

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Рабочая программа дисциплины

**Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва  
2024

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-2
Профессиональные		ПК - 11

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм <b>УК-2.2</b> Решает поставленную перед ним задачу проекта, через формулирование конкретных задач. <b>УК-2.5</b> Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
<b>ПК - 11</b>	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК-11.2</b> На основе собранных данных анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности <b>ПК-11.3</b> Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2</b>		
	<p>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</p> <p>- основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств;</p> <p>- требования к документам и документообороту;</p> <p>-основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации;</p> <p>-основное содержание и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации.</p>	<p>- создавать первичные документы;</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p>- формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p>- формировать учетные регистры по счетам собственного капитала и обязательствам.</p>	<p>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств;</p> <p>- практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;</p> <p>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;</p>
	<b>ПК – 11</b>		
	<p>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и взносам;</p> <p>- порядок исчисления обязательных платежей;</p> <p>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета финансовых результатов;</p> <p>- систему нормативного регулирования</p>	<p>-формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</p> <p>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</p> <p>- формировать учетные регистры по счетам</p>	<p>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>- практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;</p>

	формирования статей бухгалтерской отчетности.	собственного капитала и обязательствам; - формировать бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов; - формировать учетные регистры по счетам 90, 91, 99 и 84.	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета финансовых результатов; - практическими навыками формирования статей бухгалтерской отчетности.
--	---	---	--

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Корпоративные финансы в цифровой экономике», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Цифровые технологии контрольно-ревизионной деятельности».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитические, организационно-управленческие, расчетно-экономические, финансовый.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Финансы в цифровой экономике.

#### 5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
<b>Контактная работа :</b>			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа			
Лабораторные работы	40	8	6
Промежуточная аттестация: Зачет	0,1	0,1	0,1
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	67,9	95,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практи- ческие занятия</i>	<i>Семи- нары</i>	<i>Лабора- торн ые работы</i>	<i>Иные заня- тия</i>	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования					3		5
2.	Учет основных средств и нематериальных активов					3		5
3.	Учет финансовых вложений					3		5
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)					3		5
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям					3		5
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					3		5
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж					3		6
8.	Учет денежных средств					3		6
9.	Учет текущих обязательств и расчетов					3		6
10.	Учет обязательств по кредитам и займам					3		6
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли					5		6
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль					5		7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего					40		67,9

### 6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самост оятельн ая работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	1						8
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	1						8
3.	Учет финансовых вложений	1						8
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	1						8
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям					1		8
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					1		8
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж					1		8
8.	Учет денежных средств					1		8
9.	Учет текущих обязательств и расчетов					1		8
10.	Учет обязательств по кредитам и займам					1		8
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли					1		10
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль					1		5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	4				12		95,9

### 6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

		Виды учебной работы (в часах)					
--	--	-------------------------------	--	--	--	--	--

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебны е заняти я</i>	<i>Практ ически е заняти я</i>	<i>Сем и нар ы</i>	<i>Лаб ор ные раб. .</i>	<i>Иные заняти я</i>	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования					0,5		10
2.	Учет основных средств и нематериальных активов					0,5		7
3.	Учет финансовых вложений					0,5		9
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)					1		7
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям					1		7
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					1		7
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж					1		7
8.	Учет денежных средств					0,5		7
9.	Учет текущих обязательств и расчетов					0,5		7
10.	Учет обязательств по кредитам и займам					0,5		8,9
11	Учет финансовых результатов и использование прибыли					1		7
12	Учет расчетов по налогу на прибыль					1		7
13	Учет финансовых результатов и использование прибыли					1		7
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого					10		97,9

## 6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторного занятия
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Нормативное регулирование учета капитальных затрат.</li><li>2. Учет затрат в основные средства организации.</li><li>3. Учет затрат в состав нематериальных активов.</li><li>4. Учет источников финансирования капитальных вложений.</li></ol>
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету основных средств.</li><li>2. Документальное оформление операций с основными средствами в организации.</li><li>3. Бухгалтерский учет движения основных средств.</li><li>4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.</li><li>5. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету нематериальных активов.</li><li>6. Документальное оформление операций с нематериальными активами организации.</li><li>7. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов.</li><li>8. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.</li></ol>
3.	Учет финансовых вложений	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету финансовых вложений.</li><li>2. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги у инвестора.</li><li>3. Бухгалтерский учет выданных займов.</li><li>4. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы.</li></ol>
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.</li><li>2. Документальное оформление операций с материально-производственными запасами.</li><li>3. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов.</li><li>4. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета по НДС.</li></ol>
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Законодательное регулирования трудовых отношений и расчетов по оплате труда.</li><li>2. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда.</li><li>3. Порядок удержаний из заработной платы.</li><li>4. Показатель среднего заработка и его использование при расчете оплаты труда.</li></ol>



6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Группировка затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции, работ, услуг.</li> <li>2. Бухгалтерский учет прямых затрат.</li> <li>3. Бухгалтерский учет косвенных затрат.</li> <li>4. Списание затрат, связанных с обычной деятельностью.</li> </ol>
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика бухгалтерских счетов для учета, готовой продукции, отгруженной продукции и процесса выпуска готовой продукции.</li> <li>2. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции.</li> <li>3. Бухгалтерский учет движения готовой продукции: выпуска, отгрузки, внутреннего перемещения, брака и пр.</li> <li>4. Особенности исчисления НДС при различных способах продажи готовой продукции.</li> </ol>
8.	Учет денежных средств	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативное регулирование операций с денежными средствами в организациях.</li> <li>2. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций.</li> <li>3. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете.</li> <li>4. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на валютном счете.</li> <li>5. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на прочих счетах в банках.</li> <li>6. Бухгалтерский учет денежных документов, переводов в пути и денежных эквивалентов.</li> </ol>
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика налогов, сборов и взносов, установленных для российских организаций-налогоплательщиков.</li> <li>2. Система налогов для общего режима налогообложения.</li> <li>3. Система налогов для специальных режимов налогообложения.</li> <li>4. Документальное оформление начисления и уплаты налогов, сборов и взносов.</li> <li>5. Выполнение функций налогового агента и страхователя.</li> </ol>
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Федеральный стандарт по учету кредитам и займам.</li> <li>2. Порядок признания задолженности по кредитам и займам.</li> <li>3. Учет затрат по обслуживанию кредита.</li> </ol>
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая схема формирования конечного финансового результата.</li> <li>2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата.</li> <li>3. Документальное оформление и учет финансового результата от обычных видов деятельности.</li> </ol>

		<p>4. Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций.</p> <p>5. Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.</p>
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	<p>1. Вычитаемые и налогооблагаемые временные разницы.</p> <p>2. Учет отложенных налоговых активов и обязательств.</p>

### 6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	<p>Разработка учетной политики по учету долгосрочных инвестиций, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с долгосрочными инвестициями; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения инвестиций.</p>
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	<p>Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации НМА. Учет списания НМА.</p> <p>Разработка учетной политики по учету ОС и НМА, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с ОС и НМА; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения ОС и НМА.</p>
3.	Учет финансовых вложений	<p>Разработка учетной политики по учету финансовых вложений, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с финансовыми вложениями; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения финансовых вложений</p>
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	<p>Разработка учетной политики по учету МПЗ, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с МПЗ; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения МПЗ.</p>

5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Разработка учетной политики по учету расчетов по оплате труда, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с оплатой труда; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетов по оплате труда и прочих операций по расчетам с персоналом.
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Разработка учетной политики по учету затрат на производство, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с учетом затрат; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения затрат.
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Разработка учетной политики по учету продажи продукции, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с продажей продукции; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка финансовой отчетности в части отражения процесса продаж.
8.	Учет денежных средств	Разработка учетной политики по учету денежных средств, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с денежными средствами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения денежных средств.
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	Разработка учетной политики по учету расчетов, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с расчетами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетных операций.
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	Разработка учетной политики по учету кредитов и займов, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с кредитами и займами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского

		баланса и финансовой отчетности в части отражения кредитов и займов.
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Разработка учетной политики по формированию финансового результата, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с использованием прибыли; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения финансовых результатов
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	Составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетов по налогу на прибыль.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

##### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	Опрос, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Учет финансовых вложений	Опрос, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Учет денежных средств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект т, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

**7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

**Типовые вопросы**

1. Первичное заполнение информационной базы в программах семейства «1С».
2. Учет основных средств и нематериальных активов и его автоматизация.
3. Учет МПЗ и его автоматизация.
4. Проведение расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии и автоматизация этого процесса.
5. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
6. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации.
7. Автоматизация финансово - расчетных операций на предприятиях
8. Автоматизация складского учета.
9. Автоматизация бухучета на малых предприятиях.
10. Автоматизация бухучета на предприятиях торговли.
11. Технология работы с бухгалтерскими документами и направления автоматизации документооборота.
12. Бухгалтерские информационные системы: определение, виды, черты, сферы применения.
13. Классификации бухгалтерских информационных систем: инструментальные, интегрированные, комплексные бухгалтерские системы: краткие характеристики, примеры программ.
14. Роль и место информационных систем бухгалтерского учета в управлении предприятиями.
15. Методология использования бухгалтерских информационных систем.
16. Бухгалтерские информационные системы предприятий сферы сервиса.
17. Структура бухгалтерии предприятий сферы сервиса на базе сетевых версий программ.
18. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы и внешних пользователей: ИС налоговых органов, ИС Пенсионного фонда, ИС Федерального казначейства, ИС органов статистики.

## **Типовые проблемно-аналитические задания**

### *1. Проблемно-аналитическое задание:*

#### **1. Общие особенности компьютерной программы «1С: Предприятие».**

Для усвоения общих принципов работы с формами используйте справочник «Места хранения МПЗ».

1. *Откройте* справочник «Места хранения МПЗ», меню «Справочники».
2. *Добавьте* в форму следующие записи:
  - основной склад № 1;
  - склад № 2;
  - склад № 3;
  - склад № 4.

Данные о «МОЛ» (материально ответственном лице) выбираются из справочника «Сотрудники». На данном этапе изучения общих принципов работы с программой эти данные можно пропустить.

3. *Скопируйте* запись «Склад № 2».
4. *Откорректируйте* запись «Склад № 2» и измените ее на «Склад № 5».
5. При помощи режима быстрого поиска *найдите* в форме запись «Склад № 3».
6. При помощи режима произвольного поиска *найдите* в форме запись «Основной склад № 1».
7. *Пометьте* все записи на удаление.
8. *Смените* пометку на удаление с записей «Основной склад № 1» и «Склад № 2».
9. *Удалите* помеченные на удаление записи.

## 2. Подготовка программы к использованию на предприятии

*Настройте* общие параметры системы для дальнейшей работы с ней:

1. Из меню «Сервис» *откройте* диалог «Настройка параметров системы». Вам понадобится закладка «Общие».

2. *Измените* текущую дату на любую другую при помощи встроенного календаря. (После выхода из системы «1С: Предприятие» значение рабочей даты опять вернется к текущему.)

3. Год начала рабочего столетия *поставьте* на 2000.

4. Остальные параметры *настройте* так, чтобы:

- даты в операциях и документах представлялись с двумя последними цифрами года;
- в программе использовался формульный калькулятор;
- при вводе больших чисел в них разделялись триады;
- периодом опроса изменений базы данных было 3 секунды;
- временем ожидания захвата таблицы базы данных было 10 секунд;
- объекты открывались с возможностью изменения и блокировались;
- при удалении объектов работал механизм контроля ссылочной целостности.

Для изучения особенностей Плана счетов и основных принципов его корректировки *выведите* на экран План счетов из меню «Операции» и проведите *эксперимент с вымышленными, несуществующими в бухгалтерском учете счетами*.

1. *Введите* в План счетов счет 85 «Общий капитал». Счет 85 пассивный, не будет иметь субконто и субсчетов.

2. *Введите* в План счетов счет 18 «Ценности предприятия». Счет 18 активный.

Далее:

- *подключите* к счету 18 количественный учет;
- *подключите* к счету 18 субконто «Номенклатура» и субконто «Места хранения ТМЦ»;
- *сделайте* счет 18 группой и *введите* к нему субсчета 18.1 «Материальные ценности» и 18.2 «Товарные ценности».

3. *Введите* в План счетов активно-пассивный счет 78 и присвойте ему наименование «Учебный».

Далее:

- *подключите* к счету 78 валютный учет;
- *подключите* к счету 78 субконто «Контрагенты»;
- *введите* счет 78 как счет, не имеющий субсчетов;
- *преобразуйте* счет 78 в счет, имеющий субсчета, и *введите* к нему субсчет 78.1 «Мой счет»;
- *отключите* к счету 78 валютный учет;
- *отключите* к счету 78 аналитический учет.

4. *Удалите* из Плана счетов добавленные вами счета 18, 85, 78.

5. *Выведите* на экран печатную форму Плана счетов.

Если в Плане счетов к счету подключено *субконто*, то к данному счету будет вестись аналитический учет. Для получения навыков по ведению аналитического учета в программе «1С: Предприятие» предлагается поработать с меню «Справочники».

1. *Заполните* справочник «Сотрудники» как одноуровневый. В качестве элементов *введите* в него несколько сотрудников предприятия. При этом для каждого из них *заполните* необходимые данные в диалоге запроса, используя закладки диалога.

а) ФИО – Мадунц Игорь Михайлович. Должность – директор. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 22.04.2011 г. Месячный оклад – 12800 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет.

Количество детей – 1. Паспорт – серия 44-00 № 839262, выдан ОВД Кировского района г. Москвы 05.02.2000 г.

б) ФИО – Бусыгин Владимир Владимирович. Должность – менеджер. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 12.05.2010 г. Месячный оклад – 11100 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – + 34 руб. Тип вычета – нет. Количество детей – 2. Паспорт – серия 45-03 № 743414, выдан ОВД Железнодорожного района г. Москвы 10.04.2003 г.

в) ФИО – Пчелкина Ольга Ивановна. Должность – главный бухгалтер. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 15.09.2010 г. Месячный оклад – 12000 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет. Количество детей – 1. Паспорт – серия 46-05 № 711871, выдан ОВД Октябрьского района г. Москвы 18.12.2005 г.

г) ФИО – Михалева Елена Николаевна. Должность – кассир. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 10.03.2011 г. Месячный оклад – 9000 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет. Количество детей – 0. Паспорт – серия 45-00 № 530005, выдан ОВД Советского района г. Москвы 02.06.2000 г.

2. *Заполните* справочник «Контрагенты» как двухуровневый. При этом будет необходимо ввести данные в закладке «Общие» и в закладке «Расчетные счета».

*Создайте* в справочнике группу «Поставщики». *Введите* в нее следующих контрагентов:

а) Наименование – ООО «Рябинушка». Адрес – 344019 г. Москва, ул. Каяни, № 5. Телефон: 864-02-03. ИНН – 1234415101. КПП – 658965981. Номер расчетного счета – 40702810222121388180. Банк – Юго-Западный банк СБ РФ. г. Москва. БИК – 046015602. Кор. счет – 30101810600000000602.

б) Наименование – ООО «Эон». Адрес – 344091 г. Москва, ул. Малиновского, № 28. Телефон: 824-12-71. ИНН – 5451810127. КПП – 633215321. Номер расчетного счета – 20030040050011110022.

Банк – АКБ «Донкомбанк». г. Москва. БИК–046015984. Кор. счет – 98000000000000000984.

*Создайте* в справочнике группу «Покупатели» и *введите* в нее предприятие:

Наименование – магазин «Мегашуз». Адрес – 344036 г. Москва, ул. Пушкинская, № 105. Телефон: 835-90-70. ИНН – 3214231110. КПП – 631111110. Номер расчетного счета – 40702810511321161788. Банк – АКБ «Банк Инноваций» г. Москва. БИК – 046015948. Кор. счет – 30101810500000000948.

3. *Заполните* справочник «Номенклатура» как трехуровневый. Создайте в справочнике группу «Обувь». В ней *сделайте* следующие подгруппы:

Наименование группы – «Женская обувь». Введите в группу элементы:

а) Наименование – «Ботильоны». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 2000. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 2800. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Германия.

б) Наименование – «Ботинки». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1800. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 2400. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Италия.

в) Наименование – «Туфли коричневые». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 700. Оптовая цена без налогов – 900. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

Наименование группы – «Мужская обувь». *Введите* в группу элементы:



а) Наименование – «Ботильоны». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1300. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 1800. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Германия.

б) Наименование – «Туфли черные». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1400. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 1850. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Италия.

в) Наименование – «Туфли светлые». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 450. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 720. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

Наименование группы – «Детская обувь». *Введите* в группу элемент:

- «Ботинки». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 270. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 400. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

4. На примере элементов группы «Женская обувь» *проследите* возможность сортировки элементов справочника:

- *упорядочите* элементы справочника по коду;
- *упорядочите* элементы справочника по наименованию.

5. Допустим, что при заполнении группы «Женская обувь» и «Мужская обувь» допущена ошибка. Туфли коричневые – мужские, а занесены в группу «Женская обувь», и наоборот, туфли светлые женские, а занесены в группу «Мужская обувь». *Исправьте* ошибку, используя возможность переноса элементов справочника.

6. Спустя несколько дней оптовая цена на женские светлые туфли изменилась. Она стала 760 руб. *Поменяйте* цену в запросе для элемента справочника «Туфли светлые». *Проследите* изменения цены при помощи «Истории значения».

В ходе подготовки программы к ведению бухгалтерского учета на предприятии в нее необходимо внести информацию, которая либо совсем не изменяется, либо изменяется редко. С этой целью обратитесь к меню «Сервис».

1. *Занесите* информацию о предприятии в пункт меню «Сведения об организации», используя при этом все закладки формы.

Дата регистрации – 15.11.1995. Название – ООО «Русич». Полное название – Общество с ограниченной ответственностью «Русич». Юридический и почтовый адрес – 344125 г. Москва, 14-я линия, № 76. Телефон: 854-13-98. ИНН – 1234567890. КПП – 770201001. ОКОНХ – 12345. ОКДП – 1234567. ОКПО – 12345678. ОКОПФ – 12. ОКФС – 21. Вид деятельности – торговля. ИФНС – ИФНС по Пролетарскому району г. Москвы № 6167.

Предварительно *заполните* справочник «Банки».

Номер расчетного счета – 40702810789072345678. Банк – АКБ «Инвест». БИК – 046015984. Кор. счет – 3010281011654111984.

При заполнении «Сведений об организации» в закладке «Банк» *выберите* из справочника «Банки» ранее введенную информацию.

Ответственные лица выбираются из справочника «Сотрудники». Если он не заполнен, то необходимо сначала в него ввести данные о сотрудниках предприятия:

Руководитель предприятия – Мадунц И.М.

Главный бухгалтер – Пчелкина Е.А.

Кассир – Михалева Е.Н.

2. В пункте меню «Учетная политика» *укажите* метод определения выручки – «по отгрузке».

3. *Обратитесь* к меню «Операции». *Проследите* в пункте меню «Константы», как отразилась введенная вами информация.

Значения констант можно записать непосредственно в пункте меню «Константы».

## **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

*Подготовка исследовательских проектов по темам:*

1. Учетная политика предприятия и ее основные элементы.

2. Порядок ведения кассовых операций.
3. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
4. Учет затрат по капитальному строительству.
5. Понятие, классификация и оценка основных средств
6. Учет поступления объектов основных средств.
7. Учет амортизации основных средств. Методы начисления амортизации основных средств
8. Учет ремонта и восстановления основных средств.
9. Учет списания, продажи и прочего выбытия основных средств.
10. Порядок переоценки основных средств и отражение её результатов в учете и отчетности.
11. Понятие, оценка и документальное оформление движения нематериальных активов.
12. Учет нематериальных активов и их амортизации.
13. Учет поступления МПЗ, особенности учета и оценки при использовании учетных цен (счет 15 «Заготовление и приобретение материалов» и счета 16 «Отклонение в стоимости материалов»).
14. Организация складского хозяйства и учет материально-производственных запасов на складе.
15. Учет списания материалов в производство.
16. Учет движения (покупка, продажа, обмен) акций, облигаций и других ценных бумаг организаций, банков.
17. Учет численности работников. Виды, формы и системы оплаты труда.
18. Документальное оформление и порядок начисления заработной платы
19. Удержания из заработной платы
20. Учет расчетов с подотчетными лицами.
21. Классификация затрат на производство продукции, порядок их учета и распределения.
22. Состав затрат включаемых в себестоимость продукции.
23. Учет продажи продукции, работ, услуг.
24. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.

#### *Информационный проект*

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов по авансам выданным.
4. Учет расчетов по авансам полученным.
5. Порядок оформления, регистрации и хранения счетов фактур.
6. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
7. Учет заемных средств и расходы по уплате процентов по ним.
8. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
9. Учет прочих доходов и расходов.
10. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
11. Учет резервного капитала.
12. Учет добавочного капитала.
13. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток). Учет формирования нераспределенной прибыли отчетного года. Учет нераспределенной прибыли прошлых лет. Учет покрытия убытка отчетного года и непокрытого убытка прошлых лет
14. Учет постоянных, временных разниц и постоянных налоговых обязательств (активов) при расчете налога на прибыль организации.
15. Бухгалтерская отчетность организации.

#### **Типовые тесты**

1. Получены от поставщиков объекты основных средств (без НДС)
  - 1) Д 08 К 60

- 2) Д 01 К 60
  - 3) Д 10 К 60
2. Начислена амортизация объектов НМА, находящихся в основном производстве
    - 1) Д 20 К 05
    - 2) Д 23 К 05
    - 3) Д 25 К 05
  3. Оприходованы полученные от поставщиков в течение месяца материалы по учетным ценам
    - 1) Д 10 К 60
    - 2) Д 10 К 15
    - 3) Д 15 К 60
  4. Отражены расходы по транспортировке, выгрузке и другим услугам подрядных организаций, возникших в процессе заготовления материалов
    - 1) Д 08 К 62
    - 2) Д 10 К 57
    - 3) Д 15 К 60
  5. Выявлены суммы отклонения фактической себестоимости приобретенных материалов от учетных цен
    - 1) Д 10 К 16
    - 2) Д 16 К 10
    - 3) Д 16 К 15
  6. Списаны суммы отклонений фактической себестоимости приобретения материалов от их учетной оценки на увеличение затрат основного производства
    - 1) Д 20 К 15
    - 2) Д 20 К 16
    - 3) Д 20 К 14
  7. Списана стоимость проданных материалов по учетным ценам
    - 1) Д 90 К 68
    - 2) Д 91 К 10
    - 3) Д 60 К 91
  8. Отражено образование резерва под снижение стоимости материальных ценностей
    - 1) Д 90 К 10
    - 2) Д 91 К 14
    - 3) Д 51 К 60
  9. Начислены суммы НДС с полученных авансов от покупателей и заказчиков
    - 1) Д 60 К 68
    - 2) Д 68 К 51
    - 3) Д 62 К 68
  10. Распределены и списаны затраты вспомогательных производств, относящиеся к потребленным услугам - цехам основного производства
    - 1) Д 25 К 23
    - 2) Д 20 К 23
    - 3) Д 29 К 23
  11. Оприходованы на склад отходы из основного производства по текущим рыночным ценам

- 1) Д 16 К 20
  - 2) Д 15 К 20
  - 3) Д 10 К 20
12. Оприходована на склад по учетным ценам готовая продукция
- 1) Д 43 К 20
  - 2) Д 43 К 25
  - 3) Д 43 К 40
13. Отгружена со склада покупателям и заказчикам готовая продукция, оформленная с переходом права собственности, по договорным ценам, включая НДС
- 1) Д 91 К 62
  - 2) Д 76 К 62
  - 3) Д 90 К 62
14. Списана стоимость отгруженной продукции по учетным ценам, выручка от продажи которой признана в бухгалтерском учете
- 1) Д 90 К 43
  - 2) Д 90 К 40
  - 3) Д 91 К 43
15. Начислен НДС на отгруженную продукцию покупателю
- 1) Д 19 К 62
  - 2) Д 90 К 68
  - 3) Д 62 К 68
16. Отражена задолженность сотрудников за проданные собственные акции, ранее выкупленные у акционеров
- 1) Д 60 К 81
  - 2) Д 62 К 81
  - 3) Д 76 К 81
17. Заключительным оборотом отчетного месяца отражен финансовый результат (прибыль) от прочих доходов и расходов
- 1) Д 91 К 99
  - 2) Д 91 К 84
  - 3) Д 90 К 91
18. Начислен условный расход по налогу на прибыль
- 1) Д 99 К 68
  - 2) Д 91 К 68
  - 3) Д 84 К 68

### **Реализация программы с применением ДОТ:**

#### **Типовые проблемные задачи**

##### **Задача 1.**

Поступил компьютер в качестве вклада в уставный капитал организации от одного из учредителей. Первоначальная стоимость 1050000 рублей. Сумма начисленной амортизации 5000 рублей. Согласованная оценка 80000 рублей. Расходы на доставку, оплаченные из подотчетных сумм 300 рублей.

В какой оценке данный объект необходимо принять на учет?

## **Задача 2.**

Кредитовое сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» составляет 150000 рублей. Резервный капитал в организации отсутствует. За отчетный год получен убыток в сумме 40000 рублей.

Назовите и рассчитайте сумму окончательного финансового результата. Смогут ли учредители принять решение о распределении прибыли?

### **Типовые ситуационные задачи**

#### **Задача 1.**

За отчетный период в организации были осуществлены следующие операции:

- 1) получено от покупателей продукции всего на сумму 1440000 рублей, в том числе НДС-240000 рублей
- 2) выдана заработная плата на сумму 300000 рублей
- 3) перечислены платежи по НДФЛ на сумму 40000 рублей
- 4) приобретены основные средства на сумму 600000 рублей, в том числе НДС 100000 рублей
- 5) получен долгосрочный кредит на сумму 2000000 рублей
- 6) оплачены счета за коммунальные услуги 360000 рублей, в том числе 60000 рублей -НДС
- 7) внесено на расчетный счет из кассы 20000 рублей
- 8) перечислен НДС в бюджет 80000 рублей

Составьте фрагмент отчета о движении денежных средств в организации.

#### **Задача 2**

В результате проведенной инвентаризации материально-производственных запасов организации обнаружена недостача материалов на сумму 500 рублей, рыночная стоимость которых на момент проведения инвентаризации составляет 6000 рублей.

Отразите на счетах бухгалтерского учета результаты инвентаризации.

### **Типовые тесты**

**1**

Если синтетический учет материалов осуществляется по учетным ценам, то факт поступления материалов в организацию оформляется бухгалтерской записью:

- а) Дт 10 Кт 60
- б) Дт 10 Кт 15
- в) Дт 10 Кт 16
- г) Дт 15 Кт 60

**2**

Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:

- а) Разницы между ценой приобретения и списания
- б) Разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения
- в) Разницы между учетной и договорной ценой
- г) Разницы между учетной ценой и ценой списания

**3**

Стоимость излишков, выявленных при инвентаризации на складе, отражается:

- а) Дт 10 Кт 94
- б) Дт 20 Кт 10
- в) Дт 10 Кт 91
- г) Дт 10 Кт 90

**4**

Для оценки основных средств при постановке их на учет используется стоимость

- а) Первоначальная
- б) Остаточная
- в) Восстановительная
- г) Рыночная

## 5

Восстановительная стоимость основных средств образуется в результате:

- а) Переоценки
- б) Начисления амортизации
- в) Отражения затрат на текущий ремонт
- г) Аренды

## 6

Начисление амортизации основных средств производится:

- а) Независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- б) В зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
- в) По усмотрению организации

## 7.

Бухгалтерская запись Дт 25 Кт 02 означает:

- а) Отражение переоценки основных средств
- б) Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения
- в) Отражение амортизации по полученным основным средствам
- г) Списание амортизации по основным средствам

## 8.

Положительные курсовые разницы по расчетам за поставку товаров отражаются проводкой:

- а) Дт 62 Кт 90
- б) Дт 62 Кт 91
- в) Дт 41 Кт 62
- г) Дт 45 Кт 91

## 9

Для определения себестоимости готовой продукции необходимы следующие данные:

- а) Остатки незавершенного производства на начало и конец периода, суммы валовых потерь, затраты на производство отчетного периода
- б) Затраты на производство отчетного периода и суммы расходов будущих периодов
- в) Затраты на производство отчетного периода и суммы валовых потерь

## 10

По видам расходов затраты группируют:

- а) По элементам затрат и статьям калькуляции
- б) На прямые и косвенные
- в) На переменные и постоянные

## 11

По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются:

- а) На прямые и косвенные
- б) Основные и накладные
- в) Постоянные и переменные

**12**

В состав оборотных активов включается:

- а) предметы сроком службы свыше одного года;
- б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения
- в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;
- г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

**13**

Хозяйственные операции на счете 99 отражают:

- а) ежемесячно
- б) поквартально
- в) нарастающим итогом с начала года
- г) в соответствии с учетной политикой организации

**14**

Направление прибыли на выплату доходов учредителям отражается проводкой:

- а) Дт 99 Кт 75
- б) Дт 84 Кт 75
- в) Дт 91 Кт 75
- д) Дт 75 Кт 50

**15**

Направление средств резервного капитала на погашение убытка отчетного года отражается в учете:

- а) Дт 84 Кт 82
- б) Дт 82 Кт 84
- в) Дт 82 Кт 99
- г) Дт 91 Кт 82

**16**

Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал

- а) Дт 82 Кт 99
- б) Дт 99 Кт 82
- в) Дт 82 Кт 86
- г) Дт 84 Кт 82

**17**

В конце месяца списывается прибыль от продаж:

- а) Дт 90 Кт 84
- б) Дт 99 Кт 90
- в) Дт 62 Кт 99
- г) Дт 90 Кт 99

**18**

Доходы в виде процентов по коммерческому кредиту за предоставленную покупателю отсрочку платежа за отгруженные товары признаются в бухгалтерском учете поставщика по счету:

- а) 90
- б) 45
- в) 91
- г) 99

19

Добавочный капитал формируется:

- а) из прироста стоимости имущества по переоценке, за счет продажи акций по цене, превышающей их номинальную стоимость
- б) из стоимости безвозмездно полученных ценностей
- в) за счет эмиссионного дохода
- г) из прироста стоимости имущества по переоценке, стоимости безвозмездно полученных ценностей, за счет эмиссионного дохода

20

Какая проводка составляется на начисленные суммы процентов по долгосрочным кредитам, полученным на приобретение основных средств производственного назначения после их оприходования на баланс?

- а) Дт 91 Кт 66
- б) Дт 84 Кт 08
- в) Дт 84 Кт 01
- г) Дт 91 Кт 67

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные



формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

## **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

#### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

## **6. Исследовательский проект**

*Исследовательский проект* – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация):**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения,

выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1. Основная учебная литература*

1. Акулова, А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс]: практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 235 с. — <http://www.iprbookshop.ru/87126.html>

2. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334>.

3. Болтава, А.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ А.Л.Болтава, О.Л. Шульгатый — Электрон. текстовые

данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 64 с.— <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

4. Захожий, А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ А.В.Захожий, И.А.Сергеева — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 135 с.— <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>

### 8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

2. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>

### 8.3. Периодические издания

1. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов // <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

2. Учет и контроль // <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

3. Российский экономический журнал // <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

4. Финансовая жизнь // <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

3. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>

5. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятия, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

## 12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;



- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны;

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

#### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы

сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету**

<b><i>Направление подготовки</i></b>	Экономика
<b><i>Код</i></b>	38.03.01
<b><i>Направленность (профиль)</i></b>	Финансы в цифровой экономике
<b><i>Квалификация выпускника</i></b>	бакалавр

Москва  
2024

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-2
Профессиональные		ПК - 11

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
<b>УК-2</b>	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<b>УК-2.1</b> Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм <b>УК-2.2</b> Решает поставленную перед ним задачу проекта, через формулирование конкретных задач. <b>УК-2.5</b> Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
<b>ПК - 11</b>	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>ПК-11.2</b> На основе собранных данных анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности <b>ПК-11.3</b> Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
<b>Код компетенции</b>	<b>УК-2</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств;</li> <li>- требования к документам и документообороту;</li> <li>-основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации;</li> <li>-основное содержание и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать первичные документы;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li>- формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li>- формировать учетные регистры по счетам собственного капитала и обязательствам.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств;</li> <li>- практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;</li> <li>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> </ul>
	<b>ПК – 11</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и взносам;</li> <li>- порядок исчисления обязательных платежей;</li> <li>- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета финансовых результатов;</li> <li>- систему нормативного регулирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни;</li> <li>- применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;</li> <li>- формировать учетные регистры по счетам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;</li> <li>- практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;</li> </ul>

	формирования статей бухгалтерской отчетности.	собственного капитала и обязательствам; - формировать бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов; - формировать учетные регистры по счетам 90, 91, 99 и 84.	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета финансовых результатов; - практическими навыками формирования статей бухгалтерской отчетности.
--	---	---	--

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.

	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;</li> <li>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;</li> <li>- частично владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;</li> <li>При решении продемонстрировал недостаточность навыков</li> <li>- выделения главного,</li> <li>- изложения мыслей в логической последовательности.</li> <li>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,</li> <li>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</li> </ul>
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ НО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- студент не усвоил значительной части материала;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;</li> <li>- не владеет системой понятий.</li> </ul>
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

**Тесты**

1. Документ «Объявление на взнос наличными» составляется:
  - а) при передаче денежных средств из кассы организации в банк для зачисления на расчетный счет
  - б) для перечисления сумм в оплату поставщику материалов
  - в) при получении наличных денег с расчетного счета организации в кассу
  - г) для открытия аккредитива
2. К формам безналичных расчетов относятся:
  - а) расчеты платежными поручениями
  - б) расчеты посредством аккредитивов
  - в) с использованием расходного кассового ордера
  - г) расчеты на основании приходного кассового ордера
  - =д) зачет взаимных требований
  - =е) расчеты плановыми платежами
3. Зачисление приобретенной иностранной валюты отражается бухгалтерской записью:
  - а) Дебет 52 Кредит 57
  - б) Дебет 52 Кредит 51
  - в) Дебет 52 Кредит 91
  - г) Дебет 51 Кредит 52
4. Отгрузка покупателю продукции и предъявление ему расчетных документов отражается:
  - а) Дебет 62 Кредит 43
  - б) Дебет 51 Кредит 62
  - в) Дебет 62 Кредит 90
  - г) Дебет 62 Кредит 51
5. Бухгалтерская запись «Дебет 60 Кредит 51» означает:
  - а) Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя
  - б) Перечисление аванса поставщику
  - в) Поступление средств в окончательный расчет
  - г) Перечисление денежных средств покупателю
  - =д) Перечисление средств в оплату счета поставщика
6. Остатки по денежным счетам отражаемые в балансе:
  - а) относятся к внеоборотным активам
  - б) относятся к оборотным активам
  - в) являются прибылью организации и относятся к разделу «Капитал и резервы»
  - г) являются обязательствами организации
7. В бухгалтерском балансе суммы созданных организацией резервов по сомнительным долгам:
  - а) показываются в активе баланса, уменьшая сумму дебиторской задолженности
  - б) показываются в пассиве баланса, уменьшая сумму кредиторской задолженности
  - в) отражаются обособленно в пассиве баланса
  - г) отражаются обособленно в активе баланса
  - д) показываются в активе баланса, увеличивая сумму дебиторской задолженности
  - е) показываются в пассиве баланса, увеличивая сумму кредиторской задолженности



8. Дебиторская задолженность – это:
- а) краткосрочные обязательства
  - б) долги работникам предприятия по оплате труда
  - в) вложения во внеоборотные активы
  - г) задолженность за товары отгруженные
9. В бухгалтерском учете создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:
- а) Дебет 84 Кредит 63
  - б) Дебет 62 Кредит 63
  - в) Дебет 63 Кредит 26
  - г) Дебет 91 Кредит 63
  - д) Дебет 63 Кредит 62
  - е) Дебет 63 Кредит 60
10. Прибыль организации относится к группе:
- а) внеоборотных активов
  - б) денежных средств
  - в) собственных источников
  - г) средств в расчетах
11. При получении аванса под предстоящую поставку продукции производится учетная запись:
- а) Дебет 51 Кредит 60
  - б) Дебет 51 Кредит 62
  - в) Дебет 62 Кредит 51
  - г) Дебет 51 Кредит 43
12. Выдача денег сотруднику организации, направляемому в командировку, отражается в учете организации:
- а) Дебет 70 Кредит 51
  - б) Дебет 50 Кредит 71
  - в) Дебет 71 Кредит 50
  - г) Дебет 26 Кредит 50
13. К банковским платежным документам относятся:
- а) Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежные требования, чеки, аккредитивы
  - б) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы
  - в) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы
  - г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения
14. Утверждение авансового отчета лица, вернувшегося из командировки, отражается бухгалтерской записью:
- а) Дебет 71 Кредит 26
  - б) Дебет 50 Кредит 71
  - в) Дебет 26 Кредит 71
  - г) Дебет 99 Кредит 71
15. Дебиторская задолженность относится к:
- а) Внеоборотным активам
  - б) Собственным источникам

- в) Оборотным активам
  - г) Краткосрочным обязательствам
16. Бухгалтерская запись «Дебет 91 Кредит 68» означает:
- а) Начисление налога на прибыль
  - б) Отражение НДС по приобретенным услугам
  - в) Начисление налога на имущество
  - г) Перечисление налогов
  - д) Начисление страховых взносов в социальные фонды
17. Организации могут иметь расчетные счета:
- а) только в одном банке
  - б) в одном или нескольких банках по выбору
  - в) только с разрешения налоговых органов
  - г) на определенное время
18. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:
- а) Дебет 51 Кредит 90
  - б) Дебет 51 Кредит 62
  - в) Дебет 51 Кредит 45
  - г) Дебет 51 Кредит 43
19. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:
- а) Обязателен к применению на территории РФ
  - б) Носит рекомендательный характер
  - в) Применяется по усмотрению руководителя организации
  - г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации
20. Порядок организации наличных и безналичных расчетов регулируется нормативными актами:
- а) Центрального Банка России
  - б) Министерства Финансов РФ
  - в) Государственной Думы РФ
  - г) Внутренними документами организации
21. При открытии аккредитива за счет собственных средств осуществляются записи на счетах бухгалтерского учета:
- а) Дебет 51 Кредит 55
  - б) Дебет 55 Кредит 66
  - в) Дебет 55 Кредит 51
  - г) Дебет 57 Кредит 55
22. При получении наличных денежных средств организации из банка в кассу организации составляется бухгалтерская запись
- а) Дебет 50 Кредит 51
  - б) Дебет 66 Кредит 50
  - в) Дебет 51 Кредит 50
  - г) Дебет 50 Кредит 55
23. Использование аккредитива на оплату поступивших от поставщика товаров отражается в учете:
- а) Дебет 41 Кредит 55
  - б) Дебет 41 Кредит 60

- в) Дебет 55 Кредит 60
- г) Дебет 60 Кредит 55
- д) Дебет 55 Кредит 41

24. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 99 Кредит 51
- б) Дебет 51 Кредит 55
- в) Дебет 76-2 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 76-2
- д) Дебет 91 Кредит 51

25. Дебиторская задолженность может отражаться на счетах:

- а) 82
- б) 60
- в) 69
- г) 75
- д) 71
- ж) 80
- з) 91

26. Излишки в кассе, выявленные при инвентаризации, отражаются:

- а) Дебет 50 Кредит 94
- б) Дебет 50 Кредит 99
- в) Дебет 94 Кредит 50
- г) Дебет 71 Кредит 50
- д) Дебет 50 Кредит 91

27. Кредиторская задолженность не может отражаться на счетах:

- а) 68
- б) 70
- в) 98
- г) 62
- 96

28. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты товаров отражается проводкой:

- а) Дебет 41 Кредит 51
- б) Дебет 57 Кредит 51
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 60 Кредит 51

29. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на:

- а) расчеты с разными дебиторами и кредиторами
- б) на добавочный капитал
- в) на прочие доходы и расходы
- г) на прибыли и убытки
- д) на счет недостач и потерь

30. Если право собственности по условиям договора не перешло к покупателю, то:

- а) Выручка в учете не отражается

- б) Выручка в учете отражается в любом случае  
в) Выручка в учете отражается только в том случае, когда организация использует метод начисления
31. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:  
а) Дебет 70 Кредит 69  
б) Дебет 70 Кредит 68  
в) Дебет 70 Кредит 50  
г) Дебет 68 Кредит 70
32. Операция «С расчетного счета получены наличные деньги для выплаты заработной платы» в бухгалтерском учете отражается записью  
а) Дебет 70 Кредит 51  
б) Дебет 70 Кредит 50  
в) Дебет 50 Кредит 51  
г) Дебет 51 Кредит 70
33. В расчетно-платежную ведомость заносят  
а) Сумму начисленной заработной платы и суммы удержаний  
б) Только сумму заработной платы, подлежащую выдаче  
в) Сумму начисленной заработной платы, суммы удержаний и сумму к выдаче  
г) Только начисленную заработную плату, подлежащую выдаче
34. Выдача из кассы всех видов начислений работникам после всех удержаний отражается записью:  
а) Дебет 50 Кредит 70  
б) Дебет 70 Кредит 50  
в) Дебет 70 Кредит 20  
г) Дебет 50 Кредит 76
35. Выдача депонированных сумм отражается записью:  
а) Дебет 76 Кредит 50  
б) Дебет 73 Кредит 50  
в) Дебет 50 Кредит 76  
г) Дебет 70 Кредит 76
36. Метод ведения табеля учета рабочего времени представляет собой:  
а) Метод основной и дополнительной регистрации явки на работу  
б) Метод сплошной регистрации явки на работу по табельной системе или метод регистрации отклонений
37. К собственным источникам финансирования долгосрочных инвестиций относятся:  
а) Уставный капитал  
б) Добавочный капитал  
в) Амортизационные отчисления  
г) Нераспределенная прибыль  
д) Средства целевого финансирования  
е) Кредиты банков
38. При постановке на учет основные средства оцениваются по стоимости:  
а) Первоначальной  
б) Остаточной  
в) Восстановительной

г) Рыночной

39. В соответствии с ПБУ 19/02 к финансовым вложениям не относятся:

- а) Дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования
- б) Вложения в основные средства
- в) Ценные бумаги
- г) Нематериальные активы
- д) Предоставленные займы
- е) Вклады в уставные капиталы других организаций
- ж) Депозитные вклады в кредитных организациях

40. Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 25 Кредит 02
- б) Дебет 02 Кредит 01
- в) Дебет 01 Кредит 02
- г) Дебет 02 Кредит 20

41. При создании резерва под обесценение финансовых вложений составляется проводка:

- а) Дебет 84 Кредит 59
- б) Дебет 91 Кредит 59
- в) Дебет 59 Кредит 58
- г) Дебет 99 Кредит 59

42. При повышении рыночной стоимости ценных бумаг, по которым были созданы резервы, оформляется проводка:

- а) Дебет 59 Кредит 58
- б) Дебет 58 Кредит 59
- в) Дебет 59 Кредит 99
- г) Дебет 59 Кредит 91

43. Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются в бухгалтерском учете:

- а) Путем уменьшения первоначальной стоимости объекта
- б) Путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете
- в) Путем накопления соответствующих сумм на отдельном счете либо путем уменьшения первоначальной стоимости объекта

44. Предоставленный долгосрочный займ в учете у заимодавца отражается проводкой:

- а) Дебет 51 Кредит 67
- б) Дебет 58 Кредит 51
- в) Дебет 58 Кредит 99
- г) Дебет 66 Кредит 51

45. Сумма накопленной амортизации основных средств при их выбытии списывается с дебета счета 02 в кредит счета:

- а) 91
- б) 01
- в) 20
- г) 99

46. Начисленная амортизация по нематериальным активам, по которым разрешается производить амортизационные отчисления, относится на:

- а) Финансовые результаты
- б) Издержки производства (обращения)
- в) Стоимость нематериального актива
- г) Расчеты с бюджетом

47. На остаточную стоимость недостающих объектов основных средств, выявленных при инвентаризации составляется бухгалтерская проводка:

- а) Дт 94 Кт 01
- б) Дт 02 Кт 01
- в) Дт 73 Кт 01
- г) Дт 99 Кт 01

48. Сумма начисленной амортизации по нематериальным активам может отражаться в учете:

- а) Дебет 05 Кредит 04
- б) Дебет 05 Кредит 26
- в) Дебет 26 Кредит 05
- г) Дебет 91 Кредит 05
- д) Дебет 26 Кредит 04

49. Основные средства отражаются в балансе в оценке:

- а) первоначальной
- б) Средней
- в) Балансовой, равной первоначальной стоимости объекта, уменьшенной на суммы накопленной амортизации и обесценения
- г) Рыночной

50. К заемным источникам финансирования долгосрочных инвестиций относятся:

- а) Амортизационные отчисления
- б) Нераспределенная прибыль
- в) Средства целевого финансирования
- г) Кредиты банков
- д) Займы
- е) Добавочный капитал

51. Убыток от ликвидации основного средства отражается в учете:

- а) Дебет 99 Кредит 01
- б) Дебет 99 Кредит 91
- в) Дебет 01 Кредит 91
- г) Дебет 90 Кредит 99

52. В соответствии с Налоговым Кодексом РФ существуют .... способа (способов) расчета амортизационных отчислений основных средств:

- а) два
- б) три
- в) четыре
- г) пять

53. Для отражения в учете операции продажи объекта основных средств используются счета:

- а) 01 «Основные средства»
- б) 02 «Амортизация основных средств»
- в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- д) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

е) 08 «Вложения во внеоборотные активы»

54. Расходы по доведению нематериальных активов до состояния, в котором они пригодны к использованию:

- а) Включаются в их первоначальную стоимость
- б) Относятся к общехозяйственным расходам
- в) Отражаются в зависимости от принятой учетной политики организации

55. Приобретенные ценные бумаги принимаются на учет:

- а) В сумме фактических затрат на приобретение
- б) По рыночной стоимости
- в) По номинальной стоимости
- г) По остаточной стоимости

56. Ввод в эксплуатацию объектов основных средств отражается на счетах бухгалтерского учета записью:

- а) Дебет 01 Кредит 60
- б) Дебет 01 Кредит 08
- в) Дебет 08 Кредит 60
- г) Дебет 20 Кредит 01

57. Нематериальные активы принимаются на учет по стоимости:

- а) Первоначальной
- б) Остаточной
- в) Договорной
- г) Рыночной
- д) По стоимости, числящейся в учете передающей стороны

58. Первоначальной стоимостью акций, полученных организацией по договору дарения, признается:

- а) их номинальная стоимость
- б) балансовая стоимость, по которой акции числились у передающей стороны
- в) их текущая рыночная стоимость
- г) оценка, согласованная сторонами

59. Поступление основных средств от поставщика отражается записью на счетах:

- а) Дебет 01 Кредит 60
- б) Дебет 01 Кредит 08
- в) Дебет 01 Кредит 76
- г) Дебет 08 Кредит 60

60. Бухгалтерской записью на счетах «Дебет 08 Кредит 07» отражается хозяйственная операция:

- а) Ввод оборудования в эксплуатацию
- б) Списание стоимости оборудования, переданного в монтаж
- в) Списание стоимости оборудования при его ликвидации
- г) Списание стоимости оборудования, переданного для ремонта во вспомогательное производство

61. Поступление основных средств в качестве вклада в уставный капитал организации отражается на счетах:

- а) Дебет 75 Кредит 80
- б) Дебет 01 Кредит 80

- в) Дебет 08 Кредит 75
- г) Дебет 80 Кредит 01

62. При начислении процентов за отчетный период по краткосрочным облигациям, приобретенным у компании «Альфа» составляется бухгалтерская проводка:

- а) Дебет 76 Кредит 91
- б) Дебет 76 Кредит 58
- в) Дебет 76 Кредит 84
- г) Дебет 76 Кредит 98

63. Затраты на создание нематериального актива отражаются:

- а) по дебету счета 04
- б) по дебету счета 08
- в) по кредиту счета 08
- г) по дебету счета 26

64. Поступление средств целевого финансирования на строительство отражается в бухгалтерском учете записью {

- а) Дебет 86 Кредит 84
- б) Дебет 86 Кредит 76
- в) Дебет 51 Кредит 86
- г) Дебет 51 Кредит 67

65. После полного погашения стоимости объектов основных средств амортизация:

- а) Начисляется
- б) Начисляется в ускоренном размере
- в) Не начисляется
- г) Начисляется в пониженном размере

66. В организации ООО «Дождик» принято решение о продаже ценных бумаг. Эта операция будет отражена в бухгалтерском учете с использованием счета:

- а) 96 «Резервы предстоящих расходов»
- б) 99 «Прибыли и убытки»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

67. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги создается, когда:

- а) Номинальная цена выше рыночной стоимости
- б) Учетная стоимость выше расчетной стоимости
- в) Номинальная цена ниже рыночной стоимости
- г) Учетная стоимость ниже расчетной стоимости

68. Фактическая стоимость оприходованных организацией запасов, поступивших от поставщиков, отражается

- а) Дебет 15 Кредит 60
- б) Дебет 10 Кредит 71
- в) Дебет 60 Кредит 10
- г) Дебет 15 Кредит 10

69. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) По покупным ценам, включая НДС
- б) По договорным ценам
- в) По рыночным ценам



- г) По фактической себестоимости или учетным ценам
70. Для учета материалов, поступивших от поставщиков, применяется первичный документ
- а) Доверенность
  - б) Приходный ордер
  - в) Лимитно-заборная карта
  - г) Требование-накладная
  - д) Приемный акт
71. Если при приемке материалов обнаружено несоответствие фактического их наличия с данными документов поставщика, то применяется первичный документ
- а) Доверенность
  - б) Приходный ордер
  - в) Лимитно-заборная карта
  - г) Приемный акт
72. Оприходование возвратных материалов учитывается:
- а) Дебет 10 Кредит 62
  - б) Дебет 10 Кредит 20
  - в) Дебет 10 Кредит 15
  - г) Дебет 15 Кредит 10
73. Операция: «Акцептован счет поставщика за поступившие материалы» отражается в учете
- а) Дебет 60 Кредит 51  
Дебет 19 Кредит 51
  - б) Дебет 10 Кредит 60  
Дебет 19 Кредит 60
  - в) Дебет 60 Кредит 19  
Дебет 10 Кредит 19
  - г) Дебет 60 Кредит 68  
Дебет 60 Кредит 51
74. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:
- а) разницы между ценой приобретения и списания
  - б) разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения
  - г) разницы между учетной и договорной ценой
  - д) разницы между учетной ценой и ценой списания
75. Списание сумм отклонений, учтенных на счете 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» производится на:
- а) Дебет 10
  - б) Кредит 10
  - в) Дебет 20
  - г) Кредит 15
76. Прибыль от продажи материалов отражается записью
- а) Дебет 90 Кредит 99
  - б) Дебет 91 Кредит 99
  - в) Дебет 51 Кредит 91
  - г) Дебет 91 Кредит 94
77. Стоимость излишков, выявленных при инвентаризации на складе, отражается:
- а) Дебет 10 Кредит 26

- б) Дебет 10 Кредит 20
  - в) Дебет 10 Кредит 91
  - г) Дебет 10 Кредит 90
78. Недостача МПЗ учитывается по кредиту счета {
- а) 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»
  - б) 10 «Материалы»
  - в) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
  - г) 99 «Прибыли и убытки»
79. Недостачи МПЗ, выявленные при инвентаризации, сверх норм естественной убыли списываются на счет {
- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
  - б) 26 «Общехозяйственные расходы»
  - г) 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
  - д) 91 «Прочие доходы и расходы»
80. Какой счет дебетуется при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?
- а) 10 «Материалы»
  - б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
  - в) 51 «Расчетные счета»
  - г) 50 «Касса»
81. При оплате счета поставщика за поступившие на склад организации материалы делаются бухгалтерские записи на счетах:
- а) Дебет 60 Кредит 51
  - б) Дебет 10 Кредит 51
  - в) Дебет 10 Кредит 60
  - г) Дебет 51 Кредит 60
82. Начисление оплаты труда рабочим, занятым разборкой разрушенного вследствие землетрясения здания, оформляют бухгалтерской записью:
- а) Дебет 91 Кредит 70
  - б) Дебет 99 Кредит. 70
  - в) Дебет 70 Кредит 01
  - г) Дебет 70 Кредит 50
83. Бухгалтерская запись на счетах бухгалтерского учета Дебет 91 Кредит 70 означает, что
- а) Начислена заработная плата рабочим за работы по обслуживанию производства.
  - б) Начислена заработная плата рабочим за работы по капитальному ремонту машин
  - в) Начислена заработная плата рабочим за работы по изготовлению продукции
  - г) Начислена заработная плата рабочим за работы по демонтажу ликвидированного объекта основных средств
84. Начисление страховых взносов в социальные фонды отражается в бухгалтерском учете
- а) Дебет 70 Кредит 69
  - б) Дебет 20 Кредит 69
  - в) Дебет 69 Кредит 70
  - г) Дебет 69 Кредит 51
85. Для учета косвенных затрат на производство используется счет:
- а) 20 «Основное производство»

- б) 96 «Резервы предстоящих расходов»
- в) 26 «Общехозяйственные расходы»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

86. Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью {

- а) Дебет 25 Кредит 26
- б) Дебет 20 Кредит 25
- в) Дебет 25 Кредит 20
- г) Дебет 26 Кредит 25

87. К статьям прямых затрат относятся:

- а) Общепроизводственные расходы
- б) Общехозяйственные расходы
- в) Сырье и материалы
- г) Отчисления на социальные нужды

88. Для определения себестоимости готовой продукции необходимы следующие данные:

- а) Остатки незавершенного производства на начало и конец периода, суммы валовых потерь, затраты на производство отчетного периода
- б) Затраты на производство отчетного периода и суммы расходов будущих периодов
- в) Затраты на производство отчетного периода и суммы валовых потерь

89. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются:

- а) На прямые и косвенные
- б) Основные и накладные
- в) Постоянные и переменные

90. По отношению к объему производства затраты подразделяются на:

- а) Основные и накладные
- б) Прямые и косвенные
- в) Постоянные и переменные

91. Операция «Начислена амортизация по объектам основных средств, используемым в основном производстве» отражается бухгалтерской записью:

- а) Дебет 02 Кредит 20
- б) Дебет 25 Кредит 02
- в) Дебет 02 Кредит 26
- г) Дебет 23 Кредит 02

92. Вспомогательное производство выполняет работы для нужд основного производства. Эта операция отражается в учете {

- а) Дебет 29 Кредит 23
- б) Дебет 20 Кредит 23
- в) Дебет 90 Кредит 23, Дебет 62 Кредит 90, Дебет 90 Кредит 68, Дебет 90 Кредит 99
- г) Дебет 23 Кредит 20

93. По дебету сч.28 «Брак в производстве» отражается:

- а) Себестоимость окончательного брака
- б) Стоимость возвратных отходов
- в) Взыскания с виновников брака
- г) Затраты на исправление

94. Начислена заработная плата производственным рабочим за изготовление продукции:
- а) Дебет 26 Кредит 70
  - б) Дебет 20 Кредит 70
  - в) Дебет 70 Кредит 20
  - г) Дебет 70 Кредит 50
95. Произведенные отчисления на социальные нужды {
- а) являются удержанием из заработной платы работников
  - б) увеличивают заработную плату работникам
  - в) включаются в затраты на производство продукции
  - г) не включаются в затраты на производство продукции
96. В конце месяца общепроизводственные расходы списываются проводкой
- а) Дебет 26 Кредит 25
  - б) Дебет 99 Кредит 25
  - в) Дебет 43 Кредит 25
  - г) Дебет 20 Кредит 25
97. Общехозяйственные расходы списываются проводкой:
- а) Дебет 26 Кредит 20
  - б) Дебет 90 Кредит 26
  - в) Дебет 20 Кредит 26
  - г) Дебет 25 Кредит 26
98. Направление прибыли на выплату доходов учредителям отражается проводкой:
- а) Дебет 99 Кредит 75
  - б) Дебет 84 Кредит 75
  - в) Дебет 91 Кредит 75
  - г) Дебет 75 Кредит 50
99. Направление средств резервного капитала на погашение убытка отчетного года отражается в учете:
- а) Дебет 84 Кредит 82
  - б) Дебет 82 Кредит 84
  - в) Дебет 82 Кредит 99
  - г) Дебет 91 Кредит 82
100. Операция «Произведены отчисления от прибыли в резервный капитал» отражается в учете
- а) Дебет 82 Кредит 99
  - б) Дебет 99 Кредит 82
  - в) Дебет 82 Кредит 86
  - г) Дебет 84 Кредит 82

#### **Примерный список вопросов для зачета:**

1. Первичное заполнение информационной базы в программах семейства «1С».
2. Учет основных средств и нематериальных активов и его автоматизация.
3. Учет МПЗ и его автоматизация.
4. Проведение расчетов с персоналом по оплате труда на предприятии и автоматизация этого процесса.

5. Автоматизация учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
6. Автоматизация учета готовой продукции и ее реализации.
7. Автоматизация финансово - расчетных операций на предприятиях
8. Автоматизация складского учета.
9. Автоматизация бухучета на малых предприятиях.
10. Автоматизация бухучета на предприятиях торговли.
11. Технология работы с бухгалтерскими документами и направления автоматизации документооборота.
12. Бухгалтерские информационные системы: определение, виды, черты, сферы применения.
13. Классификации бухгалтерских информационных систем: инструментальные, интегрированные, комплексные бухгалтерские системы: краткие характеристики, примеры программ.
14. Роль и место информационных систем бухгалтерского учета в управлении предприятиями.
15. Методология использования бухгалтерских информационных систем.
16. Бухгалтерские информационные системы предприятий сферы сервиса.
17. Структура бухгалтерии предприятий сферы сервиса на базе сетевых версий программ.
18. Информационная взаимосвязь бухгалтерской системы и внешних пользователей: ИС налоговых органов, ИС Пенсионного фонда, ИС Федерального казначейства, ИС органов статистики.
19. На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет, и как осуществляется их возврат на практике?
20. Какие факторы могут повлиять на снижение ставок взносов в социальные внебюджетные фонды?
21. Каков порядок предъявления претензий? Какие синтетические счета участвуют в этих операциях?
22. На каком счете отражаются в учете не полученные в установленный срок суммы, начисленные работникам организации, и как списываются суммы, не полученные деponentом по истечении срока исковой давности?
23. Чем вызвана необходимость закрытия в конце года счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»? Какой из перечисленных счетов корреспондирует со счетом 68 при начислении налога на прибыль?
24. Охарактеризуйте условия признания выручки в бухгалтерском учете.
25. Если сумма выручки не может быть определена, то в каком размере она принимается к бухгалтерскому учету?
26. Согласно ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 предлагается единая классификация возможных доходов и возможных расходов по двум признакам. Проанализируйте эти признаки и их отличительные особенности.
27. В каких случаях применяются налоговые санкции по платежам в бюджет и как они отражаются в бухгалтерском учете?
28. Какими факторами обусловлено решение о невключении в План счетов фондов специального назначения?
29. Что является сегодня недостаточным при формировании собственных средств для организаций различных форм собственности?
30. По каким критериям Вы смогли бы признать элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности для включения их в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах?

Задания для проверки умений и навыков применения студентами теоретических знаний при решении широкого круга проблемно-аналитических и практических учебно-

профессиональных задач, типовых задач (продвинутый и повышенный уровень формирования компетенции):

### Темы эссе

1. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
2. Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах.
3. Формирование и учет добавочного и резервного капитала организации.
4. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
5. Порядок формирования и учет оценочных резервов.
6. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
7. Учет финансовых вложений.
8. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
9. Учет капитальных вложений, производимых подрядным способом.
10. Учет капитальных вложений, производимых хозяйственным способом.
11. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организации.
12. Документальное оформление и учет выбытия объектов основных средств.
13. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
14. Учет затрат на восстановление основных средств.
15. Бухгалтерский учет переоценки и результатов инвентаризации основных средств.
16. Учет операций лизинга у лизингополучателя.
17. Учет операций лизинга у лизингодателя.

### Проблемно-аналитические задания

#### *Комплексные проблемно-аналитические задания*

#### **1. Общие особенности компьютерной программы «1С: Предприятие».**

Для усвоения общих принципов работы с формами используйте справочник «Места хранения МПЗ».

1. *Откройте* справочник «Места хранения МПЗ», меню «Справочники».
2. *Добавьте* в форму следующие записи:
  - основной склад № 1;
  - склад № 2;
  - склад № 3;
  - склад № 4.

Данные о «МОЛ» (материально ответственном лице) выбираются из справочника «Сотрудники». На данном этапе изучения общих принципов работы с программой эти данные можно пропустить.

3. *Скопируйте* запись «Склад № 2».
4. *Откорректируйте* запись «Склад № 2» и измените ее на «Склад № 5».
5. При помощи режима быстрого поиска *найдите* в форме запись «Склад № 3».
6. При помощи режима произвольного поиска *найдите* в форме запись «Основной склад № 1».
7. *Пометьте* все записи на удаление.
8. *Смените* пометку на удаление с записей «Основной склад № 1» и «Склад № 2».
9. *Удалите* помеченные на удаление записи.

#### **2. Подготовка программы к использованию на предприятии**

*Настройте* общие параметры системы для дальнейшей работы с ней:

1. Из меню «Сервис» *откройте* диалог «Настройка параметров системы». Вам понадобится закладка «Общие».
2. *Измените* текущую дату на любую другую при помощи встроенного календаря. (После выхода из системы «1С: Предприятие» значение рабочей даты опять вернется к текущему.)

3. Год начала рабочего столетия *поставьте* на 2000.

4. Остальные параметры *настройте* так, чтобы:

- даты в операциях и документах представлялись с двумя последними цифрами года;
- в программе использовался формульный калькулятор;
- при вводе больших чисел в них разделялись триады;
- периодом опроса изменений базы данных было 3 секунды;
- временем ожидания захвата таблицы базы данных было 10 секунд;
- объекты открывались с возможностью изменения и блокировались;
- при удалении объектов работал механизм контроля ссылочной целостности.

Для изучения особенностей Плана счетов и основных принципов его корректировки *выведите* на экран План счетов из меню «Операции» и проведите *эксперимент с вымышленными, несуществующими в бухгалтерском учете счетами*.

1. *Введите* в План счетов счет 85 «Общий капитал». Счет 85 пассивный, не будет иметь субконто и субсчетов.

2. *Введите* в План счетов счет 18 «Ценности предприятия». Счет 18 активный.

Далее:

- *подключите* к счету 18 количественный учет;
- *подключите* к счету 18 субконто «Номенклатура» и субконто «Места хранения ТМЦ»;
- *сделайте* счет 18 группой и *введите* к нему субсчета 18.1 «Материальные ценности» и 18.2 «Товарные ценности».

3. *Введите* в План счетов активно-пассивный счет 78 и присвойте ему наименование «Учебный».

Далее:

- *подключите* к счету 78 валютный учет;
- *подключите* к счету 78 субконто «Контрагенты»;
- *введите* счет 78 как счет, не имеющий субсчетов;
- *преобразуйте* счет 78 в счет, имеющий субсчета, и *введите* к нему субсчет 78.1 «Мой счет»;
- *отключите* к счету 78 валютный учет;
- *отключите* к счету 78 аналитический учет.

4. *Удалите* из Плана счетов добавленные вами счета 18, 85, 78.

5. *Выведите* на экран печатную форму Плана счетов.

Если в Плате счетов к счету подключено *субконто*, то к данному счету будет вестись аналитический учет. Для получения навыков по ведению аналитического учета в программе «1С: Предприятие» предлагается поработать с меню «Справочники».

1. *Заполните* справочник «Сотрудники» как одноуровневый. В качестве элементов *введите* в него несколько сотрудников предприятия. При этом для каждого из них *заполните* необходимые данные в диалоге запроса, используя закладки диалога.

а) ФИО – Мадунц Игорь Михайлович. Должность – директор. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 22.04.2011 г. Месячный оклад – 12800 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет. Количество детей – 1. Паспорт – серия 44-00 № 839262, выдан ОВД Кировского района г. Москвы 05.02.2000 г.

б) ФИО – Бусыгин Владимир Владимирович. Должность – менеджер. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 12.05.2010 г. Месячный оклад – 11100 руб. Счет отнесения затрат по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – + 34 руб. Тип вычета – нет.

Количество детей – 2. Паспорт – серия 45-03 № 743414, выдан ОВД Железнодорожного района г. Москвы 10.04.2003 г.

в) ФИО – Пчелкина Ольга Ивановна. Должность – главный бухгалтер. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 15.09.2010 г. Месячный оклад – 12000 руб. Счет отнесения затрат

по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет.

Количество детей – 1. Паспорт – серия 46-05 № 711871, выдан ОВД Октябрьского района г. Москвы 18.12.2005 г.

г) ФИО – Михалева Елена Николаевна. Должность – кассир. Характер работы – основное место работы. Дата приема на работу – 10.03.2011 г. Месячный оклад – 9000 руб. Счет отнесения затрат

по начисленной заработной плате – 26. Сальдо по налогу на доходы с физических лиц – нет. Тип вычета на сотрудника – нет.

Количество детей – 0. Паспорт – серия 45-00 № 530005, выдан ОВД Советского района г. Москвы 02.06.2000 г.

2. *Заполните* справочник «Контрагенты» как двухуровневый. При этом будет необходимо ввести данные в закладке «Общие» и в закладке «Расчетные счета».

*Создайте* в справочнике группу «Поставщики». *Введите* в нее следующих контрагентов:

а) Наименование – ООО «Рябинушка». Адрес – 344019 г. Москва, ул. Каяни, № 5. Телефон: 864-02-03. ИНН – 1234415101. КПП – 658965981. Номер расчетного счета – 40702810222121388180. Банк – Юго-Западный банк СБ РФ. г. Москва. БИК – 046015602. Кор. счет – 30101810600000000602.

б) Наименование – ООО «Эон». Адрес – 344091 г. Москва, ул. Ма-линовского, № 28. Телефон: 824-12-71. ИНН – 5451810127. КПП – 633215321. Номер расчетного счета – 20030040050011110022.

Банк – АКБ «Донкомбанк». г. Москва. БИК–046015984. Кор. счет – 98000000000000000984.

*Создайте* в справочнике группу «Покупатели» и *введите* в нее предприятие:

Наименование – магазин «Мегагуз». Адрес – 344036 г. Москва, ул. Пушкинская, № 105. Телефон: 835-90-70. ИНН – 3214231110. КПП – 631111110. Номер расчетного счета – 40702810511321161788. Банк – АКБ «Банк Инноваций» г. Москва. БИК – 046015948. Кор. счет – 30101810500000000948.

3. *Заполните* справочник «Номенклатура» как трехуровневый. Создайте в справочнике группу «Обувь». В ней *сделайте* следующие подгруппы:

Наименование группы – «Женская обувь». Введите в группу элементы:

а) Наименование – «Ботильоны». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 2000. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 2800. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Германия.

б) Наименование – «Ботинки». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1800. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 2400. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Италия.

в) Наименование – «Туфли коричневые». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 700. Оптовая цена без налогов – 900. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

Наименование группы – «Мужская обувь». *Введите* в группу элементы:

а) Наименование – «Ботильоны». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1300. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 1800. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Германия.

б) Наименование – «Туфли черные». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 1400. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 1850. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Италия.



в) Наименование – «Туфли светлые». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 450. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 720. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

Наименование группы – «Детская обувь». *Введите* в группу элемент:

- «Ботинки». Тип – товар. Единица измерения – пары. Учетная (покупная) цена – 270. Валюта – рубли. Оптовая цена без налогов – 400. Ставка НДС – 18%. Страна происхождения – Россия.

4. На примере элементов группы «Женская обувь» *проследите* возможность сортировки элементов справочника:

- *упорядочите* элементы справочника по коду;
- *упорядочите* элементы справочника по наименованию.

5. Допустим, что при заполнении группы «Женская обувь» и «Мужская обувь» допущена ошибка. Туфли коричневые – мужские, а занесены в группу «Женская обувь», и наоборот, туфли светлые женские, а занесены в группу «Мужская обувь». *Исправьте* ошибку, используя возможность переноса элементов справочника.

6. Спустя несколько дней оптовая цена на женские светлые туфли изменилась. Она стала 760 руб. *Поменяйте* цену в запросе для элемента справочника «Туфли светлые». *Проследите* изменения цены при помощи «Истории значения».

В ходе подготовки программы к ведению бухгалтерского учета на предприятии в нее необходимо внести информацию, которая либо совсем не изменяется, либо изменяется редко. С этой целью обратитесь к меню «Сервис».

1. *Занесите* информацию о предприятии в пункт меню «Сведения об организации», используя при этом все закладки формы.

Дата регистрации – 15.11.1995. Название – ООО «Русич». Полное название – Общество с ограниченной ответственностью «Русич». Юридический и почтовый адрес – 344125 г. Москва, 14-я линия, № 76. Телефон: 854-13-98. ИНН – 1234567890. КПП – 770201001. ОКОНХ – 12345. ОКДП – 1234567. ОКПО – 12345678. ОКОПФ – 12. ОКФС – 21. Вид деятельности – торговля. ИФНС – ИФНС по Пролетарскому району г. Москвы № 6167.

Предварительно *заполните* справочник «Банки».

Номер расчетного счета – 40702810789072345678. Банк – АКБ «Инвест». БИК – 046015984. Кор. счет – 3010281011654111984.

При заполнении «Сведений об организации» в закладке «Банк» *выберите* из справочника «Банки» ранее введенную информацию.

Ответственные лица выбираются из справочника «Сотрудники». Если он не заполнен, то необходимо сначала в него ввести данные о сотрудниках предприятия:

Руководитель предприятия – Мадунц И.М.

Главный бухгалтер – Пчелкина Е.А.

Кассир – Михалева Е.Н.

2. В пункте меню «Учетная политика» *укажите* метод определения выручки – «по отгрузке».

3. *Обратитесь* к меню «Операции». *Проследите* в пункте меню «Константы», как отразилась введенная вами информация.

Значения констант можно записать непосредственно в пункте меню «Константы».

## **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.