

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Цифровые инструменты контрольно-ревизионной деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-16
Профессиональные		ПК-20

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК - 16	Способность к реализации правил внутреннего контроля в организации в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма	ПК-16.1 Использует в профессиональной деятельности понятие и виды аналитических заключений, экспертных оценок, заключения проверок с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет отмывания доходов и других противоправных операций в области финансов ПК-16.2 Анализирует взаимодействие с финансовыми контрагентами с целью выявления потенциальных возможностей по отмыванию доходов и других направлений на предмет финансирования противоправных действий ПК-16.3 Владеет способностью проведения внутреннего мониторинга за деятельностью в области финансирования противоправных действий в организации
ПК - 20	Способен осуществлять мониторинг, анализ и оценку социально-экономических процессов и конъюнктуры рынка финансов, банковских услуг и рынка ценных бумаг в условиях цифровой экономики	ПК-20.5 Способен применять цифровые инструменты и технологии при осуществлении контроля финансово-экономической деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК - 16		
	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения информации в бухгалтерском учете; порядок формирования и оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организацию аналитического и синтетического учета финансовой информации; - теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы; - методические приемы документального и фактического контроля; - основы современной теории налогов и налогообложения; - принципы организации государственного финансового контроля в государственном секторе; - основные факторы, определяющие качество и эффективность ревизии, этапы и последовательность ревизионной проверки.	- пользоваться нормативными, методическими документами бухгалтерского учета; - выбирать методы анализа показателей отчетности; - анализировать финансовое состояние предприятия различных форм собственности по материалам бухгалтерской отчетности; - проводить расчеты с бюджетными и внебюджетными фондами; - применять приемы документального и фактического контроля; - делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству.	- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий - различных форм собственности, организаций, ведомств; - навыками применения норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - навыками принятия управленческих решений в контрольно-ревизионной деятельности.
Код компетенции	ПК - 20		
	- методику контроля	- применять цифровые	- цифровые

	финансово-экономической деятельности в условиях цифровизации	инструменты и технологии при осуществлении контроля финансово-экономической деятельности	инструменты и технологии при осуществлении контроля финансово-экономической деятельности
--	--	--	--

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Оценка стоимости бизнеса», «Международные стандарты финансовой отчетности», «Аудит» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитические, организационно-управленческие, расчетно-экономические, финансовый.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Финансы в цифровой экономике.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>		
		<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		5/180	5/180	5/180
Контактная работа :				
	Занятия лекционного типа	16	12	4
	Занятия семинарского типа	16	24	14
	Промежуточная аттестация: зачет с оценкой	0,15	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)		147,85	143,85	161,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							Самостоят ельная работа
		Контактная работа							
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекци и	Иные учебны	Практ ически	Сем инар	Лабо рато	Иные заня		

			<i>е заняти я</i>	<i>е заняти я</i>	<i>ы</i>	<i>рные раб.</i>	<i>тия</i>	
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля, внешний и внутренний финансовый контроль.	2		2				18
2.	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.	2		2				18
3.	Теоретические основы и порядок организации ревизии, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы.	2		2				18
4.	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции, проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	2		2				18
5.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей.	2		2				18
6.	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и -заработной платы и расчетов с рабочими и служащими, ревизия и контроль хранения и	2		2				18

	расходования денежных средств, ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.							
7.	Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния, обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.	2		2				18
8.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля, организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм.	2		2				21,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	16		16				147,85

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебн ые занят ия	Практ ически е заняти я	Семи- нары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля, внешний и внутренний финансовый контроль.	1		3				18
2.	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.	1		3				18

3.	Теоретические основы и порядок организации ревизии, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы.	2		3				18
4.	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции, проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	2		3				18
5.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей.	2		3				18
6.	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и -заработной платы и расчетов с рабочими и служащими, ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств, ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.	2		3				18
7.	Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния, обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности	1		3				18

	предприятия.							
8.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля, организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм.	1		3				17,85
	Промежуточная аттестация	0,15						
	Итого	12		24				143,85

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебн ые занят ия	Практ ически е заняти я	Сем и нар ы	Лабо рато рные раб.	Иные заняти я	
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля, внешний и внутренний финансовый контроль.	1						10
2.	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.	1		2				15
3.	Теоретические основы и порядок организации ревизии, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы.			2				15

	Итого	4		14				161,9
--	--------------	----------	--	-----------	--	--	--	--------------

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля, внешний и внутренний финансовый контроль.	Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи, роль контроля в управлении экономикой; виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2.	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Раскрытие понятия внутрихозяйственного расчета, целей и задач его организации на предприятии. Изучение методов внутрихозяйственного расчета
3.	Теоретические основы и порядок организации ревизии, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы.	Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки
4.	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции, проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения плана по объему реализации
5.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Проверка операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.
6.	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и -зарботной платы и расчетов с рабочими и служащими, ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств, ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль, использования фонда заработной платы. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов.
7.	Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния,	Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых планов, проверка

	обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.	финансового состояния предприятия. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
8.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля, организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм.	Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	<i>Содержание практического занятия</i>
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля, внешний и внутренний финансовый контроль.	Цель, задачи и направления внешнего финансового контроля. Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля. Органы внешнего государственного контроля и их функции. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
2.	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Изучение составных элементов системы внутрихозяйственного расчета; функций внутреннего контроля по снижению рисков; методов внутреннего контроля, обеспечивающих сохранность имущества; изучение сущности видов рисков и факторов их возникновения.
3.	Теоретические основы и порядок организации ревизии, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы.	Этапы и последовательность ревизионной проверки. Составление плана и программы ревизионной проверки. Профессиональные качества ревизора и контролера. Методы документального контроля: формальная, арифметическая, экспертная, нормативно-правовая, экономическая и логическая проверка. Методы фактического контроля: инвентаризация, обследование объектов, лабораторный анализ и другие.
4.	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции, проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции. Ревизия расходов по организации производства, управлению и обслуживанию. Проверка организации внутрипроизводственного хозрасчета.

5.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка складского хозяйства, складских операций и обеспечения сохранности материальных ценностей. Проверка операции по движению материалов на центральном складе, в кладовых ателье и мастерских. Ревизия и контроль использования материалов в производстве. Ревизия операций с малоценными и быстроизнашивающимися материалами.
6.	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и -заработной платы и расчетов с рабочими и служащими, ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств, ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка учета, хранения и использования бланков строгой отчетности. Ревизия кассовых операций, соблюдения кассовой дисциплины и целевого использования денежных средств. Проверка операций по расчетному счету и другим счетам в банках. Ревизия прочих денежных средств. Проверка соблюдения цен и тарифов. Ревизия расчетов с подотчетными лицами. Ревизия расчетов с дебиторами и кредиторами. Ревизия кредитных операций.
7.	Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния, обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.	Проверка документооборота, своевременности составления и представления первичных документов и отчетов в бухгалтерию, качества первичной документации. Ревизия законности и достоверности отражения хозяйственных операций по данным первичных документов, учетных регистров по аналитическим и синтетическим счетам. Оценка достоверности представленных в отчетности данных. Проверка состояния отчетной дисциплины предприятий.
8.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля, организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм.	Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета

6.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля, внешний и внутренний финансовый контроль.	Сущность финансового контроля, его содержание, цели и задачи, роль контроля в управлении экономикой; виды контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.
2.	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Раскрытие понятия внутрихозяйственного расчета, целей и задач его организации на предприятии. Изучение методов внутрихозяйственного расчета

3.	Теоретические основы и порядок организации ревизии, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы.	Ревизия как инструмент контроля; задачи и организация проведения ревизии. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки
4.	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции, проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	Задачи и источники ревизии. Проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг и продукции. Ревизия выполнения плана по объему реализации
5.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка сохранности, технического состояния и использования основных средств. Проверка операций по поступлению и выбытию основных средств. Проверка правильности начисления и использования амортизационных отчислений. Проверка операций по ремонту основных средств.
6.	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и -заработной платы и расчетов с рабочими и служащими, ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств, ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Проверка выполнения плана по труду, использования рабочего времени. Ревизия и контроль, использования фонда заработной платы. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по оплате труда. Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия расчетов с заказчиками. Проверка соблюдения цен и тарифов.
7.	Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния, обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.	Задачи, последовательность и источники ревизии. Ревизия финансовых планов, проверка финансового состояния предприятия. Обобщающая оценка состояния бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия. Проверка организации финансово-бухгалтерской службы предприятия, уровня автоматизации учетных работ. Ревизия и контроль за правильностью ведения бухгалтерского учета хозяйственных операций.
8.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля, организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм.	Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить

следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Теоретические основы и принципы организации контроля, внешний и внутренний финансовый контроль.	Опрос, тестирование, деловая игра, информационный проект, творческий проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Система контроля внутрихозяйственного расчета и меры по ограничению риска хозяйственной деятельности.	Опрос, тестирование, ролевая игра, информационный проект, исследовательский проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Теоретические основы и порядок организации ревизии, обязанности, права и ответственность ревизоров и работников предприятий, деятельность которых проверяется, методы и методические приемы контрольно-ревизионной работы.	Опрос, тестирование, проблемно-аналитическое задание, творческое задание, исследовательский проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Контроль и ревизия выполнения плана производства и реализации продукции, проверка затрат на производство и себестоимости услуг и продукции.	Опрос, тестирование, ролевая игра, информационный проект, творческое задание, Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Ревизия и контроль состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств. ревизия и контроль сохранности, использования и учета материальных ценностей.	Опрос, тестирование, ролевая игра, исследовательский проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов и -заработной платы и расчетов с рабочими и служащими, ревизия и контроль хранения и расходования денежных средств, ревизия и контроль расчетных и кредитных операций.	Опрос, тестирование, ролевая игра, информационный проект, творческое задание, исследовательский проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Ревизия и контроль прибыли и финансового состояния, обобщающая оценка состояния	Опрос, тестирование, ролевая игра, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ:

	бухгалтерского учета и достоверности отчетности предприятия.	Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Документальное оформление и реализация материалов ревизии и контроля, организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм.	Опрос, тестирование, проблемно-аналитическое задание, творческое задание, письменный опрос Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Борисова Н.М. Контроль и ревизия: учебное пособие / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 130 с. — ISBN 978-5-4497-0736-9. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98665.html>
2. Борисова Н.М. Контроль и ревизия: практикум / Борисова Н.М., Цветова Г.В. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 95 с. — ISBN 978-5-4497-0738-3. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98666.html>
3. Водолажская Е.Л. Экономический анализ, контроль и ревизия: учебное пособие / Водолажская Е.Л., Рыболовлева А.А., Шарафутдинова М.М. — Казань: Издательство КНИТУ, 2020. — 220 с. — ISBN 978-5-7882-2727-6. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121091.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Бобошко В.И. Контроль и ревизия: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономическая безопасность», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит» / Бобошко В.И. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 311 с. — ISBN 978-5-238-03109-5. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109191.html>
2. Горбатова, Е.Ф. Внутренний контроль и аудит [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Ф. Горбатова, Н.С. Узунова. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — <http://www.iprbookshop.ru/73264.html>

8.3 Периодические издания

1. Аудиторские ведомости. [Электронный ресурс] – <http://avjournal.ru/>
2. Аудит. [Электронный ресурс] – <http://auditrf.ru/>
3. Вопросы управления. [Электронный ресурс] — <http://vestnik.uapa.ru>
4. Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика. [Электронный ресурс] — <http://www.iprbookshop.ru/56288.html>
5. Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 2. Экономика. Реферативный журнал. [Электронный ресурс] — <http://www.iprbookshop.ru/49014.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Операционная система Windows.
2. Интернет-браузер Internet Explorer (или любой другой).
3. Офисный пакет Microsoft Office 2007 и выше.

4. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
5. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
6. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
7. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.

КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемно-аналитических ситуаций;
- анализ ситуационных задач;
- ролевая игра (деловая игра);
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Цифровые инструменты контрольно-ревизионной деятельности

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы в цифровой экономике
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК - 16
Профессиональные		ПК - 20

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК - 16	Способность к реализации правил внутреннего контроля в организации в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма	ПК-16.1 Использует в профессиональной деятельности понятие и виды аналитических заключений, экспертных оценок, заключения проверок с целью предотвращения сделок с недобросовестными партнерами, а также контроля документов клиентов на предмет отмывания доходов и других противоправных операций в области финансов ПК-16.2 Анализирует взаимодействие с финансовыми контрагентами с целью выявления потенциальных возможностей по отмыванию доходов и других направлений на предмет финансирования противоправных действий ПК-16.3 Владеет способностью проведения внутреннего мониторинга за деятельностью в области финансирования противоправных действий в организации
ПК - 20	Способен осуществлять мониторинг, анализ и оценку социально-экономических процессов и конъюнктуры рынка финансов, банковских услуг и рынка ценных бумаг в условиях цифровой экономики	ПК-20.5 Способен применять цифровые инструменты и технологии при осуществлении контроля финансово-экономической деятельности

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК - 16		
	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения информации в бухгалтерском учете; порядок формирования и оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - организацию аналитического и синтетического учета финансовой информации; - теоретические основы и принципы организации контрольно-ревизионной работы; - методические приемы документального и фактического контроля; - основы современной теории налогов и налогообложения; - принципы организации государственного финансового контроля в государственном секторе; - основные факторы, определяющие качество и эффективность ревизии, этапы и последовательность ревизионной проверки.	- пользоваться нормативными, методическими документами бухгалтерского учета; - выбирать методы анализа показателей отчетности; - анализировать финансовое состояние предприятия различных форм собственности по материалам бухгалтерской отчетности; - проводить расчеты с бюджетными и внебюджетными фондами; - применять приемы документального и фактического контроля; - делать обоснованные выводы по результатам проверок о состоянии бухгалтерского учета, эффективности управления предприятием, соответствия современных хозяйственных операций, действующему законодательству.	- навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности предприятий - различных форм собственности, организаций, ведомств; - навыками применения норм, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля; - навыками принятия управленческих решений в контрольно-ревизионной деятельности.

Код компетенции	ПК - 20		
	- методику контроля финансово-экономической деятельности в условиях цифровизации	- применять цифровые инструменты и технологии при осуществлении контроля финансово-экономической деятельности	- цифровые инструменты и технологии при осуществлении контроля финансово-экономической деятельности

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано

		излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО /НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

СЕМЕСТР 8

ПК - 16

1. Сущность контроля:
= А) Укрепление законности
Б) Восстановление утраченного имущества
В) Привлечение к ответственности
2. Цифровизация контрольно-ревизионной деятельности позволит:
=А) снизить затраты на осуществление контрольных мероприятий
= Б) сократить время доступа к документам
= В) исключить затраты на выездные проверки
3. Целью ревизии является проверка:
А) Отдельных видов деятельности организации
Б) Фактического наличия имущества
= В) Всех сторон финансово-хозяйственной деятельности отдельной организации
Г) Наличия материальных ценностей
4. Ведомственный контроль это:
=А) Контроль со стороны контрольно-ревизионного управления
Б) Контроль, необходимый для осуществления независимой проверки
В) Контроль головных предприятий над своими филиалами
5. Признаки, характеризующие внешний и внутренний контроль с одинаковой стороны:
А) Проверки проводятся на одинаковых объектах контроля
=Б) Используют одинаковые методические приемы
В) Контролируют финансовые отношения хозяйствующих субъектов
6. К основным научным методам контроля не относится:
А) Абстракция
Б) Анализ
В) Обобщение
=Г) Информированность
7. Контроль за деятельностью организации могут осуществлять:
А) Сотрудники организации
Б) Только правоохранительные органы
=В) Инвесторы
8. В компетенцию Государственной налоговой службы входит:
А) Контроль за использованием средств, финансируемых из различных уровней бюджета
=Б) Проверка документов, связанных с начислением и уплатой налогов, в бюджет

В) Контроль учреждений, находящихся на федеральном и местном бюджетах

9. Аудит-это:

А) Метод последующего контроля, предоставляющий собой комплексную документальную проверку с целью выявления нарушений и злоупотреблений по обеспечению сохранности собственности

=Б) Предпринимательская деятельность, связанная с подтверждением бухгалтерской отчетности

10. Независимый контроль в РФ организуется в соответствии с:

А) Указаниями руководителя аудиторской фирмы

Б) Указом Президента РФ «Об аудиторской деятельности»

=В) Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»

11. Принципы аудита:

=А) Компетентность

=Б) Независимость

В) Мотивация

Г) Организация

12. Камеральная проверка является:

= А) Профилактической

Б) Выездной

В) Внеплановой

13. Обязательный аудит проводится в случаях:

= А) Прямо установленных законодательными актами РФ или международными договорами

Б) По решению экономического субъекта

В) По поручению государственных правоохранительных органов

Г) По желанию собственников

Д) По требованию акционеров

14. Аудит относится к:

= А) Независимому

Б) Государственному

В) Внутреннему

15. Имеет ли право налоговая инспекция приостанавливать операции предприятия на расчетном счете полностью:

А) Нет

Б) Да, если предприятие не предоставило бухгалтерскую отчетность

В) Да, но только после разрешения Минфина РФ

= Г) Да, если предприятие не предоставляло бухгалтерскую отчетность более полугода

16. Назовите федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ), который с 1 апреля 2026 года получает от кредитных организаций сведения об операциях с недвижимостью на сумму от 75 млн рублей. Запишите ответ в именительном падеже.

Расшифровка сокращений и понятий: ПОД/ФТ - противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; Федеральный орган исполнительной власти - государственный орган, осуществляющий управление в определенной сфере деятельности; Обязательный контроль - вид контроля, при котором организация обязана сообщить о сделке независимо от оценки ее подозрительности

Ответ: Росфинмониторинг

17. Задание на соответствие. Соотнесите вид контрольного мероприятия с его характеристикой согласно стандартам государственного финансового контроля:

Номер	Вид контрольного мероприятия	Буква	Характеристика
1	Ревизия	А	Комплексное обследование финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля с целью проверки ее законности, правильности, целесообразности, эффективности
2	Проверка	Б	Совокупность приемов и способов изучения состояния фактического выполнения финансовых планов, соблюдения финансовой дисциплины
3	Мониторинг	В	Систематический сбор и анализ информации о финансовом состоянии объекта контроля; наблюдение за динамикой показателей
4	Экспертно-аналитическое мероприятие	Г	Организационная форма осуществления деятельности Счетной палаты, включающая анализ, обследование и мониторинг в сфере деятельности объектов контроля

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – Г

СЕМЕСТР 8 ПК - 20

1. Аудиторские фирмы вправе осуществлять:
А) Только проверку достоверности бухгалтерской отчетности

- Б) Внутренний контроль
=В) Постановку учета
Г) Подбор кадров на проверяемом предприятии
=Д) Разработку бизнес-планов
Е) Контроль за руководством проверяемого предприятия

2. Обязательный аудит в ОАО проводится:

- = А) Ежегодно
Б) По решению совета директоров
В) Да, если сумма активов баланса составляет более 200 000 минимальных размеров оплаты труда

3. Итог контрольного мероприятия:

- А) Результат
=Б) Справка
В) Оценка

4. Аудит отличается от ревизии по:

- А) Цели
= Б) По организации управления
В) По объему
Г) По принципу оплаты труда
Д) По результатам

5. Метод первоначальной проверки достоверности статей бухгалтерского баланса является приемлемым если существует:

- А) Тожественность данных статей баланса с остатками по счетам главной книги или оборотного капитала
= Б) Подтверждение данных по статьям баланса с первичными документами
В) Соответствие статей баланса с данными формы №2 «Отчет финансовых результатах»

6. Контрольно-ревизионное управление Президента контролирует:

- А) Банковские учреждения и крупные АО
Б) Деятельность ГНИ
В) Учреждения, финансируемые из федерального и республиканского бюджетов
= Г) Любые учреждения, имеющие расчетный счет

7. Предварительный контроль за использованием денежных средств осуществляют:

- А) Кассир и директор
Б) Кассир и бухгалтер
В) Кассир
= Г) Главный бухгалтер и директор
Д) Кассир и главный директор

8. Внешний контроль осуществляет:

- А) Ревизионная комиссия, созданная на предприятии
= Б) Государственные финансовые органы
= В) Фонды, защищающие общество и его отдельные слои
Г) Бухгалтерия организации

9. «Двойной учет» – это:

- А) Метод присвоения

Б) Способ сокрытия
= В) Форма учета

10. Первоочередные действия контролеров:
= А) Проверка бухгалтерского учета
Б) Анализ
В) Знакомство с руководством предприятия

11. Возникновение контроля связано:
А) С нарушением законности
Б) С возникновением коррупции
= С) С появлением товарообмена

12. Цель внутреннего финансового контроля:
= А) Проводить комплексный анализ деятельности предприятия для выявления негативных событий
Б) Осуществление финансовых и налогов льгот
В) Проверка оплаты труда, выплаты пенсий, стипендий

13. Методы финансового контроля:
= А) Финансовый анализ
Б) Тематическая проверка
В) Обследование
Г) Предварительная проверка

14. Главные задачи внутреннего контроля:
А) Регулярные рабочие встречи
= Б) Постоянное наблюдение и проверка работы структурных подразделений и отделов, выявление ошибок и злоупотреблений
В) Проверка использования средств бюджета

15. Внутрихозяйственный контроль - это:
А) Финансовый контроль
Б) Контроль рентабельности
= В) Мобилизация всех структурных подразделений к выполнению своих обязанностей

16. Назовите форму контроля, которая в соответствии с Приказом Федеральной службы по аккредитации от 13 января 2026 года № 6 оценивает соблюдение обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за деятельностью аккредитованных лиц. Запишите ответ в именительном падеже. Расшифровка сокращений и понятий: Росаккредитация - Федеральная служба по аккредитации; федеральный орган исполнительной власти; Аккредитованное лицо - организация, получившая официальное подтверждение соответствия установленным требованиям; Обязательные требования - требования, установленные нормативными правовыми актами

Ответ: Государственный контроль (надзор)

17. Задание на соответствие. Установите соответствие между субъектом административной ответственности и размером штрафа за нарушение, предусмотренное статьей 15.37-1 КоАП РФ (несоблюдение требования о ведении раздельного учета при казначейском сопровождении), введенной с 1 января 2026 года:

Номер	Субъект административной ответственности	Буква	Размер штрафа
1	Должностное лицо	А	От 10 до 50 тыс. рублей
2	Индивидуальный предприниматель	Б	От 5 до 10% цены контракта, но не более 250 тыс. рублей
3	Юридическое лицо	В	От 5 до 10% цены контракта, но не более 500 тыс. рублей

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1 – В, 2 – А, 3 – Б