

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Профиль подготовки</i>	
<i>Направленность (профиль)</i>	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения.
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы.
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения.
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике.
 3. Место практики в структуре ОПОП.
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики.
 6. Формы отчетности по практике.
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.
 - 7.1 Паспорт фонда оценочных средств.
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики.
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики.
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности.
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 - 8.1. Основная учебная литература.
 - 8.2. Дополнительная учебная литература.
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики.
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика.

Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит).

Форма проведения практики – дискретная.

Цели учебно-ознакомительной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- приобретение первичных навыков и изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика».

Задачи ознакомительной практики:

- формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения:
 - получение навыка по написанию отчетной документации, путем обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию сделанных выводов;
 - получение практических знаний и навыков профессиональной деятельности;
 - углубленное изучение отдельных дисциплин по направлению обучения 38.03.01 «Экономика».

Место проведения учебно-ознакомительной практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика;
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Универсальные	Командная работа и лидерство	УК-3
Универсальные	Коммуникация	УК-4
Универсальные	Межкультурное взаимодействие	УК-5
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
Универсальные	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7
Универсальные	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Универсальные	Инклюзивная компетентность	УК-9
Универсальные	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10
Универсальные	Гражданская позиция	УК-11
Общепрофессиональные	-	ОПК-1
Общепрофессиональные	-	ОПК-2
Общепрофессиональные	-	ОПК-3
Общепрофессиональные	-	ОПК-4
Общепрофессиональные	-	ОПК-5

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи</p> <p>УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.</p> <p>УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.</p>

		УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм</p> <p>УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.</p> <p>УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.</p> <p>УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты</p> <p>УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом</p>
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия</p> <p>УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах</p> <p>УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и</p>

		<p>критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p> <p>УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p> <p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p> <p>УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p> <p>УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.</p>
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения	<p>УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.</p> <p>УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих</p>

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
УК-8	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности</p> <p>УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.</p> <p>УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.</p>
УК-9	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ</p> <p>УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья</p>
УК-10	<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях</p> <p>УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах</p> <p>УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета</p>
УК-11	<p>Способен формировать нетерпимое</p>	<p>УК-11.1. Понимает сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и умеет их квалифицировать</p>

	отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений, экстремизма и терроризма УК-11.3. Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания основ экономической теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности ОПК-1.2 Делает системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии ОПК-1.3 Использует инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Находит источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение ОПК-2.3 Использует соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
ОПК-3	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Оценивает экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне, прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей ОПК-3.2 Владеет понятийно-категориальным аппаратом, знаниями о природе экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне при разработке различных вариантов достижения поставленных целей и выборе оптимальных способов их достижения ОПК-3.3 Собирает информацию по микро- и макроэкономическим показателям, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении экономических исследований в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен предлагать экономически и	ОПК-4.1 Характеризует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии

	финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	финансового анализа ОПК-4.2 Опираясь на результаты финансового анализа организации, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической эффективности ОПК-4.3 Рассчитывает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современные информационные технологии
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач ОПК-5.2 Выбирает платформы и инструменты программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем ОПК-5.3 Применяет методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности

2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

Планируемые результаты обучения по учебной практике (ознакомительной) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	Способы анализа задач с позиции системного анализа Виды ресурсов для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи Способы анализа, сопоставления, систематизации и обобщения информации, способы описания системных связей и отношений между изучаемыми явлениями, процессами	Анализировать задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи Выбирать ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи Находить, критически анализировать, сопоставлять,	Методами анализа, поиска решения и синтеза вариантов решения задачи, методами оценки достоинств и недостатков (теоретические задачи), преимуществ и рисков (практические задачи).

	и/или объектами Способы поиска решения задач и оценки результата, включая достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).	систематизировать и обобщать обнаруженную информацию, определять парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. Выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы. Предлагать варианты решения задачи, оценивать достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).	
Код компетенции	УК-2		
	Особенности проектной деятельности Способы достижения конкретных целей проекта Способы учета трудовых и материальных ресурсов, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. Виды взаимодействий в коллективе в процессе проектной деятельности Типы и виды документов, отражающих результаты решений конкретной задачи проекта или проекта в целом	Выполнять трудовые функции в разработке проекта. Решать поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. Учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. Управлять собой в процессе взаимодействия в проектной команде Умеет оформлять документацию по	Навыками работы в проектной команде, включая постановку задач проектирования, организацию взаимодействий, оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом

		проекту, публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом	
Код компетенции	УК-3		
	<p>Закономерности межличностного взаимодействия.</p> <p>Причины возникновения и способы предотвращения конфликтов в процессе социального взаимодействия</p> <p>Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>Правила распределения и исполнения различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>	<p>Выстроить социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.</p> <p>Видеть признаки конфликта и умеет предупредить его в процессе социального взаимодействия</p> <p>Применять основные принципы распределения и разграничения ролей в команде</p> <p>Демонстрировать готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.</p>	<p>Навыками командной работы для достижения максимальной эффективности команды.</p>
Код компетенции	УК-4		
	<p>Систему норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>Правила построения коммуникаций, исходя из целей и ситуации</p> <p>Содержание и суть информационно-коммуникационных технологий при поиске информации для</p>	<p>Применять нормы русского литературного языка и нормы иностранного (-ых) языка (-ов), логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.</p> <p>Строить коммуникацию, исходя из целей и ситуации с использованием коммуникативно</p>	<p>Навыком грамотного построения коммуникаций, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>Навыком решения коммуникативных</p>

	<p>решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Методы оценки устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>Способы перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>приемлемые стили общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.</p> <p>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>Воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).</p> <p>Выполняет перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).</p>	<p>задач на государственном и иностранном (-ых) языках при поиске необходимой информации</p>
Код компетенции	УК-5		
	<p>Нормы толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.</p> <p>Способы и приемы поиска и применения информации о</p>	<p>Демонстрировать толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным</p>	<p>Навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах и культурных различий, уважительного и</p>

	<p>культурных особенностях и традициях различных социальных групп, необходимую для взаимодействия с другими людьми. Нормы поведения, отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, Основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p>	<p>традициям. Находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Показывать в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира. Использовать философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p>	<p>бережного отношению к историческому наследию и культурным традициям. культурных традиций мира.</p>
<p>Код компетенции</p>	<p>УК-6</p>		
	<p>Способы оценки личностных ресурсов по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и</p>	<p>Оценивать личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения</p>	<p>Навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на</p>

	<p>саморазвития Приемы критической оценки эффективности использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Основы самообразовательной деятельности Методы и приемы самосовершенствования и саморазвития, достижения личной эффективности.</p>	<p>порученной работы и саморазвития Критически оценивать эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата Проявлять интерес к саморазвитию и использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни Использовать различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.</p>	<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p>
Код компетенции	УК-7		
	<p>Критерии, содержание и влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных. Нормы здорового образа жизни, здоровьесберегающие технологии, методы и средства поддержания уровня физической подготовленности. Способы выбора, методы и средства физической культуры и</p>	<p>Анализировать и критически осмысливать влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных. Ориентироваться в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня</p>	<p>Навыком поддержки должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

	<p>спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>Понимает содержание рациональных способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>	<p>физической подготовленности.</p> <p>Адекватно выбирать методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p>	
Код компетенции	УК-8		
	<p>Основные требования информационной безопасности</p> <p>Правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p> <p>Правила оказания первой помощи пострадавшему.</p> <p>Основы техники безопасности труда.</p>	<p>Применять основные требования информационной безопасности</p> <p>Ориентироваться в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p> <p>Оказать первую помощь пострадавшему.</p> <p>Применять знания в области техники безопасности труда.</p>	<p>Навыками информационной безопасности</p> <p>Правилами поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p> <p>Приемами оказания первой помощи пострадавшему.</p> <p>Знаниями в области техники безопасности труда.</p>
Код компетенции	УК-9		
	<p>Особенности развития лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Приемы ведения диалог</p>	<p>Применять систему знаний об особенностях развития лиц с ограниченными</p>	<p>Навыком общения в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ</p> <p>Навыком</p>

	в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья	возможностями здоровья Строить диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ Демонстрировать толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья	демонстрации толерантного отношения по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Код компетенции	УК-10		
	Способы ориентации в экономических и финансовых новостях Методы и приемы финансового анализа, различия в финансовых продуктах Способы управления личными финансами, основы планирования личного бюджета	Ориентироваться в экономических и финансовых новостях Провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах Управлять личными финансами, знает основы планирования личного бюджета	Навыком выбора для оперативного анализа экономических и финансовых сведений Навыком проведения финансового анализа Навыком управления личными финансами, планирования личного бюджета
Код компетенции	УК-11		
	Признаки и сущность проявлений экстремизма, терроризма, коррупции и способы их квалификации Основы элиминации коррупционных правонарушений, экстремизма, терроризма в процессе профессиональной деятельности Способы и приемы мониторинга и анализ мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма и	Идентифицировать проявления экстремизма, терроризма, коррупции и квалифицировать их Осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений, экстремизма и терроризма. Проводить мониторинг и анализ	Навыком идентификации признаков экстремизма, терроризма и коррупции и их квалификации Навыком осуществления профессиональной деятельности, основанной на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений, экстремизма, и терроризма.

	коррупции в рамках отдельных организаций, и приемы разработки предложений по их совершенствованию.	мероприятий по противодействию экстремизма, терроризма и коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывать предложения по их совершенствованию.	Навыком проведения мониторинг и анализа мероприятий по противодействию коррупции, экстремизма и терроризма в рамках отдельных организаций, выработки предложения по их совершенствованию.
Код компетенции	ОПК-1		
	Основы экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности Способы проведения системного анализа деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии Методы применения инструментария экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта	Применять знания основ экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности Проводить системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии Использовать инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта	Навыками применения знания экономической теории при решении прикладных задач
Код компетенции	ОПК-2		
	Способы поиска источников информации для решения профессиональных	Находить источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей	Навыками сбора, обработки и статистического анализа данных, необходимых для

	задач Методы сбора информации, способы и вид ее представления, на основе применения современного программного обеспечения Особенности применения программного обеспечения в зависимости от конкретной сферы деятельности	для решения профессиональных задач Определять методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение Использовать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	решения поставленных экономических задач
Код компетенции	ОПК-3		
	Содержание и процедуру прогноза экономических проблем и процессов, происходящих на микро- и макроуровне, возможного пути их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей Приемы сбора информации по микро- и макроэкономическим показателям, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении экономических исследований в профессиональной деятельности	Оценивать экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне, прогнозировать возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей Применять понятийно-категориальный аппарат, знания о природе экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне при разработке различных вариантов достижения	Навыком анализа и содержательного объяснения природы экономических процессов на микро- и макроуровне и явлений на микро- и макроуровне при разработке различных вариантов достижения постановленных целей и выборе оптимальных способов их достижения

		<p>постановленных целей и выборе оптимальных способов их достижения</p> <p>Собирать информацию по микро- и макроэкономическим показателям, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении экономических исследований в профессиональной деятельности</p>	
Код компетенции	ОПК-4		
	<p>Признаки и показатели проблемной ситуации деятельности организации</p> <p>Приемы выявления и формирования организационно-управленческих решений, разработки и обоснования их с учетом достижения экономической эффективности</p> <p>Методы расчета ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, с применением современных информационных технологий</p>	<p>Характеризует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии финансового анализа</p> <p>Выявлять и формировать организационно-управленческие решения, опираясь на результаты финансового анализа организации, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической эффективности</p> <p>Рассчитывать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих</p>	<p>Навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</p>

		решений, применяя современные информационные технологии	
Код компетенции	ОПК-5		
	Современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач Платформы и инструменты программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем Методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности	Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач Выбирать платформы и инструменты программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем Применять методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности	Навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении финансово-экономических задач

3. Место практики в структуре ОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Микроэкономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Макроэкономика», «Статистика», «Маркетинг», «Бухгалтерский учет и анализ», «Менеджмент» и др.

Учебная практика (ознакомительная практика) включена в блок (Б.2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика (квалификация/ степень бакалавр).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216	4/216

5. Содержание практики

Ознакомительная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы учебно-ознакомительной практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	<p>Выбор и согласование задания программы учебно-ознакомительной практики. Знакомство с деятельностью объекта практики. Заключение договоров.</p> <p>1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании учебно-ознакомительной практики. Составление плана прохождения учебно-ознакомительной практики, решение организационных вопросов.</p> <p>2. Обзор нормативно-правовых документов. Особенности организации работы со служебными документами. Информационная безопасность.</p> <p>3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.</p> <p>4. Изучение особенностей деятельности организации.</p> <p>5. Знакомство с программой практики и тематикой задания.</p> <p>6. Изучение методики реализации учебно-ознакомительной практики.</p> <p>7. Формы отчета о практике.</p>	-

2.	Основной этап	Выполнение задания, сбор, обработка и анализ полученной информации, сбор, обработка и систематизация специальной литературы, участие в работе одного из структурных подразделений организации, в которой проходит практика, ознакомление с деятельностью организации, его структурой, применяемыми технологиями, основными функциями производственных и управленческих подразделений, номенклатурой (ассортиментом) продукции (услуг), учредительными документами, ознакомление с экономическими аспектами деятельности предприятия и его структурных подразделений, изучение своих должностных обязанностей, ознакомление с технологиями документооборота и делопроизводства, изучение уровня автоматизации управления предприятием и ознакомление с информационными технологиями, применяемыми в работе организации, изучение рыночной среды, в которой функционирует организация, системы снабжения и сбыта, региона присутствия, характер взаимоотношений с деловыми партнерами, сбор статистического материала.	текущий
3.	Заключительный этап	Обработка и анализ документов. Обобщение практического опыта работы. Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения учебно-ознакомительной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:

1. консультации руководителей практики в вузе и в редакциях со студентами, включая вводный инструктаж по технике безопасности и по правилам работы на профессиональном оборудовании;
2. технологии поиска и использования информации в сети интернет;
3. анализ документов;
4. анализ различных источников информации;
5. наблюдение.

В процессе организации учебно-ознакомительной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. *Мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж обучающихся во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебно-ознакомительной практики и подготовки отчета.

3. *Компьютерные технологии и программные продукты*, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики (образец титульного листа – Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 3).
- дневник практики (Приложение 4);
- характеристику с места практики (Приложение 5).

Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм.

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
2. Дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. Характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание

профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание (допускается: оглавление), введение, основную часть, заключение, библиографический список (допускается: список использованной литературы, список использованных источников).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект.

В основной части краткая характеристика организации, а также материалы, соответствующие пунктам индивидуального задания.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, монографии, статистические сборники и т.д., (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебно-ознакомительной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- проверка заполнения дневников практики;

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике;

7.1 Паспорт фонда оценочных средств

п\п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3;	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности.

		<ul style="list-style-type: none"> - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛЕТВИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛЕТВОРИТ ЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Наличие элементов анализа проблемы.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.
7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебно-ознакомительной практики и отобразить это в отчете.

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Содержание задания:

1. Общая характеристика организации - места прохождения практики студентом.
2. Анализ внутренней и внешней среды.
3. Анализ системы управления в организации.

Примерный вариант задания по учебно-ознакомительной практике

Задание 1. Ознакомление и анализ специфики деятельности экономиста в учреждении, организации или предприятии по направлению подготовки. Определение актуальности, специфики функционирования экономической службы в данном учреждении.

Задание 2. Изучение деятельности бухгалтера по основным направлениям.

Задание 3. Изучение нормативно-правовой документации организации в организации бухгалтерской деятельности (положения о отделе бухгалтерии, экономическая политика предприятия, организации и др.).

Задание 4. Изучение рабочей документации бухгалтерии (отчеты, планы и др.).

Задание 5. Самостоятельное составление плана работы бухгалтера на неделю.

Задание 6. Знакомство с рабочим местом бухгалтера по следующему плану:

- наличие кабинета (площадь, особенности расположения в здании организации – в отдалении, легко доступен, на этаже с руководством);

- наличие оргтехники (компьютер, ксерокс, принтер, сканер, средства мультимедийной презентации, музыкальный центр) и организация архива документов;

Задание 7. Наблюдение за практической деятельностью бухгалтера в учреждении, оказание ассистентской помощи при выполнении профессиональной деятельности

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

1. Перечислите задачи учебной практики?
2. Какие из задач учебной практики не выполнены и почему.
3. Назовите источники информации практического материала.
4. Перечислите бумажные носители практического материала.
5. Перечислите нормативные и правовые документы, используемые в структурном подразделении.
6. Перечислите элементы организационной структуры базы практики.
7. Какие информационно-коммуникационные технологии используются в структурном подразделении? Как обеспечена информационная безопасность?
8. Охарактеризуйте кадровый состав организации.
9. Дайте качественную характеристику (по должностям) служащих.
10. Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в ходе выполнения задач практики?
10. В чем проявилась командная работа при выполнении программы практики?
12. Какие методы анализа применялись?
13. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены в работе?

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1 Основная учебная литература

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование: учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83131.html>

2. Кондрашов И.Б. Финансовый менеджмент: учебное пособие для бакалавров / Кондрашов И.Б., Лешкова-Сидашова О.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 91 с. — ISBN 978-5-4497-1893-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/126278.html>

3. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / Михайлюк О.Н., Беликова О.А. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 98 с. — ISBN 978-5-4497-1189-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109156.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Стешин, А. И. Информационные системы в организации: учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0385-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>

2. Гиляровская, Л. Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л. Т. Гиляровская, А. В. Ендовицкая. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 159 с. — ISBN 5-238-01074-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74876.html>

3. Мелехина, Т. И. Бухгалтерский учет и налогообложение. Отраслевые особенности в здравоохранении: монография / Т. И. Мелехина. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2016. — 210 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74695.html>

4. Кармокова, К. И. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / К. И. Кармокова, В. С. Канхва. — Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — ISBN 978-5-7264-1422-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62612.html>

5. Цветова, Г. В. Налоги и налогообложение: практикум / Г. В. Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-4486-0058-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70270.html>

6. Колчин, С. П. Налоги в Российской Федерации: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С. П. Колчин. — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — ISBN 978-5-238-01922-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71216.html>

7. Шилова, Л. А. Пакеты прикладных программ для экономистов: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л. А. Шилова. — Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-7264-1836-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76895.html>

8. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы: учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Яковенко, С. А. Тунин [и др.]; под редакцией Е. И. Костюкова. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76126.html>

Перечень периодических изданий

1. Экономический журнал ВШЭ ISSN 1813-8691 <https://ej.hse.ru/> .
2. Электронный научно-практический журнал «Экономика и менеджмент инновационных технологий» Свидетельство о регистрации СМИ сетевое издание: ЭЛ № ФС 77 – 59898 <http://ekonomika.snauka.ru>
3. Российский экономический журнал (ISSN: 0130-9757) <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
4. Экономическое развитие России (ISSN: 2306-5001) <http://www.iprbookshop.ru/6951.html>

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование»: сайт. – Москва, 2000 – . – URL: <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»: сайт. – Москва, 2006 – . – URL: <http://school-collection.edu.ru/>
3. Электронно-библиотечная система IPRbooks: сайт – Москва: ООО «Ай Пи Эр Медиа», 2010. – . – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
4. <http://cyberleninka.ru>
5. <http://statistica.ru>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru
4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>
5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации».

<http://www.government.ru/>

6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>

7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>

8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.

9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба».
<http://www.fas.gov.ru/>

10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>

11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации»
<http://www.ksrf.ru/>

12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации»
<http://www.supcourt.ru/>

13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации»
<http://www.arbitr.ru/>

14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>

15. Информационно-справочная система Консультант Плюс.
<http://www.consultant.ru/>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебно-ознакомительной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально-техническая база ММУ соответствует действующим санитарно-техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные

технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики
(ознакомительная практика)**

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент, группа, форма, направление

(ФИО студента, подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

Москва
20____

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику
(ознакомительная практика)

Кафедра экономики и финансов

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ по _____
Содержание задания:

Планируемые результаты:

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

**ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
(ознакомительная практика)**

студента __ курса
группы _____
кафедры экономики и финансов

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Срок прохождения практики:

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Студент _____ / _____

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему(шей) учебную практику (ознакомительная практика)
на (в) _____
(название организации)

с «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.

За время прохождения практики _____ изучил:
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(аяся) активно участвовал(а) в работе
_____ отдела _____ организации, а именно:
(название отдела)

_____ (виды работ и/или должностные обязанности)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося(йся) и качество выполняемой им работы можно оценить на _____.

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения учебной практики
(ознакомительная практика)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы _____
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

№п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1. Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	Дата (см. Расписание)
		2. Инструктаж по технике безопасности.	Дата (Первый день практики)
		3. Разработка индивидуального задания.	Дата (за 3-5 дней до начала практики)
2	Основной этап	1. Сбор информации.	Даты «.....» - «.....»
		2. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	Даты «.....» - «.....»
3	Заключительный этап	Составление отчета по практике	Дата (1-2 дня)
		Защита отчета по практике	Дата (Расписание)

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ.

Как правильно оформить список литературы

Список литературы является обязательной составной частью курсовой, дипломной или иной научной работы.

Не включаются в список работы, находящиеся в печати, неопубликованные исследования.

Список литературы оформляется в следующей последовательности:

- 1) Законодательные материалы (нормативные акты)
- 2) Описание книг
- 3) Научные публикации
- 4) Сайты в сети «Интернет»

Пример описания законодательных материалов (нормативных актов):

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва: Эксмо, 2017. – 350 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // Электронно-библиотечная система КонсультантПлюс // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.11.2021).

Пример описания книг:

1. Лаврушин, О.И. Эволюция теории кредита и его использование в современной экономике: учебник / О.И. Лаврушин. — Москва: Кнорус, 2016. — 394 с.

2. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя, Ж. В. Дегальцева, С. В. Чужинов, С. А. Шулепина; под общей редакцией В. В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с.

3. Экономика: учебное пособие / Р. А. Галиахметов, Н. Г. Соколова, Э. Н. Тихонова [и др.]; под редакцией Р. А. Галиахметова. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 370 с. —

ISBN 978-5-4497-0762-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99375.html> (дата обращения: 12.11.2021).

Пример описания научных публикаций (Сборники статей, Описание статей из журналов и газет):

1. «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция (5; 2017; Москва). Сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», 15 ноября 2017 г. – Москва: ГУУ, 2017. – 382 с.

2. Федорова Е.А. Оценка влияния санкций на результаты деятельности российских компаний / Е.А.Федорова, М.А.Федотова, А.Э.Николаев. // Вопросы экономики. — 2016. — № 3. — С. 34-45.

3. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН: в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст: электронный // Газета.ру. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml

Пример описания сайтов в сети «Интернет»:

10. Правительство Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <http://government.ru>

11. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: сайт. – Москва, – URL: <https://elibrary.ru>