

Рабочая программа дисциплины

Нормирование и оплата труда

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-12

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-12	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-12.1 Проводит информационно- аналитическую работу по сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся вопросов организации труда и оплаты персонала ПК-12.2 Владеет технологией организации труда и оплаты персонала с целью осуществления мониторинга за соблюдением бюджетов и финансовых планов ПК-12.3. Владеет способностью анализировать финансовые возможности в вопросах организации труда и оплаты персонала

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-12		
	- особенности рынка труда, условия найма и регулирования рабочей силы; - основные показатели и факторы трудовой деятельности; - формирование трудового потенциала на предприятии как	- раскрывать основные закономерности функционирования рынка труда, в т.ч. рынка труда в пределах предприятия; - описать систему управления трудом на предприятии; - проводить исследования взаимоотношений	- разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления

	одну из важнейших функций управления; - виды трудовых отношений и трудовые процессы; - особенности распределения работ; - основы социологических исследований.	людей и социальных групп в производственных коллективах; - установить оптимальный вариант побуждения человека к плодотворной деятельности исходя из его потребностей и целей предприятия; - распределять работы в трудовом коллективе; - планировать фонд рабочего времени.	персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений; - важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; - готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала. - осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
--	---	--	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», «Методы принятия управленческих решений», «Менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Бизнес-планирование».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Экономика предприятий и организаций

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	18	4
Занятия семинарского типа	36	14
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,1

Самостоятельная работа (СРС)	125,85	161,9
------------------------------	--------	-------

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оательн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Труд как экономический ресурс и объект организации на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы	2			2			8
2.	Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы разделения труда и их экономическая эффективность	2			2			8
3.	Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие, классификация, оснащение и планировка рабочих мест	2			2			8
4.	Условия труда и их влияние на эффективность. Классификация условий труда, аттестация рабочих мест	2			2			8
5.	Сущность, содержание и функции	2			2			8

	нормирования труда. Роль нормирования в управлении производством							
6.	Классификация затрат рабочего времени. Структура рабочей смены, нормируемые и ненормируемые затраты	2			2			8
7.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж	2			2			8
8.	Виды норм труда и нормативов. Норма времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости	2			2			8
9.	Методы нормирования труда. Аналитический и суммарный методы. Микроэлементное нормирование	2			2			8
10.	Проектирование трудовых процессов и рациональных приемов труда. Оптимизация структуры операции, многостаночное обслуживание				2			8
11.	Нормирование труда различных категорий персонала. Рабочие-сдельщики, повременщики, вспомогательные рабочие, руководители и специалисты				2			8
12.	Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Оценка уровня организации труда, резервы роста производительности				2			8
13.	Общие принципы организации оплаты труда. Сущность и				2			8

	функции заработной платы. Государственное и коллективно-договорное регулирование							
14.	Тарифная система оплаты труда. Тарифные сетки, ставки, коэффициенты. Единый тарифно-квалификационный справочник				2			7
15.	Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная системы. Бестарифная система оплаты труда				4			7
16.	Формирование фонда оплаты труда и материальное стимулирование. Состав ФОТ, доплаты, надбавки, премирование				4			7,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	18			36			125,85

6.1.2 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1.	Труд как экономический ресурс и объект организации на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы	2						10
2.	Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы	2						10

	разделения труда и их экономическая эффективность							
3.	Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие, классификация, оснащение и планировка рабочих мест			2				10
4.	Условия труда и их влияние на эффективность. Классификация условий труда, аттестация рабочих мест							10
5.	Сущность, содержание и функции нормирования труда. Роль нормирования в управлении производством			2				10
6.	Классификация затрат рабочего времени. Структура рабочей смены, нормируемые и ненормируемые затраты			2				10
7.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж			2				10
8.	Виды норм труда и нормативов. Норма времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости							10
9.	Методы нормирования труда. Аналитический и суммарный методы. Микроэлементное			2				10

	нормирование							
10.	Проектирование трудовых процессов и рациональных приемов труда. Оптимизация структуры операции, многостаночное обслуживание							10
11.	Нормирование труда различных категорий персонала. Рабочие- сдельщики, повременщики, вспомогательные рабочие, руководители и специалисты							10
12.	Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Оценка уровня организации труда, резервы роста производительности							10
13.	Общие принципы организации оплаты труда. Сущность и функции заработной платы. Государственное и коллективно- договорное регулирование							10
14.	Тарифная система оплаты труда. Тарифные сетки, ставки, коэффициенты. Единый тарифно- квалификационный справочник			2				10
15.	Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная системы. Бестарифная система оплаты труда							10
16.	Формирование фонда оплаты труда и материальное			2				11,9

	стимулирование. Состав ФОТ, доплаты, надбавки, премирование							
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4		14				161,9
	Всего	180						

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Труд как экономический ресурс и объект организации на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы	1. Понятие труда как экономической категории. Роль труда в производственном процессе. Взаимосвязь производственного, технологического и трудового процессов. Классификация трудовых операций. Трудовые ресурсы предприятия и их структура
2.	Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы разделения труда и их экономическая эффективность	2. Экономическая сущность разделения труда. Формы разделения: функциональное, технологическое, предметное, профессиональное, квалификационное. Кооперация труда: понятие, виды. Экономическая эффективность разделения и кооперации. Границы разделения труда
3.	Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие, классификация, оснащение и планировка рабочих мест	3. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест (по степени механизации, по числу исполнителей, по месту расположения и др.). Оснащение рабочих мест: основное и вспомогательное оборудование, технологическая и организационная оснастка. Планировка рабочего места. Требования к организации рабочих мест
4.	Условия труда и их влияние на эффективность. Классификация условий труда, аттестация рабочих мест	4. Понятие условий труда. Факторы, формирующие условия труда (санитарно-гигиенические, психофизиологические, социально-психологические). Классификация условий труда по степени вредности и опасности (оптимальные, допустимые, вредные, опасные). Аттестация рабочих мест по условиям труда (специальная оценка). Влияние условий труда на производительность и здоровье работников
5.	Сущность,	5. Понятие и экономическая сущность нормирования

	содержание и функции нормирования труда. Роль нормирования в управлении производством	труда. Цели и задачи нормирования. Основные функции норм труда (учетная, экономическая, организационная, социальная, стимулирующая). Роль нормирования в управлении производством. Принципы нормирования. Связь нормирования с планированием и оплатой труда
6.	Классификация затрат рабочего времени. Структура рабочей смены, нормируемые и ненормируемые затраты	6. Понятие рабочего времени. Структура рабочей смены. Классификация затрат рабочего времени исполнителя: время работы (производительное и непроизводительное) и время перерывов (регламентированные и нерегламентированные). Нормируемые и ненормируемые затраты. Индексация затрат времени. Структура нормы времени
7.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж	7. Цели и задачи изучения трудовых процессов. Методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж: сущность, этапы проведения, обработка результатов. Фотография рабочего времени (ФРВ): индивидуальная, групповая, самофотография. Фотохронометраж. Сравнительная характеристика методов. Требования к проведению наблюдений
8.	Виды норм труда и нормативов. Норма времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости	8. Понятие нормы и норматива. Классификация норм труда. Норма времени и её структура (основное, вспомогательное время, время обслуживания, перерывов, подготовительно-заключительное). Норма выработки, её взаимосвязь с нормой времени. Норма обслуживания. Норма численности. Норма управляемости. Сфера применения различных видов норм
9.	Методы нормирования труда. Аналитический и суммарный методы. Микроэлементное нормирование	9. Классификация методов нормирования. Аналитический метод: исследовательский и расчетный варианты. Этапы аналитического нормирования. Суммарный (опытно-статистический) метод, его сущность и область применения. Микроэлементное нормирование: понятие микроэлемента, системы микроэлементных нормативов. Достоинства и недостатки методов
10.	Проектирование трудовых процессов и рациональных приемов труда. Оптимизация структуры операции, многостаночное обслуживание	10. Задачи проектирования трудовых процессов. Принципы проектирования рациональных приемов и методов труда. Оптимизация структуры операции: совмещение приемов и движений, сокращение траектории движений. Проектирование многостаночного обслуживания: условия применения, расчет норм при многостаночном обслуживании. Внедрение проектных решений
11.	Нормирование	11. Особенности нормирования труда различных категорий

	труда различных категорий персонала. Рабочие-сдельщики, повременщики, вспомогательные рабочие, руководители и специалисты	работников. Нормирование труда рабочих-сдельщиков: определение норм для различных типов производства. Нормирование труда повременщиков. Нормирование труда вспомогательных рабочих (наладчики, ремонтники, контролеры и др.). Особенности нормирования труда руководителей и специалистов (инженерно-управленческий труд)
12.	Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Оценка уровня организации труда, резервы роста производительности	12. Показатели состояния нормирования труда: уровень охвата нормированием, средний процент выполнения норм, качество норм. Анализ выполнения норм выработки. Оценка уровня организации труда. Методика анализа. Резервы роста производительности труда за счет совершенствования нормирования. Пути улучшения состояния нормирования
13.	Общие принципы организации оплаты труда. Сущность и функции заработной платы. Государственное и коллективно-договорное регулирование	13. Экономическая сущность и функции заработной платы (воспроизводственная, стимулирующая, регулирующая, социальная). Принципы организации оплаты труда. Государственное регулирование заработной платы: МРОТ, минимальные гарантии, районное регулирование. Коллективно-договорное регулирование: коллективные договоры и соглашения. Уровни регулирования оплаты труда
14.	Тарифная система оплаты труда. Тарифные сетки, ставки, коэффициенты. Единый тарифно-квалификационный справочник	14. Понятие и элементы тарифной системы. Тарифные ставки (часовые, дневные, месячные). Тарифные сетки: понятие, параметры (количество разрядов, тарифные коэффициенты, диапазон). Тарифно-квалификационные справочники: ЕТКС и ЕКС. Система доплат и надбавок тарифного характера. Условия применения тарифной системы. Понятие квалификационного разряда
15.	Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная системы. Бестарифная система оплаты труда	15. Понятие формы и системы оплаты труда. Сдельная форма оплаты: сущность, разновидности систем (прямая сдельная, сдельно-премиальная, сдельно-прогрессивная, косвенно-сдельная, аккордная). Повременная форма оплаты: простая повременная и повременно-премиальная системы. Бестарифная система оплаты труда: сущность, принципы построения, порядок распределения заработка. Смешанные и комиссионные системы. Факторы выбора системы оплаты
16.	Формирование фонда оплаты труда и материальное	16. Понятие и структура фонда оплаты труда (ФОТ): основная и дополнительная заработная плата. Состав ФОТ согласно нормативным документам. Доплаты и надбавки компенсационного характера. Стимулирующие выплаты:

	стимулирование. Состав ФОТ, доплаты, надбавки, премирование	премии, надбавки за профессиональное мастерство, за стаж и др. Системы премирования: показатели, условия, размеры. Планирование ФОТ. Роль материального стимулирования в повышении эффективности труда
--	---	--

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Труд как экономический ресурс и объект организации на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы	1. Анализ структуры трудового процесса на примере конкретного предприятия (по кейсу). Определение состава операций и их элементов. Построение схемы взаимосвязи процессов
2.	Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы разделения труда и их экономическая эффективность	2. Решение ситуационных задач по выбору оптимальной формы разделения труда для различных типов производства. Расчет показателей экономической эффективности кооперации
3.	Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие, классификация, оснащение и планировка рабочих мест	3. Разработка паспорта рабочего места для конкретной профессии (по выбору). Оценка рациональности существующей планировки рабочего места на основе предложенного кейса. Решение задач по расчету площади рабочего места
4.	Условия труда и их влияние на эффективность. Классификация условий труда, аттестация рабочих мест	4. Анализ карты аттестации рабочего места (по образцу). Классификация предложенных рабочих мест по классам условий труда. Разработка мероприятий по улучшению условий труда для конкретного рабочего места
5.	Сущность, содержание и функции нормирования труда. Роль нормирования в управлении производством	5. Составление схемы «Функции норм труда». Анализ состояния нормирования на предприятии по предложенным данным. Определение задач нормирования для различных производственных ситуаций
6.	Классификация затрат рабочего времени. Структура рабочей смены, нормируемые и ненормируемые затраты	6. Решение задач по классификации затрат рабочего времени на основе предложенных наблюдений. Заполнение хронокарты. Расчет удельного веса различных категорий затрат в структуре рабочей смены
7.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж	7. Проведение хронометража на основе видео-кейса. Обработка хронометражных рядов, определение устойчивости ряда. Проведение фотографии рабочего времени по предложенным данным. Анализ структуры затрат, выявление потерь и нерациональных затрат
8.	Виды норм труда и нормативов. Норма	8. Решение задач на расчет нормы времени, нормы выработки, нормы обслуживания.

	времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости	Определение взаимосвязи между нормами. Расчет нормы численности для производственных подразделений. Анализ зависимости между видами норм
9.	Методы нормирования труда. Аналитический и суммарный методы. Микроэлементное нормирование	9. Решение задач с применением аналитического метода нормирования (расчет нормы времени по элементам операции). Сравнение результатов нормирования различными методами на одном примере. Расчет норм с использованием микроэлементных нормативов
10.	Проектирование трудовых процессов и рациональных приемов труда. Оптимизация структуры операции, многостаночное обслуживание	10. Разработка рациональной структуры операции на основе предложенного трудового процесса. Расчет длительности операции при совмещении приемов. Решение задач на расчет норм времени при многостаночном обслуживании. Проектирование маршрутов перемещения рабочего
11.	Нормирование труда различных категорий персонала. Рабочие-сдельщики, повременщики, вспомогательные рабочие, руководители и специалисты	11. Решение задач по расчету норм для рабочих различных категорий. Анализ факторов, влияющих на трудоемкость работ для вспомогательных рабочих. Разработка предложений по нормированию труда конкретной категории персонала (по выбору)
12.	Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Оценка уровня организации труда, резервы роста производительности	12. Расчет показателей состояния нормирования по данным предприятия (кейс). Анализ распределения рабочих по уровню выполнения норм. Выявление резервов роста производительности труда. Оценка влияния нормирования на эффективность производства
13.	Общие принципы организации оплаты труда. Сущность и функции заработной платы. Государственное и коллективно-договорное регулирование	13. Анализ государственных гарантий в сфере оплаты труда по действующему законодательству. Изучение структуры коллективного договора (на примере). Анализ содержания разделов об оплате труда в коллективных договорах различных организаций. Решение задач по расчету гарантированных выплат
14.	Тарифная система оплаты труда. Тарифные сетки, ставки, коэффициенты. Единый тарифно-квалификационный справочник	14. Построение тарифной сетки для предприятия с заданными параметрами. Определение тарифной ставки для различных профессий на основе ЕТКС. Решение задач по расчету заработной платы с использованием тарифной системы. Анализ тарифной системы конкретной организации
15.	Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная системы. Бестарифная система оплаты труда	15. Решение задач по расчету заработной платы при различных системах оплаты труда (сдельная, повременная, бестарифная). Сравнительный анализ систем оплаты труда на основе экономических показателей. Выбор оптимальной системы оплаты для конкретных условий производства. Расчет заработка при смешанных

		системах
16.	Формирование фонда оплаты труда и материальное стимулирование. Состав ФОТ, доплаты, надбавки, премирование	16. Расчет структуры ФОТ по данным предприятия (кейс). Разработка положения о премировании для конкретного подразделения. Решение задач по формированию ФОТ и распределению по направлениям. Анализ эффективности действующей системы премирования. Расчет экономической эффективности стимулирующих выплат

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельного занятия
1.	Труд как экономический ресурс и объект организации на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы	1. Изучение теоретического материала по теме. Подготовка реферата «Эволюция понятия труда в экономической теории». Составление глоссария по теме
2.	Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы разделения труда и их экономическая эффективность	2. Подготовка доклада по теме «Современные тенденции разделения труда в цифровой экономике». Решение задач по определению рационального уровня специализации
3.	Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие, классификация, оснащение и планировка рабочих мест	3. Выполнение практического задания «Анализ организации рабочего места на предприятии (по материалам производственной практики или открытых источников)». Изучение нормативных требований к организации рабочих мест
4.	Условия труда и их влияние на эффективность. Классификация условий труда, аттестация рабочих мест	4. Изучение Федерального закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Подготовка отчета по теме «Влияние условий труда на текучесть кадров на предприятии». Решение задач по расчету компенсаций за вредные условия труда
5.	Сущность, содержание и функции нормирования труда. Роль нормирования в управлении производством	5. Изучение теоретического материала. Подготовка эссе на тему «Значение нормирования труда в современных условиях». Составление конспекта по принципам нормирования труда
6.	Классификация затрат рабочего времени. Структура рабочей смены, нормируемые и ненормируемые затраты	6. Выполнение домашнего задания «Хронометраж собственного рабочего дня» с последующей классификацией затрат. Изучение рекомендуемой литературы. Подготовка к практическому занятию
7.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж	7. Оформление отчета по результатам хронометража и ФРВ. Решение задач по расчету коэффициентов (использования рабочего времени, потерь, возможного повышения производительности). Изучение нормативной литературы по методам наблюдения
8.	Виды норм труда и нормативов. Норма времени,	8. Составление сравнительной таблицы видов норм труда (по сфере применения, единицам измерения,

	выработки, обслуживания, численности, управляемости	способу расчета). Решение задач по пересчету норм при изменении организационно-технических условий. Изучение нормативно-методических материалов
9.	Методы нормирования труда. Аналитический и суммарный методы. Микроэлементное нормирование	9. Изучение отраслевых нормативных материалов. Подготовка доклада «Современные методы нормирования труда: отечественный и зарубежный опыт». Решение задач на применение различных методов. Сравнительный анализ методов
10.	Проектирование трудовых процессов и рациональных приемов труда. Оптимизация структуры операции, многостаночное обслуживание	10. Выполнение практического задания «Проектирование трудового процесса для конкретной операции» (на основе материалов практики или открытых источников). Решение кейсов по оптимизации трудовых процессов. Оформление отчета
11.	Нормирование труда различных категорий персонала. Рабочие-сдельщики, повременщики, вспомогательные рабочие, руководители и специалисты	11. Изучение отраслевых нормативов по нормированию труда различных категорий персонала. Подготовка сообщения «Особенности нормирования управленческого труда». Решение задач по определению норм и нормативов для вспомогательных производств
12.	Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Оценка уровня организации труда, резервы роста производительности	12. Выполнение аналитической записки по результатам анализа нормирования на предприятии. Разработка предложений по повышению качества нормирования. Решение задач на расчет экономического эффекта от совершенствования нормирования. Подготовка к контрольной работе
13.	Общие принципы организации оплаты труда. Сущность и функции заработной платы. Государственное и коллективно-договорное регулирование	13. Изучение Трудового кодекса РФ (глава 21 «Заработная плата»). Анализ действующего регионального МРОТ. Подготовка сообщения о современных системах регулирования оплаты труда в зарубежных странах. Конспектирование материала по государственным гарантиям в оплате труда
14.	Тарифная система оплаты труда. Тарифные сетки, ставки, коэффициенты. Единый тарифно-квалификационный справочник	14. Построение сравнительной таблицы параметров тарифных сеток (для различных отраслей). Изучение методических рекомендаций по разработке тарифных условий оплаты труда. Решение задач на определение разряда и расчет тарифных ставок. Работа с нормативно-справочной литературой
15.	Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная системы. Бестарифная система оплаты труда	15. Изучение опыта применения бестарифной системы оплаты труда на предприятиях (по открытым источникам). Решение комплексных задач на расчет заработной платы с использованием различных систем. Подготовка к семинару по дискуссионным вопросам выбора систем оплаты труда. Оформление практических работ
16.	Формирование фонда оплаты	16. Изучение методических материалов по

труда и материальное стимулирование. Состав ФОТ, доплаты, надбавки, премирование	планированию ФОТ. Разработка проекта положения об оплате и стимулировании труда для малого предприятия. Решение задач по расчету ФОТ и его составляющих. Анализ практики материального стимулирования на конкретном предприятии (по выбору). Подготовка к зачету/экзамену
--	---

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Труд как экономический ресурс и объект организации на предприятии. Производственный, технологический и трудовой процессы	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Разделение и кооперация труда на предприятии. Формы разделения труда и их экономическая эффективность	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Организация и обслуживание рабочих мест. Понятие, классификация, оснащение и планировка рабочих мест	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Условия труда и их влияние на эффективность. Классификация условий труда, аттестация рабочих мест	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Сущность, содержание и функции нормирования труда. Роль нормирования в управлении производством	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

		задачи
6.	Классификация затрат рабочего времени. Структура рабочей смены, нормируемые и ненормируемые затраты	Опрос, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж	Опрос, проблемно-аналитические задания, творческий проект, задание к интерактивному занятию. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Виды норм труда и нормативов. Норма времени, выработки, обслуживания, численности, управляемости	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, задание к интерактивному занятию. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Методы нормирования труда. Аналитический и суммарный методы. Микроэлементное нормирование	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Проектирование трудовых процессов и рациональных приемов труда. Оптимизация структуры операции, многостаночное обслуживание	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Нормирование труда различных категорий персонала. Рабочие-сдельщики, повременщики, вспомогательные рабочие, руководители и специалисты	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Анализ состояния нормирования труда на предприятии. Оценка уровня организации труда, резервы роста производительности	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
13.	Общие принципы организации оплаты труда. Сущность и функции заработной платы. Государственное и	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

	коллективно-договорное регулирование	задачи
14.	Тарифная система оплаты труда. Тарифные сетки, ставки, коэффициенты. Единый тарифно-квалификационный справочник	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
15.	Формы и системы оплаты труда. Сдельная и повременная системы. Бестарифная система оплаты труда	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
16.	Формирование фонда оплаты труда и материальное стимулирование. Состав ФОТ, доплаты, надбавки, премирование	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Томская, А. Г. Нормирование и оплата труда : учебное пособие / А. Г. Томская, С. В. Гаврилова, Л. Н. Иванова-Швец. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 120 с. — ISBN 978-5-374-00319-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10724.html>
2. Рябчикова, Т. А. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Т. А. Рябчикова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2014. — 144 с. — ISBN 978-5-4332-0168-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72151.html>
3. Кутлыева, Г. М. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / Г. М. Кутлыева, Т. В. Богачёва. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-209-08051-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91034.html>
4. Организация, нормирование и оплата труда : курс лекций / Ю. Ю. Костюхин, О. О. Скрябин, Е. Е. Сдобнякова [и др.]. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 68 с. — ISBN 978-5-906846-08-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97882.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Генова, А. А. Организация нормирования и оплаты труда на предприятии : практикум для студентов направления подготовки 08.03.01 «Строительство» профиля подготовки «Проектное управление в строительстве» / А. А. Генова, А. С. Тарасов. — Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 74 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122705.html>

2. Горчак, М. О. Организация, нормирование и оплата труда в организации : практикум / М. О. Горчак. — Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-9590-1023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93200.html>

8.3. Периодические издания

1. Цифровая и отраслевая экономика. <https://www.iprbookshop.ru/99335.html>
2. Актуальные проблемы экономики и менеджмента <https://www.iprbookshop.ru/98831.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная библиотечная система <https://biblioclub.ru>
5. Московская фондовая биржа» (МФБ) – <http://www.micex.ru/>
6. Росбизнесконсалтинг - информационное агентство – <http://www.rbc.ru>
7. Центральный банк Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>
8. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
9. СКРИН Эмитент - система раскрытия информации – <http://www.skrin.ru>
10. Спарк – информационно-аналитическая система - <http://www.spark-interfax.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами

окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;

2. Microsoft Office;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;

6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.
КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player
Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).
Технические средства обучения:
Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.
Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.
КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Приложение

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Экономика труда

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Экономика предприятий и организаций
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-12

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-12	Способен осуществлять деятельность по организации труда и оплаты персонала	ПК-12.1 Проводит информационно- аналитическую работу по сбору и обобщению правовой и методической информации, касающейся вопросов организации труда и оплаты персонала ПК-12.2 Владеет технологией организации труда и оплаты персонала с целью осуществления мониторинга за соблюдением бюджетов и финансовых планов ПК-12.3. Владеет способностью анализировать финансовые возможности в вопросах организации труда и оплаты персонала

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-12		
	- особенности рынка труда, условия найма и регулирования рабочей силы; - основные показатели и факторы трудовой деятельности; - формирование трудового	- раскрывать основные закономерности функционирования рынка труда, в т.ч. рынка труда в пределах предприятия; - описать систему управления трудом на предприятии;	- разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению; - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по

	потенциала на предприятии как одну из важнейших функций управления; - виды трудовых отношений и трудовые процессы; - особенности распределения работ; - основы социологических исследований.	- проводить исследования взаимоотношений людей и социальных групп в производственных коллективах; - установить оптимальный вариант побуждения человека к плодотворной деятельности исходя из его потребностей и целей предприятия; - распределять работы в трудовом коллективе; - планировать фонд рабочего времени.	реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений; - важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей; - готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала. - осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
--	---	---	---

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями

		руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

7 СЕМЕСТР ПК-12

1. Какой из перечисленных элементов НЕ относится к структуре нормы времени?
 А) Основное время
 Б) Время обслуживания рабочего места
 В) Время на личные надобности
 Г) Время транспортировки готовой продукции на склад
 Ответ: Г (Транспортировка готовой продукции)

2. Какой метод нормирования предполагает расчленение операции на составные элементы и проектирование рационального трудового процесса?
 А) Суммарный (опытно-статистический)
 Б) Аналитический
 В) Микроэлементный
 Г) Хронометражный
 Ответ: Б (Аналитический метод)

3. Какая форма разделения труда означает обособление работ по технологическим фазам производства?
 А) Функциональное
 Б) Технологическое
 В) Профессиональное
 Г) Квалификационное
 Ответ: Б (Технологическое разделение)

4. Что из перечисленного является элементом тарифной системы оплаты труда?

- А) Премия за производственные результаты
- Б) Тарифная сетка
- В) Районный коэффициент
- Г) Надбавка за профессиональное мастерство

Ответ: Б (Тарифная сетка)

5. Какой метод изучения затрат рабочего времени применяется для анализа структуры всей рабочей смены и выявления потерь?

- А) Хронометраж
- Б) Фотография рабочего времени
- В) Микроэлементное нормирование
- Г) Аналитический метод

Ответ: Б (Фотография рабочего времени)

6. Какая система оплаты труда предполагает зависимость заработка от объема выпущенной продукции?

- А) Повременная
- Б) Бестарифная
- В) Сдельная
- Г) Комиссионная

Ответ: В (Сдельная система)

7. Какой класс условий труда характеризуется отсутствием вредных и опасных факторов?

- А) Вредный
- Б) Опасный
- В) Допустимый
- Г) Оптимальный

Ответ: Г (Оптимальные условия)

8. Какой документ используется для определения разряда работы и разряда рабочего?

- А) Коллективный договор
- Б) Тарифная ставка
- В) Единый тарифно-квалификационный справочник (ЕТКС)
- Г) Положение о премировании

Ответ: В (ЕТКС)

9. Какая норма труда показывает количество продукции в единицу времени?

- А) Норма времени
- Б) Норма выработки
- В) Норма обслуживания
- Г) Норма численности

Ответ: Б (Норма выработки)

10. Какой метод нормирования основан на использовании нормативов на микродвижения?

- А) Аналитически-исследовательский
- Б) Суммарный
- В) Микроэлементный
- Г) Опытнo-статистический

Ответ: В (Микроэлементный метод)

11. Как называется вознаграждение работника за труд?

Ответ: Заработная плата

12. Как называется норма, обратная норме выработки?

Ответ: Норма времени

13. Как называется форма оплаты труда, зависящая от количества произведенной продукции?

Ответ: Сдельная оплата труда

14. Какой метод изучения рабочего времени предполагает непрерывную запись всех затрат в течение смены?

Ответ: Фотография рабочего времени

15. Как называется оценка условий труда на рабочих местах в соответствии с ФЗ-426?

Ответ: Специальная оценка труда

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

	Вопрос		Ответ
1	Работа на протяжении стандартного рабочего дня (обычно 40 часов в неделю), с фиксированным графиком и стабильным доходом.	А	Частичная занятость
2	Выполнение трудовых обязанностей не на полную ставку — например, 2–3 дня в неделю или несколько часов в день.	Б	Полная занятость
3	Выполнение дополнительной оплачиваемой работы помимо основной занятости (например, подработка в свободное время).	В	Дистанционная (удалённая) занятость
4	Работа, выполняемая вне офиса работодателя, обычно с использованием цифровых технологий (интернета, специализированного ПО), без привязки к офисному пространству.	Г	Вторичная занятость
5	Форма занятости, при которой работник выполняет обязанности по заданию работодателя в разное время или в разных местах, без фиксированного графика, но с выполнением установленного объёма работы.	Д	Гибкий график работы

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Б, 2А, 3Г, 4В, 5Д

	Вопрос		Ответ
1	Доля экономически активного населения, не имеющего работы, но активно её ищущего.	А	Производительность труда

2	Количество продукции (товаров, услуг), произведённой работником за единицу времени (час, день, месяц).	Б	Уровень безработицы
3	Затраты рабочего времени на производство единицы продукции или выполнение определённой работы.	В	Трудовые ресурсы
4	Совокупность людей, способных к труду по возрасту и состоянию здоровья (включая занятых и безработных), потенциально доступных для использования в экономике.	Г	Трудовая миграция
5	Перемещение рабочей силы между регионами или странами в поисках лучших условий занятости и оплаты труда.	Д	Трудоёмкость

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1Б, 2А, 3Д, 4В,