

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	Бакалавр

Москва
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Аннотация

Программа предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. В программе обозначены цели и задачи Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), место ГИА в структуре Основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО). Указаны требования к уровню подготовки обучающегося, виды итоговых аттестационных испытаний в соответствии с ФГОС ВО. Приведена тематика выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и порядок их утверждения, указан порядок предоставления выполненной ВКР на кафедру.

1.1. Общие положения о государственной итоговой аттестации

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 N 954 (ред. от 27.02.2023) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2020 N 59425)
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (в действующей редакции);
- Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры" (в действующей редакции);
- Локальных нормативных актов университета.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью ГИА является установление уровня подготовки выпускников университета к выполнению профессиональных задач и определение соответствия результатов освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Задачи ГИА:

- оценка уровня полученных знаний, умений и навыков;
- оценка степени овладения выпускником универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка степени готовности выпускника к решению профессиональных задач в соответствии с ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выдаче документа об образовании и (или) о квалификации (диплом бакалавра установленного образца).

Государственная итоговая аттестация проводится после освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, включающей теоретическое обучение и прохождение соответствующих видов практик.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается лицо, завершившее теоретическое и практическое обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению 38.03.01 Экономика.

1.3. Место ГИА в структуре ОПОП

ГИА в полном объеме относится к обязательной части ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и завершается присвоением квалификации «бакалавр», указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

ГИА является завершающим этапом подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и относится к учебному блоку – «Б3. Государственная итоговая аттестация». Общая трудоемкость ГИА составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Объем государственной итоговой аттестации

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>	
	<i>Очная форма</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	9/324	9/324
Контактная работа с преподавателем:	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	320	320

1.4. Требования ФГОС ВО к уровню профессиональной подготовки выпускника

В результате прохождения ГИА выпускник должен продемонстрировать обладание следующими компетенциями:

универсальными компетенциями:

- способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
- способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
- способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)
- способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)
- способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
- способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)
- способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)
- способностью принимать обоснованные экономические решения в различных

областях жизнедеятельности (УК-10)

- способностью формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-11)

общефессиональными компетенциями:

- способностью применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач (ОПК-1)
- способностью осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ОПК-2)
- способностью анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне (ОПК-3);
- способностью предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности (ОПК-4)
- способностью использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач (ОПК-5)
- способностью понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-6)

профессиональными компетенциями, в соответствии с выбранными видами деятельности:

аналитической

- способностью анализировать рынок с использованием инструментов комплекса маркетинга (ПК-1)
- способностью анализировать, обосновывать и принимать решения на основе выработанных для них целевых показателей (ПК-2)
- способностью исследовать рынок банковских услуг, рынок ценных бумаг, денежный рынок (ПК-3)

расчетно-экономической

- способностью к определению стоимости организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественных комплексов организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса) (ПК-4)
- способностью к оценке платежеспособности и кредитоспособности потенциальных заемщиков (ПК-5)
- способностью к организации страховой деятельности (ПК-6)
- способностью провести расчет стоимости движимого и недвижимого имущества, включая машины и оборудование, права, работы и услуги, связанные с объектами недвижимости (ПК-7)
- способностью формировать и осуществлять управление портфелем инвестиций (ПК-8)
- способностью вести налоговый учет, составлять налоговые расчеты и декларации, осуществлять налоговое планирование (ПК-9)
- способностью вести первичный учет, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (ПК-10)
- способностью осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК-11)
- способностью осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала (ПК-12)

организационно-управленческой

- способностью к выполнению аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью (ПК-13)
- способностью к стратегическому управлению процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей (ПК-14)
- способностью на тактическое управление процессами организации производства (ПК-15)
- способностью к реализации правил внутреннего контроля в организации в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма (ПК-16)
- способностью к организации инновационной деятельности на предприятии (организации) (ПК-17)
- способностью к разработке, внедрению и совершенствованию политики ценообразования в организации (ПК-18)
- способностью к выработке мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и проводить анализ и оценку рисков (ПК-19)

1.5. Виды итоговой аттестации

К видам Государственной итоговой аттестации обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика согласно ФГОС ВО и учебному плану относится подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

2.1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению 38.03.01 Экономика

1. Анализ и обоснование стратегии развития предприятия (на примере....)
2. Оплата труда в организации (предприятии) и ее совершенствование (на примере...)
3. Совершенствование системы оплаты труда персонала (на примере...)
4. Анализ использования трудовых ресурсов и рабочего времени на предприятии (на примере...)
5. Совершенствование системы стимулирования труда работников организации (предприятия) (на примере...)
6. Формирование системы стимулирования персонала в организации (предприятии) (на примере...)
7. Совершенствование управления трудовыми ресурсами в организации (предприятии) (на примере...)
8. Повышение эффективности использования производственной мощности предприятия (на примере...)
9. Эффективность использования основных производственных средств в организации (предприятии) (на примере...)
10. Анализ и повышение организационно-технического уровня производства (на примере...)
11. Формирование и эффективность использования экономических ресурсов предприятия, оценка и пути повышения (на примере...)

12. Совершенствование планирования производства на предприятии в современных условиях (на примере...)
13. Совершенствование планирования финансовой деятельности организации (предприятия) (на примере...)
14. Анализ и совершенствование организации материально-технического обеспечения промышленного предприятия (на примере...)
15. Выбор эффективных средств и способов стимулирования сбыта как ориентир повышения эффективности деятельности предприятия (на примере...)
16. Совершенствование организации и планирование материально-технического обеспечения предприятия (на примере...)
17. Совершенствование планирования и организации инвестиционной деятельности предприятия (на примере...)
18. Анализ деловой активности и экономической эффективности деятельности организации (на примере...)
19. Развитие предприятия малого бизнеса (на примере...)
20. Совершенствование системы управления АО (на примере...)
21. Производственный процесс деятельности организации, его структура, организация и пути совершенствования (на примере...)
22. Бюджетирование в системе управления деятельностью предприятия (на примере...)
23. Антикризисное управление организацией (предприятием) (на примере...)
24. Анализ себестоимости продукции промышленного предприятия и пути ее снижения (на примере...)
25. Оценка эффективности инновационных процессов на предприятии (на примере...)
26. Ресурсы организации: анализ и пути совершенствования (на примере...)
27. Формирование и оценка эффективности капитальных вложений предприятия (на примере...)
28. Совершенствование управления производственными запасами на предприятии (на примере...)
29. Резервы ускорения оборачиваемости оборотных средств на предприятии (на примере...)
30. Разработки мероприятий по экономии материальных (*или трудовых, или финансовых*) ресурсов на предприятии (на примере...)
31. Повышение эффективности использования материальных ресурсов в организации (предприятии) (на примере...)
32. Управление финансовой деятельностью организации (на примере...).
33. Развитие внешних источников финансирования предприятия (на примере...)
34. Лизинг как способ финансирования капитальных вложений (на примере...)
35. Сравнительный анализ лизинга и кредита как форм финансирования капитальных вложений организации (на примере...)
36. Снижение затрат на производство (*детали, или узла, или изделия*) на предприятии (на примере...)
37. Снижение себестоимости продукции на предприятии (на примере...)
38. Совершенствование планирования и анализа затрат на производство продукции на предприятии (на примере...)
39. Оценка затрат на управление качеством продукции (на примере...)
40. Разработка мероприятий для расширения производственно-сбытовой деятельности предприятия (на примере...)
41. Разработка мероприятий по повышению производительности труда на предприятии (на примере...)

42. Техничко-экономическое обоснование модернизации (*реконструкции или технического перевооружения*) предприятия (на примере...)
43. Планирование и организация деятельности предприятия на базе информационных технологий (на примере...)
44. Информационно-программное обеспечение экономико-управленческой деятельности предприятия (организации) (на примере...)
45. Формирование и обеспечение эффективного использования финансовых результатов деятельности предприятия (на примере...)
46. Разработка бизнес-плана технического перевооружения производства предприятия (на примере...)
47. Формирование стратегического планирования и управление развитием предприятия (на примере...)
48. Увеличение прибыли и повышение рентабельности производства организации (предприятия) (на примере...)
49. Экономическое обоснование увеличения прибыли и повышения рентабельности производства в организации (предприятии) (на примере...)
50. Анализ и пути совершенствования процессов продвижения и реализации товаров на рынке (на примере ...)
51. Экономическая эффективность деятельности предприятия, оценка и пути повышения (на примере...)
52. Исследование рынка продукции предприятия, фирмы и разработка мероприятий по совершенствованию товародвижения (на примере...)
53. Организация маркетинговой службы на предприятии (на примере...)
54. Совершенствование ценообразования на продукцию организации (предприятия) (на примере...)
55. Финансовая устойчивость и платежеспособность организации и пути их повышения (на примере...)
56. Анализ форм и систем оплаты труда, применяемых на предприятии и направления их совершенствования (на примере...)
57. Совершенствование маркетинговой деятельности на машиностроительном предприятии (на примере...)
58. Разработка рекламной политики на предприятии (организации) (на примере...).
59. Повышение качества и конкурентоспособности продукции организации (предприятия) (на примере...)
60. Пути повышения конкурентоспособности фирмы (на примере ...).
61. Экономическое обоснование создания новой организации (предприятия) (на примере...)
62. Экономическое обоснование освоения и внедрения новых видов продукции в организации (предприятии) (на примере...)
63. Внешнеэкономическая деятельность организации, оценка эффективности и пути её совершенствования (на примере...)
64. Разработка бизнес-плана на новый вид продукции (услуги) для организации (предприятия) (на примере...).
65. Разработка инновационного проекта (на примере...)
66. Экономическая оценка влияния научно-технического прогресса на эффективность деятельности организации (на примере...)
67. Обоснование инвестиционной политики организации (предприятия) (на примере...)
68. Пути повышения эффективности капитальных и финансовых вложений предприятия (на примере...)

69. Совершенствование инновационной деятельности организации в современных условиях (на примере...)
70. Управление инновационным процессом (на примере...)
71. Организация стратегического планирования на предприятии (на примере...).
72. Разработка стратегии выхода компании на новый товарный рынок (на примере...)
73. Разработка конкурентной стратегии предприятия на рынке (на примере...)
74. Разработка комплексной социально-экономической стратегии организации (на примере...)
75. Инновационная стратегия и экономический рост предприятия (на примере...)
76. Организация (или совершенствование) управления рисками на предприятии (на примере ...)
77. Повышение качества продукции организации (предприятия) (на примере...)
78. Экономические аспекты управления качеством на предприятии (на примере...)
79. Доходы и расходы в деятельности организации: формирование, фактическое состояние, пути эффективного использования (на примере...)
80. Методы эффективной оценки конкурентоспособности продукции (или работ, или услуг), производимых в организации (на примере...)
81. Рациональное формирование и оценка эффективности использования оборотных средств организации (на примере...)
82. Трудовой потенциал организации: структура, динамика его использования и пути его совершенствования (на примере...)
83. Предпринимательство: роль и проблемы развития в современной экономике России (или на примере субъекта РФ)
84. Малый бизнес: проблемы и перспективы развития (на примере конкретного региона РФ)

2.2. Руководство и консультирование

Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель ВКР.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- составление индивидуального задания на ВКР;
- рекомендации по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;
- оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- консультирование по вопросам выполнения ВКР;
- анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- помощь в анализе отчетов системы «Антиплагиат» на наличие заимствований;
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной);
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- составление письменного отзыва о работе студента над выполнением ВКР.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательной проверке в системе «Антиплагиат». Рубежные показатели определены в Порядке применения системы «Антиплагиат». При отсутствии отчета о проверке и подписи руководителя на отчете, ВКР к защите не допускается.

2.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную автором под руководством руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа должна иметь два раздела, посвящённых обзору литературы, анализу изучаемого явления действительности и формулировке проблемы на его основе, характеристике предлагаемого автором решения. Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы - 50-60 страниц печатного текста без приложений. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы указаны в «Методических указаниях по написанию ВКР».

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1. Предварительная защита ВКР

С целью контроля качества выполнения ВКР и подготовке студентов к официальной защите проводится заседание кафедры, где студент в присутствии руководителя ВКР проходит предварительную защиту ВКР.

К предварительной защите студент представляет задание на ВКР и полный переплетенный (несброшюрованный) вариант ВКР.

В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к официальной защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

3.2. Защита ВКР

Выпускник защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием итоговой (государственной) аттестации. Подготовленная и переплетенная ВКР представляется студентом на кафедру не менее чем за два дня до ее защиты по расписанию. В случае, если ВКР не представлена студентом в установленный срок по уважительным причинам, декан факультета может изменить дату защиты распоряжением по факультету.

Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не влияет на допуск ВКР к защите.

Автор ВКР имеет право ознакомиться с отзывом руководителя о его работе не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКР проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обязательные элементы процедуры защиты:

- выступление автора ВКР;
- вопросы членов ГЭК по выполненному исследованию (в рамках темы и предмета исследования);

-оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию ВКР студенту отводится, как правило, не более 7 минут.

При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы, использоваться технические средства для презентации материалов ВКР.

Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

По результатам защиты ВКР государственная экзаменационная комиссия выставляет коллегиальную оценку на закрытом заседании.

Оценка по итогам защиты ВКР объявляется комиссией в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ФГОС ВО при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР, при восстановлении в Университете назначается повторная защита ВКР.

Обучающийся может восстановиться в Университет для повторной защиты ВКР не ранее чем через десять месяцев и не более чем через пять лет после защиты ВКР впервые. Повторная защита ВКР не может быть назначена более двух раз.

Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ФГОС при защите ВКР, а также не явившимся на защиту ВКР по неуважительной причине, отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицам, не защитившим ВКР по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность защитить ВКР без отчисления из Университета в течение срока работы ГЭК (на дополнительном заседании ГЭК либо во время заседания другой комиссии в соответствии с календарным учебным графиком), но не позднее шести месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим защиту ВКР по уважительной причине.

3.3. Критерии оценивания защиты ВКР

Критерии оценивания защиты ВКР указаны в фонде оценочных средств по Государственной итоговой аттестации.

3.4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по ГИА

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации выпускников Автономной некоммерческой организации высшего образования «МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (далее – Университет).

Апелляционная комиссия Университета в своей работе руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; иными нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации; локальными нормативными актами: Уставом Университета; решениями Сената (Ученого совета) Университета; приказами и распоряжениями ректора;

Положением о государственной итоговой аттестации выпускников и другими локальными нормативными актами Университета.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором - на основании распорядительного акта Университета).

Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Заседания апелляционной комиссии проводятся в случае подачи обучающимся апелляции о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляционные комиссии рассматривают апелляции обучающихся по вопросам: 1) о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания; 2) о несогласии с результатами аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь Государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию следующие документы: протокол заседания Государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя Государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (при наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: 1) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не

подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания; 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При удовлетворении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного итогового испытания результат его проведения подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в Государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: 1) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; 2) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Апелляция подается и подписывается лично поступающим. Апелляции от иных лиц, в том числе от родителей (родственников) обучающихся, не принимаются и не рассматриваются.

Апелляционные комиссии не рассматривают апелляции по вопросам содержания и структуры государственных аттестационных испытаний, а также апелляции, поданные с нарушением сроков их подачи.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Степнова, О. В. Экономика предприятия : учебное пособие / О. В. Степнова, М. Н. Михин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 123 с. — ISBN 978-5-4497-5204-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158161.html>
2. Голубев, С. С. Управление экономикой производства промышленных предприятий, отраслей и регионов : учебное пособие / С. С. Голубев, А. Г. Щербаков, А. Е. Цивилева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 108 с. — ISBN 978-5-4497-5266-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158917.html>
3. Кириченко, Д. А. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебник / Д. А. Кириченко, Н. Е. Симионова. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 212 с. — ISBN 978-5-4497-4855-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154924.html>

4. Шляхтова, Л. М. Экономика предприятий (организаций) : практикум / Л. М. Шляхтова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4497-4307-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150937.html>

Дополнительная литература

1. Будовская, С. Ю. Планирование на предприятии (организации). В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / С. Ю. Будовская, Е. Н. Канунникова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 64 с. — ISBN 978-5-7782-5427-5, 978-5-7782-5428-2 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158783.html>

2. Меняев, М. Ф. Цифровая экономика предприятия : учебник / М. Ф. Меняев. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 239 с. — ISBN 978-5-4497-5267-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158408.html>

3. Семакина, Г. А. Экономика и управление предприятием. Финансовые результаты и эффективность деятельности : учебное пособие / Г. А. Семакина, Л. Н. Юдина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 54 с. — ISBN 978-5-7782-5357-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155903.html>

4. Экономика организации (предприятия) : учебно-методическое пособие, код направления учебной дисциплины/специальности 38.03.01 Экономика / составители С. В. Кожемяко. — Москва : Российский новый университет, 2023. — 414 с. — ISBN 978-5-89789-196-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/137677.html>

Перечень периодических изданий

1. Российский экономический журнал [Электронный ресурс]
<http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

2. Финансовая жизнь [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>

3. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] -
<http://www.iprbookshop.ru/34078.html>

4. Актуальные вопросы современной экономики [Электронный ресурс] -
<http://www.iprbookshop.ru/46159.html>

5. Креативная экономика и социальные инновации [Электронный ресурс] -
<http://www.iprbookshop.ru/50914.html>

6. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. ISSN 0130-0105.
<https://www.iprbookshop.ru/56288.html>

7. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

8. Цифровая и отраслевая экономика (ISSN: 2686-892X) -
<https://www.iprbookshop.ru/99335.html>

9. Исследование проблем экономики и финансов (ISSN: 2782-6414) -
<https://www.iprbookshop.ru/128158.html>

Интернет-ресурсы:

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>

2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>

3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>

4. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<http://www.economy.gov.ru>

5. Министерство финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/>
6. Федеральная налоговая служба РФ - <https://www.nalog.gov.ru/>
7. Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
9. Официальный сайт всероссийского ежемесячного журнала «Вопросы экономики» – <http://www.vopreco.ru>
10. Сайт федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>