

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Направление подготовки* Экономика

*Код* 38.03.01

*Направленность (профиль)* Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*Квалификация выпускника* Бакалавр

**Москва**  
**2021**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации**

Настоящая программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) разработана в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, N 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения итоговая (государственная) аттестация образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 г. № 636;

Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)» с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н, действующего Устава и локальных нормативных актов ММУ.

### **1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (диплом бакалавра установленного образца).

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих видов практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.01 Экономика.

### **1.3. Место ГИА в структуре ОПОП**

ГИА в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

#### 1.4. Объем государственной итоговой аттестации

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>Очная форма</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	9/324	9/324	9/324
<b>Контактная работа:</b>			
Индивидуальные и групповые консультации	4	4	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	320	320	320

#### 1.5. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

##### Универсальными компетенциями:

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b>
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.
		УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.

		УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи).
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения

		максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально- историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

		<p>УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.</p>
		<p>УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 Оценивает личные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития</p>
		<p>УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
		<p>УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о непрерывности образования в течение всей жизни</p>
		<p>УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной</p>	<p>УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.</p>
		<p>УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни,</p>

	<p>деятельности</p>	<p>здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p> <p>УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности</p> <p>УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p> <p>УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему.</p> <p>УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ</p> <p>УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями</p>

		здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
		УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
		УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать
		УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
		УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.

**Общепрофессиональными компетенциями:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
	ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.1 Применяет знания основ экономической теории для успешного выполнения профессиональной деятельности
		ОПК-1.2 Делает системный анализ деятельности хозяйствующего субъекта и ее составляющих, используя цифровые технологии



		ОПК-1.3 Использует инструментарий экономико-математического моделирования для постановки и решения типовых задач выявления причинно-следственных связей и оптимизации деятельности хозяйствующего субъекта
	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1 Находит источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач
		ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение
		ОПК-2.3 Использует соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение
	ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ОПК-3.1 Оценивает экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне, прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей
		ОПК-3.2 Владеет понятийно-категориальным аппаратом, знаниями о природе экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне при разработке различных вариантов достижения поставленных целей и выборе оптимальных способов их достижения
		ОПК-3.3 Собирает информацию по микро- и макроэкономическим показателям, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении экономических исследований в профессиональной деятельности
	ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	ОПК-4.1 Характеризует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии финансового анализа

	управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.2 Опираясь на результаты финансового анализа организации, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической эффективности
		ОПК-4.3 Рассчитывает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современные информационные технологии
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач
		ОПК-5.2 Выбирает платформы и инструменты программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем
		ОПК-5.3 Применяет методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Владеет основными принципами работы современных информационных технологий
		ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-6.3 Использует дополнительный функционал современных информационных технологий для решения сложных задач

**Профессиональными компетенциями:**

<b>Тип задач профессиональной деятельности</b>	<b>Код и наименование профессиональной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции</b>
Аналитический	ПК-1. Способен анализировать рынок с использованием инструментов комплекса	ПК-1.1 Ведет оценку и учет информации о рынке с использованием современных инструментов маркетинга

	маркетинга	<p>ПК-1.2 Использует методику составления аналитических заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка</p> <p>ПК-1.3 Осуществляет оценку и анализ информации на основе исследования показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка с использованием современных маркетинговых инструментов</p>
Аналитический	ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и принимать решения на основе выработанных для них целевых показателей	<p>ПК-2.1 Использует в профессиональной деятельности группы экономических показателей, с целью выявления и принятия оптимальных и перспективных управленческих решений</p> <p>ПК-2.2 Анализирует в профессиональной деятельности экономические показатели, динамику отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных решений в процессе финансового управления</p> <p>ПК-2.3 Владеет навыками формирования и проверки финансовой информации, а также умеет обосновать перспективные решения в области экономики и финансов</p>
Аналитический	ПК-3. Способен исследовать рынок банковских услуг, рынок ценных бумаг, денежный рынок	<p>ПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности понятия и инструменты рынка банковских услуг, рынка денег и ценных бумаг</p> <p>ПК-3.2 Использует конъюнктуру и механизмы функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, денежного рынка</p> <p>ПК-3.3 Владеет навыками анализа и оценки способов и приемов проведения операций на рынке банковских услуг, денег и ценных бумаг</p>
Расчетно-экономический	ПК-4. Способен к определению стоимости организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных	<p>ПК-4.1 Применяет оптимальные методы оценки и расчета стоимости организации</p> <p>ПК-4.2 Использует типовые методики анализа стоимости бизнеса и его отдельных частей</p>

	<p>кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественных комплексов организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)</p>	<p>ПК-4.3 Владеет способами проведения расчета стоимости организаций, включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественных комплексов организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса</p>
<p>Расчетно-экономический</p>	<p>ПК-5. Способен к оценке платежеспособности и кредитоспособности потенциальных заемщиков</p>	<p>ПК-5.1 Применяет современные методы анализа и оценки платежеспособности потенциального заемщика</p> <p>ПК-5.2 Использует оптимальные способы расчета кредитоспособности потенциального заемщика</p> <p>ПК-5.3 Владеет методикой определения платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-6. Способен к организации страховой деятельности</p>	<p>ПК-6.1 Использует нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы взаимодействия с потенциальными поставщиками страховых услуг</p> <p>ПК-6.2 Осуществляет консультирование клиентов по вопросам предоставления и реализации страховых услуг</p> <p>ПК-6.3 Проводит мониторинг факторов, влияющих на рынок страхования с целью оптимизации процессов страхования клиентов</p>
<p>Расчетно-экономический</p>	<p>ПК-7. Способен провести расчет стоимости движимого и недвижимого имущества, включая машины и оборудование, права, работы и услуги, связанные с объектами недвижимости</p>	<p>ПК-7.1 Использует оптимальные методы анализа, оценки и расчета стоимости объектов движимого и недвижимого имущества</p> <p>ПК-7.2 Осуществляет расчеты стоимости машин и оборудования</p> <p>ПК-7.3 Владеет способами проведения расчета стоимости работ и услуг для объектов движимого и недвижимого имущества</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-8. Способен формировать и осуществлять управление</p>	<p>ПК-8.1 Применяет законодательные акты, относящиеся к вопросам реализации формирования инвестиционного портфеля и управления им</p>

	портфелем инвестиций	<p>ПК-8.2 Осуществляет организацию, проводит переговоры и принимает финансовые решения в процессе поиска объектов инвестиционного портфеля</p> <p>ПК-8.3 Анализирует инвестиционный портфель с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия оптимальных финансовых решений</p>
Расчетно-экономический	ПК-9. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование	<p>ПК-9.1 Использует нормативные и методические документы, регламентирующие работу по составлению налоговых расчетов и деклараций, информационному обеспечению в организации в части финансовой и налоговой документации</p> <p>ПК-9.2 Владеет навыками ведения налогового учета, составления и правильного оформления планов-прогнозов финансовой деятельности, налогового планирования и прогнозирования</p> <p>ПК-9.3 Применяет оптимизацию методов налогового планирования и прогнозирования в условиях реализации налоговой политики организации, в рамках существующей налоговой системы</p>
Расчетно-экономический	ПК-10. Способен вести первичный учет, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>ПК-10.1 Может систематизировать первичные учетные документы и вести первичный учет фактов хозяйственной жизни</p> <p>ПК-10.2 Использует нормативные правовые акты для осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни организации</p> <p>ПК-10.3 Владеет навыками анализа хозяйственной деятельности, группировки основных ее показателей для оптимизации процесса ведения учета</p>
Организационно-управленческий	ПК-11. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и	ПК-11.1 Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности

	составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.2 На основе собранных данных анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности
		ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью
Организационно-управленческий	ПК-12. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-12.1 Проводит информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся вопросов организации труда и оплаты персонала
		ПК-12.2 Владеет технологией организации труда и оплаты персонала с целью осуществления мониторинга за соблюдением бюджетов и финансовых планов
		ПК-12.3. Владеет способностью анализировать финансовые возможности в вопросах организации труда и оплаты персонала
Расчетно-экономический	ПК-13. Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-13.1. Владеет современными способами аудиторских проверок и консультаций по аудиторским услугам
		ПК-13.2 Проводит информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту
		ПК-13.3. Умеет системно анализировать документацию по бухгалтерскому учету и отчетности, при проведении аудиторских проверок
Организационно-управленческий	ПК-14. Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-14.1. Использует методические и нормативные документы, регламентирующие процессы планирования производственных ресурсов и мощностей
		ПК-14.2 Разрабатывает и реализует стратегию планирования ресурсов и производственных мощностей
		ПК-14.3 Осуществляет мониторинг реализации стратегии планирования производственной деятельности

<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-15. Способен на тактическое управление процессами организации производства</p>	<p>ПК-15.1 Применяет методические и нормативные документы, регламентирующие процессы управления организацией производства</p> <p>ПК-15.2 Разрабатывает и реализует конкретные мероприятия для оптимизации управления производственными процессами</p> <p>ПК-15.3 Осуществляет мониторинг и контроллинг процессами управления организацией производства</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-16. Способен к реализации правил внутреннего контроля в организации в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма</p>	<p>ПК-16.1 Использует в профессиональной деятельности понятие и виды аналитических заключений, экспертных оценок, заключения проверок с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет отмывания доходов и других противоправных операций в области финансов</p> <p>ПК-16.2 Анализирует взаимодействие с финансовыми контрагентами с целью выявления потенциальных возможностей по отмыванию доходов и других направлений на предмет финансирования противоправных действий</p> <p>ПК-16.3 Владеет способностью проведения внутреннего мониторинга за деятельностью в области финансирования противоправных действий в организации</p>
<p>Организационно-управленческий</p>	<p>ПК-17 Способен к организации инновационной деятельности на предприятии (организации)</p>	<p>ПК-17.1 Осуществляет информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению методической информации, касающейся вопросов организации инновационной деятельности на предприятии (организации)</p> <p>ПК-17.2 Использует методики и технологии, позволяющие организовать и оптимизировать инновационные процессы на предприятии (организации), осуществлять контроль за соблюдением их бюджетов и финансовых планов</p> <p>ПК-17.3 Владеет способностью осуществления мониторинга инновационных процессов и оперативного реагирования на их изменения</p>

Организационно-управленческий	ПК-18. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования в организации	ПК-18.1 Использует нормативные и методические документы, регламентирующие процессы формирования политики ценообразования в организации
		ПК-18.2 Владеет навыками внедрения и совершенствования политики ценообразования организации
		ПК-18.3 Применяет оптимальные методики для разработки политики ценообразования в организации
Организационно-управленческий	ПК-19. Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить анализ и оценку рисков	ПК-19.1 Применяет в профессиональной деятельности современные методики анализа и оценки рисков
		ПК-19.2 На основе собранных данных анализирует и содержательно разрабатывает мероприятия, направленные на снижение негативных последствий вероятных рисков
		ПК-19.3 Владеет конкретными способами предупреждения рисков и управления рисками в организации

## 1.6. Виды итоговой аттестации

К видам Государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика согласно ФГОС ВО и учебному плану относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. Перечень категорий компетенций и дескрипторы их достижения в процессе ГИА

Категория и код компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторы достижения компетенций		
		Знать	Уметь	Владеть
<i>Универсальные компетенции</i>				
Системное и критическое мышление УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-историю возникновения и развития научных программ, -структуру научного знания и динамику его развития, -факторы социокультурной детерминации научного познания; -осуществлять самостоятельный поиск и проводить анализ научной	-самостоятельно проводить анализ философского содержания научных проблем	-анализом специфики дисциплинарных и междисциплинарных исследований, -стратегий научного поиска и научного исследования на современном этапе развития науки



		литературы		
Разработка и реализация проектов УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы и подходы определения круга задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; способы и подходы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	оценить возможные варианты способы и подходы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; оценить возможные варианты способы и подходы планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	навыками применения анализа предлагаемых способов решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; навыками применения анализа предлагаемых способов и подходы выполнения задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач
Командная работа и лидерство УК-3.	Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	организационно-методические основы научно-исследовательской и прикладной (практической) работы в области экономики; методы и подходы осуществления обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	умело использовать и организовывать различные формы и процедуры организации и проведения теоретических и прикладных исследований; осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели	навыками системного подхода оценки социального взаимодействия в командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками системного подхода оценки возможных последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого
Коммуникация УК-4.	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах	методы и подходы выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;	выбрать стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства;	навыками самостоятельной работы с научной литературой; навыками ведения деловой переписки

	на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; методы и подходы ведения деловой переписки на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; методы и подходы выполнения для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; вести деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; выполнять для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный	на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; навыками выполнения для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный; навыками публичного выступления на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Межкультурное взаимодействие УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	методы анализа особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	использовать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; определять условия интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий;	навыками анализа особенностей межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; навыками использования способов преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии; навыками определения условий интеграции участников межкультурного взаимодействия для достижения поставленной цели с учетом исторического наследия и социокультурных

				традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	способы оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; способы и методы определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; методы и способы формирования гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; использовать инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	навыками оценки своих ресурсов и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания; навыками определения приоритетов профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	методы выбора здоровьесберегающих технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; способы планирования своего рабочего и свободного	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; соблюдать и пропагандировать нормы здорового образа жизни в различных	навыками выбора здоровьесберегающих технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности; навыками планирования своего рабочего и свободного

		<p>время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья</p>	<p>жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>	<p>время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности; навыками использования способов и приемов профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности УК-8</p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>способы анализа факторов вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); способы идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; правила поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов.</p>	<p>анализировать факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений); оказать первую помощь пострадавшему; выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций</p>	<p>навыками идентификации опасных и вредных факторов в рамках осуществляемой деятельности; навыками выявления проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций; навыками соблюдения основные требования информационной безопасности</p>
<p>Инклюзивная компетентность УК-9</p>	<p>Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и</p>	<p>правила поведения и значение слова «толерантность», демонстрируя толерантное отношение по</p>	<p>применять упорядоченную систему знаний об особенностях развития лиц с ограниченными</p>	<p>навыками использования упорядоченной системы знаний об особенностях развития лиц с</p>

	профессиональной сферах	отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья	возможностями здоровья; свободно строить диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ	ограниченными возможностями здоровья; навыками свободного диалога в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	методы и способы оценки экономических и финансовых новостей; методы и способы проведения финансового анализа, имеет представление о финансовых продуктах; основы планирования личного бюджета	использовать инструменты финансового анализ и оценки эффективности финансовых продуктов; управлять личными финансами, применять на практике основы планирования личного бюджета	навыками практической оценки экономических и финансовых новостей; методами и способами проведения финансового анализа и оценки эффективности финансовых продуктов; навыками планирования личного бюджета
Гражданская позиция УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	сущность и признаки проявлений коррупции; основы применения принципов, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений; способы проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций	умеет квалифицировать признаки проявлений коррупции; применять принципы, направленные на элиминацию коррупционных правонарушений	навыками проведения мониторинга и анализа мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, разработке предложений по их совершенствованию.
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>				
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	-понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой теории, основы современных экономических, организационных и управленческих	-предлагать совокупность решений профессиональных организационно-управленческих задач исходя из понимания современных	-навыками применения знаний (на промежуточном уровне) социологии, психологии, экономки, менеджмента и права в части работы с персоналом при

		теорий (на промежуточном уровне)	экономических, организационных и управленческих теорий выбирать оптимальные решения профессиональных задач	решении профессиональных задач
ОПК-2.	Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	-инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы для решения поставленных экономических задач	-использовать современный инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	-принципами и методами сбора и обработки данных информации, способами и видами ее представления, применяя современное программное обеспечение
ОПК-3.	Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	понятийно-категориальный аппарат о природе экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне при разработке различных вариантов достижения поставленных целей и выборе оптимальных способов их достижения; -подходы к обоснованию экономических проблем и процессов, происходящих на микро- и макроуровне, прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей	-анализировать и оценивать экономические проблемы и процессы, происходящие на микро- и макроуровне, прогнозирует возможное их развитие в будущем с применением изучаемых теоретических моделей	-навыками оценки экономических процессов и явлений на микро- и макроуровне при разработке различных вариантов достижения поставленных целей и выборе оптимальных способов их достижения; -навыками сбора и оценки информации по микро- и макроэкономическим показателям, для анализа сильных и слабых сторон, выявления возможностей и рисков при проведении экономических исследований в профессиональной деятельности
ОПК-4.	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-	-методы оценки проблемных ситуаций деятельности организации, использует	-использовать методические подходы к оценке проблемных ситуаций деятельности	-навыками расчета ожидаемых результатов реализации предлагаемых организационно-

	управленческие решения в профессиональной деятельности	профессиональную терминологию и технологии финансового анализа	организации, использует профессиональную терминологию и технологии финансового анализа; - выявлять и формировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической эффективности	управленческих решений, применяя современные информационные технологии
ОПК-5.	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	-особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения финансово-экономических задач; - платформы и инструменты программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем	-оценивать результативность от использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения финансово-экономических задач; - выбирать платформы и инструменты программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем	-навыками применения методов и средств решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности
ОПК-6.	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	-использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-навыками использования функциональных возможностей современных программных средств поддержки профессиональной деятельности; - навыками использования дополнительного функционала современных информационных технологий для решения сложных задач

**Профессиональные компетенции**

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Дескрипторы достижения компетенций	Основание (код и наименование профессионального стандарта, код и наименование обобщенной трудовой функции, код и наименование трудовой функции//анализ опыта)
Аналитическая	ПК-1. Способен анализировать рынок с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки и учета информации о рынке с использованием современных инструментов маркетинга;</li> <li>- методику составления аналитических заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка;</li> <li>- способы получения информации на основе исследования показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка с использованием современных маркетинговых инструментов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оценки и учета информации о рынке с использованием современных инструментов маркетинга;</li> <li>- использовать методику составления аналитических заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка;</li> <li>- самостоятельно проводить поиск, анализ и обработку показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка с использованием современных маркетинговых инструментов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов оценки и учета информации о рынке с использованием современных инструментов маркетинга;</li> <li>- навыками использования методики составления аналитических заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка;</li> <li>- способностью к применению показателей статистики с целью</li> </ul>	<p><b>08.002 Бухгалтер</b>  <b>В/01.6</b> Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности  <b>В/02.06</b> Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности  <b>В/03.06</b> Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование  <b>08.008 Специалист по финансовому консультированию</b>  <b>А/01.6</b> Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков  <b>А/02.6</b> Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов  <b>08.010 Внутренний аудитор</b>  <b>А/01.6</b> Проведение внутренней аудиторской проверки в составе группы  <b>А/02.6</b> Выполнение консультационного проекта в составе группы  <b>08.015 Специалист по корпоративному кредитованию</b>  <b>А/01.6</b> Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков</p>



		оценки информации о состоянии рынка с использованием современных маркетинговых инструментов.	<b>A/02.6</b> Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика <b>08.023</b> <b>Аудитор</b> В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью <b>08.025</b> <b>Специалист в оценочной деятельности</b> <b>В/01.6</b> Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с
Аналитическая	ПК-2. Способен анализировать, обосновывать и принимать решения на основе выработанных для них целевых показателей	<b>Знать:</b> группы экономических показателей, с целью выявления и принятия оптимальных и перспективных управленческих решений; - методы анализа в профессиональной деятельности экономических показателей, динамики отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных решений в процессе финансового управления. <b>Уметь:</b> -использовать в профессиональной деятельности группы экономических показателей, с целью выявления и принятия оптимальных и перспективных управленческих решений; - проводить анализ экономических показателей, динамики отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных решений в процессе финансового управления; - обосновать перспективные решения в области экономики и финансов. <b>Владеть:</b> - навыками применения в профессиональной деятельности групп экономических показателей, с целью выявления и принятия оптимальных и перспективных управленческих решений; - навыками анализа в профессиональной деятельности экономических показателей, динамики отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных решений в процессе финансового управления; - навыками формирования и проверки финансовой информации, обоснования перспективных решения в области экономики и финансов.	
Аналитическая	ПК-3. Способен исследовать рынок банковских услуг, рынок ценных бумаг, денежный рынок	<b>Знать:</b> - понятия и инструменты рынка банковских услуг, рынка денег и ценных бумаг; - принципы использования конъюнктуры и механизмов функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, денежного рынка;	

		<p>- методы анализа и оценки способов и приемов проведения операций на рынке банковских услуг, денег и ценных бумаг</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности понятия и инструменты рынка банковских услуг, рынка денег и ценных бумаг;</li> <li>- использовать конъюнктуру и механизмы функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, денежного рынка;</li> <li>- проводить анализ и оценку операций на рынке банковских услуг, денег и ценных бумаг</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в профессиональной деятельности понятия и инструменты рынка банковских услуг, рынка денег и ценных бумаг;</li> <li>- владеть приемами использования конъюнктуры и механизмов функционирования рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, денежного рынка;</li> <li>- навыками анализа и оценки способов и приемов проведения операций на рынке банковских услуг, денег и ценных бумаг</li> </ul>	<p>ними</p> <p><b>В/03.6</b></p> <p>Определение стоимостей организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)</p> <p><b>08.037</b></p> <p><b>Бизнес-аналитик</b></p> <p><b>D/01.6</b></p> <p>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p><b>D/02.6</b></p> <p>Анализ, обоснование и выбор решения</p> <p><b>40.011</b> <b>Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок</b></p> <p><b>В/02.6</b></p> <p>Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований</p> <p><b>В/03.6</b></p> <p>Руководство группой</p>
<p>Расчетно-экономическая</p>	<p>ПК-4. Способен к определению стоимости организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественных комплексов организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и оптимальные методы оценки и расчета стоимости организации;</li> <li>- типовые методики анализа стоимости бизнеса и его отдельных частей;</li> <li>- способы проведения расчета стоимости организаций, включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественных комплексов организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать информацию, необходимую для оценки и расчета стоимости организации;</li> <li>- использовать типовые методики анализа стоимости бизнеса и его отдельных частей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальными методами оценки и расчета стоимости организации;</li> </ul>	<p><b>08.037</b></p> <p><b>Бизнес-аналитик</b></p> <p><b>D/01.6</b></p> <p>Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей</p> <p><b>D/02.6</b></p> <p>Анализ, обоснование и выбор решения</p> <p><b>40.011</b> <b>Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок</b></p> <p><b>В/02.6</b></p> <p>Проведение работ по обработке и анализу научно-технической информации и результатов исследований</p> <p><b>В/03.6</b></p> <p>Руководство группой</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками использования типовых методик анализа стоимости бизнеса и его отдельных частей;</li> <li>- способами проведения расчета стоимости организаций, включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественных комплексов организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса</li> </ul>	<p>работников при исследовании самостоятельных тем</p>
Расчетно-экономическая	ПК-5. Способен к оценке платежеспособности и кредитоспособности потенциальных заемщиков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы анализа и оценки платежеспособности потенциального заемщика</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы анализа и оценки платежеспособности потенциального заемщика;</li> <li>- использовать оптимальные способы расчета кредитоспособности потенциального заемщика</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и техниками современных методов анализа и оценки платежеспособности потенциального заемщика;</li> <li>- навыками применения методик определения платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика</li> </ul>	
Организационно-управленческая	ПК-6. Способен к организации страховой деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы взаимодействия с потенциальными поставщиками страховых услуг;</li> <li>- основные направления мониторинга факторов, влияющих на рынок страхования с целью оптимизации процессов страхования клиентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы взаимодействия с потенциальными поставщиками страховых услуг;</li> <li>- проводить консультирование клиентов по вопросам предоставления и реализации страховых услуг;</li> <li>- осуществлять мониторинг факторов, влияющих на рынок страхования с целью оптимизации процессов страхования клиентов.</li> </ul>	

		<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы взаимодействия с потенциальными поставщиками страховых услуг;</li> <li>- навыками консультирования клиентов по вопросам предоставления и реализации страховых услуг.</li> </ul>	
Расчетно-экономическая	ПК-7. Способен провести расчет стоимости движимого и недвижимого имущества, включая машины и оборудование, права, работы и услуги, связанные с объектами недвижимости	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимальные методы анализа, оценки и расчета стоимости объектов движимого и недвижимого имущества;</li> <li>- методы расчета стоимости машин и оборудования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять цели, задачи и оптимальные методы анализа, оценки и расчета стоимости объектов движимого и недвижимого имущества;</li> <li>- использовать расчеты стоимости машин и оборудования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обрабатывать и анализировать данные анализа, оценки и расчета стоимости объектов движимого и недвижимого имущества);</li> <li>- базовыми способами проведения расчета стоимости работ и услуг для объектов движимого и недвижимого имущества</li> </ul>	
Организационно-управленческая	ПК-8. Способен формировать и осуществлять управление портфелем инвестиций	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательные акты, относящиеся к вопросам реализации формирования инвестиционного портфеля и управления им;</li> <li>- методы организации, проведения переговоров и принятия финансовых решений в процессе поиска объектов инвестиционного портфеля;</li> <li>- методы анализа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия оптимальных финансовых решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательные акты, относящиеся к вопросам реализации формирования инвестиционного портфеля и управления им;</li> <li>- осуществлять организацию, проводить переговоры и принимать</li> </ul>	

		<p>финансовые решения в процессе поиска объектов инвестиционного портфеля;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия оптимальных финансовых решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью применять законодательные акты, относящиеся к вопросам реализации формирования инвестиционного портфеля и управления им;</li> <li>- базовыми навыками осуществлять организацию, проводит переговоры и принимать финансовые решения в процессе поиска объектов инвестиционного портфеля;</li> <li>- навыками анализа инвестиционного портфеля с целью оценки экономических моделей управления хозяйствующим субъектом для принятия оптимальных финансовых решений.</li> </ul>	
<p>Расчетно-экономическая</p>	<p>ПК-9. Способен вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие работу по составлению налоговых расчетов и деклараций, информационному обеспечению в организации в части финансовой и налоговой документации;</li> <li>- правила ведения налогового учета, составления и правильного оформления планов-прогнозов финансовой деятельности, налогового планирования и прогнозирования</li> <li>- методы оптимизации налогового планирования и прогнозирования в условиях реализации налоговой политики организации, в рамках существующей налоговой системы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности нормативные и методические документы, регламентирующие работу по составлению налоговых расчетов и деклараций, информационному обеспечению в организации в части финансовой и налоговой документации;</li> <li>- вести налоговый учет, составлять и правильно оформлять планы-</li> </ul>	

		<p>прогнозы финансовой деятельности, налогового планирования и прогнозирования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы оптимизации налогового планирования и прогнозирования в условиях реализации налоговой политики организации, в рамках существующей налоговой системы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования нормативных и методических документов, регламентирующих работу по составлению налоговых расчетов и деклараций, информационному обеспечению в организации в части финансовой и налоговой документации;</li> <li>- навыками ведения налогового учета, составления и правильного оформления планов-прогнозов финансовой деятельности, налогового планирования и прогнозирования;</li> <li>- навыками оптимизации методов налогового планирования и прогнозирования в условиях реализации налоговой политики организации, в рамках существующей налоговой системы</li> </ul>	
<p>Расчетно-экономическая</p>	<p>ПК-10. Способен вести первичный учет, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- первичные учетные документы и вести первичный учет фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- нормативные правовые акты для осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать первичные учетные документы и вести первичный учет фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- использовать нормативные правовые акты для осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками систематизации первичных учетных документов и вести первичный учет фактов хозяйственной жизни;</li> <li>- навыками использования нормативных правовых актов для осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов</li> </ul>	

		<p>хозяйственной жизни организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа хозяйственной деятельности, группировки основных ее показателей для оптимизации процесса ведения учета</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-11. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы контроля и мониторинга ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</li> <li>- методы обработки и учета первичной учетной документации, регистров бухгалтерского учета и финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</li> <li>- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выполнения в профессиональной деятельности контроля и мониторинга ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности;</li> <li>- навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью;</li> <li>- способностью на основе собранных данных анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-12. Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии организации труда и оплаты персонала с целью осуществления мониторинга за соблюдением бюджетов и финансовых планов;</li> <li>- финансовые возможности в вопросах организации труда и оплаты персонала</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся вопросов</li> </ul>	

		<p>организации труда и оплаты персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внедрять технологии организации труда и оплаты персонала с целью осуществления мониторинга за соблюдением бюджетов и финансовых планов;</li> <li>- анализировать финансовые возможности в вопросах организации труда и оплаты персонала</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проводить информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся вопросов организации труда и оплаты персонала;</li> <li>- навыками организации труда и оплаты персонала с целью осуществления мониторинга за соблюдением бюджетов и финансовых планов;</li> <li>- способностью анализировать финансовые возможности в вопросах организации труда и оплаты персонала</li> </ul>	
<p>Расчетно-экономическая</p>	<p>ПК-13. Способен к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы проведения аудиторских проверок и консультаций по аудиторским услугам;</li> <li>- <b>процедуры по</b> сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные способы аудиторских проверок и консультаций по аудиторским услугам;</li> <li>- проводить информационно-аналитическую работу по сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту;</li> <li>- системно анализировать документацию по бухгалтерскому учету и отчетности, при проведении аудиторских проверок</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными способами аудиторских проверок и консультаций по аудиторским услугам;</li> </ul>	



		<p>- <b>навыками</b> информационно-аналитической работы по сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся аудиторских процедур и услуг, сопутствующих аудиту</p>	
Организационно-управленческая	ПК-14. Способен к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические и нормативные документы, регламентирующие процессы планирования производственных ресурсов и мощностей;</li> <li>- стратегию планирования ресурсов и производственных мощностей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методические и нормативные документы, регламентирующие процессы планирования производственных ресурсов и мощностей;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать стратегию планирования ресурсов и производственных мощностей;</li> <li>- осуществлять мониторинг реализации стратегии планирования производственной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методических и нормативных документов, регламентирующих процессы планирования производственных ресурсов и мощностей;</li> <li>- навыками осуществления мониторинга реализации стратегии планирования производственной деятельности</li> </ul>	
Организационно-управленческая	ПК-15. Способен на тактическое управление процессами организации производства	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методические и нормативные документы, регламентирующие процессы управления организацией производства;</li> <li>- конкретные мероприятия для оптимизации управления производственными процессами</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методические и нормативные документы, регламентирующие процессы управления организацией производства;</li> <li>- разрабатывать и реализовывать конкретные мероприятия для оптимизации управления</li> </ul>	

		<p>производственными процессами</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методических и нормативных документов, регламентирующих процессы управления организацией производства;</li> <li>- навыками осуществления мониторинга и контроллинга процессами управления организацией производства</li> </ul>	
<p>Организационно-управленческая</p>	<p>ПК-16. Способен к реализации правил внутреннего контроля в организации в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды аналитических заключений, экспертных оценок, заключения проверок с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет отмывания доходов и других противоправных операций в области финансов</li> <li>- основы проведения внутреннего мониторинга за деятельностью в области финансирования противоправных действий в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности понятие и виды аналитических заключений, экспертных оценок, заключения проверок с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет отмывания доходов и других противоправных операций в области финансов;</li> <li>- проводить анализ взаимодействия с финансовыми контрагентами с целью выявления потенциальных возможностей по отмыванию доходов и других направлений на предмет финансирования противоправных действий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования в профессиональной деятельности видов аналитических заключений, экспертных оценок, заключения проверок с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет отмывания доходов и других противоправных операций в области финансов;</li> </ul>	

		- способностью проведения внутреннего мониторинга за деятельностью в области финансирования противоправных действий в организации	
Организационно-управленческая	ПК-17 Способен к организации инновационной деятельности на предприятии (организации)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работу по сбору и обобщению методической информации, касающейся вопросов организации инновационной деятельности на предприятии (организации);</li> <li>- методики и технологии, позволяющие организовать и оптимизировать инновационные процессы на предприятии (организации), осуществлять контроль за соблюдением их бюджетов и финансовых планов;</li> <li>- методы осуществления мониторинга инновационных процессов и оперативного реагирования на их изменения</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методики и технологии, позволяющие организовать и оптимизировать инновационные процессы на предприятии (организации), осуществлять контроль за соблюдением их бюджетов и финансовых планов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования методик и технологий, позволяющих организовать и оптимизировать инновационные процессы на предприятии (организации), осуществлять контроль за соблюдением их бюджетов и финансовых планов;</li> <li>- способностью осуществления мониторинга инновационных процессов и оперативного реагирования на их изменения</li> </ul>	
Организационно-управленческая	ПК-18. Способен к разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования в организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные и методические документы, регламентирующие процессы формирования политики ценообразования в организации;</li> <li>- оптимальные методики для разработки политики ценообразования в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практически использовать нормативные и методические документы, регламентирующие</li> </ul>	

		<p>процессы формирования политики ценообразования в организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять оптимальные методики для разработки политики ценообразования в организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками внедрения и совершенствования политики ценообразования организации;</li> <li>- способностью применения оптимальных методик для разработки политики ценообразования в организации</li> </ul>	
Организационно-управленческая	ПК-19. Способен к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить анализ и оценку рисков	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методики анализа и оценки рисков;</li> <li>- мероприятия, направленные на снижение негативных последствий вероятных рисков;</li> <li>- конкретные способы предупреждения рисков и управления рисками в организации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в профессиональной деятельности современные методики анализа и оценки рисков;</li> <li>- на основе собранных данных анализировать и содержательно разрабатывать мероприятия, направленные на снижение негативных последствий вероятных рисков</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения в профессиональной деятельности современных методик анализа и оценки рисков;</li> <li>- умением анализировать и содержательно разрабатывать мероприятия, направленные на снижение негативных последствий вероятных рисков;</li> <li>- конкретными способами предупреждения рисков и управления рисками в организации</li> </ul>	

### 3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

#### 3.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 Экономика

1. Информационно-аналитические возможности бухгалтерской отчетности как завершающей стадии учетного процесса (на примере...)

2. Формирование финансовой отчетности и анализ финансового состояния предприятия (на примере...)
3. Основные средства организации: бухгалтерский учет и анализ эффективности использования (на примере ...)
4. Бухгалтерский учет и анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии (на примере...)
5. Учет и анализ формирования и использования источников финансирования организации (на примере...)
6. Бухгалтерский учет и аудит товарно-материальных ценностей в организациях торговли (на примере...)
7. Бухгалтерский учет, анализ и оптимизация денежных потоков организации (на примере...)
8. Оценка состояния учета и анализ эффективности использования запасов организации (на примере...)
9. Бухгалтерский учет и аудит материально-производственных запасов на предприятии (на примере...)
10. Бухгалтерский учет издержек производства и аналитическое обоснование управленческих решений по их снижению (на примере...)
11. Бюджетирование в системе управленческого учета (на примере...)
12. Особенности учета и налогообложения малых предприятий, применяющих специальные налоговые режимы (на примере...)
13. Бухгалтерский учет и анализ инвестиций (на примере...)
14. Бухгалтерский учет и анализ эффективности лизинговых операций (на примере...).
15. Бухгалтерский учет валютных операций и анализ результатов внешне-экономической деятельности предприятия (на примере...)
16. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования прибыли организации (на примере...)
17. Бухгалтерский учет и анализ формирования и использования заемных средств организации (на примере...)
18. Инвентаризация имущества и обязательств организации как стадия учетного процесса (на примере...)
19. Бухгалтерский учет и анализ эффективности финансовых вложений (на примере...)
20. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования собственного капитала предприятия (на примере...)
21. Упрощенная форма учета и анализ эффективности деятельности малого предприятия (на примере...)
22. Организация бухгалтерского учета потерь в производстве и анализ их влияния на финансовый результат деятельности организации (на примере...)
23. Учет и аудит расчетов по налогу на добавленную стоимость (на примере...)
24. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств: состояние и пути их развития (на примере...)
25. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов организации: состояние и пути их развития (на примере...).
26. Особенности бухгалтерского учета и анализ расходов на продажу в организациях торговли (на примере...)
27. Учет и аудит затрат на производство (на примере...)
28. Расчеты с работниками в организации: бухгалтерский учет и анализ расчетов на примере...
29. Учет и анализ затрат на производство продукции (на примере...)
30. Отчет о движении денежных средств предприятия и его использование в финансовом анализе и планировании (на примере...)
31. Особенности организации учета и налогообложения на малых предприятиях (на

- примере...)
32. Учет и аудит денежных средств (на примере...)
  33. Учет и анализ денежных средств (на примере...)
  34. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности: формирование показателей в бухгалтерской отчетности (на примере...)
  35. Учет и аудит расчетов с бюджетом по НДС (на примере...)
  36. Бухгалтерский учет и анализ использования нематериальных активов организации (на примере...)
  37. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с работниками по оплате труда (на примере...)
  38. Анализ финансового состояния предприятия и разработка мероприятий по его улучшению (на примере...)
  39. Учет и аудит расчетов с дебиторами и кредиторами (на примере...)
  40. Бухгалтерский учет и анализ финансовых результатов организации (на примере...)
  41. Учет и аудит финансовых результатов деятельности организации (на примере...)
  42. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе (на примере...)
  43. Учет и анализ доходов и расходов организации (на примере...)
  44. Учет и аудит обязательств организации (на примере...)
  45. Бухгалтерский учет и аудит товарных операций (на примере...)
  46. Учет и анализ выпуска готовой продукции предприятия (на примере...)
  47. Бухгалтерский учет и анализ потерь в производстве (на примере...)
  48. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов, связанных с реализацией продукции (работ, услуг) (на примере...)
  49. Бухгалтерский и налоговый учет коммерческих расходов (на примере...)
  50. Бухгалтерский и налоговый учет основных средств (на примере...)
  51. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов и их использования (на примере...)
  52. Учет и аудит расчетов по налогу на прибыль организации (на примере...)
  53. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения (на примере...)
  54. Отчет о финансовых результатах: техника составления и использование в анализе на примере...
  55. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности организации (на примере...)
  56. Особенности расчета и уплаты налога на прибыль на примере организации...
  57. Отчет об изменениях капитала: формирование и использование в анализе деятельности организации (на примере...)
  58. Инициативные учетно-аналитические темы по согласованию с научным руководителем

### **3.2. Руководство и консультирование**

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление индивидуального задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;

- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

### **3.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы**

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **4.1. Предварительная защита ВКР**

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный непереpletенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

### **4.2. Защита ВКР**

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием итоговой (государственной) аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

выступление автора ВКР;

вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);

оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

### **4.3. Критерии оценивания защиты ВКР**

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.

### **4.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА**



По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

Апелляционная комиссия университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; рекомендациями Министерства образования и науки РФ по основным процедурным вопросам функционирования апелляционных комиссий; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената Университета; приказами и распоряжениями ректора; Положением о Государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников Университета, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является лицо, исполняющее обязанности ректора на основании соответствующего приказа.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь итоговой экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания итоговой экзаменационной комиссии и заключение председателя итоговой экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение итоговых аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию.

Повторное проведение итоговых аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

Апелляция на повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний не принимается.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056>.

2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888>.

3. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / Ковалева В.Д.. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72534>

### Дополнительная литература

1. Мелехина, Т. И. Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Т. И. Мелехина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-907017-09-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74735>.

2. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324>.

3. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>

### Перечень периодических изданий

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X  
<http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>
5. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X  
<http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>  
Федеральные органы исполнительной власти
4. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rosпотrebnadzor.ru>
8. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
9. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации  
<http://www.economy.gov.ru>
10. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
11. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– <http://www.consultant.ru/>
13. Министерство финансов РФ – <https://www.minfin.ru/ru/>
14. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### **7. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и

рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.