

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-11

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-11	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.1 Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-11		
	Действующие нормативные правовые акты ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Вести бухгалтерский финансовый учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью, навыками осуществления внутреннего контроля

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бухгалтерский учет и анализ», «Налоги и налоговая система», «Финансовые вычисления», «Экономическая безопасность», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету», «Аудит».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Экономика предприятий и организаций.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	20	4
Занятия семинарского типа	40	10
Промежуточная аттестация: зачёт с оценкой	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	83,85	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)					
		Контактная работа					Самосто ятельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа			
		Лекции	Иные учебные	Практи ческие	Семи нары	Лабора торные	

			занятия	занятия		работы		
1	Учет денежных средств	2		5				11
2	Учет расчетов	2		5				11
3	Учет основных средств и нематериальных активов	2		5				11
4	Учет финансовых вложений	2		5				11
5	Учет запасов	2		5				11
6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	2		5				11
7	Учет капитала и резервов	4		5				11
8	Бухгалтерская финансовая отчетность	4		5				6,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	20		40				83,85

6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоят ельна я работ а
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные занятия	
1	Учет денежных средств			1				14
2	Учет расчетов			1				16
3	Учет основных средств и нематериальных активов			1				16
4	Учет финансовых вложений			1				16
5	Учет запасов	1		2				18,9
6	Учет доходов, расходов и	1		1				16

	финансовых результатов организации							
7	Учет капитала и резервов			1				14
8	Бухгалтерская финансовая отчетность	2		2				19
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4		10				129,9
	Всего	144						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Учет денежных средств	Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Порядок ведения, документирование и синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия и назначение расчетного счета. Документальное оформление и синтетический учет операций по расчетному счету. Учет валютных операций. Валютные операции и порядок их проведения. Синтетический учет операций по валютному счету. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.
2	Учет расчетов	Виды и формы расчетов. Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Создание и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по социальному страхованию. Учет кредитов и займов
3	Учет основных средств и нематериальных активов	Нормативные правовые акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и формирования первоначальной

		стоимости основных средств. Учет выбытия основных средств. Амортизация основных средств: способы расчета и начисление. Учет арендных операций. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости нематериальных активов. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам. Учет выбытия нематериальных активов.
4	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений. Нормативные правовые акты, регулирующие учет финансовых активов. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.
5.	Учет запасов	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы». Понятие и виды запасов. Документальное оформление поступления и расходования материалов. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет поступления и выбытия материалов. Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Общая схема учета затрат на производство. Оценка незавершенного производства. Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции. Инвентаризация запасов и отражение результатов в учете.
6.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Состав и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. Порядок формирования и учет финансового результата от обычного и прочих видов деятельности. Понятие чистой прибыли. Реформация баланса. Формирование и учет окончательного финансового результата
7.	Учет капитала и резервов	Понятие собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и резервного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Учет прочих резервов
8	Бухгалтерская финансовая отчетность	Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и

		отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
--	--	--

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Учет денежных средств	1. Нормативное регулирование учета денежных средств. 2. Учет кассовых операций. Порядок ведения, документирование и синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы. 3. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия и назначение расчетного счета. 4. Документальное оформление и синтетический учет операций по расчетному счету. Учет валютных операций. Валютные операции и порядок их проведения. Синтетический учет операций по валютному счету. 5. Учет операций на специальных счетах в банках. 6. Переводы в пути.
2.	Учет расчетов	1. Виды и формы расчетов. Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Создание и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. 3. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 4. Учет расчетов с подотчетными лицами. 5. Учет расчетов по налогам и сборам. 6. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по социальному страхованию. 7. Учет кредитов и займов
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Нормативные правовые акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. 2. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств. 3. Учет выбытия основных средств. 4. Амортизация основных средств: способы расчета и начисление. 5. Учет арендных операций. 6. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости нематериальных активов. 7. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам. 8. Учет выбытия нематериальных активов.

4.	Учет финансовых вложений	1. Понятие финансовых вложений. 4. Нормативные правовые акты, регулирующие учет финансовых активов. 2. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. 3. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.
5.	Учет запасов	1. Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы». Понятие и виды запасов. 2. Документальное оформление поступления и расходования материалов. 3. Синтетический учет поступления и выбытия материалов. 4. Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). 5. Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Учет и распределение общепроизводственных расходов. 6. Общая схема учета затрат на производство. Оценка незавершенного производства. 7. Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции. 8. Инвентаризация запасов и отражение результатов в учете.
6.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	1. Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. 2. Состав и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. 3. Состав и учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. 4. Порядок формирования и учет финансового результата от обычного и прочих видов деятельности. 5. Понятие чистой прибыли. Реформация баланса. Формирование и учет окончательного финансового результата
7.	Учет капитала и резервов	1. Понятие капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. 2. Формирование и учет добавочного капитала 3. Учет нераспределенной прибыли и резервного капитала 4. Учет расчетов с учредителями. 5. Оценка чистых активов организации 6. Учет прочих резервов
8.	Бухгалтерская финансовая отчетность	1. Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 2. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация

		имущества и обязательств. 3. Построение и содержание бухгалтерского баланса 4. Отчет о финансовых результатах 5. Отчет об изменениях капитала 6. Отчет о движении денежных средств 7. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
--	--	---

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Учет денежных средств	Нормативное регулирование учета денежных средств. Учет кассовых операций. Порядок ведения, документирование и синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы. Учет операций по расчетным счетам. Порядок открытия и назначение расчетного счета. Документальное оформление и синтетический учет операций по расчетному счету. Учет валютных операций. Валютные операции и порядок их проведения. Синтетический учет операций по валютному счету. Учет операций на специальных счетах в банках. Переводы в пути.
2.	Учет расчетов	Виды и формы расчетов. Основные нормативные документы. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Создание и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда, расчетов по социальному страхованию. Учет кредитов и займов
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	Нормативные правовые акты, регулирующие учет основных средств и нематериальных активов. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости основных средств. Учет выбытия основных средств. Амортизация основных средств: способы расчета и начисление. Учет арендных операций. Учет поступления и формирования первоначальной стоимости нематериальных активов. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам. Учет выбытия нематериальных активов.
4.	Учет финансовых вложений	Понятие финансовых вложений. Нормативные правовые акты, регулирующие учет финансовых

		активов. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений.
5.	Учет запасов	Федеральный стандарт бухгалтерского учета «Запасы». Понятие и виды запасов. Документальное оформление поступления и расходования материалов. Варианты оценки расходуемых материалов. Синтетический учет поступления и выбытия материалов. Понятие затрат, расходов, издержек и себестоимости продукции (работ, услуг). Виды и классификация затрат на производство и продажу продукции (работ, услуг). Группировка затрат по элементам и калькуляционным статьям. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Общая схема учета затрат на производство. Оценка незавершенного производства. Готовая продукция, ее оценка и задачи учета. Документальное оформление и синтетический учет выпуска готовой продукции. Инвентаризация запасов и отражение результатов в учете.
6.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	Нормативное регулирование учета доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Состав и учет доходов и расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет доходов и расходов от прочих видов деятельности. Порядок формирования и учет финансового результата от обычного и прочих видов деятельности. Понятие чистой прибыли. Реформация баланса. Формирование и учет окончательного финансового результата
7.	Учет капитала и резервов	Понятие собственного капитала. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет уставного капитала. Формирование и учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли и резервного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Учет прочих резервов
8.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Учет денежных средств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Учет расчетов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Учет основных средств и нематериальных активов	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Учет финансовых вложений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет запасов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Учет доходов, расходов и финансовых результатов организации	Опрос, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Учет капитала и резервов	Опрос, проблемно-аналитические задания, творческий проект, задание к интерактивному занятию. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию.

		Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
--	--	--

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2025. — 208 с. — ISBN 978-5-9596-2099-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156600.html>

2. Киселева, О. В. Бухгалтерский учет. Ч. 2. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / О. В. Киселева, С. А. Коноваленко, О. В. Скрипкина. — Рязань : Рязанский государственный радиотехнический университет, 2024. — 160 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/150301.html>

3. Сытник, О. Е. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2 : учебное пособие / О. Е. Сытник, Н. В. Кулиш. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2023. — 112 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133811.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Погорелова, Т. Г. Финансовая отчетность и анализ : учебное пособие / Т. Г. Погорелова, Т. В. Матыцына. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 262 с. — ISBN 978-5-9275-4959-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157831.html>

2. Заславская, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / И. В. Заславская. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 70 с. — ISBN 978-5-7264-3556-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147193.html>

3. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : практикум / С. С. Голубева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X
<http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/>
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru/>
6. Сайт федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирусKaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-11

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-11	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.1 Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-11		
	Действующие нормативные правовые акты ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Вести бухгалтерский финансовый учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью, навыками осуществления внутреннего контроля

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений,

УДОВОЛТЕВИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛТЕВИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым «удовлетворительно».

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

6 СЕМЕСТР ПК-11

1. В системе управления бухгалтерский финансовый учет выполняет функцию

- а) планирования
- б) информационную**
- в) регулирования
- г) техническую

Ответ: **б) информационную**

2. Основными задачами бухгалтерского финансового учета являются

- а) Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
- б) Обеспечение информацией пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности на текущий период и на перспективу**
- в) Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
- г) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

Ответ: **б) Обеспечение информацией пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности на текущий период и на перспективу**

3. Предметом бухгалтерского финансового учета является

- а) Кругооборот активов
- б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- в) Контроль за использованием активов
- г) Состояние и движение активов, их источники и результаты деятельности хозяйствующего субъекта**

Ответ: **г) Состояние и движение активов, их источники и результаты деятельности хозяйствующего субъекта**

4. В бухгалтерском финансовом учете применяются измерители

- а) натуральные и денежные
- б) денежные
- в) трудовые и денежные
- г) натуральные, трудовые, денежные**

Ответ: **г) натуральные, трудовые, денежные**

5. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относятся

- а) Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента, Постановления правительства**
- б) Положения по бухгалтерскому учету, Федеральные стандарты бухгалтерского учета
- в) Методические указания, рекомендации, инструкции, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- г) Рабочие документы, формирующие учетную политику организации

Ответ: **г) натуральные, трудовые, денежные**

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет (несут)

- а) Экономисты организации
- б) Руководитель организации**
- в) Учетные работники организации
- г) Главный бухгалтер организации

Ответ: **б) Руководитель организации**

7. Учетная политика организации формируется

а) Руководителем организации

б) Главным бухгалтером

в) Комиссией, создаваемой руководителем организации

г) Материально-ответственным лицом организации

Ответ: **б) Главным бухгалтером**

8. Учетная политика – это

а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета

б) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения

в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

г) совокупность синтетических и аналитических счетов, используемых организацией

Ответ: **в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности**

9. В соответствии с ПБУ 1/2008 допущение непрерывности деятельности организации – это

а) Принцип последовательности применения выбранной учетной политики от одного года к другому

б) Отсутствие намерения и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем

в) Последовательное, из года в год, признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных

Ответ: **б) Отсутствие намерения и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем**

10. В соответствии с ПБУ 1/2008 допущение имущественной обособленности организации означает, что:

а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации

б) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств других организаций

в) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций

Ответ: **в) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций**

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

а) Обязателен к применению на территории РФ

б) Носит рекомендательный характер

в) Применяется по усмотрению руководителя организации

г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

Ответ: **а) Обязателен к применению на территории РФ**

12. Пользователями информации финансового учета являются:

а) Внутренние и внешние пользователи

- б) Только лица, занятые в управлении организацией
- в) Акционеры предприятия
- г) Налоговая инспекция

Ответ: а) Внутренние и внешние пользователи

13. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) Положения по бухгалтерскому учету, федеральные стандарты бухгалтерского учета**
- б) Инструкции
- в) Законодательные акты
- г) Совокупность документов организации

Ответ: а) Положения по бухгалтерскому учету, федеральные стандарты бухгалтерского учета

14. Порядок организации наличных и безналичных расчетов регулируется нормативными актами

- а) Центрального Банка РФ**
- б) Министерства Финансов РФ
- в) Государственной Думы РФ
- г) Внутренними документами организации

Ответ: а) Центрального Банка РФ

15. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

- а) Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета**
- б) Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
- в) Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

Ответ: а) Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета

16. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета

- а) 51 «Расчетные счета»
- б) 55 «Специальные счета в банках»**
- в) 58 «Финансовые вложения»
- г) 50 «Касса»

Ответ: а) Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета

17. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 91 Кредит 51
- б) Дебет 62 Кредит 51
- в) Дебет 76-2 Кредит 51**
- г) Дебет 51 Кредит 76-2

Ответ: в) Дебет 76-2 Кредит 51

18. Недостача в кассе, выявленная при инвентаризации, списывается:

- а) Дебет 50 Кредит 94
- б) Дебет 99 Кредит 50
- в) Дебет 73 Кредит 50
- г) Дебет 73 Кредит 94**

Ответ: г) Дебет 73 Кредит 94

19. Операция «Начислена заработная плата работникам организации» отражается на счетах бухгалтерского учета:

а) Дебет 70 Кредит 50

б) Дебет 70 Кредит 51

в) Дебет 50 Кредит 51

г) Дебет 50 Кредит 70

д) Дебет 20 Кредит 70

Ответ: д) Дебет 20 Кредит 70

20. К банковским платежным документам относятся:

а) Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежные требования, чеки, аккредитивы

б) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы

в) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы

г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

Ответ: г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Нормативный документ по учету запасов	А	ФСБУ 14/2022
2	Нормативный документ по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности	Б	ФСБУ 4/2023
3	Нормативный документ по учету основных средств	В	ПБУ10/99
4	Нормативный документ по учету нематериальных активов	Г	ФСБУ 5/2019
5	Нормативный документ по учету расходов	Д	ФСБУ 6/2020

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Г, 2Б, 3Д, 4А, 5В

	Вопрос		Ответ
1	Дебет 99 Кредит 68	А	Начислены страховые взносы
2	Дебет 20 Кредит 69	Б	Отгружена покупателю готовая продукция
3	Дебет 51 Кредит 62	В	Начислен налог на прибыль
4	Дебет 62 Кредит 90	Г	Получена выручка от покупателя

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2А, 3Г, 4Б.