

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский финансовый учет и отчетность**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2023

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК - 11

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК - 11	Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>ПК-11.1</b> Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности</p> <p><b>ПК-11.3</b> Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью</p>

**3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине**

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК - 11</b>		
	<p>-систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>- основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств;</p> <p>- требования к документам и документообороту;</p> <p>-основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации;</p>	<p>создавать первичные документы;</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p>	<p>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств, собственных и заемных источников;</p> <p>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными формами;</p>

	<p>-основное содержание и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации; систему нормативного регулирования формирования статей бухгалтерской отчетности.</p>	<p>- формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов;          - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;          - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;          - порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.</p>	<p>техникой и приемами бухгалтерского финансового учета финансовых результатов; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде.</p>
--	---	---	---

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Экономика организации (предприятия)», «Аудит», «Корпоративные финансы в цифровой экономике», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Лабораторный практикум по финансовому и бухгалтерскому учету», «Цифровые инструменты контрольно-ревизионной деятельности» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитические, организационно-управленческие, расчетно-экономические, финансовый.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Финансы в цифровой экономике.

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>		
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы		4/144	4/144	4/144
<b>Контактная работа:</b>				
	Занятия лекционного типа	20	24	4
	Занятия семинарского типа	40	12	10
	Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,15	0,15	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		83,85	107,85	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**6.1.1. Очная форма обучения**

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	2		4				5
2.	Учет основных средств	2		4				5
3.	Учет нематериальных активов	2		4				5
4.	Учет материально-производственных запасов	2		4				5
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2		4				6
6.	Учет денежных средств организации	1		2				6
7.	Учет финансовых вложений	1		2				6
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	1		2				6
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	1		2				6
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1		2				6
11.	Учет текущих расчетов	1		2				6
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	1		2				6
13.	Учет финансовых результатов	1		2				6
14.	Учет собственного капитала	1		2				6
	Бухгалтерская	1		2				3,85

15.	(финансовая) отчетность организации							
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,15</b>						
	<b>Итого</b>	<b>20</b>		<b>40</b>				<b>83,85</b>

### 6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	1						8
2.	Учет основных средств	1		2				8
3.	Учет нематериальных активов	1						8
4.	Учет материально-производственных запасов	1						7
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1		2				7
6.	Учет денежных средств организации	1						7
7.	Учет финансовых вложений	1						7
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	1		2				7
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	1						7
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1		2				7
11.	Учет текущих расчетов	1		2				7
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	1						7
13.	Учет финансовых результатов	1						7
14.	Учет собственного капитала	1						7
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	10		2				6,85

	организации							
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>0,15</b>						
	<b>Итого</b>	<b>24</b>		<b>12</b>				<b>107,85</b>

### 6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	1						10
2.	Учет основных средств			1				8
3.	Учет нематериальных активов							10
4.	Учет материально-производственных запасов	1		1				8
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда			1				8
6.	Учет денежных средств организации			1				8
7.	Учет финансовых вложений							10
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации			1				8
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж			1				8
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций			1				10
11.	Учет текущих расчетов			1				8
12.	Учет обязательств по кредитам и займам							8
13.	Учет финансовых результатов			1				9,9
14.	Учет собственного капитала							8

15	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2		1				8
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4		10				129,9

## **6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам**

### **6.2.1. Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>	<b>Содержание лекционного занятия</b>
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
2.	Учет основных средств	Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.
3.	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы как экономическая категория; их состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
4.	Учет материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным

		<p>материально-производственным запасам.</p> <p>Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.</p>
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.</p> <p>Учет численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.</p> <p>Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p> <p>Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p>
6.	Учет денежных средств организации	<p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.</p>
7.	Учет финансовых вложений	<p>Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества.</p> <p>Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.</p>
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	<p>Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство.</p> <p>Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.</p>
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	<p>Принципы признания доходов от продаж готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.</p> <p>Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.</p> <p>Учет доходов (выручки) от продажи продукции.</p>



		<p>Особенности учета сданных заказчиком выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет продажи продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p>
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций.</p> <p>Учет экспортных операций. Учет реэкспортных операций. Учет импортных операций. Учет реимпортных операций.</p> <p>Оценка активов и обязательств организации, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.</p>
11.	Учет текущих расчетов	<p>Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей.</p> <p>Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	<p>Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет расходов по обслуживанию кредита и займа. Учет долговых обязательств по вексялям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.</p> <p>Учет налоговых кредитов.</p>
13.	Учет финансовых результатов	<p>Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Порядок признания доходов и расходов.</p> <p>Учет прибыли и убытков от продаж.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет налога на прибыль и налоговых санкций.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка.</p> <p>Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.</p>
14.	Учет собственного капитала	<p>Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.</p>
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<p>Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций.</p> <p>Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Содержание, структура и порядок составления отчета. Отчет об изменении капитала: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления;</p>

		<p>взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков. Взаимоувязка показателей отчетных форм. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Раскрытие информации, включаемой в бухгалтерскую отчетность. Содержание обязательной и рекомендательной информации.</p> <p>Бухгалтерская отчетность в Международном контексте. Международные стандарты и Директивы по учету стран ЕС, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - сближение состава и содержания форм отчетности.</p>
--	--	--

### 6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование учета капитальных затрат.</li> <li>2. Учет затрат в основные средства организации.</li> <li>3. Учет затрат в состав нематериальных активов.</li> <li>4. Учет источников финансирования капитальных вложений.</li> </ol>
2.	Учет основных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету основных средств.</li> <li>2. Документальное оформление операций с основными средствами в организации.</li> <li>3. Бухгалтерский учет движения основных средств.</li> <li>4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств</li> </ol>
3.	Учет нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету нематериальных активов.</li> <li>2. Документальное оформление операций с нематериальными активами организации.</li> <li>3. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов.</li> <li>4. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.</li> </ol>
4.	Учет материально-производственных запасов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.</li> <li>2. Документальное оформление операций с материально-производственными запасами.</li> <li>3. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов.</li> <li>4. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета по НДС.</li> </ol>
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательное регулирования трудовых отношений и расчетов по оплате труда.</li> <li>2. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда.</li> <li>3. Порядок удержаний из заработной платы.</li> <li>4. Показатель среднего заработка и его использование при расчета оплаты труда.</li> </ol>
	Учет денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование операций с денежными</li> </ol>

6.	организации	<p>средствами в организациях.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций.</li> <li>3. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете.</li> <li>4. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на валютном счете.</li> <li>5. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на прочих счетах в банках.</li> <li>6. Бухгалтерских учет денежных документов, переводов в пути и денежных эквивалентов.</li> </ol>
7.	Учет финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету финансовых вложений.</li> <li>2. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги у инвестора.</li> <li>3. Бухгалтерский учет выданных займов.</li> <li>4. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы.</li> </ol>
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группировка затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции, работ, услуг.</li> <li>2. Бухгалтерский учет прямых затрат.</li> <li>3. Бухгалтерский учет косвенных затрат.</li> <li>4. Списание затрат, связанных с обычной деятельностью.</li> </ol>
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика бухгалтерских счетов для учета, готовой продукции, отгруженной продукции и процесса выпуска готовой продукции.</li> <li>2. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции.</li> <li>3. Бухгалтерский учет движения готовой продукции: выпуска, отгрузки, внутреннего перемещения, брака и пр.</li> <li>4. Особенность исчисления НДС при различных способах продажи готовой продукции</li> </ol>
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский учет импортных операций.</li> <li>2. Бухгалтерский учет экспортных операций.</li> <li>3. Бухгалтерский учет валютных операций, курсовых разниц</li> </ol>
11.	Учет текущих расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика налогов, сборов и взносов, установленных для российских организаций-налогоплательщиков.</li> <li>2. Система налогов для общего режима налогообложения.</li> <li>3. Система налогов для специальных режимов налогообложения.</li> <li>4. Документальное оформление начисления и уплаты налогов, сборов и взносов.</li> <li>5. Выполнение функций налогового агента и страхователя</li> </ol>
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по учету кредитам и займам.</li> <li>2. Порядок признания задолженности по кредитам и займам.</li> <li>3. Учет затрат по обслуживанию кредита</li> </ol>
13.	Учет финансовых результатов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая схема формирования конечного финансового результата.</li> <li>2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата.</li> <li>3. Документальное оформление и учет финансового</li> </ol>

		<p>результата от обычных видов деятельности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций.</li> <li>Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.</li> </ol>
14.	Учет собственного капитала	<ol style="list-style-type: none"> <li>Бухгалтерского учета уставного капитала.</li> <li>Бухгалтерский учет резервного капитала.</li> <li>Бухгалтерский учет добавочного капитала.</li> <li>Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли</li> </ol>
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативные документы, регулирующие состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</li> <li>Порядок составления бухгалтерской отчетности. Особенности формирования балансовых статей.</li> <li>Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и сдачи ее фискальным органам.</li> <li>Исправление ошибок, допущенных в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ol>

### 6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	<p>Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.</p>
2.	Учет основных средств	<p>Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.</p>
3.	Учет нематериальных активов	<p>Нематериальные активы как экономическая категория; их состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.</p>
4.	Учет материально-производственных запасов	<p>Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов,</p>

		<p>поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.</p> <p>Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам.</p> <p>Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.</p> <p>Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.</p>
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	<p>Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников.</p> <p>Учет численности работников, отработанного времени и выработки.</p> <p>Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций.</p> <p>Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера.</p> <p>Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.</p> <p>Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат.</p> <p>Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям.</p> <p>Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.</p>
6.	Учет денежных средств организации	<p>Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.</p>
7.	Учет финансовых вложений	<p>Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества.</p> <p>Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.</p> <p>Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.</p>
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	<p>Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство.</p> <p>Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.</p>
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	<p>Принципы признания доходов от продаж готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления</p>

		<p>готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям.</p> <p>Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания.</p> <p>Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции.</p> <p>Учет доходов (выручки) от продажи продукции.</p> <p>Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии.</p> <p>Учет продажи продукции и товаров по договору мены.</p> <p>Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.</p>
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	<p>Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций.</p> <p>Учет экспортных операций. Учет реэкспортных операций. Учет импортных операций. Учет реимпортных операций.</p> <p>Оценка активов и обязательств организации, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.</p>
11.	Учет текущих расчетов	<p>Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей.</p> <p>Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	<p>Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет расходов по обслуживанию кредита и займа. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита.</p> <p>Учет налоговых кредитов.</p>
13.	Учет финансовых результатов	<p>Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Порядок признания доходов и расходов.</p> <p>Учет прибыли и убытков от продаж.</p> <p>Учет прочих доходов и расходов.</p> <p>Учет налога на прибыль и налоговых санкций.</p> <p>Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка.</p> <p>Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.</p>
14.	Учет собственного капитала	<p>Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.</p>
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	<p>Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций.</p> <p>Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых</p>

	<p>результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Содержание, структура и порядок составления отчета. Отчет об изменении капитала: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления; взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков. Взаимосвязка показателей отчетных форм. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Раскрытие информации, включаемой в бухгалтерскую отчетность. Содержание обязательной и рекомендательной информации.</p> <p>Бухгалтерская отчетность в Международном контексте. Международные стандарты и Директивы по учету стран ЕС, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - сближение состава и содержания форм отчетности.</p>
--	---

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

### 7.1.Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Учет основных средств	Опрос, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Учет нематериальных активов	Опрос, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

4.	Учет материально-производственных запасов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Учет денежных средств организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Учет финансовых вложений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Учет текущих расчетов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	Опрос, проблемно-аналитическое задание, Информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
13.	Учет финансовых результатов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
14.	Учет собственного капитала	Опрос, проблемно-аналитическое задание, Информационный проект, тест



		Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

## **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

### **Типовые вопросы**

1. В чем состоят особенности учета капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способах производства работ?
2. Какие методы используются при определении финансового результата у подрядчика?
3. Можно ли считать лизинг и аренду с выкупом способами привлечения источников финансирования долгосрочных инвестиций?
4. Предложите систему контрольных мероприятий, обеспечивающих сохранность малоценных объектов основных средств. Какие бухгалтерские записи будут выполнены при учете их движения?
5. Раскройте механизм списания безвозмездно полученных основных средств. В каких случаях безвозмездные поступления, учитываемые на счете 98/2, могут признаваться как доходы организации, а в каких нет?
6. Сравните различные ситуации взаимоотношений участников лизинговой сделки. Какому виду лизинга Вы отдаете предпочтение?
7. Могут ли включаться в состав нематериальных активов интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду?
8. Имеют ли право работники коммерческих структур на дополнительную оплату, а также на доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда?
9. В чем состоит отличие трудового договора (контракта) от коллективного?
10. . Что собой представляют курсовые разницы в бухгалтерском учете; сформируйте различие в отражении курсовых разниц при предоплате и постоплате хозяйственной сделки. Свою позицию подтвердите бухгалтерскими записями.
11. Чем вызвано исключение таких понятий, как «условные единицы» и «суммовые разницы»?
12. Каким образом банк контролирует целевое использование иностранной валюты, приобретенной для импортирования товара?
13. В каком международном документе содержится толкование терминов, определяющих основные условия поставки товара?
14. Какие виды договоров по осуществлению внешнеторговых операций заключаются с посредниками?
15. Какие бухгалтерские счета, на Ваш взгляд, возможно использовать для отражения факторинга с регрессом и без регресса?
16. Факторинг всегда дороже банковского кредита, но компании идут на заключение сделки. Объясните, какие причины могут заставить компанию переплачивать.
17. В Плане счетов не предусмотрены синтетические позиции по авансам выданным и полученным. На каких счетах эти операции будут отражаться?

18. На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет, и как осуществляется их возврат на практике?

19. Какие факторы могут повлиять на снижение ставок взносов в социальные внебюджетные фонды?

20. Каков порядок предъявления претензий? Какие синтетические счета участвуют в этих операциях?

21. На каком счете отражаются в учете не полученные в установленный срок суммы, начисленные работникам организации, и как списываются суммы, не полученные депонентом по истечении срока исковой давности?

22. Чем вызвана необходимость закрытия в конце года счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»? Какой из перечисленных счетов корреспондирует со счетом 68 при начислении налога на прибыль?

23. Охарактеризуйте условия признания выручки в бухгалтерском учете.

24. Если сумма выручки не может быть определена, то в каком размере она принимается к бухгалтерскому учету?

25. Согласно ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 предлагается единая классификация возможных доходов и возможных расходов по двум признакам. Проанализируйте эти признаки и их отличительные особенности.

26. В каких случаях применяются налоговые санкции по платежам в бюджет и как они отражаются в бухгалтерском учете?

27. Какими факторами обусловлено решение о невключении в План счетов фондов специального назначения?

28. Что является сегодня недостаточным при формировании собственных средств для организаций различных форм собственности?

29. В чем состоят цели и методы управления дивидендной политикой на современном этапе?

30. По каким критериям Вы смогли бы признать элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности для включения их в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах?

### **Типовые проблемно-аналитические задания**

#### *1. Проблемно-аналитическое задание:*

1. Организация арендовала производственное оборудование сроком на четыре года, первоначальной стоимостью 280 тыс. руб., сумма начисленной амортизации 120 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования, установленный арендодателем, составляет семь лет, амортизация начислялась арендодателем линейным способом. После получения оборудования в аренду организация подрядным способом провела модернизацию данного оборудования, в результате чего увеличилась его производительность. При этом оставшийся срок полезного использования оборудования (равный четырем годам) не изменился. Расходы на проведение модернизации оборудования составили 37760 руб., в том числе НДС – 5760 руб.

Отразите в бухгалтерском учете арендатора операции по модернизации арендованного оборудования.

2. ООО «Орион» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 238000 руб. (в том числе НДС – 36305 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет. Согласно технической документации стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 1500 единиц продукции.

Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Орион» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации линейным способом, способом

уменьшаемого остатка, способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Какой из способов начисления амортизации, по Вашему мнению, лучше использовать данной организации. Обоснуйте Вашу точку зрения.

3. Определите среднюю себестоимость единицы материалов, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца, руководствуясь следующими исходными данными:

На начало месяца остаток материала определенного вида составлял 5 тыс. ед. на сумму 56 тыс. руб. В течение месяца заготовлено 6 тыс. ед. данного материала на сумму 79 тыс. руб. В производство в течение месяца отпущено 9 тыс. ед. этого материала.

Остаток материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам составил 50 тыс. руб.; отклонения фактической себестоимости от учетных цен – 4 тыс.; в течение отчетного месяца совершены следующие хозяйственные операции:

- поступили материалы от поставщиков на сумму по учетным ценам – 150 тыс.; отклонения – 18 тыс. руб.;
- списаны израсходованные материалы по учетным ценам:
  - а) на основное производство – 80 тыс. руб.;
  - б) на вспомогательные производства – 15 тыс. руб.;
  - в) на хозяйственные нужды – 5 тыс. руб.

Определите фактическую себестоимость материальных ресурсов, отпущенных в производство в течение месяца, и фактическую себестоимость их остатка на первое число следующего за отчетным месяца.

4. Определите размер деловой репутации организации при покупке предприятия как имущественного комплекса по разным методикам. Результаты проанализируйте. Данные для выполнения задания приведены в таблице. Покупная цена организации – 56 тыс. руб.

Т а б л и ц а

Бухгалтерский баланс организации на дату ее покупки (руб.)

АКТИВ	Сумма	ПАССИВ	Сумма
	(в руб.)		(в руб.)
Внеоборотные активы	20 000	Капитал	35 000
Оборотные активы	30 000	Обязательства	15 000
<b>Баланс</b>	<b>50 000</b>	<b>Баланс</b>	<b>50 000</b>

5. На основании хозяйственных операций по счетам 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» сделайте бухгалтерские проводки:

№№ п/п	Содержание операций	Кор. счета	
		дебет	кредит
1	Определена сумма отклонений фактической себестоимости поступивших материальных ценностей от учетных цен (экономия)		
2	Списаны услуги вспомогательных цехов, оказанные в процессе заготовления и доставки материальных ценностей		

3	Оплачены с расчетного, валютного или специальных счетов расходы, связанные с заготовкой и доставкой материалов		
4	Акцептованы счета-фактуры поставщиков за приобретенные материалы и отражены расходы, включенные в счета поставщиков		
5	Суммы невозмещенных претензий включены в себестоимость заготовленных и приобретенных материальных ценностей		
6	Начислена заработная плата работникам, связанным с заготовлением и доставкой материальных ценностей		
7	Произведены отчисления во внебюджетных страховые фонды с заработной платы, начисленной за заготовление материальных ценностей		
8	Возмещены расходы подотчетным лицам, связанные с заготовкой и приобретением материалов		
9	Отражена задолженность разным организациям за услуги, оказанные ими по заготовке и доставке материалов, а также за приобретенные у них материалы		
10	Суммы недостач в пути, принятые за счет предприятия, включены в себестоимость заготовленных материалов		
11	Списаны отклонения фактической себестоимости поступивших материальных ценностей от учетных цен (перерасход)		
12	Предъявлены претензии поставщикам, транспортным организациям и т.п.		
13	Списаны отклонения, относящиеся к недостающим или испорченным материалам (перерасход или экономия-сторно)		
14	Отклонения в стоимости материалов списаны на соответствующие счета, по которым был отражен расход материалов		
15	Доля отклонений, относящихся к реализации прочих активов, списана за счет их реализации		

### **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

#### *Подготовка исследовательских проектов по темам:*

1. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
2. Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах.
3. Формирование и учет добавочного и резервного капитала организации.
4. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
5. Порядок формирования и учет резервов.
6. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
7. Учет финансовых вложений.
8. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами у инвесторов.
9. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами у профессиональных участников фондового рынка.
10. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
11. Учет капитальных вложений, производимых подрядным способом.
12. Учет капитальных вложений, производимых хозяйственным способом.
13. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организации.
14. Документальное оформление и учет выбытия объектов основных средств.
15. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
16. Учет затрат на восстановление основных средств.

17. Бухгалтерский учет переоценки и результатов инвентаризации основных средств.
18. Учет операций лизинга у лизингополучателя.
19. Учет операций лизинга у лизингодателя.

#### *Информационный проект*

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
4. Учет затрат, связанных с производством и реализацией готовой продукции (работ, услуг).
5. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции.
6. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
7. Бухгалтерский учет товарных операций.
8. Бухгалтерский учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
9. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках.
11. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.
12. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
13. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
17. Порядок формирования и бухгалтерский учет конечных финансовых результатов.
18. Бухгалтерский учет использования чистой прибыли организации.
19. Порядок составления бухгалтерского баланса.
20. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
21. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации.

### **Типовые задания к интерактивным занятиям**

Деловая игра проводится по заранее подготовленным темам:

1. Учет затрат по приобретению основных средств.
2. Учет затрат по приобретению материально-производственных запасов.
3. Учет расчетов с поставщиками.
4. Учет расчетов с покупателями.
5. Учет денежных средств на расчетном счете.
6. Учет кассовых операций.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

В ходе проведения деловой игры студенты анализируют ситуацию по предложенным данным, делают вывод о документальном оформлении факта хозяйственной жизни, составляют первичные документы, формируют учетные регистры, в случае необходимости, производят расчеты показателей. Делается вывод об отражении данного факта в балансе или отчете о финансовых результатах.

### **Типовые тесты**

1. Приходный кассовый ордер выписывается:
  - 1) главным бухгалтером

- 2) бухгалтером
  - 3) кассиром
2. Лимит денежной наличности в кассе устанавливает:
    - 1) организация самостоятельно
    - 2) руководитель организации по согласованию с обслуживающим банком
    - 3) обслуживающий банк
    - 4) обслуживающий банк по согласованию с руководителем организации
  3. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета
    - 1) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
    - 2) 91/2 «Прочие расходы»
    - 3) 99 «Прибыли и убытки»
  4. Излишки товаров, обнаруженные в результате инвентаризации, оприходуются по Дебету счета 41 «Товары» по ценам
    - 1) приобретения
    - 2) продажи
    - 3) средневзвешенным
  5. Взыскание недостачи имущества с материально-ответственного лица производится на основании
    - 1) инвентаризационной ведомости
    - 2) бухгалтерской справки
    - 3) распоряжения руководителя
  6. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка
    - 1) Д 50 – К 94
    - 2) Д 50 – К 73
    - 3) Д 50 – К 70
  7. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости
    - 1) Первоначальной или восстановительной
    - 2) Остаточной или восстановительной
    - 3) Рыночной или восстановительной
  8. Затраты организации, связанные с производством и реализацией готовой продукции, могут отражаться на счетах
    - 1) 20, 23, 25, 26
    - 2) 20, 23, 25, 26, 28
    - 3) 20, 44, 91, 99
  9. Обязательная инвентаризация не проводится при
    - 1) смене бухгалтера материальной группы
    - 2) составлении годовой бухгалтерской отчетности
    - 3) смене материально-ответственного лица
  10. Убытки прошлых лет от обычных видов деятельности организации могут отражаться в
    - 1) Отчете о финансовых результатах
    - 2) Третьем разделе пассива бухгалтерского баланса
    - 3) Третьем разделе пассива бухгалтерского баланса и Отчете о финансовых результатах

11. Списание материалов на освоение новых видов продукции отражается записью
- 1) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство»
  - 2) Д-т 86 «Целевое финансирование» К-т 10 «Материалы»
  - 3) Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 10 «Материалы»
  - 4) Д-т 10 «Материалы» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»
12. Источники формирования средств организации могут быть
- 1) долгосрочные и краткосрочные
  - 2) основные и вспомогательные
  - 3) собственные и заемные
  - 4) бюджетные и коммерческие
13. Бухгалтерская проводка Д-т 50 «Касса» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает
- 1) сдачу авансового отчета в бухгалтерию
  - 2) получение денег подотчетным лицом на командировочные расходы
  - 3) возврат неиспользованных подотчетных сумм
14. В бухгалтерском балансе убытки показываются в
- 1) первом разделе пассива
  - 2) третьем разделе актива
  - 3) третьем разделе пассива
15. хозяйственная операция «Зачислен на расчетный счет полученный организацией краткосрочный кредит» отражается записью:
- 1) Д51 - К67
  - 2) Д51 - К58
  - 3) Д51 - К66
  - 4) Д 66 - К 51
16. Содержание хозяйственной операции Дт 66 Кт 51 означает:
- 1) получен краткосрочный кредит
  - 2) погашен краткосрочный кредит
  - 3) начислены проценты по обслуживанию краткосрочного кредита
17. Начисление процентов по обслуживанию краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью
- 1) Д 20 – К 66
  - 2) Д 91 – К 66
  - 3) Д 99 – К 66
18. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе
- 1) нематериальные активы, товары, МПЗ
  - 2) материально-производственные запасы, затраты, основные средства
  - 3) материалы, товары, затраты незавершенного производства, товары отгруженные
19. Уставный капитал отражается в бухгалтерском балансе в
- 1) первом разделе актива
  - 2) третьем разделе пассива
  - 3) четвертом разделе пассива
20. В составе нематериальных активов не отражают
- 1) затраты по созданию сайта организации

- 2) затраты по приобретению компьютерной программы
- 3) деловая репутация организации

**Реализация программы с применением ДОТ:  
Типовые проблемные задачи**

**Задача 1.**

*Исходные данные*

ООО «Солнышко» открыло аккредитив на сумму 200 тысяч рублей, в том числе за счет собственных средств -130 тысяч рублей, за счет банковского кредита - 70 тысяч рублей. Поступили материалы, оплаченные с аккредитива на сумму 180 тысяч рублей, в том числе НДС 30 тысяч рублей. Остаток неиспользованного аккредитива направлен на уменьшение задолженности перед банком.

*Задание*

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета в таблице следующей формы:

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

№ п /п	Содержание операции	Сумма, руб	Бухгалтерская проводка	
			Дебет	Кредит

**Задача 2.**

*Исходные данные*

Затраты ООО «Радуга» на производство продукции за месяц составили (тыс.руб):

- материалы – 200;
- начисленная зарплата работникам основного производства -300
- амортизация производственного оборудования – 80
- начисленная зарплата административно- управленческому персоналу – 200
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения - 60
- командировочные расходы -30
- расходы на рекламу -400

*Задание*

- 1) Рассчитайте сумму отчислений на социальные нужды
- 2) Отразите операции по учету затрат на счетах бухгалтерского учета, в таблице следующей формы:

**Журнал регистрации хозяйственных операций**

/п	Содержание операции	Сумм а, руб	Бухгалтерская проводка	
			Дебет	Кре дит

- 3) Определите сокращенную, производственную и полную себестоимость произведенной продукции

**Типовые ситуационные задачи**

**Задача 1.**

*Исходные данные:*



18.04.2019 ООО «Омега» получило безвозмездно производственное оборудование, рыночная стоимость которого составляет 100 000 руб., стоимость, по которой оборудование числится у передающей стороны – 80 000 руб. Стоимость доставки силами собственного транспортного цеха составила 10 000 руб. 21.04.2019 оборудование принято к учету в качестве основных средств.

Срок полезного использования полученного оборудования составляет 5 лет, коэффициент ускорения – 2.

*Задание*

На основании исходных данных отразите бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету основных средств и признанию дохода от их безвозмездного получения в течение 2019 года.

Рассчитайте амортизацию при использовании всех способов, предусмотренных ПБУ 6/01.

Ответьте на вопрос: какова будет стоимость основных средств, отражаемая в бухгалтерском балансе по состоянию на конец 2019 г.

**Задача 2.**

*Исходные данные*

Остатки по счетам материалов:

- стоимость материалов по учетным ценам (счет 10) – 10400 рублей
- отклонение фактической себестоимости материалов от учетных цен (счет 16 (дебетовое сальдо)) +180 рублей

Остаток по счету 51 «Расчетный счет» - 10000 рублей

*Задание*

1. На основании данных журнала хозяйственных операций рассчитайте средний % и величину отклонений фактической себестоимости от учетной цены (для расчета необходимо учитывать остаток материалов на начало месяца и сумму поступивших материалов за месяц)
2. Откройте счета для учета процесса заготовления материалов
3. Отразите на счетах операции по их приобретению, списанию, расчету и списанию отклонений фактической стоимости материалов от их учетной цены в журнале хозяйственных операций.
4. Ответьте на вопрос: какова фактическая стоимость израсходованных материалов?

**Журнал хозяйственных операций за февраль**

№ п/п	Содержание операции	Сумма (руб)	Бухгалтерская проводка	
			Дебет	Кредит
1	Акцептован счет поставщика за поступившие от него материалы, в том числе:	5580		
	НДС	930		
2	Оприходованы на склад материалы по учетной цене	4500		
3	Акцептован счет транспортной организации за доставку материалов, в том числе:	480		
	НДС	80		
4	Оплачены подотчетным лицом расходы по разгрузке материалов	260		
5	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику материалов			
6	Перечислено с расчетного счета комиссионное вознаграждение посреднику	600		

	в том числе НДС	100		
	Отражена стоимость услуги посредника			
7	Отражены отклонения по поступившим материалам			
8	Израсходовано материалов за месяц в учетной оценке			
	- на производство продукции	7000		
	- на управленческие нужды	300		
9	Списаны отклонения по материалам, израсходованным			
	- на производство продукции			
	- на управленческие нужды			

### Типовые тесты

1.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

- а) Обязателен к применению на территории РФ
- б) Применяется по усмотрению руководителя организации
- в) Носит рекомендательный характер
- г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

2.

Операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы» в бухгалтерском учете отражается записью

- а) Дебет 50 Кредит 51
- б) Дебет 70 Кредит 50
- в) Дебет 51 Кредит 70
- г) Дебет 70 Кредит 51

3.

В бухгалтерском учете применяются измерители:

- а) денежные
- б) натуральные и денежные
- в) натуральные, трудовые, денежные
- г) трудовые и денежные

4.

Метод ведения табеля учета рабочего времени представляет собой:

- а) Метод основной и дополнительной регистрации явки на работу
- б) Метод сплошной регистрации явки на работу по табельной системе или метод регистрации отклонений.

5.

Для расчета заработной платы работников, находящихся на повременной оплате труда, используются:

- а) Данные табелей учета отработанного времени.
- б) Данные нарядов, рапортов, маршрутных листов
- в) Платежная ведомость
- г) Лицевой счет

6.

Если при приемке материалов обнаружено несоответствие фактического их наличия с данными документов поставщика, то составляется первичный документ:

- а) Доверенность
- б) Приходный ордер
- в) Лимитно-заборная карта
- г) Требование-накладная
- д) Приемный акт

**7.**

Затраты на создание нематериального актива отражаются:

- а) по дебету счета 04
- б) по дебету счета 08
- в) по кредиту счета 08
- г) по дебету счета 26

**8.**

После полного погашения стоимости объектов основных средств амортизация:

- а) Начисляется в пониженном размере
- б) Начисляется в ускоренном размере
- в) Начисляется
- г) Не начисляется

**9.**

Начисление амортизации основных средств производится:

- а) если они находятся на консервации
- б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- в) по усмотрению организации
- г) независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде

**10.**

Фактическая себестоимость запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:

- а) Фактических затрат, связанных с производством этих запасов
- б) Рыночных цен на аналогичные запасы
- в) Балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов

**11.**

Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) По покупным ценам, включая НДС
- б) По фактической себестоимости или учетным ценам
- в) По рыночным ценам
- г) По договорным ценам

**12.**

Операция «Открыт аккредитив за счет собственных средств для оплаты поставщику за товары» отражается в учете:

- а) Дебет 51 Кредит 55
- б) Дебет 60 Кредит 55
- в) Дебет 41 Кредит 60
- г) Дебет 55 Кредит 51

**13.**

Восстановительная стоимость основных средств образуется в результате:

- а) Переоценки
- б) Начисления амортизации
- в) Отражения затрат на текущий ремонт
- г) Аренды

**14.**

Пересчет стоимости валютных денежных знаков в кассе организации может производиться:

- а) на отчетную дату
- б) по мере изменения валютного курса
- в) во всех перечисленных случаях

**15.**

Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

- а) 50
- б) 51
- в) 76
- г) 10

**16.**

Произведенные отчисления на социальные нужды

- а) увеличивают заработную плату работникам
- б) включаются в затраты на производство продукции
- в) являются удержанием из заработной платы работников
- г) не включаются в затраты на производство продукции

**17.**

Деловая репутация организации представляет собой:

- а) Разницу между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой.
- б) Рыночную стоимость организации.
- в) Разницу между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств

**18.**

В составе основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле учитываться

- а) могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев
- б) могут, если их стоимость превышает установленный лимит
- в) не могут

**19.**

Первоначальная стоимость объекта основных средств 150 000 рублей, срок полезного использования 5 лет. Ликвидационная стоимость 30000 рублей. При использовании линейного способа амортизационные отчисления составят

- а) 30000 руб
- б) 2500 руб
- в) 2000 руб

**20.**

Недостачи материалов, выявленные при инвентаризации, в пределах норм естественной убыли списываются на счет:

- а) 94
- б) 26

в) 73

г) 99

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

#### **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если не выполнены никакие требования

### **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

**Критерии оценивания** - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

**Критерии оценивания** - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.



## 8. Дискуссионные процедуры

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## 9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## 10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1. Основная учебная литература*

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83324>
2. Казакова Ф.А. Бухгалтерский учёт : учебное пособие / Казакова Ф.А.. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>
3. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II : учебное пособие / Дыкина С.З.. — Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

### *8.2.Дополнительная учебная литература:*

1. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>
2. Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
3. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>
4. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>
5. Калинина, Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>

6. Красова, О. С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс]: практическое пособие / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 88 с. - <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>
7. Ярушкина, Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

### 8.3. Периодические издания

1. Актуальные вопросы современной экономики // <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
2. Актуальные проблемы экономики и права // <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
3. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов // <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
4. Учет и контроль // <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
5. Российский экономический журнал // <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
6. Финансовая жизнь // <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>

### 4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
5. «Система Главбух» - справочная система <https://www.lgl.ru/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для

самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

#### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства

обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Бухгалтерский финансовый учет и отчетность**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр



Москва  
2023 г.

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

<b>Группа компетенций</b>	<b>Категория компетенций</b>	<b>Код</b>
Профессиональные		<b>ПК - 11</b>

**2. Компетенции и индикаторы их достижение**

<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>
<b>ПК - 11</b>	Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК-11.1</b> Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности <b>ПК-11.3</b> Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

**3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине**

**3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине**

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

<b>Дескрипторы по дисциплине</b>	<b>Знать</b>	<b>Уметь</b>	<b>Владеть</b>
<b>Код компетенции</b>	<b>ПК - 11</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств;</li> <li>- требования к документам и документообороту;</li> <li>- основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации;</li> <li>- основное содержание и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации;</li> <li>систему нормативного регулирования формирования статей бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать первичные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li>- формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li>- порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств, собственных и заемных источников;</li> <li>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными формами;</li> <li>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета результатов;</li> <li>- практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде.</li> </ul>
--	---	--	--

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал навыки</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>

ХОРОШО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,</li> <li>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
УДОВЛЕТВИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.</li> </ul>
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.</li> </ul>

	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.
--	----------	--

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

**Тесты**

**1.**

В системе управления бухгалтерский финансовый учет выполняет функцию

- а) планирования
- б) информационную
- в) регулирования
- г) техническую

**2.**

Основными задачами бухгалтерского финансового учета являются

- а) Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
- б) Обеспечение информацией пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности на текущий период и на перспективу
- в) Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
- г) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

**3.**

Предметом бухгалтерского финансового учета является

- а) Кругооборот активов
- б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
- в) Контроль за использованием активов
- г) Состояние и движение активов, их источники и результаты деятельности хозяйствующего субъекта

**4.**

В бухгалтерском финансовом учете применяются измерители

- а) натуральные и денежные
- б) денежные
- в) трудовые и денежные
- г) натуральные, трудовые, денежные

**5.**

К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относятся

- а) Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента, Постановления правительства
- б) Положения по бухгалтерскому учету, Федеральные стандарты бухгалтерского учета
- в) Методические указания, рекомендации, инструкции, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- г) Рабочие документы, формирующие учетную политику организации

**6.**

Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет (несут)

- а) Экономисты организации
- б) Руководитель организации
- в) Учетные работники организации
- г) Главный бухгалтер организации

**7.**

Учетная политика организации формируется

- а) Руководителем организации
- б) Главным бухгалтером
- в) Комиссией, создаваемой руководителем организации
- г) Материально-ответственным лицом организации

**8.**

Учетная политика – это

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета
- б) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения
- в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- г) совокупность синтетических и аналитических счетов, используемых организацией

**9.**

В соответствии с ПБУ 1/2008 допущение непрерывности деятельности организации – это

- а) Принцип последовательности применения выбранной учетной политики от одного года к другому
- б) Отсутствие намерения и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем
- в) Последовательное, из года в год, признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных

**10.**

В соответствии с ПБУ 1/2008 допущение имущественной обособленности организации означает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации
- б) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств других организаций
- в) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций

**11.**

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

- а) Обязателен к применению на территории РФ
- б) Носит рекомендательный характер
- в) Применяется по усмотрению руководителя организации
- г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

**12.**

Пользователями информации финансового учета являются:

- а) Внутренние и внешние пользователи
- б) Только лица, занятые в управлении организацией
- в) Акционеры предприятия
- г) Налоговая инспекция

**13.**

Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) Положения по бухгалтерскому учету, федеральные стандарты бухгалтерского учета)
- б) Инструкции
- в) Законодательные акты
- г) Совокупность документов организации

**14.**

Порядок организации наличных и безналичных расчетов регулируется нормативными актами

- а) Центрального Банка РФ
- б) Министерства Финансов РФ
- в) Государственной Думы РФ
- г) Внутренними документами организации

15.

Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

- а) Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета
- б) Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
- в) Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

16.

Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета

- а) 51 «Расчетные счета»
- б) 55 «Специальные счета в банках»
- в) 58 «Финансовые вложения»
- г) 50 «Касса»

17.

В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 91      Кредит 51
- б) Дебет 62      Кредит 51
- в) Дебет 76-2    Кредит 51
- г) Дебет 51      Кредит 76-2

18.

Недостача в кассе, выявленная при инвентаризации, списывается:

- а) Дебет 50    Кредит 94
- б) Дебет 99    Кредит 50
- в) Дебет 73    Кредит 50
- г) Дебет 73    Кредит 94

19.

Операция «Начислена заработная плата работникам организации» отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 70    Кредит 50
- б) Дебет 70    Кредит 51
- в) Дебет 50    Кредит 51
- г) Дебет 50    Кредит 70
- д) Дебет 20    Кредит 70

20.

К банковским платежным документам относятся:

- а) Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежные требования, чеки, аккредитивы
- б) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы
- в) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы
- г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

21.

Бухгалтерская запись «Дебет 51 Кредит 62» означает:

- а) Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
- б) Получение аванса от покупателя
- в) Поступление средств в окончательный расчет
- г) Перечисление денежных средств покупателю

22.

Бухгалтерская запись «Дебет 91 Кредит 68» означает:

- а) Начисление налога на прибыль

- б) Отражение НДС по приобретенным услугам
- в) Начисление налога на имущество
- г) Перечисление налоговых платежей

**23.**

Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 51 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 45

**24.**

Отгрузка покупателю продукции и предъявление ему расчетных документов отражается:

- а) Дебет 62 Кредит 43
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 90
- г) Дебет 62 Кредит 51

**25.**

Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 70 Кредит 69
- б) Дебет 70 Кредит 68
- в) Дебет 70 Кредит 50
- г) Дебет 68 Кредит 70

**26.**

Начисление страховых взносов в социальные фонды: Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования – отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 70 Кредит 69
- б) Дебет 69 Кредит 70
- в) Дебет 69 Кредит 51
- г) Дебет 20 кредит 69
- д) Дебет 20 Кредит 70

**27.**

Операция «Выплачена заработная плата работникам организации» может быть отражена на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 70 Кредит 50
- б) Дебет 70 Кредит 51
- в) Дебет 50 Кредит 51
- г) Дебет 50 Кредит 70
- д) Дебет 20 Кредит 70

**28.**

При получении краткосрочного займа в бухгалтерском учете у заемщика делается запись:

- а) Дебет 51 Кредит 67
- б) Дебет 66 кредит 51
- в) Дебет 51 Кредит 66
- г) Дебет 58 Кредит 66

**29.**

Поступление средств в погашение долгосрочного займа отражается в учете:

- а) Дебет 51 Кредит 67
- б) Дебет 51 Кредит 58
- в) Дебет 58 Кредит 51
- г) Дебет 50 Кредит 76

**30.**

При перечислении средств транспортной организации за доставку материалов дебетуется счет

- а) 10 «Материалы»

- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) 51 «Расчетные счета»
- г) 50 «Касса»

**31.**

Операция «Открыт аккредитив за счет собственных средств» отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 51 Кредит 55
- б) Дебет 55 Кредит 51
- в) Дебет 58 Кредит 55
- г) Дебет 51 Кредит 58

**32.**

Произведена оплата с аккредитива поставщику за поступившие товары

- а) Дебет 55 Кредит 41
- б) Дебет 55 Кредит 60
- в) Дебет 60 Кредит 55
- г) Дебет 41 Кредит 55
- д) Дебет 55 Кредит 58

**33.**

Перечислены страховые взносы в социальные фонды (на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование)

- а) Дебет 68 Кредит 50
- б) Дебет 69 Кредит 51
- в) Дебет 51 Кредит 69
- г) Дебет 69 Кредит 50
- д) Дебет 69 Кредит 52

**34.**

При выплате работнику пособия по листу нетрудоспособности за счет средств работодателя дебетуется счет

- а) 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
- б) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
- в) 51 «Расчетные счета»
- г) 50 «Касса»

**35.**

Оплата поставщику приобретенных товаров производится на сумму:

- а) включающую НДС
- б) без НДС
- в) без НДС, а НДС оплачивается отдельно
- г) только НДС

**36.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 для целей бухгалтерского учета активы, как объекты основных средств, характеризуются одновременно следующими признаками:

- а) Срок полезного использования более 12 месяцев
- б) Срок полезного использования менее 12 месяцев
- в) Объект имеет материально-вещественную структуру
- г) Объект не имеет материально-вещественной структуры
- д) Объект предназначен для использования организацией в ходе обычной деятельности при производстве, продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг, для управленческих нужд
- е) Объект предназначен для передачи во временное владение (пользование)
- ж) Объект предназначен для охраны окружающей среды
- з) Объект предназначен для перепродажи
- и) Объект имеет стоимость менее установленного лимита

**37.**

В составе основных средств объекты, используемые только в одном производственном цикле учитываются

- а) Могут, если производственный цикл превышает 12 месяцев
- б) Могут, если их стоимость превышает установленный лимит
- в) Не могут
- г) Могут по усмотрению организации

**38.**



Для оценки основных средств при постановке их на учет используется стоимость

- а) Первоначальная
- б) Остаточная
- в) Восстановительная
- г) Рыночная

**39.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 «Балансовая стоимость объекта основных средств» - это:

- а) первоначальная стоимость объекта, уменьшенная на суммы накопленной амортизации и обесценения
- б) величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств после окончания срока их полезного использования
- в) переоцененная стоимость, которая существенно не отличается от справедливой стоимости в соответствии с МСФО (IFRS)13 «Оценка по справедливой стоимости»

**40.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 «Ликвидационная стоимость объекта основных средств»- это:

- а) первоначальная стоимость объекта, уменьшенная на суммы накопленной амортизации и обесценения
- б) величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств после окончания срока их полезного использования
- в) переоцененная стоимость, которая существенно не отличается от справедливой стоимости в соответствии с МСФО (IFRS)13 «Оценка по справедливой стоимости»

**41.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 после признания в бухгалтерском учете объект основных средств может оцениваться:

- а) по первоначальной стоимости
- б) по ликвидационной стоимости
- в) по переоцененной стоимости
- г) по балансовой стоимости

**42.**

При формировании первоначальной стоимости объекта основных средств

- а) учитывается общая сумма связанных с этим объектом капитальных вложений, осуществленных до признания объекта основных средств в бухгалтерском учете
- б) учитываются все фактические затраты, связанные с приобретением объекта, кроме транспортно-заготовительных расходов
- в) учитывается только стоимость, указанная в договоре с поставщиком
- г) учитывается только то, что определено учетной политикой организации

**43.**

Затраты на текущий ремонт основных средств, произведенный ремонтным подразделением организации, могут списываться в :

- а) Дебет счета 99
- б) Дебет счетов 20, 25
- в) Дебет счета 91
- г) Дебет счета 97

**44.**

При поступлении основных средств от поставщика делается запись на счетах:

- а) Дт 01 Кт 60
- б) Дт 01 Кт 08
- в) Дт 01 Кт 76
- г) Дт 08 Кт 60

**45.**

Организацией приобретен и поставлен на учет станок за 240000 рублей в т.ч. НДС 40000 рублей, стоимость услуг по доставке составила 12000 руб., в т.ч. НДС 2000 руб., оплата информационных услуг – 6000 руб., в т.ч. НДС 1000 рублей. Станок должен быть поставлен на учет по счету 01 в сумме:

- а) 240000 рублей
- б) 252000 рублей

- в) 215000 рублей
- г) 258000 рублей

**46.**

Начисление амортизации –это

- а) износ
- б) процесс постепенного перенесения стоимости объекта основных средств на себестоимость готового продукта (в затраты на производство)
- в) возврат стоимости объекта основных средств
- г) перечисление денег в специальный фонд

**47.**

Начисление амортизации основных средств производится:

- а) независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- б) в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- в) по усмотрению организации
- г) если они находятся на консервации

**48.**

Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:

- а) Отражение переоценки основных средств
- б) Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения
- в) Отражение амортизации по сданным в аренду основным средствам
- г) Списание амортизации по основным средствам

**49.**

Сумма накопленной амортизации основных средств при их выбытии списывается с дебета счета 02 в кредит счета:

- а) 91 «Прочие доходы и расходы»
- б) 01 «Основные средства»
- в) 20 «Основное производство»
- г) 99 «Прибыли и убытки»

**50.**

На остаточную стоимость недостающих объектов основных средств, выявленных при инвентаризации составляется бухгалтерская проводка

- а) Дт 94 Кт 01
- б) Дт 02 Кт 01
- в) Дт 73 Кт 01
- г) Дт 99 Кт 01

**51.**

Нематериальные активы отражаются в бухгалтерском балансе в оценке:

- а) Первоначальной
- б) Средней
- в) Остаточной
- г) Рыночной

**52.**

Объект основных средств первоначальной стоимостью 200 тыс.рублей, начисленной суммой амортизации 20 тыс. руб и рыночной стоимостью 250 тыс. рублей получен безвозмездно. Ликвидационная стоимость 10000 рублей. Срок полезного использования 10 лет. Амортизация начисляется линейным методом. Сумма амортизационных отчислений за год эксплуатации составит:

- а) 25 тыс. рублей
- б) 24 тыс. рублей
- в) 18 тыс. рублей
- г) 20 тыс. рублей

**53.**

Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения происходит:

- а) Один раз в год

- б) Ежемесячно
- в) Ежеквартально
- г) Один раз в 3 года
- д) Один раз в 5 лет

**54.**

Запись на счетах бухгалтерского учета: « Дт 01 Кт 08» означает:

- а) Поступили основные средства в качестве вклада в уставный капитал
- б) Поступили основные средства безвозмездно
- в) Приняты на баланс основные средства, перешедшие в собственность организации по условиям договора аренды
- г) введены в эксплуатацию основные средства

**55.**

В соответствии с ФСБУ 6/2020 «Основные средства» элементами амортизации являются:

- а) срок полезного использования
- б) первоначальная стоимость
- в) балансовая стоимость
- г) способ начисления амортизации
- д) ликвидационная стоимость

**56.**

В соответствии с ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов» к нематериальным активам относятся:

- а) Исключительное авторское право на программы для ЭВМ
- б) Организационные расходы, признанные в соответствии с учредительными документами частью вклада участников в уставный капитал организации
  - в) Исключительное право владельца на товарный знак и знак обслуживания, наименование места происхождения товаров
  - г) Деловая репутация организации
- д) Расходы организаций по приобретению лицензий на осуществление отдельных видов деятельности

**57.**

Расходы по доведению нематериальных активов до состояния, в котором они пригодны к использованию

- а) Включаются в их первоначальную стоимость
- б) Не включаются в их первоначальную стоимость
- в) Зависит от принятой учетной политики организации

**58.**

Нематериальные активы принимаются на учет по стоимости

- А) Первоначальной
- Б) Остаточной
- В) Договорной
- Г) Рыночной

**59.**

**Изменение первоначальной стоимости нематериального актива**

- а) не допускается
- б) допускается в случае его обесценения
- в) осуществляется постоянно**
- г) допускается в случае переоценки

**60.**

Первоначальной стоимостью нематериального актива, внесенного в счет вклада в уставный капитал организации, признается его денежная оценка

- а) согласованная учредителями
- б) равная рыночной стоимости
- в) равная остаточной стоимости
- г) обозначенная передающей стороной

**61.**

Деловая репутация организации представляет собой:

- а) Разницу между ценой товаров, реализуемых организацией, и их рыночной ценой.

- б) Рыночную стоимость организации.
- в) Разницу между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и обязательств.

**62.**

Положительная деловая репутация учитывается на счете:

- а) 04 «Нематериальные активы»
- б) 98 «Доходы будущих периодов»
- в) 83 «Добавочный капитал»
- г) 51 «Расчетные счета»

**63.**

Начисленная амортизация по НМА, по которым разрешается производить амортизационные отчисления, относится на:

- а) Финансовые результаты
- б) Издержки производства (обращения)
- в) Стоимость нематериального актива
- г) Расчеты с бюджетом

**64.**

Укажите способы начисления амортизации нематериальных активов согласно ПБУ 14/2007:

- а) Линейный, уменьшаемого остатка
- б) Пропорционально объему продукции, сумме чисел лет срока полезного использования
- в) Линейный, пропорционально объему продукции, способ уменьшаемого остатка
- г) Уменьшаемого остатка, пропорционально объему продукции

**65.**

В соответствии с ПБУ 19/02 к финансовым вложениям относятся:

- а) Дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования
- б) Вложения в основные средства
- в) Ценные бумаги
- г) Нематериальные активы
- д) Предоставленные займы
- е) Вклады в уставные капиталы других организаций
- ж) Депозитные вклады в кредитных организациях

**66.**

Начисление процентов к получению по долгосрочным облигациям, приобретенным у другой организации отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 76 Кредит 91
- б) Дебет 76 Кредит 58
- в) Дебет 76 Кредит 84
- г) Дебет 76 Кредит 98

**67.**

Предоставленный долгосрочный займ в учете у заимодавца отражается проводкой:

- а) Дебет 51 Кредит 67
- б) Дебет 58 Кредит 51
- в) Дебет 58 Кредит 99
- г) Дебет 66 Кредит 51

**68.**

Операция: «Акцептован счет поставщика за поступившие материалы» отражается в учете

- а) Дебет 60 Кредит 51; Дебет 19 Кредит 51
- б) Дебет 10 Кредит 60; Дебет 19 Кредит 60
- в) Дебет 60 Кредит 19; Дебет 10 Кредит 19
- г) Дебет 60 Кредит 68; Дебет 60 Кредит 51

69.

Операция: «Отпущены материалы на производство продукции» отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 20 Кредит 10
- б) Дебет 10 Кредит 20
- в) Дебет 99 Кредит 10
- г) Дебет 91 Кредит 10

70.

При поступлении от поставщика в организацию, применяющую общий режим налогообложения, материально-производственные запасы ставятся на учет в оценке:

- а) включающей НДС
- б) без НДС
- в) зависит от учетной политики организации

71.

Недостачи запасов, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли списываются на счет:

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»
- в) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- д) 99 «Прибыли и убытки»

72.

Стоимость излишков, выявленных при инвентаризации на складе материалов, отражается:

- а) Дебет 10 Кредит 26
- б) Дебет 10 Кредит 20
- в) Дебет 10 Кредит 91
- г) Дебет 10 Кредит 90

73.

К статьям прямых затрат относятся:

- а) Общепроизводственные расходы
- б) Общехозяйственные расходы
- в) Сырье и материалы
- г) Отчисления на социальные нужды

74.

Для учета косвенных затрат на производство используется счет:

- а) 20 «Основное производство»
- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

75.

Для определения себестоимости готовой продукции необходимы следующие данные:

- а) Остатки незавершенного производства на начало и конец периода, суммы потерь, затраты на производство отчетного периода
- б) Затраты на производство отчетного периода и суммы расходов будущих периодов
- в) Затраты на производство отчетного периода и суммы потерь

76.

Готовая продукция в бухгалтерском балансе относится:

- а) к внеоборотным активам
- б) к оборотным активам
- в) к капиталу и резервам
- г) к долгосрочным обязательствам
- д) к краткосрочным обязательствам

77.

Остаток незавершенного производства (сальдо счета 20) в бухгалтерском балансе:

- а) отражается по статье «Запасы»
- б) отражается по статье «Основные средства»

- в) отражается по статье «Дебиторская задолженность»
- г) отражается по статье «Кредиторская задолженность»
- д) не отражается в бухгалтерском балансе

**78.**

Себестоимость реализованной продукции списывается:

- а) Дебет 40 Кредит 43
- б) Дебет 90 Кредит 43
- в) Дебет 43 Кредит 20
- г) Дебет 99 Кредит 43

**79.**

Расходы на затаривание готовой продукции на складах готовой продукции учитываются на счете:

- а) 44 «Расходы на продажу»
- б) 20 «Основное производство»
- в) 23 «Вспомогательное производство»
- г) 26 «Общепроизводственные расходы»

**80.**

Отгрузка продукции покупателю и предъявление ему расчетных документов отражается бухгалтерскими записями:

- а) Дебет 62 Кредит 90
- б) Дебет 90 Кредит 62
- в) Дебет 90 Кредит 43
- г) Дебет 62 Кредит 45

**81.**

В состав расходов на продажу производственного предприятия включаются:

- а) Заработная плата основных исполнителей
- б) Расходы на рекламу
- в) Амортизация оборудования
- г) Транспортные расходы
- д) Расходы на упаковку

**82.**

НДС, начисляемый в бюджет по реализованной продукции отражается в учете:

- а) Дебет 19 Кредит 68
- б) Дебет 90 Кредит 68
- в) Дебет 68 Кредит 19
- г) Дебет 68 Кредит 90

**83.**

При оплате покупателем расчетных документов за отгруженную продукцию составляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 62 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 90

**84.**

Направление прибыли на выплату доходов учредителям отражается проводкой:

- а) Дебет 99 Кредит 75
- б) Дебет 84 Кредит 75
- в) Дебет 91 Кредит 75
- г) Дебет 75 Кредит 50

**85.**

Операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал» отражается в учете

- а) Дебет 82 Кредит 99
- б) Дебет 99 Кредит 82
- в) Дебет 82 Кредит 86
- г) Дебет 84 Кредит 82

**86.**

Амортизационные отчисления по основным средствам производственного назначения:

- а) Считаются расходами по обычным видам деятельности
- б) Не считаются расходами по обычным видам деятельности
- в) Относятся к прочим расходам
- г) Относятся к чрезвычайным расходам

**87.**

К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) Поступления от продажи основных средств
- б) Выручку от продажи продукции, товаров
- в) Курсовые разницы
- г) Суммы дооценки активов
- д) Авансы, связанные с выполнением работ, услуг

**88.**

Списание прибыли от продаж производится ежемесячно проводкой:

- а) Дебет 90 Кредит 99
- б) Дебет 99 Кредит 90
- в) Дебет 90 Кредит 91
- г) Дебет 99 кредит 84
- д) Дебет 90 кредит 84

**89.**

Годовая бухгалтерская финансовая отчетность представляется в сроки:

- а) в течение трех дней по окончании года
- б) в течение 30 дней по окончании года
- в) в течение трех месяцев по окончании года
- г) в течение 120 дней по окончании года

**90.**

Отчетным годом для всех организаций является:

- а) календарный год от даты регистрации
- б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
- в) календарный год с первого рабочего дня января по последний рабочий день декабря
- г) календарный год с первого января по последний рабочий день декабря

**91.**

Источниками информации для составления формы бухгалтерской финансовой отчетности «Отчет о движении денежных средств» являются счета:

- а) 80, 82, 83, 84
- б) 09, 77, 90, 91, 99
- в) 51, 51, 52, 55, 57
- г) 14, 59, 63, 80, 82, 84, 96

**92.**

Согласно ПБУ 9/99 для отражения в Отчете о финансовых результатах к прочим доходам организации относят

- а) таможенные пошлины
- б) поступления от продажи основных средств
- в) суммы предоплаты за продукцию
- г) выручка от реализации продукции

**93.**

Бухгалтерский баланс содержит информацию о (об):

- а) Доходах и расходах
- б) Активах, прибыли и обязательствах
- в) Активах, капитале, обязательствах
- г) Активах и обязательствах

**94.**

Валюта баланса – это

- а) рубль
- б) тыс. рублей
- в) млн. рублей
- г) сумма статей актива и статей пассива

д) разница между статьями актива и пассива

**95.**

Отчет об изменениях капитала представляет информацию:

- а) о собственном капитале
- б) о заемном капитале
- в) об основном капитале
- г) об оборотном капитале

**96.**

Показатели выручки и себестоимости отражаются в:

- а) Бухгалтерском балансе
- б) Отчете о финансовых результатах
- в) Отчете о движении денежных средств
- г) Отчете об изменениях капитала

**97.**

Бухгалтерский баланс составляется на основании:

- а) Сальдо по счетам бухгалтерского учета
- б) Дебетовых оборотов счетов бухгалтерского учета
- в) Кредитовых оборотов счетов бухгалтерского учета

**98.**

Операция «Реформация баланса» отражается на счетах:

- а) Дебет 99 Кредит 84
- б) Дебет 84 Кредит 80
- в) Дебет 90 Кредит 99
- г) Дебет 99 Кредит 91
- д) Дебет 84 Кредит 82
- е) Дебет 80 Кредит 75

**99.**

Для составления промежуточной отчетности при заполнении строки бухгалтерского баланса «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» потребуется информация:

- а) счета 99
- б) счета 84
- в) счета 91
- г) счета 90

**100.**

Эмиссионный доход формирует

- а) уставный капитал
- б) добавочный капитал
- в) резервный капитал
- г) нераспределенную прибыль
- д) доходы будущих периодов
- е) резервы предстоящих расходов

#### **Примерный перечень вопросов для зачета с оценкой**

1. В чем состоят особенности учета капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способах производства работ?
2. Какие методы используются при определении финансового результата у подрядчика?
3. Можно ли считать лизинг и аренду с выкупом способами привлечения источников финансирования долгосрочных инвестиций?
4. Предложите систему контрольных мероприятий, обеспечивающих сохранность малоценных объектов основных средств. Какие бухгалтерские записи будут выполнены при учете их движения?
5. Раскройте механизм списания безвозмездно полученных основных средств. В каких случаях безвозмездные поступления, учитываемые на счете 98/2, могут признаваться как доходы организации, а в каких нет?



6. Сравните различные ситуации взаимоотношений участников лизинговой сделки. Какому виду лизинга Вы отдаете предпочтение?

7. Могут ли включаться в состав нематериальных активов интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду?

8. Имеют ли право работники коммерческих структур на дополнительную оплату, а также на доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда?

9. В чем состоит отличие трудового договора (контракта) от коллективного?

10. Что собой представляют курсовые разницы в бухгалтерском учете; сформируйте различие в отражении курсовых разниц при предоплате и постоплате хозяйственной сделки. Свою позицию подтвердите бухгалтерскими записями.

11. Чем вызвано исключение таких понятий, как «условные единицы» и «суммовые разницы»?

12. Каким образом банк контролирует целевое использование иностранной валюты, приобретенной для импортирования товара?

13. В каком международном документе содержится толкование терминов, определяющих основные условия поставки товара?

14. Какие виды договоров по осуществлению внешнеторговых операций заключаются с посредниками?

15. Какие бухгалтерские счета, на Ваш взгляд, возможно использовать для отражения факторинга с регрессом и без регресса?

16. Факторинг всегда дороже банковского кредита, но компании идут на заключение сделки. Объясните, какие причины могут заставить компанию переплачивать.

17. В Плане счетов не предусмотрены синтетические позиции по авансам выданным и полученным. На каких счетах эти операции будут отражаться?

18. На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет, и как осуществляется их возврат на практике?

19. Какие факторы могут повлиять на снижение ставок взносов в социальные внебюджетные фонды?

20. Каков порядок предъявления претензий? Какие синтетические счета участвуют в этих операциях?

21. На каком счете отражаются в учете не полученные в установленный срок суммы, начисленные работникам организации, и как списываются суммы, не полученные депонентом по истечении срока исковой давности?

22. Чем вызвана необходимость закрытия в конце года счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»? Какой из перечисленных счетов корреспондирует со счетом 68 при начислении налога на прибыль?

23. Охарактеризуйте условия признания выручки в бухгалтерском учете.

24. Если сумма выручки не может быть определена, то в каком размере она принимается к бухгалтерскому учету?

25. Согласно ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 предлагается единая классификация возможных доходов и возможных расходов по двум признакам. Проанализируйте эти признаки и их отличительные особенности.

26. В каких случаях применяются налоговые санкции по платежам в бюджет и как они отражаются в бухгалтерском учете?

27. Какими факторами обусловлено решение о невключении в План счетов фондов специального назначения?

28. Что является сегодня недостаточным при формировании собственных средств для организаций различных форм собственности?

29. В чем состоят цели и методы управления дивидендной политикой на современном этапе?

30. По каким критериям Вы смогли бы признать элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности для включения их в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах?

Задания для проверки умений и навыков применения студентами теоретических знаний при решении широкого круга проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач, типовых задач (продвинутой и повышенный уровень формирования компетенции):

#### **Темы эссе**

1. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
4. Учет затрат, связанных с производством и реализацией готовой продукции (работ, услуг).
5. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции.
6. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
7. Бухгалтерский учет товарных операций.
8. Бухгалтерский учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
9. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках.
11. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.
12. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
13. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
17. Порядок формирования и бухгалтерский учет конечных финансовых результатов.
18. Бухгалтерский учет использования чистой прибыли организации.
19. Порядок составления бухгалтерского баланса.
20. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
21. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации.

#### **Проблемно-аналитические задания**

##### *1. Проблемно-аналитические задания*

1. Организация арендовала производственное оборудование сроком на четыре года, первоначальной стоимостью 280 тыс. руб., сумма начисленной амортизации 120 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования, установленный арендодателем, составляет семь лет, амортизация начислялась арендодателем линейным способом. После получения оборудования в аренду организация подрядным способом провела модернизацию данного оборудования, в результате чего увеличилась его производительность. При этом оставшийся срок полезного использования оборудования (равный четырем годам) не изменился. Расходы на проведение модернизации оборудования составили 37760 руб., в том числе НДС – 5760 руб.

Отразите в бухгалтерском учете арендатора операции по модернизации арендованного оборудования.

2. ООО «Орион» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 238000 руб. (в том числе НДС – 36305 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет. Согласно технической документации стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 1500 единиц продукции.

Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Орион» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Какой из способов начисления амортизации, по Вашему мнению, лучше использовать данной организации. Обоснуйте Вашу точку зрения.

3. Определите среднюю себестоимость единицы материалов, стоимость материалов, опущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца, руководствуясь следующими исходными данными:

На начало месяца остаток материала определенного вида составлял 5 тыс. ед. на сумму 56 тыс. руб. В течение месяца заготовлено 6 тыс. ед. данного материала на сумму 79 тыс. руб. В производство в течение месяца опущено 9 тыс. ед. этого материала.

Остаток материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам составил 50 тыс. руб.; отклонения фактической себестоимости от учетных цен – 4 тыс.; в течение отчетного месяца совершены следующие хозяйственные операции:

- поступили материалы от поставщиков на сумму по учетным ценам – 150 тыс.; отклонения – 18 тыс. руб.;
- списаны израсходованные материалы по учетным ценам:
  - а) на основное производство – 80 тыс. руб.;
  - б) на вспомогательные производства – 15 тыс. руб.;
  - в) на хозяйственные нужды – 5 тыс. руб.

Определите фактическую себестоимость материальных ресурсов, опущенных в производство в течение месяца, и фактическую себестоимость их остатка на первое число следующего за отчетным месяца.

#### Комплексные проблемно-аналитические задания

1. Определите размер деловой репутации организации при покупке предприятия как имущественного комплекса по разным методикам. Результаты проанализируйте. Данные для выполнения задания приведены в таблице. Покупная цена организации – 56 тыс. руб.

Т а б л и ц а

Бухгалтерский баланс организации на дату ее покупки (руб.)

АКТИВ	Сумма (в руб.)	ПАССИВ	Сумма (в руб.)
Внеоборотные активы	20 000	Капитал	35 000
Оборотные активы	30 000	Обязательства	15 000
<b>Баланс</b>	<b>50 000</b>	<b>Баланс</b>	<b>50 000</b>

2. На основании хозяйственных операций по счетам 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» сделайте бухгалтерские проводки:

№№ п/п	Содержание операций	Кор. счета	
		дебет	кредит
1	Определена сумма отклонений фактической себестоимости поступивших материальных ценностей от учетных цен (экономия)		
2	Списаны услуги вспомогательных цехов, оказанные в процессе заготовления и доставки материальных ценностей		
3	Оплачены с расчетного, валютного или специальных счетов расходы, связанные с заготовкой и доставкой материалов		
4	Акцептованы счета-фактуры поставщиков за приобретенные материалы и отражены расходы, включенные в счета поставщиков		

5	Суммы невозмещенных претензий включены в себестоимость заготовленных и приобретенных материальных ценностей		
6	Начислена заработная плата работникам, связанным с заготовлением и доставкой материальных ценностей		
7	Произведены отчисления во внебюджетных страховых фонды с заработной платы, начисленной за заготовление материальных ценностей		
8	Возмещены расходы подотчетным лицам, связанные с заготовкой и приобретением материалов		
9	Отражена задолженность разным организациям за услуги, оказанные ими по заготовке и доставке материалов, а также за приобретенные у них материалы		
10	Суммы недостач в пути, принятые за счет предприятия, включены в себестоимость заготовленных материалов		
11	Списаны отклонения фактической себестоимости поступивших материальных ценностей от учетных цен (перерасход)		
12	Предъявлены претензии поставщикам, транспортным организациям и т.п.		
13	Списаны отклонения, относящиеся к недостающим или испорченным материалам (перерасход или экономия-сторно)		
14	Отклонения в стоимости материалов списаны на соответствующие счета, по которым был отражен расход материалов		
15	Доля отклонений, относящихся к реализации прочих активов, списана за счет их реализации		

6. За январь работнику 21 января выдан аванс в сумме 1200 руб. Всего за месяц начислено 3000 руб. Работнику полагаются стандартные налоговые вычеты на двоих детей.

Рассчитайте сумму налога на доходы физических лиц и сумму заработной платы, подлежащую выплате за вторую половину месяца.

7. По хозяйственным операциям «Расчеты с персоналом по оплате труда» (счет 70) определите корреспонденцию счетов:

№№ п/п	Содержание операций	Кор. счета	
		дебет	кредит
1	Начислена оплата труда: <ul style="list-style-type: none"> <li>• персоналу, занятому в области капвложений;</li> <li>• работникам, связанным с заготовкой и приобретением материалов, животных (когда не используется счет 15);</li> <li>• рабочим основных и вспомогательных цехов;</li> <li>• персоналу общепроизводственного и общехозяйственного назначения;</li> <li>• рабочим за исправление брака;</li> <li>• по операциям, относимым к расходам будущих периодов;</li> <li>• работникам, занятым сбытом и реализацией продукции;</li> <li>• по операциям выбытия основных средств</li> </ul>		
2	В кассу возвращены излишне уплаченные суммы		
3	Начислены пособия за счет отчислений на социальное страхование		
4	Отражены суммы, причитающиеся работникам за счет других предприятий, третьих лиц и т.п.		
5	Начислена оплата труда работникам, связанным с предотвращением или ликвидацией стихийных бедствий		
6	Начислены премии персоналу согласно системному положению о премировании		
7	Недостачи, ранее отнесенные за счет работников-виновников, приняты за счет предприятия		
8	Произведено начисление доходов (дивидендов) от участия в предприятии (за счет чистой прибыли)		

9	Произведено начисление фактической оплаты труда за счет резерва на оплату отпусков и резерва вознаграждений за выслугу лет		
10	Произведено начисление оплаты труда по работам, производимым за счет средств целевого финансирования		

8. Назовите хозяйственные операции согласно корреспонденции счетов с участием счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

n/n	Кор. счета		Название хозяйственной операции
	Дебет	Кредит	
1.	70	23	
2.	70	28	
3.	70	50	
4.	70	51, 52, 55	
5.	70	68	
6.	70	71	
7.	70	73	
8.	70	76	
9.	70	94	
10.	70	66, 67	

9. Уполномоченному банку платежным поручением перечислено с расчетного счета для покупки иностранной валюты 900 тыс. руб.

Организация-резидент представила в банк поручение на приобретение валютных средств на сумму 30 тыс. долл. Курс покупки валюты составил 24,4235 руб./долл., официальный курс ЦБ РФ на дату зачисления валюты на текущий счет – 24,2556 руб./долл.

Комиссионное вознаграждение банка – 1,2% объема покупки (удерживается с рублевого расчетного счета организации).

Отразите в бухгалтерском учете операции по покупке иностранной валюты на рубли.

10. 31 декабря 2017 г. организация приобрела облигацию, номинальная стоимость которой 10500 руб., за 11000 руб. Погашение облигации предусматривается через пять лет. Доход по облигации, составляющий 5% номинальной стоимости, будет выплачиваться два раза в год (10 раз до погашения облигации). Сумма процентов за полгода – 262,5 (10500 × 2,5%). Разница между первоначальной и номинальной стоимостью, приходящаяся на соответствующий период начисления процентов, составляет 50 руб. [(11000 – 10500) : 10].

Отразите на счетах бухгалтерского учета организации факт покупки облигации, дальнейшего получения процентов и списания превышения покупной стоимости облигации над номинальной.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

**Процедура оценивания знаний (тест)**

Предлагаемое количество заданий	20
Последовательность выборки	Определена по разделам
Критерии оценки: - правильный ответ на вопрос	
«5» если	Если правильно выполнено 90-100% тестовых заданий
«4» если	Если правильно выполнено 70-89% тестовых заданий
«3» если	Если правильно выполнено 50-69% тестовых заданий

**Процедура оценивания знаний (устный ответ)**

Предел длительности	10 минут
Предлагаемое количество заданий	2 вопроса
Последовательность выборки вопросов из каждого раздела	Случайная
Критерии оценки: - требуемый объем и структура - изложение материала без фактических ошибок - логика изложения - использование соответствующей терминологии - стиль речи и культура речи - подбор примеров их научной литературы и практики	
«5» если	Требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов
«3» если	Требования выполнены частично – не выдержан объем, есть фактические ошибки, нарушена логика изложения, недостаточно используется соответствующая терминологии.

**Процедура оценивания умений и навыков (проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач)**

Предлагаемое количество заданий	1
Последовательность выборки	Случайная
Критерии оценки: - выделение и понимание проблемы - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения - полнота использования источников - наличие авторской позиции - соответствие ответа поставленному вопросу - использование социального опыта, материалов СМИ, статистических данных - логичность изложения - умение сделать квалифицированные выводы и обобщения с точки зрения решения профессиональных задач - умение привести пример - опора на теоретические положения - владение соответствующей терминологией	
«5» если	Требования к ответу выполнены в полном объеме
«4» если	В целом выполнены требования к ответу, однако есть небольшие неточности в изложении некоторых вопросов. Затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений
«3» если	Требования выполнены частично - пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения, практически не способен самостоятельно сформулировать выводы и обобщения, не видит связь с профессиональной деятельностью

При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов на экзамене (зачете) учитываются итоги текущей аттестации (участие в работе на лекциях и семинарских занятиях, выполнение практических работ). Преподаватель имеет право поставить экзамен (зачет) без опроса тем студентам, которые успешно в течение семестра показывали высокую успеваемость по данной дисциплине, активно работали на лекциях и семинарских занятиях.

Структуру формирования компетенции можно представить в виде следующих трех последовательных уровней:

Пороговый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. Это начальный уровень обучения, который называют уровнем знакомства. Оценка уровня сформированности компетенции на данном этапе осуществляется с использованием тестов с выбором ответа из предложенной серии ответов, а также открытых вопросов. Поскольку предлагаемые на выбор ответы теста или сами вопросы становятся подсказкой, то деятельность студента состоит в узнавании в правильном ответе ранее усвоенной информации.

Продвинутый уровень формирования компетенции в процессе восхождения к мастерству в профессиональной области. На этом уровне студент способен воспроизводить по памяти ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности (без помощи извне) для решения типовых профессиональных практических (ситуационных) задач. Никакой новой информации на этом уровне деятельности не создаётся.

Повышенный уровень формирования компетенции – это этап квалифицированной профессиональной деятельности, достижение которого позволяет решать широкий круг комплексных проблемно-аналитических задач. Нетиповые задачи требуют комбинирования известных алгоритмов и приёмов деятельности, эвристического (комбинаторного) мышления, которое позволяет необычным образом использовать известную информацию при решении неизвестных ранее задач. Эвристические решения, как правило, сопровождаются развёрнутым обсуждением возможных альтернатив и экспериментированием. Деятельность на этом уровне обогащает личный опыт студента новой только для него информацией, повышая его профессиональное мастерство.

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации любое итоговое мероприятие (зачет, зачет с оценкой, экзамен) состоит из двух составных блоков:

- Выполнение комплексных тестов и/или ответы на вопросы.
- Выполнение комплексных проблемно-аналитических и практических заданий (задачи, упражнения и т.д. и т.п.).

Переход к решению заданий следующего блока возможен только при условии получения положительной оценки при решении заданий предыдущего блока.