

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

ОП.08. Основы предпринимательской деятельности

для специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация: специалист банковского дела

**Москва
2024**

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии преподавателей профессионального цикла

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности [38.02.07](#) Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. N 856 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 15.12.2023 г. N 76429) и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности [38.02.07](#) Банковское дело.

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП.08. Основы предпринимательской деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР1-ЛР 21	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - ответы на вопросы - самостоятельная работа - реферат - тестирование Промежуточный контроль: дифференцированный зачет
2	Тема 2. История российского предпринимательства		
3	Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса		
4	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности		
5	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности		
6	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности		
7	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями		
8	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности		
9	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности		
10	Тема 10 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности		

2. Планируемые результаты обучения

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ЛР1- ЛР 21	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составить план действия; определить необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) -определять задачи для поиска информации;	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;

<p>-определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска;</p> <p>-структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>-организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>-взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>-использовать современное программное обеспечение;</p> <p>-применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>-применять знания по ресурсосбережению, принципы бережливого производства,</p> <p>- понимать основы финансовой грамотности;</p> <p>-презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>-участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>-строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p>	<p>-приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности;</p> <p>-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>-особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>-основы предпринимательской деятельности;</p> <p>-основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</p> <p>-порядок выстраивания презентации;</p>
---	---

В соответствии с Программой воспитания обучающихся, способствующей развитию личностных результатов ЛР 1-21, оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;

- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ).

3.Оценочные средства для текущего контроля

3.1. Тесты письменные и/или компьютерные

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

- 1 Объект деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это**
 - А) процессы исследования финансовых операций банка и управления потоками денежных средств банковской клиентуры
 - Б) управление финансовым результатом в банке
 - В) процессы исследования финансовых операций банка
 - Г) управление потоками денежных средств банковской клиентуры
- 2 Предмет деятельности финансового менеджмента в коммерческом банке — это**
 - А) использование методик рационального планирования и реализации финансовых операций
 - Б) разработка и использование систем и методик рационального планирования и реализации финансовых операций
 - В) процессы привлечения и размещения денежных средств
- 3 Финансовый менеджмент в коммерческом банке, как и любая система управления, состоит из**
 - А) одной подсистемы
 - Б) двух подсистем
 - В) трех подсистем
 - Г) четырех подсистем
 - Д) пяти подсистем
- 4 Основной объект управления в финансовом менеджменте в коммерческом банке**
 - А) высшее руководство
 - Б) аппарат управления
 - В) персонал банка
 - Г) высшее руководство, аппарат управления, персонал банка, который посредством различных форм управленческого воздействия осуществляет целенаправленное функционирование объекта
 - Д) денежные средства, находящиеся в деловом обороте коммерческого банка с помощью финансовых операций
- 5 Экономическая цель банковского менеджмента должна быть направлена**
 - А) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка
 - Б) на максимизацию стоимости банка,
 - В) на ориентацию максимизации текущей прибыли банка, полученной любой ценой

- 6 Особенность финансового менеджмента в коммерческом банке обусловлена тем, что**
- А) президент — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег
 - Б) коммерческий банк — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег
 - В) правительство — это единственный экономический субъект, который системно управляет всеми функциями денег

- 7 Понятие «заинтересованные стороны» включает**

- А) сотрудников
- Б) клиентов
- В) общественность
- Г) сотрудников, клиентов, поставщиков, а также общественность

- 8 Обеспечивает контроль за работой менеджмента при управлении кредитным, рыночным риском, риском ликвидности, операционным, правовым и другими видами рисков, принимаемыми банком**

- А) Комитет по управлению рисками
- Б) Комитет по аудиту
- В) Комитет по вознаграждениям
- Г) Комитет по назначениям

- 9 Финансовая политика коммерческого банка должна основываться на**

- А) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами и их совершенствование
- Б) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и государством
- В) исследовании достигнутого банком уровня развития финансовых отношений с клиентами и контрагентами

- 10 Финансовая политика должна быть сформирована таким образом, чтобы ее реализация обеспечивала банку возможность получения наибольших доходов от финансовой деятельности при минимальных затратах. Это определяет**

- А) принцип эффективности финансовой политики
- Б) принцип осторожности и безопасности
- В) принцип оптимальности финансовой политики
- Г) принцип адекватности финансовой политики.

- 11 Отвечает за разработку инвестиционной политики и стратегии, сбалансированность поступления и платежей денежных средств по срокам, наличие свободных кредитных ресурсов, средств на осуществление инвестиций и т. д**

- А) финансовый директор
- Б) главный бухгалтер
- В) казначей

- 12 Отвечает за правильность и своевременность организации учета и отчетности, а также осуществляет финансовый контроль.**

- А) казначей
- Б) главный бухгалтер
- В) финансовый директор

- 13 Внутренняя информация включает**

- А) бухгалтерскую отчетность,

- Б) статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок
- В) бухгалтерскую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок
- Г) бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчеты управляющих, акты ревизий и проверок

14 Основные внешние информационные данные, используемые при проведении финансового анализа поступают

- А) в коммерческие банки из ЦБ РФ.
- Б) на счета бухгалтерского учета

15 Соглашение о будущей поставке актива, в том числе в виде компенсации разницы между текущей рыночной ценой и ценой актива по контракту – это

- А) форвардная сделка
- Б) фьючерсная сделка
- В) своп
- Г) опцион

16 Производный инструмент, эмитируемым биржей, обладающий стандартизированными контрактными условиями и обладающий специфическим расчетным механизмом - это

- А) форвардная сделка
- Б) фьючерсная сделка
- В) своп
- Г) опцион

17 Нацелено на согласование всех планов развития с ресурсным потенциалом банка и формирование сбалансированной системы показателей результативности. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

18 Определение миссии банка, его целей и задач, приоритетов и программ перспективного развития на долгосрочных горизонтах планирования. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

19 Регулярный (ежеквартальный и ежемесячный) мониторинг выполнения бизнес-плана и формирование прогнозов его выполнения, а также уточненных и адаптированных к текущей ситуации планов действий. Это

- А) финансовое планирование
- Б) стратегическое планирование
- В) текущее планирование
- Г) оперативное планирование
- Д) бизнес-планирование

20 Перечисление денежных средств из одних счетов компании, открытых в банке, на другие, согласно оговоренных клиентом условий, с определенной периодичностью и указанным временем перечисления средств

- А) корпоративное бюджетирование
- Б) консолидированная выписка
- В) централизованный контроль выполнения платежей
- Г) автоматическое распределение ресурсов клиента между его структурными подразделениям

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

3.2. Вопросы к промежуточной аттестации

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Ранние исторические представления о предпринимательстве.
2. Личностные качества предпринимателей в специальной теории предпринимательства.
3. Профессиональный предпринимательский бизнес
4. Система профессиональных предпринимательских функций и действий.
5. Предпринимательская власть и предпринимательское администрирование.
6. Содержание организационно-правовой формы предпринимательства.
7. Учредительные документы предпринимательских фирм.
8. Частное и коллективное предпринимательство.
9. Государственное предпринимательство.
10. Формирование профессиональных компетенций предпринимательских фирм.
11. Предпринимательская миссия и спрос на нее.
12. Стратегическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
13. Тактическое ядро бизнеса предпринимательских фирм.
14. Организация оптимального ведения налогового учета.
15. Определение элементов налогообложения
16. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов и страховых взносов
17. Межфирменные коммуникации на стадии зрелости фирмы.
18. Сущность предпринимательского менеджмента. сотрудничество и соперничество сторон предпринимательского менеджмента.
19. Организационная структура предпринимательского менеджмента (ОСПМ).
20. Бизнес-планирование.
21. Вхождение субъектов предпринимательства в состав участников фирмы.
22. Классики экономической теории об экономической сущности предпринимательства.
23. Отличительные черты «бизнеса» и «предпринимательства».
24. Концепция предпринимательства. Функции и типы предпринимательской деятельности.
25. Законодательная основа предпринимательства.
26. Система налогообложения в предпринимательстве.
27. Антимонопольная политика государства.

28. Сущность и принципы предпринимательства.
29. Место предпринимательства в рыночной экономике.
30. Основные этапы организации предпринимательства.
31. Личностные качества предпринимателя. Необходимые и отрицательные качества.
32. Отношения с партнерами и клиентами в предпринимательстве с хозяйствующими субъектами.
33. Порядки создания предпринимательских структур.
34. Модель выбора организационной правовой формы предпринимательства.
35. Статус малого предпринимательства. Его значение, роль, сущность.
36. Основные этапы организации предпринимательства.
37. Сложные объединения предприятий.
38. Коммерческие организации в предпринимательстве.
39. Некоммерческие организации в предпринимательстве.
40. Акционерные общества как форма крупной предпринимательской деятельности.
41. Планирование предпринимательской деятельности.
42. Сущность и знания бизнес-планирования. Основные разделы бизнес-плана.
43. Оценка риска и страхование в предпринимательстве. Виды рисков.
44. Финансовый план. Стратегия финансирования.
45. Предпринимательская концепция маркетинга.
46. Финансирование предпринимательства. Венчурный капитал. Селенговые операции. Финансовые институты.
47. Инвестирование предпринимательства. Источники финансирования.
48. Виды инвестиционных компаний.
49. Организационно-хозяйственный механизм предпринимательства.
50. Региональные аспекты предпринимательства. Свободные экономические зоны, их назначение и преимущества.
51. Сущность государственного воздействия на предпринимательскую деятельность.
52. Содержание и виды конкуренции. Факторы конкурентной борьбы.
53. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей и противодействие недобросовестной конкуренции.
54. Антимонопольный комитет: его функции, задачи, полномочия.
55. Организация собственного дела.
56. Проблемы малого бизнеса. Государственная поддержка.
57. Равновесие предпринимательской фирмы. Точка равновесия.
58. Основные организационно-правовые формы предпринимательства.
59. Культура предпринимательства.
60. Сущность и значение предпринимательской тайны.
61. Оценка эффективности предпринимательской деятельности. Методы оценки: метод прямого счета, аналитический метод.
62. Показатели ликвидности предприятия при оценке успеха предпринимателя.
63. Обеспечение успеха предпринимательства.
64. Контроллинг как инструмент руководства и управления.
65. Виды контроллинга.
66. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
67. Сущность инновационного предпринимательства. Его основные виды.
68. Создание эффективного контроллинга
69. Понятие безубыточности. Точка безубыточности. Методы расчета.
70. Банкротство и антикризисное управление.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и

рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Темы рефератов

Становление и развитие специальной теории предпринимательства

Трудовая и деловая основы предпринимательской деятельности

Теория предпринимательской фирмы

Правовые особенности предпринимательства

Частное предпринимательство без образования юридического лица

Частное предпринимательство с образованием юридического лица

Критерии оценки:

оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;

оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на

Разработайте проект учредительных документов предпринимательской фирмы

Разработайте проект Тим-билдинга: создание команды бизнеса дополнительные вопросы не даны.

Задания для самостоятельной работы

Разработайте проект Имидж-билдинга: раскрытие имиджа конкурентоспособного бизнеса