

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-10

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
ПК-10	Способен вести первичный учет, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК-10.1 Может систематизировать первичные учетные документы и вести первичный учет фактов хозяйственной жизни ПК-10.2 Использует нормативные правовые акты для осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни организации ПК-10.3 Владеет навыками анализа хозяйственной деятельности, группировки основных ее показателей для оптимизации процесса ведения учета

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	Действующие правовые	Определять круг задач в	Навыками

	нормы, круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы решения	рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ПК-10		
	Нормативные правовые акты, порядок ведения первичного учета, правила осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	Оформлять первичные учетные документы, осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в формах бухгалтерской финансовой отчетности	Способами ведения первичного учета, навыками осуществления текущей группировки и обобщения фактов хозяйственной жизни, навыками анализа хозяйственной деятельности, группировки основных ее показателей для оптимизации процесса ведения учета

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Статистика», «Экономика организации (предприятия)», «Основы делопроизводства и документооборот», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету»

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Экономика предприятий и организаций

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>
----------------------------	-----------------------

	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	38	4
Занятия семинарского типа	56	12
Промежуточная аттестация: зачет, экзамен	18,1	27,1
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	136,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	4		7				8
2	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	4		7				9
3	Счета и двойная запись	6		7				9
4	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	4		7				9
5	Бухгалтерская финансовая	6		7				8

	отчетность как информационная база для анализа хозяйственной деятельности организации							
6	Анализ и оценка имущественного потенциала организации и источников его финансирования по бухгалтерскому балансу	4		7				8
7	Анализ финансовых результатов деятельности организации	6		7				8
8	Анализ денежных потоков и собственного капитала организации	4		7				8,9
	Промежуточная аттестация	18,1						
	Итого	38		56				67,9

6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебн ые занят ия	Практ ически е заняти я	Сем и нары	Лабо рато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1		1				17
2.	Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета			1				17
3.	Счета и двойная запись	1		2				17
4.	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как							17

	элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета							
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность как информационная база для анализа хозяйственной деятельности организации	1		2				17
6.	Анализ и оценка имущественного потенциала организации и источников его финансирования по бухгалтерскому балансу	1		2				17
7.	Анализ финансовых результатов деятельности организации			2				17
8.	Анализ денежных потоков и собственного капитала организации			2				17,9
	Промежуточная аттестация	27,1						
	Итого	4		12				136,9
	Всего	180						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам

		формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта.
2.	Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Вступительный, заключительный, оборотный баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.
3.	Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.
4.	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета. Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета. Автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета.
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность как информационная база для анализа хозяйственной деятельности организации	Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности..
6.	Анализ и оценка имущественного потенциала организации и источников его финансирования по бухгалтерскому балансу	Предмет, содержание и метод финансового анализа. Приемы финансового анализа. Цели и основные направления анализа бухгалтерского баланса организации. Этапы проведения анализа. Экспресс-анализ текущего финансового состояния. Состав и структура активов. Вертикальный и горизонтальный

		анализ активов. Анализ структуры и динамики запасов, дебиторской задолженности, денежных средств. Показатели, характеризующие структуру пассива баланса. Анализ состава и структуры собственного капитала. Понятие ликвидности и платежеспособности. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и анализ коэффициентов ликвидности. Расчет и значение коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами. Критерии неудовлетворительности структуры бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости организации. Типы финансовой устойчивости
7.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	Задачи анализа финансовых результатов. Экономическая сущность, содержание и состав доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Формирование показателей прибыли в отчете о финансовых результатах. Показатели прибыли, используемые в анализе: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Анализ объема, состава, структуры и динамики прибыли. Анализ прибыли от продаж: структура и динамика. Анализ чистой прибыли и ее использования. Понятие и экономическая сущность рентабельности. Рентабельность активов. Рентабельность собственного капитала. Эффект финансового рычага. Понятие и экономическая сущность деловой активности организации
8.	Анализ денежных потоков и собственного капитала организации	Отчет о движении денежных средств: структура отчета, процесс формирования денежных потоков. Понятие чистого денежного потока. Отчет об изменениях капитала. Анализ состава и движения собственного капитала.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1. Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. 2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. 3. Пользователи данных бухгалтерского учета. 4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. 5. Учетная политика организации. 6. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. 1. Предмет и объекты бухгалтерского учета. 2. Классификация хозяйственных средств по

		функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). 3.Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». 4.Понятие факта хозяйственной деятельности. 5.Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта.
2.	Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	1.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. 2.Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. 3.Виды балансов. Вступительный, заключительный, оборотный баланс. 4.Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.
3.	Счета и двойная запись	1.Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. 2.Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. 3.Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. 4.Натуральные измерители в аналитическом учете. 5.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. 6. Классификация счетов по назначению и структуре. 7. Классификация счетов по экономическому содержанию. 8. Классификация счетов по отношению к балансу. 9. План счетов бухгалтерского учета.
4.	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	1. Первичный учет. Носители первичной учетной информации. 2. Классификация документов. Реквизиты документов. 3. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. 4. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. 5. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и принципы оценки объектов бухгалтерского учета. 6. Понятие, назначение и классификация учетных регистров. 7. Порядок исправления в учетных регистрах. 8. Виды форм бухгалтерского учета. Автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета.
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность как информационная база для анализа хозяйственной	1.Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к

	деятельности организации	бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 2. Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности.
6.	Анализ и оценка имущественного потенциала организации и источников его финансирования по бухгалтерскому балансу	1. Предмет, содержание и метод финансового анализа. 2. Приемы финансового анализа 3. Цели и основные направления анализа бухгалтерского баланса организации. 4. Этапы проведения анализа. Экспресс-анализ текущего финансового состояния. 5. Состав и структура активов. Вертикальный и горизонтальный анализ активов. 6. Анализ структуры и динамики запасов, дебиторской задолженности, денежных средств. 7. Показатели, характеризующие структуру пассива баланса. Анализ состава и структуры собственного капитала. 8. Понятие ликвидности и платежеспособности. 9. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и анализ коэффициентов ликвидности. 10. Расчет и значение коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами. 11. Критерии неудовлетворительности структуры бухгалтерского баланса. 12. Анализ финансовой устойчивости организации. Типы финансовой устойчивости
7.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	1. Задачи анализа финансовых результатов. 2. Экономическая сущность, содержание и состав доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов 3. Формирование показателей прибыли в отчете о финансовых результатах. Показатели прибыли, используемые в анализе: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. 4. Анализ объема, состава, структуры и динамики прибыли. Анализ прибыли от продаж: структура и динамика. Анализ чистой прибыли и ее использования. 5. Понятие и экономическая сущность рентабельности. Рентабельность активов. Рентабельность собственного капитала. Эффект финансового рычага. 7. Понятие и экономическая сущность деловой активности организации
8.	Анализ денежных потоков и собственного капитала организации	1. Отчет о движении денежных средств: структура отчета, процесс формирования денежных потоков. 2. Понятие чистого денежного потока. 3. Отчет об изменениях капитала. 6. Анализ состава и движения собственного капитала.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Понятие, функции и виды хозяйственного учета. Понятие бухгалтерского учета, его роль и значение в системе управления. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету и его задачи. Пользователи данных бухгалтерского учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Международные стандарты бухгалтерского учета. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Объекты бухгалтерского учета в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете». Понятие факта хозяйственной деятельности. Доходы, расходы и финансовый результат деятельности хозяйствующего субъекта.
2.	Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное измерение, текущая группировка хозяйственных операций, обобщение учетных данных. Метод балансового обобщения информации об имуществе и обязательствах. Актив и пассив баланса. Виды балансов. Вступительный, заключительный, оборотный баланс. Типы хозяйственных операций и их влияние на изменение баланса.
3.	Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Хронологическая и систематическая запись. Корреспонденция счетов. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Натуральные измерители в аналитическом учете. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости. Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по отношению к балансу. План счетов бухгалтерского учета.
4.	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Порядок составления и хранения документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Виды инвентаризации, порядок проведения, выявление результатов и их регулирование. Понятие и порядок оценки в бухгалтерском учете. Значение и

		принципы оценки объектов бухгалтерского учета. Понятие, назначение и классификация учетных регистров. Порядок исправления в учетных регистрах. Виды форм бухгалтерского учета. Автоматизированные формы ведения бухгалтерского учета.
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность как информационная база для анализа хозяйственной деятельности организации	Состав и содержание бухгалтерской финансовой отчетности: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Правила оценки статей бухгалтерской финансовой отчетности.
6.	Анализ и оценка имущественного потенциала организации и источников его финансирования по бухгалтерскому балансу	Предмет, содержание и метод финансового анализа. Приемы финансового анализ. Цели и основные направления анализа бухгалтерского баланса организации. Этапы проведения анализа. Экспресс-анализ текущего финансового состояния. Состав и структура активов. Вертикальный и горизонтальный анализ активов. Анализ структуры и динамики запасов, дебиторской задолженности, денежных средств. Показатели, характеризующие структуру пассива баланса. Анализ состава и структуры собственного капитала. Понятие ликвидности и платежеспособности. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Расчет и анализ коэффициентов ликвидности. Расчет и значение коэффициента обеспеченности оборотных активов собственными оборотными средствами. Критерии неудовлетворительности структуры бухгалтерского баланса. Анализ финансовой устойчивости организации. Типы финансовой устойчивости
7.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	Задачи анализа финансовых результатов. Экономическая сущность, содержание и состав доходов и расходов организации. Классификация доходов и расходов. Формирование показателей прибыли в отчете о финансовых результатах. Показатели прибыли, используемые в анализе: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль до налогообложения, чистая прибыль. Анализ объема, состава, структуры и динамики прибыли. Анализ прибыли от продаж: структура и динамика. Анализ чистой прибыли и ее использования. Понятие и экономическая сущность рентабельности. Рентабельность активов. Рентабельность собственного капитала. Эффект финансового рычага. Понятие и экономическая сущность деловой активности организации
8.	Анализ денежных потоков и собственного капитала организации	Отчет о движении денежных средств: структура отчета, процесс формирования денежных потоков. Понятие чистого денежного потока. Отчет об изменениях капитала. Анализ состава и движения собственного капитала.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс как элемент метода бухгалтерского учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Счета и двойная запись	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Документация и инвентаризация, оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Бухгалтерская финансовая отчетность как информационная база для анализа хозяйственной деятельности организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Анализ и оценка имущественного потенциала организации и источников его финансирования по бухгалтерскому балансу	Опрос, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Анализ финансовых результатов деятельности организации	Опрос, проблемно-аналитические задания, творческий проект, задание к интерактивному занятию.

		Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Анализ денежных потоков и собственного капитала организации	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Романенко, М. И. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / М. И. Романенко. — Пенза : Пензенский государственный университет архитектуры и строительства, ЭБС АСВ, 2024. — 204 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/149228.html>
2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147193.html>
3. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Жданова, А. Б. Учет и анализ. Ч.1 : учебное пособие / А. Б. Жданова, О. Б. Юдахина. — Томск : Томский политехнический университет, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-4387-1107-0 (ч.1), 978-5-4387-1106-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134356.html>
2. Казакова Ф.А. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Казакова Ф.А. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>
3. Тавбулатова, З. К. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе финансового анализа предприятия : учебное пособие / З. К. Тавбулатова, Э. Р. Гузуева, М. М. Абиева. — Грозный : Чеченский государственный университет, 2023. — 89 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147940.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/>
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru/>
6. Сайт федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач

- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет и анализ

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-10

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание
ПК-10	Способен вести первичный учет, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	ПК-10.1 Может систематизировать первичные учетные документы и вести первичный учет фактов хозяйственной жизни ПК-10.2 Использует нормативные правовые акты для осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни организации

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	Действующие правовые нормы, круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные	Определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из	Навыками определения круга задач в рамках

	способы решения	действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	поставленной цели, выбора оптимальных способов решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	ПК-10		
	Нормативные правовые акты, порядок ведения первичного учета, правила осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни	Оформлять первичные учетные документы, осуществлять текущую группировку фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета, осуществлять итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни в формах бухгалтерской финансовой отчетности	Способами ведения первичного учета, навыками осуществления текущей группировки и обобщения фактов хозяйственной жизни, навыками анализа хозяйственной деятельности, группировки основных ее показателей для оптимизации процесса ведения учета

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки

		- выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

4 СЕМЕСТР УК-2

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

- а) **Обязателен к применению на территории РФ**
- б) Применяется по усмотрению руководителя организации
- в) Носит рекомендательный характер
- г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

Ответ: а) Обязателен к применению на территории РФ

2. Имущество организации по составу и размещению группируется на:

- а) основные средства, денежные средства и финансовые вложения;
- б) нематериальные активы, оборотные активы и денежные средства;
- в) внеоборотные и оборотные активы,**
- г) внеоборотные и финансовые активы.

Ответ: в) внеоборотные и оборотные активы

3. В состав оборотных активов включается:

- а) предметы сроком службы свыше одного года;
- б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения
- в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;
- г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства**

Ответ: г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

4. Имущество организации по источникам формирования группируется на

- а) собственный капитал и обязательства;**
- б) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- в) займы и кредиты банка;
- г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.

Ответ: а) собственный капитал и обязательства;

5. К источникам (обязательствам) относится:

- а) дебиторская задолженность;
- б) денежные средства;
- в) задолженность по налогам и сборам;**
- г) кредиторская задолженность**

Ответы: в) задолженность по налогам и сборам, г) кредиторская задолженность

6. Определите правильный порядок записи на активном счете:

- а) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
- б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет;
- в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;**
- г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

Ответ: в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит

7. Конечный остаток на пассивных счетах определяется

- а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;**
- б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
- в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;
- г) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

Ответ: а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;

8. Операция «С расчетного счета произведена плата поставщику за поступивший объект основных средств» отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 01 Кредит 50
- б) Дебет 60 Кредит 51**
- в) Дебет 01 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 60

Ответ: б) Дебет 60 Кредит 51

9. При классификации имущества по составу и размещению стоимость товарного знака относится:

- а) к основным средствам;
- б) к оборотным активам;
- в) к запасам;
- г) к нематериальным активам.**

Ответ: к нематериальным активам

10. Готовая продукция и товары для перепродажи относятся к группе:

а) к оборотным активам

б) к нематериальным активам

в) к основным средствам

г) к средствам в расчетах

Ответ: а) к оборотным активам

11. К пассиву баланса относятся:

а) внеоборотные активы, основные средства;

б) денежные средства, краткосрочные финансовые вложения;

в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;

г) запасы, налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

Ответ: в) долгосрочные и краткосрочные обязательства

12. Сумма оборотных активов показывается в балансе:

а) раздел I актива баланса;

б) раздел IV пассива баланса;

в) раздел II актива баланса;

г) раздел V пассива баланса.

Ответ: в) раздел II актива баланса

13. Кредиторская задолженность поставщикам и финансовым органам отражается в балансе:

а) во II разделе актива;

б) в V разделе пассива;

в) в I разделе актива;

г) в III разделе пассива.

Ответ: б) в V разделе пассива

14. Дебиторская задолженность отражается в балансе:

а) в I разделе актива баланса;

б) в IV разделе пассива баланса;

в) во II разделе актива баланса;

г) в V разделе пассива баланса.

Ответ: в) во II разделе актива баланса

15. Бухгалтерский баланс состоит из

а) четырех разделов;

б) двух разделов;

в) пяти разделов;

г) трех разделов

Ответ: в) пяти разделов

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Валюта баланса	А	Задолженность покупателя
2	Внеоборотные активы	Б	Активы, предназначенные к использованию сроком менее 1 года
3	Оборотные активы	В	Итог актива равный итогу пассива
4	Кредиторская задолженность	Г	Активы, предназначенные к использованию

			сроком более 1 года
5	Дебиторская задолженность	Д	Задолженность поставщику

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1В, 2Г, 3Б, 4Д, 5А

	Вопрос		Ответ
1	Пассив	А	Основные средства
2	Актив	Б	Источники имущества
3	Средства на расчетном счете организации	В	Виды имущества
4	Оборудование	Г	Денежные средства

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3Г, 4А.

4 СЕМЕСТР ПК-10

1. В бухгалтерском балансе обязательно равенство:

- а) равенство итогов раздела II и раздела IV;
- б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
- в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);**
- г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

Ответ: в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);

2. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом заключается в том, что

- а) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;
- б) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;
- в) по показателям статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;**
- г) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущие изменения имущества.

Ответ: в) по показателям статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс

3. Разница между счетами бухгалтерского учета и статьями баланса заключается в том, что

- а) баланс отражает итоговые данные, а счета — текущие изменения имущества по составу и размещению;
- б) на основании остатков счетов составляется баланс, а на основании показателей статей баланса открываются счета;
- в) бухгалтерские счета применяются для учета хозяйственных операций, а баланс служит для составления отчетности;

г) бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.

Ответ: г) бухгалтерские счета отражают текущие хозяйственные операции и итоговые данные за отчетные периоды в денежных, натуральных и трудовых показателях. В балансе отражаются только итоговые данные, служащие основанием для анализа деятельности организации.

4. Основное назначение оборотных ведомостей -это

а) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;

б) установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;

в) обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления с имуществом организации;

г) получить необходимый материал для составления отчетности.

Ответ: а) сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, для составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями имущества организации;

5. Равенство каких итогов в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам должно сохраняться:

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равны итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;

б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых оборотов;

в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г) **итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.**

Ответ: г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу кредитовых конечных сальдо.

6. Укажите правильную проводку «В кассу с расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы»:

а) Дебет 51 Кредит 50;

б) Дебет 50 Кредит 70;

в) Дебет 51 Кредит 70;

г) **Дебет 50 Кредит 51.**

Ответ: г) Дебет 50 Кредит 51.

7. Укажите правильную проводку «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:

а) Дебет 10 Кредит 71;

б) Дебет 60 Кредит 51;

в) **Дебет 10 Кредит 60;**

г) Дебет 60 Кредит 10.

Ответ: в) Дебет 10 Кредит 60;

8. Укажите правильную проводку «Начислена заработная плата рабочим основного производства»:

а) Дебет 70 Кредит 50;

б) Дебет 20 Кредит 70;

в) Дебет 26 Кредит 70;

г) Дебет 44 Кредит 70.

Ответ: б) Дебет 20 Кредит 70;

9. Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:

а) Дебет 51 Кредит 67;

б) Дебет 52 Кредит 66;

в) Дебет 51 Кредит 66;

г) Дебет 50 Кредит 73.

Ответ: в) Дебет 51 Кредит 66;

10. Укажите правильную проводку «Отпущены в основное производство материалы»:

а) Дебет 10 Кредит 20;

б) Дебет 26 Кредит 10;

в) Дебет 20 Кредит 10;

г) Дебет 10 Кредит 25.

Ответ: в) Дебет 20 Кредит 10

11. Счета по структуре подразделяются на основные группы:

а) счета активные, пассивные и активно-пассивные

б) счета основные, регулирующие, операционные

в) счета основные, собирательно-распределительные и калькуляционные;

г) счета контрактивные, контрпассивные, основные, вспомогательные и финансово-результативные.

Ответ: б) счета основные, регулирующие, операционные

12. Дайте правильное определение оценки имущества и обязательств:

а) имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях;

б) имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях;

в) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования;

г) это способ выражения имущества в денежном показателе.

Ответ: в) это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования

13. Имущество на территории России оценивают в валюте:

а) в криптовалюте;

б) в юанях;

в) в рублях;

г) в долларах.

Ответ: в) в рублях;

14. Проводка «Дебет 71 Кредит 50» означает:

А) выданы деньги из кассы подотчетному лицу

Б) сдана в кассу подотчетная сумма

В) выдана из кассы заработная плата

Г) получен краткосрочный кредит

Ответ: А) выданы деньги из кассы подотчетному лицу

15. Перечислен аванс поставщику в соответствии с договором. В бухгалтерском учете сделана запись:

- А) Дебет 62 Кредит 51
Б) Дебет 60 Кредит 51
 В) Дебет 51 Кредит 60
 Г) Дебет 71 Кредит 51
Ответ: Б) Дебет 60 Кредит 51

2.Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Элемент метода бухгалтерского учета	А	Остаток на активном счете
2	Дебетовое сальдо	Б	Оборот по дебету
3	Кредитовое сальдо	В	Оборот по кредиту
4	Увеличение на активном счете	Г	Остаток на пассивном счете
5	Увеличение на пассивном счете	Д	Счета и двойная запись

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Д, 2А, 3Г, 4Б, 5В

	Вопрос		Ответ
1	Поступили материалы от поставщика	А	Дебет 10 Кредит 60
2	Произведена оплата поставщику за полученные материалы безналичным перечислением	Б	Дебет 50 Кредит 51
3	Начислена заработная плата работникам основного производства	В	Дебет 60 Кредит 51
4	Получены с расчетного счета деньги в кассу организации для выдачи заработной платы	Г	Дебет 20 Кредит 70

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1А, 2В, 3Г, 4Б

5 СЕМЕСТР УК-2

1. Счет 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» является:

- А) активным
 Б) пассивным
В) активно-пассивным

Ответ: В) активно-пассивным

2. Финансовые вложения — это инвестиции в:

- а) Дебиторскую задолженность
- б) Основные средства
- в) Ценные бумаги**
- г) Нематериальные активы

Ответ: в) Ценные бумаги

3. Предоставленный долгосрочный займ в учете у заимодавца отражается проводкой:

- А) Дебет 51 Кредит 67
- Б) Дебет 58 Кредит 51**
- В) Дебет 58 Кредит 99
- Г) Дебет 66 Кредит 51

Ответ: Б) Дебет 58 Кредит 51

4. В какой оценке принимаются на учет основные средства?

- а) В сумме фактических затрат на приобретение**
- б) По рыночной стоимости
- в) По остаточной стоимости

Ответ: а) В сумме фактических затрат на приобретение

5. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 51 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62**
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 45

Ответ: б) Дебет 51 Кредит 62

6. Недостача в кассе, выявленная при инвентаризации, списывается:

- а) Дебет 50 Кредит 94
- б) Дебет 99 Кредит 50
- в) Дебет 73 Кредит 50
- г) Дебет 73 Кредит 94**

Ответ г) Дебет 73 Кредит 94

7. Выдача денег сотруднику организации, направляемому в командировку, отражается в учете организации:

- а) Дебет 70 Кредит 51
- б) Дебет 50 Кредит 71
- в) Дебет 71 Кредит 50**
- г) Дебет 26 Кредит 50

Ответ: в) Дебет 71 Кредит 50

8. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 70 Кредит 69
- б) Дебет 70 Кредит 68**
- в) Дебет 70 Кредит 50
- г) Дебет 68 Кредит 70

Ответ: б) Дебет 70 Кредит 68

9. Начисление налога на прибыль отражается на счетах бухгалтерского учета

- а) Дебет 99 Кредит 68**
- б) Дебет 68 Кредит 99

в) Дебет 91 Кредит 68

г) Дебет 68 Кредит 51

Ответ: а) Дебет 99 Кредит 68

10. Получение кредита банка сроком на 2 года отражается в бухгалтерском учете проводкой:

а) Дебет 50 Кредит 67

б) Дебет 66 Кредит 51

в) Дебет 51 Кредит 66

г) Дебет 51 Кредит 67

Ответ: г) Дебет 51 Кредит 67

11. При погашении краткосрочного кредита делается бухгалтерская запись:

а) Дебет 50 Кредит 67

б) Дебет 66 Кредит 51

в) Дебет 51 Кредит 66

г) Дебет 67 Кредит 50

Ответ: б) Дебет 66 Кредит 51

12. Перечисление налоговых платежей отражается в бухгалтерском учете:

а) Дебет 50 Кредит 68

б) Дебет 68 Кредит 51

в) Дебет 51 Кредит 68

г) Дебет 68 Кредит 50

Ответ: б) Дебет 68 Кредит 51

13. Для оценки основных средств при постановке их на учет используется стоимость

а) Первоначальная

б) Балансовая

в) Справедливая

г) Ликвидационная

Ответ: а) Первоначальная

14. К понятию запасов в соответствии с ФСБУ 5/2019 относятся:

а) Сырье и материалы

б) Основные средства

в) Денежные средства

г) Готовая продукция

д) Товары

е) Ценные бумаги

ж) Остатки незавершенного производства

Ответ: а) Сырье и материалы г) Готовая продукция, д) Товары ж) Остатки незавершенного производства

15. Начисление амортизации основных средств производится:

а) независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде

б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде

в) по усмотрению организации

г) если они находятся на консервации

Ответ: а) независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Готовая продукция	А	Финансовые вложения
2	Предоставленный займ другому юридическому лицу	Б	Запасы
3	Здание	В	Собственный капитал
4	Прибыль	Г	Заемные средства
5	Кредит банка	Д	Основные средства

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Б, 2А, 3Д, 4В, 5Г

	Вопрос		Ответ
1	Дебет 51 Кредит 67	А	Отгружена покупателю готовая продукция
2	Дебет 58 Кредит 51	Б	Получена выручка от покупателя
3	Дебет 51 Кредит 62	В	Приобретена доля в уставном капитале другой организации
4	Дебет 62 кредит 90	Г	Получен долгосрочный кредит банка

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2В, 3Б, 4А.

5 СЕМЕСТР ПК-10

1. Формирование уставного капитала отражается в бухгалтерском учете:

а) Дт 80 Кт 51

б) Дт 75 Кт 80

в) Дт 80 Кт 75

г) Дт 51 Кт 75

Ответ: в) Дт 80 Кт 75

2. Размер уставного капитала акционерного общества:

а) Имеет минимальную и максимальную границу

б) Не имеет минимальной и максимальной границы

в) Имеет минимальную границу

г) Имеет максимальную границу

Ответ: в) Имеет минимальную границу

3. Вклады учредителей в уставный капитал основными средствами оформляют бухгалтерской записью:

а) Дебет 01 Кредит 75

б) Дебет 08 Кредит 75

в) Дебет 01 Кредит 80

г) Дебет 80 Кредит 01

Ответ: б) Дебет 08 Кредит 75

4. Добавочный капитал формируется:

а) из прироста стоимости имущества по переоценке

б) из отчислений от чистой прибыли

в) из стоимости безвозмездно полученных ценностей

г) за счет эмиссионного дохода

Ответ: а) из прироста стоимости имущества по переоценке

5. Направление прибыли на выплату доходов учредителям отражается проводкой:

а) Дебет 99 Кредит 75

б) Дебет 84 Кредит 75

в) Дебет 91 Кредит 75

г) Дебет 75 Кредит 50

Ответ: б) Дебет 84 Кредит 75

6. Операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал» отражается в учете

а) Дебет 82 Кредит 99

б) Дебет 99 Кредит 82

в) Дебет 82 Кредит 86

г) **Дебет 84 Кредит 82**

Ответ: г) Дебет 84 Кредит 82

7. Направление чистой прибыли на увеличение уставного капитала отражается в учете:

а) Дебет 75 Кредит 80

б) Дебет 86 Кредит 84

в) Дебет 80 Кредит 84

г) **Дебет 84 Кредит 80**

Отчет: г) Дебет 84 Кредит 80

8. Поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, учитываются на счете:

а) 90 «Продажи»

б) 58 «Финансовые вложения»

в) 91 «Прочие доходы и расходы»

г) 99 «Прибыли и убытки»

д) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Ответ: г) Дебет 84 Кредит 80

9. Бухгалтерская отчетность представляет:

а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции

б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации

в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

Ответ: в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

10. Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) является:

а) период времени с даты государственной регистрации по 31 июля следующего года включительно для вновь созданных организаций

б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно

в) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года

Ответ: б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно

11. В Отчете о финансовых результатах выручка организации за отчетный период отражается:

а) в оценке, отраженной на счете 90-1

б) в оценке, отраженной на счете 90-1, за минусом НДС, акцизов

в) в сумме поступивших платежей от покупателей

Ответ: б) в оценке, отраженной на счете 90-1, за минусом НДС, акцизов

12. Показатели бухгалтерской финансовой отчетности имеют единицу измерения:

а) рубли –копейки

б) тысяч рублей

в) миллион рублей

г) рубль

Ответ: б) тысяч рублей

13. Под валютой баланса понимают:

а) рубль

б) доллар

в) евро

г) итог актива и итог пассива

д) разницу между итогом актива и итогом пассива

Ответ: г) итог актива и итог пассива

14. Предметом финансового анализа является

а) текущая хозяйственная деятельность организаций

б) стратегия развития организации

в) тактическое планирование

Ответ: а) текущая хозяйственная деятельность организаций

15. Горизонтальный метод анализа заключается:

а) в определении структуры итоговых показателей;

б) в сравнении каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;

в) в определении основной тенденции изменения динамики показателей

Ответ: б) в сравнении каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Информация о финансовом положении организации содержится в отчетной форме	А	Отчет о финансовых результатах

2	Информация о финансовом результате деятельности организации содержится в отчетной форме	Б	Отчет о движении денежных средств
3	Информация об изменении уставного капитала, добавочного капитала, резервного капитала и прибыли	В	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
4	Информация о платежах и получении денег организацией	Г	Бухгалтерский баланс
5	Информация об изменении основных средств	Д	Отчет об изменениях капитала

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Г, 2А, 3Д, 4Б, 5В

	Вопрос		Ответ
1	Поступили материалы от поставщика	А	Изменения только в активе
2	Перечислена с расчетного счета заработная плата работниками	Б	Изменения только в пассиве
3	Удержан НДФЛ	В	Изменения а активе и в пассиве в сторону увеличения
4	Выдано из кассы подотчетному лицу	Г	Изменения в активе и пассиве в сторону уменьшения

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3Б, 4А.