

Кафедра экономики и управления

Рабочая программа дисциплины

Внутрифирменное планирование

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2017 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Знать: - основные источники информации, необходимые для расчета технико-экономических и финансово-экономических показателей, применяемых в практике внутрифирменного планирования. Уметь: - проводить сбор, анализ и обработку информации, необходимой для осуществления процесса внутрифирменного планирования. Владеть: - методологией экономических исследований в области внутрифирменного планирования.</p>
<p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>	<p>Знать: - основные теоретические положения, методы и методологию внутрифирменного планирования. Уметь: - строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в целях определения стратегии развития предприятия. Владеть: - современными методами и приемами анализа и расчетов показателей по каждому разделу плана предприятия (организации).</p>
<p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>Знать: - современные методы современные концепции, тенденции, мировой и отечественный опыт в области внутрифирменного планирования; - показатели и критерии оценки эффективности реализации внутрифирменных планов. Уметь: - организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта. Владеть: - навыками в разработке разделов планов предприятия (организации).</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Экономика организации (предприятия)», «Налоги и налогообложение», «Маркетинг», «Финансы организаций (предприятий)».

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с расчетно-экономической, аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических исследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>		<i>Формы обучения</i>
		<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы		5/180
Контактная работа (всего):		6
	Занятия лекционного типа	2
	Занятия семинарского типа	4
	Промежуточная аттестация* Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	9
Самостоятельная работа (СРС)		165

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Тема 1. Сущность и функции внутрифирменного планирования в управлении.	1						12
2.	Тема 2. Понятие, задачи, основные принципы и методы внутрифирменного планирования.	1						12
3.	Тема 3. Плановые расчеты и показатели.			1				12
4.	Тема 4. Система планов предприятия и их взаимосвязь.			1				12
5.	Тема 5. Стратегическое и тактическое планирование.							12
6.	Тема 6. Планирование производства продукции и услуг.							12
7.	Тема 7. Планирование использования производственной мощности основных фондов							12
8.	Тема 8. Планирование труда и кадров.			1				11
9.	Тема 9. Планирование социального развития коллектива.							10
10.	Тема 10. Планирование научно-технического развития предприятия.							10
11.	Тема 11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности							10

	предприятия.							
12.	Тема 12. Планирование издержек и результатов (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).			1				10
13.	Тема 13. Финансовое планирование.							10
14.	Тема 14. Организация внутрифирменного планирования на предприятии. Оперативное управление основным производством.							10
15.	Тема 15. Использование программных продуктов.							10
	Промежуточная аттестация	9						
	Итого	180						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Сущность и функции внутрифирменного планирования в управлении.	Планирование - основная функция управления, обеспечивающая целенаправленное, динамичное и пропорциональное развитие предприятий и фирм. Организационно-правовые формы предприятия как самостоятельно хозяйствующего субъекта рынка. Структура и функции органов планирования на предприятии. Бизнес-планирование - новое направление в развитии рыночной экономики на предприятии. Цели и задачи бизнес-плана, структура и основные разделы, порядок разработки.
2.	Понятие, задачи, основные принципы и методы внутрифирменного планирования.	Планирование и его роль в управлении промышленной организацией. Задачи планирования: выявление перспектив внешнего окружения фирмы; формирование целей и стратегии развития; определение первоочередных задач, действий для их решения, необходимых ресурсов, затрат и результатов. Принципы

		планирования: гибкость, оптимальность, целенаправленность, вариантность. Методология и основные методы, применяемые при разработке планов промышленной организации.
--	--	---

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Плановые расчеты и показатели.	Понятие показатель. Роль и значение показателей при разработке планов предприятия. Роль нормативной базы в управлении предприятием. Понятие норма и норматив. Классификация норм и нормативов.
2.	Система планов предприятия и их взаимосвязь.	Система планов предприятия: планы развития, планы текущей деятельности. Задачи, структура и содержание сводного тактического плана. Исходные данные и порядок разработки сводного тактического плана. Выбор оптимального варианта плана. Методический подход к выбору плановых решений из альтернативных вариантов. Количественная оценка вариантов плановых решений на основе классификации проблемы альтернативности выбора.
3.	Планирование труда и кадров.	Задачи, содержание и порядок разработки плана по труду и кадрам. Необходимость сбалансированности с другими разделами сводного технического плана. Состав и характеристика показателей плана по труду и кадрам в зависимости от принятой на предприятии стратегии в области трудовых ресурсов и по оплате труда. Планирование повышения производительности труда. Расчет роста производительности труда в зависимости от технико-экономических факторов. Планирование численности персонала. Баланс рабочего времени одного рабочего. Методы расчета численности. Планирование численности руководителей, специалистов и служащих. Определение численности рабочих мест с учетом сложившейся организации труда и возможностей ее организации. Планирование дополнительной потребности в кадрах. План подготовки кадров. Планирование фондов оплаты труда. Особенности планирования оплаты труда в современных условиях. Контрактная система оплаты труда. Оплата труда на основе трудовых соглашений. Государственная система оплаты труда.
4.	Планирование издержек и результатов (планирование себестоимости, прибыли и	Задачи и содержание плана по себестоимости прибыли и рентабельности. Структура себестоимости и классификация затрат. Методы классификации затрат.

	рентабельности).	Содержание и последовательность разработки плана по себестоимости. Планирование себестоимости продукции расчетно-аналитическим методом. Последовательность расчетов. Планирование снижения затрат на рубль товарной продукции. Планирование себестоимости нормативно-балансовым методом. Последовательность расчетов. Расчет элементарных затрат. Составление смет комплексных статей затрат. Методы распределения комплексных расходов на единицу продукции. Составление плановой калькуляции на единицу продукции. Расчет себестоимости всей товарной продукции. Планирование снижения себестоимости сравнимой товарной продукции. Составление сметы затрат на производство.
--	------------------	--

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Тема 1. Сущность и функции внутрифирменного планирования в управлении.	Сущность и содержание внутрифирменного планирования. Роль внутрифирменного планирования в управлении. Значение внутрифирменного планирования в современной экономике.
2.	Тема 2. Понятие, задачи, основные принципы и методы внутрифирменного планирования.	Понятие и значение планирования в управлении. Задачи планирования. Принципы планирования: гибкость, оптимальность, целенаправленность, вариантность. Методология и основные методы, применяемые при разработке планов.
3.	Тема 3. Плановые расчеты и показатели.	Понятие показатель. Роль и значение показателей при разработке планов предприятия. Роль нормативной базы в управлении предприятием. Понятие норма и норматив. Классификация норм и нормативов.
4.	Тема 4. Система планов предприятия и их взаимосвязь.	Система планов предприятия: планы развития, планы текущей деятельности. Задачи, структура и содержание сводного тактического плана. Исходные данные и порядок разработки сводного тактического плана. Выбор оптимального варианта плана. Методический подход к выбору плановых решений из альтернативных вариантов. Количественная оценка вариантов плановых решений на основе классификации проблемы альтернативности выбора.
5.	Тема 5. Стратегическое и тактическое планирование.	Стратегическое и тактическое планирование. Горизонт планирования. Содержание плана маркетинга и его место в сводном тактическом плане. Область вариантных решений в плане маркетинга. Разработка сбытовой программы

		<p>(план сбыта) на предприятии на основе исследования рынка. Планирование ассортимента новой и выпускаемой продукции. Определение рациональной структуры выпускаемой продукции. Определение рациональной структуры выпускаемой продукции с помощью показателя точка безубыточности. Прогнозирование объема сбыта (продаж) на основе двух методов: уровневого и ситуационного. Формирование портфеля заказов предприятия и информация, используемая для принятия положительного решения. Экономическая целесообразность принятия дополнительного заказа на выпуск определенной продукции.</p>
6.	<p>Тема 6. Планирование производства продукции и услуг.</p>	<p>Значение, содержание и порядок разработки плана производства и реализации продукции. Связь с другими разделами сводного технического плана предприятия. Особенности разработки плана производства и реализации продукции. Планирование производственной программы с учетом общих принципов организации производственного процесса, факторов его построения, типа производства. Вариантность разработки производственной программы. Обоснование производственной программы в зависимости от тенденций изменения поведения потребителей, цен, возможностей обеспечения сырьем и материалами и др. факторами. Особенности планирования товаров народного потребления и услуг населению. Использование инструментария маркетинга с целью повышения эффективности производственной деятельности предприятия. Показатели плана производства продукции. Измерителя продукции. Планирование производства продукции. Планирование производства продукции в натуральном и стоимостном выражении. Планирование незавершенного производства. Расчет реализации продукции. Планирование производственной программы цехов. Применение экономико-математических методов и электронно-вычислительной техники при разработке плана производства и реализации продукции.</p>
7.	<p>Тема 7. Планирование использования производственной</p>	<p>Содержание плана использования производственных мощностей и основных</p>

	<p>мощности основных фондов</p>	<p>фондов. Измерители и общий порядок расчета производственной мощности. Использование результатов расчета производственной мощности в экономике предприятия. Резервирование мощностей. Основные фонды и показатели их использования.</p>
<p>8.</p>	<p>Тема 8. Планирование труда и кадров.</p>	<p>Задачи, содержание и порядок разработки плана по труду и кадрам. Необходимость сбалансированности с другими разделами сводного технического плана. Состав и характеристика показателей плана по труду и кадрам в зависимости от принятой на предприятии стратегии в области трудовых ресурсов и по оплате труда. Планирование повышения производительности труда. Расчет роста производительности труда в зависимости от технико-экономических факторов. Планирование численности персонала. Баланс рабочего времени одного рабочего. Методы расчета численности. Планирование численности руководителей, специалистов и служащих. Определение численности рабочих мест с учетом сложившейся организации труда и возможностей ее организации. Планирование дополнительной потребности в кадрах. План подготовки кадров. Планирование фондов оплаты труда. Особенности планирования оплаты труда в современных условиях. Контрактная система оплаты труда. Оплата труда на основе трудовых соглашений. Государственная система оплаты труда.</p>
<p>9.</p>	<p>Тема 9. Планирование социального развития коллектива.</p>	<p>Содержание плана социального развития коллектива и порядок его разработки. Показатели плана социального развития коллектива. Планирование социальной структуры производственного коллектива. Планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда, укреплению здоровья работников. Планирование мероприятий по совершенствованию оплаты труда, удовлетворению социально-культурных и жилищно-бытовых потребностей, работающих и членов их семей. Планирование мероприятий по улучшению и развитию социальных производственных отношений в трудовом коллективе.</p>

10.	<p>Тема 10. Планирование научно-технического развития предприятия.</p>	<p>Содержание плана научно-технического развития и его место в сводном тактическом плане. Порядок разработки плана научно-технического развития. Расчет экономической эффективности организационно-технических мероприятий. Источники финансирования организационно-технических мероприятий. Содержание плана маркетинга и его место в сводном тактическом плане. Область вариантных решений в плане маркетинга.</p>
11.	<p>Тема 11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.</p>	<p>Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО). Виды материально-технических ресурсов и направление их использования. Нормативная база. Методы расчета потребности в материально-технических ресурсах. Планирование запасов материалов. Планирование закупок. Смета транспортно-заготовительных расходов.</p>
12.	<p>Тема 12. Планирование издержек и результатов (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).</p>	<p>Задачи и содержание плана по себестоимости прибыли и рентабельности. Структура себестоимости и классификация затрат. Методы классификации затрат. Содержание и последовательность разработки плана по себестоимости. Планирование себестоимости продукции расчетно-аналитическим методом. Последовательность расчетов. Планирование снижения затрат на рубль товарной продукции. Планирование себестоимости нормативно-балансовым методом. Последовательность расчетов. Расчет элементарных затрат. Составление смет комплексных статей затрат. Методы распределения комплексных расходов на единицу продукции. Составление плановой калькуляции на единицу продукции. Расчет себестоимости всей товарной продукции. Планирование снижения себестоимости сравнимой товарной продукции. Составление сметы затрат на производство.</p>
13.	<p>Тема 13. Финансовое планирование.</p>	<p>Значение, содержание и порядок разработки финансового плана. Взаимосвязь с другими разделами сводно-тактического плана. Понятие бюджетирования. Финансовые отношения предприятия с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

14.	Тема 14. Организация внутрифирменного планирования на предприятии. Оперативное управление основным производством.	Понятие и функции системы оперативного управления основным производством. Межцеховое и внутрицеховое оперативное планирование производства: содержание и их взаимосвязь. Характеристика типовых систем оперативно-производственного планирования и их интеграция. Календарное распределение выпуска готовых изделий и разработка производственных программ цехам. Календарно-плановые нормативы движения производства. Календарное планирование производственного процесса. Виды календарных графиков и методы их построения. Оперативный учет и регулирование производственного процесса.
15.	Тема 15. Использование программных продуктов.	Применение экономико-математических методов, компьютерной техники и программных продуктов при составлении планов в процессе внутрифирменного планирования.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Тема 1. Сущность и функции внутрифирменного планирования в управлении.	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Тема 2. Понятие, задачи, основные принципы и методы	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

	внутрифирменного планирования.		
3.	Тема 3. Плановые расчеты и показатели.	ПК-4	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
4.	Тема 4. Система планов предприятия и их взаимосвязь.	ПК-4	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Тема 5. Стратегическое и тактическое планирование.	ПК-9	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	Тема 6. Планирование производства продукции и услуг.	ПК-4	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
7.	Тема 7. Планирование использования производственной мощности основных фондов	ПК-9	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	Тема 8. Планирование труда и кадров.	ПК-9	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
9.	Тема 9. Планирование социального развития коллектива.	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
10.	Тема 10. Планирование научно-технического развития предприятия.	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
11.	Тема 11. Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	ПК-4	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
12.	Тема 12. Планирование издержек и результатов (планирование себестоимости, прибыли и рентабельности).	ПК-4	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
13.	Тема 13. Финансовое планирование.	ПК-9	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

14.	Тема 14. Организация внутрифирменного планирования на предприятии. Оперативное управление основным производством.	ПК-3	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
15.	Тема 15. Использование программных продуктов.	ПК-4	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задание 1

Выберите несколько потребностей и подберите товары (услуги), удовлетворяющие данные потребности различными способами. Результаты исследования занесите в таблицу.

Задание 2

Используя различные методы анализа конкуренции на рынке, оцените конкурентоспособность фирмы «Пушкин»

Факторы	Фирма «Пушкин»	Конкуренты	
		«Светлана»	«Клубок»
Доля рынка, %	60	30	10
Рентабельность услуг, %	20	20	15
Средневзвешенная цена, руб.	110	115	126
Качество услуг	Среднее	Высокое	Среднее
Срок исполнения заказов, дни	10	8	6
Уровень известности услуг фирмы	Хорошо известны	Известны	Малоизвестны
Расходы на рекламу, тыс. руб.	10,8	5,4	1,8

Метод суммы мест:

Факторы	Фирма «Пушкин»	Конкуренты	
		«Светлана»	«Клубок»
Доля рынка, %			
Рентабельность услуг, %			
Средневзвешенная цена, руб.			
Качество услуг			
Срок исполнения заказов, дни			
Уровень известности услуг фирмы			
Расходы на рекламу, тыс. руб.			
ИТОГО			

Метод бальной оценки:

Факторы	Фирма «Пушкин»	Конкуренты	
		«Светлана»	«Клубок»
Доля рынка, %			

Рентабельность услуг, %			
Средневзвешенная цена, руб.			
Качество услуг			
Срок исполнения заказов, дни			
Уровень известности услуг фирмы			
Расходы на рекламу, тыс. руб.			
Итого			

Примечание: Оценка производится по пятибалльной шкале.

Метод бальной оценки с учетом коэффициента весомости:

Факторы	Коэффициент весомости	Фирма «Пушкин»		Конкуренты			
				«Светлана»		«Клубок»	
		баллы	2*3	баллы	2*5	баллы	2*7
1	2	3	4	5	6	7	8
Доля рынка, %	0,2						
Рентабельность услуг, %	0,2						
Средневзвешенная цена, руб.	0,15						
Качество услуг	0,15						
Срок исполнения заказов, дни	0,15						
Уровень известности услуг фирмы	0,1						
Расходы на рекламу, тыс. руб.	0,05						
ИТОГО	1,0						

Задание 3

Фирма планирует открыть магазин 1 января. На первый год хозяйственной деятельности рассчитаны следующие показатели:

1. Реализация товаров: Товарооборот на сумму 12 млн. руб. осуществляется в течение года равномерно при средней торговой наценке 25 % от цены реализации. Половина товаров продается за наличные, оставшаяся часть – на условиях одномесячного кредита.

2. Товарный запас: Число оборотов равно 4.

3. Закупки товаров: Начальный товарный запас должен соответствовать будущему среднегодовому товарному запасу. 10 % его стоимости оплачиваются наличными в январе этого года, 40 % - 1 июля этого года, оставшаяся часть – в апреле следующего года. Текущие товарные закупки осуществляются на условиях 2-х месячного кредита.

4. Заработная плата – 60 т.р. в месяц.

5. Командировочные расходы – 15 т.р. в месяц.

6. Арендная плата – 15 т.р. в месяц, 1 января этого года выплачивается трехмесячная арендная плата (предварительная).

7. Оборудование приобретается на сумму 400 т.р. Половина его стоимости оплачивается 1 июля этого года, оставшаяся часть – в январе следующего года.

8. Другие основные средства на сумму 150 т.р. оплачиваются в марте этого года.

9. Реклама: Стартовая рекламная кампания была проведена на сумму 100 т.р., оплачивается 1 февраля этого года. Начиная с февраля, издержки на рекламу составят 10 т.р. в месяц и будут оплачиваться наличными.

10. Прочие постоянные издержки составят 20 % от торговой наценки, распределяются равномерно в течение года и оплачиваются наличными.

11. Первоначальный капитал: 500 т.р. наличными и автомобиль стоимостью 100 т.р.

12. Амортизация основных фондов осуществляется по линейному методу в течение 5

лет.

Составить:

- 1) план (бюджет) по прибыли;
- 2) финансовый план с разбивкой по кварталам;
- 3) баланс на конец года.

Типовые проблемные задачи:

№1 Выручка от реализации предприятия составляет 500 тыс. руб., переменные затраты – 300 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб., прибыль от реализации – 100 тыс. руб. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность реализации?

№2 Рассчитать и графически отразить точку безубыточности на основании следующих данных. Постоянные затраты составляют 10000 руб., цена единицы продукции равна 5 руб., переменные затраты составляют 80% продажной цены. Что произойдет, если постоянные затраты возрастут на 10%. Каково будет влияние 10% снижения переменных затрат?

№ 3 При полной (100%) загрузке производственных мощностей предприятие может произвести 24000 единицы однородной продукции. Совокупные затраты составят 120 000 руб., 1/5 часть их представляют интервально изменяемые постоянные расходы. Цена единицы продукции — 12,4 руб. Определите:

- а) уровень загрузки производственных мощностей при выпуске 14 400 единиц продукции;
- б) величину общей прибыли, прибыли на единицу продукции, общих переменных затрат и переменных расходов на единицу при полной загрузке производственных мощностей;
- в) общую сумму прибыли и прибыли на единицу продукта при выпуске 18000 изделий;
- г) объем производства и продаж для достижения точки нулевой прибыли;
- д) объем продаж, при котором может быть получена прибыль 24000 руб.;
- е) Точку нулевой прибыли при изготовлении 24000 изделий, если постоянные затраты увеличатся на 40%;
- ж) на какую величину возрастет общая сумма прибыли и прибыль на единицу продукции при объеме продаж 32000 единиц?

Типовые тесты

1. Внутрифирменное планирование в рыночных условиях хозяйствования служит для:

- А. информирования внешних пользователей о планах компании
- Б. информационной поддержки управленческих решений менеджеров компании
- В. формирования управленческих решений, необходимых для достижения поставленных целей, определения путей их достижения и требуемых ресурсов
- Г. все ответы верны

2. Внутрифирменное планирование – это:

- А. важнейшая функция менеджмента
- Б. система управленческих решений
- В. процесс составления плана
- Г. все ответы верны

3. Бизнес-план относится к:

- А. регулярным планам
- Б. уникальным планам
- В. скользящим планам

- Г. ситуационным планам
4. Функция внутрифирменного планирования может реализовываться:
- А. в планово-экономическом отделе
 - Б. в отделе стратегического развития
 - В. в планово-диспетчерском отделе
 - Г. все ответы верны
5. Принципы внутрифирменного планирования в рыночных условиях хозяйствования:
- А. гибкость, непрерывность, сочетание индикативности и директивности, оптимальность
 - Б. гибкость, индикативность, оптимальность
 - В. непрерывность, директивность
 - Г. гибкость, дискретность, рациональность
6. Процесс внутрифирменного планирования начинается с:
- А. определения ключевых факторов экономической ситуации
 - Б. определения лица, ответственного за принятие решения
 - В. формулирования целей
 - Г. анализа внешней среды
7. При составлении планов предприятия следует проводить анализ состояния дел в предшествующем периоде:
- А. да
 - Б. нет
 - В. в зависимости от ситуации
 - Г. по решению руководства предприятия
8. Методы внутрифирменного планирования деятельности предприятий:
- А. корреляционно-регрессионный анализ, линейное программирование, метод Дельфи
 - Б. нормативный метод, экспертный метод, диагностический метод
 - В. целочисленное программирование, экспериментальный метод, логический метод
 - Г. все ответы верны
9. В условиях рыночной экономики внутрифирменное планирование решает следующие задачи:
- А. выявление перспектив развития внешнего окружения фирмы
 - Б. формирование целей и вероятных стратегий
 - В. описание всех функций, существующих на предприятии и моделей его работы на рынке
 - Г. обеспечение согласованной деятельности всех структурных подразделений для достижения поставленных целей
10. Ключевые факторы экономической ситуации можно разделить на:
- А. частные и общие
 - Б. внешние и внутренние
 - В. зависимые и независимые
 - Г. все ответы верны

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (зачета с оценкой, экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01939-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81752.html>

2. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4487-0007-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

2. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0418-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>

6.3 Периодические издания:

1. Экономика и менеджмент систем управления ISSN 2223-0432
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

3. Актуальные вопросы современной экономики
<http://www.iprbookshop.ru/46159.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральный образовательный портал «Экономический портал» – <http://instituciones.com/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам с оценкой, зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что

предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета с оценкой, зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету с оценкой, зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом с оценкой, зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций(форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
- *дискуссия*
- *беседа.*

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и

рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.