

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
**(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

| | |
|---------------------------------|------------------|
| <i>Направление подготовки</i> | Экономика |
| <i>Код</i> | 38.03.01 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Финансы и кредит |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

Содержание:

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
 3. Место практики в структуре ОПОП
 4. Объем практики
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
- Приложения

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности». Учебная практика запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) – Финансы и кредит.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель учебной практики:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- приобретение первичных навыков и изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль – Финансы и кредит.

Задачами учебной практики являются:

- закрепление общих представлений о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- изучение теоретической работы с массивом правовой информации;
- ознакомление с работой справочно-правовых систем;
- углубление и закрепление теоретических знаний, приобретённых в ходе освоения основной образовательной программы;
- изучение организации деятельности различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовых, кредитных и страховых учреждений; органов государственной и муниципальной власти; академических и ведомственных научно-исследовательских организаций; учреждений системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере финансов;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

Место учебной практики – экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения; органы государственной и муниципальной власти; академические и ведомственные научно-исследовательские организации; учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 13.07.2015);

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

4. Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 августа 2014 г. N 951 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень бакалавриата)»;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

6. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 декабря 2019 г. № 403-ФЗ

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и содержание компетенции | Планируемые результаты освоения (показатели освоения компетенции) |
|---|--|
| ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | Знать: основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач. Уметь: применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач. Владеть: методикой построения, анализа и применения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. |
| ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | Знать: основы логики, мышления и речи; основы лексики и грамматики иностранного языка. Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; основы лексики и грамматики иностранного языка; использовать иностранный язык в межличностном общении. Владеть: навыками выражения своих мыслей на иностранном языке, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии. |
| ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность | Знать: – источники получения данных для расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов финансово-кредитной и бюджетной сферы; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне финансово-кредитной сферы; |

| | |
|--|---|
| <p>хозяйствующих субъектов</p> | <p>– инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния и кредитоспособности партнеров.</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать источники экономической, социальной и управленческой информации в финансово-кредитной и бюджетной сфере; осуществлять анализ и обработку необходимых данных для решения поставленных задач в финансово-кредитной сфере;</p> <p>– обрабатывать инструментальными средствами экономические данные, анализировать их и применять полученные результаты для всесторонней финансовой оценки состояния организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– современными методами сбора, обработки и анализа данных при решении поставленных экономических задач в области финансов и кредита;</p> <p>– навыками применения современного математического инструментария для решения задач, связанных с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в области оценки финансового состояния организации, кредитоспособности заемщиков, страховании рисков, фондовой привлекательности вложений.</p> |
| <p>ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>Знать: существующие методики расчета финансовых показателей.</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические, финансовые и социально-экономические показатели.</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне для оценки показателей финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта.</p> |
| <p>ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> | <p>Знать: требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов.</p> <p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами.</p> <p>Владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО.</p> |
| <p>ПК-5 способность анализировать и интерпретировать</p> | <p>Знать: содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм</p> |

| | |
|--|--|
| финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | <p>собственности, финансовых, кредитных, страховых и биржевых организаций, ведомств.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы.</p> |
|--|--|

3. Место практики в структуре ОПОП

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль - Финансы и кредит), разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин «Статистика», «Менеджмент», «Методы принятия управленческих решений», «Экономика организации (предприятия)» и др.

Учебная практика включена в цикл Блок 2 (Б2) «Практики» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки: 38.03.01 Экономика (профиль - Финансы и кредит (квалификация (степень) выпускника – бакалавр)). Практика относится к вариативной части учебного плана.

4. Объем практики

| <i>Виды учебной работы</i> | <i>Формы обучения</i> | | |
|--|-----------------------|---------------------|----------------|
| | <i>Очная</i> | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 6/216 | 6/216 | 6/216) |
| Контактная работа с преподавателем | | | |
| Лекции (установочная конференция) | 2 | 2 | 2 |
| Индивидуальные и групповые консультации | | | |
| Промежуточная аттестация: Зачет / <u>зачет с оценкой</u> / экзамен | 0,15 | 0,15 | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 213,85 | 213,85 | 210 |

5. Содержание практики

Учебная практика содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Заключительный этап

| № п/п | Этапы учебной практики | Вид работ | Формы контроля |
|-------|------------------------------|---|----------------------|
| 1. | Подготовительный этап | <p>Выбор и согласование варианта индивидуального задания программы учебной практики. Знакомство с деятельностью объекта практики, систематизация и изучение исходной информации, характеризующей его финансово-экономическую систему.</p> <p>1. Вводная лекция о целях и задачах практики, содержании учебной практики. Составление плана прохождения учебной практики, решение организационных вопросов. 2. Обзор нормативно-правовых документов. 3. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. 4. Изучение особенностей деятельности организации. 5. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. 6. Изучение методики реализации учебной практики.</p> | - |
| 2. | Основной этап | <p>1. Знакомство с объектом практики – организацией. 2. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач. 3. Особенности разработки и утверждения учетной политики предприятия. 4. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии. 5. Организация ведения налогового учета в организации. 6. Исследование методологии формирования и оформления бухгалтерской и налоговой отчетности. 7. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет). 8. Оформление документов, регламентирующих прохождение практики в организации. 9. Выполнение индивидуального задания. 10. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. 11. Заполнение дневника по практике.</p> | текущий |
| 3. | Заключительный этап | Оформление, сдача и защита отчета по учебной практике. Защита отчета на итоговой конференции. | промежуточный |

В ходе прохождения учебной практики используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).

2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза), руководителем практики от профильной организации.
 3. Инструктаж по технике безопасности на факультете и вводный инструктаж по технике безопасности на базе практики.
 4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.
- В ходе практики применяются следующие исследовательские технологии:
1. анализ документов;
 2. анализ различных источников информации;
 3. наблюдение.

6. Формы отчетности по практике

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- отчет о прохождении практики;
- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- характеристику с места практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики руководителя практики от организации (вуза) и руководителя практики от профильной организации (Приложение 5).

6.1. Дневник практики и порядок его представления

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит:

- календарный план прохождения основных этапов практики и краткий отчет о выполнении заданий практики;

Выполнение этапов, описанных в дневнике, заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

6.2. Отчет по практике

По итогам прохождения учебной практики подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 15 страниц формата А4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – TimesNewRoman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм.

К отчету прилагаются:

1. Индивидуальное задание на практику (Приложение 2),
2. Дневник прохождения практики (Приложение 3),
3. Характеристика студента по месту прохождения практики (оформляется на бланке организации или удостоверяется официальной печатью организации) (Приложение 4).
4. приложения, включающие схему организационной структуры учреждения, а также прочую информацию, определяющую параметры функционирования учреждения.

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики и характеристики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы органов государственной власти и местного самоуправления.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание (допускается : оглавление), введение, основную часть, заключение, библиографический список (допускаются: список использованной литературы, список использованных источников).

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики, ее предмет и объект.

В основной части краткая характеристика организации, а также материалы, соответствующие пунктам индивидуального задания.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

В заключении приводятся общие выводы. Указывается выполнение поставленной цели практики.

Библиографический список должен включать локальные акты организации, а также может включать литературу по данной теме за последние пять лет: учебники, научные публикации в газетах и журналах, монографии, статистические сборники и т.д., (не менее 10 источников).

К отчету по практике могут прилагаться различные документы, раскрывающие специфику деятельности организации.

На базе практики студент оформляет документы, регламентирующие прохождение практики в организации; выполняет индивидуальное задание и согласовывает отчет по практике с руководителем от базы практики; заполняет дневник по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль – Финансы и кредит).

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование;
- проверка заполнения дневников практики;
- беседа с руководителем от профильной организации.

Промежуточный контроль (зачет)

- проверка отчета по практике;
- защита отчета по практике в форме выступления.

–

Паспорт фонда оценочных средств

| п\п | Контролируемые разделы | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-----|--|--|---|
| 1. | Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике | ОК-3 ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 | Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции |

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения образовательной программы

| Код и содержание контролируемой компетенции | Форма промежуточного контроля |
|--|-------------------------------|
| ОК-3 <i>способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</i> | Зачет с оценкой |
| ОК-4 <i>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i> | |
| ПК-1 <i>способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</i> | |
| ПК-2 <i>способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i> | |
| ПК-3 <i>способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</i> | |
| ПК-5 <i>способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</i> | |

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены магистрантами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

В качестве шкалы оценивания используется шкала освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), для каждого из которых разработаны критерии оценивания.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций

| Компетенции | Показатели освоения компетенции | Критерии оценивания компетенций, в соответствии со шкалами оценивания | | |
|--|---------------------------------|---|--|---|
| | | Пороговый уровень | Продвинутый уровень | Высокий уровень |
| ОК-3 ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 | Знает | Обучающийся в целом знает учебный материал. Студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении, показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы, не может быстро найти ответ | Обучающийся знает учебный материал, однако допускает минимальные неточности в воспроизведении. студент твердо усвоил материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, но не всегда может показать область применения знаний в своей профессиональной деятельности | Обучающийся знает учебный материал, не допускает неточности в его воспроизведении. Студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, может показать область применения теоретических знаний в своей профессиональной деятельности |
| ОК-3 ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 | Умеет | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает существенные неточности. Пытается обосновать свою точку зрения, однако слабо аргументирует научные | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, но допускает некоторые несущественные неточности. Анализирует усвоенный материал. Однако затрудняется в формулировании | На основе полученных знаний обучающийся может применять усвоенный материал, соответствующие понятия, не допускает ошибок. Свободно анализирует усвоенный материал. Умеет применить полученные знания при анализе альтернативных вариантов решения |

| | | | | |
|--|----------------|---|--|--|
| | | положения, практически не способен сформулировать выводы и обобщения. | квалифицированных выводов и обобщений. | исследовательских и практических задач. Делает квалифицированные выводы и обобщения. |
| ОК-3 ОК-4 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-5 | Владеет | Обучающийся решает учебно-профессиональную задачу или задание, однако в целом не может аргументировано изложить свое решение, не точно ссылается на конкретные знания, частично владеет системой понятий. | Обучающийся в целом самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, допуская незначительные ошибки, последовательно и аргументировано излагает свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на достаточном уровне системой понятий. | Обучающийся самостоятельно и правильно решает учебно-профессиональную задачу или задание, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя соответствующие понятия, ссылаясь на конкретные знания, владеет на высококвалифицированном уровне системой понятий. |

7.2.2. Шкала оценивания и критерии оценки

| Шкала оценивания | Критерии (дескрипторы) оценки |
|--------------------------|--|
| Отлично (зачтено) | Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объёме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на высоком уровне |
| | Творческий подход к выполнению заданий Интеграция знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Нахождение новых идей, способов использования знакомых технологий |
| | Качество отчетной документации Документация полностью соответствует предъявляемым требованиям |
| | Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки |
| | Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» |
| | Защита отчета Представленный доклад в полной мере отражает сущность практики Правильно и полно ответил на заданные вопросы Показал высокий уровень предпрофессиональной |

| | |
|---|--|
| | компетентности |
| Хорошо (зачтено) | Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в полном объеме Выполнил все задания, предусмотренные программой практики на среднем уровне, допустив негрубые ошибки |
| | Творческий подход к выполнению заданий Показал недостаточную интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин; Затруднялся в поиске способов использования знакомых технологий |
| | Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям |
| | Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки |
| | Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично» / «хорошо» |
| | Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Правильно ответил на заданные вопросы Показал средний уровень предпрофессиональной компетентности |
| | |
| Удовлетворительно (зачтено) | Полнота и качество выполнения заданий Программу практики выполнил в неполном объеме Выполнил частично задания, предусмотренные программой практики |
| | Творческий подход к выполнению заданий Практически не показал интеграцию знаний, умений, навыков, полученных при изучении дисциплин |
| | Качество отчетной документации Документация не в полном объеме соответствует предъявляемым требованиям |
| | Своевременная сдача отчетной документации Документация сдана в установленные сроки |
| | Характеристика с места прохождения практики Прохождение практики оценено на оценку «отлично»/ «хорошо»/ «удовлетворительно» |
| | Защита отчета Представленный доклад в неполной мере отражает сущность практики Затруднялся при ответах на заданные вопросы Показал низкий уровень предпрофессиональной компетентности |
| | |
| Неудовлетворительно (не зачтено) | не выполнены требования, предъявляемые к умениям и навыкам, оцениваемым “удовлетворительно” |

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета

3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)

7.3. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Содержание задания (существуют варианты заданий):

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма; историческая справка; нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
2. Изучить деятельность организации, структурного подразделения.
3. Проанализировать состояние и положение на рынке организации – объекта практики:
 - Анализ доходов и расходов организации (предприятия).
 - Анализ прибыли и рентабельности организации (предприятия).
 - Анализ управления активами организации (предприятия).
 - Анализ денежных потоков организации (предприятия).
 - Анализ финансового состояния организации (предприятия).
 - Финансовое планирование в организации (предприятии).

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования и в процессе выступления на итоговой конференции

- 1) Описать алгоритм создания предприятия.
- 2) Перечислить основные законодательные и нормативные документы, регулирующие хозяйственную деятельность предприятия.
- 3) Перечислить уставные документы предприятия.
- 4) Итоги анализа кадрового состава и структуры управления предприятия.
- 5) Результаты изучения должностных инструкций работников предприятия.
- 6) Миссия и стратегия развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.
- 7) Историю создания предприятия.
- 8) Стратегический и текущий планы развития предприятия.
- 9) Основные контрагенты предприятия, включая клиентов, потребителей, поставщиков, посредников и т.д.
- 10) Основные конкурентов предприятия.
- 11) Анализ научно-исследовательских технологий: определить проблемы, объект и предмет исследования, осуществить постановку исследовательской задачи, разработку инструментария исследования, использование интерактивных и проектных технологий.
- 12) Особенности разработки и утверждения учетной политики предприятия.
- 13) Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.

- 14) Исследование методологии формирования и оформления бухгалтерской отчетности.
- 15) Термины и понятия, изученные в ходе прохождения практики
- 16) Анализ основных экономических показателей деятельности организации в динамике.
- 17) Анализ финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности.
- 18) Анализ доходов и расходов организации (предприятия).

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)
2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

| | |
|------------------------------------|------------|
| Отлично, хорошо, удовлетворительно | зачтено |
| неудовлетворительно | не зачтено |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература:

1. Шинкарева, О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — <http://www.iprbookshop.ru/73749>
2. Никулина, Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71231>
3. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова [и др.]. — 3-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71218>
4. Когденко, В.Г. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / В.Г. Когденко, М.В. Мельник, И.Л.

Быковников. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71215>

5. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 240 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71208>

6. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Гиляровская, Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческих организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», 080105 «Финансы и кредит» / Л.Т. Гиляровская, А.В. Ендовицкая. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 159 с. — <http://www.iprbookshop.ru/52041>

2. Мелехина, Т.И. Бухгалтерский учет и налогообложение. Отраслевые особенности в здравоохранении [Электронный ресурс] : монография / Т.И. Мелехина. — М.: Московский гуманитарный университет, 2016. — 210 с. — <http://www.iprbookshop.ru/74695>

3. Кармокова, К.И. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / К.И. Кармокова, В.С. Канхва. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 232 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62612>

4. Цветова, Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: практикум / Г.В. Цветова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — <http://www.iprbookshop.ru/70270>

5. Колчин, С.П. Налоги в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — <http://www.iprbookshop.ru/71216>

6. Курс по экономике предприятия [Электронный ресурс] /. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016. — 184 с. — <http://www.iprbookshop.ru/65263>

7. Шилова, Л.А. Пакеты прикладных программ для экономистов [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Экономика предприятий и организаций» / Л.А. Шилова. — М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018. — 88 с.— <http://www.iprbookshop.ru/76895>

8. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Костюкова [и др.].— Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 313 с. — <http://www.iprbookshop.ru/76126>.

Периодические издания

1. Российский экономический журнал [Электронный ресурс] <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

2. Финансовая жизнь [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>
3. Вопросы новой экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/34078.html>
4. Актуальные вопросы современной экономики [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
5. Креативная экономика и социальные инновации [Электронный ресурс] - <http://www.iprbookshop.ru/50914.html>
6. Евразийский вестник гуманитарных исследований [Электронный ресурс]- <http://www.iprbookshop.ru/45763.html>

Интернет-ресурсы:

1. «Гарант». – <http://www.garant.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ. - <http://www.kremlin.ru>
3. Правительство Российской Федерации: (официальный сайт). – <http://government.ru>.
4. ЭБС «IPRbooks». - <http://www.iprbookshop.ru/47702>
5. Министерство экономического развития Российской Федерации: (официальный сайт). – <http://economy.gov.ru>.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Наименование базы практики: _____

Срок прохождения практики _____

Руководитель от профильной организации: _____
(ФИО полностью; подпись)

Руководитель от организации (вуза): _____
(ФИО полностью; подпись)

Студент, группа, форма, направление

(ФИО студента, подпись)

Дата защиты отчёта: _____

Оценка за прохождение практики: _____

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на производственную практику
(тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Кафедра экономики и финансов

Выдано студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа № _____ e-mail: _____

Руководитель от организации (вуза) _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Место практики _____
(наименование органа власти или организации, учреждения)

Сроки прохождения: с _____ по _____
Содержание задания:

Планируемые результаты:

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель от организации (вуза) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Задание принял _____ / _____ (дата)
(подпись) (расшифровка подписи)

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(тип: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

студента __ курса
 группы _____
 кафедры экономики и финансов

(фамилия, имя, отчество полностью)

Наименование базы практики:
 Срок прохождения практики:

| Даты | Описание выполняемой работы в организации, с учетом индивидуального задания | Подпись руководителя от профильной организации |
|------|---|--|
| | Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель практики от организации (вуза) _____ / _____

Студент _____ / _____

¹ Обязательное проведение в первый день практики на профильной организации

(название организации)

(адрес: индекс, город, улица, дом)

(реквизиты организации)

(дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____,
(Ф.И.О. обучающегося)

проходившему производственную практику
(тип: преддипломная практика)

в _____
(название организации)

с « » Г. по « » Г.

За время прохождения практики _____ изучил
(Ф.И.О. обучающегося)

Во время прохождения практики обучающийся активно участвовал в работе

(название отдела)

отдела предприятия, а именно: _____

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Autonomous noncommercial organization of higher education
«MOSCOW INTERNATIONAL UNIVERSITY»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения производственной практики
(тип: преддипломная практика)**

Обучающегося: курс, группа
Направление подготовки:

| № п/ п | Этапы (периоды) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики |
|--------------|--------------------------------|-----------|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

Срок прохождения практики: с _____ г. по _____ г.

Место прохождения практики:

_____ (указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель от профильной организации

(подпись, ФИО)

Руководитель от организации (вуза)

(подпись, ФИО)

Студент _____

(подпись, ФИО)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОТРАЖЕНИЮ МАТЕРИАЛА В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

На предприятиях реального сектора экономики:

1. Составление организационно-правовой характеристики предприятия:
 - изучить Устав предприятия (организации);
 - определить организационно-правовую форму предприятия, цели и задачи развития организации;
 - ознакомиться с органами управления и функциональной структурой организации;
 - ознакомиться с основными функциями отдельных подразделений организации;
 - ознакомиться с данными о составе клиентуры и видах оказываемых услуг;
 - выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности организации, тип предприятия, размеры производства, производственный профиль и технологические особенности предприятия, ассортимент продукции и степень ее обновления, производственную структуру предприятия.
2. Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия:
 - ознакомиться с финансовой отчетностью организации (предприятия) за последние три года;
 - проанализировать динамику основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние три года (выручки, себестоимости, прибыли, стоимости основных и оборотных производственных фондов, среднесписочной численности персонала, коэффициентов, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности организации), а также динамику и структуру ее активов и пассивов.

В экономических (финансовых) отделах (департаментах) администрации региона и муниципальных образований и бюджетных организациях:

1. Составление организационно-правовой характеристики экономических (финансовых) отделов:
 - изучить полномочия данных структурных подразделений в системе управления субъекта РФ или муниципального образования (бюджетной организации);
 - ознакомиться с нормативно-правовой базой деятельности структурных подразделений;
 - изучить организационную структуру, работу внутренних служб, права и обязанности сотрудников, отношения подразделений с другими звеньями управления экономической (финансовой) деятельностью;
2. Характеристика основных показателей деятельности экономических (финансовых) отделов администрации региона (муниципального образования или бюджетной организации):
 - перечень и характеристика основных направлений деятельности подразделений;
 - анализ взаимоотношений с субъектами экономической (финансовой) деятельности: вопросы, по которым они обращаются в данный орган управления, и документация, им выдаваемая;
 - система планирования и контроля в государственных и муниципальных органах управления, роль целевых программ в работе государственных и муниципальных органов управления;

– анализ результатов деятельности финансовых отделов администрации региона (муниципального образования или бюджетной организации): показателей эффективности работы подразделения, факторов, определяющих уровень эффективности работы подразделения, результативности работы по совершенствованию взаимоотношений с субъектами экономической (финансовой) деятельности, роли подразделения в развитии экономической (финансовой) деятельности в регионе (муниципальном образовании или бюджетной организации).

В коммерческом банке (микрофинансовой организации):

1. Составление организационно-правовой характеристики банка:

- изучить Устав банка;
- определить организационно-правовую форму банка, цели и задачи развития кредитного учреждения;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой банка;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций банка;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности банка.

2. Характеристика основных экономических показателей деятельности коммерческого банка:

а) по депозитным операциям:

- соотношение между вкладами до востребования и срочными вкладами;
- отраслевая структура вкладов до востребования;
- структура срочных депозитов;
- проценты по депозитным операциям;

б) по ссудным операциям:

- порядок приема заявки на кредит;
- способы изучения финансового положения заемщика и оценка его кредитоспособности;
- порядок принятия решения о выдаче кредита;
- порядок формирования кредитного договора и договоров залога;
- оформление выдачи кредита и контроль за его погашением, отражение этих операций в учете;
- анализ кредитного портфеля, расчет резервов на покрытие кредитного риска и их учет;
- порядок установления процентных ставок по ссудным операциям банка;
- организация выдачи и погашения межбанковских кредитов;

в) по расчетным операциям:

- открытие счета клиентам;
- оформление приема документов по безналичным расчетам и их оплаты, ведение картотек документов;
- оформление расчетов по корреспондентским счетам, автоматизированные информационные системы;
- отражение расчетных операций в учете;

г) по кассовым операциям:

- функции учетно-операционных работников и кассиров операционных касс по осуществлению, учету, оформлению кассовых операции;
- взаимоотношения банков и клиентов по операциям с денежной наличностью;
- кассовое планирование в банках;
- отчетность о кассовых оборотах;

д) по операциям с ценными бумагами:

- выпуск банком ценных бумаг;
- банковские инвестиции в ценные бумаги;
- забалансовые операции банков с ценными бумагами;

е) по валютным операциям:

- ведение текущих валютных счетов клиентов;
- валютный контроль операций;
- учет конверсионных операций;
- контроль величины открытой валютной позиции;

ж) оказание услуг по лизингу и факторингу, их оформление;

з) выдача банком гарантий, предусматривающих исполнение в денежной форме;

и) оказание консультационных услуг.

В инвестиционной компании:

1. Составление организационно-правой характеристики инвестиционной компании:

- изучить Устав инвестиционной компании;
- определить организационно-правовую форму инвестиционной компании, цели и задачи развития организации;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой инвестиционной компании;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций инвестиционной компании;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности инвестиционной компании.

2. Характеристика основных экономических показателей деятельности инвестиционной компании;

- ознакомление с основными направлениями инвестиционной деятельности компании и их анализ;
- управление активами инвестиционной компании;
- оценка финансовых результатов инвестиционной деятельности компании.

В страховой компании:

1. Составление организационно-правой характеристики страховой компании:

- изучить Устав страховой компании;
- определить организационно-правовую форму страховой компании, цели и задачи развития организации;
- ознакомиться с органами управления и функциональной структурой страховой компании;
- ознакомиться с составом клиентуры и видами операций страховой компании;
- выяснить направления специализации или уровень универсализации деятельности страховой компании.

2. Характеристика основных экономических показателей деятельности страховой компании:

- изучение применяемых видов страхования;
- оценка основных показателей, применяемых при анализе и экономическом обосновании страховой деятельности;
- ознакомление с основами учета и отчетности страховой компании.