭК) отвечает не полно, допускает существенные неточности, показывает понимание социальной значимости профессии.
- **оценка «2» (неудовлетворительно):**
  - структура, содержание и объем ДП соответствует требованиям менее чем на 50%;
  - работа оформлена без учёта требований, изложенных в «Методических рекомендациях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для обучающихся»;
  - содержание ДП не соответствует выбранной теме, не продемонстрирована актуальность выбранной темы, практическая часть ДП выполнена некачественно либо отсутствует, выводы не приведены;
  - отсутствуют положительные отзывы руководителя дипломного проекта и рецензента;
  - доклад на защите построен не связно;
  - при защите работы выводы не соответствуют цели, студент не использует иллюстративный материал, допускает существенные ошибки в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии ГЭК (ИЭК); студент не отвечает на 50% вопросов членов комиссии или отвечает неправильно.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА (ИА) ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **9.1. Общие требования к проведению ГИА (ИА) для лиц с ОВЗ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА (ИА) проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории тьютора, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **9.2. Дополнительные требования к проведению ГИА (ИА) для лиц с ОВЗ**

Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

*а) для слепых:*

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

*б) для слабовидящих:*

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

*в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:*

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

*г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):*

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.
- также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА (ИА) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА (ИА) подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА (ИА) с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## 10. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

### ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1. Защита прав потребителей в условиях формирования цифрового товарного рынка.
2. Анализ хозяйственных связей розничных торговых предприятий и пути их совершенствования.
3. Управление товарными запасами и потоками в коммерческой деятельности организации.
4. Совершенствование регулирования процесса приемки товаров по количеству и качеству в коммерческой деятельности организации.
5. Транспортная и складская логистика в управлении торговой сети.
6. Характеристика видов и типов организаций розничной торговли в современных условиях.
7. Характеристика видов и типов организаций оптовой торговли.
8. Экономическая эффективность эксплуатации оборудования в сбытовой деятельности организации.
9. Управление инновациями в коммерческой деятельности организации.
10. Управление инвестициями в коммерческой деятельности организации
11. Управление закупочной деятельностью на предприятии с сезонным характером продаж.
12. Логистические аспекты функционирования транспорта
13. Транспортное обеспечение и его роль в торгово-сбытовой деятельности коммерческого предприятия.
14. Управление материально-производственными запасами на предприятиях торговли.
15. Развитие комплекса мер продвижения продукции на предприятиях торговли в условиях конкуренции.
16. Планирование торгово - сбытовой деятельности предприятия малого бизнеса.
17. Организация рекламной деятельности и пути ее улучшения на предприятиях торговли.
18. Совершенствование функционирования предприятий торговли с помощью логистического подхода.
19. Организация торгово-сбытовых связей кооперативных организаций (предприятий) с крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.
20. Управление торгово-сбытовыми процессами в магазине.
21. Особенности торговли непродовольственными товарами и способы ее активизации.
22. Использование инновационных технологий в коммерческой деятельности предприятия оптово-розничной торговли
23. Организация коммерческой деятельности в потребительском обществе.
24. Организация транспортных связей в коммерческой деятельности.
25. Инновационные технологии сбыта как фактор повышения конкурентоспособности коммерческого предприятия.
26. Управленческая структура торгового предприятия и ее влияние на торговосбытовую деятельность.
27. Организация закупок в коммерческой деятельности торговой фирмы.
28. Инновационная деятельность коммерческой организации в торговле.
29. Организация и планирование сбыта товаров на потребительском рынке.
30. Стратегия продвижения товаров и стимулирование сбыта в торговых сетях.
31. Стратегическое планирование торгово-сбытовой деятельности коммерческого предприятия.
32. Основные формы и показатели коммерческой деятельности организаций оптовой торговли.
33. Выбор и реализация стратегии взаимодействия с целевыми покупателями.
34. Методы оптовой продажи товаров со складов оптового предприятия и пути их совершенствования
35. Организация и развитие складского хозяйства предприятий оптовой торговли.

## **ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**

36. Транспортное обслуживание и его роль в коммерческой деятельности организации.
37. Предпринимательская стратегия торгового предприятия.
38. Выбор стратегии развития сферы торгового обслуживания, основанный на логистической интеграции.
39. Финансовое планирование на торговых предприятиях как функция стратегического управления.
40. Совершенствование управления рисками хозяйственной деятельности торгового предприятия (на примере ...).
41. Исследование методов управления маркетингом в торговых предприятиях и их совершенствование.
42. Виды и стратегии маркетинговой конкуренции торгового предприятия.
43. Организация эффективного продвижения и продажи товара торговыми предприятиями.
44. Организация рекламной деятельности на торговых предприятиях.
45. Инновационные методы стимулирования спроса в торговых предприятиях
46. Разработка стратегии формирования лояльности потребителей к торговому предприятию.
47. Анализ хозяйственной деятельности торгового предприятия (на примере...)
48. Экономическая эффективность маркетинговой деятельности организации (на примере...)
49. Управление развитием маркетинговой деятельности организации (на примере...)
50. Влияние маркетинговых коммуникаций на финансовые результаты деятельности организации.
51. Конкурентоспособность и конкурентные преимущества проблемы малого и среднего бизнеса
52. Современные управленческие решения в менеджменте оптового предприятия
53. Влияние эффективного использования трудовых ресурсов на результаты коммерческой деятельности на торговых предприятиях.
54. Расчет норм выработки и оплаты труда персонала торговой организации.
55. Технологии торговли и методы их совершенствования.
56. Разработка маркетинговой политики розничного торгового предприятия.
57. Совершенствование маркетинговой деятельности оптово-розничного предприятия.
58. Методы изучения покупательского спроса на оптовом торговом предприятии и их применение для обоснования коммерческих решений.
59. Организация системы тароснабжения торгового предприятия.
60. Методы стимулирования продажи товаров с целью увеличения товарооборота.
61. Проектирование конкурентоспособной модели продаж.
62. Развитие и совершенствование инструментов продвижения продукции на предприятиях торговли в условиях конкуренции.
63. Влияние качества рекламного контента на эффективность работ в торговой организации
64. Ценовая политика торгового предприятия, ее влияние на позиционирование предприятия на рынке.
65. Развитие маркетингового подхода в обслуживании клиентов торгового предприятия.
66. Событийный маркетинг как инструмент формирования лояльности клиентов.
67. Конкуренция и конкурентоспособность с позиции маркетинга на предприятиях торговли.
68. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции.
69. Маркетинговые задачи удержания лояльности потребителей.
70. Формирование спроса на предприятиях розничной торговли.
71. Покупательский спрос на товары предприятия: оценка, оптимизация.
72. Влияние рекламы на эффективную деятельность коммерческого предприятия.

### **ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров**

73. Управление качеством продукции на предприятиях торговли.
74. Пути повышения качества торговых услуг за счет эффективного управления
75. Совершенствование модели управления качеством обслуживания на предприятиях торговли.
76. Внедрение нового торгового оборудования в организациях торговли.
77. Ассортиментная политика предприятия и ее совершенствование.
78. Мерчендайзинг на предприятиях торговли.
79. Разработка дизайна торгового предприятия.
80. Обоснование стратегии развития торговых предприятий.
81. Организация и технология складских операций на предприятии оптовой торговли.
82. Организация и технология складских операций на предприятии розничной торговли.
83. Конкуренция и ее влияние на осуществление коммерческой деятельности.
84. Выбор технологии размещения и выкладки товаров в торговом зале.
85. Управление качеством и количеством ассортимента в организациях торговли.
86. Анализ торгового ассортимента организации (на примере...)
87. Совершенствование процесса хранения и транспортирования на предприятиях торговли.
88. Организация и технология хранения продовольственных товаров.
89. Формирование ассортимента торгового предприятия.
90. Оценка конкурентоспособности торгового предприятия
91. Разработка проекта мероприятий по совершенствованию технологии продаж продовольственных товаров.
92. Товарно - ассортиментная политика в розничной торговле и ее составляющие.
93. Роль размещения и выкладки товаров в коммерческой деятельности предприятия.
94. Формирование стратегического товарного ассортимента коммерческого предприятия.
95. Исследование ассортимента и оценка конкурентоспособности товаров.
96. Формирование ассортимента товаров на предприятиях оптовой торговли.
97. Организация и технология приемки товаров по количеству и качеству в розничной торговле.
98. Организация и технология розничной торговли отдельными видами продовольственных товаров.
99. Организация и технология розничной торговли отдельными видами непродовольственных товаров.
100. Анализ, характеристика и совершенствование ассортимента на розничном торговом предприятии.
101. Анализ и планирование ассортиментной политики торгового предприятия.
102. Формирование товарного ассортимента в сфере торговли и оценка его эффективности.
103. Применение методов анализа ассортимента в целях совершенствования товарной политики.
104. Внедрение новинок в торговый ассортимент с целью удержания внимания и лояльности клиентов
105. Задачи ассортиментной политики и пути ее совершенствования
106. Роль стандартизации и подтверждения соответствия в оценке качества и безопасности детского питания.
107. Технология товароснабжения розничной торговли и ее совершенствование в целях повышения эффективности деятельности предприятия.
108. Упаковка и маркировка как фактор сохранности качества и конкурентоспособности потребительских товаров.

Календарный план выполнения ДП

№ п/п	Наименование этапов	Срок выполнения ДП
1.	Ознакомление с программой ГИА (ИА)	За 6 месяцев до начала ГИА (ИА)
2.	Закрепление за выпускниками тем ДП, руководителей. Оформление приказа.	За 6 месяцев до начала ГИА (ИА)
3.	Выдача студентам индивидуальных заданий и составление графиков выполнения разделов ДП	За 2 недели до производственной практики (преддипломной)
4.	Ознакомление обучающихся и ГЭК с расписанием ГИА	до 17.04.202_
5.	Подбор, изучение и анализ литературы	Период прохождения производственной практики (преддипломной) - 4 недели с 20.04.202_ по 17.05.202_
	Сбор и обобщение практического материала	
	Проведение, собственных исследований и анализ полученных результатов	
	Разработка рекомендаций по результатам исследований	
6.	Работа над разделами. Написание и оформление работы. Согласование и консультации с руководителем ДП. Доработка в соответствии с замечаниями руководителя ДП.	с 18.05.202_ по 14.06.202_
7.	Утверждение плана проведения ДЭ	до 28.04.202_
8.	Приказ о допуске к ГИА (ИА)	15.05.202_
9.	Ознакомление с планом проведения ДЭ обучающихся и лиц, задействованных в проведении ДЭ	за 5 рабочих дней до даты проведения ДЭ (по расписанию ГИА)
10.	Подготовка к демонстрационному экзамену	18.05.202_ - 20.05.202_
11.	<b>Демонстрационный экзамен</b>	<b>22.05.202_ – 07.06.202_</b> <b>в соответствии с расписанием</b>
12.	Отзыв руководителя ДП, нормоконтроль, антиплагиат.	1 неделя до защиты ВКР
13.	Представление и регистрация готовой ДП на заседании ПЦК, решение о допуске ДП к защите	08.06.202_ – 14.06.202_
14.	<b>Защита дипломного проекта (работы)</b>	<b>15.06.202_ – 28.06.202_</b> <b>в соответствии с расписанием</b>

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
(итоговой экзаменационной комиссии) по подведению итогов ГИА (ИА)  
по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)  
группы: \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам.председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия на основании результатов демонстрационного экзамена и в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденной приказом ректора от \_\_\_\_\_ 202\_г №\_, постановляет выставить студентам группы \_\_\_\_\_ следующие оценки:

№	ФИО студента	Результаты защиты дипломного проекта (работы)	Результаты демонстрационного экзамена	Итоговая оценка

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Зам.председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_