Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01c0da760080abc1bd444508baa22ae73f
Действителен: с 16.03.2020 по 16.03.2021
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 19.02.2021

Кафедра экономики и финансов

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый учет и отчетность

Направление подготовки	Экономика
Код	38.03.01
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2020

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14 Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	**Знать:** - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете денежных средств; - требования к документам и документообороту; -основное содержание и порядок ведения учета денежных средств организации; **Уметь:** - создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики**;** - формировать учетные регистры по счетам учета денежных средств и денежных эквивалентов; **Владеть:** - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета денежных средств; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде**;**
ПК-15 Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	**Знать:** - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета собственных источников и обязательств организации; -основное содержание и порядок ведения учета источников и обязательств, а также результатов инвентаризации; **Уметь:** - создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики**;** - формировать учетные регистры по счетам собственного капитала и обязательствам; **Владеть:** - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части учета собственных и заемных источников; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде**;**
ПК-16 Способность оформлять платежные	**Знать:** - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета расчетов по налогам, сборам и взносам; - порядок исчисления обязательных платежей;

документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	**Уметь:** - создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов, сборов и взносам; - формировать учетные регистры по счетам 68 и 69; **Владеть:** - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета в части расчета с бюджетом и внебюджетными фордами; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде**.**
ПК-17 Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	**Знать:** - систему нормативного регулирования бухгалтерского учета финансовых результатов; - систему нормативного регулирования формирования статей бухгалтерской отчетности; **Уметь:** - создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по учету доходов и расходов; - формировать учетные регистры по счетам 90, 91, 99 и 84; **Владеть:** - техникой и приемами бухгалтерского финансового учета финансовых результатов; - практическими навыками формирования статей бухгалтерской отчетности**.**

2. *Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы*

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится во взаимосвязи с другими дисциплинами, такими как: «Экономика организации (предприятия)», «Аудит», Финансы предприятий (организаций)», «Комплексный экономический анализ», «Бухгалтерский учет», «Лабораторный практикум по финансовому и бухгалтерскому учету» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с учетным видом деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

3. *Объем дисциплины*

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-***	***Заочная***

		заочная	
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	4/144	4/144	4/144
Контактная работа (всего):			
Занятия лекционного типа	20	12	4
Занятия семинарского типа	40	24	4
Промежуточная аттестация: Зачет / **зачет с оценкой** / экзамен /	0,15	0,15	4
Самостоятельная работа (СРС)	83,85	107,85	132

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Прак. занятия*	*Сем.*	*Лабор. раб.*	*Иные занятия*	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	2		3				5
2.	Учет основных средств	2		3				5
3.	Учет нематериальных активов	2		3				5
4.	Учет материально-производственных запасов	2		3				6
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2		3				6
6.	Учет денежных средств организации	2		3				6
7.	Учет финансовых вложений	1		3				6
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	1		3				6
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	2		3				6

10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций			3				6
11.	Учет текущих расчетов			2				6
12.	Учет обязательств по кредитам и займам			2				5
13.	Учет финансовых результатов	2		2				5
14.	Учет собственного капитала			2				5
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2		2				5,85
	Промежуточная аттестация	**0,15**						
	Итого	**144**						

4.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Прак. занятия*	*Сем.*	*Лабор. раб.*	*Иные занятия*	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы							8
2.	Учет основных средств	2		2				8
3.	Учет нематериальных активов							8
4.	Учет материально-производственных запасов	2		2				7
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда			2				7
6.	Учет денежных средств организации	2		2				7
7.	Учет финансовых вложений			2				7
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации			2				7
9.	Учет выпуска готовой	2		2				7

	продукции и ее продаж							
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций			2				7
11.	Учет текущих расчетов			2				7
12.	Учет обязательств по кредитам и займам							7
13.	Учет финансовых результатов	2		2				7
14.	Учет собственного капитала			2				7
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2		2				6,85
	Промежуточная аттестация	**0,15**						
	Итого	**144**						

4.1.3. Заочная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Прак. занятия*	*Сем.*	*Лабор. раб.*	*Иные занятия*	
1.	Учет вложений во внеоборотные активы							8
2.	Учет основных средств			4				8
3.	Учет нематериальных активов							8
4.	Учет материально-производственных запасов							9
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда							9
6.	Учет денежных средств организации							9
7.	Учет финансовых вложений							9
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации							9
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж							9

10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций							9
11.	Учет текущих расчетов							9
12.	Учет обязательств по кредитам и займам							9
13.	Учет финансовых результатов	2						9
14.	Учет собственного капитала							9
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	2						9
	Промежуточная аттестация	**4**						
	Итого	**144**						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	**Содержание лекционного занятия**
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеобортные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеобортные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
2.	Учет основных средств	Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.
3.	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы как экономическая категория; их состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия

		нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
4.	Учет материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6.	Учет денежных средств организации	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.
7.	Учет финансовых вложений	Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и

		финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	Общие правила формирования расходов по обычным видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Принципы признания доходов от продаж готовой продукции, работ, услуг. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций. Учет экспортных операций. Учет реэкспортных операций. Учет импортных операций. Учет реимпортных операций. Оценка активов и обязательств организации, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
11.	Учет текущих расчетов	Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет расходов по обслуживанию кредита и займа. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов.

13.	Учет финансовых результатов	Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Порядок признания доходов и расходов. Учет прибыли и убытков от продаж. Учет прочих доходов и расходов. Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка. Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
14.	Учет собственного капитала	Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Содержание, структура и порядок составления отчета. Отчет об изменении капитала: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления; взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков. Взаимоувязка показателей отчетных форм. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Раскрытие информации, включаемой в бухгалтерскую отчетность. Содержание обязательной и рекомендательной информации. Бухгалтерская отчетность в Международном контексте. Международные стандарты и Директивы по учету стран ЕС, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - сближение состава и содержания форм отчетности.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	**Наименование темы (раздела) дисциплины**	***Содержание практического занятия***
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	1. Нормативное регулирование учета капитальных затрат. 2. Учет затрат в основные средства организации.

		3. Учет затрат в состав нематериальных активов. 4. Учет источников финансирования капитальных вложений.
2.	Учет основных средств	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету основных средств. 2. Документальное оформление операций с основными средствами в организации. 3. Бухгалтерский учет движения основных средств. 4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
3.	Учет нематериальных активов	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету нематериальных активов. 2. Документальное оформление операций с нематериальными активами организации. 3. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов. 4. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
4.	Учет материально-производственных запасов	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление операций с материально-производственными запасами. 3. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов. 4. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета по НДС.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	1. Законодательное регулирования трудовых отношений и расчетов по оплате труда. 2. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда. 3. Порядок удержаний из заработной платы. 4. Показатель среднего заработка и его использование при расчета оплаты труда.
6.	Учет денежных средств организации	1. Нормативное регулирование операций с денежными средствами в организациях. 2. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций. 3. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете. 4. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на валютном счете. 5. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на прочих счетах в банках. 6. Бухгалтерских учет денежных документов, переводов в пути и денежных эквивалентов.
7.	Учет финансовых вложений	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету финансовых вложений. 2. Бухгалтерский учет вложений в ценные бумаги у инвестора. 3. Бухгалтерский учет выданных займов. 4. Бухгалтерский учет вкладов в уставные

		капиталы.
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	1. Группировка затрат, включаемых в себестоимость готовой продукции, работ, услуг. 2. Бухгалтерский учет прямых затрат. 3. Бухгалтерский учет косвенных затрат. 4. Списание затрат, связанных с обычной деятельностью.
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	1. Характеристика бухгалтерских счетов для учета, готовой продукции, отгруженной продукции и процесса выпуска готовой продукции. 2. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции. 3. Бухгалтерский учет движения готовой продукции: выпуска, отгрузки, внутреннего перемещения, брака и пр. 4. Особенность исчисления НДС при различных способах продажи готовой продукции.
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	1. Бухгалтерский учет импортных операций. 2. Бухгалтерский учет экспортных операций. 3. Бухгалтерский учет валютных операций, курсовых разниц.
11.	Учет текущих расчетов	1. Характеристика налогов, сборов и взносов, установленных для российских организаций-налогоплательщиков. 2. Система налогов для общего режима налогообложения. 3. Система налогов для специальных режимов налогообложения. 4. Документальное оформление начисления и уплаты налогов, сборов и взносов. 5. Выполнение функций налогового агента и страхователя.
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	1. Федеральный стандарт по учету кредитам и займам. 2. Порядок признания задолженности по кредитам и займам. 3. Учет затрат по обслуживанию кредита.
13.	Учет финансовых результатов	1. Общая схема формирования конечного финансового результата. 2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата. 3. Документальное оформление и учет финансового результата от обычных видов деятельности. 4. Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций. 5. Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.

14.	Учет собственного капитала	1. Бухгалтерского учета уставного капитала. 2. Бухгалтерский учет резервного капитала. 3. Бухгалтерский учет добавочного капитала. 4. Бухгалтерский учет нераспределенной прибыли.
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	1. Нормативные документы, регулирующие состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Особенности формирования балансовых статей. 3. Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и сдачи ее фискальным органам. 4. Исправление ошибок, допущенных в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

4.2.3 Содержание самостояткльной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности. Понятие и виды вложений во внеобортные активы и задачи их учета. Состав и классификация вложений во внеоборотные активы. Синтетический и аналитический учет вложений во внеобортные активы. Учет затрат на капитальное строительство: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах их производства; приобретение оборудования, инструмента и инвентаря; прочих капитальных работ и затрат. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования, отдельных объектов основных средств. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учет законченных капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет финансирования долгосрочных инвестиций.
2.	Учет основных средств	Общая характеристика, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет ремонта и восстановления объектов основных средств. Особенности учета аренды и лизинга основных средств. Учет переоценки основных средств. Инвентаризация основных средств.
3.	Учет нематериальных активов	Нематериальные активы как экономическая категория; их состав, классификация и первоначальная оценка в бухгалтерском учете. Учет наличия и поступления нематериальных активов. Учет переоценки нематериальных активов и их амортизации. Учет выбытия нематериальных активов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
4.	Учет материально-производственных запасов	Материально-производственные запасы, их состав, принципы оценки. Материалы, их классификация и оценка. Документальное оформление и учет поступления

		материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Документальное оформление и учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации.
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Принципы организации учета труда, его оплаты и расходов по социальной защите работников. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Сводка данных о начисленных суммах заработной платы по ее составу, категориям персонала и удержаниям. Группировка начисленной заработной платы по направлениям затрат. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по возмещению материального ущерба и прочим операциям. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
6.	Учет денежных средств организации	Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учет денежных средств на расчетных счетах организации. Учет операций по валютному счету. Учет операций по специальным счетам в банках. Учет переводов в пути.
7.	Учет финансовых вложений	Определение финансовых вложений, их классификация и виды оценок. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет операций, связанных с вкладами по договору простого товарищества. Учет финансовых вложений в акции. Учет облигаций и финансовых векселей. Учет прочих финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений. Требования к раскрытию в бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.
	Учет расходов по	Общие правила формирования расходов по обычным

8.	обычным видам деятельности организации	видам деятельности. Состав и учет расходов по обычным видам деятельности по элементам. Группировка расходов по статьям затрат и ее назначение. Учет прямых затрат на производство. Учет косвенных затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости продукции, выполненных работ и оказанных услуг.
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	Принципы признания доходов от продаж готовой продукции, работ, услуг. Готовая продукция, ее состав и оценка. Учет поступления готовой продукции. Учет отгрузки (отпуска) и продажи продукции покупателям. Коммерческие расходы: их состав, порядок учета и списания. Учет налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей по реализованной продукции. Учет доходов (выручки) от продажи продукции. Особенности учета сданных заказчикам выполненных работ и оказанных услуг. Учет продажи покупных товаров. Особенности учета реализации товаров на условиях договора комиссии. Учет продажи продукции и товаров по договору мены. Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг) и товаров.
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета внешнеторговых операций. Учет экспортных операций. Учет реэкспортных операций. Учет импортных операций. Учет реимпортных операций. Оценка активов и обязательств организации, выраженных в иностранной валюте. Курсовые разницы и порядок их отражения в бухгалтерском учете.
11.	Учет текущих расчетов	Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет списания дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов по текущим обязательствам с использованием векселей. Учет расчетных операций, основанных на уступке требования. Учет взаимозачетных операций. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	Кредиты и займы, их виды и отличия. Учет кредитов и займов. Учет расходов по обслуживанию кредита и займа. Учет долговых обязательств по векселям и облигациям. Особенности учета товарного и коммерческого кредита. Учет налоговых кредитов.
13.	Учет финансовых результатов	Финансовый результат работы организации и порядок его определения. Порядок признания доходов и расходов. Учет прибыли и убытков от продаж. Учет прочих доходов и расходов.

		Учет налога на прибыль и налоговых санкций. Учет нераспределенной прибыли. Учет непокрытого убытка. Учетная политика организации в части формирования финансовых результатов. Требования к раскрытию информации в бухгалтерской отчетности.
14.	Учет собственного капитала	Понятие и общие правила учета собственного капитала действующего экономического субъекта. Учет уставного капитала. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Учет целевого финансирования.
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	Понятие бухгалтерской отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении, обязательствах и финансовых результатах деятельности организации. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности организаций. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Содержание, принципы и порядок составления бухгалтерского баланса. Отчет о финансовых результатах. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Содержание, структура и порядок составления отчета. Отчет об изменении капитала: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления. Отчет о движении денежных средств: целевое назначение, содержание, структура и порядок составления; взаимосвязь отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков. Взаимоувязка показателей отчетных форм. Пояснительная записка к годовому бухгалтерскому отчету. Раскрытие информации, включаемой в бухгалтерскую отчетность. Содержание обязательной и рекомендательной информации. Бухгалтерская отчетность в Международном контексте. Международные стандарты и Директивы по учету стран ЕС, регулирующие состав и содержание бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) - сближение состава и содержания форм отчетности.

5. *Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)*

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Учет вложений во внеоборотные активы	ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование
2.	Учет основных средств	ПК-14	Опрос, реферат или эссе, тестирование
3.	Учет нематериальных активов	ПК-14	Опрос, реферат или эссе, тестирование
4.	Учет материально-производственных запасов	ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование
5.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование
6.	Учет денежных средств организации	ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование
7.	Учет финансовых вложений	ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование
8.	Учет расходов по обычным видам деятельности организации	ПК-15, ПК-16	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование
9.	Учет выпуска готовой продукции и ее продаж	ПК-14, ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование
10.	Бухгалтерский учет внешнеторговых операций	ПК-14	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тестирование
11.	Учет текущих расчетов	ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тестирование
12.	Учет обязательств по кредитам и займам	ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тестирование
13.	Учет финансовых результатов	ПК-17	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тестирование
14.	Учет собственного капитала	ПК-15	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тестирование
15.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации	ПК-17	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. В чем состоят особенности учета капитальных вложений при подрядном и хозяйственном способах производства работ?
2. Какие методы используются при определении финансового результата у подрядчика?
3. Можно ли считать лизинг и аренду с выкупом способами привлечения источников финансирования долгосрочных инвестиций?
4. Предложите систему контрольных мероприятий, обеспечивающих сохранность малоценных объектов основных средств. Какие бухгалтерские записи будут выполнены при учете их движения?
5. Раскройте механизм списания безвозмездно полученных основных средств. В каких случаях безвозмездные поступления, учитываемые на счете 98/2, могут признаваться как доходы организации, а в каких нет?
6. Сравните различные ситуации взаимоотношений участников лизинговой сделки. Какому виду лизинга Вы отдаете предпочтение?
7. Могут ли включаться в состав нематериальных активов интеллектуальные и деловые качества персонала организации, их квалификация и способность к труду?
8. Имеют ли право работники коммерческих структур на дополнительную оплату, а также на доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий труда?
9. В чем состоит отличие трудового договора (контракта) от коллективного?
10. . Что собой представляют курсовые разницы в бухгалтерском учете; сформируйте различие в отражении курсовых разниц при предоплате и постоплате хозяйственной сделки. Свою позицию подтвердите бухгалтерскими записями.
11. Чем вызвано исключение таких понятий, как «условные единицы» и «суммовые разницы»?
12. Каким образом банк контролирует целевое использование иностранной валюты, приобретенной для импортирования товара?
13. В каком международном документе содержится толкование терминов, определяющих основные условия поставки товара?
14. Какие виды договоров по осуществлению внешнеторговых операций заключаются с посредниками?
15. Какие бухгалтерские счета, на Ваш взгляд, возможно использовать для отражения факторинга с регрессом и без регресса?
16. Факторинг всегда дороже банковского кредита, но компании идут на заключение сделки. Объясните, какие причины могут заставить компанию переплачивать.
17. В Плане счетов не предусмотрены синтетические позиции по авансам выданным и полученным. На каких счетах эти операции будут отражаться?
18. На какие цели могут выдаваться наличные деньги работникам организации под отчет, и как осуществляется их возврат на практике?
19. Какие факторы могут повлиять на снижение ставок взносов в социальные внебюджетные фонды?
20. Каков порядок предъявления претензий? Какие синтетические счета участвуют в этих операциях?
21. На каком счете отражаются в учете не полученные в установленный срок суммы, начисленные работникам организации, и как списываются суммы, не полученные депонентом по истечении срока исковой давности?

22. Чем вызвана необходимость закрытия в конце года счетов 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»? Какой из перечисленных счетов корреспондирует со счетом 68 при начислении налога на прибыль?

23. Охарактеризуйте условия признания выручки в бухгалтерском учете.

24. Если сумма выручки не может быть определена, то в каком размере она принимается к бухгалтерскому учету?

25. Согласно ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99 предлагается единая классификация возможных доходов и возможных расходов по двум признакам. Проанализируйте эти признаки и их отличительные особенности.

26. В каких случаях применяются налоговые санкции по платежам в бюджет и как они отражаются в бухгалтерском учете?

27. Какими факторами обусловлено решение о невключении в План счетов фондов специального назначения?

28. Что является сегодня недостаточным при формировании собственных средств для организаций различных форм собственности?

29. В чем состоят цели и методы управления дивидендной политикой на современном этапе?

30. По каким критериям Вы смогли бы признать элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности для включения их в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах?

Типовые проблемно-аналитические задания

1. *Проблемно-аналитическое задание:*

1. Организация арендовала производственное оборудование сроком на четыре года, первоначальной стоимостью 280 тыс. руб., сумма начисленной амортизации 120 тыс. руб. Срок полезного использования оборудования, установленный арендодателем, составляет семь лет, амортизация начислялась арендодателем линейным способом. После получения оборудования в аренду организация подрядным способом провела модернизацию данного оборудования, в результате чего увеличилась его производительность. При этом оставшийся срок полезного использования оборудования (равный четырем годам) не изменился. Расходы на проведение модернизации оборудования составили 37760 руб., в том числе НДС – 5760 руб.

Отразите в бухгалтерском учете арендатора операции по модернизации арендованного оборудования.

2. ООО «Орион» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 238000 руб. (в том числе НДС – 36305 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет. Согласно технической документации стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 1500 единиц продукции.

Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Орион» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Какой из способов начисления амортизации, по Вашему мнению, лучше использовать данной организации. Обоснуйте Вашу точку зрения.

3. Определите среднюю себестоимость единицы материалов, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца, руководствуясь следующими исходными данными:

На начало месяца остаток материала определенного вида составлял 5 тыс. ед. на сумму 56 тыс. руб. В течение месяца заготовлено 6 тыс. ед. данного материала на сумму 79 тыс. руб. В производство в течение месяца отпущено 9 тыс. ед. этого материала.

Остаток материальных ценностей на начало месяца по учетным ценам составил 50 тыс. руб.; отклонения фактической себестоимости от учетных цен – 4 тыс.; в течение отчетного месяца совершены следующие хозяйственные операции:

- поступили материалы от поставщиков на сумму по учетным ценам – 150 тыс.; отклонения – 18 тыс. руб.;
- списаны израсходованные материалы по учетным ценам:

а) на основное производство – 80 тыс. руб.;

б) на вспомогательные производства – 15 тыс. руб.;

в) на хозяйственные нужды – 5 тыс. руб.

Определите фактическую себестоимость материальных ресурсов, отпущенных в производство в течение месяца, и фактическую себестоимость их остатка на первое число следующего за отчетным месяца.

4. Определите размер деловой репутации организации при покупке предприятия как имущественного комплекса по разным методикам. Результаты проанализируйте. Данные для выполнения задания приведены в таблице. Покупная цена организации – 56 тыс. руб.

Т а б л и ц а

Бухгалтерский баланс организации на дату ее покупки (руб.)

АКТИВ	Сумма (в руб.)	ПАССИВ	Сумма (в руб.)
Внеоборотные активы	20 000	Капитал	35 000
Оборотные активы	30 000	Обязательства	15 000
Баланс	**50 000**	**Баланс**	**50 000**

5. На основании хозяйственных операций по счетам 15 «Заготов-ление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» сделайте бухгалтерские проводки:

№№ п/п	Содержание операций	***Кор. счета***	
		дебет	***кредит***
1	Определена сумма отклонений фактической себестоимости поступивших материальных ценностей от учетных цен (экономия)		
2	Списаны услуги вспомогательных цехов, оказанные в процессе заготовления и доставки материальных ценностей		
3	Оплачены с расчетного, валютного или специальных счетов расходы, связанные с заготовкой и доставкой материалов		

4	Акцептованы счета-фактуры поставщиков за приобретенные материалы и отражены расходы, включенные в счета поставщиков		
5	Суммы невозмещенных претензий включены в себестоимость заготовленных и приобретенных материальных ценностей		
6	Начислена заработная плата работникам, связанным с заготовлением и доставкой материальных ценностей		
7	Произведены отчисления во внебюджетных страховые фонды с заработной платы, начисленной за заготовление материальных ценностей		
8	Возмещены расходы подотчетным лицам, связанные с заготовкой и приобретением материалов		
9	Отражена задолженность разным организациям за услуги, оказанные ими по заготовке и доставке материалов, а также за приобретенные у них материалы		
10	Суммы недостач в пути, принятые за счет предприятия, включены в себестоимость заготовленных материалов		
11	Списаны отклонения фактической себестоимости поступивших материальных ценностей от учетных цен (перерасход)		
12	Предъявлены претензии поставщикам, транспортным организациям и т.п.		
13	Списаны отклонения, относящиеся к недостающим или испорченным материалам (перерасход или экономия-сторно)		
14	Отклонения в стоимости материалов списаны на соответствующие счета, по которым был отражен расход материалов		
15	Доля отклонений, относящихся к реализации прочих активов, списана за счет их реализации		

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Бухгалтерский учет собственного капитала организации.
2. Формирование и учет уставного капитала в акционерных обществах.
3. Формирование и учет добавочного и резервного капитала организации.
4. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
5. Порядок формирования и учет резервов.
6. Бухгалтерский учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
7. Учет финансовых вложений.
8. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами у инвесторов.
9. Бухгалтерский учет операций с ценными бумагами у профессиональных участников фондового рынка.
10. Бухгалтерский учет вложений во внеоборотные активы.
11. Учет капитальных вложений, производимых подрядным способом.
12. Учет капитальных вложений, производимых хозяйственным способом.
13. Документальное оформление и учет поступления основных средств в организации.
14. Документальное оформление и учет выбытия объектов основных средств.
15. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
16. Учет затрат на восстановление основных средств.
17. Бухгалтерский учет переоценки и результатов инвентаризации основных средств.
18. Учет операций лизинга у лизингополучателя.
19. Учет операций лизинга у лизингодателя.

Информационный проект

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
4. Учет затрат, связанных с производством и реализацией готовой продукции (работ, услуг).
5. Бухгалтерский учет выпуска готовой продукции.
6. Бухгалтерский учет продажи готовой продукции (работ, услуг).
7. Бухгалтерский учет товарных операций.
8. Бухгалтерский учет денежной наличности в кассе, денежных документов и переводов в пути.
9. Бухгалтерский учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
10. Бухгалтерский учет денежных средств на специальных счетах в банках.
11. Бухгалтерский учет операций по валютным счетам.
12. Бухгалтерский учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
13. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
15. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками.
16. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
17. Порядок формирования и бухгалтерский учет конечных финансовых результатов.
18. Бухгалтерский учет использования чистой прибыли организации.
19. Порядок составления бухгалтерского баланса.
20. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
21. Бухгалтерский учет имущества, не принадлежащего организации.

Типовые задания к интерактивным занятиям

Деловая игра проводится по заранее подготовленным темам:

1. Учет затрат по приобретению основных средств.
2. Учет затрат по приобретению материально-производственных запасов.
3. Учет расчетов с поставщиками.
4. Учет расчетов с покупателями.
5. Учет денежных средств на расчетном счете.
6. Учет кассовых операций.
7. Учет расчетов с подотчетными лицами.

В ходе проведения деловой игры студенты анализируют ситуацию по предложенным данным, делают вывод о документальном оформлении факта хозяйственной жизни, составляют первичные документы, формируют учетные регистры, в случае необходимости, производят расчеты показателей. Делается вывод об отражении данного факта в балансе или отчете о финансовых результатах.

Типовые тесты

1. Приходный кассовый ордер выписывается:
   1) главным бухгалтером
   2) бухгалтером
   3) кассиром

2. Лимит денежной наличности в кассе устанавливает:
   1) организация самостоятельно

2) руководитель организации по согласованию с обслуживающим банком
3) обслуживающий банк
4) обслуживающий банк по согласованию с руководителем организации

3. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета
1) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
2) 91/2 «Прочие расходы»
3) 99 «Прибыли и убытки»

4. Излишки товаров, обнаруженные в результате инвентаризации, оприходуются по Дебету счета 41 «Товары» по ценам
1) приобретения
2) продажи
3) средневзвешенным

5. Взыскание недостачи имущества с материально-ответственного лица производится на основании
1) инвентаризационной ведомости
2) бухгалтерской справки
3) распоряжения руководителя

6. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка
1) Д 50 – К 94
2) Д 50 – К 73
3) Д 50 – К 70

7. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости
1) Первоначальной или восстановительной
2) Остаточной или восстановительной
3) Рыночной или восстановительной

8. Затраты организации, связанные с производством и реализацией готовой продукции, могут отражаться на счетах
1) 20, 23, 25, 26
2) 20, 23, 25, 26, 28
3) 20, 44, 91, 99

9. Обязательная инвентаризация не проводится при
1) смене бухгалтера материальной группы
2) составлении годовой бухгалтерской отчетности
3) смене материально-ответственного лица

10. Убытки прошлых лет от обычных видов деятельности организации могут отражаться в
1) Отчете о финансовых результатах
2) Третьем разделе пассива бухгалтерского баланса
3) Третьем разделе пассива бухгалтерского баланса и Отчете о финансовых результатах

11. Списание материалов на освоение новых видов продукции отражается записью
1) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство»
2) Д-т 86 «Целевое финансирование» К-т 10 «Материалы»
3) Д-т 97 «Расходы будущих периодов» К-т 10 «Материалы»
4) Д-т 10 «Материалы» К-т 91 «Прочие доходы и расходы»

12. Источники формирования средств организации могут быть
   1) долгосрочные и краткосрочные
   2) основные и вспомогательные
   3) собственные и заемные
   4) бюджетные и коммерческие

13. Бухгалтерская проводка Д-т 50 «Касса» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает
   1) сдачу авансового отчета в бухгалтерию
   2) получение денег подотчетным лицом на командировочные расходы
   3) возврат неиспользованных подотчетных сумм

14. В бухгалтерском балансе убытки показываются в
   1) первом разделе пассива
   2) третьем разделе актива
   3) третьем разделе пассива

15. Хозяйственная операция «Зачислен на расчетный счет полученный организацией краткосрочный кредит» отражается записью:
   1) Д51 - К67
   2) Д51 - К58
   3) Д51 - К66
   4) Д 66 - К 51

16. Содержание хозяйственной операции Дт 66 Кт 51 означает:
   1) получен краткосрочный кредит
   2) погашен краткосрочный кредит
   3) начислены проценты по обслуживанию краткосрочного кредита

17. Начисление процентов по обслуживанию краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью
   1) Д 20 – К 66
   2) Д 91 – К 66
   3) Д 99 – К 66

18. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе
   1) нематериальные активы, товары, МПЗ
   2) материально-производственные запасы, затраты, основные средства
   3) материалы, товары, затраты незавершенного производства, товары отгруженные

19. Уставный капитал отражается в бухгалтерском балансе в
   1) первом разделе актива
   2) третьем разделе пассива
   3) четвертом разделе пассива

20. В составе нематериальных активов не отражают
   1) затраты по созданию сайта организации
   2) затраты по приобретению компьютерной программы
   3) деловая репутация организации

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть,

разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект **–** проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект **–** проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично*» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами

аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

6. *Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)*

6.1. Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 c. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83324.html

2. Дятлова, А. Ф. Бухгалтерский учет : учебное пособие / А. Ф. Дятлова. — Москва : Научный консультант, 2017. — 192 c. — ISBN 978-5-9500722-0-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/75448.html

3. Ковалева, В. Д. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие / В. Д. Ковалева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 153 c. — ISBN 978-5-4487-0105-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72534.html

4. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 c. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81744.html

5. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет : учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов : Профобразование, 2018. — 105 c. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/73749.html

Шишлова, С. Е. Финансовый учет : учебно-практическое пособие / С. Е. Шишлова, Ю. В. Фадеева. — Тула : Институт законоведения и управления ВПА, 2018. — 122 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/80640.html

6.2. Дополнительная учебная литература:

1. Калинина, Г. В. Учет денежных средств : учебное пособие / Г. В. Калинина, И. В. Лучкова, Г. Н. Бакулина. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 c. — ISBN 978-5-4486-0177-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/71594.html

2. Красова, О. С. Нематериальные активы. Классификация и учет : практическое пособие / О. С. Красова, Н. Н. Яскевич. — 3-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 88 c. — ISBN 978-5-4486-0425-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/79806.html

3. Ярушкина, Е. А. Бухгалтерский учет и анализ : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е. А. Ярушкина, Н. А. Чумакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/74051.html

6.3. Периодические издания

1. Актуальные вопросы современной экономики http://www.iprbookshop.ru/46159.html
2. Актуальные проблемы экономики и права // http://www.iprbookshop.ru/7049.html
3. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов // http://www.iprbookshop.ru/42263.html
4. Учет и контроль // http://www.iprbookshop.ru/57305.html
5. Российский экономический журнал // http://www.iprbookshop.ru/45530.html
6. Финансовая жизнь // http://www.iprbookshop.ru/45542.html

7. *Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)*

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. Компьютерная справочная правовая система в России http://base.consultant.ru/
4. Информационно-правовой портал https://www.garant.ru/
5. «Система Главбух» - справочная система https://www.1gl.ru/

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачету непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Зачет получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». https://elearn.interun.ru/login/index.php

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
-дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.