

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине

**ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы
в профессиональной деятельности**

**для специальности
38.02.08 Торговое дело**

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссией общепрофессионального цикла

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. N 548 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.08.2023 г. N 74906).

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

ПАСПОРТ

ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине **ОПЦ.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Работа с программой «1С: Предприятие. Управление торговлей»	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - самостоятельной работы - тестирование - ответы на вопросы Промежуточный контроль: Дифференцированный зачет
2	Тема 2. Работа с программой «1С: Розница 8»	ПК 1.6. ПК 2.1 ПК 2.5	
3	Тема 3. Работа с программой «1С: Касса приложение для ПК»	ПК 3.3 ПК 3.6 ЛР 1-21	

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

1. Функциональные возможности типового решения: настройка пользовательского интерфейса, панель разделов, панель навигации, панель действий. Настройка параметров учета.
2. Заполнение справочников и классификаторов. Ввод начальных остатков.
3. Учет запасов и оптовых закупок: ввод сведений о ценах партнеров, оформление предварительной документации на приход товаров (учет соглашений с поставщиками, учет заказов поставщикам).
4. Учет складских операций.
5. Учет оптовых продаж: настройка механизма клиентских сделок, этапы продаж, регистрация клиентской сделки, заключение индивидуального соглашения с клиентом, регистрация коммерческих предложений, заказов.
6. Возврат товаров от покупателей.
7. Учет розничных продаж: автоматизированная торговая точка
8. Учет денежных средств торговой компании: статьи движения денежных средств, учет кассовых и банковских операций.
9. Отчетность торгового предприятия: анализ финансовых результатов деятельности торговой компании, анализ доходов и расходов, анализ первичного интереса, сравнение сегментов партнеров.
10. Функциональные возможности программы: заполнение сведений об организации, настройка видов цен, добавление сведений о розничном магазине, внесение информации о складах, которые есть в магазине и основные правила ценообразования (виды цен).

11. Функциональные возможности программы: изучение характеристик рабочего места кассира, режим «Тестовая касса», работа с маркированными товарами
12. Приемка товаров, учет остатков товаров и денежных средств, хранение и последующая обработка чеков.

Устный опрос – это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

Критерии оценки устного опроса студентов:

Оценка «отлично»:

- глубокое и прочное усвоение материала темы или раздела;
- полные, последовательные, грамотные, логически излагаемые аргументированные ответы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы и дополнительно рекомендованной литературы;
- воспроизведение учебного материала с требуемой степенью точности.

Оценка «хорошо»:

- наличие несущественных ошибок, не достаточно аргументированные ответы на вопросы;
- демонстрация обучающимся знаний в объеме пройденной программы;
- четкое изложение учебного материала.

Оценка «удовлетворительно»:

- наличие несущественных ошибок в ответе, отсутствие аргументации, но достаточно грамотное и логичное изложение;
- демонстрация обучающимся недостаточно полных знаний по пройденной программе, отсутствие аргументации;
- не структурированное, не грамотное и не логичное изложение учебного материала при ответе.

Оценка «неудовлетворительно»:

- незнание материала темы или раздела;
- серьезные ошибки при ответе.

Темы рефератов

1. Режимы функционирования системы 1С: Предприятие.
2. Компьютерные технологии: сферы применения, возможности, ограничения.
3. Автоматизированные системы обработки информации. Программное обеспечение информационных технологий.
4. Основы обеспечения информационной безопасности.
5. 1С: Управление торговлей. Преимущества использования.
- 6.

Критерии оценки:

оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;

оценка **неудовлетворительно** - основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.

Тестирование по дисциплине:

1. Информация это

- a) сообщения, находящиеся в памяти компьютера;
- b) сообщения, находящиеся в хранилищах данных;
- c) предварительно обработанные данные, годные для принятия управленческих решений;
- d) сообщения, зафиксированные на машинных носителях.

2. Какое определение информационной системы приведено в Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации»

- a) Информационная система – это замкнутый информационный контур, состоящий из прямой и обратной связи, в котором, согласно информационным технологиям, циркулируют управленческие документы и другие сообщения в бумажном, электронном и другом виде.
- b) Информационная система – это организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации).
- c) Информационная система – организационно-техническая система, предназначенная для выполнения информационно-вычислительных работ или предоставления информационно-вычислительных услуг;
- d) Информационная система – это совокупность внешних и внутренних прямых и обратных информационных потоков, аппарата управления организации с его методами и средствами обработки информации.

3. Укажите стандартные процессы жизненного цикла информационной системы, используемые в процессе ее создания и функционирования

- a) Основные процессы производства.
- b) Основные процессы жизненного цикла.
- c) Вспомогательные процессы жизненного цикла.
- d) Вспомогательные процессы маркетинга.
- e) Организационные процессы жизненного цикла.
- f) Организационные циклы логистики.
- g) Процессы планирования.
- h) Процессы учета.

4. Прикладные программы отвечают за:

- a) программирование, т.е. создание новых программ;
- b) выполнение конкретных задач пользователя;
- c) работу ПК;
- d) все ответы верны

5. Чтобы сохранить текстовый файл (документ) в определенном формате, необходимо задать...

- 1) размер шрифта
- 2) тип файла
- 3) параметры абзаца
- 4) размеры страницы

6. В текстовом редакторе выполнение операции Копирование становится возможным после...

- 1) установки курсора в определенное положение
- 2) сохранения файла
- 3) распечатки файла
- 4) выделения фрагмента текста

7. В современных текстовых редакторах операция Формат позволяет осуществлять...

- 1) сохранение документа
- 2) вставку таблицы
- 3) выбор параметров абзаца и шрифта
- 4) вставку рисунка

8. Относительная ссылка это

- 1. когда адрес на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- 2. когда адрес, на который ссылается формула при копировании не изменяется
- 3. ссылка полученная в результате копирования формулы

9. Вы построили диаграмму по некоторым данным из таблицы, а через некоторое время изменили эти данные. Как перестроить диаграмму для новых данных?

- 1. достаточно один раз щелкнуть мышью по диаграмме
- 2. достаточно дважды щелкнуть мышью по диаграмме
- 3. пересчет диаграммы в стандартном режиме произойдет автоматически

10. Электронная таблица – это:

- a) прикладная программа для обработки кодовых таблиц;
- b) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами;
- в)* прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных;
- г) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если набрано 90-100% правильных ответов;
оценка «хорошо» выставляется студенту, если набрано 71 - 89% правильных ответов;
оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 51 - 70% правильных ответов;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если набрано 0 - 50% правильных ответов.

Практические задания:

Практическое занятие № 1

Документальное оформление прихода товаров от поставщика в программе «1С: Предприятие. Управление торговлей 8.3»

Практическое занятие № 2

Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей.

Практическое занятие № 3

Оформление предварительной документации на отгрузку товаров. Выписка накладных и актов на реализацию номенклатурных позиций. Оформление возврата товаров от покупателей.

Практическое занятие № 4

Построение структуры розничных торговых точек. Назначение касс торговым точкам. Отражение розничных продаж. Сдача наличной выручки.

Практическое занятие № 5

Оформление приходного и расходного кассовых ордеров, авансового отчета, формирование кассовой книги.

Практическое занятие № 6

Настройка и формирование прайс-листа торговой компании. Формирование отчетности по себестоимости и выручке по оптовой и (или) розничной торговле

Практическое занятие № 7

Оформление отчета о денежных средствах торговой компании. Составление унифицированной формы «Товарный отчет ТОРГ-29».

Практическое занятие № 8

Проведение операций по созданию кассы предприятия для оформления розничных продаж. Добавление пользователей и назначение прав на работу с базой.

Практическое занятие № 9

Подключение оснащения рабочего места: добавление оборудования, установленного в торговом предприятии. Заполнение списка товаров через параметры учета номенклатуры. Указание стоимости введенных товаров. Ввод остатков товаров на складах.

Практическое занятие № 10

Настойка рабочего места кассира, оформление продажи товаров и их возврат, поиск товара по штриховому кодированию и с применением сканера, управление материальными остатками.

Практическое занятие № 11

Внесение и извлечение денежных средств, особенности принятия оплаты банковской картой или наличными денежными средствами, отмена печати чека, оформление возврата товаров.

Критерии оценивания

- Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если 90-100% правильных ответов, задание выполнено полностью и правильно
- Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если 80-89% правильных ответов, задание выполнено полностью, но есть некоторые замечания, которые были исправлены в ходе ответа
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если 70-79% правильных ответов, задание выполнено с ошибками
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если 69% и менее правильных ответов, задание не выполнено или сделано не полном объеме и с ошибками.

Самостоятельная работа обучающегося

Эссе обучающегося – это самостоятельная письменная работа **на тему, предложенную преподавателем.**

Структура эссе

Титульный лист (заполняется по единой форме);

Введение – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически; На этом этапе очень важно правильно **сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.**

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?». Например, при работе над темой «Офшорный бизнес и его типичные схемы» в качестве подтемы можно сформулировать следующий вопрос: «Какие признаки характерны для предпринимательской деятельности на территории свободной экономической зоны?».

Основная часть – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли. Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков – не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

Заключение – обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки:

оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;

оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны.