

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

*Кафедра экономики и управления*

Рабочая программа дисциплины

**Основы бизнеса**

|                                 |                  |
|---------------------------------|------------------|
| <i>Направление подготовки</i>   | Экономика        |
| <i>Код</i>                      | 38.03.01         |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Финансы и кредит |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | бакалавр         |

Москва  
2019 г.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

| Компетенция  | Планируемые результаты обучения по дисциплине   |
|--|---|
| <p><b>ОПК-4</b><br/>Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Понятие и содержание бизнеса.</li> <li>- Основные виды и формы ведения бизнеса.</li> <li>- Экономические цели, задачи бизнеса</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выбирать формы ведения бизнеса.</li> <li>- Определять рыночные ориентиры, оценивать выгоды и затраты, рентабельность бизнеса</li> <li>- Находить организационно-управленческие решения по развитию бизнеса</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками предпринимательских расчетов</li> <li>- Навыками определения организационно-управленческих решений по развитию бизнеса</li> </ul>   |
| <p><b>ПК-1</b><br/>Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>        | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Факторы внешней и внутренней среды бизнеса.</li> <li>- Методику анализа конкурентной среды.</li> <li>- Разделы бизнес – плана.</li> <li>- Виды предпринимательских договоров.</li> <li>- Методы расчета численности персонала.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить анализ внутренней, внешней среды (включая конкурентную среду).</li> <li>- Формулировать бизнес-идею.</li> <li>- Рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность бизнес - структур.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методикой анализа внутренней, внешней среды (включая конкурентную среду)</li> <li>- Навыками разработки бизнес-плана</li> <li>- Навыками составления договоров</li> <li>- Методами расчета данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих бизнес-деятельность.</li> </ul> |
| <p><b>ПК-2</b><br/>Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Показатели эффективности бизнеса</li> <li>- Основные направления развития бизнеса.</li> <li>- Типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих бизнес-деятельность.</li> <li>- Формы государственной поддержки бизнеса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать правовую информацию при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в сфере бизнеса.</li> <li>- Проводить оценку эффективности бизнеса.</li> <li>- Применять информацию о государственной поддержке</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>бизнеса в практической деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правовой информацией при рассмотрении и анализе отношений, возникающих в сфере бизнеса.</li> <li>- Методами оценки эффективности бизнеса.</li> <li>- Информацией о государственной поддержке бизнеса в практической деятельности</li> </ul>   |
| <p>ПК-11</p> <p>Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Причины возникновения неопределенности бизнес - среды.</li> <li>- Виды бизнес - рисков.</li> <li>- Нормативные и правовые документы в сфере бизнеса.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать и оценивать бизнес - риски.</li> <li>- Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности в сфере бизнеса.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методами и приемами риск - менеджмента.</li> <li>- Разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности в сфере бизнеса.</li> </ul> |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится в логической взаимосвязи с такими дисциплинами, как: «Социология», «Микроэкономика», «Маркетинг», «Электронный бизнес и Интернет-технологии», «Оценка стоимости бизнеса».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической, организационно-управленческой видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;
- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

### 3. Объем дисциплины

| <b>Виды учебной работы</b>                       |   | <b>Формы обучения</b> |
|--|---|-----------------------|
|  |   | <b>Заочная</b>        |
| <b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы |   | 3/108                 |
| <b>Контактная работа</b>                         |   |                       |
|  | Занятия лекционного типа                                      | 2                     |
|  | Занятия семинарского типа                                     | 2                     |
|  | Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен / | 9                     |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>              |   | 95                    |

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

##### 4.1.1. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) |                           |        |
|-------|-------------|-------------------------------|---------------------------|--------|
|       |             | Контактная работа             |                           | Самост |
|       |             | Занятия                       | Занятия семинарского типа |        |
|       |             |                               |                           |        |

|    |  | лекционного типа |                      |                      |          |                     |      | оательн<br>ая<br>работа |
|----|--|------------------|----------------------|----------------------|----------|---------------------|------|-------------------------|
|    |  | Лекции           | Иные учебные занятия | Практические занятия | Семинары | Лабораторные работы | Иные |                         |
| 1. | Основные понятия бизнеса                             |                  |                      |                      |          |                     |      | 7                       |
| 2. | Внешняя и внутренняя среда бизнеса                   | 1                |                      |                      |          |                     |      | 8                       |
| 3. | Неопределенность бизнес - среды                      |                  |                      |                      |          |                     |      | 8                       |
| 4. | Бизнес – план  |                  |                      | 1                    |          |                     |      | 16                      |
| 5. | Персонал в бизнесе.                                  |                  |                      |                      |          |                     |      | 12                      |
| 6. | Система оплаты труда. Производительность труда.      |                  |                      | 1                    |          |                     |      | 16                      |
| 7. | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | 1                |                      |                      |          |                     |      | 16                      |
| 8. | Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. |                  |                      |                      |          |                     |      | 12                      |
|    | Промежуточная аттестация                             | 9                |                      |                      |          |                     |      |                         |
|    | Итого  | 108              |                      |                      |          |                     |      |                         |

#### 4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

##### 4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины               | Содержание лекционного занятия   |
|-------|--|--|
| 1.    | Внешняя и внутренняя среда бизнеса                   | Внутренняя среда, факторы внутренней среды. Внешняя среда и ее факторы. Конкурентная среда.  |
| 2.    | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | Оценка эффективности бизнеса. Показатели эффективности бизнеса. Направления развития бизнеса. Основные этапы развития бизнеса. Безопасность бизнеса – как фактор развития. Экономическая безопасность бизнеса. |

##### 4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия                  |
|-------|--|---|
| 1.    | Бизнес – план                          | Сущность и значение бизнес – плана. Цели бизнес – |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | плана. Функции бизнес – плана. Структура бизнес-плана.  |
| 2. | Система оплаты труда. Производительность труда. | Нормирование и оплата труда работников Формы и системы заработной платы. Производительность труда. Основные факторы роста производительности труда. |

#### 4.2.3. Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины               | Содержание самостоятельной работы  |
|-------|--|--|
| 1.    | Основные понятия бизнеса                             | Понятие и содержание бизнеса. Виды бизнеса. Основные формы ведения бизнеса. Основные характеристики бизнеса.   |
| 2.    | Внешняя и внутренняя среда бизнеса                   | Внутренняя среда, факторы внутренней среды. Внешняя среда и ее факторы. Конкурентная среда.  |
| 3.    | Неопределенность бизнес - среды                      | Процесс управления неопределенностью бизнес - среды. Причины возникновения неопределенности. Появление бизнес-риска. Виды бизнес - рисков. Бизнес - потери. Риск –менеджмент в бизнесе.  |
| 4.    | Бизнес – план  | Сущность и значение бизнес – плана. Цели бизнес – плана. Функции бизнес – плана. Структура бизнес-плана.   |
| 5.    | Персонал в бизнесе.                                  | Расчет численности персонала Оценка результатов работы персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Договорные отношения с персоналом  |
| 6.    | Система оплаты труда. Производительность труда.      | Нормирование и оплата труда работников Формы и системы заработной платы. Производительность труда. Основные факторы роста производительности труда.  |
| 7.    | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | Оценка эффективности бизнеса. Показатели эффективности бизнеса. Направления развития бизнеса. Основные этапы развития бизнеса. Безопасность бизнеса – как фактор развития. Экономическая безопасность бизнеса.   |
| 8.    | Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. | Федеральное законодательство в сфере поддержки малого и среднего бизнеса. Федеральные программы поддержки малого и среднего бизнеса. Региональные программы поддержки малого и среднего бизнеса. Программы поддержки инновационных предприятий. Формы поддержки малого и среднего бизнеса. |

#### 5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости

- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

*5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)*

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)                        | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства                     |
|-------|--|--------------------------------|--|
| 1.    | Основные понятия бизнеса                             | ОПК-4                          | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 2.    | Внешняя и внутренняя среда бизнеса                   | ПК-1                           | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 3.    | Неопределенность бизнес - среды                      | ПК-11                          | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 4.    | Бизнес – план  | ПК-1                           | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 5.    | Персонал в бизнесе.                                  | ПК-1                           | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 6.    | Система оплаты труда. Производительность труда.      | ПК-2                           | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 7.    | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | ПК-2                           | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 8.    | Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. | ПК-2                           | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |

*5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля*

**Типовые ситуационные задачи:**

1. Вы планируете открыть кафе-кондитерскую. Исходя из характеристик бизнеса, кофейня будет относиться к микро- малому или среднему предприятию.

2. С сантехником Павловым Владимиром Ивановичем 15 апреля 2016 г. в ТСЖ «Сибирский двор» был заключен трудовой договор №3-ТД с условием приступить к работе 16 апреля 2016 г. На основании трудового договора 15 апреля 2016 г. был издан приказ №4-к «О приеме на работу Павлова В.И.». 16 апреля Павлов В.И. не приступил к исполнению

трудовых обязанностей. Будет ли расторгнут трудовой договор с Павловым В.И. И если да, то на основании какого распорядительного документа.

### Типовые проблемные задачи

1. Необходимо определить годовой плановый фонд заработной платы, если фонд заработной платы отчётного года составил 2456000 руб., индекс численности – 1,02, индекс средней заработной платы – 1,14.

2. Вы открываете детективное агентство. Предложите модель защиты и безопасности компании.

3. Вы планируете открыть частный детский сад. Воспользуетесь ли Вы государственной финансовой помощью? Какой вид финансовой помощи Вы выберете. Обоснуйте свой выбор.

### Типовые тесты

1.

Какое законодательство регулирует отношения между лицами осуществляющими предпринимательскую деятельность?

1. Уголовное
2. Административное
3. Гражданское

2

Может ли индивидуальный предприниматель осуществлять наем работников?

1. Да
2. Нет

3

С какого момента индивидуальный предприниматель может заниматься предпринимательской деятельностью?

1. С момента подачи документов
2. С момента государственной регистрации
3. С момента решения суда
4. С момента регистрации юридического лица

4

Индивидуальный предприниматель может быть признан банкротом?

1. По решению регистрирующего органа
2. По решению кредитной организации
3. По решению суда

5

Должен ли индивидуальный предприниматель встать на учет в налоговом органе?

1. Да
2. Нет

6

При каком условии индивидуальный предприниматель должен отчислять средства в Фонд занятости?

1. При любом условии
2. При условии использования труда наемных работников



**7**

Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке?

1. Да
2. Нет

**8**

Относится ли ПБОЮЛ к субъекту малого предпринимательства?

1. Да
2. Нет

**9**

Какая организация признается юридическим лицом?

1. Имеющая имущество
2. Любая организация

**10**

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету?

1. Да
2. Нет

**11**

Какие организации относятся к юридическим лицам?

1. Коммерческие
2. Некоммерческие

**12**

Какие существуют формы хозяйственных товариществ?

1. Полного товарищества
2. Товарищества на вере
3. Общества с ограниченной ответственностью
4. Общество с дополнительной ответственностью
5. Акционерное общество

**13**

К какой организационной форме относится коммандитное товарищество?

1. Полного товарищества
2. Товарищества на вере
3. Общества с ограниченной ответственностью
4. Общество с дополнительной ответственностью
5. Акционерное общество

**14**

Какие существуют формы хозяйственных обществ?

1. Полного товарищества
2. Товарищества на вере
3. Общества с ограниченной ответственностью
4. Акционерное общество

**15**

Могут ли государственные органы выступать участниками хозяйственных обществ?

1. Да
2. Нет

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

#### **2. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

### **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

#### **6.1 Основная учебная литература**

1. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство : учебник / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84849.html>

2. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова ; под редакцией М. И. Глуховой. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-394-03636-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90232.html>

### *6.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4487-0007-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

2. Шайбакова, А. В. Методика повышения конкурентоспособности бизнес-структур : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-93926-326-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78370.html>

### *6.3. Периодические издания*

1. Экономика и менеджмент систем управления ISSN 2223-0432  
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390  
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

3. Актуальные вопросы современной экономики <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства Альянс Медиа – <http://www.allmedia.ru/>

3. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://smb.gov.ru/services/order/fz223/>

4. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы – <http://dnpp.mos.ru/about/department/>

5. Интернет - Журнал «Российское предпринимательство» – <https://creativeconomy.ru/journals/rp>

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

***9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)***

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

#### ***10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)***

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

#### ***11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины***

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

##### **11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций( форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

##### **11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ

*конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.)* используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

### **11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.