

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Организация и планирование производства

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен анализировать рынок с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-1.2: Использует методику составления аналитических заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка. ПК-1.3: Осуществляет оценку и анализ информации на основе исследования показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка с использованием современных маркетинговых инструментов.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	Принципы организации и планирования производства.	Применять на практике принципы организации и планирования производства.	Навыками решения организационно-управленческих задач.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Маркетинг», «Производственный менеджмент», «Комплексный экономический анализ».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Экономика предприятий и организаций.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения	
	Очная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	20	4
Занятия семинарского типа	40	10
Промежуточная аттестация: экзамен	36	18
Самостоятельная работа (СРС)	48	112

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практически занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Предмет и задачи курса «Организация и планирование производства»	2			2			4
2.	Промышленное предприятие как сложная производственная система.	2			2			4
3.	Основные производственные процессы и общие принципы их организации	2			2			4
4.	Типы производства и методы организации	2			2			4

	процессов производства							
5.	Организация обслуживания производства ремонт технологического и энергооборудования.	2			4			4
6.	Организация создания и освоения новой продукции	2			4			4
7.	Основные принципы, методы и информационная база планирования	2			4			4
8.	Планирование производства продукции и использования производственной мощности основных фондов	2			4			4
9	Планирование труда и социального развития коллектива.	2			4			4
10	Планирование научно-технического развития и ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	2			4			4
11	Планирование издержек и результатов деятельности (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).				4			4
12	Оперативное управление основным производством и использование программных продуктов				4			4
	Промежуточная аттестация	36						
	Итого	20			40			48

6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные раб.	Иные занятия	
1.	Предмет и задачи курса «Организация и планирование производства»	1						10
2.	Промышленное предприятие как сложная производственная система.	2		2				10
3.	Основные производственные процессы и общие принципы их организации	2						10
4.	Типы производства и методы организации процессов производства							10
5.	Организация обслуживания производства ремонтом технологического и энергооборудования.			2				10
6.	Организация создания и освоения новой продукции							10
7.	Основные принципы, методы и информационная база планирования							10
8.	Планирование производства продукции и использования производственной мощности основных фондов			2				10
9.	Планирование труда и социального развития			2				10

	коллектива.							
10.	Планирование научно-технического развития и ресурсного обеспечения деятельности предприятия.							8
11.	Планирование издержек и результатов деятельности (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).			2				6
12.	Оперативное управление основным производством и использование программных продуктов							8
	Промежуточная аттестация	18						
	Итого	4		10				112

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Предмет и задачи курса «Организация и планирование производства»	Предмет, объект и задачи дисциплины. Содержание и отличительные особенности организации производства в рыночных условиях хозяйствования. Организационно-правовые формы предприятия как самостоятельно хозяйствующего субъекта рынка. Функциональные подсистемы организации производства.
2.	Промышленное предприятие как сложная производственная система.	Предприятие - самостоятельная производительная система, ее особенности, цели и задачи функционирования. Характеристика комплекса функциональных систем организации производства (производственных процессов, подготовки производства, производственной инфраструктуры). Виды предприятий в соответствии с различными формами собственности.
3.	Основные производственные процессы и общие	Основные принципы организации производственных процессов. Проектирование процесса во времени. Понятие производственного цикла, его структура,

	принципы их организации	расчеты и анализ длительности. Проектирование процесса производства и его критерии: производственная мощность, гибкость, производительность, безопасность, постоянство результатов, экономическая эффективность; удовлетворение жизненных потребностей. Жизненный цикл процесса.
4.	Типы производства и методы организации процессов производства	Понятие типа производства. Факторы, оказывающие влияние на тип производства. Коэффициент закрепления операций как характеристика различных типов производства. Общая характеристика и классификация методов организации процессов производства во времени (непоточные и поточные). Факторы, определяющие выбор метода организации производства. Классификация вспомогательных процессов и виды обслуживания основных производительных процессов.
5.	Организация обслуживания производства ремонтом технологического и энергооборудования.	Состав, значение и задачи ремонтного хозяйства. Системы технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование ремонта оборудования. Пути рационального снижения затрат по содержанию и эксплуатации оборудования. Пути экономии энергоресурсов.
6.	Организация создания и освоения новой продукции	Значение и содержание процессов создания и освоения новой продукции. Организационно-техническая подготовка производства. Методы перехода на выпуск новой продукции.
7.	Основные принципы, методы и информационная база планирования	Планирование и его роль в управлении промышленной организацией. Принципы планирования. Методология и основные методы, применяемые при разработке планов промышленной организации. Цель создания информационной базы. Роль нормативной базы в управлении предприятием. Понятие норма и норматив. Система планов предприятия: планы развития, стратегические и планы текущей деятельности. Экономическая целесообразность дополнительного заказа на выпуск определенной продукции.
8.	Планирование производства продукции и использования производственной мощности основных фондов	Планирование производственной программы с учетом общих принципов организации производственного процесса, факторов его построения, типа производства. Применение экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники при разработке плана производства и реализации продукции. Понятие о производственной мощности предприятия и определяющие ее факторы. Использование результатов расчета производственной мощности в экономике предприятия. Резервирование мощностей. Основные фонды и показатели их использования.
9.	Планирование труда и социального развития коллектива.	Состав и характеристика показателей плана по труду и кадрам в зависимости от принятой на предприятии стратегии в области трудовых ресурсов и оплате труда. Планирование численности руководителей,

		специалистов и служащих. Определение численности рабочих мест с учетом сложившейся организации труда и возможностей ее реорганизации. Содержание плана социального развития коллектива и порядок его разработки. Планирование социальной структуры производственного коллектива. Планирование мероприятий по улучшению и развитию социальных производственных отношений в трудовом коллективе.
10.	Планирование научно-технического развития и ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Содержание плана научно-технического развития и его место в сводном тактическом плане. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий. Источники финансирования организационно-технических мероприятий. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО). Виды материально-технических ресурсов и направление их использования. Нормативная база. Методы расчета потребности в материально-технических ресурсах.
11.	Планирование издержек и результатов деятельности (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).	Задачи и содержание плана по себестоимости прибыли и рентабельности. Содержание и последовательность разработки плана по себестоимости. Планирование себестоимости продукции расчетно-аналитическим методом. Планирование снижения затрат на рубль товарной продукции. Планирование себестоимости нормативно-балансовым методом.. Расчет элементных затрат. Составление смет комплексных статей затрат. Методы распределения комплексных расходов на единицу продукции. Расчет себестоимости всей товарной продукции. Составление сметы затрат на производство.
12.	Оперативное управление основным производством и использование программных продуктов	Понятие и функции системы оперативного управления основным производством. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование производства: содержание и их взаимосвязь. Характеристика типовых систем оперативно-производственного планирования и их интеграция. Виды календарных графиков и методы их построения. Оперативный учет и регулирование производственного процесса. Применение экономико-математических методов, вычислительной техники и программных продуктов при составлении планов.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Предмет и задачи курса «Организация и планирование производства»	Организационно-правовые формы предприятия как самостоятельно хозяйствующего субъекта рынка. Функциональные подсистемы организации производства.
2.	Промышленное предприятие как сложная	Характеристика комплекса функциональных систем организации производства (производственных

	производственная система.	процессов, подготовки производства, производственной инфраструктуры). Виды предприятий в соответствии с различными формами собственности.
3.	Основные производственные процессы и общие принципы их организации	Проектирование процесса во времени. Понятие производственного цикла, его структура, расчеты и анализ длительности. Проектирование процесса производства и его критерии: производственная мощность, гибкость, производительность, безопасность, постоянство результатов, экономическая эффективность; удовлетворение жизненных потребностей. Жизненный цикл процесса.
4.	Типы производства и методы организации процессов производства	Общая характеристика и классификация методов организации процессов производства во времени (непоточные и поточные). Факторы, определяющие выбор метода организации производства. Классификация вспомогательных процессов и виды обслуживания основных производительных процессов.
5.	Организация обслуживания производства ремонтом технологического и энергооборудования.	Состав, значение и задачи ремонтного хозяйства. Системы технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование ремонта оборудования. Пути рационального снижения затрат по содержанию и эксплуатации оборудования. Пути экономии энергоресурсов.
6.	Организация создания и освоения новой продукции	Значение и содержание процессов создания и освоения новой продукции. Организационно-техническая подготовка производства. Методы перехода на выпуск новой продукции.
7.	Основные принципы, методы и информационная база планирования	Планирование и его роль в управлении промышленной организацией. Принципы планирования. Методология и основные методы, применяемые при разработке планов промышленной организации. Цель создания информационной базы. Роль нормативной базы в управлении предприятием. Понятие норма и норматив. Система планов предприятия: планы развития, стратегические и планы текущей деятельности. Экономическая целесообразность дополнительного заказа на выпуск определенной продукции.
8.	Планирование производства продукции и использования производственной мощности основных фондов	Планирование производственной программы с учетом общих принципов организации производственного процесса, факторов его построения, типа производства. Применение экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники при разработке плана производства и реализации продукции. Понятие о производственной мощности предприятия и определяющие ее факторы. Использование результатов расчета производственной мощности в экономике предприятия. Резервирование мощностей. Основные фонды и показатели их использования.
9.	Планирование труда и социального развития коллектива.	Состав и характеристика показателей плана по труду и кадрам в зависимости от принятой на предприятии стратегии в области трудовых ресурсов и оплате труда. Планирование численности руководителей,

		специалистов и служащих. Определение численности рабочих мест с учетом сложившейся организации труда и возможностей ее реорганизации. Содержание плана социального развития коллектива и порядок его разработки. Планирование социальной структуры производственного коллектива. Планирование мероприятий по улучшению и развитию социальных производственных отношений в трудовом коллективе.
10.	Планирование научно-технического развития и ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Содержание плана научно-технического развития и его место в сводном тактическом плане. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий. Источники финансирования организационно-технических мероприятий. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО). Виды материально-технических ресурсов и направление их использования. Нормативная база. Методы расчета потребности в материально-технических ресурсах.
11.	Планирование издержек и результатов деятельности (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).	Задачи и содержание плана по себестоимости прибыли и рентабельности. Содержание и последовательность разработки плана по себестоимости. Планирование себестоимости продукции расчетно-аналитическим методом. Планирование снижения затрат на рубль товарной продукции. Планирование себестоимости нормативно-балансовым методом. Расчет элементных затрат. Составление смет комплексных статей затрат. Методы распределения комплексных расходов на единицу продукции. Расчет себестоимости всей товарной продукции. Составление сметы затрат на производство.
12.	Оперативное управление основным производством и использование программных продуктов	Понятие и функции системы оперативного управления основным производством. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование производства: содержание и их взаимосвязь. Характеристика типовых систем оперативно-производственного планирования и их интеграция. Виды календарных графиков и методы их построения. Оперативный учет и регулирование производственного процесса. Применение экономико-математических методов, вычислительной техники и программных продуктов при составлении планов.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Предмет и задачи курса «Организация и планирование производства»	Предмет, объект и задачи дисциплины. Содержание и отличительные особенности организации производства в рыночных условиях хозяйствования. Организационно-правовые формы предприятия как самостоятельно хозяйствующего субъекта рынка. Функциональные подсистемы организации

		производства.
2.	Промышленное предприятие как сложная производственная система.	Предприятие - самостоятельная производительная система, ее особенности, цели и задачи функционирования. Характеристика комплекса функциональных систем организации производства (производственных процессов, подготовки производства, производственной инфраструктуры). Виды предприятий в соответствии с различными формами собственности.
3.	Основные производственные процессы и общие принципы их организации	Основные принципы организации производственных процессов. Проектирование процесса во времени. Понятие производственного цикла, его структура, расчеты и анализ длительности. Проектирование процесса производства и его критерии: производственная мощность, гибкость, производительность, безопасность, постоянство результатов, экономическая эффективность; удовлетворение жизненных потребностей. Жизненный цикл процесса.
4.	Типы производства и методы организации процессов производства	Понятие типа производства. Факторы, оказывающие влияние на тип производства. Коэффициент закрепления операций как характеристика различных типов производства. Общая характеристика и классификация методов организации процессов производства во времени (непоточные и поточные). Факторы, определяющие выбор метода организации производства. Классификация вспомогательных процессов и виды обслуживания основных производительных процессов.
5.	Организация обслуживания производства ремонтом технологического и энергооборудования.	Состав, значение и задачи ремонтного хозяйства. Системы технического обслуживания и ремонта оборудования. Планирование ремонта оборудования. Пути рационального снижения затрат по содержанию и эксплуатации оборудования. Пути экономии энергоресурсов.
6.	Организация создания и освоения новой продукции	Значение и содержание процессов создания и освоения новой продукции. Организационно-техническая подготовка производства. Методы перехода на выпуск новой продукции.
7.	Основные принципы, методы и информационная база планирования	Планирование и его роль в управлении промышленной организацией. Принципы планирования. Методология и основные методы, применяемые при разработке планов промышленной организации. Цель создания информационной базы. Роль нормативной базы в управлении предприятием. Понятие норма и норматив. Система планов предприятия: планы развития, стратегические и планы текущей деятельности

		Экономическая целесообразность дополнительного заказа на выпуск определенной продукции.
8.	Планирование производства продукции и использования производственной мощности основных фондов	Планирование производственной программы с учетом общих принципов организации производственного процесса, факторов его построения, типа производства. Применение экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники при разработке плана производства и реализации продукции. Понятие о производственной мощности предприятия и определяющие ее факторы. Использование результатов расчета производственной мощности в экономике предприятия. Резервирование мощностей. Основные фонды и показатели их использования.
9.	Планирование труда и социального развития коллектива.	Состав и характеристика показателей плана по труду и кадрам в зависимости от принятой на предприятии стратегии в области трудовых ресурсов и оплате труда. Планирование численности руководителей, специалистов и служащих. Определение численности рабочих мест с учетом сложившейся организации труда и возможностей ее реорганизации. Содержание плана социального развития коллектива и порядок его разработки. Планирование социальной структуры производственного коллектива. Планирование мероприятий по улучшению и развитию социальных производственных отношений в трудовом коллективе.
10.	Планирование научно-технического развития и ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Содержание плана научно-технического развития и его место в сводном тактическом плане. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий. Источники финансирования организационно-технических мероприятий. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО). Виды материально-технических ресурсов и направление их использования. Нормативная база. Методы расчета потребности в материально-технических ресурсах.
11.	Планирование издержек и результатов деятельности (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).	Задачи и содержание плана по себестоимости прибыли и рентабельности. Содержание и последовательность разработки плана по себестоимости. Планирование себестоимости продукции расчетно-аналитическим методом. Планирование снижения затрат на рубль товарной продукции. Планирование себестоимости нормативно-балансовым методом. Расчет элементарных затрат. Составление смет комплексных статей затрат. Методы распределения комплексных расходов на единицу продукции. Расчет себестоимости всей товарной продукции. Составление сметы затрат на производство.
12.	Оперативное управление основным производством и использование программных продуктов	Понятие и функции системы оперативного управления основным производством. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование производства: содержание и их взаимосвязь. Характеристика типовых систем оперативно-

		производственного планирования и их интеграция. Виды календарных графиков и методы их построения. Оперативный учет и регулирование производственного процесса. Применение экономико-математических методов, вычислительной техники и программных продуктов при составлении планов.
--	--	--

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Предмет и задачи курса «Организация и планирование производства»	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Промышленное предприятие как сложная производственная система.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Основные производственные процессы и общие принципы их организации	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Типы производства и методы организации процессов производства	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Организация обслуживания производства ремонтом технологического и энергооборудования.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Организация создания и освоения новой продукции	Опрос, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Основные принципы,	Опрос, проблемно-аналитические задания, творческий проект, задание к интерактивному занятию.

	методы и информационная база планирования	Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Планирование производства продукции и использования производственной мощности основных фондов	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Планирование труда и социального развития коллектива.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
10.	Планирование научно-технического развития и ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Планирование издержек и результатов деятельности (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Оперативное управление основным производством и использование программных продуктов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Содержание и отличительные особенности организации производства в рыночных условиях хозяйствования.
2. Организационно-правовые формы предприятия как самостоятельно хозяйствующего субъекта рынка.
3. Функциональные подсистемы организации производства.
4. Предприятие - самостоятельная производительная система, ее особенности, цели и задачи функционирования.
5. Виды предприятий в соответствии с различными формами собственности.
6. Основные принципы организации производственных процессов.
7. Проектирование процесса во времени.
8. Понятие производственного цикла, его структура, расчеты и анализ длительности.
9. Жизненный цикл процесса.
10. Понятие типа производства.
11. Факторы, оказывающие влияние на тип производства.
12. Коэффициент закрепления операций как характеристика различных типов производства.

13. Факторы, определяющие выбор метода организации производства.
14. Классификация вспомогательных процессов и виды обслуживания основных производительных процессов.
15. Состав, значение и задачи ремонтного хозяйства.
16. Системы технического обслуживания и ремонта оборудования.
17. Планирование ремонта оборудования.
18. Пути рационального снижения затрат по содержанию и эксплуатации оборудования.
19. Пути экономии энергоресурсов.
20. Значение и содержание процессов создания и освоения новой продукции.
21. Организационно-техническая подготовка производства.
22. Методы перехода на выпуск новой продукции.
23. Планирование и его роль в управлении промышленной организацией.
24. Принципы планирования.
25. Цель создания информационной базы.
26. Роль нормативной базы в управлении предприятием.
27. Понятие норма и норматив.
28. Экономическая целесообразность дополнительного заказа на выпуск определенной продукции.
29. Понятие о производственной мощности предприятия и определяющие ее факторы.
30. Резервирование мощностей.
31. Основные фонды и показатели их использования.
32. Планирование численности руководителей, специалистов и служащих.
33. Содержание плана социального развития коллектива и порядок его разработки.
34. Планирование социальной структуры производственного коллектива.
35. Содержание плана научно-технического развития и его место в сводном тактическом плане.
36. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий.
37. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
38. Виды материально-технических ресурсов и направление их использования.
39. Нормативная база.
40. Методы расчета потребности в материально-технических ресурсах.
41. Задачи и содержание плана по себестоимости прибыли и рентабельности.
42. Содержание и последовательность разработки плана по себестоимости.
43. Планирование себестоимости продукции расчетно-аналитическим методом.
44. Планирование снижения затрат на рубль товарной продукции.
45. Планирование себестоимости нормативно-балансовым методом.
46. Расчет элементных затрат.
47. Составление смет комплексных статей затрат.
48. Методы распределения комплексных расходов на единицу продукции.
49. Расчет себестоимости всей товарной продукции.
50. Составление сметы затрат на производство.
51. Понятие и функции системы оперативного управления основным производством.
52. Виды календарных графиков и методы их построения.
53. Оперативный учет и регулирование производственного процесса.

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1

Задание

Раскройте особенности управления производственным процессом и основные принципы организации производственных процессов.

Задача 2

Задание

Проанализируйте структуру управления производственным циклом, его расчеты и анализ длительности.

Задача 3

Задание

Дать оценку производственным условиям и предложить мероприятия по их улучшению по следующим данным: температура отопительных приборов в цехе = 65°C, температура наружной стены – 17°C, величина искусственного освещения – 400 люкс, необходимый объем вентиляции – 68 м³/ч.

Задача 4

Задание

Проанализируйте предпринимательскую идею создания предприятия, которое может осуществляться:

- а) изолированно от обязательных партнерских связей, без тесной кооперации с партнерами в процессе производства (к примеру, организация консультационной фирмы),
- б) при тесной кооперации с партнерами в процессе производства.

Задача 5

Задание

Рассмотрите особенности планирования производственной программы с учетом общих принципов организации производственного процесса, факторов его построения, типа производства.

Типовые проблемные задачи:

Задача 1

Задание

Составьте отражение организационных связей функциональных подсистем системы организации производства: организации подготовки производства и освоение выпуска новой продукции; организации основных производственных процессов; организации производственной инфраструктуры; организации работ по обеспечению качества продукции; организации материального обеспечения производства; организации реализации сбыта продукции.

Задача 2

Задание

Постройте общую производственную структуру малого предприятия, занимающегося выпуском и реализацией запасных частей в объеме 500 шт. в год, себестоимостью 25 тыс.руб. Численность персонала 82чел.

Задача 3

Задание

Определите длительность обработки партии деталей при последовательном способе движения.

Исходные данные: n= 5шт. t₁ = 5мин.; t₂ = 2,5 мин.; t₃ = 1мин.; t₄ = 4,5 мин.; t₅ = 2.5мин.

Построить график.

Задача 4

Задание

Определите длительность производственного цикла (Тц) , при условии: число деталей в партии (n) = 10шт.; норма штучного времени на обработку одной детали (Тшт) = 15мин.; время подготовительно-заключительных работ (Тпзр.) = 12мин; время протекания естественных процессов (Те.) = 14мин., время перерывов (Тпер.) = 40 мин.

Задача 5

Задание

Спланируйте длительность межремонтного цикла для легких и средних металлорежущих станков массового производства.

Исходные данные: нормативный ремонтный цикл = 24000 станко-час;
обрабатываемый материал - конструкционная сталь; оборудование эксплуатируется в нормальных условиях работы в механических цехах.

Задача 6

Задание

Определите планируемый объем реализованной продукции в натуральном и денежном выражении при следующих исходных данных: в базовом периоде предприятие реализовало 1000 деталей по цене 120 тыс ден ед за деталь. Постоянные расходы = 40000 тыс ден ед, переменные = 60 тыс ден ед. В отчетном году предприятие реализовано 5000 изделий. Планируемый объем увеличения прибыли на 10% по сравнению с отчетным

Задание: Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 5000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,79. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 400 т.

Типовые тесты

1. Основные приоритеты организации и планирования производства изложены в:
 - a. комплексной дисциплине;
 - b. учебном пособии;
 - c. монографии;
 - d. статьях.
2. Системный подход к организации и планированию производства основан на:
 - a. исследовании предприятия как открытой производственной системы;
 - b. изучении необходимых подходов к планированию;
 - c. организационных принципах;
 - d. производственных принципах.
3. Организации (предприятия) по виду собственности подразделяются на:
 - a. частные;
 - b. средние;
 - c. государственные;
 - d. коммерческие;
 - e. муниципальные;
 - f. материнские;
4. Наиболее приемлемым видом структуры управления предприятием является:
 - a. линейно-функциональная структура
 - b. управленческая структура
 - c. командная структура
 - d. производственная структура
4. Планирование – основная функция управления деятельностью предприятия позволяет:
 - a. обеспечивать целенаправленную деятельность предприятия
 - b. динамичное и пропорциональное развитие предприятия
 - c. достижение целей планирования
 - d. формирование целей
6. В зависимости от обеспечения необходимых ресурсов для производства изделий формируются
 - a. спецификации: технологические, складские;
 - b. необходимые ресурсы
 - c. необходимые кадры
 - d. необходимые обслуживающие структуры
7. Организация оперативно-производственного планирования работы предприятия обеспечивает:

- a. понятие ритмичности производства
 - b. показатели оценки ритмичности
 - c. оперативное регулирование производства
 - d. особенности организации оперативного регулирования
8. Серийное производство характеризуется:
- a. ограниченной номенклатурой в течение длительного времени
 - b. качеством изделий
 - c. количеством выпускаемой продукции
 - d. себестоимостью изделий
9. Повышение технико-организационного уровня производства проявляется в:
- a. использовании основных элементов производственного процесса
 - b. использовании труда, средств труда и предметов труда
 - c. использовании настроения коллектива
 - d. использовании внешних факторов производства
10. На предприятие, как на организационную систему, возлагаются
- a. ряд задач по осуществлению самоорганизации определенных видов деятельности
 - b. выполнение предусмотренного производственного процесса
 - c. подготовка конкурсных аспектов
 - d. участие в различных производствах
11. Управляющая система состоит из:
- a. совокупности взаимоувязанных методов управления;
 - b. управленческой команды
 - c. управленческих кадров
 - d. самоорганизующегося кадрового состава
12. Верно ли определение - предприятие как система имеет открытость, тесное взаимодействие с другими предприятиями и организациями?
- a. Верно
 - b. Неверно
13. Предприятие является управляемой системой, которая...
- a. обладает свойством изменять свое положение под воздействием внешних условий
 - b. изменяется в зависимости пожеланий конкурентов
 - c. изменяется в зависимости от планируемых объемов производства продукции
14. Верно ли определение - в организационной структуре управления предприятием распределены его функции и задачи
- a. Верно
 - b. Неверно
15. Верно ли определение - Бизнес-планирование это определение целей и путей их достижения, посредством каких-либо намеченных и разработанных программ действий, которые в процессе реализации не могут корректироваться в соответствии с изменившимися обстоятельствами?
- a. Верно
 - b. Неверно

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате

рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание

проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил

задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляются в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем

последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усваиваемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Молокова, Е.И. Планирование деятельности предприятия: учебное пособие / Е. И. Молокова, Н.П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов: Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Косова, Л.Н. Методы стратегического анализа хозяйственной деятельности организации: учебное пособие / Л. Н. Косова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2018. — 80 с. — ISBN 978-5-93916-652-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78307.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Московской государственной академии делового администрирования. Серия Экономика <http://www.iprbookshop.ru/8330.html>

2. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование». <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– <http://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев

полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программе дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны;

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны;

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-

исследовательская работа);

- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Организация и планирование производства

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-1

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен анализировать рынок с использованием инструментов комплекса маркетинга	<p>ПК-1.2: Использует методику составления аналитических заключений, рейтингов и прогнозов на основе системы показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка.</p> <p>ПК-1.3: Осуществляет оценку и анализ информации на основе исследования показателей статистики с целью оценки информации о состоянии рынка с использованием современных маркетинговых инструментов.</p>

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
	Принципы организации и планирования производства.	Применять на практике принципы организации и планирования производства.	Навыками решения организационно-управленческих задач.

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения

ОТЛИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.

	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1

Задание

Раскройте особенности управления производственным процессом и основные принципы организации производственных процессов.

Задача 2

Задание

Проанализируйте структуру управления производственным циклом, его расчеты и анализ длительности.

Задача 3

Задание

Дать оценку производственным условиям и предложить мероприятия по их улучшению по следующим данным: температура отопительных приборов в цехе = 65°C, температура наружной стены – 17°C, величина искусственного освещения – 400 люкс, необходимый объем вентиляции – 68 м³/ч.

Задача 4

Задание

Проанализируйте предпринимательскую идею создания предприятия, которое может осуществляться:

- а) изолированно от обязательных партнерских связей, без тесной кооперации с партнерами в процессе производства (к примеру, организация консультационной фирмы),
- б) при тесной кооперации с партнерами в процессе производства.

Задача 5

Задание

Рассмотрите особенности планирования производственной программы с учетом общих принципов организации производственного процесса, факторов его построения, типа производства.

Типовые проблемные задачи:

Задача 1

Задание

Составьте отражение организационных связей функциональных подсистем системы организации производства: организации подготовки производства и освоение выпуска новой продукции; организации основных производственных процессов; организации производственной инфраструктуры; организации работ по обеспечению качества продукции; организации материального обеспечения производства; организации реализации сбыта продукции.

Задача 2

Задание

Постройте общую производственную структуру малого предприятия, занимающегося выпуском и реализацией запасных частей в объеме 500 шт. в год, себестоимостью 25 тыс.руб. Численность персонала 82чел.

Задача 3

Задание

Определите длительность обработки партии деталей при последовательном способе движения.

Исходные данные: n= 5шт. t₁ = 5мин.; t₂ = 2,5 мин.; t₃ = 1мин.; t₄ = 4,5 мин.; t₅ = 2.5мин.

Построить график.

Задача 4

Задание

Определите длительность производственного цикла (Тц) , при условии: число деталей в партии (n) = 10шт.; норма штучного времени на обработку одной детали (Тшт) = 15мин.; время подготовительно-заключительных работ (Тпзр.) = 12мин; время протекания естественных процессов (Те.) = 14мин., время перерывов (Тпер.) = 40 мин.

Задача 5

Задание

Спланируйте длительность межремонтного цикла для легких и средних металлорежущих станков массового производства.

Исходные данные: нормативный ремонтный цикл = 24000 станко-час;
обрабатываемый материал - конструкционная сталь; оборудование эксплуатируется в нормальных условиях работы в механических цехах.

Задача 6

Задание

Определите планируемый объем реализованной продукции в натуральном и денежном выражении при следующих исходных данных: в базовом периоде предприятие реализовало 1000 деталей по цене 120 тыс ден ед за деталь. Постоянные расходы = 40000 тыс ден ед, переменные = 60 тыс ден ед. В отчетном году предприятие реализовано 5000 изделий. Планируемый объем увеличения прибыли на 10% по сравнению с отчетным

Задание: Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 5000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,79. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 400 т.

Типовые тесты

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

- 1) Производственная операция
- 2) Время производства
- 3) Рабочий период

2. Длительность производственного цикла состоит из:

- 1) Рабочего времени и времени перерывов
- 2) Производственного и технологического времени
- 3) Технического и технологического времени

3. Время выполнения операций по производству изделий составляет: $t_1 = 6$, $t_2 = 3$, $t_3 = 4$ минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:

- 1) 80 минутам;
- 2) 104 минутам
- 3) 72 минутам

4. Основные методы организации производства:

- 1) индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный
- 2) индивидуальный, поточный, прерывный, непрерывный
- 3) бригадный, командный, групповой

5. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается на операции полностью и только потом передается на следующую операцию:

- 1) Прерывный
- 2) Параллельный
- 3) Последовательный

6. Основные элементы производственного процесса:

- 1) Труд, денежные ресурсы, капитал
- 2) Труд, средства труда, предметы труда
- 3) Время производства и перерывов

7. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:

- 1) Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный

- 2) Технический, технологический, технико-технологический
- 3) Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный

8. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов

- 1) Принцип параллельности
- 2) Принцип непрерывности
- 3) Принцип ритмичности

9. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое

- 1) Организация
- 2) Процесс
- 3) Производство

10. Организационные типы производства:

- 1) единичное, массовое, серийное
- 2) основное, вспомогательное, побочное
- 3) универсальное, стандартное, уникальное

11. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего

- 1) Автоматический
- 2) Автоматизированный
- 3) Ручной

12. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:

- 1) Универсальное, стандартное, уникальное производства
- 2) Единичное, массовое, серийное производства
- 3) Основное и вспомогательное производство

13. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:

- 1) Прерывные и непрерывные процессы
- 2) Технические и технологические процессы
- 3) Основные, вспомогательные процессы

14. Хронометраж – это:

- 1) Уменьшение длительности всех элементов
- 2) Баланс рабочего времени
- 3) Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов

15. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции:

- 1) условия труда
- 2) Рабочее место
- 3) Кооперация труда

16. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это

- 1) Эффективность производства

- 2) Производственная мощность
- 3) Трудоемкость

17. Виды фонда времени работы оборудования:

- 1) Эффективный, рациональный, сокращенный
- 2) Гибкий, прерывный, номинальный
- 3) Календарный, режимный, эффективный

18. Годовой календарный фонд времени определяется по формуле:

- 1) Количество календарных дней в году $\times 24$
- 2) Количество дней в месяце $\times 24$
- 3) $365 /$ количество рабочих дней в году

19. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это

- 1) Гибкость
- 2) Открытость
- 3) Надежность

20. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это

- 1) Поточная линия
- 2) Непоточное производство
- 3) Непоточная линия

21. Движение деталей в пространстве может быть:

- 1) Последовательным, непоследовательным
- 2) Прямоточным, непрямоточным
- 3) Прерывным, непрерывным

22. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность

- 1) Серийного производства
- 2) Единичного производства
- 3) Массового производства

23. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:

- 1) Экономические, социальные и психофизиологические
- 2) Экономические, смешанные и индивидуальные
- 3) Индивидуальные, групповые и общие

24. Производственная система – это:

- 1) коллектив людей
- 2) простая система
- 3) комплекс материальных объектов, коллективов людей, производственных, научно-технических и информационных процессов, имеющих целью выпуск конечной продукции

25. Основными элементами производственного процесса являются:

- 1) предметы труда

- 2) средства труда
- 3) методы труда

26. Рабочее место – это

- 1) часть производственной площади, оборудованной и оснащенной с учетом характера выполняемой работы и закрепленное за одним или несколькими исполнителями
- 2) часть территории завода
- 3) подразделение предприятия

27. В перечень принципов рациональной организации производственных процессов включена ошибочная запись. Укажите эту ошибочную запись:

- 1) пропорциональность
- 2) ритмичность
- 3) надежность

28. Какое из нижеперечисленных требований не может предъявляться к создаваемым производственным системам:

- 1) четкая цель функционирования
- 2) целостность состава элементов, обеспечивающая достижение заданной цели
- 3) непрерывное и интенсивное обучение персонала как предпосылка постоянного обновления конкурентных преимуществ

29. Какая запись является ошибочной в составе требований, предъявляемых к организации производства, к организации производственных процессов:

- 1) обеспечение максимальной непрерывности процессов производства
- 2) обеспечение минимальной длительности времени производства изделий
- 3) обеспечение достаточной гибкости и маневренности в реализации цели при возникновении реальных отклонений от плана

30. По функциональному признаку операции подразделяются на:

- 1) основные
- 2) неосновные
- 3) вспомогательные

31. К законам статики организации производственных систем относят:

- 1) закон инерции
- 2) закон регулирования
- 3) закон устранения избыточности

32. К свойствам производственных систем относят:

- 1) открытость
- 2) разнообразие
- 3) гибкость

33. Основная цель функционирования предприятия:

- 1) внешнеэкономическая деятельность
- 2) благотворительная деятельность
- 3) выпуск конкурентоспособной продукции

34. Предприятия по типу собственности подразделяются на:

- 1) государственные

- 2) муниципальные
- 3) малые

35. Предприятия для осуществления своей деятельности должны располагать ресурсами:

- 1) материальными
- 2) трудовыми
- 3) основными

36. Предприятия в зависимости от основной цели деятельности классифицируются на:

- 1) коммерческие и некоммерческие
- 2) машиностроительные и прочие
- 3) государственные и частные

37. Производственный процесс – это совокупность естественных и процессов.

- 1) трудовых
- 2) научных
- 3) вспомогательных

38. Труд организуется:

- 1) во времени и в динамике
- 2) в пространстве и в статике
- 3) во времени и в пространстве

39. По уровню управления различают следующие производственные системы:

- 1) предприятие
- 2) модуль
- 3) рабочее место

40. По изменямости во времени производственные системы классифицируются на:

- 1) динамические
- 2) модульные
- 3) цельные

41. По стабильности структуры производственные системы бывают целостные с постоянным составом элементов и _____ с переменным составом элементов.

- 1) модульные
- 2) элементные
- 3) комплексные

42. Законы организации производственных систем делятся на:

- 1) законы статики и законы динамики
- 2) законы логики и законы развития
- 3) законы статики и законы развития

43. Закон, который обусловлен необходимостью компенсации отклонений в работе системы – это закон:

- 1) резервов в производственных системах
- 2) инерции
- 3) эластичности

44. К следствиям закона соответствия элементов производственной системы друг другу относятся:

- 1) соответствие технологического процесса сырью и продукции
- 2) соответствие всех подсистем друг другу и системе в целом
- 3) соответствие уровня кооперирования внешней среде

45. К следствиям закона резервов в производственных системах относятся:

- 1) выбор из разнообразия резервов эффективных видов
- 2) конкретность резервов
- 3) устранение резервов

46. Взаимодействие производственной системы с внешней средой – это сущность признака:

- 1) целенаправленности
- 2) открытости
- 3) полиструктурности

47. К признакам производственных систем относят:

- 1) открытость
- 2) сложность
- 3) гибкость

48. Способность производственной системы в течение длительного времени сохранять результативность - это:

- 1) долговременность
- 2) гибкость
- 3) сложность

49. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды:

- 1) гибкость
- 2) развитие
- 3) сложность

50. Основные черты предпринимательской деятельности:

- 1) инициативная деятельность
- 2) новаторская деятельность
- 3) производственная деятельность

51. К основным предпринимательским функциям относятся:

- 1) определение объема производства товара, рынка и способа сбыта
- 2) определение потребностей в материально-технических ресурсах
- 3) определение видов и форм планирования

52. Основные характеристики товара:

- 1) потребительная стоимость
- 2) товарная стоимость
- 3) ликвидационная стоимость

53. Критерии отбора предпринимательских идей:

- 1) эффективность предпринимательской идеи

- 2) перспектива завоевания рынка
- 3) срок службы товара

55. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:

- 1) контрольная функция
- 2) ресурсная функция
- 3) инновационная функция

56. Какие из перечисленных направлений являются направлениями государственной поддержки и регулирования предпринимательства:

- 1) формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства
- 2) формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов
- 3) совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства

57. Функции предпринимательства:

- 1) общеэкономическая, познавательная, социальная, информационная
- 2) экономическая, практическая, ресурсная, научная
- 3) общеэкономическая, ресурсная, социальная, инновационная

58. Основными формами государственной поддержки малого и среднего бизнеса в России являются:

- 1) формирование инфраструктуры поддержки и развития малого предпринимательства; учреждение порядка регистрации бизнеса; организация подготовки и переподготовки кадров для малого бизнеса
- 2) создание льготных условий использования государственных финансовых средств; субсидии, субвенции, дотации
- 3) развитие рынка ценных бумаг; кредитная деятельность государства на рынке мелкого и среднего бизнеса; лицензирование деятельности в сфере мелкого бизнеса

59. Основными структурными компонентами рынка, анализируемыми предпринимателем являются:

- 1) наличие конкуренции, государство и его регулирующая роль; банковский сектор; монополии
- 2) спрос, предложение, цена, качество рыночной среды
- 3) финансовый сектор, налоговая сфера, нормативно-правовая сфера, бюрократический аппарат

60. Предпринимательская деятельность по законам РФ – это:

- 1) любой вид деятельности, приносящий доход
- 2) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицам, зарегистрированным в этом качестве государством в этом качестве
- 3) источник личного обогащения

61. Предпринимателем является:

- 1) собственник, живущий на проценты от своих вкладов
- 2) продюсер, организующий выпуск кинофильма за счет средств спонсоров

3) хозяин дома, заботливо поддерживающий свое имущество

62. Реализация товаров за деньги – это:

- 1) бартер
- 2) кредит
- 3) продажа

63. Планирование в рыночных условиях хозяйствования служит для:

- 1) информирования внешних пользователей о планах компании
- 2) информационной поддержки управленческих решений менеджеров компании
- 3) формирования управленческих решений, необходимых для достижения поставленных целей, определения путей их достижения и требуемых ресурсов

64. Планирование – это:

- 1) важнейшая функция менеджмента
- 2) система управленческих решений
- 3) все ответы верны

65. Процесс планирования начинается с:

- 1) определения ключевых факторов экономической ситуации
- 2) определения лица, ответственного за принятие решения
- 3) формулирования целей

66. При составлении планов предприятия следует проводить анализ состояния дел в предшествующем периоде:

- 1) да
- 2) нет
- 3) в зависимости от ситуации

67. Что понимается под принципами планирования?

- 1) методическая база, регламентирующая порядок разработки бизнес-планов
- 2) основные теоретические положения, используемые в процессе бизнес-планирования
- 3) последовательность действий при составлении бизнес-планов

68. По какому критерию выделяют планирование долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное?

- 1) по соотношению между заданностью и выбором целей
- 2) по показателям, лежащим в основе планов
- 3) по продолжительности временного интервала, на который разрабатывается план

69. Горизонт планирования - это:

- 1) период времени, в течение которого в утвержденный план могут быть внесены корректировки
- 2) интервал времени, на который разрабатывается план
- 3) интервал времени, в течение которого формируется очередной плановый документ

70. Миссия предприятия это:

- 1) слоган рекламной компании
- 2) основная идея бизнеса

3) постоянный рост прибыли

71. Функции управления, относящиеся к общим:

- 1) планирование
- 2) информирование
- 3) мотивация

72. Показатели, используемые в планировании классифицируются на:

- 1) количественные
- 2) качественные
- 3) модернизированные

73. Планирование, предполагающее разработку нескольких вариантов плана в дополнение к основному варианту, называется:

- 1) ситуационным
- 2) скользящим
- 3) нормативным

74. Прибыль как результат финансово-хозяйственной деятельности – это:

- 1) величина добавочной стоимости
- 2) дивиденды
- 3) разница между выручкой и затратами

75. Стратегическое планирование, направлено:

- 1) на кардинальные изменения в деятельности предприятия
- 2) на определенный срок
- 3) на организацию повседневной работы предприятия

76. Перечислите три этапа организации стратегического планирования:

- 1) контроль – мотивация - управление
- 2) анализ – целеполагание - выбор
- 3) производство – мотивация – целеполагание

77. Что определяет плановая информация на уровне предприятия (организации)?

- 1) аналитическую и прогнозную информацию
- 2) цели и мероприятия, характеризующие будущие события, имеющие отношение к предприятию (организации)
- 3) субъективную информацию о бизнесе

78. Показатели фондоемкости и фондоотдачи находятся между собой в _____ зависимости.

- 1) прямой
- 2) обратной
- 3) степенной

79. Предприятие стало продавать свою продукцию дороже, при этом коэффициент оборачиваемости оборотных средств:

- 1) увеличится
- 2) уменьшится
- 3) не изменится

80. Основным принципом оплаты труда – это оплата за:

- 1) квалификацию
- 2) количество и качество труда
- 3) выполнение задания

81. Рентабельность определяется измерителем:

- 1) денежным
- 2) натуральным
- 3) в процентах

82. Рентабельность продукции – это отношение прибыли к:

- 1) среднегодовой стоимости основных производственных фондов
- 2) средней стоимости материальных оборотных средств
- 3) затратам на производство и реализацию продукции

83. Себестоимость единицы продукции измеряется ___ измерителем:

- 1) натуральным
- 2) условно-натуральным
- 3) денежным

84. Трудоемкость и производительность труда связаны между собой _____ зависимостью:

- 1) прямой
- 2) обратной
- 3) сложной

85. Увеличение продолжительности рабочего дня повлечет _____ производительности труда:

- 1) снижение
- 2) увеличение
- 3) колебание

86. Уровень производительности труда характеризуют показатели:

- 1) выработки
- 2) трудоемкости
- 3) фондовооруженности труда

87. Наиболее точный показатель эффективности инвестиций в условиях рыночных отношений:

- 1) срок окупаемости
- 2) индекс доходности
- 3) чистая дисконтированная стоимость

88. Если разделить объем капитальных вложений на годовой прирост прибыли то получится показатель:

- 1) фондоотдача
- 2) срок окупаемости
- 3) капиталоемкость

89. Срок окупаемости – это:

- 1) период времени, в течение которого вложенные инвестиции окупятся за счет получаемой прибыли

- 2) период времени, в течение которого постепенно вкладываются деньги с целью в максимально возможно короткий срок получить прибыль;
- 3) период времени, который соответствует сроку амортизации внедряемого оборудования

90. Отношение полученного результата к вводимым факторам (ресурсам) называется:

- 1) эффективностью
- 2) эффектом
- 3) инвестицией

91. Какой из видов движения партии деталей обеспечивает наименьшую продолжительность технологического цикла:

- 1) параллельно-последовательный
- 2) параллельный
- 3) последовательный

92. К основному производству относится:

- 1) кузнечное
- 2) сборочное
- 3) ремонтное

93. Нарушение какого принципа приводит к возникновению «узких» мест в производстве:

- 1) пропорциональности
- 2) параллельности
- 3) участия

94. Незавершенное производство при увеличении производственного цикла:

- 1) увеличивается
- 2) уменьшается
- 3) остается неизменным

95. Принцип, предусматривающий работу без простоев:

- 1) непрерывность
- 2) прямоточность
- 3) пропорциональность

96. Принцип, обеспечивающий сокращение продолжительности производственного цикла и рабочего времени:

- 1) параллельность
- 2) прямоточность
- 3) непрерывность

97. Укажите принцип в организации производственного процесса, который предполагает одновременное выполнение частичных производственных процессов:

- 1) параллельность
- 2) прямоточность
- 3) специализация

98. Укажите принцип в организации производственного процесса, который предполагает сведение к минимуму перерывов между следующим друг за другом операциями:

- 1) непрерывность
- 2) участие
- 3) цикличность

99. Укажите принцип в организации производственного процесса, который требует относительно равной производительности всех взаимосвязанных звеньев производственного процесса.

- 1) параллельность
- 2) пропорциональность
- 3) ритмичность

100. Укажите принцип в организации производственного процесса, который предполагает планомерную повторяемость операций на рабочих местах.

- 1) ритмичность
- 2) участие
- 3) прямоточность

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Предмет и задачи курса "Организация и планирование производства". Взаимосвязь курса с другими дисциплинами направления подготовки "Управление персоналом"
2. Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности.
3. Содержание и отличительные особенности организации и планирования производства в рыночных условиях хозяйствования, их роль в интенсификации хозяйственной деятельности предприятий.
4. Промышленное предприятие как сложная производственная система: цели, задачи и характерные признаки функционирования (целенаправленность; полиструктурность; сложность; открытость и др.)
5. Факторы внешней и внутренней среды, воздействующие на предприятие (отраслевая принадлежность, степень специализации, уровень концентрации и тип производства, степень механизации и автоматизации, наличие конкурентов, налоговая политика и т.п.).
6. Система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства.
7. Процесс производства машин и его структура.
8. Основные принципы организации производственного процесса.
9. Операция как первичный элемент производственного процесса
10. Виды движения предметов труда.
11. Понятие производственного цикла, его структура. экономическое значение и пути сокращения длительности производственного цикла.
12. Производственная структура предприятия и факторы ее определяющие (производственно-технические и организационные)
13. Организационные типы производства: понятие и факторы, определяющие их выбор (специализация, концентрация, кооперирование производства, программы выпуска, конструкторско - технологическая однородность элементов изделий и т. п.)
14. Методы организации процессов производства во времени (поточные и непоточные). Факторы, определяющие выбор метода организации производства.
15. Организация поточного производства: его разновидности, основные параметры расчета, экономическая эффективность, область применения.

16. Вспомогательный производственный процесс и его взаимосвязь с основным процессом. Классификация вспомогательных процессов и виды обслуживания основных производственных процессов.

17. Производственная инфраструктура предприятия и факторы, ее определяющие (тип производства, номенклатура, объем выпуска продукции, уровень специализации и кооперирования).

18. Планирование запасов инструмента. Расчет оборотного фонда инструмента и система регулирования запасов инструмента посредством установление "точки заказа".

19. Задачи, значение, методы организации ремонта и обслуживания оборудования.

20. Планирование ремонта технологического оборудования. Основные расчеты и графики проведения ремонтных работ.

21. Значение и содержание процессов создания новой продукции.

22. Эффективность новой техники и прогрессивной технологии.

23. Виды планирования и их содержание.

24. Бизнес - планирование - как новая форма планирования деятельности предприятий в условиях рынка.

25. Цели и задачи бизнес-плана, структура и основные разделы, порядок разработки. Программные продукты, используемые при разработке бизнес-плана.

26. Стратегическое планирование развития предприятия.

27. Индикативное и директивное планирование.

28. Сводный тактический план. Структура, содержание и последовательность разработки.

29. Понятие плана, плановых показателей и плановых расчетов.

30. Система норм и нормативов, применяемых для плановых расчетов на предприятии.

31. Планирование маркетинга.

32. Планирование производства продукции.(услуг)

33. Производственная мощность: исходная информация и порядок расчета.

34. Определение, виды и измерители производственной мощности.

35. Планирование повышения производительности труда по факторам.

36. Планирование численности персонала.

37. Планирование социального развития предприятия.

38. Состав и характеристика показателей плана по труду и кадрам

39. Методика расчета баланса рабочего времени одного рабочего. Сфера применения данного расчетного параметра.

40. Планирование научно-технического развития предприятия

41. Планирование ресурсного (материально-технического)обеспечения деятельности предприятия.

42. Основные принципы и методы, применяемые при разработке планов предприятия.

43. Содержание плана по себестоимости и его место в развитии потенциала предприятия.

44. Система показателей плана по себестоимости продукции.

45. Методы планирования себестоимости товарной продукции.

46. Методика составления плановых калькуляций.

47. Рентабельность как показатель результативности предприятия.

48. Системы оперативно-календарного планирования на предприятии в зависимости от типа производства .

49. Основные календарно-плановые расчеты в единичном производстве

50. Основные календарно-плановые расчеты в серийном производстве

51. Основные календарно-плановые расчеты в массовом производстве

52. Содержание и методы разработки оперативных производственных программ для цехов.

53. Оперативное управление производством (диспетчеризация).

54. Особенность использования системы "точно в срок" для координации деятельности подразделений в массовом производстве.
55. Планирование и организация как функции управления на предприятии.
56. Применение экономико-математических методов, вычислительной техники и программных продуктов при составлении планов.
57. Календарно-плановые нормативы движения производства.
58. Составление сметы затрат на производство.
59. Оперативный учет и регулирование производственного процесса.
60. Методы распределения комплексных расходов на единицу продукции

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.