

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК - 11

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК - 11	Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.1 Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК - 11		
	-систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств; - требования к документам и документообороту; -основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации;	- создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств, собственных и заемных источников; - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными формами;
	-основное содержание	- формировать учетные	техникой и

	и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации; систему нормативного регулирования формирования статей бухгалтерской отчетности.	регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.	приемами бухгалтерского финансового учета финансовых результатов; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде.
--	---	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Экономика организации (предприятия)», «Аудит», «Корпоративные финансы в цифровой экономике», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Лабораторный практикум по финансовому и бухгалтерскому учету», «Цифровые инструменты контрольно-ревизионной деятельности» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитические, организационно-управленческие, расчетно-экономические, финансовый.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Финансы в цифровой экономике.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144	4/144
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	20	24	4
Занятия семинарского типа	40	12	10
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	83,85	107,85	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных

занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лабора- торные работ ы	Иные заня тия	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	2		4				5
2.	Учет основных средств	2		4				5
3.	Учет нематериальных активов	2		4				5
4.	Учет материально- производственных запасов	2		4				5
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2		4				6
6.	Учет денежных средств организации	1		2				6
7.	Учет финансовых вложений	1		2				6
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	1		2				6
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	1		2				6
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1		2				6
11.	Учет текущих расчетов	1		2				6
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	1		2				6
13.	Учет финансовых результатов	1		2				6
14.	Учет собственного капитала	1		2				6
15.	Бухгалтерская	1		2				3,85

	(финансовая) отчетность организации							
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	20		40				83,85

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оятельн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лабо - рато рные рабо ты	Ины е заня тия	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	1						8
2.	Учет основных средств	1		2				8
3.	Учет нематериальных активов	1						8
4.	Учет материально- производственных запасов	1						7
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1		2				7
6.	Учет денежных средств организации	1						7
7.	Учет финансовых вложений	1						7
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	1		2				7
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	1						7
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1		2				7
11.	Учет текущих расчетов	1		2				7
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	1						7
13.	Учет финансовых результатов	1						7
14.	Учет собственного капитала	1						7

15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	10		2				6,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	24		12				107,85

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самос тоятел ьная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практ ические заняти я	Сем и нар ы	Лаб орато рные раб.	Иные заняти я	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	1						10
2.	Учет основных средств			1				8
3.	Учет нематериальных активов							10
4.	Учет материально- производственных запасов	1		1				8
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда			1				8
6.	Учет денежных средств организации			1				8
7.	Учет финансовых вложений							10
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации			1				8
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж			1				8
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций			1				10
11	Учет текущих расчетов			1				8
12	Учет обязательств по кредитам и займам							8
13	Учет финансовых результатов			1				9,9
14	Учет собственного капитала							8

15	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2		1				8
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4		10				129,9

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
2.	Учет основных средств	Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.
3.	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы как экономическая категория; их состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
4.	Учет материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад.

		Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6.	Учет денежных средств организации	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.
7.	Учет финансовых вложений	Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.
	Учет расходов по	Общие правила формирования расходов по обычным

8.	обычным видам деятельности организации	видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Принципы признания доходов от продаж готовой продукции, работ, услуг. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций. Учет экспортных операций. Учет реэкспортных операций. Учет импортных операций. Учет реимпортных операций. Оценка активов и обязательств организации, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
11.	Учет текущих расчетов	Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет расходов по обслуживанию кредита и займа. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов.
13.	Учет финансовых результатов	Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Порядок признания доходов и

		расходов. Учет прибыли и убытков от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка. Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
14.	Учет собственного капитала	Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Содержание, структура и порядок составления отчета. Отчет об изменении капитала: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления; взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков. Взаимоувязка показателей отчетных форм. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Раскрытие информации, включаемой в бухгалтерскую отчетность. Содержание обязательной и рекомендательной информации. Бухгалтерская отчетность в Международном контексте. Международные стандарты и Директивы по учету стран ЕС, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - сближение состава и содержания форм отчетности.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
	Учет вложений во	1. Нормативное регулирование учета капитальных

1.	внеоборотные активы	затрат. 2. Учет затрат в основные средства организации. 3. Учет затрат в состав нематериальных активов. 4. Учет источников финансирования капитальных вложений.
2.	Учет основных средств	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету основных средств. 2. Документальное оформление операций с основными средствами в организации. 3. Бухгалтерский учет движения основных средств. 4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств
3.	Учет нематериальных активов	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету нематериальных активов. 2. Документальное оформление операций с нематериальными активами организации. 3. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов. 4. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
4.	Учет материально-производственных запасов	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление операций с материально-производственными запасами. 3. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов. 4. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета по НДС.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1. Законодательное регулирования трудовых отношений и расчетов по оплате труда. 2. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда. 3. Порядок удержаний из заработной платы. 4. Показатель среднего заработка и его использование при расчете оплаты труда.
6.	Учет денежных средств организации	1. Нормативное регулирование операций с денежными средствами в организациях. 2. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций. 3. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете. 4. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на валютном счете. 5. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на прочих счетах в банках. 6. Бухгалтерских учет денежных документов, переводов в пути и денежных эквивалентов.
7.	Учет финансовых вложений	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету финансовых вложений. 2. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги у инвестора. 3. Бухгалтерский учет выданных займов. 4. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы.

8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	1. Группировка затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции, работ, услуг. 2. Бухгалтерский учет прямых затрат. 3. Бухгалтерский учет косвенных затрат. 4. Списание затрат, связанных с обычной деятельностью.
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	1. Характеристика бухгалтерских счетов для учета, готовой продукции, отгруженной продукции и процесса выпуска готовой продукции. 2. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции. 3. Бухгалтерский учет движения готовой продукции: выпуска, отгрузки, внутреннего перемещения, брака и пр. 4. Особенность исчисления НДС при различных способах продажи готовой продукции
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1. Бухгалтерский учет импортных операций. 2. Бухгалтерский учет экспортных операций. 3. Бухгалтерский учет валютных операций, курсовых разниц
11.	Учет текущих расчетов	1. Характеристика налогов, сборов и взносов, установленных для российских организаций-налогоплательщиков. 2. Система налогов для общего режима налогообложения. 3. Система налогов для специальных режимов налогообложения. 4. Документальное оформление начисления и уплаты налогов, сборов и взносов. 5. Выполнение функций налогового агента и страхователя
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	1. Федеральный стандарт по учету кредитам и займам. 2. Порядок признания задолженности по кредитам и займам. 3. Учет затрат по обслуживанию кредита
13.	Учет финансовых результатов	1. Общая схема формирования конечного финансового результата. 2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата. 3. Документальное оформление и учет финансового результата от обычных видов деятельности. 4. Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций. 5. Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.
14.	Учет собственного капитала	1. Бухгалтерского учета уставного капитала. 2. Бухгалтерский учет резервного капитала. 3. Бухгалтерский учет добавочного капитала. 4. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	1. Нормативные документы, регулирующие состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности.

		Особенности формирования балансовых статей. 3. Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и сдачи ее фискальным органам. 4. Исправление ошибок, допущенных в бухгалтерской (финансовой) отчетности
--	--	--

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеоборотные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
2.	Учет основных средств	Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.
3.	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы как экономическая категория; их состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
4.	Учет материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы

		аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6.	Учет денежных средств организации	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.
7.	Учет финансовых вложений	Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство.

		Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Принципы признания доходов от продаж готовой продукции, работ, услуг. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций. Учет экспортных операций. Учет реэкспортных операций. Учет импортных операций. Учет реимпортных операций. Оценка активов и обязательств организации, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
11.	Учет текущих расчетов	Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет расходов по обслуживанию кредита и займа. Учет долговых обязательств по вексям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов.
13.	Учет финансовых результатов	Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Порядок признания доходов и расходов. Учет прибыли и убытков от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытого

		убытка. Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
14.	Учет собственного капитала	Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Содержание, структура и порядок составления отчета. Отчет об изменении капитала: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления; взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков. Взаимоувязка показателей отчетных форм. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Раскрытие информации, включаемой в бухгалтерскую отчетность. Содержание обязательной и рекомендательной информации. Бухгалтерская отчетность в Международном контексте. Международные стандарты и Директивы по учету стран ЕС, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - сближение состава и содержания форм отчетности.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест

		Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Учет основных средств	Опрос, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Учет нематериальных активов	Опрос, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Учет материально-производственных запасов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Учет денежных средств организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Учет финансовых вложений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Учет текущих расчетов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Учет обязательств по	Опрос, проблемно-аналитическое задание,

	кредитам и займам	Информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
13.	Учет финансовых результатов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
14.	Учет собственного капитала	Опрос, проблемно-аналитическое задание, Информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.]; под редакцией Н. Г. Викторовой. — СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 251 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83324>
2. Казакова Ф.А. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Казакова Ф.А. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>
3. Дыкина С.З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.П: учебное пособие / Дыкина С.З. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Ковалева, В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. <http://www.iprbookshop.ru/72534.html>
2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов; под редакцией М. И. Баканова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — <http://www.iprbookshop.ru/81744.html>
3. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула: Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>
4. Калинина, Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.В. Калинина, И.В. Лучкова, Г.Н. Бакулина — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>

5. Красова, О. С. Нематериальные активы. Классификация и учет [Электронный ресурс]: практическое пособие / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич. — 3-е изд. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 88 с. - <http://www.iprbookshop.ru/79806.html>

6. Ярушкина, Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — <http://www.iprbookshop.ru/74051.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные вопросы современной экономики // <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
2. Актуальные проблемы экономики и права // <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
3. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов // <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
4. Учет и контроль // <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
5. Российский экономический журнал // <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
6. Финансовая жизнь // <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
5. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятия, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием

рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player
Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Консультант Плюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК - 11

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК - 11	Способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.1 Выполняет в профессиональной деятельности контроль и мониторинг ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки)

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК - 11		
	-систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств; - требования к документам и документообороту; -основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации;	создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики;	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств, собственных и заемных источников; - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными формами;
	-основное содержание	- формировать учетные	техникой и

	и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации; систему нормативного регулирования формирования статей бухгалтерской отчетности.	регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.	приемами бухгалтерского финансового учета финансовых результатов; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде.
--	---	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

**СЕМЕСТР 6
ПК - 11**

1. В системе управления бухгалтерский финансовый учет выполняет функцию
 - а) планирования
 - =б) информационную**
 - в) регулирования
 - г) техническую

2. Основными задачами бухгалтерского финансового учета являются
 - а) Обеспечение информацией внутренних и внешних пользователей бухгалтерской отчетности
 - =б) Обеспечение информацией пользователей, своевременное предотвращение негативных явлений, выявление внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов деятельности на текущий период и на перспективу**
 - в) Содействие конкуренции на рынке с целью получения максимальной прибыли
 - г) Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации за отчетные периоды

3. Предметом бухгалтерского финансового учета является
 - а) Кругооборот активов
 - б) Отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота
 - в) Контроль за использованием активов
 - =г) Состояние и движение активов, их источники и результаты деятельности хозяйствующего субъекта**

4. В бухгалтерском финансовом учете применяются измерители

- а) натуральные и денежные
- б) денежные
- в) трудовые и денежные
- =г) натуральные, трудовые, денежные**

5. К первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относятся

- = а) Кодексы, Федеральные законы, Указы Президента, Постановления правительства**
- б) Положения по бухгалтерскому учету, Федеральные стандарты бухгалтерского учета
- в) Методические указания, рекомендации, инструкции, план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
- г) Рабочие документы, формирующие учетную политику организации

6. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в организации несет (несут)

- а) Экономисты организации
- =б) Руководитель организации**
- в) Учетные работники организации
- г) Главный бухгалтер организации

7. Учетная политика организации формируется

- а) Руководителем организации
- =б) Главным бухгалтером**
- в) Комиссией, создаваемой руководителем организации
- г) Материально-ответственным лицом организации

8. Учетная политика – это

- а) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета
- б) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения
- =в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности**
- г) совокупность синтетических и аналитических счетов, используемых организацией

9. В соответствии с ПБУ 1/2008 допущение непрерывности деятельности организации – это

- а) Принцип последовательности применения выбранной учетной политики от одного года к другому

- =б) Отсутствие намерения и необходимости ликвидации или существенного сокращения деятельности в обозримом будущем**
- в) Последовательное, из года в год, признание организацией одних и тех же видов деятельности в качестве обычных

10. В соответствии с ПБУ 1/2008 допущение имущественной обособленности организации означает, что:

- а) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации
- б) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств других организаций
- =в) активы и обязательства организации существуют обособленно от активов и обязательств собственников этой организации и активов и обязательств других организаций**

11. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

=а) Обязателен к применению на территории РФ

- б) Носит рекомендательный характер
- в) Применяется по усмотрению руководителя организации
- г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

12. Пользователями информации финансового учета являются:

=а) Внутренние и внешние пользователи

- б) Только лица, занятые в управлении организацией
- в) Акционеры предприятия
- г) Налоговая инспекция

13. Вторым уровнем системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

=а) Положения по бухгалтерскому учету, федеральные стандарты бухгалтерского учета)

- б) Инструкции
- в) Законодательные акты
- г) Совокупность документов организации

14. Порядок организации наличных и безналичных расчетов регулируется нормативными актами

=а) Центрального Банка РФ

- б) Министерства Финансов РФ
- в) Государственной Думы РФ
- г) Внутренними документами организации

15. Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

=а) Наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета

- б) Использованием данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
- в) Несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

16. Депонирование средств при выдаче чековых книжек отражают по дебету счета

а) 51 «Расчетные счета»

=б) 55 «Специальные счета в банках»

- в) 58 «Финансовые вложения»
- г) 50 «Касса»

17. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется бухгалтерская проводка:

а) Дебет 91 Кредит 51

б) Дебет 62 Кредит 51

=в) Дебет 76-2 Кредит 51

г) Дебет 51 Кредит 76-2

18. Недостача в кассе, выявленная при инвентаризации, списывается:

- а) Дебет 50 Кредит 94
- б) Дебет 99 Кредит 50
- в) Дебет 73 Кредит 50
- =г) Дебет 73 Кредит 94**

19. Операция «Начислена заработная плата работникам организации» отражается на счетах бухгалтерского учета:

- а) Дебет 70 Кредит 50
- б) Дебет 70 Кредит 51
- в) Дебет 50 Кредит 51
- г) Дебет 50 Кредит 70
- =д) Дебет 20 Кредит 70**

20. К банковским платежным документам относятся:

- а) Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежные требования, чеки, аккредитивы
- =б) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы**
- в) Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы
- г) Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

21. Все работники имеют право на ежегодный отпуск с сохранением места работы и среднего заработка. Назовите продолжительность ежегодного отпуска в календарных днях. Ответ укажите цифрами.

Ответ: 28

22. Задание на соответствие. Сопоставьте виды оценок имущества с ситуациями, где они используются:

1	Принятие к учету основных средств	А	Первоначальная стоимость за минусом амортизации и обесценения
2	Отражение основных средств в балансе	Б	Первоначальная стоимость
3	Обнаружение излишков запасов	В	Справедливая стоимость

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1-Б, 2-А, 3-В

23. Задание на соответствие. Сопоставьте бухгалтерские проводки с содержанием операций:

1	Дебет 99 Кредит 68	А	Списана прибыль отчетного года
---	--------------------	---	--------------------------------

2	Дебет 99 Кредит 84	Б	Списан убыток отчетного года
3	Дебет 84 Кредит 99	В	Начислен налог на прибыль

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1-В,2-А,3-Б