

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский финансовый учет и отчетность**

|                                 |                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| <i>Направление подготовки</i>   | Экономика                           |
| <i>Код</i>                      | 38.03.01                            |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Экономика предприятий и организаций |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | бакалавр                            |

Москва  
2024

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код   |
|--------------------|-----------------------|-------|
| Профессиональные   | -                     | ПК-11 |

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|-----------------|--|---|
| ПК-11           | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-11.1 Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности<br>ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью |

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|--|--|--|
| Код компетенции           | ПК-11  |  |  |
|                           | Действующие нормативные правовые акты ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Вести бухгалтерский финансовый учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью, навыками осуществления внутреннего контроля |

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налоговая система», «Финансовые вычисления», «Экономическая безопасность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету», «Аудит».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Экономика предприятий и организаций.

#### 5. Объем дисциплины

| <i>Виды учебной работы</i>                       | <i>Формы обучения</i> |                                       |
|--|-----------------------|---------------------------------------|
|  | <i>Очная</i>          | <i>Очно-заочная с применением ДОТ</i> |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы | 4/144                 | 4/144                                 |
| <b>Контактная работа:</b>                        |                       |                                       |
| Занятия лекционного типа                         | 20                    | 4                                     |
| Занятия семинарского типа                        | 40                    | 10                                    |
| Промежуточная аттестация: <b>зачёт</b>           | 0,15                  | 0,1                                   |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>              | 83,85                 | 129,9                                 |

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 6.1.1. Очная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема                            | Виды учебной работы (в часах) |                             |                             |                 |                            |             | Самостоятельная работа |
|-------|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|------------------------|
|       |  | Контактная работа             |                             |                             |                 |                            |             |                        |
|       |  | Занятия лекционного типа      |                             | Занятия семинарского типа   |                 |                            |             |                        |
|       |  | <i>Лекции</i>                 | <i>Иные учебные занятия</i> | <i>Практические занятия</i> | <i>Семинары</i> | <i>Лабораторные работы</i> | <i>Иные</i> |                        |
| 1     | Учет денежных средств                  | 2                             |                             | 5                           |                 |                            |             | 11                     |
| 2     | Учет расчетов                          | 2                             |                             | 5                           |                 |                            |             | 11                     |
| 3     | Учет основных средств и нематериальных | 2                             |                             | 5                           |                 |                            |             | 11                     |

|   |   |      |  |    |  |  |  |       |
|---|---|------|--|----|--|--|--|-------|
|   | активов   |      |  |    |  |  |  |       |
| 4 | Учет финансовых вложений                                    | 2    |  | 5  |  |  |  | 11    |
| 5 | Учет запасов  | 2    |  | 5  |  |  |  | 11    |
| 6 | Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации | 2    |  | 5  |  |  |  | 11    |
| 7 | Учет капитала и резервов                                    | 4    |  | 5  |  |  |  | 11    |
| 8 | Бухгалтерская финансовая отчетность                         | 4    |  | 5  |  |  |  | 6,85  |
|   | Промежуточная аттестация                                    | 0,15 |  |    |  |  |  |       |
|   | Итого   | 20   |  | 40 |  |  |  | 83,85 |

### **6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ**

| № п/п | Раздел/тема   | Виды учебной работы (в часах) |                      |                           |          |                   |              | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|-------------------|--------------|------------------------|
|       |   | Контактная работа             |                      |                           |          |                   |              |                        |
|       |   | Занятия лекционного типа      |                      | Занятия семинарского типа |          |                   |              |                        |
|       |   | Лекции                        | Иные учебные занятия | Практические занятия      | Семинары | Лабораторные раб. | Иные занятия |                        |
| 1     | Учет денежных средств                                       |                               |                      | 1                         |          |                   |              | 14                     |
| 2     | Учет расчетов   |                               |                      | 1                         |          |                   |              | 16                     |
| 3     | Учет основных средств и нематериальных активов              |                               |                      | 1                         |          |                   |              | 16                     |
| 4     | Учет финансовых вложений                                    |                               |                      | 1                         |          |                   |              | 16                     |
| 5     | Учет запасов  | 1                             |                      | 2                         |          |                   |              | 18,9                   |
| 6     | Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации | 1                             |                      | 1                         |          |                   |              | 16                     |
| 7     | Учет капитала и резервов                                    |                               |                      | 1                         |          |                   |              | 14                     |
| 8     | Бухгалтерская финансовая отчетность                         | 2                             |                      | 2                         |          |                   |              | 19                     |
|       | Промежуточная   | 0,1                           |                      |                           |          |                   |              |                        |

|  |            |   |  |    |  |  |  |       |
|--|------------|---|--|----|--|--|--|-------|
|  | аттестация |   |  |    |  |  |  |       |
|  | Итого      | 4 |  | 10 |  |  |  | 129,9 |

## 6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины         | Содержание лекционного занятия  |
|-------|--|---|
| 1     | Учет денежных средств                          | Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Порядок ведения, документирование и синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия и назначение расчетного счета. Документальное оформление и синтетический учет операций по расчетному счету. Учет валютных операций. Валютные операции и порядок их проведения. Синтетический учет операций по валютному счету. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.                                 |
| 2     | Учет расчетов                                  | Виды и формы расчетов. Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Создание и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по социальному страхованию. Учет кредитов и займов |
| 3     | Учет основных средств и нематериальных активов | Нормативные правовые акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств. Учет выбытия основных средств. Амортизация основных средств: способы расчета и начисление. Учет арендных операций. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости нематериальных активов. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам. Учет выбытия нематериальных активов.   |
| 4     | Учет финансовых вложений                       | Понятие финансовых вложений. Нормативные правовые акты, регулирующие учет финансовых активов. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.  |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 5. | Учет запасов  | <p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы». Понятие и виды запасов. Документальное оформление поступления и расходования материалов. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет поступления и выбытия материалов.</p> <p>Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Общая схема учета затрат на производство. Оценка незавершенного производства.</p> <p>Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции.</p> <p>Инвентаризация запасов и отражение результатов в учете.</p> |
| 6. | Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации | <p>Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Состав и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. Порядок формирования и учет финансового результата от обычного и прочих видов деятельности. Понятие чистой прибыли. Реформация баланса. Формирование и учет окончательного финансового результата</p>  |
| 7. | Учет капитала и резервов                                    | <p>Понятие собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и резервного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Учет прочих резервов</p>  |
| 8  | Бухгалтерская финансовая отчетность                         | <p>Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств.</p> <p>Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>  |

### 6.2.2 Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|-------|--|----------------------------------|
|-------|--|----------------------------------|

|    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Учет денежных средств                          | <p>1. Нормативное регулирование учета денежных средств.</p> <p>2. Учет кассовых операций. Порядок ведения, документирование и синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.</p> <p>3. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия и назначение расчетного счета.</p> <p>4. Документальное оформление и синтетический учет операций по расчетному счету. Учет валютных операций. Валютные операции и порядок их проведения. Синтетический учет операций по валютному счету.</p> <p>5. Учет операций на специальных счетах в банках.</p> <p>6. Переводы в пути.</p>   |
| 2. | Учет расчетов                                  | <p>1. Виды и формы расчетов. Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.</p> <p>2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Создание и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных.</p> <p>3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p> <p>4. Учет расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>5. Учет расчетов по налогам и сборам.</p> <p>6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по социальному страхованию.</p> <p>7. Учет кредитов и займов</p> |
| 3. | Учет основных средств и нематериальных активов | <p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов.</p> <p>2. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств.</p> <p>3. Учет выбытия основных средств.</p> <p>4. Амортизация основных средств: способы расчета и начисление.</p> <p>5. Учет арендных операций.</p> <p>6. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости нематериальных активов.</p> <p>7. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам.</p> <p>8. Учет выбытия нематериальных активов.</p>   |
| 4. | Учет финансовых вложений                       | <p>1. Понятие финансовых вложений.</p> <p>4. Нормативные правовые акты, регулирующие учет финансовых активов.</p> <p>2. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка.</p> <p>3. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.</p>  |
| 5. | Учет запасов                                   | <p>1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы». Понятие и виды запасов.</p> <p>2. Документальное оформление поступления и расходования материалов.</p> <p>3. Синтетический учет поступления и выбытия материалов.</p>   |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | <p>4. Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг).</p> <p>5. Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Учет и распределение общепроизводственных расходов.</p> <p>6. Общая схема учета затрат на производство. Оценка незавершенного производства.</p> <p>7. Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции.</p> <p>8. Инвентаризация запасов и отражение результатов в учете.</p> |
| 6. | Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации | <p>1. Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов.</p> <p>2. Состав и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.</p> <p>3. Состав и учет доходов и расходов от прочих видов деятельности.</p> <p>4. Порядок формирования и учет финансового результата от обычного и прочих видов деятельности.</p> <p>5. Понятие чистой прибыли. Реформация баланса. Формирование и учет окончательного финансового результата</p>   |
| 7. | Учет капитала и резервов                                    | <p>1. Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала.</p> <p>2. Формирование и учет добавочного капитала</p> <p>3. Учет нераспределенной прибыли и резервного капитала</p> <p>4. Учет расчетов с учредителями.</p> <p>5. Оценка чистых активов организации</p> <p>6. Учет прочих резервов</p>   |
| 8. | Бухгалтерская финансовая отчетность                         | <p>1. Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.</p> <p>2. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств.</p> <p>3. Построение и содержание бухгалтерского баланса</p> <p>4. Отчет о финансовых результатах</p> <p>5. Отчет об изменениях капитала</p> <p>6. Отчет о движении денежных средств</p> <p>7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p>   |



### 6.2.3 Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины         | Содержание самостоятельной работы  |
|-------|--|--|
| 1.    | Учет денежных средств                          | <p>Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Порядок ведения, документирование и синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия и назначение расчетного счета. Документальное оформление и синтетический учет операций по расчетному счету. Учет валютных операций. Валютные операции и порядок их проведения. Синтетический учет операций по валютному счету. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.</p>                                 |
| 2.    | Учет расчетов                                  | <p>Виды и формы расчетов. Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Создание и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по социальному страхованию. Учет кредитов и займов</p> |
| 3.    | Учет основных средств и нематериальных активов | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств. Учет выбытия основных средств. Амортизация основных средств: способы расчета и начисление. Учет арендных операций. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости нематериальных активов. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам. Учет выбытия нематериальных активов.</p>   |
| 4.    | Учет финансовых вложений                       | <p>Понятие финансовых вложений. Нормативные правовые акты, регулирующие учет финансовых активов. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.</p>  |
| 5.    | Учет запасов                                   | <p>Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы». Понятие и виды запасов. Документальное оформление поступления и расходования материалов. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет поступления и выбытия материалов.</p> <p>Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу</p>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | <p>продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Общая схема учета затрат на производство. Оценка незавершенного производства.</p> <p>Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции.</p> <p>Инвентаризация запасов и отражение результатов в учете.</p>  |
| 6. | Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации | <p>Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Состав и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. Порядок формирования и учет финансового результата от обычного и прочих видов деятельности. Понятие чистой прибыли. Реформация баланса. Формирование и учет окончательного финансового результата</p>   |
| 7. | Учет капитала и резервов                                    | <p>Понятие собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и резервного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Учет прочих резервов</p>   |
| 8. | Бухгалтерская финансовая отчетность                         | <p>Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств.</p> <p>Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> |

### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

#### **7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)                               | Наименование оценочного средства   |
|-------|---|--|
| 1.    | Учет денежных средств                                       | Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.  |
| 2.    | Учет расчетов   | Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи  |
| 3.    | Учет основных средств и нематериальных активов              | Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи                     |
| 4.    | Учет финансовых вложений                                    | Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи  |
| 5.    | Учет запасов  | Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи   |
| 6.    | Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации | Опрос, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи   |
| 7.    | Учет капитала и резервов                                    | Опрос, проблемно-аналитические задания, творческий проект, задание к интерактивному занятию. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи        |
| 8.    | Бухгалтерская финансовая отчетность                         | Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **Типовые вопросы**

1. В чем состоят особенности учета капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способах производства работ?
2. Какие методы используются при определении финансового результата у подрядчика?
3. Можно ли считать лизинг и аренду с выкупом способами привлечения источников финансирования долгосрочных инвестиций?
4. Предложите систему контрольных мероприятий, обеспечивающих сохранность малоценных объектов основных средств. Какие бухгалтерские записи будут выполнены при учете их движения?
5. Раскройте механизм списания безвозмездно полученных основных средств. В каких случаях безвозмездные поступления, учитываемые на счете 98/2, могут признаваться как доходы организации, а в каких нет?

6. Сравните различные ситуации взаимоотношений участников лизинговой сделки. Какому виду лизинга Вы отдаете предпочтение?
7. Могут ли включаться в состав нематериальных активов интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду?
8. Имеют ли право работники коммерческих структур на дополнительную оплату, а также на доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда?
9. В чем состоит отличие трудового договора (контракта) от коллективного?
10. . Что собой представляют курсовые разницы в бухгалтерском учете; сформируйте различие в отражении курсовых разниц при предоплате и постоплате хозяйственной сделки. Свою позицию подтвердите бухгалтерскими записями.
11. Чем вызвано исключение таких понятий, как «условные единицы» и «суммовые разницы»?
12. Каким образом банк контролирует целевое использование иностранной валюты, приобретенной для импортирования товара?
13. В каком международном документе содержится толкование терминов, определяющих основные условия поставки товара?
14. Какие виды договоров по осуществлению внешнеторговых операций заключаются с посредниками?
15. Какие бухгалтерские счета, на Ваш взгляд, возможно использовать для отражения факторинга с регрессом и без регресса?
16. Факторинг всегда дороже банковского кредита, но компании идут на заключение сделки. Объясните, какие причины могут заставить компанию переплачивать.
17. В Плане счетов не предусмотрены синтетические позиции по авансам выданным и полученным. На каких счетах эти операции будут отражаться?
18. На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет, и как осуществляется их возврат на практике?
19. Какие факторы могут повлиять на снижение ставок взносов в социальные внебюджетные фонды?
20. Каков порядок предъявления претензий? Какие синтетические счета участвуют в этих операциях?
21. На каком счете отражаются в учете не полученные в установленный срок суммы, начисленные работникам организации, и как списываются суммы, не полученные депонентом по истечении срока исковой давности?
22. Чем вызвана необходимость закрытия в конце года счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»? Какой из перечисленных счетов корреспондирует со счетом 68 при начислении налога на прибыль?
23. Охарактеризуйте условия признания выручки в бухгалтерском учете.
24. Если сумма выручки не может быть определена, то в каком размере она принимается к бухгалтерскому учету?
25. Согласно ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 предлагается единая классификация возможных доходов и возможных расходов по двум признакам. Проанализируйте эти признаки и их отличительные особенности.
26. В каких случаях применяются налоговые санкции по платежам в бюджет и как они отражаются в бухгалтерском учете?
27. Какими факторами обусловлено решение о невключении в План счетов фондов специального назначения?
28. Что является сегодня недостаточным при формировании собственных средств для организаций различных форм собственности?
29. В чем состоят цели и методы управления дивидендной политикой на современном этапе?
30. По каким критериям Вы смогли бы признать элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности для включения их в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах?

## Типовые проблемно-аналитические задания

### 1. Проблемно-аналитическое задание:

1. Организация арендовала производственное оборудование сроком на четыре года, первоначальной стоимостью 280 тыс. руб., сумма начисленной амортизации 120 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования, установленный арендодателем, составляет семь лет, амортизация начислялась арендодателем линейным способом. После получения оборудования в аренду организация подрядным способом провела модернизацию данного оборудования, в результате чего увеличилась его производительность. При этом оставшийся срок полезного использования оборудования (равный четырем годам) не изменился. Расходы на проведение модернизации оборудования составили 37760 руб., в том числе НДС – 5760 руб.

Отразите в бухгалтерском учете арендатора операции по модернизации арендованного оборудования.

2. ООО «Орион» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 238000 руб. (в том числе НДС – 36305 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет. Согласно технической документации стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 1500 единиц продукции.

Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Орион» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Какой из способов начисления амортизации, по Вашему мнению, лучше использовать данной организации. Обоснуйте Вашу точку зрения.

3. Определите среднюю себестоимость единицы материалов, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца, руководствуясь следующими исходными данными:

На начало месяца остаток материала определенного вида составлял 5 тыс. ед. на сумму 56 тыс. руб. В течение месяца заготовлено 6 тыс. ед. данного материала на сумму 79 тыс. руб. В производство в течение месяца отпущено 9 тыс. ед. этого материала.

Остаток материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам составил 50 тыс. руб.; отклонения фактической себестоимости от учетных цен – 4 тыс.; в течение отчетного месяца совершены следующие хозяйственные операции:

- поступили материалы от поставщиков на сумму по учетным ценам – 150 тыс.; отклонения – 18 тыс. руб.;

- списаны израсходованные материалы по учетным ценам:

- а) на основное производство – 80 тыс. руб.;

- б) на вспомогательные производства – 15 тыс. руб.;

- в) на хозяйственные нужды – 5 тыс. руб.

Определите фактическую себестоимость материальных ресурсов, отпущенных в производство в течение месяца, и фактическую себестоимость их остатка на первое число следующего за отчетным месяца.

4. Определите размер деловой репутации организации при покупке предприятия как имущественного комплекса по разным методикам. Результаты проанализируйте. Данные для выполнения задания приведены в таблице. Покупная цена организации – 56 тыс. руб.

## Бухгалтерский баланс организации на дату ее покупки (руб.)

| АКТИВ               | Сумма<br>(в руб.) | ПАССИВ        | Сумма<br>(в руб.) |
|---------------------|-------------------|---------------|-------------------|
| Внеоборотные активы | 20 000            | Капитал       | 35 000            |
| Оборотные активы    | 30 000            | Обязательства | 15 000            |
| <b>Баланс</b>       | <b>50 000</b>     | <b>Баланс</b> | <b>50 000</b>     |

5. На основании хозяйственных операций по счетам 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» сделайте бухгалтерские проводки:

6.

| №№<br>п/п | Содержание операций  | Кор. счета |        |
|-----------|--|------------|--------|
|           |  | дебет      | кредит |
| 1         | Определена сумма отклонений фактической себестоимости поступивших материальных ценностей от учетных цен (экономия)                               |            |        |
| 2         | Списаны услуги вспомогательных цехов, оказанные в процессе заготовления и доставки материальных ценностей  |            |        |
| 3         | Оплачены с расчетного, валютного или специальных счетов расходы, связанные с заготовкой и доставкой материалов                                   |            |        |
| 4         | Акцептованы счета-фактуры поставщиков за приобретенные материалы и отражены расходы, включенные в счета поставщиков                              |            |        |
| 5         | Суммы невозмещенных претензий включены в себестоимость заготовленных и приобретенных материальных ценностей                                      |            |        |
| 6         | Начислена заработная плата работникам, связанным с заготовлением и доставкой материальных ценностей  |            |        |
| 7         | Произведены отчисления во внебюджетных страховые фонды с заработной платы, начисленной за заготовление материальных ценностей                    |            |        |
| 8         | Возмещены расходы подотчетным лицам, связанные с заготовкой и приобретением материалов   |            |        |
| 9         | Отражена задолженность разным организациям за услуги, оказанные ими по заготовке и доставке материалов, а также за приобретенные у них материалы |            |        |
| 10        | Суммы недостач в пути, принятые за счет предприятия, включены в себестоимость заготовленных материалов   |            |        |
| 11        | Списаны отклонения фактической себестоимости поступивших материальных ценностей от учетных цен (перерасход)                                      |            |        |
| 12        | Предъявлены претензии поставщикам, транспортным организациям и т.п.  |            |        |
| 13        | Списаны отклонения, относящиеся к недостающим или испорченным материалам (перерасход или экономия-сторно)  |            |        |

|    |  |  |  |
|----|--|--|--|
| 14 | Отклонения в стоимости материалов списаны на соответствующие счета, по которым был отражен расход материалов |  |  |
| 15 | Доля отклонений, относящихся к реализации прочих активов, списана за счет их реализации                      |  |  |

### **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

*Подготовка исследовательских проектов по темам:*

1. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
2. Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах.
3. Формирование и учет добавочного и резервного капитала организации.
4. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
5. Порядок формирования и учет резервов.
6. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
7. Учет финансовых вложений.
8. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами у инвесторов.
9. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами у профессиональных участников фондового рынка.
10. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
11. Учет капитальных вложений, производимых подрядным способом.
12. Учет капитальных вложений, производимых хозяйственным способом.
13. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организации.
14. Документальное оформление и учет выбытия объектов основных средств.
15. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
16. Учет затрат на восстановление основных средств.
17. Бухгалтерский учет переоценки и результатов инвентаризации основных средств.
18. Учет операций лизинга у лизингополучателя.
19. Учет операций лизинга у лизингодателя.

*Информационный проект*

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
4. Учет затрат, связанных с производством и реализацией готовой продукции (работ, услуг).
5. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции.
6. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
7. Бухгалтерский учет товарных операций.
8. Бухгалтерский учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
9. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках.
11. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.
12. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
13. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
17. Порядок формирования и бухгалтерский учет конечных финансовых результатов.
18. Бухгалтерский учет использования чистой прибыли организации.

19. Порядок составления бухгалтерского баланса.
20. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
21. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации.

### **Типовые задания к интерактивным занятиям**

Деловая игра проводится по заранее подготовленным темам:

1. Учет затрат по приобретению основных средств.
2. Учет затрат по приобретению материально-производственных запасов.
3. Учет расчетов с поставщиками.
4. Учет расчетов с покупателями.
5. Учет денежных средств на расчетном счете.
6. Учет кассовых операций.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

В ходе проведения деловой игры студенты анализируют ситуацию по предложенным данным, делают вывод о документальном оформлении факта хозяйственной жизни, составляют первичные документы, формируют учетные регистры, в случае необходимости, производят расчеты показателей. Делается вывод об отражении данного факта в балансе или отчете о финансовых результатах.

### **Типовые тесты**

1. Приходный кассовый ордер выписывается:
  - 1) главным бухгалтером
  - 2) бухгалтером
  - 3) кассиром
2. Лимит денежной наличности в кассе устанавливает:
  - 1) организация самостоятельно
  - 2) руководитель организации по согласованию с обслуживающим банком
  - 3) обслуживающий банк
  - 4) обслуживающий банк по согласованию с руководителем организации
3. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета
  - 1) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
  - 2) 91/2 «Прочие расходы»
  - 3) 99 «Прибыли и убытки»
4. Излишки товаров, обнаруженные в результате инвентаризации, оприходуются по Дебету счета 41 «Товары» по ценам
  - 1) приобретения
  - 2) продажи
  - 3) средневзвешенным
5. Взыскание недостачи имущества с материально-ответственного лица производится на основании
  - 1) инвентаризационной ведомости
  - 2) бухгалтерской справки
  - 3) распоряжения руководителя
6. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка



- 1) Д 50 – К 94
  - 2) Д 50 – К 73
  - 3) Д 50 – К 70
7. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости
- 1) Первоначальной или восстановительной
  - 2) Остаточной или восстановительной
  - 3) Рыночной или восстановительной
8. Затраты организации, связанные с производством и реализацией готовой продукции, могут отражаться на счетах
- 1) 20, 23, 25, 26
  - 2) 20, 23, 25, 26, 28
  - 3) 20, 44, 91, 99
9. Обязательная инвентаризация не проводится при
- 1) смене бухгалтера материальной группы
  - 2) составлении годовой бухгалтерской отчетности
  - 3) смене материально-ответственного лица
10. Убытки прошлых лет от обычных видов деятельности организации могут отражаться в
- 1) Отчете о финансовых результатах
  - 2) Третьем разделе пассива бухгалтерского баланса
  - 3) Третьем разделе пассива бухгалтерского баланса и Отчете о финансовых результатах
11. Списание материалов на освоение новых видов продукции отражается записью
- 1) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство»
  - 2) Д-т 86 «Целевое финансирование» К-т 10 «Материалы»
  - 3) Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 10 «Материалы»
  - 4) Д-т 10 «Материалы» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
12. Источники формирования средств организации могут быть
- 1) долгосрочные и краткосрочные
  - 2) основные и вспомогательные
  - 3) собственные и заемные
  - 4) бюджетные и коммерческие
13. Бухгалтерская проводка Д-т 50 «Касса» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает
- 1) сдачу авансового отчета в бухгалтерию
  - 2) получение денег подотчетным лицом на командировочные расходы
  - 3) возврат неиспользованных подотчетных сумм
14. В бухгалтерском балансе убытки показываются в
- 1) первом разделе пассива
  - 2) третьем разделе актива
  - 3) третьем разделе пассива
15. хозяйственная операция «Зачислен на расчетный счет, полученный организацией краткосрочный кредит» отражается записью:
- 1) Д51 - К67
  - 2) Д51 - К58

- 3) Д51 - К66
- 4) Д 66 - К 51

16. Содержание хозяйственной операции Дт 66 Кт 51 означает:

- 1) получен краткосрочный кредит
- 2) погашен краткосрочный кредит
- 3) начислены проценты по обслуживанию краткосрочного кредита

17. Начисление процентов по обслуживанию краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью

- 1) Д 20 – К 66
- 2) Д 91 – К 66
- 3) Д 99 – К 66

18. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе

- 1) нематериальные активы, товары, МПЗ
- 2) материально-производственные запасы, затраты, основные средства
- 3) материалы, товары, затраты незавершенного производства, товары отгруженные

19. Уставный капитал отражается в бухгалтерском балансе в

- 1) первом разделе актива
- 2) третьем разделе пассива
- 3) четвертом разделе пассива

20. В составе нематериальных активов не отражают

- 1) затраты по созданию сайта организации
- 2) затраты по приобретению компьютерной программы
- 3) деловая репутация организации

### Реализация программы с применением ДОТ:

#### Типовые проблемные задачи

##### Задача 1.

###### Исходные данные

ООО «Солнышко» открыло аккредитив на сумму 200 тысяч рублей, в том числе за счет собственных средств -130 тысяч рублей, за счет банковского кредита - 70 тысяч рублей. Поступили материалы, оплаченные с аккредитива на сумму 180 тысяч рублей, в том числе НДС 30 тысяч рублей. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком.

###### Задание

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета в таблице следующей формы:

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

| № п/п | Содержание операции | Сумма, руб | Бухгалтерская проводка |        |
|-------|---------------------|------------|------------------------|--------|
|       |                     |            | Дебет                  | Кредит |
|       |                     |            |                        |        |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

## Задача 2.

### Исходные данные

Затраты ООО «Радуга» на производство продукции за месяц составили (тыс. руб):

- материалы – 200;
- начисленная зарплата работникам основного производства -300
- амортизация производственного оборудования – 80
- начисленная зарплата административно- управленческому персоналу – 200
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 60
- командировочные расходы -30
- расходы на рекламу -400

### Задание

- 1) Рассчитайте сумму отчислений на социальные нужды
- 2) Отрадите операции по учету затрат на счетах бухгалтерского учета, в таблице следующей формы:

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

| № п/п | Содержание операции | Сумма, руб | Бухгалтерская проводка |        |
|-------|---------------------|------------|------------------------|--------|
|       |                     |            | Дебет                  | Кредит |
|       |                     |            |                        |        |
|       |                     |            |                        |        |

- 3) Определите сокращенную, производственную и полную себестоимость произведенной продукции

## Типовые ситуационные задачи

### Задача 1.

#### Исходные данные:

18.04.2019 ООО «Омега» получило безвозмездно производственное оборудование, рыночная стоимость которого составляет 100 000 руб., стоимость, по которой оборудование числилось у передающей стороны – 80 000 руб. Стоимость доставки силами собственного транспортного цеха составила 10 000 руб. 21.04.2019 оборудование принято к учету в качестве основных средств.

Срок полезного использования полученного оборудования составляет 5 лет, коэффициент ускорения – 2.

#### Задание

На основании исходных данных отразите бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету основных средств и признанию дохода от их безвозмездного получения в течение 2019 года.

Рассчитайте амортизацию при использовании всех способов, предусмотренных ПБУ 6/01.

Ответьте на вопрос: какова будет стоимость основных средств, отражаемая в бухгалтерском балансе по состоянию на конец 2019 г.

### Задача 2.

#### Исходные данные

Остатки по счетам материалов:

- стоимость материалов по учетным ценам (счет 10) – 10400 рублей

-отклонение фактической себестоимости материалов от учетных цен (счет 16 (дебетовое сальдо) +180 рублей

Остаток по счету 51 «Расчетный счет» - 10000 рублей

*Задание*

1. На основании данных журнала хозяйственных операций рассчитайте средний % и величину отклонений фактической себестоимости от учетной цены (для расчета необходимо учитывать остаток материалов на начало месяца и сумму поступивших материалов за месяц)

2. Откройте счета для учета процесса заготовления материалов

3. Отрадите на счетах операции по их приобретению, списанию, расчету и списанию отклонений фактической стоимости материалов от их учетной цены в журнале хозяйственных операций.

4. Ответьте на вопрос: какова фактическая стоимость израсходованных материалов?

**Журнал хозяйственных операций за февраль**

| № п/п | Содержание операции  | Сумма (руб) | Бухгалтерская проводка |        |
|-------|--|-------------|------------------------|--------|
|       |  |             | Дебет                  | Кредит |
| 1     | Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы, в том числе:      | 5580        |                        |        |
|       | НДС  | 930         |                        |        |
| 2     | Оприходованы на склад материалы по учетной цене                                | 4500        |                        |        |
| 3     | Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов, в том числе:  | 480         |                        |        |
|       | НДС  | 80          |                        |        |
| 4     | Оплачены подотчетным лицом расходы по разгрузке материалов                     | 260         |                        |        |
| 5     | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику материалов |             |                        |        |
| 6     | Перечислено с расчетного счета комиссионное вознаграждение посреднику          | 600         |                        |        |
|       | в том числе НДС  | 100         |                        |        |
|       | Отражена стоимость услуги посредника   |             |                        |        |
| 7     | Отражены отклонения по поступившим материалам                                  |             |                        |        |
| 8     | Израсходовано материалов за месяц в учетной оценке                             |             |                        |        |
|       | - на производство продукции  | 7000        |                        |        |
|       | - на управленческие нужды  | 300         |                        |        |
| 9     | Списаны отклонения по материалам, израсходованным                              |             |                        |        |
|       | - на производство продукции  |             |                        |        |
|       | - на управленческие нужды  |             |                        |        |

**Типовые тесты**

1.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

а) Обязателен к применению на территории РФ

б) Применяется по усмотрению руководителя организации

- в) Носит рекомендательный характер
- г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

**2.**

Операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы» в бухгалтерском учете отражается записью

- а) Дебет 50 Кредит 51
- б) Дебет 70 Кредит 50
- в) Дебет 51 Кредит 70
- г) Дебет 70 Кредит 51

**3.**

В бухгалтерском учете применяются измерители:

- а) денежные
- б) натуральные и денежные
- в) натуральные, трудовые, денежные
- г) трудовые и денежные

**4.**

Метод ведения табеля учета рабочего времени представляет собой:

- а) Метод основной и дополнительной регистрации явки на работу
- б) Метод сплошной регистрации явки на работу по табельной системе или метод регистрации отклонений.

**5.**

Для расчета заработной платы работников, находящихся на повременной оплате труда, используются:

- а) Данные табелей учета отработанного времени.
- б) Данные нарядов, рапортов, маршрутных листов
- в) Платежная ведомость
- г) Лицевой счет

**6.**

Если при приемке материалов обнаружено несоответствие фактического их наличия с данными документов поставщика, то составляется первичный документ:

- а) Доверенность
- б) Приходный ордер
- в) Лимитно-заборная карта
- г) Требование-накладная
- д) Приемный акт

**7.**

Затраты на создание нематериального актива отражаются:

- а) по дебету счета 04
- б) по дебету счета 08
- в) по кредиту счета 08
- г) по дебету счета 26

**8.**

После полного погашения стоимости объектов основных средств амортизация:

- а) Начисляется в пониженном размере

- б) Начисляется в ускоренном размере
- в) Начисляется
- г) Не начисляется

**9.**

Начисление амортизации основных средств производится:

- а) если они находятся на консервации
- б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- в) по усмотрению организации
- г) независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде

**10.**

Фактическая себестоимость запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:

- а) Фактических затрат, связанных с производством этих запасов
- б) Рыночных цен на аналогичные запасы
- в) Балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов

**11.**

Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) По покупным ценам, включая НДС
- б) По фактической себестоимости или учетным ценам
- в) По рыночным ценам
- г) По договорным ценам

**12.**

Операция «Открыт аккредитив за счет собственных средств для оплаты поставщику за товары» отражается в учете:

- а) Дебет 51 Кредит 55
- б) Дебет 60 Кредит 55
- в) Дебет 41 Кредит 60
- г) Дебет 55 Кредит 51

**13.**

Восстановительная стоимость основных средств образуется в результате:

- а) Переоценки
- б) Начисления амортизации
- в) Отражения затрат на текущий ремонт
- г) Аренды

**14.**

Пересчет стоимости валютных денежных знаков в кассе организации может производиться:

- а) на отчетную дату
- б) по мере изменения валютного курса
- в) во всех перечисленных случаях

**15.**

Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

- а) 50
- б) 51
- в) 76

г) 10

**16.**

Произведенные отчисления на социальные нужды

- а) увеличивают заработную плату работникам
- б) включаются в затраты на производство продукции
- в) являются удержанием из заработной платы работников
- г) не включаются в затраты на производство продукции

**17.**

Деловая репутация организации представляет собой:

- а) Разницу между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой.
- б) Рыночную стоимость организации.
- в) Разницу между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств

**18.**

В составе основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле учитываются

- а) могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев
- б) могут, если их стоимость превышает установленный лимит
- в) не могут

**19.**

Первоначальная стоимость объекта основных средств 150 000 рублей, срок полезного использования 5 лет. Ликвидационная стоимость 30000 рублей. При использовании линейного способа амортизационные отчисления составят

- а) 30000 руб
- б) 2500 руб
- в) 2000 руб

**20.**

Недостачи материалов, выявленные при инвентаризации, в пределах норм естественной убыли списываются на счет:

- а) 94
- б) 26
- в) 73
- г) 99

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения,

их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

### **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

### **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная



часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести

беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

## **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

**Критерии оценивания** - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация):**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

**Критерии оценивания** - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная

информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1. Основная учебная литература*

1. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3.: учебное пособие / составители Е. Ф. Горбатова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2021. — 106 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108056>.

2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76888>.

3. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Ковалева В.Д. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72534.html> (дата обращения: 26.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/72534>

4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.]; под редакцией Н. Г. Викторовой. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83324>

5. Казакова Ф.А. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Казакова Ф.А. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>

6. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч. II: учебное пособие / Дыкина С.З. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

### *8.2. Дополнительная учебная литература:*

1. Мелехина, Т. И. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие / Т. И. Мелехина. — Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. — 104 с. — ISBN 978-5-907017-09-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/74735>.

2. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.]; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324>.

3. Ярушкина, Е. А. Актуальные проблемы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Е. А. Ярушкина. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с. — ISBN 978-5-93926-291-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62608.html>

### 8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X  
<http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»  
<http://school-collection.edu.ru/>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– <http://www.consultant.ru/>

4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/>

5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

6. Сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. выполнение самостоятельных практических работ;

4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения

разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами

обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

**Для ДОТ:**

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:



- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;

- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;

- контрольные опросы;

- консультации;

- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;

- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут

- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач

- ролевая игра;

- круглый стол;

- мини-конференция

- дискуссия

- беседа.

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Бухгалтерский финансовый учет и отчетность**

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <i>Направление подготовки</i>   | <b>Экономика</b>                           |
| <i>Код</i>                      | <b>38.03.01</b>                            |
| <i>Направленность (профиль)</i> | <b>Экономика предприятий и организаций</b> |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | <b>бакалавр</b>                            |

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код   |
|--------------------|-----------------------|-------|
| Профессиональные   | -                     | ПК-11 |

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции   | Индикаторы достижения компетенции   |
|-----------------|--|---|
| ПК-11           | Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК-11.1 Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности<br>ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью |

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---------------------------|--|--|--|
| Код компетенции           | ПК-11  |  |  |
|                           | Действующие нормативные правовые акты ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Вести бухгалтерский финансовый учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности | Навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью, навыками осуществления внутреннего контроля |

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

| Шкала оценивания | Индикаторы достижения | Показатели оценивания результатов обучения   |
|------------------|-----------------------|--|
| ОТЛИЧНО          | Знает:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>   |
|                  | Умеет:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>   |
|                  | Владеет:              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>        |
| ХОРОШО           | Знает:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>  |
|                  | Умеет:                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>  |
|                  | Владеет:              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul> |

|                     |          |  |
|---------------------|----------|--|
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО   | Знает:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>   |
|                     | Умеет:   | - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.  |
|                     | Владеет: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul> |
| НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО | Знает:   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>  |
|                     | Умеет:   | студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.   |
|                     | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.   |

#### **4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине**

##### Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

##### **Типовые проблемные задачи**

##### **Задача 1.**

###### *Исходные данные*

ООО «Солнышко» открыло аккредитив на сумму 200 тысяч рублей, в том числе за счет собственных средств -130 тысяч рублей, за счет банковского кредита - 70 тысяч рублей. Поступили материалы, оплаченные с аккредитива на сумму 180 тысяч рублей, в том числе НДС 30 тысяч рублей. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком.

### Задание

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета в таблице следующей формы:

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

| №<br>п/п | Содержание операции | Сумма, руб | Бухгалтерская проводка |        |
|----------|---------------------|------------|------------------------|--------|
|          |                     |            | Дебет                  | Кредит |
|          |                     |            |                        |        |
|          |                     |            |                        |        |

### Задача 2.

#### Исходные данные

Затраты ООО «Радуга» на производство продукции за месяц составили (тыс.руб):

- материалы – 200;
- начисленная зарплата работникам основного производства -300
- амортизация производственного оборудования – 80
- начисленная зарплата административно- управленческому персоналу – 200
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 60
- командировочные расходы -30
- расходы на рекламу -400

#### Задание

- 1) Рассчитайте сумму отчислений на социальные нужды
- 2) Отразите операции по учету затрат на счетах бухгалтерского учета, в таблице следующей формы:

#### Журнал регистрации хозяйственных операций

| №<br>п/п | Содержание операции | Сумма,<br>руб | Бухгалтерская<br>проводка |        |
|----------|---------------------|---------------|---------------------------|--------|
|          |                     |               | Дебет                     | Кредит |
|          |                     |               |                           |        |
|          |                     |               |                           |        |

- 3) Определите сокращенную, производственную и полную себестоимость произведенной продукции

### Типовые ситуационные задачи

#### Задача 1.

##### Исходные данные:

18.04.2019 ООО «Омега» получило безвозмездно производственное оборудование, рыночная стоимость которого составляет 100 000 руб., стоимость, по которой оборудование числилось у передающей стороны – 80 000 руб. Стоимость доставки силами собственного транспортного цеха составила 10 000 руб. 21.04.2019 оборудование принято к учету в качестве основных средств.

Срок полезного использования полученного оборудования составляет 5 лет, коэффициент ускорения – 2.

##### Задание

На основании исходных данных отразите бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету основных средств и признанию дохода от их безвозмездного получения в течение 2019 года.

Рассчитайте амортизацию при использовании всех способов, предусмотренных ПБУ 6/01.

Ответьте на вопрос: какова будет стоимость основных средств, отражаемая в бухгалтерском балансе по состоянию на конец 2019 г.

## Задача 2.

### Исходные данные

Остатки по счетам материалов:

- стоимость материалов по учетным ценам (счет 10) – 10400 рублей
- отклонение фактической себестоимости материалов от учетных цен (счет 16 (дебетовое сальдо)) +180 рублей

Остаток по счету 51 «Расчетный счет» - 10000 рублей

### Задание

1. На основании данных журнала хозяйственных операций рассчитайте средний % и величину отклонений фактической себестоимости от учетной цены (для расчета необходимо учитывать остаток материалов на начало месяца и сумму поступивших материалов за месяц)
2. Откройте счета для учета процесса заготовления материалов
3. Отрадите на счетах операции по их приобретению, списанию, расчету и списанию отклонений фактической стоимости материалов от их учетной цены в журнале хозяйственных операций.
4. Ответьте на вопрос: какова фактическая стоимость израсходованных материалов?

### Журнал хозяйственных операций за февраль

| № п/п | Содержание операции  | Сумма (руб) | Бухгалтерская проводка |        |
|-------|--|-------------|------------------------|--------|
|       |  |             | Дебет                  | Кредит |
| 1     | Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы, в том числе:      | 5580        |                        |        |
|       | НДС  | 930         |                        |        |
| 2     | Оприходованы на склад материалы по учетной цене                                | 4500        |                        |        |
| 3     | Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов, в том числе:  | 480         |                        |        |
|       | НДС  | 80          |                        |        |
| 4     | Оплачены подотчетным лицом расходы по разгрузке материалов                     | 260         |                        |        |
| 5     | Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику материалов |             |                        |        |
| 6     | Перечислено с расчетного счета комиссионное вознаграждение посреднику          | 600         |                        |        |
|       | в том числе НДС  | 100         |                        |        |
|       | Отражена стоимость услуги посредника   |             |                        |        |
| 7     | Отражены отклонения по поступившим материалам                                  |             |                        |        |
| 8     | Израсходовано материалов за месяц в учетной оценке                             |             |                        |        |
|       | - на производство продукции  | 7000        |                        |        |
|       | - на управленческие нужды  | 300         |                        |        |
| 9     | Списаны отклонения по материалам, израсходованным                              |             |                        |        |
|       | - на производство продукции  |             |                        |        |



|  |                           |  |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|
|  | - на управленческие нужды |  |  |  |
|--|---------------------------|--|--|--|

### Типовые тесты

1.

В системе управления бухгалтерский финансовый учет выполняет функцию

- а) планирования
- б) информационную
- в) регулирования
- г) техническую

2.

Основными задачами бухгалтерского финансового учета являются

- а) Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
- б) Обеспечение информацией пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутривозрастных резервов и прогнозирование результатов деятельности на текущий период и на перспективу
- в) Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
- г) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

3.

Предметом бухгалтерского финансового учета является

- а) Кругооборот активов
- б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- в) Контроль за использованием активов
- г) Состояние и движение активов, их источники и результаты деятельности хозяйствующего субъекта

4.

В бухгалтерском финансовом учете применяются измерители

- а) натуральные и денежные
- б) денежные
- в) трудовые и денежные
- г) натуральные, трудовые, денежные

5.

К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относятся

- а) Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента, Постановления правительства
- б) Положения по бухгалтерскому учету, Федеральные стандарты бухгалтерского учета
- в) Методические указания, рекомендации, инструкции, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- г) Рабочие документы, формирующие учетную политику организации

6.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет (несут)

- а) Экономисты организации
- б) Руководитель организации

- в) Учетные работники организации
- г) Главный бухгалтер организации

**7.**

Учетная политика организации формируется

- а) Руководителем организации
- б) Главным бухгалтером
- в) Комиссией, создаваемой руководителем организации
- г) Материально-ответственным лицом организации

**8.**

Учетная политика – это

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета
- б) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- г) совокупность синтетических и аналитических счетов, используемых организацией

**9.**

В соответствии с ПБУ 1/2008 допущение непрерывности деятельности организации – это

- а) Принцип последовательности применения выбранной учетной политики от одного года к другому
- б) Отсутствие намерения и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем
- в) Последовательное, из года в год, признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных

**10.**

В соответствии с ПБУ 1/2008 допущение имущественной обособленности организации означает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации
- б) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств других организаций
- в) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций

**11.**

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

- а) Обязателен к применению на территории РФ
- б) Носит рекомендательный характер
- в) Применяется по усмотрению руководителя организации
- г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

**12.**

Пользователями информации финансового учета являются:

- а) Внутренние и внешние пользователи
- б) Только лица, занятые в управлении организацией
- в) Акционеры предприятия
- г) Налоговая инспекция

**13.**

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) Положения по бухгалтерскому учету, федеральные стандарты бухгалтерского учета)
- б) Инструкции
- в) Законодательные акты
- г) Совокупность документов организации

**14.**

Порядок организации наличных и безналичных расчетов регулируется нормативными актами

- а) Центрального Банка РФ
- б) Министерства Финансов РФ
- в) Государственной Думы РФ
- г) Внутренними документами организации

**15.**

Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

- а) Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета
- б) Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
- в) Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

**16.**

Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета

- а) 51 «Расчетные счета»
- б) 55 «Специальные счета в банках»
- в) 58 «Финансовые вложения»
- г) 50 «Касса»

**17.**

В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 91      Кредит 51
- б) Дебет 62      Кредит 51
- в) Дебет 76-2    Кредит 51
- г) Дебет 51      Кредит 76-2

**18.**

Недостача в кассе, выявленная при инвентаризации, списывается:

- а) Дебет 50    Кредит 94
- б) Дебет 99    Кредит 50
- в) Дебет 73    Кредит 50
- г) Дебет 73    Кредит 94

**19.**

Операция «Начислена заработная плата работникам организации» отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 70    Кредит 50
- б) Дебет 70    Кредит 51
- в) Дебет 50    Кредит 51
- г) Дебет 50    Кредит 70

д) Дебет 20 Кредит 70

**20.**

К банковским платежным документам относятся:

- а) Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежные требования, чеки, аккредитивы
- б) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы
- в) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы
- г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

**21.**

Бухгалтерская запись «Дебет 51 Кредит 62» означает:

- а) Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- б) Получение аванса от покупателя
- в) Поступление средств в окончательный расчет
- г) Перечисление денежных средств покупателю

**22.**

Бухгалтерская запись «Дебет 91 Кредит 68» означает:

- а) Начисление налога на прибыль
- б) Отражение НДС по приобретенным услугам
- в) Начисление налога на имущество
- г) Перечисление налоговых платежей

**23.**

Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 51 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 45

**24.**

Отгрузка покупателю продукции и предъявление ему расчетных документов отражается:

- а) Дебет 62 Кредит 43
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 90
- г) Дебет 62 Кредит 51

**25.**

Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 70 Кредит 69
- б) Дебет 70 Кредит 68
- в) Дебет 70 Кредит 50
- г) Дебет 68 Кредит 70

**26.**

Начисление страховых взносов в социальные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования – отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 70 Кредит 69

- б) Дебет 69 Кредит 70
- в) Дебет 69 Кредит 51
- г) Дебет 20 кредит 69
- д) Дебет 20 Кредит 70

**27.**

Операция «Выплачена заработная плата работникам организации» может быть отражена на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 70 Кредит 50
- б) Дебет 70 Кредит 51
- в) Дебет 50 Кредит 51
- г) Дебет 50 Кредит 70
- д) Дебет 20 Кредит 70

**28.**

При получении краткосрочного займа в бухгалтерском учете у заемщика делается запись:

- а) Дебет 51 Кредит 67
- б) Дебет 66 кредит 51
- в) Дебет 51 Кредит 66
- г) Дебет 58 Кредит 66

**29.**

Поступление средств в погашение долгосрочного займа отражается в учете:

- а) Дебет 51 Кредит 67
- б) Дебет 51 Кредит 58
- в) Дебет 58 Кредит 51
- г) Дебет 50 Кредит 76

**30.**

При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет

- а) 10 «Материалы»
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) 51 «Расчетные счета»
- г) 50 «Касса»

**31.**

Операция «Открыт аккредитив за счет собственных средств» отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 51 Кредит 55
- б) Дебет 55 Кредит 51
- в) Дебет 58 Кредит 55
- г) Дебет 51 Кредит 58

**32.**

Произведена оплата с аккредитива поставщику за поступившие товары

- а) Дебет 55 Кредит 41
- б) Дебет 55 Кредит 60
- в) Дебет 60 Кредит 55
- г) Дебет 41 Кредит 55
- д) Дебет 55 Кредит 58

**33.**

Перечислены страховые взносы в социальные фонды (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование)

- а) Дебет 68 Кредит 50
- б) Дебет 69 Кредит 51
- в) Дебет 51 Кредит 69
- г) Дебет 69 Кредит 50
- д) Дебет 69 Кредит 52

**34.**

При выплате работнику пособия по листу нетрудоспособности за счет средств работодателя дебетуется счет

- а) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) 51 «Расчетные счета»
- г) 50 «Касса»

**35.**

Оплата поставщику приобретенных товаров производится на сумму:

- а) включающую НДС
- б) без НДС
- в) без НДС, а НДС оплачивается отдельно
- г) только НДС

**36.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 для целей бухгалтерского учета активы, как объекты основных средств, характеризуются одновременно следующими признаками:

- а) Срок полезного использования более 12 месяцев
- б) Срок полезного использования менее 12 месяцев
- в) Объект имеет материально-вещественную структуру
- г) Объект не имеет материально-вещественной структуры
- д) Объект предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности при производстве, продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд
- е) Объект предназначен для передачи во временное владение (пользование)
- ж) Объект предназначен для охраны окружающей среды
- з) Объект предназначен для перепродажи
- и) Объект имеет стоимость менее установленного лимита

**37.**

В составе основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле учитываются

- а) Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев
- б) Могут, если их стоимость превышает установленный лимит
- в) Не могут
- г) Могут по усмотрению организации

**38.**

Для оценки основных средств при постановке их на учет используется стоимость

- а) Первоначальная
- б) Остаточная

- в) Восстановительная
- г) Рыночная

**39.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 «Балансовая стоимость объекта основных средств» - это:

- а) первоначальная стоимость объекта, уменьшенная на суммы накопленной амортизации и обесценения
- б) величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств после окончания срока их полезного использования
- в) переоцененная стоимость, которая существенно не отличается от справедливой стоимости в соответствии с МСФО (IFRS)13 «Оценка по справедливой стоимости»

**40.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 «Ликвидационная стоимость объекта основных средств»- это:

- а) первоначальная стоимость объекта, уменьшенная на суммы накопленной амортизации и обесценения
- б) величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств после окончания срока их полезного использования
- в) переоцененная стоимость, которая существенно не отличается от справедливой стоимости в соответствии с МСФО (IFRS)13 «Оценка по справедливой стоимости»

**41.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 после признания в бухгалтерском учете объект основных средств может оцениваться:

- а) по первоначальной стоимости
- б) по ликвидационной стоимости
- в) по переоцененной стоимости
- г) по балансовой стоимости

**42.**

При формировании первоначальной стоимости объекта основных средств

- а) учитывается общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта основных средств в бухгалтерском учете
- б) учитываются все фактические затраты, связанные с приобретением объекта, кроме транспортно-заготовительных расходов
- в) учитывается только стоимость, указанная в договоре с поставщиком
- г) учитывается только то, что определено учетной политикой организации

**43.**

Затраты на текущий ремонт основных средств, произведенный ремонтным подразделением организации, могут списываться в :

- а) Дебет счета 99
- б) Дебет счетов 20, 25
- в) Дебет счета 91
- г) Дебет счета 97

**44.**

При поступлении основных средств от поставщика делается запись на счетах:

- а) Дт 01 Кт 60
- б) Дт 01 Кт 08
- в) Дт 01 Кт 76

г) Дт 08 Кт 60

**45.**

Организацией приобретен и поставлен на учет станок за 240000 рублей в т.ч. НДС 40000 рублей, стоимость услуг по доставке составила 12000 руб., в т.ч. НДС 2000 руб., оплата информационных услуг – 6000 руб., в т.ч. НДС 1000 рублей. Станок должен быть поставлен на учет по счету 01 в сумме:

- а) 240000 рублей
- б) 252000 рублей
- в) 215000 рублей
- г) 258000 рублей

**46.**

Начисление амортизации – это

- а) износ
- б) процесс постепенного перенесения стоимости объекта основных средств на себестоимость готового продукта (в затраты на производство)
- в) возврат стоимости объекта основных средств
- г) перечисление денег в специальный фонд

**47.**

Начисление амортизации основных средств производится:

- а) независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- в) по усмотрению организации
- г) если они находятся на консервации

**48.**

Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:

- а) Отражение переоценки основных средств
- б) Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения
- в) Отражение амортизации по сданным в аренду основным средствам
- г) Списание амортизации по основным средствам

**49.**

Сумма накопленной амортизации основных средств при их выбытии списывается с дебета счета 02 в кредит счета:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 01 «Основные средства»
- в) 20 «Основное производство»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

**50.**

На остаточную стоимость недостающих объектов основных средств, выявленных при инвентаризации составляется бухгалтерская проводка

- а) Дт 94 Кт 01
- б) Дт 02 Кт 01
- в) Дт 73 Кт 01
- г) Дт 99 Кт 01

**51.**

Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в оценке:



- а) Первоначальной
- б) Средней
- в) Остаточной
- г) Рыночной

**52.**

Объект основных средств первоначальной стоимостью 200 тыс.рублей, начисленной суммой амортизации 20 тыс. руб и рыночной стоимостью 250 тыс. рублей получен безвозмездно. Ликвидационная стоимость 10000 рублей. Срок полезного использования 10 лет. Амортизация начисляется линейным методом. Сумма амортизационных отчислений за год эксплуатации составит:

- а) 25 тыс. рублей
- б) 24 тыс. рублей
- в) 18 тыс. рублей
- г) 20 тыс. рублей

**53.**

Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения происходит:

- а) Один раз в год
- б) Ежемесячно
- в) Ежеквартально
- г) Один раз в 3 года
- д) Один раз в 5 лет

**54.**

Запись на счетах бухгалтерского учета: « Дт 01 Кт 08» означает:

- а) Поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал
- б) Поступили основные средства безвозмездно
- в) Приняты на баланс основные средства, перешедшие в собственность организации по условиям договора аренды
- г) введены в эксплуатацию основные средства

**55.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства» элементами амортизации являются:

- а) срок полезного использования
- б) первоначальная стоимость
- в) балансовая стоимость
- г) способ начисления амортизации
- д) ликвидационная стоимость

**56.**

В соответствии с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» к нематериальным активам относятся:

- а) Исключительное авторское право на программы для ЭВМ
- б) Организационные расходы, признанные в соответствии с учредительными документами частью вклада участников в уставный капитал организации
- в) Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров
- г) Деловая репутация организации
- д) Расходы организаций по приобретению лицензий на осуществление отдельных видов деятельности

**57.**

Расходы по доведению нематериальных активов до состояния, в котором они пригодны к использованию

- а) Включаются в их первоначальную стоимость
- б) Не включаются в их первоначальную стоимость
- в) Зависит от принятой учетной политики организации

**58.**

Нематериальные активы принимаются на учет по стоимости

- А) Первоначальной
- Б) Остаточной
- В) Договорной
- Г) Рыночной

**59.**

Изменение первоначальной стоимости нематериального актива

- а) не допускается
- б) допускается в случае его обесценения
- в) осуществляется постоянно
- г) допускается в случае переоценки

**60.**

Первоначальной стоимостью нематериального актива, внесенного в счет вклада в уставный капитал организации, признается его денежная оценка

- а) согласованная учредителями
- б) равная рыночной стоимости
- в) равная остаточной стоимости
- г) обозначенная передающей стороной

**61.**

Деловая репутация организации представляет собой:

- а) Разницу между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой.
- б) Рыночную стоимость организации.
- в) Разницу между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств.

**62.**

Положительная деловая репутация учитывается на счете:

- а) 04 «Нематериальные активы»
- б) 98 «Доходы будущих периодов»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 51 «Расчетные счета»

**63.**

Начисленная амортизация по НМА, по которым разрешается производить амортизационные отчисления, относится на:

- а) Финансовые результаты
- б) Издержки производства (обращения)
- в) Стоимость нематериального актива
- г) Расчеты с бюджетом

**64.**

Укажите способы начисления амортизации нематериальных активов согласно ПБУ 14/2007:

- а) Линейный, уменьшаемого остатка
- б) Пропорционально объему продукции, сумме чисел лет срока полезного использования
- в) Линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка
- г) Уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции

**65.**

В соответствии с ПБУ 19/02 к финансовым вложениям относятся:

- а) Дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования
- б) Вложения в основные средства
- в) Ценные бумаги
- г) Нематериальные активы
- д) Предоставленные займы
- е) Вклады в уставные капиталы других организаций
- ж) Депозитные вклады в кредитных организациях

**66.**

Начисление процентов к получению по долгосрочным облигациям, приобретенным у другой организации отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 76 Кредит 91
- б) Дебет 76 Кредит 58
- в) Дебет 76 Кредит 84
- г) Дебет 76 Кредит 98

**67.**

Предоставленный долгосрочный займ в учете у заимодавца отражается проводкой:

- а) Дебет 51 Кредит 67
- б) Дебет 58 Кредит 51
- в) Дебет 58 Кредит 99
- г) Дебет 66 Кредит 51

**68.**

Операция: «Акцептован счет поставщика за поступившие материалы» отражается в учете

- а) Дебет 60 Кредит 51; Дебет 19 Кредит 51
- б) Дебет 10 Кредит 60; Дебет 19 Кредит 60
- в) Дебет 60 Кредит 19; Дебет 10 Кредит 19
- г) Дебет 60 Кредит 68; Дебет 60 Кредит 51

**69.**

Операция: «Отпущены материалы на производство продукции» отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 20 Кредит 10
- б) Дебет 10 Кредит 20
- в) Дебет 99 Кредит 10
- г) Дебет 91 Кредит 10

**70.**

При поступлении от поставщика в организацию, применяющую общий режим налогообложения, материально-производственные запасы ставятся на учет в оценке:

- а) включающей НДС
- б) без НДС
- в) зависит от учетной политики организации

**71.**

Недостачи запасов, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли списываются на счет:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»
- в) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- д) 99 «Прибыли и убытки»

**72.**

Стоимость излишков, выявленных при инвентаризации на складе материалов, отражается:

- а) Дебет 10 Кредит 26
- б) Дебет 10 Кредит 20
- в) Дебет 10 Кредит 91
- г) Дебет 10 Кредит 90

**73.**

К статьям прямых затрат относятся:

- а) Общепроизводственные расходы
- б) Общехозяйственные расходы
- в) Сырье и материалы
- г) Отчисления на социальные нужды

**74.**

Для учета косвенных затрат на производство используется счет:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»
- г) 91» Прочие доходы и расходы»

**75.**

Для определения себестоимости готовой продукции необходимы следующие данные:

- а) Остатки незавершенного производства на начало и конец периода, суммы потерь, затраты на производство отчетного периода
- б) Затраты на производство отчетного периода и суммы расходов будущих периодов
- в) Затраты на производство отчетного периода и суммы потерь

**76.**

Готовая продукция в бухгалтерском балансе относится:

- а) к внеоборотным активам
- б) к оборотным активам
- в) к капиталу и резервам
- г) к долгосрочным обязательствам
- д) к краткосрочным обязательствам

**77.**

Остаток незавершенного производства (сальдо счета 20) в бухгалтерском балансе:

- а) отражается по статье «Запасы»
- б) отражается по статье «Основные средства»
- в) отражается по статье «Дебиторская задолженность»
- г) отражается по статье «Кредиторская задолженность»

д) не отражается в бухгалтерском балансе

**78.**

Себестоимость реализованной продукции списывается:

- а) Дебет 40 Кредит 43
- б) Дебет 90 Кредит 43
- в) Дебет 43 Кредит 20
- г) Дебет 99 Кредит 43

**79.**

Расходы на затаривание готовой продукции на складах готовой продукции учитываются на счете:

- а) 44 «Расходы на продажу»
- б) 20 «Основное производство»
- в) 23 «Вспомогательное производство»
- г) 26 «Общепроизводственные расходы»

**80.**

Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается бухгалтерскими записями:

- а) Дебет 62 Кредит 90
- б) Дебет 90 Кредит 62
- в) Дебет 90 Кредит 43
- г) Дебет 62 Кредит 45

**81.**

В состав расходов на продажу производственного предприятия включаются:

- а) Заработная плата основных исполнителей
- б) Расходы на рекламу
- в) Амортизация оборудования
- г) Транспортные расходы
- д) Расходы на упаковку

**82.**

НДС, начисляемый в бюджет по реализованной продукции отражается в учете:

- а) Дебет 19 Кредит 68
- б) Дебет 90 Кредит 68
- в) Дебет 68 Кредит 19
- г) Дебет 68 Кредит 90

**83.**

При оплате покупателем расчетных документов за отгруженную продукцию составляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 62 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 90

**84.**

Направление прибыли на выплату доходов учредителям отражается проводкой:

- а) Дебет 99 Кредит 75
- б) Дебет 84 Кредит 75

- в) Дебет 91 Кредит 75
- г) Дебет 75 Кредит 50

**85.**

Операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал» отражается в учете

- а) Дебет 82 Кредит 99
- б) Дебет 99 Кредит 82
- в) Дебет 82 Кредит 86
- г) Дебет 84 Кредит 82

**86.**

Амортизационные отчисления по основным средствам производственного назначения:

- а) Считаются расходами по обычным видам деятельности
- б) Не считаются расходами по обычным видам деятельности
- в) Относятся к прочим расходам
- г) Относятся к чрезвычайным расходам

**87.**

К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) Поступления от продажи основных средств
- б) Выручку от продажи продукции, товаров
- в) Курсовые разницы
- г) Суммы дооценки активов
- д) Авансы, связанные с выполнением работ, услуг

**88.**

Списание прибыли от продаж производится ежемесячно проводкой:

- а) Дебет 90 Кредит 99
- б) Дебет 99 Кредит 90
- в) Дебет 90 Кредит 91
- г) Дебет 99 кредит 84
- д) Дебет 90 кредит 84

**89.**

Годовая бухгалтерская финансовая отчетность представляется в сроки:

- а) в течение трех дней по окончании года
- б) в течение 30 дней по окончании года
- в) в течение трех месяцев по окончании года
- г) в течение 120 дней по окончании года

**90.**

Отчетным годом для всех организаций является:

- а) календарный год от даты регистрации
- б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
- в) календарный год с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря
- г) календарный год с первого января по последний рабочий день декабря

**91.**

Источниками информации для составления формы бухгалтерской финансовой отчетности «Отчет о движении денежных средств» являются счета:

- а) 80, 82, 83, 84
- б) 09, 77, 90, 91, 99

- в) 51, 51, 52, 55, 57
- г) 14, 59, 63, 80, 82, 84, 96

**92.**

Согласно ПБУ 9/99 для отражения в Отчете о финансовых результатах к прочим доходам организации относят

- а) таможенные пошлины
- б) поступления от продажи основных средств
- в) суммы предоплаты за продукцию
- г) выручка от реализации продукции

**93.**

Бухгалтерский баланс содержит информацию о (об):

- а) Доходах и расходах
- б) Активах, прибыли и обязательствах
- в) Активах, капитале, обязательствах
- г) Активах и обязательствах

**94.**

Валюта баланса – это

- а) рубль
- б) тыс. рублей
- в) млн. рублей
- г) сумма статей актива и статей пассива
- д) разница между статьями актива и пассива

**95.**

Отчет об изменениях капитала представляет информацию:

- а) о собственном капитале
- б) о заемном капитале
- в) об основном капитале
- г) об оборотном капитале

**96.**

Показатели выручки и себестоимости отражаются в:

- а) Бухгалтерском балансе
- б) Отчете о финансовых результатах
- в) Отчете о движении денежных средств
- г) Отчете об изменениях капитала

**97.**

Бухгалтерский баланс составляется на основании:

- а) Сальдо по счетам бухгалтерского учета
- б) Дебетовых оборотов счетов бухгалтерского учета
- в) Кредитовых оборотов счетов бухгалтерского учета

**98.**

Операция «Реформация баланса» отражается на счетах:

- а) Дебет 99 Кредит 84
- б) Дебет 84 Кредит 80
- в) Дебет 90 Кредит 99
- г) Дебет 99 Кредит 91

д) Дебет 84 Кредит 82

е) Дебет 80 Кредит 75

**99.**

Для составления промежуточной отчетности при заполнении строки бухгалтерского баланса «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» потребуется информация:

а) счета 99

б) счета 84

в) счета 91

г) счета 90

**100.**

Эмиссионный доход формирует

а) уставный капитал

б) добавочный капитал

в) резервный капитал

г) нераспределенную прибыль

д) доходы будущих периодов

е) резервы предстоящих расходов

**Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:**

1. Сущность бухгалтерского учёта, требования к его ведению и задачи учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта
3. Учёт и формирование уставного капитала
4. Учёт и формирование резервного капитала
5. Формирование и учет добавочного капитала
6. Виды и порядок учета резервов
7. Понятие, виды кредитов и порядок их учета
8. Понятие, виды и оценка финансовых вложений
9. Учёт вкладов в уставные капиталы сторонних организаций
10. Учетная политика организации: сущность и содержание
11. Учет приобретения акций и их продажи
12. Учет долговых ценных бумаг
13. Учет предоставленных займов
14. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
15. Понятие, состав, классификация и оценка основных средств.
16. Синтетический учёт поступления основных средств
17. Учёт амортизации основных средств
18. Методы начисления амортизации по основным средствам
19. Учет затрат на ремонт основных средств
20. Синтетический учёт выбытия основных средств
21. Понятие, состав и оценка нематериальных активов
22. Учёт поступления нематериальных активов
23. Учёт выбытия нематериальных активов
24. Учёт амортизации нематериальных активов
25. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
26. Документальное оформление учёта численности работников, отработанного времени и выработки
27. Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда
28. Учёт начислений на оплату труда (учет страховых взносов в ПФ РФ, ФСС РФ и ФФОМС РФ)



29. Виды и учет удержаний из оплаты труда
30. Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
31. Синтетический учет поступления материалов
32. Синтетический учет использования и прочего выбытия материалов
33. Способы оценки материалов при их отпуске в производство и ином выбытии
34. Понятие затрат. Классификации затрат на производство продукции
35. Синтетический учёт затрат на производство продукции (работ, услуг).
36. Общая схема учёта затрат на производство
37. Варианты учета затрат на производство и выпуск продукции
38. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи её учёта
39. Учет расходов на продажу продукции
40. Учет продажи (реализации) готовой продукции
41. Учёт кассовых операций и переводов в пути
42. Учет операций на расчетных счетах
43. Учет операций на специальных счетах в банках
44. Учет валютных операций
45. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками
46. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
47. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами
48. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
49. Учет расчетов по НДС
50. Учет НДСЛ
51. Учет расчетов с подотчетными лицами
52. Классификация доходов и расходов
53. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности
54. Порядок формирования и учёт финансовых результатов от прочих видов деятельности
55. Учёт расчётов по налогу на прибыль
56. Учёт и использование нераспределенной прибыли
57. Бухгалтерская отчётность: состав, виды и требования, предъявляемые к ней
58. Построение и содержание бухгалтерского баланса
59. Содержание отчета о финансовых результатах
60. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;

- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы,

вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.