

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Характеризует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии финансового анализа ОПК-4.2 Опираясь на результаты финансового анализа организации, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической эффективности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-4		
	Виды организационно-управленческих решений; методы принятия управленческих решений; систему экономических показателей для обоснования принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Находить и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Навыками выбора способов принятия решений, навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Экономика организаций (предприятий)», «Маркетинг», «Моделирование социально-экономических процессов», «Финансовый менеджмент», «Бизнес–планирование», «Финансовое планирование и бюджетирование».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Экономика предприятий и организаций.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	18	4
Занятия семинарского типа	36	10
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	89,9	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							Само стоят ельна я работ а
		Контактная работа							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные работы	Иные		
1	Сущность, содержание и	4		4				18	

	функции менеджмента							
2	История менеджмента	2		4				18
3	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	4		8				18
4	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Руководитель и подчиненные. Методы управления. Лидерство	4		10				18
5	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	4		10				17,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	18		36				89,9

6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1	Сущность, содержание и функции менеджмента	1		2				25
2	История менеджмента			2				25
3	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	1		2				25

4	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Руководитель и подчиненные. Методы управления. Лидерство	1		2				25
5	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	1		2				29,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4		10				129,9
	Всего	144						

-

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Сущность содержание функции менеджмента	Предмет, задачи и структура дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Обзор понятий "управление" и "менеджмент". Области управления, сферы управления в общественной системе и их взаимодействие. Основные категории менеджмента. Законы и закономерности управления. Принципы управления. Природа и состав функций управления (общие, конкретные, специальные).
2	История менеджмента	Начало науки управления. Предтечи научного менеджмента. Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента. Последователи Ф. Тейлора.
3	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	Бюрократическая система управления. Линейная и функциональная структуры управления. Дивизионные структуры управления. Многомерные системы управления. Проектные, матричные структуры управления. Факторы, определяющие выбор организационной структуры управления. Модели формирования организационной структуры управления. Понятие «управленческие структуры». Классификация управленческих структур. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Нормы управляемости. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. Цели, миссия, видение организации

4	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	Сущность и содержание функции планирования. Взаимосвязь планирования с другими функциями управления. Классификация видов планирования деятельности организации. Принципы и цели планирования. Планирование инновационных процессов. Основы стратегического планирования. Модели предвидения будущего организации. Текущее внутриорганизационное планирование. Сущность и содержание регулирования и контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. Классификация видов контроля. Изменчивость окружающей среды и внутренних факторов организации, вызывающих необходимость контроля и внесения изменений, регулирование деятельности организации. Принципы организации контроля. Процедуры осуществления регулирования и контроля. Поведенческие подходы к организации регулирования и контроля. Методы управления. Понятие лидерства
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	Сущность и содержание мотивации. Связь мотивации с другими функциями управления. Классификация мотивов. Методы мотивации: методы властной мотивации, методы экономической мотивации, методы социально-психологической мотивации. Сущность и содержание экономических стимулов. Виды экономических стимулов. Неэкономические способы стимулирования. Первоначальные концепции мотивации. Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлиланда, теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости. Культура и имидж организации

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Сущность содержание функции менеджмента	1.Предмет, задачи и структура дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Обзор понятий "управление" и "менеджмент". 2.Области управления, сферы управления в общественной системе и их взаимодействие. 3.Основные категории менеджмента. 4.Законы и закономерности управления. 5.Принципы управления.

		6. Природа и состав функций управления (общие, конкретные, специальные).
2.	История менеджмента	1. Начало науки управления. Предтечи научного менеджмента. 2. Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента. 3. Последователи Ф. Тейлора.
3.	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	1. Бюрократическая система управления. 2. Линейная и функциональная структуры управления. 3. Дивизионные структуры управления. 4. Многомерные системы управления. 5. Проектные, матричные структуры управления. 6. Факторы, определяющие выбор организационной структуры управления. 7. Модели формирования организационной структуры управления. 8. Понятие «управленческие структуры». Классификация управленческих структур. 9. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Нормы управляемости. 10. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. 11. Цели, миссия, видение организации
4.	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	1. Сущность и содержание функции планирования. Взаимосвязь планирования с другими функциями управления. 2. Классификация видов планирования деятельности организации. Принципы и цели планирования. 3. Планирование инновационных процессов. 4. Основы стратегического планирования. Модели предвидения будущего организации. 5. Текущее внутриорганизационное планирование. 6. Сущность и содержание регулирования и контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления. Классификация видов контроля. 7. Изменчивость окружающей среды и внутренних факторов организации, вызывающих необходимость контроля и внесения изменений, регулирование деятельности организации. 8. Принципы организации контроля. Процедуры осуществления регулирования и контроля. Поведенческие подходы к организации регулирования и контроля. 9. Методы управления. Понятие лидерства
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	1. Сущность и содержание мотивации. Связь мотивации с другими функциями управления. Классификация мотивов. 2. Методы мотивации: методы властной мотивации, методы экономической мотивации, методы социально-психологической мотивации. 3. Сущность и содержание экономических стимулов. Виды экономических стимулов.

		Неэкономические способы стимулирования. 4. Первоначальные концепции мотивации. 5. Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлиланда, теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости. 6. Культура и имидж организации
--	--	--

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Сущность содержание функции менеджмента	Предмет, задачи и структура дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами. Обзор понятий "управление" и "менеджмент". Области управления, сферы управления в общественной системе и их взаимодействие. Основные категории менеджмента. Законы и закономерности управления. Принципы управления. Природа и состав функций управления (общие, конкретные, специальные).
2.	История менеджмента	Начало науки управления. Предтечи научного менеджмента. Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента. Последователи Ф. Тейлора.
3.	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	Бюрократическая система управления. Линейная и функциональная структуры управления. Дивизионные структуры управления. Многомерные системы управления. Проектные, матричные структуры управления. Факторы, определяющие выбор организационной структуры управления. Модели формирования организационной структуры управления. Понятие «управленческие структуры». Классификация управленческих структур. Факторы, влияющие на управленческую структуру. Нормы управляемости. Понятие управленческого взаимодействия. Коммуникационные каналы. Разновидности коммуникационных структур. Цели, миссия, видение организации
4.	Планирование, регулирование и контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	Сущность и содержание функции планирования. Взаимосвязь планирования с другими функциями управления. Классификация видов планирования деятельности организации. Принципы и цели планирования. Планирование инновационных процессов. Основы стратегического планирования. Модели предвидения будущего организации. Текущее внутриорганизационное планирование. Сущность и содержание регулирования и контроля. Взаимосвязь контроля с другими функциями управления.

		Классификация видов контроля. Изменчивость окружающей среды и внутренних факторов организации, вызывающих необходимость контроля и внесения изменений, регулирование деятельности организации. Принципы организации контроля. Процедуры осуществления регулирования и контроля. Поведенческие подходы к организации регулирования и контроля. Методы управления. Понятие лидерства
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	Сущность и содержание мотивации. Связь мотивации с другими функциями управления. Классификация мотивов. Методы мотивации: методы властной мотивации, методы экономической мотивации, методы социально-психологической мотивации. Сущность и содержание экономических стимулов. Виды экономических стимулов. Неэкономические способы стимулирования. Первоначальные концепции мотивации. Современные концепции мотивации: содержательные и процессуальные. Содержательные теории мотивации: теория А. Маслоу, теория потребностей Д. МакКлиланда, теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости. Культура и имидж организации

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Сущность содержание функции менеджмента	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	История менеджмента	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Типы организационных структур и структура управления. Цели, миссия, видение организации	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Планирование, регулирование и	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий

	контроль в управлении. Методы управления. Лидерство	проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Мотивация и стимулирование. Культура и имидж организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1.Основная литература

1. Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебник / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 514 с. — ISBN 978-5-4497-3446-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142245.html>
2. Романова, Ю. А. Сборник практических заданий по менеджменту : учебное пособие / Ю. А. Романова, А. О. Егоренко, Д. А. Чепик. — 2-е изд. — Москва : Научный консультант, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-9909964-6-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/140424.html>
3. Ламзин, Р. М. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Р. М. Ламзин, Г. В. Федотова. — Курск : ЗАО «Университетская книга», 2025. — 141 с. — ISBN 978-5-00261-121-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154541.html>

8.2 Дополнительная литература

1. Романенко, М. И. Экономика и управление предприятием : учебное пособие по направлению подготовки 35.03.02 «Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСБ, 2024. — 216 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149250.html>
2. Семакина, Г. А. Экономика и управление предприятием. Финансовые результаты и эффективность деятельности : учебное пособие / Г. А. Семакина, Л. Н. Юдина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 54 с. — ISBN 978-5-7782-5357-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155903.html>
3. Цибулькикова, В. Е. Общие основы менеджмента в образовании : учебное пособие для студентов педагогических вузов / В. Е. Цибулькикова. — 2-е изд. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2024. — 465 с. — ISBN 978-5-4263-0439-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/145853.html>

8.3. Периодические издания

1. Стратегические решения и риск менеджмент, ISSN 2618-947X, <https://www.iprbookshop.ru/106296.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Финансовые исследования. ISSN 1991-0525// <https://www.iprbookshop.ru/62035.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Цифровая и отраслевая экономика, ISSN 2686-892X, <https://www.iprbookshop.ru/99335.html> — ЭБС «IPRbooks»
4. Экономическое развитие России, ISSN 2306-5001, <https://www.iprbookshop.ru/51219.html> — ЭБС «IPRbooks»
5. Исследование проблем экономики и финансов, ISSN: 2782-6414, <https://www.iprbookshop.ru/128158.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Цифровая и отраслевая экономика, ISSN: 2686-892X, <https://www.iprbookshop.ru/99335.html> — ЭБС «IPRbooks»
7. Journal of Applied Economic Research, Вестник УрФУ, ISSN 2712-7435, <https://www.iprbookshop.ru/72293.html> — ЭБС «IPRbooks»

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная библиотечная система <https://biblioclub.ru>
5. Московская фондовая биржа» (МФБ) – <http://www.micex.ru/>
6. Росбизнесконсалтинг - информационное агентство – <http://www.rbc.ru>
7. Центральный банк Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>
8. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
9. СКРИН Эмитент - система раскрытия информации – <http://www.skrin.ru>
10. Спарк – информационно-аналитическая система - <http://www.spark-interfax.ru/>
11. Финанс-аналитик - информация о финансовых рынках – <http://www.finam.ru>
12. Сайт Федеральной налоговой службы РФ - <https://www.nalog.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. Выполнение самостоятельных практических работ;
4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами

окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;

- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Менеджмент

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Общепрофессиональные	-	ОПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-4	Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Характеризует проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии финансового анализа ОПК-4.2 Опираясь на результаты финансового анализа организации, выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической эффективности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ОПК-4		
	Виды организационно-управленческих решений; методы принятия управленческих решений; систему экономических показателей для обоснования принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Находить и предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	Навыками выбора способов принятия решений, навыками экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности.

		- связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ОПК-4

1. Что такое менеджмент как процесс:

- А) Управление социально-экономической жизнью общества через различные институты;
- Б) Производство товаров, ориентированное на рынок;
- В) Дело или занятие, которое является источником получения прибыли;
- Г) **Деятельность, связанная с постановкой цели и организацией людей на ее достижение**

Ответ: Г) Деятельность, связанная с постановкой цели и организацией людей на ее достижение

2. Что из перечисленного ниже обусловило возникновение практики управления:

- А) **Разделение и кооперация труда;**
- Б) Появление общения между людьми;
- В) Возникновение первобытно-общинного строя;
- Г) Возникновение производства?

Ответ: А) Разделение и кооперация труда

3. Как соотносятся между собой два понятия «управление» и «менеджмент» применительно к условиям организации:

- А) Понятие «управление» шире;
- Б) Понятие «менеджмент» шире;
- В) Понятие «управление» значительно шире «менеджмента»;
- Г) **Эти понятия являются синонимами**

Ответ: Г) Эти понятия являются синонимами

4. Кто такой менеджер:

- А) Предприниматель;
- Б) Бизнесмен;
- В) Высший орган управления;
- Г) **Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец**

Ответ: Г) Руководящее должностное лицо, профессиональный управленец

5. Как исторически развивался менеджмент:

- А) **По мере развития социально-экономической среды;**
- Б) Революционным путем;
- В) Эволюционным путем;
- Г) Нет правильно ответа

Ответ: А) По мере развития социально-экономической среды

6. Менеджеры какого уровня большую часть своего рабочего времени должны заниматься решением оперативных задач:

- А) Высшего уровня;
- Б) **Низового уровня;**
- В) Среднего уровня;
- Г) Всех уровней

Ответ: Б) Низового уровня

7. Кем, прежде всего, должен быть менеджер организации:

- А) Экономистом;
- Б) Психологом;
- В) **Специалистом-технологом;**

Г) Специалистом по управлению

Ответ: Г) Специалистом по управлению

8. Что из перечисленного ниже не относится к научным школам управления:

А) Школа научного управления;

Б) Классическая (административная) школа управления;

В) Школа человеческих отношений;

Г) Школа А. Маслоу

Ответ: Г) Школа А. Маслоу

9. Фредерик Тейлор возглавлял:

А) Административную школу;

Б) Школу научной организации труда;

В) Математическую школу;

Г) Школу человеческих отношений.

Ответ: Б) Школу научной организации труда

10. Кто из перечисленных ниже ученых разработал 14 принципов менеджмента:

А) Э. Мэйо;

Б) М. Вебер;

В) А. Файоль;

Г) Ф. Гилберт

Ответ: В) А. Файоль

11. Общими функциями менеджмента являются:

А) Планирование, координация, контроль;

Б) Планирование, организация, координация, мотивация и контроль;

В) Организация, мотивация, кооперация и контроль;

Г) Нет правильного варианта ответа.

Ответ: Б) Планирование, организация, координация, мотивация и контроль

12. Насколько применим зарубежный опыт менеджмента в России:

А) Неприменим;

Б) Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта;

В) Применим частично;

Г) Может быть применим после изучения конкретного опыта

Ответ: Б) Применим с адаптацией научных знаний и практического опыта

13. Какой из указанных ниже ученых является основателем школы научного управления:

А) Э. Мейо;

Б) Ф. Тейлор;

В) А. Файоль;

Г) А. Маслоу;

Д) М. Вебер

Ответ: В) А. Файоль

14. Когда управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:

А) В конце XV в.;

Б) В конце XVII – начале XVIII в.;

В) В конце XIX – начале XX в.;

Г) В середине XX в.

Ответ: В) В конце XIX – начале XX в.

15. Какой из указанных ниже ученых внес наибольший вклад в развитие административной школы управления:

- А) П. Друкер;
- Б) А. Файоль;**
- В) Э. Мэйо;
- Г) МакКлелланд;
- Д) Ф. Герцберг

Ответ: Б) А. Файоль

16. Кто является основателем школы человеческих отношений:

- А) М. Вебер;
- Б) Э. Мейо;**
- В) П. Друкер;
- Г) А. Маслоу

Ответ: Б) Э. Мейо

17. Кто является основателем школы рациональной бюрократии:

- А) М. Вебер;**
- Б) Э. Мейо;
- В) П. Друкер;
- Г) А. Маслоу

Ответ: А) М. Вебер

18. Какая школа управления впервые стала официально учитывать человеческий фактор:

- А) Классическая школа управления;
- Б) Школа научного управления;
- В) Школа человеческих отношений;**
- Г) Школа человеческих резервов

Ответ: В) Школа человеческих отношений

19. Какая из указанных ниже функций является первой в процессе управления:

- А) Организация;
- Б) Мотивация;
- В) Планирование;**
- Г) Координация;
- Д) Контроль

Ответ: В) Планирование

20. Главная идея ситуационного подхода в управлении заключается в том, что:

- А) Разделение труда необходимо осуществлять по функциональному принципу;
- Б) Управление необходимо рассматривать как непрерывный процесс;
- В) Управленческое поведение должно быть разными в различных ситуациях;**
- Г) Необходимо соблюдать подчинение индивидуальных интересов общим.

Ответ: В) Управленческое поведение должно быть разными в различных ситуациях

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Руководитель принимает решения единолично, жёстко контролирует выполнение задач, не привлекает подчинённых к обсуждению проблем.	А	Демократический

2	Руководитель вовлекает подчинённых в процесс принятия решений, учитывает их мнения, делегирует полномочия и поощряет инициативу.	Б	Либеральный
3	Руководитель практически не вмешивается в работу коллектива, оставляет сотрудникам полную свободу действий и самостоятельность.	В	Ситуационный
4	Стиль, при котором методы управления подбираются в зависимости от конкретной ситуации, уровня зрелости коллектива и сложности задачи.	Г	Авторитарный
5	Руководитель ориентирован на поддержание хороших отношений в коллективе, часто идёт на уступки ради сохранения гармонии, иногда в ущерб эффективности.	Д	Попустительский (патерналистский)

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Г, 2А, 3Б, 4В, 5

	Вопрос		Ответ
1	Определение целей организации, разработка стратегий и планов их достижения, анализ внешней и внутренней среды.	А	Мотивация
2	Распределение задач между подразделениями и сотрудниками, создание структуры организации, обеспечение ресурсами.	Б	Контроль
3	Процесс побуждения сотрудников к эффективной работе через систему стимулов, удовлетворение их потребностей и интересов.	В	Планирование
4	Координация действий сотрудников, обеспечение согласованности работы подразделений, налаживание коммуникаций.	Г	Организация
5	Измерение достигнутых результатов, сравнение их с запланированными показателями, выявление отклонений и принятие мер по их устранению.	Д	Координация

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4Д, 5Б