

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках**

для специальности

**38.02.07 Банковское дело**

квалификация: **специалист банковского дела**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметной (цикловой) комиссией общепрофессионального учебного цикла.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности [38.02.07](#) Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. N 856 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 15.12.2023 г. N 76429) и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Внутренняя экспертиза:  
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>         | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                 | <b>10</b> |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>           | <b>16</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>20</b> |

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.07 Основы банковского дела является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности [38.02.07](#) Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09. ПК 1.1., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 2.2., ПК 2.3.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

С учетом Профессионального стандарта "Специалист по платежным услугам" (утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты российской федерации от 14 ноября 2016 г. N 645н), у выпускника формируются следующие трудовые функции (далее – ТФ):

ПС «Специалист по платежным услугам» ТФ 3.1.3 - А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

### Уметь:

-систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности;

-подготавливать отчетную документацию;

-использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;

-навык формирования ежедневных отчетов по платежным сервисам;

-подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;

-подготовки отчетной документации в программно-аппаратном комплексе;

-обеспечения безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов;

### Знать:

-правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам;

-локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

-типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам;

-нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг;

-специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов;

-особенности делопроизводства при осуществлении платежных услуг;

-методы сбора, обработки и анализа информации по платежным услугам с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК   | Умения  | Знания  |
|--|---|---|
| ПК 1.1.<br>ПК 1.4.<br>ПК 1.5.<br>ПК 2.2.<br>ПК 2.3.<br>ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09.<br>ЛР1-ЛР<br>21 | <ul style="list-style-type: none"> <li>-оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>-проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>-открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>-оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>-рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>-использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> <li>-проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>-проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>-рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>-осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>-оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>-формировать и вести кредитные дела;</li> <li>-рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>-рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов.</li> <li>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>-порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>-правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>-порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>-порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>-порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>-типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> <li>-нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>-формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>-виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>-порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>-порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>-порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>-порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>-меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>-системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>-содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>-порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>-порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>-порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>-определять этапы решения задачи;<br/> -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;<br/> составить план действия;<br/> -определить необходимые ресурсы;<br/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;<br/> -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)<br/> -определять задачи для поиска информации;<br/> -определять необходимые источники информации;<br/> -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;<br/> -выделять наиболее значимое в перечне информации;<br/> -оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска<br/> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;<br/> применять современную научную профессиональную терминологию;<br/> -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;<br/> -ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.<br/> -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br/> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;<br/> -составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;<br/> -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> | <p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;<br/> -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;<br/> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;<br/> -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;<br/> методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;<br/> -краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.<br/> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;<br/> -приемы структурирования информации;<br/> -формат оформления результатов поиска информации;<br/> -задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.<br/> -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;<br/> -возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.<br/> -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;<br/> -основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.<br/> -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;<br/> -основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;<br/> -характеристика документов синтетического и аналитического учета.<br/> -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> |
|--|--|

### 1.3. Требования к формированию личностных результатов

|  |   |
|--|---|
| <p align="center"><b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания</b></p> | <p align="center"><b>Код<br/>личностных</b></p> |
|--|---|

| <i>(дескрипторы)</i>   | <b>результатов реализации программы воспитания</b> |
|--|--|
| Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве   | <b>ЛР 1</b>  |
| Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками   | <b>ЛР 2</b>  |
| Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней | <b>ЛР 3</b>  |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»                                  | <b>ЛР 4</b>  |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права  | <b>ЛР 5</b>  |
| Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации  | <b>ЛР 6</b>  |
| Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.  | <b>ЛР 7</b>  |

|   |       |
|---|-------|
| Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей   |       |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение  | ЛР 8  |
| Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде   | ЛР 9  |
| Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них  | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике | ЛР 11 |
| Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания  | ЛР 12 |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями<br/>к деловым качествам личности</b>  |       |
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  | ЛР 13 |
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость   | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  | ЛР 15 |



| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями<br/>(при наличии)</b>  |              |
|--|--------------|
| Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.                 | <b>ЛР 16</b> |
| Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению. | <b>ЛР 17</b> |
| Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)  | <b>ЛР 18</b> |
| <b>Личностные результаты<br/>реализации программы воспитания, определенные субъектами<br/>образовательного процесса (при наличии)</b>  |              |
| Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся   | <b>ЛР 19</b> |
| Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся   | <b>ЛР 20</b> |
| Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)   | <b>ЛР 21</b> |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма обучения)

| Вид учебной работы   | Объем часов |
|--|-------------|
| <b>Объем образовательной программы</b>   | 82          |
| Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем  | 60          |
| в том числе:   |             |
| лекции, уроки  | 21          |
| практические занятия   | 36          |
| консультации   | 3           |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)  | 10          |
| <b>**Промежуточная аттестация в форме экзамена (включая самостоятельную подготовку и консультации)</b> | 12 (2/8/2)  |

\*Консультации для обучающихся предусмотрены из времени, отводимого на изучение дисциплины и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Распределение часов консультаций осуществляется с учетом номенклатуры дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию.

\*\*Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций, подготовку. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся   | Объем в часах | Формируемые компетенции  |
|--|--|---------------|--|
| 1  | 2  | 3             | 4  |
| <b>Тема 1.</b><br><b>Организация бухгалтерской работы в банках</b> | <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1.</b> Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p><b>2.</b> Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p><b>3.</b> Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p> <p><b>4.</b> Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p> | 4             | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|  | <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.</li> <li>- Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете"</li> <li>- Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</li> <li>- Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</li> <li>- Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации"</li> </ul>  |               |  |

|  |   |          |   |           |
|--|---|----------|---|-----------|
|  | (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II.  |          |   |           |
| <b>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b> | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |           |
|  | <b>1. Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</b> |          |   |           |
|  | <b>2. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</b>  |          |   |           |
|  | <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>   |          |   | <b>10</b> |
|  | <b>1. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».</b>   |          |   | 2         |
|  | <b>2. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».</b>  |          |   | 2         |
|  | <b>3. Практическое занятие «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».</b>   |          |   | 2         |
|  | <b>4. Практическое занятие «Определение парных счетов».</b>   |          |   | 2         |
| <b>5. Практическое занятие «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».</b>   | 2   |          |   |           |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.<br>- Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)<br>- Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021) | <b>2</b>  |          |   |           |
| <b>Тема 3. Аналитический и синтетический учет</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>6</b> | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |           |
|  | <b>1. Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.</b>  |          |   |           |
|  | <b>2. Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и</b>  |          |   |           |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
|   | внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты  |           |   |
|   | <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>   | <b>16</b> |   |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Присвоение номеров лицевым счетам».  | 4         |   |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»   | 4         |   |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Составление документов аналитического учета»   | 4         |   |
|   | <b>Практическое занятие</b> «Анализ данных синтетического учета»  | 4         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях<br>- Изучение раздела 2, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)   | <b>2</b>  |   |
| <b>Тема 4. Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b>                                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>  | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|   | <b>1.</b> Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.  |           |   |
|   | <b>2.</b> Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.   |           |   |
|   | <b>Практическое занятие</b><br>Составить схему:<br>«Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).<br>«Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021).<br>Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах». | <b>4</b>  |   |
| <b>Тема 5. Учет кассовых операций</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>  | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|   | <b>1.</b> Организация кассовой работы в банке   |           |   |
|   | <b>2.</b> Учет работы с денежной наличностью при обслуживании физических и юридических лиц.   |           |   |
|   | <b>3.</b> Учет работы с денежной наличностью при использовании банкоматов.  |           |   |
|   | <b>4.</b> Учет инкассации.  |           |   |
| <b>5.</b> Учет подкрепления кассы денежной наличностью и сдачи остатков, превышающих лимит денежных средств в кассе |   |           |   |
|   | <b>Практическое занятие</b>   | <b>1</b>  |   |

|  |  |          |   |
|--|--|----------|---|
|  | Решение задач по отражению в учете кассовых операций.<br>Решение задач по оформлению приходных и расходных кассовых документов для юридических лиц. Решение задач по оформлению приходных и расходных кассовых документов для физических лиц   |          |   |
| <b>Тема 6. Учет расчетных операций</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>2</b> | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|  | 1. Виды банковских счетов, порядок их открытия, ведения и закрытия.<br>2. Порядок совершения операций по банковским счетам клиентов.<br>3. Учет расчетов платежными поручениями.   |          |   |
|  | 4. Учет расчетов по аккредитиву.<br>5. Учет расчетов инкассовыми поручениями.  | <b>2</b> |   |
|  | 6. Учет расчетов платежными требованиями.<br>7. Учет безналичных расчетов физических лиц.-   |          |   |
| <b>Тема 7. Учет депозитных операций</b>    | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>3</b> | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|  | 1. Организация депозитных операций.<br>2. Учет операций по вкладам, депозитам.<br>3. Учет резервирования обязательств банка в ЦБ.  |          |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Составление бухгалтерских проводок по учету вкладов и депозитов. Опрос, тестирование по теме-   | <b>1</b> |   |
| <b>Тема 8. Учет кредитных операций</b>     | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|  | 1. Организация кредитных операций. Учет операций по предоставлению кредита. Учет начисления процентных доходов.<br>2. Учет получения платежей по основной сумме долга и списание кредитных требований. Учет межбанковских кредитов. Учет созданных резервов на возможные потери по ссудам. |          |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Составление бухгалтерских проводок по учету кредитных операций. Опрос, тестирование по теме   | <b>2</b> |   |
| <b>Тема 9. Учет межбанковских расчетов</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>4</b> | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|  | 1. Организация межбанковских расчетов.<br>2. Учет операций с использованием корреспондентского счета банка в ЦБ.<br>3. Учет незавершенных расчетов и сумм невыясненного значения.  |          |   |
|  | 4. Учет операций при недостаточности денежных средств на корреспондентском счете банка в ЦБ.<br>5. Учет операций по корреспондентским отношениям между коммерческими банками (счета ЛОРО и НОСТРО).  |          |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Решение задач по составлению проводок по учету межбанковских расчетов.<br>Учет операций по счетам межфилиальных расчетов. Опрос, тестирование по теме 2   | <b>2</b> |   |

|  |   |                  |   |
|--|---|------------------|---|
| <b>Тема 10. Учет валютных операций</b>                       | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>         | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|  | 1. Понятие валютных операций.<br>2. Особенности учета операций в иностранной валюте: трехзначный код валюты в лицевом счете, переоценка счетов в иностранной валюте, курсовая разница, доходы / расходы от переоценки валюты.<br>3. Корреспондентские счета в иностранной валюте.<br>4. Учет операций по международным расчетам.<br>5. Учет конверсионных операций.<br>6. Учет валютно-обменных операций.   |                  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>1. Изучение публичной финансовой отчетности на примере ПАО «Сбербанк»<br>2. Подготовка к опросу, тестированию по темам   | <b>2</b>         |   |
| <b>Тема 11. Учет собственного капитала и имущества банка</b> | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>         | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|  | 1. Основные типы проводок по учету капитала.<br>2. Основные типы проводок по учету материальных запасов (поступление, списание на нужды банка, выбытие, недостача).<br>3. Основные типы проводок по учету основных средств (наличие, движение, амортизация, выбытие).<br>4. Основные типы проводок по учету нематериальных активов (наличие, движение, амортизация, выбытие).   |                  |   |
| <b>Тема 12. Отчетность коммерческого банка</b>               | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>3</b>         | ПК 1.1. ПК 1.5.<br>ПК 2.2. ПК 2.3.<br>ОК 01 ОК 02<br>ОК 03 ОК 04<br>ОК 05 ОК 09.<br>ЛР1-ЛР 21 |
|  | 1. Бухгалтерская и финансовая отчетность банка: понятие, назначение, взаимосвязь.<br>2. Состав бухгалтерской отчетности банка: ежедневная оборотная ведомость, ежедневный бухгалтерский баланс, сводная ведомость оборотов.<br>3. Состав годовой финансовой отчетности банка, назначение, публикация, сроки составления, ответственность.<br>4. Состав бухгалтерского баланса банка.<br>5. Состав отчета о финансовых результатах банка. Понятие банковской маржи |                  |   |
|  | <b>Практическое занятие</b><br>Составление публикуемого годового баланса банка на основании ежедневного баланса по состоянию на 01.01 текущего года. Опрос, тестирование по теме 3-   |                  |   |
|  | <b>Самостоятельная работа</b><br>1. Подготовка к опросу, тестированию по темам  | <b>2</b>         |   |
| <b>Промежуточная аттестация- экзамен</b>                     |   | <b>12(2/8/2)</b> |   |

|  |   |           |  |
|--|---|-----------|--|
|  | <b>Самостоятельная работа</b>                   | <b>11</b> |  |
|  | <b>Консультация</b>                             | <b>2</b>  |  |
|  | <b>Всего:</b>                                   | <b>82</b> |  |
|  | Во взаимодействии с преподавателем, в том числе | 69        |  |
|  | Лекции  | 21        |  |
|  | Практические занятия                            | 36        |  |



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

|   |
|---|
| <p>Учебная аудитория (кабинет финансово-экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов</p> <p>Специализированная мебель:<br/>комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения:<br/>компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:<br/>Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>   |
| <p>Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся)</p> <p>Специализированная мебель:<br/>комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>Технические средства обучения:<br/>компьютеры в сборе; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура CleVu с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеувеличитель электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскостпечатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:<br/>Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная мебель:<br/>комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения:<br/>компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:<br/>Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>   |

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон №395-1 от 02.12.90г. «О банках и банковской деятельности в РС РФ». С изменениями и дополнениями
2. Федеральный закон № 402 от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете» с изменениями и дополнениями.
3. Положение Банка России №579-п от 27.02.2017г. «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения».

##### Основная литература:

1. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545071>
2. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489732>
3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Гузнов, Т. Э. Рождественская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 585 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17317-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532856>

### Дополнительная литература

1. Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. Организация бухгалтерского учета в банках (СПО): учебник / Курныкина О.В., Соколинская Н.Э. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02115-6. — URL: <https://book.ru/book/935759>
2. Костюкова, Е.И. Организация бухгалтерского учета в банках: учебное пособие / Костюкова Е.И., Фролов А.В., Фролова А.А. — Москва: КноРус, 2021. — 247 с. — ISBN 978-5-406-03082-0. — URL: <https://book.ru/book/936310>
3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495751>
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 365 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15843-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509869>
5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15844-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509870>

### Интернет-источники:

1. Консультант Плюс: справочная система [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>;
2. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
4. Официальный сайт ЦБ РФ, [Электронный ресурс], – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
5. Практический бухгалтерский учет, журнал для бухгалтеров. [www.pbu.ru](http://www.pbu.ru)
6. Бухгалтерский учет – издательство. Журналы. [www.buhgalt.ru](http://www.buhgalt.ru)
7. Российская газета - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

### **3.3. Реализация элементов практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3.4. Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Учебная дисциплина способствует развитию личностных результатов ЛР 1-12 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

### **3.5. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

### **3.6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

### 3.7. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет оборудуется адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

### 3.8. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Предметом оценки компетенций служат практические знания и умения, предусмотренные рабочей программой дисциплины, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>                 | <i>Методы оценки</i>           |
|--|--|--------------------------------|
| <b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</b><br>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; | - уровень освоения учебного материала; | Оценка результата в выполнении |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</li> <li>- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;</li> <li>- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</li> <li>- порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов</li> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul> | <p>практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов в тестировании.</p> <p>Оценка результатов в самостоятельной работе.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенной промежуточной аттестации.</p> |
|---|--|---|

|  |   |  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</li> <li>- системы международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</li> </ul>   |   |  |
| <p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые</li> </ul> | <p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву. Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам. Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p> | <p>Оценка результата выполнения практических работ. Оценка результата устного и письменного опроса. Оценка результата тестирования. Оценка результата самостоятельной работы. Оценка результата выполнения домашних заданий. Оценка результата проведенной</p> |

|   |  |                                 |
|---|--|---------------------------------|
| <p>связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>- присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</li> <li>- оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;</li> <li>- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.</li> <li>- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов</li> </ul> |  | <p>промежуточной аттестации</p> |
|---|--|---------------------------------|

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений обучения по учебной дисциплине создается фонд оценочных средств, позволяющие оценить практические знания и умения, и сформированные общие и профессиональные компетенции.