

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
для специальности
38.02.07 Банковское дело
квалификация: **специалист банковского дела**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.11.2023 г. N 856 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 15.12.2023 г. N 76429) и с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01. Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.07 Банковское дело.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ПК 1.5., ПК 1.6.; ОК 01 - ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц», и соответствующие ему профессиональные и общие компетенции.

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.2.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; -оформлять договоры банковского счета с клиентами; -проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; -открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; -оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; -рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; -рассчитывать прогноз кассовых оборотов; -составлять календарь выдачи наличных денег; -рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; -составлять отчет о наличном денежном обороте; -устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; -отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; -исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; -использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; -порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; -правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; -порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; -порядок планирования операций с наличностью; -порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; -типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной</p>	<p>Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей</p> <hr/> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

и иностранной валютах.	<ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	<p>Практический опыт: осуществления обслуживания расчетов по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	<p>Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов
ПК 1.5. Осуществлять	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p>

<p>международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.

1.2.4. Требования к формированию личностных результатов

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации</p>
--	--

	программы воспитания
Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе, и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками	ЛР 2
Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, сознающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	ЛР 5
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	ЛР 6
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных	ЛР 7

интересов других людей	
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	ЛР 8
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	ЛР 9
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Демонстрирующий профессиональные умения и навыки, проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности; возможности реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; Способный продуктивно и добросовестно трудиться, и реализовать свой личностный потенциал в профессиональной деятельности. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности.	ЛР 16
Мотивированный к самообразованию и развитию. Признающий ценность образования, ориентирующийся в изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы; управляющий собственным профессиональным развитием; рефлексивно оценивающий собственный жизненный опыт, критерии личной успешности. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику, сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению.	ЛР 17
Проявляющий культуру потребления информации, умение и навыки пользования компьютерной техникой и специализированными программами; навыки отбора и критического анализа информации, умение ориентироваться в информационном пространстве (в том числе в сетевом)	ЛР 18
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Проявляющий сознательное отношение к труду; добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности; демонстрирующий интерес к будущей профессии; демонстрирующий навыки здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся	ЛР 19
Проявляющий мировоззренческие установки на отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся	ЛР 20
Демонстрирующий интерес к участию и проведению мероприятий культурно-спортивной направленности (концерты, конкурсы, соревнования, фестивали, экскурсии, выставки и т.д.)	ЛР 21

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего часов - 605 часов

Из них на освоение МДК.01.01 Организация безналичных расчетов – 147 часа

в том числе самостоятельная работа – 39 час

Из них на освоение МДК.01.02 Кассовые операции банка – 156 часа

в том числе самостоятельная работа – 30 час

Из них на освоение МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям – 64 часов

в том числе самостоятельная работа – 18 часов

Из них на освоение МДК.01.04 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) – 82 часов

в том числе самостоятельная работа – 12 часов

Курсовая работа (проект) - 20 часов.

Практики, в том числе производственная - 144 часов

Промежуточная аттестация ПМ.01 Экзамен по модулю – 12 часов

*Консультации для обучающихся предусмотрены из времени, отводимого на изучение дисциплины и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные). Распределение часов консультаций осуществляется с учетом

номенклатуры дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию.

**Объем часов, предусмотренный на проведение промежуточной аттестации, включает часы на проведение экзаменов, консультаций, подготовку. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, в день, освобожденный от других видов занятий. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение дисциплины, практики.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Объем профессионального модуля, ак. час.										Самостоятельная работа
		Суммарный объем нагрузки, час.	В т.ч. в форме практ.	Работа обучающихся во взаимодействиях с преподавателем				Практики		Консультации		
				Все	Обучение по МДК			Учебная	Производственная			
					Про между аттест.	В том числе	Курсовых работ (проектов)					
				Лекции	Лаборат. и практ. занятий							
1	2	3	4	8	7	6	5	9	10	11	12	13
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. - ОК09. ЛР 1-21	Раздел 1 Организация безналичных расчетов	147		24	50	12		20			2	39
ПК 1.1. ОК01. - ОК09. ЛР 1-21	Раздел 2 Кассовые операции банка	156		44	70	12					2	30
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01 - ОК09. ЛР 1-21	Раздел 3 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	64		22	24							18
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. - ОК09. ЛР 1-21	Раздел 4. Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	82		34	22	12					2	12
ПК 1.1 – ПК 1.6 ОК 01-ОК 09, ЛР 1-21	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144								144		
	Экзамен по ПМ	12				12						
	Всего:	605		124	166	48		20		144	6	99

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Расчетные операции		
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		
Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов	Содержание	147
	<p>1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации</p> <p>2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов</p> <p>3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджета, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчета обслуживания клиентов</p>	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»	
	2. Практическое занятие «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов»	
	3. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации»	
	4. Практическое занятие «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки непоплаченных расчетных документов»	
	5. Практическое занятие «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»	
	6. Практическое занятие «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке платежника и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками»	
	7. Практическое занятие «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов»	

	<p>8. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов»</p> <p>9. Практическое занятие «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней»</p> <p>10. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»</p>	
<p>Курсовой проект</p> <p>Темы для курсового проекта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Коммерческие банки в российской платежной системе 2. Современная платежная система России 3. Порядок установления корреспондентских отношений между банками 4. Организация межбанковских корреспондентских отношений 5. Корреспондентские отношения между коммерческими банками и основные виды операций, осуществляемые между ними 6. Роль Центрального Банка Российской Федерации в организации безналичных расчетов 7. Международные переводы денежных средств 8. Операции по корреспондентскому счёту банка, открытому в РКЦ ЦБ РФ 9. Система внутрирегиональных и межрегиональных электронных платежей 10. Система валовых расчетов в режиме реального времени Банка России 11. Использование платежных карт при совершении интернет-платежей (на примере конкретного банка) 12. Безналичные расчёты по счетам юридических лиц (на примере конкретного банка) 13. Безналичные расчёты по текущим и депозитным счетам физических лиц (на примере конкретного банка) 14. Организация расчётов с использованием различных банковских карт (на примере конкретного банка) 15. Безналичные расчёты с использованием векселей (на примере конкретного банка) 16. Организация безналичных расчетов в банках (на примере конкретного банка) 17. Организация операций банков с безналичной иностранной валютой (на примере конкретного банка) 18. Организация операций с использованием Интернет технологий в банках (на примере конкретного банка) 19. Особенности проведения безналичных расчетов с применением специальных счетов (на примере конкретного банка) 20. Организация расчётов с бюджетными организациями (на примере конкретного банка) 21. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей 22. Системы международных финансовых телекоммуникаций, их недостатки и преимущества 23. Сущность и анализ расчетов в форме перевода электронных денежных средств (на примере конкретного банка) 24. Организация внутрибанковских расчётов (на примере конкретного банка) 25. Расчетно-кассовое обслуживание физических лиц (на примере конкретного банка) 26. Расчетно-кассовое обслуживание юридических лиц (на примере конкретного банка) 27. Формы безналичных расчетов, проблемы их развития 28. Роль платежных карт в развитии розничных платежей и расчетов (на примере конкретного банка) 29. Денежные переводы физических лиц (на примере конкретного банка) 30. Производство безналичных расчетов с использованием современных платежных систем (на примере конкретного банка) 31. Принципы организации безналичных расчетов в коммерческих банках 	<p>20</p>	

32. Защита информации при производстве безналичных расчетов в Российской Федерации
33. Порядок осуществления безналичных расчетов с физическими лицами в коммерческих банках (на примере конкретного банка)
34. Оформление и отражение в учете электронных платежей (на примере конкретного банка)
35. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов (на примере конкретного банка)
36. Межбанковские расчеты и их влияние на деятельность банка (на примере конкретного банка)
37. Анализ и оценка банковского обслуживания предприятий (на примере конкретного банка)
38. Безналичный платежный оборот: состояние, проблемы, перспективы развития
39. Организация и формы безналичных расчетов
40. Основные тенденции развития системы электронных платежей в России
41. Основные тенденции развития банкинга на современном этапе
42. Банковские карты в системе расчетов: состояние, проблемы, перспективы развития
43. Расчетно-кассовое обслуживание предприятий коммерческими банками (на примере конкретного банка)
44. Организация безналичных расчетов: российский и зарубежный опыт на современном этапе
45. Правовые основы осуществления банковских операций в Российской Федерации и их практическая реализация
46. Банковское обслуживание юридических лиц (на примере конкретного банка)
47. Перспективы развития системы электронных платежей в России (на примере конкретного банка)
48. Организация работы с VIP – клиентами - юридическими лицами (на примере конкретного банка)
49. Правовые основы валютного регулирования в Российской Федерации
50. Операционная деятельность коммерческого банка в части организации и проведения банковских переводов для физических лиц (на примере конкретного банка)
51. Операционная деятельность коммерческого банка в части организации и проведения банковских расчетных операций для юридических лиц (на примере конкретного банка)
52. Организация межбанковских расчетов (на примере конкретного банка)
53. Банковские карты как средство безналичных расчетов (на примере конкретного банка)
54. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям (на примере конкретного банка)
55. Технологии проведения расчетных операций (на примере конкретного банка)
56. Роль банков в развитии инновационных технологий (на примере конкретного банка)
57. Вексельная форма расчетов, проблемы и перспективы развития (на примере конкретного банка)
58. Обслуживание счетов бюджетов бюджетной системы РФ
59. Организация денежных переводов физических лиц без открытия счёта в банках (на примере конкретного банка)
60. Организация расчётов с использованием различных банковских карт (на примере конкретного банка)
61. Международные переводы денежных средств физических лиц (на примере конкретного банка)
62. Организация межбанковских и внутрибанковских расчётов (на примере конкретного банка)
63. Операции по корреспондентскому счёту банка, открытому в расчётно-кассовом центре ЦБ РФ (на примере конкретного банка)
64. Преимущество и недостатки клиринговых расчётов (на примере конкретного банка)
65. Организация и анализ расчётно-кассового обслуживания клиентов в банке (на примере конкретного банка)
66. Особенности денежных переводов в другие страны (на примере конкретного банка)
67. Организация дистанционного обслуживания клиентов банка (на примере конкретного банка)

<p>68. Организация расчетов через расчетную сеть Банка России</p> <p>69. Современная платежная система России</p> <p>70. Использование платежных карт при совершении интернет-платежей (на примере конкретного банка)</p> <p>71. Карточные платежные системы, их роль в системе безналичных расчетов</p> <p>72. Порядок проведения расчетных операций по счетам «ЛЮРО» и «НОСТРО»</p> <p>73. Организация международных расчетов по экспорту и импорту</p> <p>74. Виды и режимы валютных счетов (на примере конкретного банка)</p> <p>75. Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней</p> <p>76. Безналичные расчёты по обезличенным металлическим счетам (на примере конкретного банка)</p> <p>77. Основные формы международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>78. Особенности совершения расчетных операций с помощью форм международных расчетов (на примере конкретного банка)</p> <p>79. Межбанковские электронные переводы денежных средств в торговых организациях</p> <p>80. Системы денежных переводов в России, перспективы их развития</p> <p>81. Банковские карты в международных расчетах (на примере конкретного банка)</p> <p>82. Организация выдачи и обслуживания платежных карт (на примере конкретного банка)</p> <p>83. Кредитные карты, их роль в денежном обороте России</p> <p>84. Индивидуальные и корпоративные карты в кредитных организациях (на примере конкретного банка)</p> <p>85. Современное состояние и перспективы развития электронных средств платежа</p> <p>86. Организация платежной системы Банка России и направления ее совершенствования</p> <p>87. Современные банковские расчетные технологии: состояние, проблемы, перспективы развития</p> <p>88. Механизм безналичных расчетов, используемых коммерческими банками</p> <p>89. Роль РКЦ в организации безналичных расчетов</p> <p>90. Валютные операции коммерческих банков, проблемы и перспективы развития</p> <p>91. Организация безналичных расчетов с помощью платежных карт</p> <p>92. Операции кредитных организаций с банковскими картами (на примере конкретного банка)</p> <p>93. Пути совершенствования дистанционного банковского обслуживания банковских карт</p> <p>94. Обеспечение безопасности операций с банковскими картами (на примере конкретного банка)</p> <p>95. Безналичные операции, подлежащие обязательному контролю</p> <p>96. Организация проведения идентификации клиентов банка</p> <p>97. Особенности работы с отдельными категориями клиентов при проведении безналичных расчетов</p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="1173 94 1204 2096"> <p>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</p> </td> <td data-bbox="1204 94 1412 2096"> <p>Содержание</p> <p>1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p> <p>2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программного комплекса для работы с</p> </td> </tr> </table>	<p>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p> <p>2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программного комплекса для работы с</p>
<p>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p> <p>2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛЮРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программного комплекса для работы с</p>		

	расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»	
	2. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»	
	3. Практическое занятие «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»	
	Содержание	
Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт	1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием	
	2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.	
	3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»	
	2. Практическое занятие «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	
	3. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»	
	Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1	
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.	
	2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	
	3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 11.10.2018).	
	4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 22.12.2020) «О национальной платежной системе»	
	Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов	156
	МДК.01.02 Кассовые операции банка	
	Содержание	
Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке	1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций	
	2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами	
	3. Бухгалтерский учет кассовых операций	

	<p>4. Инкассация банковских ценностей</p> <p>5. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»</p> <p>2. Практическое занятие «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»</p> <p>3. Практическое занятие «Бухгалтерский учет кассовых операций»</p> <p>4. Практическое занятие «Инкассация банковских ценностей»</p> <p>5. Практическое занятие «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»</p> <p>6. Практическое занятие «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»</p> <p>7. Практическое занятие «Классификация средств защиты банкнот Банка России»</p> <p>8. Практическое занятие «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»</p>
<p>Тема 2.2 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации</p> <p>2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами</p> <p>3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой</p> <p>4. Операции с иностранной валютой и чеками</p> <p>5. Использование специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»</p> <p>2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»</p> <p>3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»</p> <p>4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»</p> <p>5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»</p> <p>6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»</p> <p>7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»</p> <p>8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»</p>
<p>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературы. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.cbr.ru/statistics/, http://www.consultant.ru/, http://www.garant.ru/).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.06.2020 г.).</p>	

4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 19.05.2020 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»		64
Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям		
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Тема 3.1 Организация международных расчетов	Содержание	
	1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов	
	2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте	
	3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»	
	2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»	
	3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»	
Тема 3.2 Формы международных расчетов	Содержание	
	1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	
	2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм	
	3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов	
	4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте	
	5. Системы международных финансовых телекоммуникаций	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»	
	2. Практическое занятие «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»	
	3. Практическое занятие «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	
	4. Практическое занятие «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»	
	5. Практическое занятие «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»	
	6. Практическое занятие «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»	
Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за	Содержание	
	1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций	
	2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля	
	3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей	

внешнеэкономическими операциями клиентов	4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки	
	В том числе практических и лабораторных работ	
	1. Практическое занятие «Расчет размеров открытых валютных позиций»	
	2. Практическое занятие «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	
	3. Практическое занятие «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела № 3		
	1. Работа с концептами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов.	
	2. Работа с интернет-ресурсами (http://www.ebr.ru/statistics/ , http://www.consultant.ru/ , http://www.garant.ru/).	
	3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 24.02.2021 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».	
	4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»	
	МДК.01.04 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам)	82
	Раздел 1. Операции по привлечению во вклады (депозиты) денежных средств физических лиц	
Тема 4.1 Основы организации привлечения (вкладов) депозитов	Содержание учебного материала	
	1. Правовое регулирование вкладов(счетов) физических лиц Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Правовые отношения между банком и вкладчиком в соответствии с ГК РФ. Права и обязанности вкладчика и банка, установленные договором. Депозитная политика банка	
	2. Основы функционирования системы обязательного страхования вкладов физических лиц в банках РФ Деятельность Агентства по страхованию вкладов. Порядок формирования страхового фонда. Порядок выплаты возмещения по вкладам. Регулирование отношений между кредитными организациями, Банком России и органами исполнительной власти РФ в сфере отношений по обязательному страхованию вкладов физических лиц в банках.	
	3. Вклады (депозиты) населения в валюте РФ и иностранной валюте Вклады (счета) населения в структуре привлеченных средств. Привлечение банками валютных средств во вклады (на счета). Классификация вкладов.	
	4. Виды вкладов Вклады, открываемые для накопления денежных средств. Срочные виды вкладов. Вклады, по которым вкладчик может совершать любые операции, в том числе счета по вкладам, на которые ежемесячно перечисляются суммы заработной платы, пенсии и т.д.	
	Практическая работа	
	- Составление документа «Депозитная политика банка» на примере банков, входящих в ТОП–10	
	- Расчет страховых взносов банка в фонд обязательного страхования вкладов	
	- Составление таблицы с отличительными особенностями срочных вкладов от вкладов до востребования	
	- Анализ отчетности банка по объёму привлечения срочных вкладов и вкладов до востребования	
	Содержание учебного материала	

<p>Тема 4.2 Порядок работы с привлеченными средствами</p>	<p>1. Виды операций, совершаемых по вкладу Порядок совершения наличных(кассовых) приходных операций. Порядок совершения наличных(кассовых) расходных операций. Списание сумм со вклада в безналичном порядке. Зачисление сумм во вклад безналичным путем. Виды безналичных расчетов населения: зачисление сумм на счета по вкладам заработной платы, пенсий и других денежных доходов на вклады (счета); перечисление сумм со вкладов (счетов) вкладчиков в уплату за товары, коммунальные услуги и т.д. Перевод вкладов в валюте РФ и иностранной валюте резидентами и нерезидентами по территории России и за ее пределы. Особенности перевода вклада несовершеннолетними вкладчиками. Перевод вклада, открытого по зачислению.</p> <p>2. Открытие счета по вкладу физического лица Виды договоров на открытие счета по вкладу. Способы открытия счета по вкладу. Порядок оформления договора банковского вклада. Порядок проверки документов, удостоверяющих личность вкладчика. Оформление первоначальных документов по вкладу. Выдача сберегательной книжки. Особенности открытия текущего счета физическому лицу. Порядок оформления операции открытия счета по вкладу.</p> <p>3. Порядок ведения и закрытия счета по вкладу Условия приема и выдачи вкладов кредитными организациями. Порядок оформления приходных и расходных операций. Погашение сберегательной книжки при закрытии счета. Особенности закрытия счета по вкладу при утрате договора банковского вклада</p> <p>4. Доход по вкладам Порядок расчета процентов по вкладам и их выдача. Особенности расчета дохода по вкладам(счетам). Формула расчета процентов по вкладам, по которым установлен срок хранения. Формула расчета эффективной процентной ставки.</p> <p>5. Порядок распоряжения вкладам и Порядок распоряжения вкладами совершеннолетних дееспособных, частично дееспособных или недееспособных вкладчиков. Порядок распоряжения вкладами, внесенными самими несовершеннолетними вкладчиками. Порядок распоряжения вкладами, внесенными другими лицами на имя несовершеннолетних.</p> <p>6. Доверенности по вкладам Порядок оформления доверенности по вкладам. Операции, совершаемые на основании доверенности. Порядок приема и проверки доверенности в банке. Оформление передоверия. Прекращение действия доверенности. Особенности доверенностей, оформляемых за пределами РФ. Отмена доверенности.</p> <p>7. Завещательные распоряжения по вкладам Порядок оформления распоряжения вкладчика вкладом на случай смерти. Изменение или отмена завещательного распоряжения по вкладу Порядок выплаты вклада на основании завещательного распоряжения. Порядок выплаты вклада при отсутствии завещательного распоряжения. Особенности выплаты вклада после смерти вкладчика</p> <p>8. Выдача справок по вкладам, розыск вкладов, наложение и снятие ареста, обращение взыскания на вклады, конфискация вкладов Порядок выдачи справок по вкладам физическим лицам, судам, прокуратуре, органам предварительного следствия, органам нотариата, иностранным консульским учреждениям. Порядок выдачи справок по вкладам умерших вкладчиков. Порядок розыска вкладов банком. Порядок наложения и снятия ареста по вкладам на основании решения суда или постановления следственных органов. Взыскание на денежные средства физических лиц, находящихся во вкладах. Конфискация денежных средств, находящихся во вкладах.</p>
	<p>Практическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление приходных и расходных кассовых ордеров. - Оформление заявления о переводе вклада - Порядок открытия счета по вкладу в исследуемом коммерческом банке

	<ul style="list-style-type: none"> - Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитам): операции по привлечению и возврату вкладов - Порядок проведения идентификации физического лица - Оформление договора на открытие текущего счета физического лица - Оформление договора на открытие срочного банковского вклада физического лица - Составить алгоритм операций по закрытию счета по вкладу - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам. - Решение задач по начислению и причислению процентов по вкладам - Оформление доверенности по вкладам - Оформление завещательного распоряжения вкладчика - Оформление заявления на розыск вклада - Оформление справок по вкладам
<p>Самостоятельная учебная работа</p> <p>Изучение конспекта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Изучение Положения «О Плате счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579 -П) с использованием информационной системы «Консультант +», режим доступа (бесплатно с 20 -00 до 24 -00ч.), http://www.consultant.ru</p>	
<p>Тема 4.3</p> <p>Организация обслуживания депозитов юридических лиц</p>	<p style="text-align: center;">Раздел 2. Организация обслуживания депозитов юридических лиц</p> <p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам) Виды депозитных счетов. Назначение и режим счетов. Валютные счета резидентов и нерезидентов 2. Открытие банковских счетов юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу, занимающемуся частной практикой Порядок открытия банковских счетов. Перечень документов, предоставляемых клиентом при открытии банковского счета, счета по вкладу (депозиту). Порядок открытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по счетам. 3. Открытие депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов Порядок открытия банковских счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов. Порядок оформления договоров банковского счёта с клиентами. Правила совершения операций по депозитным счетам 4. Ведение банковского счета, счета по вкладу (депозиту) Порядок формирования юридического дела банком. Порядок хранения юридического дела банком. Порядок оформления карточки с образцами подписей и оттиском печати. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчётных документов 5. Закрытие банковского счета, счета по вкладу (депозиту) Основание для закрытия банковского счета. Порядок закрытия лицевых счетов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте <p>Практическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление заявления на открытие депозитного счета - Формирование пакета документов для открытия счета

	<ul style="list-style-type: none"> - Оформление договора по счёту юридического лица - Оформление заявления на закрытие банковского счёта - Учет депозитов юридических лиц. Составление проводок. - Учет депозитов юридических лиц. Составление проводок. <p style="text-align: center;">Самостоятельная учебная работа</p> <p>при изучении раздела 2 Изучение концепта лекции, подготовка бланков документов для практической работы. Подготовка докладов. Подготовка презентаций. Изучить: Инструкцию от 30 мая 2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов».</p>	<p>Производственная практика</p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов. <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счёта); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счёту); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов); - порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счёта клиентов; - картотека неоплаченных расчетных документов. <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок открытия и нумерации счетов по учёту доходов бюджетов всех уровней; - порядок и особенности проведения операций по счётам бюджетов различных уровней; - порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей. <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p>	144
--	---	---	------------

<ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛЮРО и НОСТРО; - осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами. 6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке: <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; - порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001); - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного ордера 0402009); - порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлычков к мешкам с монетами); - правила перевозки и инкассации наличных денег. 7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежных знаками Банка России: <ul style="list-style-type: none"> - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежных знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102); - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; - порядок проведения и результаты оформления ревизии. 8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке: <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие организацию операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - условия открытия валютных счетов; - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); - контроль за репатриацией валютной выручки. 9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям: <ul style="list-style-type: none"> - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей. 10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:

<ul style="list-style-type: none"> - краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта); - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами 	
Экзамен по модулю	12
Самостоятельная работа	99
Консультации	6
Всего	605

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

<p>Учебная аудитория (кабинет финансово-экономических дисциплин) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов</p> <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>
<p>Учебная аудитория (мастерская учебного банка) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов</p> <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; счетчик банкнот с определением номинала, подлинности и сортировкой.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++. Pinta, Gimp, AnyLogic, Inkscape, OpenShot. FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, Visual Studio, Unity.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>
<p>Библиотека (читальный зал, помещение для самостоятельной работы обучающихся)</p> <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели, в т.ч. адаптивные парты для лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>Технические средства обучения: компьютеры в сборе; телевизор Sharp; беспроводная клавиатура Clevo с большими ярко окрашенными кнопками и разделителем для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; роллер, заменяющий компьютерную мышь, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата; видеомонитор электронный ручной, позволяющий читать слабовидящим людям плоскостатный текст на мониторе (экране) с возможностью увеличения текста; портативный дисплей Брайля Focus 14 Blue, включающий точечную клавиатуру, возможность подключения к ПК; клавиатура со шрифтом Брайля; наушники; колонки.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:</p>

<p>Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Специализированная мебель: комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; маркерная доска.</p> <p>Технические средства обучения: компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ.</p>
<p>Помещение для организации воспитательной работы (малый актовый зал) оснащенный оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов</p> <p>Специализированная мебель: кресла мягкие с выдвижными столиками; трибуна-стойка для ораторских выступлений; сценическая площадка.</p> <p>Оборудование и технические средства обучения: проектор; экран; компьютер в сборе; колонки; усилитель звука; пассивная акустическая система; микшерный пульт; радиомикрофон.</p> <p>Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Операционные системы семейства Windows, КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия, антивирус Kaspersky Endpoint Security.</p> <p>Перечень свободно распространяемого программного обеспечения: Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player.</p> <p>Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду ММУ</p>

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Нормативно-правовая база:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (последняя редакция).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).
6. Федеральный закон № 177-ФЗ от 23.10.2003 г. «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ»
7. Федеральный закон № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. «Об акционерных обществах»
8. Положение Банка России от 29.06.2021 N762-П "О правилах осуществления перевода денежных средств"
9. Положение Банка России от 24.12.2004 N 266-П "Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431)

10. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И "О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления"

11. Инструкция от 30 мая 2014 г. N 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов»

Основная литература:

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476274>

2. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева [и др.] ; ответственные редакторы Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11416-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476273>

Дополнительная литература:

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Мартыненко, О. М. Маркова, О. С. Рудакова, Н. В. Сергеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08471-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491089>

2. Глориозов, А. Г. Внешнеторговое финансирование и гарантийный бизнес: практическое пособие / А. Г. Глориозов, Д. М. Михайлов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 905 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-14513-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488579>

3. Тавасиев, А. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 534 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14450-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497551>

Интернет- ресурсы:

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru> .

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru> .

3.3. Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных занятий и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в Университете направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

Профессиональный модуль ПМ.01 способствует развитию личностных результатов ЛР1-21 в соответствии с Программой воспитания обучающихся.

3.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ).

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

3.5. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы профессионального модуля проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте ММУ (<http://www.mi.university>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

3.6. Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован индукционными системами (индукционными петлями).

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматривается наличие компьютерной техники для просмотра учебной информации при помощи видео-увеличителей, использование клавиатуры со шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован адаптивными партами с регулировкой высоты.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

При необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

3.7. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся, по желанию, предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений по состоянию здоровья.

3.8. Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.01 относится к основному виду деятельности «Ведение расчетных операций» в рамках профессионального цикла.

Программа к данному профессиональному модулю является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело и предназначена для реализации ФГОС СПО.

ПМ.01 имеет логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС результатам образования и предназначен для формирования общих и профессиональных компетенций, практического опыта, знаний и умений в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

Для освоения ПМ.01 студентам необходимы знания, полученные при изучении предшествующих дисциплин: «Элементы высшей математики», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Финансы организации», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского дела», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Знания и умения, приобретенные при освоении программ профессиональных модулей позволят подготовить грамотного, конкурентоспособного специалиста.

Профессиональный модуль ПМ.01 «Ведение расчетных операций физических и юридических лиц» состоит из междисциплинарного курса МДК 01.01. Организация безналичного расчетов, МДК.01.02 Кассовые операции банка, МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям, МДК 01.04 Ведение операций по банковским вкладам (депозитам) и Производственной практики (по профилю специальности).

Реализация программы модуля предполагает прохождение производственной практики (по профилю специальности), которая направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений. Практики проводятся концентрированно. Изучение программы модуля завершается экзаменом по модулю.

3.9. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях **Ошибка! Источник ссылки не найден.** профилю и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и организациями, обеспечивающими деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Аттестация по итогам производственной практики – дифференцированный зачет - проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.10. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю модуля, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Предметом оценки профессиональных компетенций служат практические знания и умения, предусмотренные рабочей программой ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Формы и методы оценивания на занятиях разнообразны: устный и письменный опрос, тестовые задания; решение проблемно-ситуационных, расчетных задач; самостоятельная работа; подготовка сообщений, рефератов и др.

Текущий контроль проводится на занятии после изучения каждой темы или же на следующем занятии перед изучением новой темы, время выполнения 15-20 минут.

По МДК 01.01 Организация безналичных расчетов предусмотрена курсовая работа. Без прохождения защиты курсовой работы студент не допускается к сдаче экзамена по модулю.

При оценивании отчета по практике учитываются оценка уровня прохождения учебной и (или) производственной практики и оценка компетенций, обучающихся в процессе защиты отчета по практике.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена по МДК 01.01, МДК 01.02, МДК 01.04; дифференцированного зачета по МДК 01.03; дифференцированного зачета по практике и экзамена по модулю ПМ 01.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Устный/письменный опрос. Тестирование.
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Проверка правильности выполнения расчетных показателей. Сравнение результатов выполнения задания с эталоном.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Экспертная оценка результатов выполнения практических кейс-заданий по установленным критериям.
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Экспертная оценка контрольных / проверочных работ по установленным критериям.
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной практике.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте; определяет этапы решения задачи; эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы; демонстрирует владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывает составленный план и оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертная оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	определяет задачи для поиска информации и их необходимые источники и планирует процесс поиска; структурирует и выделяет наиболее значимое в полученной информации; оценивает практическую значимость результатов поиска и оформляет его результаты;	Экспертная оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке

	применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Российской Федерации, в т.ч. иностранных языках. Экспертная оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной, производственной практике. Экспертная оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе. Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения образовательной программы:
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования.	– на практических занятиях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	эффективно взаимодействует с преподавателями, обучающимися в ходе профессиональной деятельности. -понимает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	– при выполнении и защите курсовой работы (проекта);
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляя толерантность в рабочем коллективе	– при выполнении работ на различных этапах учебной, производственной практики;
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; -оценивает ситуацию, определяет эффективность решений с государственной точки зрения; -осознает ответственность за качество выполняемых работ. -понимает и применяет стандарты антикоррупционного поведения и осознает последствия их нарушения -применяет законодательно-правовые документы о противодействии коррупции;	- при проведении защиты отчетов по учебной, производственной практик;
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	выполняет работы с соблюдением принципов бережливого производства и ресурсосбережения.	– при проведении экзаменов по профессиональному модулю
ОК 09. Пользоваться профессиональной	- понимает правила построения простых и сложных предложений на	

документацией на государственном и иностранном языках.	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;	
--	--	--

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 85% - 100%;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 70%-84%;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Проверка правильности выполнения практических заданий, расчетов и осуществления необходимых действий: 51%-69%;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно, выполнение практических заданий; менее, чем на 50%

Критерии оценки дифференцируемого зачета

Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируются всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, глубоко усвоивший основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, разбирающийся в основных научных концепциях по изучаемой дисциплине, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного программного материала, ответ отличается богатством и точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.

Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, не допускающий в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, активно работавший на практических занятиях, показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению.

Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются знания основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, не отличавшийся активностью на практических занятиях, самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания, однако допустивший погрешности при их выполнении и в ответе на экзамене, но обладающий

необходимыми знаниями для устранения под руководством преподавателя наиболее существенных погрешностей.

Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не отработавшему основные практические, семинарские, лабораторные занятия, допускающему существенные ошибки при ответе, и который не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он усвоил программный материал курса, стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами, правильно обосновывает принятые решения.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка личностных результатов может быть произведена с применением следующих форм оценивания:

- персонифицированная (демонстрирующая достижения конкретного обучающегося);
- неперсонифицированная (характеризующая достижения в учебной группе, у конкретного педагогического работника, в образовательной организации в целом);
- качественная (измеренная в номинативной шкале: есть/нет);
- количественная (измеренная, например, в ранговой шкале: больше/меньше);
- интегральная (оцененная с помощью комплексных тестов, портфолио, выставок, презентаций);
- дифференцированная (оценка отдельных аспектов развития).

При этом могут предусматриваться следующие методы оценивания:

- наблюдение;
- портфолио;
- экспертная оценка;
- стандартизованные опросники;
- проективные методы;
- самооценка;
- анализ продуктов деятельности (проектов, практических, творческих работ) и т.д.