

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в экономике

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные		ОПК-5
Общепрофессиональные		ОПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач ОПК-5.2 Выбирает платформы и инструменты программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем ОПК-5.3 Применяет методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Владеет основными принципами работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Использует дополнительный функционал современных информационных технологий для решения сложных задач

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- источников получения данных для анализа системы микроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современных приемов сбора информации на уровне хозяйствующего субъекта.	- пользоваться источниками получения данных для анализа системы микроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых и страновых особенностей.	- навыками осуществления анализа и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач; - приемами сбора необходимых для решения профессиональных задач данных
Код компетенции	ОПК-5		
	– основы системы информационной культуры; – основы информационно-коммуникационных технологий; – основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.	– анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; – определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
Код компетенции	ОПК-6		

	– основные методы решения аналитических и исследовательских задач; – современные технические средства и информационные технологии, используемые при решении исследовательских задач.	- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских заданий и задач.
--	---	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика организации (предприятия)», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Аудит», «Финансовое планирование и бюджетирование».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический, финансовый.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Финансы в цифровой экономике.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144	4/144
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа		4	2
Занятия лабораторного типа	20	8	2
Занятия семинарского типа	40	16	10
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	83,9	115,9	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)
---	-------------	-------------------------------

п/п		Контактная работа						Самос- тоятель- ная работа
		Занятия лек- ционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лабора- торные работы	Иные занятия	
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.			2				7
2.	Верстка документа			2		4		7
3.	Списки и таблицы.			2		4		7
4.	Вставка графических объектов			2		4		7
5.	Форматирование текста.			4		2		7
6.	Табличный редактор Excel			6				7
7.	Ввод и редактирование информации			2				7
8.	Вычисления: формулы и функции			2		4		7
9.	Форматирование таблиц			2		2		7
10.	Создание диаграмм			6				7
11.	Анализ информации в Excel			6				7
12.	Серийные документы			4				6,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	ИТОГО			40		20		83,9

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос- тоятель- ная работа
		Занятия лек- ционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные	Практи-	Семи-	Лабо-	Иные	

			учебные занятия	ческие занятия	нары	растор- ные работы	занятия	
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	2		1		2		8
2.	Верстка документа					2		8
3.	Списки и таблицы.			1		2		8
4.	Вставка графических объектов					4		10
5.	Форматирование текста.			1				10
6.	Табличный редактор Excel			1				10
7.	Ввод и редактирование информации			1				10
8.	Вычисления: формулы и функции					2		10
9.	Форматирование таблиц					2		10
10.	Создание диаграмм			1				10
11.	Анализ информации в Excel			1		2		10
12.	Серийные документы	2		1				5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	ИТОГО	4		8		16		115,9

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебн ые занят	Практ ически е заняти	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	

			<i>ия</i>	<i>я</i>				
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	1		1				11
2.	Верстка документа			1		1		11
3.	Списки и таблицы.			1				11
4.	Вставка графических объектов			1				11
5.	Форматирование текста.			1				11
6.	Табличный редактор Excel	1		1				11
7.	Ввод и редактирование информации			1				11
8.	Вычисления: формулы и функции			1		1		11
9.	Форматирование таблиц			0,5				11
10	Создание диаграмм			0,5				10,3
11	Анализ информации в Excel			0,5				10,3
12	Серийные документы			0,5				10,3
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	2		10		2		129,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Стили и шаблоны. Работа со стилями и шаблонами при подготовки документа. Настройка стиля <i>Обычный</i> на русский язык.
2.	Верстка документа	Приемы выделения фрагментов текста документа. Приемы копирования и перемещения фрагментов текста.
3.	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Способы формирования таблиц. Объединение и удаление ячеек таблицы
4.	Вставка графических объектов	Вставка рисунков. Параметры внедрения рисунка в текст документа. Примитивы и их форматирование. Художественный текст, выбор его параметров.
5.	Форматирование текста.	Изменение цвета и начертания шрифта. Правила выбора правильного дизайна. Оформление фона документа.
6.	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка и работа с ними. Вставка, удаление и переименование.

7.	Ввод и редактирование информации	Режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Способы редактирования содержимого ячеек.
8.	Вычисления: формулы и функции	Правила записи формул. Использование встроенных функций.
9.	Форматирование таблиц	Добавление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Выравнивание и ориентация шрифта. Цвета текста. Рамки и заливка.
10.	Создание диаграмм	Создание, форматирование и размещение диаграмм (гистограммы, точечные диаграммы, круговые диаграммы).
11.	Анализ информации в Excel	Сортировка; фильтрация данных. Получение промежуточных итогов. Создание и настройка сводных таблиц и сводных диаграмм.
12.	Серийные документы	Формирование шаблона серийного документа. Создание и выбор источника данных. Расстановка полей слияния в документе.

6.2.2. Содержание лабораторных работ

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	<i>Содержание лабораторных работ</i>
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Стили и шаблоны. Работа со стилями и шаблонами при подготовки документа. Настройка стиля <i>Обычный</i> на русский язык.
2.	Верстка документа	Приемы выделения фрагментов текста документа. Приемы копирования и перемещения фрагментов текста.
3.	Списки и таблицы.	Создание нумерованных и маркированных списков. Способы формирования таблиц. Объединение и удаление ячеек таблицы
4.	Вставка графических объектов	Вставка рисунков. Параметры внедрения рисунка в текст документа. Примитивы и их форматирование. Художественный текст, выбор его параметров.
5.	Форматирование текста.	Изменение цвета и начертания шрифта. Правила выбора правильного дизайна. Оформление фона документа.
6.	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка и работа с ними. Вставка, удаление и переименование.
7.	Ввод и редактирование информации	Режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Способы редактирования содержимого ячеек.
8.	Вычисления: формулы и функции	Правила записи формул. Использование встроенных функций.
9.	Форматирование таблиц	Добавление строк и столбцов. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Выравнивание и ориентация шрифта. Цвета текста. Рамки и заливка.
10.	Создание диаграмм	Создание, форматирование и размещение диаграмм (гистограммы, точечные диаграммы, круговые диаграммы).

11.	Анализ информации в Excel	Сортировка; фильтрация данных. Получение промежуточных итогов. Создание и настройка сводных таблиц и сводных диаграмм.
12.	Серийные документы	Формирование шаблона серийного документа. Создание и выбор источника данных. Расстановка полей слияния в документе.

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Работа со стилями и шаблонами при подготовке документа. Настройка стиля <i>Обычный</i> на русский язык.
2.	Верстка документа	Приемы выделения фрагментов текста документа. Приемы копирования и перемещения фрагментов текста.
3.	Списки и таблицы.	Создание списков. Способы формирования таблиц. Объединение и удаление ячеек таблицы. Выполнение практических заданий.
4.	Вставка графических объектов	Работа с рисунками: вставка, увеличение формата. Параметры внедрения рисунка в текст документа. ПрIMITивы и их форматирование. Художественный текст, выбор его параметров.
5.	Форматирование текста.	Шрифт: цвет и начертание. Правила выбора правильного дизайна. Оформление фона документа.
6.	Табличный редактор Excel	Основные объекты Excel: книга, лист, ячейка и работа с ними. Вставка, удаление и переименование.
7.	Ввод и редактирование информации	Режимы выбора активных ячеек и ввода информации. Способы редактирования содержимого ячеек.
8.	Вычисления: формулы и функции	Правила записи формул. Использование встроенных функций.
9.	Форматирование таблиц	Работа со строками и столбцами: добавление, ширина, высота. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Выравнивание и ориентация шрифта. Цвета текста. Рамки и заливка.
10.	Создание диаграмм	Создание, форматирование и размещение диаграмм (гистограммы, точечные диаграммы, круговые диаграммы).
11.	Анализ информации в Excel	Сортировка; фильтрация данных. Получение промежуточных итогов. Создание и настройка сводных таблиц и сводных диаграмм.
12.	Серийные документы	Формирование шаблона серийного документа. Создание и выбор источника данных. Расстановка полей слияния в документе.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Текстовый процессор WORD. Стили и шаблоны.	Опрос, тестирование, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Верстка документа	Опрос, тестирование, ситуационные задачи. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Списки и таблицы.	Опрос, тестирование, ситуационные задачи, проблемно-аналитическое задание. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Вставка графических объектов	Опрос, тестирование, ситуационные задачи. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
5.	Форматирование текста.	Опрос, тестирование, ситуационные задачи. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Табличный редактор Excel	Опрос, тестирование, информационный проект . Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
7.	Ввод и редактирование информации	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
8.	Вычисления: формулы и функции	Опрос, тестирование, информационный проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
9.	Форматирование таблиц	Опрос, тестирование, ситуационные задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
10.	Создание диаграмм	Опрос, тестирование, ситуационные задания. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
11.	Анализ информации в Excel	Опрос, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
12.	Прогнозирование и планирование инвестиций и инноваций	Опрос, практическое задание, тестирование, письменный опрос. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике: учебное пособие /

Головицына М.В. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 589 с. — ISBN 978-5-4497-0344-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/89438.html>

2. Прохоренков, П. А. Информационные технологии в управлении [Электронный ресурс]: учебник / П. А. Прохоренков, Е. В. Лаврова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 202 с. - <http://www.iprbookshop.ru/86507>

3. Хоровинникова Е.Г. Информационные технологии в экономике и управлении: лабораторный практикум / Хоровинникова Е.Г., Тихонов В.С. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. — 82 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/118942.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Носова, Л. С. Case-технологии и язык UML [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Л. С. Носова. — 2-е изд. — Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 67 с. — <http://www.iprbookshop.ru/81479>

2. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 103 с. - <http://www.iprbookshop.ru/88756>

3. Афанасьев, В. Н. Анализ временных рядов и прогнозирование [Электронный ресурс]: учебник / В. Н. Афанасьев. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 295 с. — <http://www.iprbookshop.ru/78217>

4. Тюльпинова, Н. В. Компьютерные и информационные технологии в науке и производстве [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров / Н. В. Тюльпинова. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 268 с. - <http://www.iprbookshop.ru/88759.html>

8.3. Периодические издания

1. Философские проблемы информационных технологий и киберпространства. - <http://www.iprbookshop.ru/43489.html>

2. Право и экономика. - <http://www.iprbookshop.ru/13324.html>

3. Экономика и менеджмент систем управления. - <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

4. Вопросы новой экономики. - <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>

5. Актуальные вопросы современной экономики. - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>

6. Экономика и современный менеджмент. - <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.cbr.ru> – Центральный Банк РФ

2. <http://www.economy.gov.ru> – Министерство экономического развития РФ

3. <http://www.government.ru> – Интернет-портал Правительства РФ

4. <http://www.nalog.ru> – Федеральная налоговая служба РФ

5. www.edu.ru – Федеральный портал «Российское образование»

6. <http://school-collection.edu.ru> – Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

7. <http://www.ecfor.ru> – официальный сайт Института народнохозяйственного прогнозирования РАН

8. <http://www.maib.ru> – официальный сайт российского отделения Международной академии исследования будущего

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

- выполнение самостоятельных практических работ;

- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила.

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении

образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут;*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция;*
- *дискуссия;*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и

прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Информационные технологии в экономике

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026 г.

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
Общепрофессиональные		ОПК-5
Общепрофессиональные		ОПК-6

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении финансово-экономических задач ОПК-5.2 Выбирает платформы и инструменты программно-аппаратных средств для эксплуатации экономических информационных систем ОПК-5.3 Применяет методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом современных информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Владеет основными принципами работы современных информационных технологий ОПК-6.2 Применяет современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК-6.3 Использует дополнительный функционал современных информационных технологий для решения сложных задач

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	- источников получения данных для анализа	- пользоваться источниками получения	- навыками осуществления

	системы микроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - современных приемов сбора информации на уровне хозяйствующего субъекта.	данных для анализа системы микроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - формировать необходимую информацию (данные) для внутренних и внешних пользователей, в том числе с учетом отраслевых и страновых особенностей.	анализа и обработки необходимых данных для решения профессиональных задач; - приемами сбора необходимых для решения профессиональных задач данных
Код компетенции	ОПК-5		
	— основы системы информационной культуры; — основы информационно-коммуникационных технологий; — основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности; - специфику различных требований, предъявляемых к информационной безопасности.	— анализировать библиографический и информационный материал используя информационно-коммуникационные технологии; — определять стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности.	- навыками анализа профессионально-практической деятельности работы с использованием основных требований информационной безопасности с применением информационно-коммуникационных технологий.
Код компетенции	ОПК-6		
	— основные методы решения аналитических и исследовательских задач; — современные технические средства и информационные технологии, используемые при	- пользоваться современными техническими средствами и информационными технологиями	- навыками и современными техническими средствами для самостоятельного, методически правильного решения аналитических и исследовательских

	решении исследовательских задач.		заданий и задач.
--	--	--	------------------

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности.

		- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

СЕМЕСТР 2
УК-1

1.Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называются технологии, определяющие состав программно-аппаратных средств, достаточных для организации взаимодействия компьютеров в сети?	А	Облачные технологии
2	Какие технологии позволяют пользователям получать доступ к компьютерным ресурсам онлайн?	Б	Мобильные технологии
3	Какие технологии позволяют пользователям получать доступ к информации и услугам с помощью мобильных устройств?	В	Сетевые технологии

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1В, 2А, 3Б

2.Дополните предложение «К визуальной информации относится та информация, которую человек воспринимает с помощью органов...». Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: зрения

3.Дополните предложение «К звуковой информации относится та информация, которую человек воспринимает с помощью органов...». Напишите ответ в соответствующем падеже.

Ответ: слуха

4.Какое понятие описано в определении «Способность вычислительной системы создавать в ходе самообучения программы для решения задач определенного класса сложности и решать эти задачи». Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Искусственный интеллект

5.Как называется упорядоченная коллекция разнородных электронных документов, снабженных средствами навигации и поиска? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Электронная библиотека

6.Как называется технология и служба по пересылке и получению электронных сообщений между пользователями компьютерной сети? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Электронная почта

7.Как называется сервис, который предоставляет возможность централизованного удаленного хранения файлов, услуги для обмена файлами и синхронизации данных?

Ответ: Облачное хранилище

8.Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково расширение файла, определяющее его тип?

Ответ: TXT

9.Назовите процесс, направленный на форматирование страниц, редактирование текста и графических элементов при подготовке к печати?

Ответ: Верстка

10.Как называется совокупность клеток, образующих в электронной таблице область прямоугольной формы?

Ответ: Диапазон

11. Какой продукт является результатом использования информационных технологий? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Информационный продукт

12. Как называется веб-сайт, где пользователи делятся своими мыслями на разные темы?

Ответ: Блог

13. Как обозначается домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России?

Ответ: ru

14. Как называется совокупность разнородных данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними?

Ответ: База данных

15. Укажите название реальности, созданной техническими средствами и передаваемой человеку через его ощущения: зрение, слух, осязание и другие.

Ответ: Виртуальная реальность

СЕМЕСТР 2 ОПК-5

1.Как называется совокупность программ системы обработки информации и программных документов.

Ответ: Программное обеспечение

2.Какая папка является вершиной иерархической системы папок графического интерфейса Windows?

Ответ: Рабочий стол

3. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Какое ПО используется для создания презентаций: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Photoshop ?	А	Microsoft Word
2	Какой программой можно проводить видеоконференции: Adobe Photoshop, Microsoft Excel, Microsoft Word, Zoom, Adobe Photoshop?	Б	Microsoft PowerPoint
3	Какая программа относится к графическим редакторам: Microsoft Word, Microsoft Excel, Adobe Photoshop, Google Chrome, Microsoft PowerPoint ?	В	Zoom
4	Какая программа используется для создания и редактирования текстовых документов: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Adobe Photoshop?	Г	Adobe Photoshop

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3Г, 4А

5. Как называется именованная область данных на носителе информации, используемая как базовый объект взаимодействия с данными в операционных системах?

Ответ: Файл

6. Как называется процесс обучения студентов через онлайн-курсы, вебинары и другие средства? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Дистанционное обучение

7. Как называется совокупность доменных имён определённого уровня, входящих в конкретный домен?

Ответ: Доменная зона

8. Как называется набор веб-страниц, которые связаны между собой и доступны через интернет? Напишите ответ через дефис.

Ответ: Веб-сайт

9. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называется программное обеспечение, управляющее компьютером и позволяющее запускать на нём прикладные программы?	А	Веб-браузер
2	Как называется компьютерное программное обеспечение, с помощью которого другое программное обеспечение (операционная система) получает доступ к аппаратному обеспечению некоторого устройства?	Б	Операционная система
3	Как называется прикладное программное обеспечение для просмотра страниц, содержания веб-документов, компьютерных файлов и их каталогов?	В	Драйвер
4	Как называется разновидность прикладного программного обеспечения, предназначенного для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных устройствах?	Г	Мобильное приложение

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Б, 2В, 3А, 4Г

10. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
--	---------	--	--------

1	Как называются математическая модель, а также её программное или аппаратное воплощение, построенная по принципу организации и функционирования сетей нервных клеток живого организма?	А	Социальные сети
2	Как называется глобальная сеть, которая связывает миллионы компьютеров по всему миру?	Б	Локальная сеть
3	Как называется сеть, где компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании?	В	Интернет
4	Как называются веб-сервисы, которые используются для общения, знакомств, создания социальных отношений между людьми?	Г	Нейронная сеть

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2В, 3Б, 4А

12.Как называется веб-сайт, где пользователи делятся своими мыслями на разные темы?

Ответ: Блог

13.Как обозначается домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России?

Ответ: ru

14.Как называется совокупность разнородных данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними?

Ответ: База данных

15.Укажите название реальности, созданной техническими средствами и передаваемой человеку через его ощущения: зрение, слух, осязание и другие.

Ответ: Виртуальная реальность

СЕМЕСТР 2

ОПК-6

1. Дополните определение «..... - это совокупность методов, процессов и инструментов, используемых для сбора, обработки, хранения и передачи информации».

Ответ: Информационные технологии

2. Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называется набор процессов, передовых практик и технологий, которые помогают защитить критически важные системы и сети от цифровых атак?	А	Киберугроза
2	Как называются одним термином следующие понятия: вирусы, хакеры, вредоносное ПО, DDoS-атаки?	Б	Информационная безопасность
3	Как называется совокупность методов и технологий, которые обеспечивают защиту информации от несанкционированного доступа, изменения и уничтожения?	В	Интернет-безопасность
4	Как называется безопасность действий и транзакций, совершаемых в интернете?	Г	Кибербезопасность

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1Г, 2А, 3Б, 4В

3. Как называется программа, которая может нанести вред компьютеру, заражая системные файлы и программы? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Компьютерный вирус

4. Укажите название процесса создания копии данных и программных файлов, которая может использоваться для восстановления информации в случае сбоя или потери. Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Резервное копирование

5. Какое понятие описано в определении «Комплекс технических средств, предназначенных для работы информационной системы, а также соответствующая

документация на эти средства и технологические процессы». Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Техническое обеспечение

6.Задание на соответствие. Проведите соответствие, ответив на вопросы.

	Вопросы		Ответы
1	Как называется уникальный числовой идентификатор устройства в компьютерной сети, работающей по протоколу Internet Protocol?	А	HTML
2	Как называется протокол прикладного уровня, который разработан для обмена гипертекстовой информацией в сети Интернет?	Б	URL
3	Как называется адрес ресурса в сети Интернет?	В	IP-адрес
4	Назовите язык гипертекстовой разметки, который используется при создании web-страниц?	Г	HTTP

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3Б, 4А

7.Как называется совокупность доменных имён определённого уровня, входящих в конкретный домен?

Ответ: Доменная зона

8.Как называется набор веб-страниц, которые связаны между собой и доступны через интернет? Напишите ответ через дефис.

Ответ: Веб-сайт

9.Как обозначается домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России?

Ответ: ru

10.Как называется совокупность разнородных данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними?

Ответ: База данных

11. Укажите название реальности, созданной техническими средствами и передаваемой человеку через его ощущения: зрение, слух, осязание и другие.

Ответ: Виртуальная реальность

12. Как называется именованная область данных на носителе информации, используемая как базовый объект взаимодействия с данными в операционных системах?

Ответ: Файл

13. Как называется процесс обучения студентов через онлайн-курсы, вебинары и другие средства? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Дистанционное обучение

14. Как называется совокупность доменных имён определённого уровня, входящих в конкретный домен?

Ответ: Доменная зона

15. Какой продукт является результатом использования информационных технологий? Напишите ответ в именительном падеже.

Ответ: Информационный продукт