

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Бюджетный учет и отчетность

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен анализировать, обосновывать и принимать решения на основе выработанных для них целевых показателей	ПК-2.2 Анализирует в профессиональной деятельности экономические показатели, динамику отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных решений в процессе финансового управления

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-2		
	Методы учета, расчета и анализа целевых показателей; методы принятия решений	Вести учет, рассчитывать экономические показатели, проводить анализ и обосновывать и принимать решения	Навыками учета, расчета и анализа экономических показателей; навыками обоснования и принятия решений

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бюджетная система Российской Федерации», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Бизнес-планирование», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Налоговое планирование и прогнозирование».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, расчетно-экономический, организационно-управленческий, финансовый.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу

профессиональной деятельности выпускников: Финансы в цифровой экономике.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180	5/180
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	36	12	4
Занятия семинарского типа	36	12	14
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой	0,15	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	107,85	155,85	161,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа	
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Семи нары	Лабора торные работы	Иные		
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	3		3					9
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	3		3					9
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	3		3					8
4.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных	3		3					8

	учреждениях							
5.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	3		3				8
6.	Учет нематериальных активов	3		3				8
7.	Учет материальных запасов	3		3				8
8.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	3		3				8
9.	Учет финансовых активов бюджетной организации	3		3				8
10.	Учет обязательств бюджетной организации	3		3				8
11.	Учет финансового результата бюджетной организации	2		2				8
12.	Учет санкционирования расходов бюджета	2		2				8
13.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	2		2				9,85
	Итого	36		36				107,85
	Промежуточная аттестация	0,15						

6.1.2

Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)					
		Контактная работа					Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа			
		Лекции	Иные учебные	Практи ческие	Семи нары	Лабора торные	

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практически е заняти я	Семинары	Лабораторные работы	Иные занятия	
1	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	2		1				15
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2		1				15
3	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении			1				15
4	Учет нематериальных активов			1				15
5	Учет материальных запасов			1				15
6	Учет изготовления продукции (работ, услуг)			1				15
7	Учет финансовых активов бюджетной организации			1				15
8	Учет обязательств бюджетной организации			1				16
9	Учет финансового результата бюджетной организации			2				12
10	Учет санкционирования расходов бюджета			2				12
11	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств			2				16,9

	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4		14				161,9

-

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений. Понятие бюджетного учреждения, основные задачи бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация операций сектора государственного управления
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Содержание отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета. Структура плана счетов, первичные документы, порядок их оформления. Учетные регистры, их характеристика
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет поступления основных средств за счет бюджета и средств от предпринимательской деятельности. Безвозмездное получение основных средств. Учет изготовления основных средств собственными силами учреждения. Модернизация и реконструкция основных средств. Амортизация основных средств. Переоценка основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств в бюджетном учреждении. Учет выбытия основных средств.
4.	Учет нематериальных активов	Учет поступления и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
5.	Учет материальных запасов	Учет поступления и оценка материальных запасов. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности. Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения. Безвозмездное получение материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов.

		Инвентаризация материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов.
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.
8.	Учет обязательств бюджетной организации	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов по выплате наличных денег.
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Учет финансового результата по резервному фонду. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет результата по кассовым операциям бюджета.
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств. Учет бюджетных ассигнований
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете. Состав отчетности. Порядок заполнения форм отчетности. Сроки предоставления отчетности. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения. Финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	1. Характеристика бюджетного учреждения. 2. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. 3. Классификация доходов бюджетов Российской

		Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. 4.Классификация операций сектора государственного управления.
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. 2.План счетов бюджетного учета и его структура 3.Первичные документы, порядок их оформления. 4.Учетные регистры, их характеристика
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	1.Учет поступления и выбытия основных средств. 2.Особенности начисления амортизации основных средств. 3.Оценка и переоценка основных средств.
4.	Учет нематериальных активов	1.Учет поступления и выбытия нематериальных активов. 2.Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов. 3.Оценка и переоценка нематериальных активов.
5.	Учет материальных запасов	1.Учет поступления и оценка материальных запасов. 2.Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности. 3.Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения. 4.Учет выбытия материальных запасов.
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	1.Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. 2.Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения. 3.Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции.
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	1.Учет денежных средств учреждения. 2.Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. 3. Учет финансовых вложений. 4.Учет расчетов с дебиторами по доходам. 5.Учет расчетов с прочими дебиторами.
8.	Учет обязательств бюджетной организации	1.Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. 2.Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3.Учет расчетов по платежам в бюджеты. 4.Учет прочих расчетов с кредиторами.
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	1.Учет финансового результата текущей деятельности учреждения и прошлых отчетных периодов. 2.Учет финансового результата по резервному фонду. 3.Учет доходов будущих периодов. 4.Учет результата по кассовым операциям бюджета.
10.	Учет санкционирования	1.Что такое лимиты утвержденных лимитов

	расходов бюджета	бюджетных обязательств. 2.Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств. 3.Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств. 4.Учет полученных лимитов бюджетных обязательств. 5.Учет бюджетных ассигнований.
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	1.Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете. 2.Сроки представления, состав и порядок заполнения форм отчетности. 3.Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений. Понятие бюджетного учреждения, основные задачи бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация операций сектора государственного управления
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Содержание отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета. Структура плана счетов, первичные документы, порядок их оформления. Учетные регистры, их характеристика
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет поступления основных средств за счет бюджета и средств от предпринимательской деятельности. Безвозмездное получение основных средств. Учет изготовления основных средств собственными силами учреждения. Модернизация и реконструкция основных средств. Амортизация основных средств. Переоценка основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств в бюджетном учреждении. Учет выбытия основных средств.
4.	Учет нематериальных активов	Учет поступления и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

5.	Учет материальных запасов	Учет поступления и оценка материальных запасов. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности. Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения. Безвозмездное получение материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов.
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.
8.	Учет обязательств бюджетной организации	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов по выплате наличных денег.
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Учет финансового результата по резервному фонду. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет результата по кассовым операциям бюджета.
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств. Учет бюджетных ассигнований
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете. Состав отчетности. Порядок заполнения форм отчетности. Сроки предоставления отчетности. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения. Финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Учет нематериальных активов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет материальных запасов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Учет обязательств бюджетной организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Чмут Г.А. Бюджетная система Российской Федерации: учебно-методическое пособие / Чмут Г.А. — Москва Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 72 с. — ISBN 978-5-4497-1756-6.

— Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122651.html>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации /. — [Электронный ресурс]: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2020. — 288 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1244.html>

2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов: Вузовское образование, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html>

3. Горюнова, Н. Д. Бюджетная система: учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102901>.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.]; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324>.

2. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва: Прометей, 2018. — 94 с. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94525.html>

3. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83807.html>

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X
<http://www.iprbookshop.ru/7049.html>

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>

3. Учет и контроль ISSN 2415-7783 <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>

4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 <http://www.iprbookshop.ru/61925.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/> <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
<http://school-collection.edu.ru/>

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»— <http://www.consultant.ru/>

4. Сайт Министерства финансов РФ – <https://www.minfin.ru/>

5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ <https://www.nalog.ru/>

6. Сайт федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).
Технические средства обучения:
Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки
Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.
КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player
Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).
Технические средства обучения:
Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.
Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.
КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при

необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бюджетный учет и отчетность

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен анализировать, обосновывать и принимать решения на основе выработанных для них целевых показателей	ПК-2.2 Анализирует в профессиональной деятельности экономические показатели, динамику отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных решений в процессе финансового управления

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-2		
	Методы учета, расчета и анализа целевых показателей; методы принятия решений	Вести учет, рассчитывать экономические показатели, проводить анализ и обосновывать и принимать решения	Навыками учета, расчета и анализа экономических показателей; навыками обоснования и принятия решений

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
------------------	-----------------------	--

ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

СЕМЕСТР 7 ПК-2

1. Основные требования к ведению бухгалтерского учета в РФ описаны в
 =а) Федеральном законе «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ
 б) Бюджетном кодексе РФ

в) Федеральном законе «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ

2. Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления

=а) **бюджет**

б) некоммерческая организация

в) профицит

3. Бюджетная смета - документ, устанавливающий в соответствии с классификацией _____ лимиты бюджетных обязательств казенного учреждения

=а) **расходов бюджетов**

б) проблем бюджетов

в) межбюджетных трансфертов

4. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве

=а) **оперативного управления**

б) пользования

в) хозяйственного ведения

5. Автономные учреждения вправе открывать счета

=а) **в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства**

б) только в территориальных органах Федерального казначейства

в) только в кредитных организациях

6. Способ ведения учета, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается на двух счетах

=а) **метод двойной записи**

б) метод начисления

в) принцип полноты

7. На синтетических счетах ведется учет _____ данных о денежном состоянии объектов учета

=а) **обобщенных**

б) частных

в) утерянных

8. Номер счета состоит из _____ разрядов

=а) **26**

б) 17

в) 20

9. 18-й номер разряда счета бюджетного учета – это

=а) **код вида финансового обеспечения**

б) код синтетического учета (объекта учета)

в) код синтетического учета (группы)

10. С 19-го по 21-й номера разрядов счета бюджетного учета – это

а) код вида финансового обеспечения

=б) код синтетического учета (объекта учета)

в) код синтетического учета (группы)

11. 22-й номер разряда счета бюджетного учета – это

- а) код вида финансового обеспечения
- б) код синтетического учета (объекта учета)

=в) код синтетического учета (группы)

12. 23-й номер разряда счета бюджетного учета – это

- а) код вида финансового обеспечения
- б) код синтетического учета (объекта учета)

=в) код синтетического учета (вида)

13. В отношении доходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 1
- 3 знаки

=а) код главного администратора доходов бюджета

- б) код вида доходов
- в) код подвида доходов

14. В отношении доходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 4
- 13 знаки

а) код главного администратора доходов бюджета

=б) код вида доходов

в) код подвида доходов

15. В отношении доходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру:
14-17 знаки

а) код главного администратора доходов бюджета

б) код вида доходов

=в) код подвида доходов

16. В отношении расходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 1
- 3 знаки

=а) код главного распорядителя бюджетных средств

- б) код раздела
- в) код подраздела

17. В отношении расходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 4
- 5 знаки

а) код главного распорядителя бюджетных средств

=б) код раздела

в) код подраздела

18. В отношении расходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру: 8
- 14 знаки

а) код главного распорядителя бюджетных средств

=б) код целевой статьи, включающий программный срез

в) код вида расходов

19. В отношении расходов бюджета классификационный код имеет следующую структуру:
15-17 знаки

а) код главного распорядителя бюджетных средств

б) код целевой статьи, включающий программный срез

=в) код вида расходов

20. Роль бухгалтерских счетов состоит в том, что они:

- а) предназначены для отражения итоговых данных по хозяйственным операциям за отчетный период
- б) предназначены для текущего отражения хозяйственных операций отчетного года
- =в) предназначены для группировки имущества, текущего отражения, обобщения и контроля за данными хозяйственных операций по качественно однородным признакам**
- г) являются способом учета аналитических показателей

21. Назовите единую государственную информационную систему, в которой с 2026 года обеспечивается раскрытие информации о финансовых и нефинансовых активах, обязательствах, а также об операциях, их изменяющих, и о полученных финансовых результатах по состоянию на отчетную дату для получателей средств федерального бюджета. Запишите ответ в именительном падеже. *Расшифровка сокращений и понятий: ГИИС «Электронный бюджет» - государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами; Финансовые активы - денежные средства, финансовые вложения, дебиторская задолженность; Нефинансовые активы - основные средства, нематериальные активы, материальные запасы*

Ответ: Электронный бюджет

22. Задание на соответствие. Установите соответствие между типом государственного (муниципального) учреждения и применяемым планом счетов бухгалтерского учета с 1 января 2026 года:

Номер	Тип учреждения	Буква	Применяемый план счетов
1	Казенное учреждение	А	План счетов бюджетного учета (утв. приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н)
2	Бюджетное учреждение	Б	План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (утв. приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н)
3	Автономное учреждение	В	План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений (утв. приказом Минфина России от 20.09.2024 № 133н)

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1 - Б, 2 - А, 3 - А,

Примечание: Бюджетные и автономные учреждения используют единый план счетов (Приказ № 133н), казенные учреждения - План счетов бюджетного учета (Приказ № 132н).

23.Задание на соответствие. Соотнесите нормативный документ, регулирующий бюджетный учет, с его основным содержанием (вступили в силу с 1 января 2026 года):

Номер	Нормативный документ	Буква	Основное содержание
1	Приказ Минфина России от 30.08.2024 № 121н	А	Устанавливает Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов
2	Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 132н	Б	Утверждает План счетов бюджетного учета для казенных учреждений
3	Приказ Минфина России от 20.09.2024 № 133н	В	Утверждает План счетов бухгалтерского учета бюджетных и автономных учреждений
4	Приказ Минфина России от 30.06.2025 № 85н	Г	Изменяет срок представления отчета о результатах деятельности учреждений Минфина с 1 марта на 1 апреля

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1 - А, 2 - Б, 3 - В, 4 - Г