

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОПЦ.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности
38.02.08 Торговое дело

Москва
2024

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссией общепрофессионального цикла

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 г. N 548 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 22.08.2023 г. N 74906)

Внутренняя экспертиза:
Заведующая УМУ Заметта Д.Н.

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПК, ОК	Наименование темы	Наименование оценочного средства	
		Текущий контроль (поурочный)	Промежуточная аттестация (в конце семестра по учебному плану)
1	2	3	4
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.6 ПК 2.4 ПК 3.5	Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности	Практическое занятие Самостоятельная работа обучающихся Экспертное наблюдение и оценка в процессе выполнения: – практических занятий – задания по самостоятельной работе -тестовое задание - устный опрос	Дифференцирован ный зачет
	Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений		
	Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		
	Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности		
	Раздел 5. Трудовое право		

Типовые вопросы:

Раздел 1. Конституция Российской Федерации и система российского законодательства в сфере регулирования торговой деятельности

1. Основной закон – Конституция РФ. Основные положения Конституции РФ.
2. Конституционные формы осуществления народовластия.
3. Понятие и содержание правового статуса человека и гражданина. Механизм реализации прав и свобод человека и гражданина.
4. Право социальной защиты граждан.
5. Система российского законодательства.
6. Классификация подзаконных актов Российской Федерации.
7. Действие нормативно-правовых актов.
8. Международные договоры в области регулирования внешнеторговой деятельности. Толкование правовых норм.
9. Стандарты антикоррупционного поведения. Федеральный закон «О защите прав потребителей» и его применение при осуществлении торговой деятельности.
10. Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Раздел 2. Правовое регулирование экономических отношений

11. Понятие и виды экономических отношений. Предпринимательская деятельность и наемный труд.
12. Признаки предпринимательской деятельности. Значение государственной регистрации.
13. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности.
14. Право собственности. Формы собственности.

15.Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.

Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений

16.Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятие и виды.

17.Структура гражданско-правового договора. Устная форма и конклюдентные действия.

18.Простая и письменная форма. Нотариальная форма.

19.Государственная регистрация сделок (договоров).

20.Виды договоров (сделок). Заключение договора.

21.Акцепт и оферта. Изменение и рассмотрение договора.

22.Классификация договоров по их предмету.

23.Договор купли-продажи.

24.Договор поставки.

25.Договор розничной купли-продажи.

26.Случаи заключения при осуществлении торговой деятельности: Договора аренды; Договор подряда; Договор банковского счета.

27.Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств.

28.Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности.

29.Виды договорной ответственности. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника

Раздел 4. Административные правонарушения в торговой деятельности

30.Понятие административного права. Понятие административной ответственности.

31.Признаки административной ответственности. Административные правонарушения.

32.Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка.

33.Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административные правонарушения.

Раздел 5. Трудовое право

34.Трудовое право, как отрасль российского права.

35.Предмет, метод трудового права. Источники трудового права.

36.Понятие трудового договора. Содержание трудового договора.

37.Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу.

38.Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора.

39.Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени.

40.Сокращенная продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время.

41.Сверхурочные работы.

42.Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения зарплаты. Дополнительно оплачиваемый отпуск.

43.Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий.

44.Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

45.Понятие материальной ответственности и ее виды.

Критерии оценки.

5 «отлично» - на вопрос дан верный и полный ответ;

4 «хорошо» - ответ на вопрос полный, но содержит некоторые неточности;

3 «удовлетворительно» - ответ на вопрос дан с помощью дополнительных вопросов;

2 «неудовлетворительно» - ответ на вопрос отсутствует.

Презентация/реферат по темам

Создание материалов-презентаций - это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы MicrosoftPowerPoint.

Роль студента:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет преподаватель, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

Фон:

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины - главные моменты опорного конспекта;

- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата представления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

- выполнение общих правил оформления текста;

- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

- основную идею абзаца располагать в самом начале - в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;

- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;

- правильность и полнота использования литературы;

- соответствие оформления реферата стандарту;

- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Темы презентаций/рефератов:

1. Право в системе социальных норм.

2. Система российского права.

3. Место права в системе социального регулирования общества

4. Порядок создания предприятия общественного питания

5. Основные нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при производстве продукции общественного питания.

6. Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц.

7. Изучение и анализ нормативных документов, необходимых для использования при реализации продукции и предоставлении услуг в сфере торговли.

8. Сроки давности привлечения к административной ответственности.

9. Особенности административной юрисдикции.

10. Производство по делам об административных правонарушениях

11. Порядок создания предприятия общественного питания

12. Основные нормативные документы, которыми необходимо руководствоваться при производстве продукции общественного питания.

13. Юридическая ответственность предпринимателей и юридических лиц.

14. Изучение и анализ нормативных документов, необходимых для использования при реализации продукции и предоставлении услуг в сфере торговли.

15. Режим рабочего времени, устанавливаемого на предприятиях общественного питания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Правовое значение материальной ответственности сторон трудового договора.

17. Изучение и анализ нормативных документов, регламентирующих трудовые отношения в организациях общественного питания.

Критерии оценки.

- оценка **отлично** – детерминирующая идея отражает глубокое понимание, содержание доклада соответствует теме; речь грамотна, используется профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии уверенных знаний по теме доклада;

- оценка **хорошо** – основная идея содержательна, речь грамотна, используется преимущественно профессиональная лексика; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о наличии знаний по теме доклада;

- оценка **удовлетворительно** – идея ясна, но тема не раскрыта; профессиональная лексика используется эпизодически; ответы на дополнительные вопросы позволяют судить о поверхностных знаниях по теме доклада;

оценка **неудовлетворительно** – основная идея поверхностна или отсутствует; профессиональная лексика не используется; ответы на дополнительные вопросы не даны

Практические задания:

Практическое занятие. Основные положения Конституции Российской Федерации
Социальные нормы, права и обязанности гражданина в условиях цифровизации.

Практическое занятие. Система нормативно-правового регулирования торговой деятельности в Российской Федерации

1. Права потребителей, права и обязанности изготовителей, ответственность продавца за ненадлежащее ведение торговли и предоставление информации о товаре (работе, услуге)
Защита прав потребителей при продаже товаров потребителям.

2. Организация закупочной деятельности в России с соблюдением принципов открытости, прозрачности и обеспечения конкуренции.

Практическое занятие. Предпринимательская деятельность как вид экономических отношений

Сбор и изучение информации о поддержке субъектов малого предпринимательства в России из интернет-источников с официальных сайтов государственных органов.

Практическое занятие. Гражданско-правовой договор

Порядок и условия заключения договора

Практическое занятие. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

Оформление гражданско-правового договора с поставщиком на поставку товара

Практическое занятие. Исполнение договорных обязательств

Контрольная работа на тему: «Состав административного проступка и административное наказание за его совершение»

Практическое занятие. Основные нормы трудового законодательства

1. Составление резюме и оформление трудового договора

2. Решение практических задач о соблюдении трудового законодательства работодателем

Практическое занятие.

Заполнение таблиц:

- Отличия общественно-трудовых отношений от гражданско-правовых отношений, связанных с трудом.
- Отличия трудового договора от гражданско-правовых договоров.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если задание выполнено полностью и правильно, даны ответы на вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если задание выполнено правильно, но есть недочеты, даны ответы на вопросы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задание выполнено с ошибками и не полностью, в ответах на вопросы есть неточности;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задание не выполнено, нет ответов на вопросы