

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

для специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)
базовой подготовки

Москва
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией общепрофессионального учебного цикла.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.05.2014 № 539 (зарегистрирован в Минюсте РФ 25 июня 2014 г. № 32855).

Внутренняя экспертиза:

Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	44
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	49

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** в части освоения вида деятельности (ВД):

Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт:

-приемки товаров по количеству и качеству;

-составления договоров;

-установления коммерческих связей;

-соблюдения правил торговли;

-выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;

-эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;

уметь:

-устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;

-управлять товарными запасами и потоками;

-обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;

-оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

-устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;

-эксплуатировать торгово-технологическое оборудование;

-применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;
- классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении;
- технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов на изучение ПМ.01 - 739 ч, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 595 ч, включая:

обязательную аудиторную нагрузку обучающегося – 397 часов;

в том числе теоретической – 199 часов;

практической - 178 часов;

курсовая работа – 20 часов

самостоятельную работу обучающегося – 198 часов;

УП.01. Учебная практика – 1 неделя (36 ч), в том числе в форме практической подготовки;

ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности) – 3 недели (108 ч), в том числе в форме практической подготовки.

На освоение МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности – 247 часов:

в том числе курсовая работа – 20 часов;

в том числе самостоятельная работа – 82 часа.

На освоение МДК.01.02 Организация торговли – 228 часов

в том числе самостоятельная работа – 76 часов

На освоение МДК.01.03 Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда – 120 ч.

в том числе самостоятельная работа – 40 часов

Промежуточная аттестация:

МДК.01.01, МДК.01.02 и МДК.01.03 – экзамен;

УП.01. Учебная практика - дифференцированный зачет;

ПП.01. Производственная практика (по профилю специальности) - дифференцированный зачет;

ПМ.01 - Экзамен по профессиональному модулю

2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4.	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5.	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации

	услуг.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Требования к формированию личностных результатов

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательное единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1

<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p>ЛР 2</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p>ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p>ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права</p>	<p>ЛР 5</p>
<p>Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации</p>	<p>ЛР 6</p>
<p>Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей</p>	<p>ЛР 7</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей</p>	<p>ЛР 8</p>

многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности.	ЛР 16

Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	ЛР 19
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	ЛР 20
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	ЛР 21

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Объем профессионального модуля и виды учебной работы (очная форма обучения)

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	В том числе в форме практической подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				Всего, часов	в т.ч. практические занятия	лекции	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3		4	5						
ОК 01–09, ПК 1.6–1.9	Раздел 1. МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности	247		165	58	87	20	82		-	-
ОК 01– 09, ПК 1.1-1.5	Раздел 2. МДК 01.02. Организация торговли	228		152	80	72	-	76	-	-	-
ОК 01– 09, ПК 1.10	Раздел 3. МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	120		80	40	40	-	40	-	-	-
ОК 01– 07 ПК 1.1 - 1.10	Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки	36	36	-	-	-	-	-	-	36	-
ОК 01– 07, ПК 1.1 - 1.10	Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки	108	108	-	-	-	-	-	-	-	108
	Всего:	739	144	397	178	199	20	198		36	108

3.2. Тематический план профессионального модуля (очная форма обучения)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
МДК.01.01. Организация коммерческой деятельности		247		
Раздел 1. Организация коммерческой деятельности				
Тема 1.1. Содержание коммерческой деятельности.	Содержание учебного материала		8	
	1	Содержание коммерческой деятельности Коммерческая деятельность: назначение, сфера применения, сущность, содержание. Составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды, средства, методы, инновации, нормативно-правовая база, управление. Общность и различия предпринимательской и коммерческой деятельности.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	2	Субъекты коммерческой деятельности Субъекты коммерческой деятельности, их характеристика.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	3	Коммерческие и некоммерческие организации Коммерческие и некоммерческие организации: отличительные признаки, классификация, их характеристика.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	4	Организационно-правовые формы участников коммерческой деятельности Характеристика организационно-правовых форм участников коммерческой деятельности.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата и презентации «История развития коммерции и предпринимательства в России».		4		
Тема 1.2. Коммерческие службы организации	Содержание учебного материала		2	
	5	Коммерческие службы организации Коммерческие службы организации: их цели, задачи, структура, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Квалификационные характеристики работников коммерческих служб и других структурных подразделений, выполняющих (лучше осуществляющих) коммерческую деятельность: агентов по снабжению, сбыту, коммерческих, торговых, менеджеров по закупкам, продажам (реализации), торговых представителей и др. Положение об отделе снабжения (сбыта, реализации) или коммерческом отделе (службе) торговой организации.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Самостоятельная работа обучающихся		2		

	Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Требования работодателей к менеджерам по продажам и торговым представителям» - «Должностные обязанности коммерческих и торговых агентов, менеджеров по продажам».		
Тема 1.3. Государственное регулирование коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	4	
	6 Государственное регулирование коммерческой деятельности Государственное регулирование коммерческой деятельности: понятие, назначение, механизм. Направления государственного регулирования: защита прав потребителей, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обеспечение безопасности и взаимовыгодности коммерческих сделок, соблюдение выполнения договорных обязательств, ограниченное лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности, устранение административных барьеров предпринимательской деятельности. Федеральные законы и нормативные акты по государственному регулированию коммерческой деятельности. ФЗ «О государственном регулировании торговой деятельности»: объекты, основные положения.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	7 Государственная поддержка малого бизнеса Направления государственной поддержки малого бизнеса. Государственные программы поддержки предприятий малого бизнеса.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Государственное регулирование торговой деятельности».	2	
Тема 1.4. Виды и инфраструктура коммерческой деятельности	Содержание учебного материала	4	
	8 Виды коммерческой деятельности Технологический цикл системы товародвижения: этапы, составляющие элементы. Виды коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения. Инфраструктура коммерческой деятельности: понятие, назначение, состав участников, их роль в организации коммерческой деятельности.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	9 Практическое занятие. Коммерческая деятельность организаций Решение ситуационных задач по определению видов коммерческой деятельности в зависимости от места в технологическом цикле товародвижения	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Инфраструктура коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности при участии на выставках, ярмарках и аукционах». - «Особенности коммерческой деятельности при биржевой торговле».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	8	
	10 Технологический процесс коммерческой деятельности	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9,

Технологический процесс коммерческой деятельности		Технологический процесс коммерческой деятельности: назначение, этапы, их краткая характеристика, особенности. Средства коммерческой деятельности.		ЛР 1-21
	11	Приемка товаров по количеству и качеству Правовая база, порядок проведения приемки.	2	
	12	Практическое занятие. Нормативная документация приемки товаров по количеству и качеству Решение ситуационных задач по обеспечению товародвижения и приемке товаров по количеству и качеству, в том числе в форме практической подготовки	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	13	Практическое занятие. Правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству Изучают правила сдачи-приемки товаров по количеству и качеству. Решение ситуационных задач.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на темы: - «Этапы технологического процесса коммерческой деятельности». - «Особенности коммерческой деятельности организации». - «Порядок приемки товаров по количеству и качеству».		4	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.6. Установление хозяйственных связей	Содержание учебного материала		8	
	14	Хозяйственные связи Хозяйственные связи: их роль в обеспечении коммерческой деятельности, сущность, порядок регулирования. Коммерческие договоры: назначение, виды, содержание, порядок заключения и контроль за выполнением. Работа с поставщиками и получателями товаров, а также организациями-исполнителями услуг.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	15	Оптовые ярмарки Оптовые ярмарки: определение, назначение, виды и их характеристика, органы управления. Организация и оформление закупок и продажи товаров на оптовых ярмарках.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	16	Практическое занятие. Типовые договора купли-продажи Решение ситуационных задач по установлению коммерческих связей, заключению договоров. Знакомятся с типовыми договорами купли-продажи их оформлением, контролем за их исполнением	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	17	Практическое занятие. Договора поставки Решение ситуационных задач. Знакомятся с договорами поставки и их оформлением, способами контроля за их исполнением, в том числе в форме практической подготовки	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Выявление роли хозяйственных связей в обеспечении коммерческой деятельности». - «Назначения и виды коммерческих договоров».		3	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.7.	Содержание учебного материала		8	

Транспортное обеспечение коммерческой деятельности	18	Транспортное обеспечение коммерческой деятельности Транспортное обеспечение: понятие, назначение, виды транспортных средств, критерии их выбора, особенности организации перевозок разными видами транспорта. Уставы и кодексы разных видов транспорта, Правила перевозки скоропортящихся грузов. Договоры перевозки: общие положения, разновидности договоров. Транспортные тарифы и правила их применения.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	19	Практическое занятие. Транспортный устав железных дорог Решение ситуационных задач. Ознакомление с транспортным уставом железных дорог (или кодексами других транспортных организаций).	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	20	Практическое занятие. Договор перевозки Решение ситуационных задач. Составление договора перевозки на основании типовых образцов документов. Составление коммерческих актов на основании типовых образцов документов.	2	
	21	Практическое занятие. Маркировка транспортной тары Решение ситуационных задач. Изучают маркировку на транспортной таре, расшифровку манипуляционных и других информационных знаков на ней	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему: - «Манипуляционные знаки на транспортной таре».		4	
Тема 1.8. Информационное обеспечение коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		4	
	22	Информационное обеспечение коммерческой деятельности Информационное обеспечение коммерческой деятельности: основные понятия, назначение, сущность, правовая база. Информационные процессы. Информационные ресурсы. Основы правового регулирования информационных ресурсов. Защита информации и прав субъектов коммерческой деятельности в области информационных процессов: объекты и режим защиты, права и обязанности субъектов. Государственная и коммерческая тайна.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	23	Практическое занятие. Товарно-сопроводительные документы Решение ситуационных задач. Знакомятся с товарно-сопроводительными документами и их оформлением: товарно-транспортной накладной, железнодорожной накладной, счет-фактурой и др.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Характеристика информационных процессов, проводимых при осуществлении коммерческой деятельности». - «Виды товарно-сопроводительных документов и порядок их заполнения».		2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.9. Управление товарными	Содержание учебного материала		4	
	24	Управление товарными запасами и потоками Материальные потоки: понятие, виды. Товарные потоки как разновидности материальных потоков. Товарные запасы: понятие, назначение, виды, необходимость создания, поддержания и пополнения.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

запасами и потоками		Нормирование запасов, определение их оптимального размера. Критерии установления оптимального размера товарных партий. Учет и контроль за состоянием товарных запасов в коммерческих организациях.		
	25	Практическое занятие. Установление оптимальных размеров товарных запасов и потоков Решение ситуационных задач по управлению товарными запасами и потоками. Устанавливают оптимальные размеры товарных запасов и потоков.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Виды материальных потоков». - «Виды товарных запасов».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.10. Предпринимательские риски и успех	Содержание учебного материала		2	
	26	Предпринимательские риски и успех Предпринимательские риски: понятие, классификация рисков, причины возникновения, последствия. Вероятностный характер рисков. Принятие решений в условиях неопределенности. Обнаружение причин возникновения, предупреждение и смягчение последствий рисков в коммерческой деятельности. Методы количественной и качественной оценки уровня, риска, а также размера ущерба при их возникновении. Системы управления рисками: назначение. Фонд риска: понятие, назначение, источники формирования. Банкротство: понятие, причины, механизм, правовая база. Негативные явления, связанные с банкротством. Выгоды как результат успешной коммерческой деятельности. Критерии оценки выгоды. Эффективность коммерческой деятельности: основные понятия (экономические эффект и эффективность), показатели оценки эффективности.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Системы управления рисками организации». - «Механизм банкротства».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.11. Организация биржевой торговли	Содержание учебного материала		2	
	27	Организация биржевой торговли Сущность и роль биржевой торговли. Товарная биржа. Виды биржевых сделок. Организация торговых операций на бирже.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Товарная биржа».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.12. Организация торговли на аукционах	Содержание учебного материала		2	
	28	Организация торговли на аукционах Понятие и виды аукционов. Порядок проведения аукциона. Нормативно-правовая основа аукционной торговли в Российской Федерации.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка реферата на тему: - «Порядок проведения аукциона».	1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.13. Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД) организаций и основы ее осуществления	Содержание учебного материала	2	
	29 Внешнеэкономическая деятельность организаций Внешнеэкономическая деятельность (ВЭД): понятие, сущность, предпосылки и условия ее осуществления. Критерии отличия процессов: ВЭД, внешнеэкономических связей (ВЭС), внешнеторговой деятельности (ВТД). Объективная основа для осуществления ВЭД в государственных и предпринимательских структурах. Внешнеэкономические функции в составе экспорто-ориентированных предприятий: производственно-хозяйственные, организационно-экономические, оперативно-коммерческие. Формы ВЭД: международное инвестиционное сотрудничество, производственная кооперация, внешнеторговая деятельность, валютные и финансово-кредитные операции. Внешнеторговая деятельность предприятий, организаций и фирм, как основной вид ВЭД экспорто-ориентированных предприятий, ее содержание. Состав участников сферы ВЭД в России: группы по профилю их деятельности, характеру внешнеторговых операций, организационно-правовым формам; основные критерии их универсализации. Основной состав российских экспортеров-производителей, работающих на внешнем рынке без посредников и их целевые функции. Представительство участников ВЭД, выполняющих посреднические функции. Роль организаций-посредников в осуществлении внешнеторговой деятельности на внешних рынках; специфика и отличие их функциональной деятельности от других участников ВЭД.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Предпосылки и условия осуществления ВЭД». - «Внешнеэкономические функции в составе экспорто-ориентированных предприятий». - «Формы ВЭД». - «Функции и роли организаций-посредников при осуществлении ВЭД».	1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.14. Состав внешнеторговых операций и сделок	Содержание учебного материала	2	
	30 Состав и формы внешнеторговых операций и сделок Классификация внешнеторговых операций и сделок. Основные и вспомогательные внешнеторговые операции, их характеристика. Дифференциация внешнеторговых сделок в зависимости от предмета сделки и организационных форм продажи на внешнем рынке. Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок: купли-продажи, аренды, лизинга. Типовая сделка купли-продажи в международной торговле и ее оформление. Этапы подготовки внешнеторговой сделки, их последовательность и содержание. Состав документов в рамках внешнеторговых операций, их группировка и назначение. Внешнеторговые платежи: понятие, назначение. Условия и формы расчетов по внешнеторговым сделкам. Средства платежа в составе форм расчетов. Формы внешнеторговых расчетов: аккредитивная, инкассовая, авансовая, их характеристика.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

	Международные унифицированные правила по аккредитивам и инкассо. Выбор валюты платежа в составе формы внешнеторговых расчетов.		
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация внешнеторговых операций и сделок». - «Основные и вспомогательные внешнеторговые операции». - «Дифференциации внешнеторговых сделок». - «Краткая характеристика основных видов внешнеторговых сделок».	1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.15. Внешнеторговый контракт и его содержание	Содержание учебного материала	4	
	31 Внешнеторговый контракт и его содержание Контракт купли-продажи и его основные разделы. Виды внешнеторговых контрактов. Базисные условия контракта. Отражение коммерческих условий внешнеторговой сделки в разделах контракта. Валютно-финансовые условия контракта и их позиции. Порядок фиксации в контракте условий и форм расчета. Распределение функций между экспортером и импортером и их фиксация в контракте.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	32 Практические занятия. Преамбула контракта Решение ситуационных задач. Формулируют записи в преамбуле контракта	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные разделы контракта купли-продажи, их содержание». - «Виды внешнеторговых контрактов». - «Валютно-финансовые условия контракта и их позиции».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.16. Система государственного регулирования ВЭД в России	Содержание учебного материала	6	
	33 Содержание процессов государственного регулирования ВЭД Законодательная основа и нормативные документы по обеспечению государственного регулирования ВЭД. Характеристика положений Законов РФ: "О валютном регулировании и контроле", "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности", Таможенного кодекса и др.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	34 Практическое занятие. Закон РФ "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности" Изучают разделы Закона "О государственном регулировании внешнеторговой деятельности". Решение ситуационных задач.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	35 Практическое занятие. Закон РФ "О валютном регулировании и контроле" Изучают разделы Закона "О валютном регулировании и контроле" Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.17.	Содержание учебного материала	2	

Страхование коммерческой деятельности	36	Страхование коммерческой деятельности Страхование в рыночной экономике. Риск – материальная основа страхования. Экономическая сущность страхования и формы организации страхового фонда. Классификация видов и систем страхования. Современное состояние страхового рынка. Правовые основы страхования.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Современное состояние страхового рынка».		1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 1.18. Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		2	
	37	Лизинговые и факторинговые операции в коммерческой деятельности Сущность лизинга. Функции лизинга в экономике. Формы и виды лизинга. Преимущества и недостатки лизинга. Понятие и принципы осуществления факторинговых операций в коммерческой деятельности. Характеристика механизма осуществления факторинговых операций.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Преимущества и недостатки лизинга»		1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21	
Тема 1.19. Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала		2	
	38	Коммерческая информация и ее защита. Товарные знаки в коммерческой деятельности Понятие и назначение коммерческой информации. Коммерческая тайна. Ответственность за нарушение коммерческой тайны. Понятие товарного знака	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка презентации на тему: «Регистрация товарных знаков»		1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21	
Раздел 2. Товарная политика				
Тема 2.1. Потребности и спрос	Содержание изучаемого материала		4	
	39	Потребности и спрос Основные понятия: товар, политика, товарная политика организаций. Состояние и перспективы развития рынка потребительских товаров и услуг. Источники товарного предложения: состояние, тенденции изменения. Потребности как объект маркетинговой деятельности: понятие, их характеристика. Субъекты - носители разных видов и разновидностей потребностей. Спрос: понятие, виды, факторы, влияющие на него. Влияние составных элементов комплекса маркетинга на спрос. Средства удовлетворения потребителей.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Практическое занятие. Спрос. Виды потребностей. Изучают виды и разновидности потребностей торгового предприятия. Решают задачи на выявление потребностей и средства их удовлетворения. Устанавливают запросы потребителей, удовлетворяемых организацией торговли, фирменных потребностей этой организации и её персонала.		2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21	

	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему: «Состояние спроса на потребительском рынке России».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6- ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 2.2. Маркетинг услуг	Содержание учебного материала	4	
	41 Товарная политика Товарная политика: понятие. Составные элементы товарной политики. Цели, задачи и основные направления отдельных элементов товарной политики, основания для выбора. Анализ внешней среды соответствующего сегмента рынка услуг.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6- ПК1.9, ЛР 1-21
	42 Практическое занятие. Элементы товарной политики Решают задачи на выявление средств удовлетворения. Анализируют товарную политику предприятия. Разрабатывают товарную политику организации. Анализируют товарную политику организации сферы услуг. Разрабатывают предложения по её совершенствованию.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6- ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Жизненный цикл товара». - «Факторы, влияющие на спрос товаров».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6- ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 2.3. Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика	Содержание учебного материала	4	
	43 Торговые, маркетинговые услуги и торговая политика Торговая политика организации: понятие, назначение, общности и отличия от товарной. Составные элементы торговой политики. Маркетинговые услуги: понятие, назначение, потребности в них. Классификация услуг. Требования к качеству. Маркетинговая политика организаций: понятие, назначение, цели, задачи и основные направления. Составные элементы маркетинговой политики: товарная, исследовательская, стратегическая. Общность и различия товарной и маркетинговой политики.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6- ПК1.9, ЛР 1-21
	44 Практическое занятие. Торговая политика организации. Разрабатывают номенклатуру торговых услуг (перечень услуг) предприятия торговли. Разрабатывают торговую политику организации розничной торговли.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6- ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка реферата на тему (по выбору): - «Маркетинговая классификация материальных товаров» - «Ассортиментная политика». - «Политика в области качества». - «Ценовая политика»	2	ОК01-ОК09; ПК1.6- ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	4	
	45 Конкурентоспособность товаров и услуг	2	ОК01-ОК09; ПК1.6- ПК1.9, ЛР 1-21

Конкурентоспособность товаров и услуг		Оценка конкурентоспособности товаров и услуг. Критерии и показатели конкурентоспособности товаров и услуг. Зависимость конкурентоспособности от имиджа товаров и фирмы, новизны товаров. Методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг.		
	46	Практическое занятие. Конкурентоспособность товаров и услуг Оценивают конкурентоспособность товаров фирмы. Оценивают конкурентоспособность услуг торговой фирмы. Решают ситуационные задачи по созданию потребительских предпочтений на товары. Разрабатывают методы обеспечения конкурентоспособности товаров и услуг конкретного торгового предприятия.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Требования к качеству торговых услуг»		2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Раздел 3. Управление качеством				
Тема 3.1. Составные элементы менеджмента качества. Методы менеджмента качества	Содержание учебного материала		2	
	47	Структура менеджмента качества и ее составные элементы Значение управления и обеспечения качеством в сфере обслуживания. Цели и задачи менеджмента качества. Принципы менеджмента качества. Объекты менеджмента качества. Субъекты менеджмента качества. Менеджмент ресурсов: виды и назначение ресурсов. Средства менеджмента качества: нормативные, технические. Взаимосвязь методов контроля и управления качеством. Методы контроля качества. Методы управления качеством.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающегося Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Средства менеджмента качества». - «Значение управления и обеспечения качеством в сфере производства». - «Методы контроля качества: Парето, Исикавы».		1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 3.2. Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством. Система менеджмента качества	Содержание учебного материала		2	
	48	Система менеджмента качества Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством: федеральные законы, международные и национальные российские стандарты. Место контроля в системе менеджмента качества. Взаимосвязь менеджмента качества с сертификацией. Система менеджмента качества: понятие, общие требования. Необходимость системы менеджмента качества. Требования и подход к системам менеджмента качества. Документация систем менеджмента качеством.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Нормативно-правовая база организации и функционирования систем управления качеством». - «Структура семейства стандартов ИСО 9000». - «Обоснование необходимости внедрения систем менеджмента качества в сфере производства».		1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

	- «Назначение и сущность процессного подхода и основанная на нем модель системы менеджмента качества». - «Внедрение систем менеджмента качества в сфере оказания услуг».		
Тема 3.3. Руководство качеством	Содержание учебного материала	2	
	49 Руководство качеством Высшее руководство в системе менеджмента качеством: его роль, ответственность, полномочия. Политика в области качества: понятие, назначение. Планирование системы менеджмента качества. Анализ со стороны руководства. Обучение управленческого персонала. Коллективное участие в совершенствовании деятельности организации по улучшению качества: группы по совершенствованию деятельности подразделений, кружки качества, группы совершенствования процессов, целевые группы.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Коллективные формы совершенствования деятельности организации в улучшении качества». - «Роль персонала в управлении качеством».	1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 3.4. Процессы жизненного цикла продукции	Содержание учебного материала	4	
	50 Процессы жизненного цикла продукции Основные понятия: анализ, верификация, валидация, жизненный цикл продукции. Планирование процессов жизненного цикла продукции.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	51 Практическое занятие. Требования к новой продукции Разрабатывают требования к новой продукции. Устанавливают отличительные признаки, влияющие на степень новизны продукции.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Этапы планирования жизненного цикла продукции». - «Требования потребителей к конкретной продукции». - «Сущность и назначение анализа, верификации и валидации проекта и разработки». - «Закупки: процесс, информация, верификация закупленной продукции».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 3.5. Измерения, анализ и улучшение деятельности	Содержание учебного материала	4	
	52 Измерений и анализ деятельности Основные понятия: аудит, группа по аудиту, технический эксперт, испытание, контроль. Субъекты, осуществляющие аудит систем менеджмента качества, их статус, требования к ним. Мониторинг и измерение: сущность, назначение, различия. Удовлетворенность потребителей. Внутренние аудиты. Анализ данных результативности системы менеджмента качества. Улучшение деятельности. Корректирующие и предупреждающие действия. Рекомендации по улучшению деятельности. Управление рисками. Система «Анализ рисков и критические точки контроля» (ХАССП): назначение,	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

		этапы программы» основные типы рисков и опасностей, их анализ и контроль в точках контроля. Внедрение программы ХАССП на предприятиях		
	53	Практическое занятие. Работа со стандартами серии ИСО 9000 Знакомятся с семейством стандартов ИСО 9000. Анализируют стандарты серии ИСО 9000. Работают с ГОСТом Р 51705-2001 «Управление качеством пищевых продуктов на основе принципов ХАССП». Устанавливают риски и опасности в организациях торговли. Выбирают критические контрольные точки.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Написание реферата на тему (по выбору): - «Статус аудиторов и экспертов и требования к ним». - «Система ХАССП, ее назначение, этапы программы, основные типы рисков и опасностей». - «Внедрение программы ХАССП на предприятиях в сфере производства и обращения».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 3.6. Российский опыт применения систем менеджмента качества	Содержание учебного материала		4	
	54	Российский опыт применения систем менеджмента качества История отечественного опыта управления качеством. Применение международных стандартов ИСО серии 9000, признание их в качестве национальных (ГОСТ Р ИСО). Учет требований стандартов ИСО семейства 9000 в национальных стандартах. Сертификация систем качества: понятие, назначение, применение.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	55	Практическое занятие. Внедрение систем менеджмента качества в России Участствуют в научной конференции по проблеме «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «История отечественного опыта управления качеством». - «Опыт внедрения систем менеджмента качества в России».	1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Раздел 4. Упаковка товаров				
Тема 4. 1. Товароведная характеристика упаковки	Содержание учебного материала		2	
	56	Товароведная характеристика упаковки Основные понятия: упаковка, упаковывание. Составные элементы упаковки: тара, упаковочные, укупорочные изделия и перевязочные материалы: понятие, их влияние на сохраняемость товара. Функции упаковки. Номенклатура потребительских свойств упаковки. Классификация упаковки. Краткая характеристика по назначению и экономической эффективности. Оценка качества упаковки: назначение, градации качества.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Основные элементы упаковки». - «Номенклатура потребительских свойств упаковки».	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

	- «Состояние и перспективы развития упаковочной промышленности». - «Роль упаковки в продвижении товаров на рынке». - «Перспективные виды упаковки, их краткая характеристика».		
Тема 4. 2. Транспортная упаковка	Содержание учебного материала	6	
	57 Транспортная и потребительская упаковка Транспортная упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Групповая упаковка: понятие, назначение. Потребительская упаковка: понятие, назначение, классификация по используемым материалам. Отличия потребительской тары от транспортной.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	58 Практическое занятие. Виды упаковки Распознают разные виды упаковки. Выбирают виды упаковки, совместимых с размещаемыми в них товарами.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	59 Практическое занятие. Оценка качества упаковки Оценивают качество 1-2 видов упаковки по стандарту и устанавливают их градации качества. Знакомятся с видами дефектов упаковки (2-3 видов) и их диагностикой. Изучают условия хранения упаковки и возникающие при хранении дефекты (решают ситуационные задачи). Изучают порядок приема и возврата тары. Изучают порядок приемки, отпуска тары и документальное оформление результатов этих операций. Изучают порядок возврата тары и документальное оформление результатов этой операции.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада и презентации на тему (по выбору): - «Классификация транспортной упаковки и ее назначение». - «Упаковочные материалы для картонной тары». - «Критерии выбора разных видов и типов транспортной тары». - «Влияние разных видов потребительской упаковки на качество товаров и критериев их выбора». - «Новые виды упаковки». - «Оценка качества упаковки». - «Утилизация упаковки на загрязнение окружающей среды». - «Пути рационального использования упаковки и сокращения ее отходов». - «Зарубежный опыт утилизации и повторного использования упаковки».	4	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Раздел 5. Управление персоналом			
Тема 5.1. Основы методологии управления персоналом	Содержание учебного материала	2	
	60 Принципы управления персоналом Персонал предприятий как объект управления, его признаки, функции. Пути формирования трудового коллектива. Категории работников предприятий торговли и сбытовых организаций и требования, предъявляемые к ним.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа	1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

	Подготовка презентации на тему: «Персонал, как объект управления»			
Тема 5.2. Кадровая политика предприятия. Планирование потребности в трудовых ресурсах	Содержание учебного материала.		4	
	61	Кадровая политика предприятия Понятие, цели, задачи, основные направления, типы, факторы, влияющие на выбор направлений. Требования, предъявляемые к кадровой политике. Кадровое планирование: сущность, цели и задачи. Качественное и количественное планирование персонала. Определение численности и структуры персонала. Этапы кадрового планирования. Методы планирования потребности в кадрах (балансовый, нормативный, математико-статистический). Разработка и анализ документов, регламентирующих деятельность персонала: профессионально-квалификационных моделей, профессиограмм, штатного расписания, должностных инструкций.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	62	Практическое занятие. Реализация кадровой политики предприятия Решение ситуационных задач. Составление текста приказов о приеме на работу и увольнении, оформление заявления о приеме на работу. Разработка должностных инструкции и составление штатного расписания.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Корпоративная культура, кодекс поведения персонала»		1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 5.3. Подбор персонала	Содержание учебного материала		4	
	63	Организация процесса отбора персонала Критерии оценки профессиональной пригодности претендентов: профессионально-квалификационные, деловые, индивидуально-психологические, психофизиологические, личностные. Требования, предъявляемые к критериям оценки. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние, их преимущества и недостатки. Методы привлечения подходящих кандидатур: активные и пассивные. Факторы, влияющие на процесс отбора персонала. Методы отбора персонала. Документирование кадровой работы.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	64	Практическое занятие. Отбор персонала Решают ситуационные задачи, связанные с методами отбор персонала.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации по теме (по выбору): - «Критерии оценки профессиональной пригодности» - «Процесс отбора персонала»		1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 5. 4. Деловая оценка и обучение персонала.	Содержание учебного материала.		4	
	65	Деловая оценка и профессиональное обучение персонала. Понятие, цели, задачи, методы деловой оценки персонала. Процесс оценки результативности труда. Критерии оценки: деловых и профессионально-квалификационных качеств, результатов и сложности труда, личного трудового вклада. Аттестация кадров: понятие, цели, виды, процедура, периодичность проведения. Объекты и показатели аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации: график,	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

		состав комиссии, схема проведения, участники, итоговый документ. Профессиональное обучение персонала: цели, предъявляемые требования, периодичность. Формы обучения: индивидуальные, бригадные, с отрывом от производства, без отрыва от производства. Методы обучения в предприятиях: наставничество, инструктаж, ротация, самообучение, тренинги, консультирование. Тренинги как форма и метод обучения персонала: понятие, организация проведения. Виды обучения: подготовка новых работников, обучение вторым смежным профессиям, переподготовка, повышение квалификации. Система оценки знаний, умений и навыков. Определение потребности в обучении персонала предприятия торговли. Контроль за обучением персонала.		
	66	Практическое занятие. Методы оценки деятельности персонала Изучение различных методов оценки деятельности персонала Разработка аттестационных листов.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Нетрадиционные подходы к оценке персонал»	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 5. 5. Планирование деловой карьеры		Содержание учебного материала.	4	
	67	Планирование деловой карьеры Карьера: понятие, цели, задачи, виды (профессиональная, внутриорганизационная), этапы. Программы развития и поддержки карьеры. Планирование работы с кадровым резервом. Профессиональная диагностика деловых и личностных качеств персонала. Профессиограмма. Специфика управления карьерой в предприятиях. Пути сглаживания последствий перемещения кадров. Высвобождение персонала.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	68	Практическое занятие. Разработка профессиограммы Определение этапов деловой карьеры. Составление профессиограммы.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнение реферата на тему: «Планирование деловой карьеры»	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 5. 6. Поведение персонала в процессе трудовой деятельности. Конфликты в коллективе		Содержание учебного материала.	4	
	69	Мотивация поведения персонала в процессе трудовой деятельности Мотивация труда: понятие, назначение, сущность и ее принципы. Мотивы человеческой деятельности: потребности, интересы, стимулы. Мотивация и социально-экономическая поддержка. Концепция стимулирования. Виды стимулирования труда и требования к его организации. Материальное поощрение. Механизм оплаты труда. Сущность и принципы организации оплаты труда. Конфликты в организации: понятие, природа, последствия. Функции конфликтов: разрушительные, созидательные, диагностические. Виды и причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Методы управления конфликтами: структурные и межличностные. Последствия конфликтов.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	70	Практическое занятие. Системы стимулирования Разработка системы стимулирования сотрудников предприятий.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21

	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнить реферат по теме: «Конфликты в коллективе»	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Тема 5. 7. Эффективность управления персоналом	Содержание учебного материала.	5	
	71 Эффективность управления персоналом Эффективность управления персоналом: критерии и факторы, влияющие на ее уровень. Методы определения эффективности затрат на персонал. Экономическая управления персоналом. Оценка трудового вклада. Комплексная оценка управленческого труда: показатели, расчет. Определение экономического ущерба, вызванного текучестью кадров. Профессиональная ориентация и социальная адаптация персонала: понятие, цели, порядок проведения. Адаптация персонала в организации: понятие, цели, виды. Оценка результатов адаптации: объективные и субъективные показатели.	1	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	72 Практическое занятие. Социальная адаптация персонала Решение ситуационных задач по профессиональной ориентации сотрудников в конкретной ситуации	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	73 Практическое занятие. Управление персоналом Решение ситуационных задач по анализу причин текучести кадров. Расчет экономической эффективности затрат на персонал.	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Выполнить реферат и презентацию на тему: «Эффективность управления персоналом и факторы, влияющие на ее уровень»	2	ОК01-ОК09; ПК1.6-ПК1.9, ЛР 1-21
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)		20	
Тематика курсовых работ (проектов) 1. Состояние и перспективы развития коммерции в условиях рынка. 2. Организация коммерческой деятельности предприятия. 3. Государственное регулирование коммерческой деятельности. 4. Организация работы коммерческих служб. 5. Защита прав потребителей. 6. Организация приемки товаров по количеству (на примере конкретной организации). 7. Организация приемки товаров по качеству (на примере конкретной организации). 8. Организация складского хозяйства предприятий. 9. Права юридических лиц при проведении государственного контроля предприятий. 10. Выставочная деятельность. 11. Аукционы, конкурсы (тендеры), их проведение. 12. Виды коммерческой деятельности. 13. Организация хозяйственных связей. 14. Организация сбыта товаров предприятиями-изготовителями.			

15. Биржевая торговля. 16. Технологический цикл товародвижения 17. Инновационные методы коммерческой деятельности. 18. Инфраструктура коммерческой деятельности. 19. Культура предпринимательства и деловой этикет коммерсанта. 20. Управление коммерческими сделками. 21. Субъекты и объекты коммерческой деятельности, 22. Содержание коммерческой деятельности предприятий. 23. Средства коммерческой деятельности. 24. Организационно-правовые формы предприятий, 25. Формы партнерских связей в коммерции. 26. Коммерческие договоры. 27. Условия осуществления коммерческой деятельности. 28. Арендная коммерческая деятельность 29. Инновационная деятельность коммерческих организаций (формы и методы). 30. Транспортное обеспечение коммерческой деятельности. 31. Управление товарными запасами. 32. Предпринимательские риски и успех. 33. Организация работы коммерческих служб. 34. Коммерческая информация и ее защита.			
МДК.01.02 Организация торговли		228	
Раздел 1. Организация торговли			
Тема 1.1. Организация торговли	Содержание учебного материала	8	
	1 Организация торговли Торговля: понятие, виды, роль, задачи и функции в условиях рыночной экономики. Понятие розничной и оптовой торговли, их функции и особенности. Организация торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация. Основные понятия: технология торговли, технологические процессы, технологические операции.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	2 Виды торговых предприятий Торговые предприятия и их особенности. Классификация торговых предприятий.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	3 Практическое занятие. Вид и тип торгового предприятия Установление вида и типа организации оптовой и розничной торговли.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа:		4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21

	Подготовка доклада на тему: «Развитие торговли на современном этапе в России».			
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предприятий торговли	Содержание учебного материала		2	
	4	Организационно-правовые формы предприятий торговли Торговые предприятия (организации): понятие, цели, задачи, функции. Организационно-правовые формы предприятий торговли, их особенности. Индивидуальные предприниматели: понятие, их статус	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Организационно-правовые формы торговых организаций». - «Понятие и статус индивидуальных предпринимателей».		4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 1.3. Организация оптовой торговли	Содержание учебного материала		6	
	5	Организация оптовой торговли Оптовая торговля: назначение, цели, виды. Место оптовой торговли в технологическом цикле товародвижения. Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций. Услуги оптовой торговли: основные и дополнительные, удовлетворяемые ими потребности.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	6	Практическое занятие. Услуги оптовой торговли Решение ситуационных задач по оказанию услуг оптовой торговли.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Специфика работы коммерческих отделов оптовых организаций». - «Характеристика основных и дополнительных услуг оптовой торговли». - «Хозяйственные связи с поставщиками, их назначение, сущность, порядок формирования и регулирования». - «Состояние и перспективы развития оптовой торговли».		4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 1.4. Организация розничной торговли	Содержание учебного материала		12	
	7	Организация розничной торговли Розничная торговля: понятие, назначение, цели, задачи, виды. Состояние и перспективы развития розничной торговли. Классификация предприятий розничной торговли: виды, типы, их идентифицирующие признаки. Специализация и типизация магазинов. Характеристика магазинов различных типов в России и за рубежом. Современные форматы магазинов. Структура предприятий розничной торговли. Специфика работы торговых (коммерческих) отделов, их взаимосвязь с другими структурными подразделениями магазинов. Размещение розничных торговых предприятий: принципы, правила, виды, факторы, влияющие на размещение магазинов в городах.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	8	Розничная торговая сеть Розничная торговая сеть и функции, выполняемые ею. Структура, типизация и размещение розничной торговой сети. Показатели оценки качества розничной сети. Эффективность функционирования розничной торговой сети.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21

	9	Практическое занятие. Классификация торговых предприятий Изучение ГОСТ Р 51303 «Торговля. Термины и определения» и ГОСТ Р 51773 «Розничная торговля. Классификация предприятий».	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Розничная торговая сеть». - «Классификация предприятий розничной торговли». - «Факторы, влияющие на размещение магазинов в городах».	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 1.5. Услуги розничной торговли		Содержание учебного материала	8	
	10	Услуги розничной торговли Определение, основные и дополнительные услуги, их назначение, специфика дополнительных услуг для предприятий розничной торговли. Качество услуг розничной торговли: понятия, общие требования к качеству (социальное назначение, функциональное назначение, эргономичность, эстетичность, безопасность, охрана окружающей среды и др.). Методы контроля и определения показателей качества услуг розничной торговли. Нормативно-правовая база.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	11	Практическое занятие. Качество услуг розничной торговли Решение ситуационных задач по оказанию услуг розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Москва» (на примере конкретного магазина).	4	
Тема 1.6. Организация транспортного обслуживания		Содержание учебного материала	6	
	12	Транспортное обслуживание в торговле Организация транспортного обслуживания в торговле. Роль транспорта в торговле, его характеристика. Железнодорожные перевозки и их особенности. Организация автомобильных перевозок в торговле. Специфические черты использования водного и воздушного транспорта.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	13	Практическое занятие. Эффективность транспортного обслуживания в торговле Решение ситуационных задач по выбору наиболее эффективного способа транспортного обслуживания в торговле.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Услуги розничной торговли в городе Чебоксары» (на примере конкретного магазина).	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 1.7. Организация рекламно-		Содержание учебного материала	8	
	14	Организация рекламно-информационной работы в торговле Роль и значение рекламной информации. Определение и черты рекламы. Главные требования, предъявляемые к рекламе. Государственное регулирование рекламной деятельности.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21

информационной работы в торговле	15	Рекламная деятельность в розничной торговле Рекламные средства. Характеристика рекламной деятельности в розничной торговле.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	16	Практическое занятие. Эффективность рекламной деятельности в торговле Оценка эффективности рекламной деятельности в торговле	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: - «Роль персонала при осуществлении рекламной деятельности в розничной торговле»		2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Раздел 2. Технология торговли				
Тема 2.1. Технологические решения магазинов	Содержание учебного материала		20	
	17	Технологические решения магазинов Виды торговых зданий, основные требования, предъявляемые к ним (архитектурные, технологические, экономические, санитарно-гигиенические, эстетические). Общетеchnическая оснащённость торгового предприятия. Строительные и санитарные нормы и правила.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	18	Состав помещений магазина Помещения магазина: состав, их взаимосвязь, устройство, соответствие требованиям организации торгово-технологического процесса. Требования к технологическому оснащению торговых помещений. Планировка торгового зала: виды, принципы рационального размещения оборудования. Показатели использования площади магазина.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	19	Практическое занятие. Состав функциональных групп помещений магазина Рассматривают и анализируют торговые ситуации, связанные с определением состава функциональных групп помещений магазина, их взаимосвязи.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	20	Практическое занятие. Принципы рационального размещения оборудования Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	21	Дизайн магазина Значение дизайна магазина. Дизайн и его роль в торгово-технологических процессах.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	22	Практическое занятие. Дизайн магазина Анализ торговых ситуаций, связанных с принципами рационального размещения оборудования	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Виды планировок торгового зала» - «Принципы рационального размещения оборудования» - «Современный дизайн магазина».		3	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Тема 2.2. Технология товароснабжения и товародвижения	Содержание учебного материала		14
23		Технология товароснабжения в розничной торговле Технология товароснабжения в магазине: понятие, назначение. Технологические стадии товароснабжения.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21

в розничной торговле	24	Технология товародвижения в розничной торговле Технология товародвижения в магазине: понятие, назначение. Торгово-технологический процесс в предприятиях розничной торговли: понятие, назначение, структура, содержание, их специфика в магазинах разных типов. Основные пути совершенствования торгово-технологического процесса.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	25	Приемка товаров и тары в магазине Приемка товаров и тары: нормативные документы, ее регламентирующие. Организация и порядок приемки товаров и тары по количеству и качеству, документальное оформление приемки товаров. Организация и технология хранения товаров в магазине. Особенности кратковременного хранения отдельных групп товаров в магазине.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	26	Практическое занятие. Торгово-технологический процесс в розничной торговле Решение ситуационных задач, связанных с изучением торгово-технологического процесса в магазине	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	27	Практическое занятие. Приемка товаров Решение ситуационных задач, связанных с приемкой товаров, документальным оформлением этих операций.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Структура торгово-технологического процесса». - «Размещение и выкладка товаров в магазинах региона, города».		3	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 2.3. Управление товарными запасами в торговле	Содержание учебного материала		6	
	28	Товарные запасы в торговле Товарные запасы и их роль в поддержании устойчивости ассортимента. Признаки классификации товарных запасов. Величина товарных запасов и товарооборачиваемость. Время и скорость товарного обращения. Понятие управления товарными запасами. Факторы, оказывающие влияние на величину товарных запасов и товарооборачиваемость, учет их влияния при управлении товарными запасами. Методы управления товарными запасами.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	29	Практическое занятие. Управление товарными запасами Решение ситуационных задач, связанных с управлением товарными запасами в торговле.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Классификация товарных запасов». - «Методы управления товарными запасами».		3	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 2.4. Организация торгово-технологических (оперативных)	Содержание учебного материала		6	
	30	Торгово-технологические процессы в магазине Торговые и технологические процессы в магазине. Принципы организации оперативных процессов. Схемы торгового и технологического процессов в магазинах. Технологический процесс движения товаров и тары в магазине.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21

процессов в магазине	31	Практическое занятие. Организация торгово-технологических процессов в магазине Решение ситуационных задач, связанных с организацией торговых и технологических процессов в магазине. Составление схем торгового и технологического процессов в магазинах	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Торговые и технологические процессы в магазине».		2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 2.5. Правила торговли	Содержание учебного материала		12	
	32	Правила торговли Правила торговли: нормативная база, виды и структура документов. Информационное обеспечение торговой деятельности, регламентируемое федеральными законами, правилами продажи, в том числе федеральными и региональными. Требования к информации о продавце (к вывескам, упаковке, способам подтверждения соответствия и т.п.), реализуемых товарах и оказываемых услугах. Средства торговой информации: назначение, виды. Ценники: понятие, назначение, виды, требования к ним, основная и дополнительная информация на них, возможности формирования потребительских предпочтений с помощью ценников. Товарные чеки: понятие, назначение, виды товаров, на которые они выписываются.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	33	Особенности правил продажи отдельных видов товаров Особенности правил продажи отдельных видов товаров. Контроль за выполнением правил торговли: виды (государственный, внутрипроизводственный, внутрифирменный), органы государственного контроля и управления, уполномоченные в проведении контрольных мероприятий в сфере своей деятельности. Предписания и штрафы за нарушение правил торговли. Виды ответственности, возникающие при этих нарушениях	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	34	Практическое занятие. Правила продажи товаров. Решение ситуационных задач по применению правил продажи товаров.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Виды средств торговой информации, требований к ним».		3	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 2.6. Организация и технология торгового обслуживания	Содержание учебного материала		14	
	35	Персонал розничного торгового предприятия Понятие персонала торгового предприятия. Применяемые в розничной торговле виды разделения труда и категорирование работников. Штатное расписание и структура штатов. Режим труда и отдыха. Содержание труда работников торговли. Должностные инструкции. Материальная ответственность.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	36	Торговое обслуживание покупателей Торговое обслуживание покупателей: основные понятия, назначение, формы, правовая база. Качество торгового обслуживания: понятие, показатели. Требования к обслуживающему персоналу в процессе продажи товаров: продавцов, продавцов-консультантов, контролеров-кассиров, торговых и коммерческих агентов, менеджеров по продажам.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21

	37	Технология продажи товаров при разных формах обслуживания Магазинные и внемагазинные формы розничной продажи товаров, их краткая характеристика. Основные элементы процесса продажи: изучение и установление спроса, демонстрация товаров, оказание помощи потребителю в их выборе, консультации продавцов, предложение сопутствующих товаров, отпуск товаров и расчеты с покупателями. Технология расчетов с покупателями, ее специфика при каждой форме продажи.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	38	Практическое занятие. Оценка уровня обслуживания покупателей в магазине Решение задач по оценке уровня обслуживания покупателей в магазине	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	39	Практическое занятие. Повышение культуры обслуживания Разработка плана мероприятий по повышению культуры обслуживания на примере магазина	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации и реферата на тему (по выбору): - «Требование к обслуживающему персоналу». - «Магазинные формы розничной формы продажи товаров». - «Внемагазинные формы торгового обслуживания».		4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 2.7. Товарные склады в торговле, их устройство и планировка	Содержание учебного материала		6	
	4	Товарные склады в торговле Товарные склады: роль складов в процессе товародвижения, назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор места расположения склада. Складское хозяйство, план-схема складского хозяйства. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы, требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь. Технологическая планировка склада. Особенности устройства и планировки специальных складов.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	4	Практическое занятие. Техничко-экономические показатели работы склада 1 Расчет потребности в складской площади и емкости склада, технико-экономические показатели работы склада, эффективность использования складов.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: «Классификация складов».		2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 2.8. Технология складского товародвижения в торговле	Содержание учебного материала		8	
	4	Технология складского товародвижения в торговле 2 Технологический процесс и его составные части. Требования к организации складского технологического процесса. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров на склад: нормативная база, последовательность операций, документальное оформление. Технология процесса складирования товаров на складе: общие принципы, правила и способы размещения.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21

	4	Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров	2	
	3	Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров при хранении, приемке и реализации: понятие, назначение, преимущества и недостатки.		
	4	Практическое занятие. Штриховое кодирование	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	4	Расшифровка штрих-кода. Решение ситуационных задач.		
		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему (по выбору): - «Требование к организации складского технологического процесса». - «Правила и способы размещения товаров на складе». - «Штрих-кодовая технология учета и идентификации товаров на складе».	3	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Раздел 3. Мерчендайзинг в розничной торговле				
Тема 3.1. Сущность и значение мерчендайзинга	Содержание учебного материала		2	
	4	Сущность и значение мерчендайзинга	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	5	Мерчендайзинг: понятие. Технологии мерчендайзинга: понятие, сущность. Значение мерчендайзинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия, в повышении уровня обслуживания покупателей. Влияние мерчендайзинга на повышение роли и статуса розничной торговли в цепочке «производитель-потребитель», а также на торгово-технологический процесс розничного торгового предприятия.		
		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подготовка презентации на тему: - «Мерчендайзинг, как фактор содействия продажам».	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 3.2. Продажа товаров по «Методу ABC»	Содержание учебного материала		6	
	4	Сущность и особенности продажи товаров по «Методу ABC»	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
	6	Формирование групп товаров «А», «В», и «С» по общим признакам. Выделение потенциально «холодных зон» и «горячих зон». Определение границ отделов и размещение товаров адекватно их статусу и роли выполняемой в мерчендайзинговом процессе.		
	4	Практическое занятие. Продажа товаров по «Методу ABC»	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
7	Применение в технологиях мерчендайзинга продажи товаров по «Методу ABC». Решение ситуационных задач.			
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Особенности продажи товаров по методу «ABC».	6	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 3.3. Мерчендайзинговый подход к	Содержание учебного материала		6	
	4	Выкладка товаров в торговом зале магазина	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
8	Основные принципы и требования мерчендайзинга к выкладке товаров в торговом зале. Выкладка с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала и адекватно распределению			

выкладке товаров в магазине		познавательного ресурса посетителя по мере движения по торговому залу и ознакомления с товарами. Разработка плана-карты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.		
	4 9	Практическое занятие. Мерчендайзинговый подход к выкладке товаров Изучение выкладки с учетом поведенческих, психофизиологических, антропологических и других свойств природной системы человека. Разработка планкарты для прилавков в зависимости от их конфигурации и размеров.	4	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему (по выбору): - «Принципы и правила выкладки товаров». - «Выкладки с учетом психологических особенностей посетителя торгового зала».	3	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
Тема 3.4. Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия	Содержание учебного материала		2	
	5 0	Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность работы предприятия Анализ влияния технологий мерчендайзинга на эффективность деятельности предприятия. Оценка влияния структуры ассортимента на показатели эффективности внедрения мерчендайзинговых технологий в деятельность предприятия, товарного отдела и ряда.	2	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Индивидуальная работа: Подготовка доклада на тему: «Влияние на эффективность внедрения технологий мерчендайзинга».	6	ОК 01-ОК 09; ПК1.1-ПК1.5, ЛР 1-21
МДК 01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда			120	
Раздел 1. Немеханическое оборудование торговых организаций.				
Тема 1.1. Введение	Содержание		1	
	1	Введение Основные направления научно-технического прогресса в современной торговле. Обеспечение безопасности оборудования, в том числе экологической (снижение уровня шума, загрязненности и др.), комплексность автоматизации торгово-технологического процесса. Роль технического оснащения в улучшении культуры обслуживания, повышении производительности труда работников торговых организаций и увеличении прибыли при экономии трудовых и материальных затрат. Классификация торгового оборудования по обобщающим признакам и функциональному назначению.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 1.2. Мебель торговых организаций	Содержание		3	
	2	Немеханическое оборудование торговых организаций Мебель для торговых организаций: назначение и классификация. Типизация и унификация мебели. Требования, предъявляемые к мебели для торговых организаций. Мебель торговых залов магазинов, административно-бытовых и подсобных помещений, складов торговых организаций: типы, назначение, особенности устройства и применения.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21

	3	Практическое занятие. Выбор торговой мебели. Расчет потребности в стеллажах и поддонах. Решение задач по расчету эффективности использования площади магазина, расчету установочной площади торгового зала, анализируют результаты расчетов.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка презентации на тему (по выбору): «Виды торгового немеханического оборудования» «Мебель торгового зала и подсобных помещений розничного магазина» Разработка теста «Требования к торговой мебели».	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 1.3. Торговый инвентарь	Содержание		2	
	4	Торговый инвентарь: понятие, назначение и классификация. Требования, предъявляемые к торговому инвентарю. Виды, назначение и особенности устройства отдельных видов инвентаря для торговых организаций	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Торговый инвентарь».		2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Раздел 2. Измерительное оборудование				
Тема 2.1. Торговое измерительное оборудование	Содержание		8	
	5	Измерительное оборудование. Измерительное оборудование: значение, классификация. Меры массы, длины и объема. Перспективные направления совершенствования измерительного оборудования. Общие требования, предъявляемые к весоизмерительному оборудованию.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	6	Устройство весов. Требования безопасности при эксплуатации весов. Электронные и механические настольные и платформенные (товарные) весы. Выбор типов и рекомендованные нормы оснащения торговых организаций весоизмерительным оборудованием. Порядок и правила эксплуатации.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	7	Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов. Изучение устройства имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	8	Практическое занятие. Устройства и эксплуатации весов. Изучение устройства и имеющихся типов торговых весов, выполнение задания оформляют в виде таблицы. Выработка навыков по установке весов на рабочем месте и взвешиванию.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	9	Практическое занятие. Выбор весов и определение потребности в них для торгового предприятия Расчет необходимого количества весов для магазина. (по заданию преподавателя).	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата «Перспективные направления совершенствования торгового измерительного оборудования».		4	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21

	Подготовка презентации на тему по выбору: «История весов», «Мера массы, длины и объема в жизнедеятельности человека, общества». Групповая работа - оформление таблицы по результатам сравнительной характеристике электронных и механических весов.		
Тема 2.2. Контроль за средствами измерений и техническое обслуживание измерительного оборудования в торговле	Содержание	2	
	10 Надзор и контроль за измерительными приборами торговых предприятий Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования. Государственный метрологический контроль за средствами измерений: сфера применения, правовая база, порядок проведения. Поверка измерительного оборудования: способы подтверждения соответствия. Техническое обслуживание весоизмерительного оборудования: назначение, порядок проведения	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение реферата «Правовая база метрологического обеспечения измерительного оборудования».		ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Раздел 3. Механическое оборудование			
Тема 3.1. Фасовочно-упаковочное оборудование	Содержание	2	
	11 Фасовочно-упаковочное оборудование: понятие, назначение, классификация, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения фасовочно-упаковочным оборудованием торговых организаций.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Виды фасовочно-упаковочного оборудования, применяемого на торговом предприятии. Правила его эксплуатации»	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 3.2. Измельчительно-режущее оборудование	Содержание	2	
	12 Измельчительно-режущее оборудование: назначение, классификация, требования, предъявляемые к нему. Режущие и измельчительные машины: типы, назначение, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Опасные зоны и узлы этих машин.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Измельчительно-режущее оборудование торгового предприятия»	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 3.3. Подъемно-транспортное оборудование	Содержание	2	
	13 Подъемно-транспортное оборудование: назначение, классификация. Грузоподъемные машины и механизмы, транспортирующие машины и механизмы, погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины, автоматические подъемно-транспортные комплексы: типы, техническая характеристика и правила эксплуатации. Опасности и риски, возникающие при работе с этим оборудованием.		ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21

	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - Подготовка презентации «Подъемно-транспортное оборудование, применяемое на торговом предприятии. Правила его эксплуатации.»	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Раздел 4. Технологическое оборудование			
Тема 4.1. Холодильное оборудование	Содержание	6	
	14 Торговое холодильное оборудование: назначение и классификация. Виды охлаждения: безмашинное и машинное. Машинное охлаждение, его сущность, преимущества и недостатки (повышенные затраты) по сравнению с безмашинным охлаждением. Холодильные агенты: виды, свойства, применение. Озонобезопасные хладагенты и их виды.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	15 Холодильные машины и агрегаты. типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Торговое холодильное оборудование: типы, сравнительная характеристика по устройству, техническим характеристикам, правилам эксплуатации, их преимущества и недостатки. Выбор типов и рекомендательные нормы оснащения торговых организаций холодильным оборудованием.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	16 Практическое занятие. Выбор ХО. Решение производственных ситуаций. Расчет необходимого количества холодильного оборудования для торговых организаций.	4	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа: Подберите и обоснуйте критерии выбора типа оборудования для приготовления и продажи напитков при оснащении торговых организаций. Выберите типы холодильного оборудования для: а) продовольственного рыбного магазина с торговой площадью 300 м; б) для магазина «Молоко» - площадью 100 м ² . Ответ обоснуйте Подготовка презентации «Торговое холодильное оборудование»	4	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 4.2. Оборудование для приготовления и продажи напитков	Содержание	2	
	17 Оборудование для приготовления и продажи напитков: назначение, классификация, типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации. Оборудование для продажи напитков в алюминиевых банках: типы, устройство, техническая характеристика, правила эксплуатации.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 4.3. Система защиты товаров	Содержание	2	
	18 Система защиты товаров Система защиты товаров в торговых организациях: назначение и классификация, их виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21

		Деактиваторы и магнитные съемники: виды и назначение. Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.). Принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация.		
		Самостоятельная работа обучающихся Подготовка презентации «Теленаблюдение, мониторы, системы видеонаблюдения для крупных торговых организаций».	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Раздел 5. Контрольно-кассовая техника (ККТ)				
Тема 5.1. Характеристика распространенных видов ККТ	Содержание		2	
	19	Контрольно-кассовая техника торговых предприятий Контрольно-кассовая техника: понятие, назначение, правовое регулирование порядка их регистрации и эксплуатации. Классификация и требования, предъявляемые к ККТ.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	20	Электронная ККТ: принцип устройства: основные блоки ЭККМ, ФП, ЭКЛЗ: назначение, особенности работы; техническая характеристика.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Кассовые POS-терминалы: типы, назначение, техническая характеристика, правила эксплуатации». «Программы, обеспечивающие сопряжение электронной ККТ с различными АСУ торговли».		2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 5.2. Правила эксплуатации ККТ	Содержание		24	
	21	Эксплуатация ККТ Правила безопасной эксплуатации ЭККТ. Техобслуживание ккт. Этапы эксплуатации ККТ: подготовительный, основной и заключительный.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	22	Практическое занятие. Выбор ККТ для торгового предприятия Решение задач, расчет количества контрольно-кассовой техники для оснащения торговой организации.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	23	Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-100» к работе Освоение методики подготовки ККМ «АМС-100» к работе.	4	
	24	Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-100» Освоение методики работы на ККМ «АМС-100».	4	
	25	Практическое занятие. Подготовка ККМ «АМС-110» к работе Освоение методики подготовки ККМ «АМС-110» к работе.	4	
	26	Практическое занятие. Работа на ККМ «АМС-110» Освоение методики работы на ККМ «АМС-110».	4	
27	Практическое занятие. Подготовка фискального регистра к работе	2		

		Освоение методики подготовки фискального регистра к работе.		
	28	<p>Принтеры, сканеры штрих-кодов.</p> <p>Оборудование для штрих-кодовых технологий: сканеры (складские, для ККМ и т.п.), принтеры для штрих-кодов, назначение, типы, эксплуатация. Термопринтеры, сканеры, терминалы для сбора данных: назначение, типы, устройство, техническая характеристика, условия и правила эксплуатации.</p> <p>Программы, обеспечивающие сопряжение электронных кассовых машин с различными АСУ торговли.</p> <p>Пластиковые карты: общие положения. Терминология и классификация. Правила проведения операций в торговых предприятиях с помощью пластиковых карт</p>	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
		<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Решение задач по определению типа и количества ККТ для:</p> <p>а) мини-магазина «Продукты» торговой площадью 50 м²;</p> <p>б) продовольственного магазина - торговой площадью 300 м²;</p> <p>в) супермаркета - торговой площадью 800 м²;</p> <p>г) гипермаркета - торговой площадью 6000 м². Ответ обоснуйте</p> <p>Подготовка реферата «Правовое регулирование эксплуатации ККТ».</p>	8	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 5.3. Организация технического обслуживания торгового оборудования		Содержание	2	
	29	<p>Организация технического обслуживания торгового оборудования</p> <p>Организация оснащения торговым оборудованием предприятий торговли. Планирование технического оснащения в торговых организациях.</p> <p>Организация технического обслуживания и ремонта торгового оборудования. Гарантийные сроки на отремонтированное оборудование: понятие, назначение.</p>	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Раздел 6. Охрана труда				
Тема 6.1. Нормативно-правовая база охраны труда		Содержание	4	
	30	<p>Нормативно-правовая база охраны труда</p> <p>Основные понятия в области охраны труда. Роль знаний по охране труда в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовая база охраны труда: понятия, назначение. Федеральные законы в области охраны труда: Конституция Российской Федерации, Трудовой Кодекс Российской Федерации (гл. 33-36). Основные нормы, регламентируемые этими законами, сфера их применения. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда.</p> <p>Основные направления государственной политики в области охраны труда. Полномочия органов государственной власти России и субъектов РФ, а также местного самоуправления в области охраны</p>	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21

		труда. Государственные нормативные требования охраны труда (Трудовой Кодекс Российской Федерации, ст. 211). Система стандартов по технике безопасности: назначение, объекты.		
	31	Практическое занятие. Нормативно-правовая база в области охраны труда. Изучают ФЗ в области охраны труда, требования стандартов.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка презентации на тему: Межотраслевые правила по охране труда, назначение, содержание, порядок действия.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 6.2. Обеспечение и организация охраны труда	Содержание		2	
	32	Обеспечение охраны труда Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства об охране труда. Федеральная инспекция труда: назначение. Права государственных инспекторов труда. Государственные технические инспекции (Ростехнадзор, Государственная пожарная инспекция и др.), их назначение, функции и компетенция.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	33	Организация охраны труда в организациях Служба охраны труда в организациях: назначение, основание для создания или заключения договоров со специалистами или организациями, оказывающими услуги по охране труда. Комитеты (комиссии) по охране труда: состав, назначение. Особенности организации охраны труда в предприятиях торговли. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника по соблюдению норм и правил по охране труда. Санитарно-гигиеническое и лечебно-профилактическое обслуживание работников. Дополнительные гарантии охраны труда отдельным категориям работников.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
		Самостоятельная работа обучающихся подготовка рефератов и презентаций на тему: Административный, общественный контроль за охраной труда. Инструкции по охране труда при работе с различными видами технологического оборудования: регламентируемые ими требования к безопасности оборудования.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 6.3. Производственный травматизм и профессиональные заболевания	Содержание		2	
	34	Производственный травматизм и профессиональные заболевания: понятие, причины и их анализ. Первая помощь при механических травмах (переломах, вывихах, ушибах и т.д.), при термических поражениях (холодильными агентами, ожогах) и др. Несчастные случаи на производстве: понятие, классификация. Порядок расследования, документального оформления и учета несчастных случаев в организациях. Порядок возмещения работодателем вреда, причиненного здоровью работника в связи с несчастным случаем.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21

		Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Обучение и профессиональная подготовка в области охраны труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда: задачи и порядок проведения. Виды инструктажей по охране труда: вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой. Требования к их проведению и оформлению. Основные мероприятия по предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний. Профессиональные заболевания торговых работников.	1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 6.4. Условия труда и их влияние на организм человека	Содержание		2	
	35	Условия труда и их влияние на организм человека. Вредные производственные факторы Основные понятия: условия труда, производственная санитария. Правовая база: ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (ст. 14, 20,22,24-27). Факторы, влияющие на условия труда в предприятиях. Санитарные нормы условий труда. Влияние условий труда на организм человека. Мероприятия о поддержанию установленных норм. Требования производственной санитарии, предъявляемые к устройству, содержанию территории и к помещениям предприятия. Требования производственной санитарии, предъявляемые к микроклимату (отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации и освещению) помещений предприятий. Основные понятия: вредный производственный фактор, предельно допустимый уровень вредного производственного фактора. Классификация вредных производственных факторов. Краткая характеристика отдельных видов вредных производственных факторов (шум, вибрация, электромагнитные излучения), их влияние человека, требования санитарных правил и норм. Приборы для контроля и средства защиты (индивидуальный и коллективные) от вредных производственных факторов, их виды. Требования к организации рабочих мест на предприятиях торговли.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Санитарно-гигиенические условия и особенности труда работников. Средства индивидуальной и коллективной защиты: виды, нормы, порядок выдачи, хранения и пользования. Требования к охране окружающей среды и мероприятия по их выполнению. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током. Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.		1	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 6.5. Электробезопасность	Содержание		6	
	36	Электробезопасность: понятие, последствия поражения электрическим током. Общие требования и номенклатура видов защиты (ГОСТ 12.1.010-78). Классификация помещений предприятий по степени электроопасности. Организационные мероприятия по обеспечению электробезопасности. Технические средства защиты человека от поражения электрическим током: защитное заземление и зануление, защитное отключение, изоляция и ограждение токоведущих частей, понятие, назначение.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21

		Порядок и сроки проверки заземляющих устройств и сопротивления изоляции. Особенности заземления переносных токоприемников. Индивидуальные и коллективные средства защиты от поражения электрическим током, их виды, назначение, сроки проверки, правила хранения и эксплуатации. Статическое электричество и способы защиты от его воздействия. Правила техники безопасности при эксплуатации электрооборудования.		
	37	Практическое занятие. Организация рабочих мест с соблюдением правил электробезопасности». Составление инструкционных карт по электробезопасности на рабочих местах.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	38	Практическое занятие. Оказание первой помощи при поражении электротоком. Разработка обучающих и предупреждающих презентации по электробезопасности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Электробезопасность. Оказания первой помощи при поражении человека электрическим током.		3	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
Тема 6.6. Пожарная безопасность	Содержание		4	
	39	Пожарная безопасность: понятие, последствия ее несоблюдения. Правовая база: ФЗ "О пожарной безопасности". Технический регламент о пожарной безопасности, стандарты ССБТ, правила и инструкции по пожарной безопасности. Организация пожарной охраны на предприятиях. Пожарная безопасность зданий и сооружений (СНиП 21-01-97). Обязанности и ответственность должностных лиц за обеспечение пожарной безопасности в предприятиях торговли. Противопожарный инструктаж: понятие, назначение, виды, порядок, сроки проведения и документальное оформление. Противопожарный режим содержания территории предприятия, его помещений и оборудования. Основные причины возникновения пожаров в предприятиях торговли. Способы тушения пожаров. Средства тушения пожара. Огнетушители: назначение, типы, устройство, принцип действия, правила хранения и применения. Пожарный инвентарь: понятие, виды. Противопожарное водоснабжение, его виды, особенности устройства и применения. Средства предупреждения пожаров: пожарная сигнализация и связь, их типы, назначение. Установка этих средств в предприятиях и. способы оповещения пожара: назначение, виды.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	40	Практическое занятие. Средства тушения пожаров. Изучение устройств и приемов эксплуатации средств тушения пожаров, пожарной сигнализации и связи.	2	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21
	Самостоятельная работа обучающихся Групповая работа - подготовка рефератов и презентаций на тему: Действия администрации и работников предприятия при возникновении пожаров.		3	ОК 01-ОК 09, ПК1.10, ЛР 1-21

	Средства пожаротушения. Пожарная безопасность.		
Учебная практика, в том числе в форме практической подготовки		36	
Виды работ: Разработка схемы товародвижения от поставщика в оптовую и розничную сеть. Определение потребности в материальных ресурсах для предприятия и выбор поставщика. Разработка условий и составление договора поставки. Составление приемно-сдаточной и товарно-сопроводительной документации на товар. Определение количества и качества поступивших товаров, составление акта об установленном расхождении в количестве и качестве. Ознакомление с устройством и овладение навыками эксплуатации торгово-технологического оборудования.			ОК 01-ОК 07; ПК1.1-ПК1.10, ЛР 1-21
Производственная практика (по профилю специальности), в том числе в форме практической подготовки		108	
Виды работ: Ознакомление с предприятием: типом, специализацией, профилем, местом расположения. Ассортимент реализуемых товаров, перечень основных и дополнительных услуг. Работа в качестве продавца или кассира на торгово-технологическом оборудовании. Оценка рациональности использования торговой мебели с учетом профиля магазина. Ознакомление с устройством ККМ. Приемка товаров, ознакомление с сопроводительными документами. Подготовка товаров к продаже и рабочего места продавца. Продажа товаров. Обслуживание покупателей. Учет товаров и отчетности. Инвентаризация товаров. Изучение должностных обязанностей обслуживающего персонала.			ОК 01-ОК 07; ПК1.1-ПК1.10, ЛР 1-21
Промежуточная аттестация по ПМ.01 в форме экзамена по модулю			
Всего		739	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория (кабинет междисциплинарных курсов) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Учебная аудитория (лаборатория технического оснащения торговых организаций и охраны труда; лаборатория товароведения) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; контрольная кассовая машина; весы; счетчик банкнот с определением номинала, подлинности и сортировкой.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security, 1С Предприятие 8; 1С: Зарплата и управление персоналом 8; 1С:Касса; 1С:Управление нашей фирмой; 1С: Управление торговлей 8.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся)

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов.

Технические средства обучения:

компьютеры в сборе; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура Clevo с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеоувеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскостатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся

Специализированная мебель:

комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.

Технические средства обучения:

компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор,

экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Помещение для организации воспитательной работы (малый актовый зал) оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

Специализированная мебель:

кресла мягкие с выдвижными столиками; трибуна-стойка для ораторских выступлений; сценическая площадка.

Оборудование и технические средства обучения:

проектор; экран; компьютер в сборе; колонки; усилитель звука; пассивная акустическая система; микшерный пульт; радиомикрофон.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, Zoom, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15346-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490476>
2. Левкин, Г. Г. Коммерческая деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, О. А. Никифоров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15369-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497818>
3. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>
4. Карнаух, Н. Н. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489608>

Дополнительная литература

5. Гаврилов, Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. П. Гаврилов. — 3-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12180-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494509>
6. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 506 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491497>

7. Карашук, О. С. Торговое дело. Введение в профессию: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Карашук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15823-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509827>
8. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490058>
9. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517876>

4.3. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.4. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Профессиональный модуль ПМ.01 способствует развитию личностных результатов ЛР 1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

4.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

4.6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

4.7. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

4.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	<ul style="list-style-type: none"> - навыки делового общения; - грамотность составления договоров, предъявления претензий и санкций 	<p>Текущий контроль: -экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических/ лабораторных занятий; - заданий по учебной и производственной практике (по профилю специальности); - заданий по самостоятельной работе; <p>Промежуточная аттестация: экспертное наблюдение и оценка выполнения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практических заданий на зачете/экзамене по МДК; - выполнения заданий по модулю; <p>- экспертная оценка защиты отчетов по учебной и производственной практике (по профилю специальности)</p>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	<ul style="list-style-type: none"> - навыки построения и применения логистических цепей и схем, обеспечивающих рациональную организацию материальных потоков; - знание современных складских технологий - навыки расчета уровня товарных запасов; - знание приемов вскрытия и укладки тары на хранение 	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность оформления договоров поставки товаров, составления заявки на завоз товаров; - навыки организации приемки товаров по количеству и качеству: - умение работать с сопроводительными документами при приемке товаров по количеству; - умение работать с документами, подтверждающими безопасность товаров; - знания особенностей приемки основных видов товаров 	
ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - знания основных видов, классов и типов организаций розничной и оптовой торговли 	
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<ul style="list-style-type: none"> - знания основных операций по оптовым поставкам товаров - знания методов поставки товаров оптовым покупателям и оказываемые им услуги; - знания товароснабжения розничной торговли; - знания основных правил продажи товаров 	
ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	<ul style="list-style-type: none"> - знания основных этапов подготовки организации к добровольной сертификации услуг. 	
ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы	<ul style="list-style-type: none"> - навыки делового и управленческого общения; - знания методов, средств и приемов менеджмента 	

менеджмента, делового и управленческого общения.		
ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	- знания основных методов и приемов статистики; - владение основными способами сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; - умения выполнять статистические расчеты	
ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.	- знания логистических цепей и схем, современных складских технологий, логистических процессов; - знания основ закупочной и коммерческой логистики	
ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	- знания классификации торгово-технологического оборудования, норм охраны труда	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- обоснование сущности и социальной значимости своей будущей профессии; - добросовестное выполнение учебных обязанностей при освоении профессиональной деятельности	Наблюдение, личностно-развивающие тренинги.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области торгово-сбытовой деятельности; - правильная последовательность выполнения действий на практических работах в соответствии с инструкциями, указаниями и т.п.	Ролевые игры, Компьютерные симуляции, Выполнение самостоятельных работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; - полнота представлений за последствия некачественно и несвоевременно выполненной работы	Ролевые игры, выполнение Самостоятельных работ, устный опрос
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- демонстрация взаимодействия с коллегами для эффективного выполнения профессиональных задач в течении учебной и производственной практики	Тестирование, Выполнение самостоятельных работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	- демонстрация приемов и способов работы с различными информационными источниками (учебной и справочной литературой)	Тестирование, выполнение самостоятельных работ

особенностей социального и культурного контекста;	для эффективного выполнения профессиональных задач	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	-демонстрация гражданско-патриотической позиции, осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Выполнение творческих работ, Образовательные тренинги.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрация готовности к профессиональному и личностному развитию, - планирование повышения квалификации по данной специальности - соблюдению принципов бережливого производства	Тестирование, Выполнение самостоятельных работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- демонстрация здорового образа жизни для сохранения и укрепления здоровья	Тестирование, Устный опрос
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- полнота понимания того, что успешность и результативность работы по профессии зависит от соблюдения действующего законодательства и обязательных требований нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Тестирование, Устный опрос

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;

- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.