

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности

ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров

ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами

ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

для специальности
38.02.08 Торговое дело

**Москва
2024**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссией профессионального цикла

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. N 548 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.08.2023 г. N 74906)

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	5	6
<p>Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2</p>	<p>ПК.1.1- ПК 1.6, ОК.01- ОК 09</p>	<p>ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности МДК.01.01. Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынке Тема 1.1. Информационное обеспечение торгово-сбытовой деятельности Тема 1.2. Установление хозяйственных связей с поставщиками и потребителями товаров и услуг Тема 1.3. Заключение внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение Тема 1.4. Осуществление контроля исполнения обязательств по внешнеторговому контракту МДК.01.02 Организация и осуществление продаж Тема 2.1. Организация и управление торгово-технологическими процессами в оптовой торговле Тема 2.2. Организация и управление торгово-технологическими процессами в розничной торговле Тема 2.3. Организация и управление торгово-технологическими процессами в электронной торговле МДК 01.03. Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Тема 3.1. Федеральная контрактная система Российской Федерации: концепция, понятия и термины, цели и принципы, сфера применения Тема 3.2. Прогнозирование и планирование закупок для</p>	<p>Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий</p>	<p>Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам производственной практики (по профилю специальности))</p>

		государственных и муниципальных нужд Тема 3.3. Процедуры осуществления закупок Тема 3.4. Государственный и муниципальный контракт Тема 3.5. Контроль, аудит и ответственность в сфере закупок. Тема 3.6. Организация закупок в коммерческих организациях		
Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2	ПК 2.1 – ПК 2.5, ОК.01-ОК 09	ПМ.02 Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров МДК 02.01. Основы товароведения Тема 1.1. Предмет и основные категории товароведения Тема 1.2. Методы товароведения Тема 1.3. Качество товаров и свойства товаров Тема 1.4. Обеспечение качества и количества товаров Тема 1.5. Товарная информация МДК 02.02. Товароведение потребительских товаров Тема 2.1. Товароведение продовольственных товаров Тема 2.2. Товароведение непродовольственных товаров МДК 02.03. Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров Тема 3.1. Оценочная деятельность в товароведении Тема 3.2. Идентификация потребительских товаров Тема 3.3. Методы определения показателей качества товаров Тема 3.4. Основы экспертизы потребительских товаров МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров Тема 4.1. Основные понятия в области управления ассортиментом товаров Тема 4.2. Стратегия и ассортиментная политика розничного торгового предприятия Тема 4.3. Методы управления товарным ассортиментом Тема 4.4. Основы категорийного менеджмента	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам производственной практики (по профилю специальности))

		Тема 4.5. Методология категорийного ассортимента		
Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2	ПК 3.1 – ПК 3.8. ОК.01-ОК 09	ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами МДК 03.01. Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами Тема 1.1. Формирование клиентской базы Тема 1.2. Организация и осуществление преддоговорной и предпродажной работы Тема 1.3. Организация и осуществление продажи потребительских товаров Тема 1.4. Обеспечение эффективного взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи и (или) выкупа товаров и соблюдения стандартов организации Тема 1.5. Планирование и реализация мероприятий для обеспечения выполнения плана продаж и стимулирования покупательского спроса Тема 1.6 Организация контроля продаж. Оценка эффективности продаж Тема 1.7. Контроль состояния товарных запасов Тема 1.8. Организация послепродажного обслуживания, консультационно-информационное сопровождение клиентов	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам производственной практики (по профилю специальности))
Весь практический опыт, все умения, перечисленные в п. 2	ПК 4.1-ПК 4.6, ОК 01 – ОК 09	МДК. 04.01 Технология организации работы по специальности 20004 Агент коммерческий Раздел 1. Деятельность предприятия по закупкам материально-технических ресурсов. Тема 1.1. Планирование обеспечения предприятия материально-техническими ресурсами. Тема 1.2. Организация поставок, условия поставки и приемки материальных ресурсов.	Выполнение производственных заданий, наблюдение за их выполнением и оценка результатов выполнения производственных заданий	Дифференцированный зачет (защита отчета по итогам производственной практики (по профилю специальности))

		<p>Раздел 2. Коммерческая деятельность по реализации продукции предприятия.</p> <p>Тема 2.1. Разработка политики сбыта продукции и организация сбытовой деятельности.</p> <p>Тема 2.2. Автоматизация складских операций.</p> <p>Раздел 3 Транспортно-экспедиционное обслуживание.</p> <p>Тема 3.1. Организация транспортно-экспедиционного обслуживания.</p> <p>Раздел 4. Электронная коммерция.</p> <p>Тема 4.1. Электронная коммерция.</p> <p>Раздел 5. Документальное оформление сделок.</p> <p>Тема 5.1. Документальное оформление оптовой продажи товаров. Складской учет.</p> <p>Тема 5.2. Учет товарно-материальных ценностей.</p> <p>Раздел 6. Рекламная деятельность</p> <p>Тема 6.1. Реклама в коммерческой деятельности.</p> <p>Раздел 7. Основы налогового и страхового законодательства</p> <p>Тема 7.1. Основы налогового законодательства. Страхование в коммерческой деятельности.</p>		
--	--	--	--	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Предметом оценки по производственной практике (по профилю специальности) обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация практики состоит из публичной защиты выполненной работы и оценки Отчета на соответствие установленным требованиям.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике. После зачета по практике студент сдает экзамен по профессиональному модулю. Обучающиеся, не

прошедшие практику или получившие отрицательную оценку за практику, не допускаются к экзамену по профессиональному модулю.

Если у студента в аттестационном листе и/или характеристике не освоена хотя бы одна компетенция, предусмотренная программой практики, то студент не допускается к защите, и оценка «неудовлетворительно» выставляется за всю практику в целом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или неявка на промежуточную аттестацию по практике без уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по практике, подлежат отчислению в установленном порядке.

Обучающимся, не прошедшим практику по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от учебы время. Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа о переносе является заявление обучающегося, согласованное с заведующим кафедрой/председателем предметно-цикловой комиссии и документы, обосновывающие причины необходимости переноса сроков практики. Приказом определяется место и время повторного прохождения практики.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Оценка знаний обучающегося оценивается по критериям, представленным ниже.

Критерии оценки образовательных результатов студента на **дифференцированном зачете** по практике

Оценка дифференцированного зачета	Критерии оценки образовательных результатов
5 «отлично»	Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью: полноценно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности с комментариями представителей организации). Замечания от организации отсутствуют, а работа студента оценена на «отлично». Студент аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, не имеет дефектов в соответствии отчета стандарту подготовки, что свидетельствует о полной сформированности у студента надлежащих компетенций
4 «хорошо»	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации). Незначительные замечания от представителей организации, а работа студента

	оценена на «хорошо». Студент убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки
3 «удовлетворительно»	Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности без комментариев представителей организации). Выказаны критические замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «удовлетворительно». Студент отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные дефекты в соответствии отчета стандарту подготовки
2 «неудовлетворительно»	Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Выказаны серьезные замечания от представителей организации, а работа студента оценена на «неудовлетворительно». Студент удовлетворительно не ответил на вопросы на защите отчета. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки

Дифференцированный зачет по производственной практике выставляется на основании данных отчета студента и аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.