

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-2
Профессиональные		ПК - 11

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК - 11	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.2 На основе собранных данных анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы	Знать	Уметь	Владеть
-------------	-------	-------	---------

по дисциплине			
Код компетенции	УК-2		
	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств; - требования к документам и документообороту; - основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации; - основное содержание и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации.	- создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам собственного капитала и обязательствам.	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде; - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;
	ПК – 11		
	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и взносам; - порядок исчисления обязательных платежей; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета финансовых результатов; - систему нормативного регулирования формирования статей бухгалтерской	- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам собственного капитала и обязательствам; - формировать	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде; - техникой и приемами

	отчетности.	бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов; - формировать учетные регистры по счетам 90, 91, 99 и 84.	бухгалтерского финансового учета финансовых результатов; - практическими навыками формирования статей бухгалтерской отчетности.
--	-------------	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бухгалтерский учет», «Аудит», «Корпоративные финансы в цифровой экономике», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Комплексный экономический анализ», «Цифровые технологии контрольно-ревизионной деятельности».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитические, организационно-управленческие, расчетно-экономические, финансовый.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Финансы в цифровой экономике.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа :			
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа			
Лабораторные работы	40	8	6
Промежуточная аттестация: Зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	95,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

	Виды учебной работы (в часах)	
	Контактная работа	

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самост оятельн ая работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лабо- раторн ые работы	Иные заня- тия	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования					3		5
2.	Учет основных средств и нематериальных активов					3		5
3.	Учет финансовых вложений					3		5
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)					3		5
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям					3		5
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					3		5
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж					3		6
8.	Учет денежных средств					3		6
9.	Учет текущих обязательств и расчетов					3		6
10.	Учет обязательств по кредитам и займам					3		6
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли					5		6
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль					5		7,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего					40		67,9

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)
--	--	-------------------------------

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи- ческие занятия	Семи- нары	Лабора- торн ые работы	Иные заня- тия	
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	1						8
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	1						8
3.	Учет финансовых вложений	1						8
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	1						8
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям					1		8
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					1		8
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж					1		8
8.	Учет денежных средств					1		8
9.	Учет текущих обязательств и расчетов					1		8
10.	Учет обязательств по кредитам и займам					1		8
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли					1		10
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль					1		5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Всего	4				8		95,9

6.1.4. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самос тоятел
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные раб.</i>	<i>Иные занятия</i>	ьная работа
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	1						8
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	1						8
3.	Учет финансовых вложений	1						8
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	1				1		8
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям					1		8
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)					1		8
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж					1		8
8.	Учет денежных средств							8
9.	Учет текущих обязательств и расчетов							8
10.	Учет обязательств по кредитам и займам							8
11	Учет финансовых результатов и использование прибыли					1		8
12	Учет расчетов по налогу на прибыль					1		9,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4				6		97,9

-

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лабораторного занятия
-------	--	----------------------------------

1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	1. Нормативное регулирование учета капитальных затрат. 2. Учет затрат в основные средства организации. 3. Учет затрат в состав нематериальных активов. 4. Учет источников финансирования капитальных вложений.
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету основных средств. 2. Документальное оформление операций с основными средствами в организации. 3. Бухгалтерский учет движения основных средств. 4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. 5. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету нематериальных активов. 6. Документальное оформление операций с нематериальными активами организации. 7. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов. 8. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
3.	Учет финансовых вложений	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету финансовых вложений. 2. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги у инвестора. 3. Бухгалтерский учет выданных займов. 4. Бухгалтерский учет вкладов в уставные капиталы.
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление операций с материально-производственными запасами. 3. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов. 4. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета по НДС.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	1. Законодательное регулирования трудовых отношений и расчетов по оплате труда. 2. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда. 3. Порядок удержаний из заработной платы. 4. Показатель среднего заработка и его использование при расчете оплаты труда.
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	1. Группировка затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции, работ, услуг. 2. Бухгалтерский учет прямых затрат. 3. Бухгалтерский учет косвенных затрат. 4. Списание затрат, связанных с обычной деятельностью.
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	1. Характеристика бухгалтерских счетов для учета, готовой продукции, отгруженной продукции и процесса выпуска готовой продукции.

		2. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции. 3. Бухгалтерский учет движения готовой продукции: выпуска, отгрузки, внутреннего перемещения, брака и пр. 4. Особенность исчисления НДС при различных способах продажи готовой продукции.
8.	Учет денежных средств	1. Нормативное регулирование операций с денежными средствами в организациях. 2. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций. 3. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете. 4. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на валютном счете. 5. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на прочих счетах в банках. 6. Бухгалтерских учет денежных документов, переводов в пути и денежных эквивалентов.
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	1. Характеристика налогов, сборов и взносов, установленных для российских организаций-налогоплательщиков. 2. Система налогов для общего режима налогообложения. 3. Система налогов для специальных режимов налогообложения. 4. Документальное оформление начисления и уплаты налогов, сборов и взносов. 5. Выполнение функций налогового агента и страхователя.
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	1. Федеральный стандарт по учету кредитам и займам. 2. Порядок признания задолженности по кредитам и займам. 3. Учет затрат по обслуживанию кредита.
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	1. Общая схема формирования конечного финансового результата. 2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата. 3. Документальное оформление и учет финансового результата от обычных видов деятельности. 4. Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций. 5. Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	1. Вычитаемые и налогооблагаемые временные разницы. 2. Учет отложенных налоговых активов и обязательств.

6.2.2. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Разработка учетной политики по учету долгосрочных инвестиций, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с долгосрочными инвестициями; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения инвестиций.
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	Учет поступления и создания нематериальных активов. Учет амортизации НМА. Учет списания НМА. Разработка учетной политики по учету ОС и НМА, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с ОС и НМА; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения ОС и НМА.
3.	Учет финансовых вложений	Разработка учетной политики по учету финансовых вложений, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с финансовыми вложениями; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения финансовых вложений
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Разработка учетной политики по учету МПЗ, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с МПЗ; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения МПЗ.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Разработка учетной политики по учету расчетов по оплате труда, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с оплатой труда; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетов по оплате труда и прочих операций по расчетам с персоналом.
	Учет затрат на	Разработка учетной политики по учету затрат на

6.	производство продукции (работ, услуг)	производство, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с учетом затрат; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения затрат.
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Разработка учетной политики по учету продажи продукции, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с продажей продукции; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка финансовой отчетности в части отражения процесса продаж.
8.	Учет денежных средств	Разработка учетной политики по учету денежных средств, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с денежными средствами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения денежных средств.
9.	Учет текущих обязательств и расчетов	Разработка учетной политики по учету расчетов, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с расчетами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетных операций.
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	Разработка учетной политики по учету кредитов и займов, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с кредитами и займами; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения кредитов и займов.
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Разработка учетной политики по формированию финансового результата, правовая оценка хозяйственных ситуаций, связанных с использованием прибыли; выбор и обоснование оптимальных путей их решения; составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения финансовых результатов

12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	Составление корреспонденции счетов, выполнение бухгалтерских расчетов и процедур по данным операциям, отражение их в учетных регистрах, подготовка бухгалтерского баланса и финансовой отчетности в части отражения расчетов по налогу на прибыль.
-----	------------------------------------	--

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Учет основных средств и нематериальных активов	Опрос, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Учет финансовых вложений	Опрос, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Учет материально-производственных запасов (МПЗ)	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Учет денежных средств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

9.	Учет текущих обязательств и расчетов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Учет обязательств по кредитам и займам	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Учет финансовых результатов и использование прибыли	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12.	Учет расчетов по налогу на прибыль	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Акулова, А. Г. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету и налогообложению [Электронный ресурс]: практикум / А. Г. Акулова, Т. М. Кузьмина. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2022. — 235 с. — <http://www.iprbookshop.ru/87126.html>

2. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика: учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 127 с. — ISBN 978-5-4486-0791-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86334>.

3. Болтава, А.Л. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ А.Л.Болтава, О.Л. Шульгатый — Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 64 с. — <http://www.iprbookshop.ru/76916.html>

4. Захожий, А.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ А.В.Захожий, И.А.Сергеева — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.— 135 с.— <http://www.iprbookshop.ru/70768.html>

6.3. Дополнительная учебная литература:

1. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — М.: Научный консультант, 2017. — 192 с. — <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

2. Шишлова, С. Е. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 122 с. — <http://www.iprbookshop.ru/80640.html>

8.3. Периодические издания

1. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов // <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
2. Учет и контроль // <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
3. Российский экономический журнал // <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
4. Финансовая жизнь // <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
3. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
5. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятия, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

Консультант Плюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;

- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Лабораторный практикум по бухгалтерскому финансовому учету

Направление подготовки	Экономика
Код	38.03.01
Направленность (профиль)	Финансы в цифровой экономике
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-2
Профессиональные		ПК - 11

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
ПК - 11	Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-11.2 На основе собранных данных анализирует и содержательно интерпретирует полученные результаты для оптимизации процессов внутреннего контроля и мониторинга за ведением бухгалтерского учета и составлением финансовой отчетности ПК-11.3 Владеет навыками работы с первичной учетной документацией, регистрами бухгалтерского учета и финансовой отчетностью

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-2		
	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств; - требования к документам и документообороту; - основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации; - основное содержание и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации.	- создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам собственного капитала и обязательствам.	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде; - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами;
	ПК – 11		
	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и взносам; - порядок исчисления обязательных платежей; - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета финансовых результатов; - систему нормативного регулирования	- формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам собственного капитала и	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фондами; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде;

	формирования статей бухгалтерской отчетности.	обязательствам; - формировать бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов; - формировать учетные регистры по счетам 90, 91, 99 и 84.	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета финансовых результатов; - практическими навыками формирования статей бухгалтерской отчетности.
--	---	---	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач,

		представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

1. Документ «Объявление на взнос наличными» составляется:

А. при передаче денежных средств из кассы организации в банк для зачисления на расчетный счет

Б. для перечисления сумм в оплату поставщику материалов

В. при получении наличных денег с расчетного счета организации в кассу

Г. для открытия аккредитива

Ответ: А. при передаче денежных средств из кассы организации в банк для зачисления на расчетный счет

2. К формам безналичных расчетов относятся:

А. расчеты платежными поручениями

Б. расчеты посредством аккредитивов

В. с использованием расходного кассового ордера

Г. расчеты на основании приходного кассового ордера

Ответ: А. расчеты платежными поручениями, Б. расчеты посредством аккредитивов

3. Зачисление приобретенной иностранной валюты отражается бухгалтерской записью:

А. Дебет 52 Кредит 57

Б. Дебет 52 Кредит 51

В. Дебет 52 Кредит 91

Г. Дебет 51 Кредит 52

Ответ: А. Дебет 52 Кредит 57

4. Отгрузка покупателю продукции и предъявление ему расчетных документов отражается:

А. Дебет 62 Кредит 43

Б. Дебет 51 Кредит 62

В. Дебет 62 Кредит 90

Г. Дебет 62 Кредит 51

Ответ: В. Дебет 62 Кредит 90

5. Бухгалтерская запись «Дебет 60 Кредит 51» означает:

А. Зачет поставщиком ранее полученного аванса от покупателя

Б. Перечисление аванса поставщику

В. Поступление средств в окончательный расчет

Г. Перечисление денежных средств покупателю

Д. Перечисление средств в оплату счета поставщика

Ответ: Б. Перечисление аванса поставщику, Д. Перечисление средств в оплату счета поставщика

6. Остатки по денежным счетам, отражаемые в балансе:

А. относятся к внеоборотным активам

Б. относятся к оборотным активам

В. являются прибылью организации и относятся к разделу «Капитал и резервы»

Г. являются обязательствами организации

Ответ: Б. относятся к оборотным активам

7. В бухгалтерском балансе суммы созданных организацией резервов по сомнительным долгам:

А. показываются в активе баланса, уменьшая сумму дебиторской задолженности

Б. показываются в пассиве баланса, уменьшая сумму кредиторской задолженности

В. отражаются обособленно в пассиве баланса

- Г. отражаются обособленно в активе баланса
- Д. показываются в активе баланса, увеличивая сумму дебиторской задолженности
- Е. показываются в пассиве баланса, увеличивая сумму кредиторской задолженности

Ответ: А. показываются в активе баланса, уменьшая сумму дебиторской задолженности

8. Дебиторская задолженность – это:

- А. краткосрочные обязательства
- Б. долги работникам предприятия по оплате труда
- В. вложения во внеоборотные активы
- Г. задолженность за товары отгруженные**

Ответ: Г. задолженность за товары отгруженные

9. В бухгалтерском учете создание резерва по сомнительным долгам отражается проводкой:

- А. Дебет 84 Кредит 63
- Б. Дебет 62 Кредит 63
- В. Дебет 63 Кредит 26
- Г. Дебет 91 Кредит 63**
- Д. Дебет 63 Кредит 62
- Е. Дебет 63 Кредит 60

Ответ: Г. Дебет 91 Кредит 63

10. Прибыль организации относится к группе:

- А. внеоборотных активов
- Б. денежных средств
- В. собственных источников**
- Г. средств в расчетах

Ответ: В. собственных источников

11. При получении аванса под предстоящую поставку продукции производится учетная запись:

- А. Дебет 51 Кредит 60
- Б. Дебет 51 Кредит 62**
- В. Дебет 62 Кредит 51
- Г. Дебет 51 Кредит 43

Ответ: Б. Дебет 51 Кредит 62

12. Выдача денег сотруднику организации, направляемому в командировку, отражается в учете организации:

- А. Дебет 70 Кредит 51
- Б. Дебет 50 Кредит 71
- В. Дебет 71 Кредит 50**
- Г. Дебет 26 Кредит 50

Ответ: В. Дебет 71 Кредит 50

13. К банковским платежным документам относятся:

- А. Приходные кассовые ордера, объявление на взнос наличными, платежные требования, чеки, аккредитивы
- Б. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы**
- В. Приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки, аккредитивы
- Г. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения

Ответ: Б. Платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения, чеки, аккредитивы

14. Утверждение авансового отчета лица, вернувшегося из командировки, отражается бухгалтерской записью:

А. Дебет 71 Кредит 26

Б. Дебет 50 Кредит 71

В. Дебет 26 Кредит 71

Г. Дебет 99 Кредит 71

Ответ: В. Дебет 26 Кредит 71

15. Дебиторская задолженность относится к:

А. Внеоборотным активам

Б. Собственным источникам

В. Оборотным активам

Г. Краткосрочным обязательствам

Ответ: В. Оборотным активам

16. Из чего состоит конфигурация 1С Предприятие?

Ответ: объекты учета

16. Заполнить таблицу соответствия

1	Ввод данных по организации в 1С осуществляется:	А	Зарплата и кадры
2	Заполнение данных о контрагентах в 1С выполняется	Б	Главное меню
3	Заполнение карточек сотрудников организации в 1С выполняется	В	Справочники

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1-Б, 2- В, 3- А

СЕМЕСТР 6 ПК–11

1. Бухгалтерская запись «Дебет 91 Кредит 68» означает:

А. Начисление налога на прибыль

Б. Отражение НДС по приобретенным услугам

В. Начисление налога на имущество

Г. Перечисление налогов

Д. Начисление страховых взносов в социальные фонды

Ответ: В. Начисление налога на имущество

2. Организации могут иметь расчетные счета:

А. только в одном банке

Б. в одном или нескольких банках по выбору

В. только с разрешения налоговых органов

Г. на определенное время

Ответ: Б. в одном или нескольких банках по выбору

3. Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

А. Дебет 51 Кредит 90

Б. Дебет 51 Кредит 62

В. Дебет 51 Кредит 45

Г. Дебет 51 Кредит 43

Ответ: Б. Дебет 51 Кредит 62

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

А. Обязателен к применению на территории РФ

Б. Носит рекомендательный характер

В. Применяется по усмотрению руководителя организации

Г. Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

Ответ: А. Обязателен к применению на территории РФ

5. Порядок организации наличных и безналичных расчетов регулируется нормативными актами:

А. Центрального Банка России

Б. Министерства Финансов РФ

В. Государственной Думы РФ

Г. Внутренними документами организации

Ответ: А. Центрального Банка России

6. При открытии аккредитива за счет собственных средств осуществляются записи на счетах бухгалтерского учета:

А. Дебет 51 Кредит 55

Б. Дебет 55 Кредит 66

В. Дебет 55 Кредит 51

Г. Дебет 57 Кредит 55

Ответ: В. Дебет 55 Кредит 51

7. При получении наличных денежных средств организации из банка в кассу организации составляется бухгалтерская запись:

А. Дебет 50 Кредит 51

Б. Дебет 66 Кредит 50

В. Дебет 51 Кредит 50

Г. Дебет 50 Кредит 55

Ответ: А. Дебет 50 Кредит 51

8. Использование аккредитива на оплату поступивших от поставщика товаров отражается в учете:

А. Дебет 41 Кредит 55

Б. Дебет 41 Кредит 60

В. Дебет 55 Кредит 60

Г. Дебет 60 Кредит 55

Д. Дебет 55 Кредит 41

Ответ: Г. Дебет 60 Кредит 55

9. В случае ошибочного списания сумм с расчетного счета организации оформляется бухгалтерская проводка:

А. Дебет 99 Кредит 51

Б. Дебет 51 Кредит 55

В. Дебет 76-2 Кредит 51

Г. Дебет 51 Кредит 76-2

Д. Дебет 91 Кредит 51

Ответ: В. Дебет 76-2 Кредит 51

10. Дебиторская задолженность может отражаться на счетах:

А. 82

Б. 60

В. 69

Г. 75

Д. 71

Ж. 80

З. 91

Ответ: Б. 60, В. 69, Г. 75, Д. 71

11. Излишки в кассе, выявленные при инвентаризации, отражаются:

А. Дебет 50 Кредит 94

Б. Дебет 50 Кредит 99

В. Дебет 94 Кредит 50

Г. Дебет 71 Кредит 50

Д. Дебет 50 Кредит 91

Ответ: Д. Дебет 50 Кредит 91

12. Кредиторская задолженность не может отражаться на счетах:

А. 68

Б. 70

В. 98

Г. 62

Д. 96

Ответ: В. 98, Д. 96

13. Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты товаров отражается проводкой:

А. Дебет 41 Кредит 51

Б. Дебет 57 Кредит 51

В. Дебет 62 Кредит 51

Г. Дебет 60 Кредит 51

Ответ: Г. Дебет 60 Кредит 51

14. Курсовые разницы по остаткам на валютных счетах, возникающие в связи с текущим изменением курса рубля к иностранным валютам, относятся на:

А. расчеты с разными дебиторами и кредиторами

Б. на добавочный капитал

В. на прочие доходы и расходы

Г. на прибыли и убытки

Д. на счет недостач и потерь

Ответ: В. на прочие доходы и расходы

15.Если право собственности по условиям договора не перешло к покупателю, то:

А. Выручка в учете не отражается

Б. Выручка в учете отражается в любом случае

В. Выручка в учете отражается только в том случае, когда организация использует метод начисления

Ответ: А. Выручка в учете не отражается

16.Для включения отборов в списках по содержанию табличных частей объектов и их свойств необходимо выполнить:

Ответ: создать объект критерии отбора

17.Заполнить таблицу соответствия

1	Оплата поставщику в 1С выполняется	А	Покупка-Счет от поставщика
2	Перечисление налогов и страховых взносов в 1 С выполняется	Б	В счете создать на основании
3	Покупка у поставщика в 1С выполняется	В	Банк и касса

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1-Б, 2- В, 3-А