

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<i>Направление подготовки</i>	Экономика
<i>Код</i>	38.03.01
<i>Направленность (профиль)</i>	Финансы и кредит
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

## Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
  2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
  3. Место практики в структуре ОПОП
  4. Объем практики
  5. Содержание практики
  6. Формы отчетности по практике
  7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
  8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
  9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
  10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
  11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- Приложения

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Программа производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль - Финансы и кредит).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

**Цель** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – приобрести практические умения и навыки аналитической деятельности в области финансов и кредита.

**Задачами** производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются:

- анализ и оценка направлений развития денежно-кредитных и финансовых институтов и рынков в контексте общеэкономических, мировых и страновых особенностей;
- поиск, анализ и оценка финансовой и экономической информации для проведения финансовых расчетов и обоснования принимаемых управленческих решений;
- оценка финансовой и экономической эффективности предложенных проектов, анализ финансово-экономических результатов их реализации;
- анализ и оценка концептуальных подходов к методам и инструментам финансового и денежно-кредитного регулирования экономики;
- оценка эффективности использования ресурсов, включая финансовые;
- проведение комплексного экономического и финансового анализа и оценка результатов и эффективности деятельности экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования; анализ оргструктуры организации;
- оценка финансовой устойчивости экономических, финансовых, маркетинговых, производственно-экономических и аналитических служб организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

**Место проведения производственной практики** – базами практики являются экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015 г. N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)»;
5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

## 2.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и содержание компетенции	Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции)
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– структуру общества как сложной системы;</li><li>– структуру коллектива, в котором приходится работать;</li><li>– особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;</li><li>– основные социально-философские концепции и соответствующую проблематику.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– корректно применять знания о коллективе как системе в различных формах социальной практики;</li><li>– выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;</li><li>– самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием философской терминологии и философских подходов.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– способностями к конструктивной критике и самокритике;</li><li>– умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;</li><li>– навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства.</li></ul>
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные нормативные правовые документы.</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности.</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками работы с нормативной документацией.</li></ul>

<p>ОПК-1  способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современные информационные технологии;</li> <li>– основы функционирования глобальных сетей.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работать с современными средствами оргтехники;</li> <li>– вести поиск информации в глобальных компьютерных сетях;</li> <li>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования компьютерных технологий как средства управления информацией;</li> <li>– навыками использования информации, полученной из сети интернет.</li> </ul>
<p>ОПК-4  способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы организации и управления предприятием;</li> <li>– основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической, финансовой и налоговой политики государства, денежно-кредитной политики Банка России.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить организационно-управленческие решения;</li> <li>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений финансовых и экономических служб, формировать практические предложения по совершенствованию их работы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организационной работы;</li> <li>– навыками оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по совершенствованию работы финансовых подразделений с учетом рисков, нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений, а также социально-экономических последствий как в экономике в целом, так и в финансово-кредитной сфере.</li> </ul>
<p>ПК-14  способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций;</li> <li>– методы проведения учета денежных средств на предприятии;</li> <li>– рабочий план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>– основные принципы бухгалтерского учета;</li> <li>– простые и сложные бухгалтерские проводки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции;</li> </ul>

<p>проводки</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить учет денежных средств;</li> <li>– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия;</li> <li>– на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;</li> <li>– проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</li> <li>– методами заполнения кассовой книги;</li> <li>– средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</li> </ul>
<p>ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи инвентаризации;</li> <li>– правила оформления документации по итогам инвентаризации;</li> <li>– цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</li> <li>– систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать результаты проведения инвентаризации;</li> <li>– проводить анализ финансовых обязательств организации;</li> <li>– анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</li> <li>– навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации.</li> </ul>
<p>ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды платежных документов и правила их оформления;</li> <li>– правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</li> <li>– бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</li> <li>– порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять платежные документы;</li> <li>– формировать бухгалтерские проводки;</li> <li>– проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;</li> <li>– способами перевода платежных документов при</li> </ul>

	перечислении налогов и сборов.
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– цели и задачи бухгалтерского учета;</li> <li>– цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;</li> <li>– методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;</li> <li>– формы бухгалтерской отчетности;</li> <li>– формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;</li> <li>– составить бухгалтерскую отчетность;</li> <li>– заполнять формы налоговых деклараций;</li> <li>– составлять формы статистической отчетности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;</li> <li>– знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.</li> </ul>
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему современного налогообложения;</li> <li>– статьи Налогового Кодекса;</li> <li>– специфику различных систем налогообложения;</li> <li>– деление налогов на федеральные, региональные и местные;</li> <li>– организацию налогового планирования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать существующую систему налогообложения для предприятия;</li> <li>– составить учетную политику для целей налогообложения на предприятии;</li> <li>– провести расчет налогооблагаемой базы и рассчитать налог;</li> <li>– составить налоговую декларацию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами расчетов налогов по Налоговому Кодексу;</li> <li>– способами формирования налоговой базы по различным видам налогов;</li> <li>– анализом расчета налогов по предприятию.</li> </ul>
ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>– структуру бюджетной классификации Российской Федерации, принципы и приемы ее построения, ее содержательные и функциональные характеристики;</li> <li>– финансовый механизм функционирования государственных и муниципальных учреждений;</li> <li>– структуру и содержание основных разделов сметы казенного учреждения и плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного и автономного учреждения.</li> </ul>

<p>финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать объемы собственных доходов бюджетов, их достаточность для финансирования расходных обязательств, объемы нормативных расходных обязательств бюджетов и предельную величину бюджетного дефицита;</li> <li>– составлять сметы казенных учреждений и финансовую часть планов деятельности бюджетных и автономных учреждений, рассчитывать ключевые показатели оценки финансов государственных и муниципальных учреждений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами оценки основных параметров бюджетов различных уровней; навыками оценки сбалансированности бюджетов различных уровней;</li> <li>– методами составления смет и планов государственных учреждений и расчета показателей их оценки.</li> </ul>
<p>ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– структуру и состав бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>– структуру и особенности формирования налоговых доходов бюджетов бюджетной системы РФ;</li> <li>– методы и порядок налогового планирования при формировании проектов бюджетов бюджетной системы РФ.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять выбор базового периода планирования доходов бюджета, выявлять существенные факторы и показатели, определяющие объем налоговых доходов при планировании бюджета, и проводить оценку их влияния на объем налоговых доходов;</li> <li>– определять контингент налогоплательщиков;</li> <li>– проводить расчеты поступлений налогов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой планирования налоговых доходов бюджетов и методами расчета основных источников налоговых доходов бюджетов.</li> </ul>
<p>ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность организаций ;</li> <li>– существующие методики расчета финансовых показателей организаций; методы финансового планирования на микроуровне;</li> <li>– содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, содержание и структуру ключевых видов планов коммерческих организаций;</li> <li>– методы бюджетирования и основные виды бюджетов в компании; требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические и финансовые показатели;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современными методиками и средствами для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта;</li> <li>– методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.</li> </ul>
<p>ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятийный аппарат в области государственного финансового контроля; содержание и формы государственного финансового контроля;</li> <li>– методы и методики анализа и оценки бюджетной эффективности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить анализ и оценку эффективности выполнения государственных заданий и использования бюджетных средств;</li> <li>– применять адаптированные методики проведения конкретных контрольных мероприятий в секторе государственного и муниципального управления;</li> <li>– применять аналитические процедуры экспертизы, в том числе, с использованием специализированных программных средств.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современной методологической базой реализации государственного финансового контроля, в т.ч. оценки бюджетной эффективности, в том числе при оценке государственных программ;</li> <li>– методами аудита эффективности, налогообложения, контроллинга, позволяющих идентифицировать вероятность рисков финансовых нарушений.</li> </ul>

### 3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит), разработанным на основе ФГОС ВО, производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание производственной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Бухгалтерский учет», «Налоги и налоговая система», «Аудит», «Комплексный экономический анализ» и др., а также с содержанием практики.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) включена в цикл (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению

подготовки: 38.03.01 Экономика (профиль подготовки – Финансы и кредит, квалификация (степень) выпускника – бакалавр). Практика относится к вариативной части учебного плана.

#### 4. Объем практики

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
<b>Общая трудоемкость:</b> зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
<b>Контактная работа:</b>			
Лекции (установочная конференция)	2	2	2
Индивидуальные и групповые консультации			
Промежуточная аттестация: Зачет / <b>зачет с оценкой</b> / экзамен /	0,15	0,15	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	105,85	105,85	102

#### 5. Содержание практики

Производственная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы практики</b>	<b>Вид работ</b>	<b>Формы контроля</b>
<b>1.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обзор нормативно-правовых документов.</li> <li>- Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.</li> <li>- Заключение индивидуальных договоров.</li> <li>- Инструктаж по технике безопасности</li> </ul>	текущий
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение финансовой деятельности организации.</li> <li>2. Углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков студентов в сфере аналитической деятельности финансовой отчетности.</li> <li>3. Участие в работе отделов, осуществляющих аналитическую деятельность, в том числе, финансовых и экономических отделов.</li> <li>4. Изучение нормативно-инструктивной и методической документации в соответствии с выполняемыми в период практики функциями.</li> <li>5. Выполнение индивидуального задания. Выполнение индивидуального задания включает в себя несколько этапов.               <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Анализ характеристики организации.                   <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1.1 Характеристика места и роли организации:                       <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность подразделений (отделов) организации;</li> <li>- изучение штатного расписания, особенностей</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> </li> </ol>	

		<p>кадровой политики организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение трудовых договоров на предприятии;</li> <li>- изучение организационной структуры управления;</li> <li>- знакомство с обязанностями и функционально-должностными инструкциями персонала (экономистов, менеджеров высшего, среднего и низшего звена предприятия, бухгалтеров).</li> </ul> <p>5.1.2 Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название отдела;</li> <li>- функции отдела;</li> <li>- взаимосвязь с другими отделами;</li> <li>- количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности;</li> <li>- управление отделом.</li> </ul> <p>5.1.3 Анализ основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации на предприятии.</p> <p>5.2. Основы методологии диагностики, оценки и анализа финансово-хозяйственной деятельности организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предварительный обзор экономического и финансового положения организации;</li> <li>- оценка и анализ экономического потенциала организации;</li> <li>- оценка имущественного положения;</li> <li>- оценка финансового положения;</li> <li>- оценка и анализ результативности финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- оценка деловой активности;</li> <li>- оценка рентабельности;</li> <li>- оценка положения на рынке ценных бумаг;</li> <li>- определение неудовлетворительной структуры баланса предприятия;</li> <li>- смоделировать способы решения выявленных проблем.</li> </ul> <p>5.3. Основы финансового управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология управления активами и пассивами;</li> <li>- технология управления инвестициями и инновациями;</li> <li>- технология анализа финансовых потоков для управления финансами организации с точки зрения их формирования, движения и распределения;</li> <li>- технология управления финансовыми рисками в организации;</li> <li>- информационные технологии;</li> <li>- вопросы финансового менеджмента в условиях инфляции, банкротства, финансовой реструктуризации и антикризисного управления.</li> </ul> <p>6. Изучение состава и содержания реально</p>	
--	--	--	--

		выполняемых функций определенного структурного подразделения 7. Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации. 8. Выполнение индивидуального задания. 9. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 10. Заполнение дневника по практике.	
3.	<b>Заключительный этап</b>	Оформление, сдача и защита отчета на итоговой конференции.	промежуточный

В ходе прохождения производственной практики используются следующие образовательные технологии.

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие научно-исследовательские технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации,
3. наблюдение.

### **6.Формы отчетности по практике**

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

#### **6.1. Дневник практики и порядок его представления**

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

#### **6.2. Отчет по практике**

По итогам прохождения производственной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм.

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
2. Дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. Характеристика студента по месту прохождения практики, оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации. (Приложение 4).
4. Приложения, определяющие параметры функционирования организации.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание (допускается оглавление), введение, основную часть, заключение, библиографический список (допускается формулировка: список использованной литературы, список использованных источников или список литературы).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения производственной практики, ее предмет и объект.

В основной части краткая характеристика организации, а также материалы, соответствующие пунктам индивидуального задания.

В заключении приводятся общие выводы.

Библиографический список должен включать актуальную для тематики практики литературу: нормативные источники, учебники, научные публикации, монографии, статистические сборники и т.д., не менее 10 источников.

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие особенности деятельности организации и специфику прохождения практики.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по производственной практике (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит ).

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

*Текущий контроль*

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

*Промежуточный контроль (зачет с оценкой)*

- проверка отчета по практике
- защита отчета по практике в форме выступления.

**Паспорт фонда оценочных средств**

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

**7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы**

Код и содержание контролируемой компетенции	Форма промежуточного контроля
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Зачет с оценкой
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские	

проводки	
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	
ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

### 7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Показатели освоения компетенции	Критерии оценивания компетенций в соответствии со шкалами оценивания		
		Пороговый уровень	Продвинутый уровень	Высокий уровень
ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23	<b>Знает</b>	Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ	Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. Студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности	Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности
ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23	<b>Умеет</b>	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные положения,	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и	На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные



		практически не способен сформулировать выводы и обобщения.	обобщений.	выводы и обобщения
ОК-5; ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-23	<b>Владеет</b>	Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументированно изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий.	Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументированно излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий.	Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументированно излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий.

### 7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

Шкала оценивания	Критерии (дескрипторы) оценки
<b>Отлично (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне
	<b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий
	<b>Качество отчетной документации</b> Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям
	<b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки
	<b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»
	<b>Защита отчета</b> Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности
<b>Хорошо (зачтено)</b>	<b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в полном объёме

	<p>Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки</p> <p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий</p> <p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p> <p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p> <p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо»</p> <p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере анализа</p>
<b>Удовлетворительно (зачтено)</b>	<p><b>Полнота и качество выполнения заданий</b> Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики</p> <p><b>Творческий подход к выполнению заданий</b> Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин</p> <p><b>Качество отчетной документации</b> Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям</p> <p><b>Своевременная сдача отчетной документации</b> Документация сдана в установленные сроки</p> <p><b>Характеристика с места прохождения практики</b> Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно»</p> <p><b>Защита отчета</b> Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной компетентности в сфере анализа</p>
<b>Неудовлетворительно (не зачтено)</b>	не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”

*Критерии оценивания отчета по практике:*

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета.
2. Соответствие представленного материала теме отчета.
3. Полнота раскрытия показателей деятельности конкретного подразделения, в котором работал студент.
4. Логичность, последовательность раскрытия.
5. Наличие выводов.
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме.

7. Умение работать с литературой.
8. Владение терминологией.
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами).

**7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Представить организационно-экономическую характеристику организации.
3. Ознакомиться с финансово-экономической информацией для проведения соответствующих финансовых расчетов.
4. Выполнение студентом индивидуального задания – проанализировать и оценить эффективность использования финансовых ресурсов организации.

*Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции*

1. Перечислите задачи производственной практики.
2. Какие из задач производственной практики не выполнены и почему?
3. Назовите источники информации практического материала, собранного во время практики.
4. Дайте краткую характеристику организационной структуры.
5. Охарактеризуйте финансовое состояние организации
6. Опишите основные принципы и методы управления финансами в организации.
7. Каковы особенности управления денежными потоками?
8. Какова эффективность работы структурных подразделений и организации в целом?

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций**

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (7-10 минут);
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.
3. По итогам защиты отчетов руководитель практики от организации (вуза) выставляет соответствующую оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **8.1. Основная литература:**

1. Чайковская, Н. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / Н. В. Чайковская, А. Е. Панягина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 226 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83260>
2. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — <http://www.iprbookshop.ru/79764>
3. Падерин, А. В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Ч.1: краткий курс лекций для студентов, обучающихся по профилю: экономика предприятий и организаций / А. В. Падерин. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2018. — 95 с. — <http://www.iprbookshop.ru/83928>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Захаров, И.В. Теория экономического анализа [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захаров И.В. — М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2015. — 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54667>
2. Экономический анализ : учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская, Г. В. Корнякова, Н. С. Пласкова [и др.] ; под редакцией Л. Т. Гиляровской. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 615 с. — ISBN 5-238-00383-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81599.html>

### **8.3. Периодические издания**

1. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>
2. Финансовая жизнь [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>
3. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
4. Актуальные вопросы современной экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
5. Креативная экономика и социальные инновации [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
6. Евразийский вестник гуманитарных исследований [Электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>

### **8.4. Интернет -ресурсы**

1. «Гарант» [Электронный ресурс] – <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс] - <http://www.kremlin.ru>
3. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://government.ru>
4. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт) [Электронный ресурс] – <http://economy.gov.ru>
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс] – <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Российская газета » [Электронный ресурс] - <http://www.rg.ru>

## **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение производственной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

## **11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**ОТЧЕТ  
о прохождении производственной практики  
(тип: практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)**

Наименование базы практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от профильной организации: \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Студент, группа, форма, направление

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью; подпись)

Дата защиты отчёта: \_\_\_\_\_

Оценка за прохождение практики: \_\_\_\_\_

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на производственную практику  
(тип: практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)**

Кафедра экономики и финансов

Выдано студенту \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

группа № \_\_\_\_\_ тел.: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики \_\_\_\_\_  
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Содержание задания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_



**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(тип: практика по получению профессиональных умений**  
**и опыта профессиональной деятельности)**

студента(ки) курс, группа

кафедры экономики и финансов

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:

Срок прохождения практики:

Даты	Описание выполняемой работы в организации, с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка <sup>1</sup>	

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации (вуза)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Студент

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(название организации)

\_\_\_\_\_  
(адрес: индекс, город, улица, дом)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты организации)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. обучающегося)

Проходившему(шей) производственную практику(тип: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)  
на(в) \_\_\_\_\_  
(название организации)

с « » 20 г. по « » 20 г.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ изучил:  
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся(ая) активно участвовал(а) в работе  
\_\_\_\_\_

(название отдела)  
отдела предприятия, а именно: \_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Autonomous noncommercial organization of higher education  
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

---

**СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)  
проведения производственной практики  
(тип: практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности)**

Обучающегося: курс, группа

Направление подготовки:

№	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Продолжительность/ сроки

Срок прохождения практики:

Место прохождения практики:

*(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)*

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза) \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Студент \_\_\_\_\_