

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-11

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-11	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.2 На основе собранных данных анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

	Действующие правовые нормы, круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы решения	Определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Код компетенции	ПК-11		
	Действующие нормативные правовые акты ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Вести бухгалтерский финансовый учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью, навыками осуществления внутреннего контроля

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Экономическая безопасность», «Налоговый учет и отчетность», «Аудит».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Экономика предприятий и организаций

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа		4
Лабораторные работы	40	6

Занятия семинарского типа		
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Само стоят ельна я работ а
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные работы	Иные	
1	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов					14		23
2	Учет собственного капитала и обязательств организации					14		23
3	Бухгалтерская финансовая отчетность					12		21,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого					40		67,9

6.1.2. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебн ые занят ия	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1	Бухгалтерский	1				2		32

	учет внеоборотных и оборотных активов							
2	Учет собственного капитала и обязательств организации	1				2		32
3	Бухгалтерская финансовая отчетность	2				2		33,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4				6		97,9
	Всего	108						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов	Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Учет основных средств, нематериальных активов. Основные нормативные документы и организация учета материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетов: дебиторская задолженность
2	Учет собственного капитала и обязательств организации	Понятие капитала. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Классификация и учет доходов и расходов, формирование финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования. Учет обязательств организации: заемные средства и кредиторская задолженность.
3	Бухгалтерская финансовая отчетность	Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и

		отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах. Принципы построения отчета о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Понятие налогового учета и отчетности.
--	--	--

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов	1. Учет поступления и формирование первоначальной стоимости основных средств 2. Учет выбытия основных средств 3. Амортизация основных средств: учет и способы начисления. 4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов 5. Способы расчета и начисления амортизации по нематериальным активам 6. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения: виды, классификация, оценка. 7. Бухгалтерский учет поступления и выбытия финансовых вложений. 8. Документальное оформление поступления и расходования материальных ценностей. 9. Варианты оценки расходуемых материалов, выпущенной продукции 10. Синтетический учет поступления и выбытия материально-производственных запасов. 11. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение результатов в учете. 12. Учет денежных средств и расчетов
2.	Учет собственного капитала и обязательств организации	1. Понятие капитала. 2. Особенности формирования уставного капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. 3. Учет уставного капитала. 4. Учет расчетов с учредителями. 6. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. 7. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования 8. Учет прочих резервов 9. Учет долгосрочных обязательств 10. Виды и учет краткосрочных обязательств
3.	Бухгалтерская финансовая отчетность	1. Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления

		бухгалтерской отчетности. 2. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. 3. Построение и содержание бухгалтерского баланса. Правила оценки статей бухгалтерского баланса 4. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах, 5. Принципы построения отчета о движении денежных средств. 6. Отчет об изменениях капитала и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 7. Понятие налогового учета и отчетности.
--	--	---

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов	Учетная политика организации. Основные принципы бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств по функциональной роли (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства). Нормативное регулирование учета внеоборотных активов. Учет основных средств, нематериальных активов. Основные нормативные документы и организация учета материально-производственных запасов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетов: дебиторская задолженность
2.	Учет собственного капитала и обязательств организации	Понятие капитала. Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Оценка чистых активов организации. Формирование и учет добавочного и резервного капитала. Классификация и учет доходов и расходов, формирование финансового результата. Учет нераспределенной прибыли и целевого финансирования. Учет обязательств организации: заемные средства и кредиторская задолженность.
3.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Основные нормативные документы. Понятие, состав, требования, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств в бухгалтерском учете и отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Построение и содержание бухгалтерского баланса. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах.

		Принципы построения отчета о движении денежных средств. Отчет об изменениях капитала и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Понятие налогового учета и отчетности.
--	--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Бухгалтерский учет внеоборотных и оборотных активов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Учет собственного капитала и обязательств организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Бухгалтерская финансовая отчетность	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет : практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html>
2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет : практикум / С. С. Голубева. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Костюкова, Е. И. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. — Ставрополь : АГРУС, 2025. — 208 с. — ISBN

978-5-9596-2099-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156600.html>

2. Болтава, А.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ А.Л.Болтава, О.Л. Шульгатый — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

3. Захожий, А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ А.В.Захожий, И.А.Сергеева — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 135 с.— <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X
<http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»— <http://www.consultant.ru/>
4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://minfin.gov.ru/>
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.gov.ru/>
6. Сайт федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;

4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;

2. Microsoft Office;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные

образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные	-	ПК-11

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК-11	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.2 На основе собранных данных анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		

	Действующие правовые нормы, круг задач в рамках поставленной цели, оптимальные способы решения	Определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, выбора оптимальных способов решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Код компетенции	ПК-11		
	Действующие нормативные правовые акты ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Вести бухгалтерский финансовый учет, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью, навыками осуществления внутреннего контроля

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих

		документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

7 СЕМЕСТР УК-2

1. Документ «Объявление на взнос наличными» составляется:

- а) при передаче денежных средств из кассы организации в банк для зачисления на расчетный счет**
- б) для перечисления сумм в оплату поставщику материалов
- в) при получении наличных денег с расчетного счета организации в кассу
- г) для открытия аккредитива

Ответ: а) при передаче денежных средств из кассы организации в банк для зачисления на расчетный счет

2. К формам безналичных расчетов относятся:

- а) расчеты платежными поручениями**
- б) расчеты посредством аккредитивов**
- в) с использованием расходного кассового ордера
- г) расчеты на основании приходного кассового ордера
- д) зачет взаимных требований
- е) расчеты плановыми платежами**

Ответ: а) расчеты платежными поручениями; б) расчеты посредством аккредитивов; е) расчеты плановыми платежами

3. Зачисление приобретенной иностранной валюты отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 52 Кредит 57**
- б) Дебет 52 Кредит 51
- в) Дебет 52 Кредит 91

г) Дебет 51 Кредит 52

Ответ: а) Дебет 52 Кредит 57

4. Отгрузка покупателю продукции и предъявление ему расчетных документов отражается:

а) Дебет 62 Кредит 43

б) Дебет 51 Кредит 62

в) Дебет 62 Кредит 90

г) Дебет 62 Кредит 51

Ответ: в) Дебет 62 Кредит 90

5. Бухгалтерская запись «Дебет 60 Кредит 51» означает:

а) Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

б) Перечисление аванса поставщику

в) Поступление средств в окончательный расчет

г) Перечисление денежных средств покупателю

д) Перечисление средств в оплату счета поставщика

Ответ: б) Перечисление аванса поставщику; д) Перечисление средств в оплату счета поставщика

6. Остатки по денежным счетам отражаемые в балансе:

а) относятся к внеоборотным активам

б) относятся к оборотным активам

в) являются прибылью организации и относятся к разделу «Капитал и резервы»

г) являются обязательствами организации

Ответ: б) относятся к оборотным активам

7. В бухгалтерском балансе суммы созданных организацией резервов по сомнительным долгам:

а) показываются в активе баланса, уменьшая сумму дебиторской задолженности

б) показываются в пассиве баланса, уменьшая сумму кредиторской задолженности

в) отражаются обособленно в пассиве баланса

г) отражаются обособленно в активе баланса

д) показываются в активе баланса, увеличивая сумму дебиторской задолженности

е) показываются в пассиве баланса, увеличивая сумму кредиторской задолженности

Ответ: а) показываются в активе баланса, уменьшая сумму дебиторской задолженности

8. Дебиторская задолженность – это:

а) краткосрочные обязательства

б) долги работникам предприятия по оплате труда

в) вложения во внеоборотные активы

г) задолженность за товары отгруженные

Ответ: г) задолженность за товары отгруженные

9. В бухгалтерском учете создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

а) Дебет 84 Кредит 63

б) Дебет 62 Кредит 63

в) Дебет 63 Кредит 26

г) Дебет 91 Кредит 63

д) Дебет 63 Кредит 62

е) Дебет 63 Кредит 60

Ответ: г) Дебет 91 Кредит 63

10. Прибыль организации относится к группе:

- а) внеоборотных активов
- б) денежных средств
- в) собственных источников**
- г) средств в расчетах

Ответ: в) собственных источников

11. При получении аванса под предстоящую поставку продукции производится учетная запись:

- а) Дебет 51 Кредит 60
- б) Дебет 51 Кредит 62**
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 43

Ответ: б) Дебет 51 Кредит 62

12. Выдача денег сотруднику организации, направляемому в командировку, отражается в учете организации:

- а) Дебет 70 Кредит 51
- б) Дебет 50 Кредит 71
- в) Дебет 71 Кредит 50**
- г) Дебет 26 Кредит 50

Ответ: в) Дебет 71 Кредит 50

13. К банковским платежным документам относятся:

- а) Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежные требования, чеки, аккредитивы
- б) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы
- в) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы
- г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения**

Ответ: г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

14. Утверждение авансового отчета лица, вернувшегося из командировки, отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 71 Кредит 26
- б) Дебет 50 Кредит 71
- в) Дебет 26 Кредит 71**
- г) Дебет 99 Кредит 71

Ответ: в) Дебет 26 Кредит 71

15. Дебиторская задолженность относится к:

- а) Внеоборотным активам
- б) Собственным источникам
- в) Оборотным активам**
- г) Краткосрочным обязательствам

Ответ: в) Оборотным активам

2.Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Остатки денежных средств на счетах	А	Внеоборотные активы
2	Прибыль	Б	Оборотные активы
3	Задолженность покупателей	В	Собственный капитал
4	Предоставленный займ на 1,5 года	Г	Кредиторская задолженность
5	Начисленные дивиденды акционерам	Д	Дебиторская задолженность

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Б, 2В, 3Д, 4А, 5Г

	Вопрос		Ответ
1	Отпущены материалы на производство продукции	А	Дебет 20 Кредит 70
2	Начислена заработная плата	Б	Дебет 10 Кредит 20
3	Неиспользованные в производстве материалы возвращены на склад	В	Дебет 20 Кредит 10
4	Выдана заработная плата	Г	Дебет 70 Кредит 50

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2А, 3Б, 4Г.

7 СЕМЕСТР ПК-11

1. Бухгалтерская запись «Дебет 99 Кредит 68» означает:

- а) Начисление налога на прибыль**
- б) Отражение НДС по приобретенным услугам
- в) Начисление налога на имущество
- г) Перечисление налогов
- д) Начисление страховых взносов в социальные фонды

Ответ: а) Начисление налога на прибыль

2. Организации могут иметь расчетные счета:

- а) только в одном банке
- б) в одном или нескольких банках по выбору**

в) только с разрешения налоговых органов

г) на определенное время

Ответ: б) в одном или нескольких банках по выбору

3. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

а) Дебет 51 Кредит 90

б) Дебет 51 Кредит 62

в) Дебет 51 Кредит 45

г) Дебет 51 Кредит 43

Ответ: б) Дебет 51 Кредит 62

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

а) Обязателен к применению на территории РФ

б) Носит рекомендательный характер

в) Применяется по усмотрению руководителя организации

г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

Ответ: а) Обязателен к применению на территории РФ

5. Порядок организации наличных и безналичных расчетов регулируется нормативными актами:

а) Центрального Банка России

б) Министерства Финансов РФ

в) Государственной Думы РФ

г) Внутренними документами организации

Ответ: а) Центрального Банка России

6. При открытии аккредитива за счет собственных средств осуществляются записи на счетах бухгалтерского учета:

а) Дебет 51 Кредит 55

б) Дебет 55 Кредит 66

в) Дебет 55 Кредит 51

г) Дебет 57 Кредит 55

Ответ: в) Дебет 55 Кредит 51

7. При получении наличных денежных средств организации из банка в кассу организации составляется бухгалтерская запись

а) Дебет 50 Кредит 51

б) Дебет 66 Кредит 50

в) Дебет 51 Кредит 50

г) Дебет 50 Кредит 55

Ответ: а) Дебет 50 Кредит 51

8. Использование аккредитива на оплату поступивших от поставщика товаров отражается в учете:

а) Дебет 41 Кредит 55

б) Дебет 41 Кредит 60

в) Дебет 55 Кредит 60

г) Дебет 60 Кредит 55

д) Дебет 55 Кредит 41

Ответ: г) Дебет 60 Кредит 55

9. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 99 Кредит 51
- б) Дебет 51 Кредит 55
- в) Дебет 76-2 Кредит 51**
- г) Дебет 51 Кредит 76-2
- д) Дебет 91 Кредит 51

Ответ: в) Дебет 76-2 Кредит 51

10. Дебиторская задолженность может отражаться на счетах:

- а) 82**
- б) 60
- в) 69
- г) 75
- д) 71
- ж) 80**
- з) 91**

Ответ: а) 82; ж) 80; з) 91

11. Излишки в кассе, выявленные при инвентаризации, отражаются:

- а) Дебет 50 Кредит 94
- б) Дебет 50 Кредит 99
- в) Дебет 94 Кредит 50
- г) Дебет 71 Кредит 50
- д) Дебет 50 Кредит 91**

Ответ: д) Дебет 50 Кредит 91

12. Кредиторская задолженность не может отражаться на счетах:

- а) 68
- б) 70
- в) 91**
- г) 62
- д) 96**

Ответ: в) 91; д) 96

13. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты товаров отражается проводкой:

- а) Дебет 41 Кредит 51
- б) Дебет 57 Кредит 51
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 60 Кредит 51**

Ответ: г) Дебет 60 Кредит 51

14. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на:

- а) расчеты с разными дебиторами и кредиторами
- б) на добавочный капитал
- в) на прочие доходы и расходы**
- г) на прибыли и убытки
- д) на счет недостач и потерь

Ответ: в) на прочие доходы и расходы

15. Если право собственности по условиям договора не перешло к покупателю, то:

а) **Выручка в учете не отражается**

б) Выручка в учете отражается в любом случае

в) Выручка в учете отражается только в том случае, когда организация использует метод начисления

Ответ: в) на прочие доходы и расходы

Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Получен кредит на 2 года	А	Дебет 51 Кредит 50
2	Получены деньги в кассу с расчетного счета	Б	Дебет 55 Кредит 51
3	Открыт аккредитив по поставку товаров за счет собственных средств	В	Дебет 50 Кредит 51
4	Внесена на расчетный сумма, превышающая установленный лимит остатка в кассе	Г	Дебет 51 Кредит 66
5	Получено по договору займа на 6 месяцев	Д	Дебет 51 Кредит 67

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Д, 2В, 3Б, 4А, 5Г

	Вопрос		Ответ
1	Дебет 62 Кредит 90	А	Начислен НДС по реализованной продукции
2	Дебет 90 Кредит 41	Б	Получена на расчетный счет выручка от покупателя
3	Дебет 90 Кредит 68	В	Отгружена покупателю партия товара
4	Дебет 51 Кредит 62	Г	Списывается покупная стоимость отгруженного товара

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4Б.