Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3383 B100 5FAE C5B4 452F ADAE C64F 6784
Действителен: с 21 марта 2022 г. по 21 июня 2023 г.
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 21.04.2022

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет и анализ

Направление подготовки	Экономика
Код	38.03.01
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2021

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Разработка и реализация проектов	УК-2
Профессиональные		ПК-10

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	**УК-2.1** Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм. **УК-2.2** Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач. **УК-2.3** Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. **УК-2.4** Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты. **УК-2.5** Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом.
ПК-10	Способен вести первичный учет, осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	**ПК-10.1** Может систематизировать первичные учетные документы и вести первичный учет фактов хозяйственной жизни. **ПК-10.2** Использует нормативные правовые акты для осуществления текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни организации. **ПК-10.3** Владеет навыками анализа хозяйственной деятельности, группировки основных ее показателей для оптимизации процесса ведения учета.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	**УК-2**		

	- основные положения и методы экономической науки, основные понятия, категории и инструменты учета, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; - законы функционирования бухгалтерского учета, основные проблемы и их взаимосвязь с социальными процессами, происходящими в обществе; - роль государства в регулировании рыночной экономики на микроуровне.	-формулировать задачи, направленные на достижение цели исследования; -использовать микроэкономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально-значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; - использовать полученные теоретические знания по бухгалтерскому учету в своей профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении для вынесения аргументированных суждений по вопросам учета и анализа.	-элементами метода бухгалтерского учета и анализа на уровне понимания и свободного воспроизведения; - навыками поиска и обработки данных, характеризующих показатели деятельности хозяйствующего субъекта; - необходимыми навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения; - необходимыми навыками самостоятельной и систематической работы с учебной и справочной литературой по проблематике бухгалтерского учета и анализа.
Код компетенции	**ПК-10**		

	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете активов и обязательств; - требования к документам и документообороту; - порядок формирования статей бухгалтерской отчетности; - методику анализа показателей отчетности.	- создавать первичные документы; - формировать бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - формировать учетные регистры по счетам; - формировать статьи бухгалтерской отчетности; - рассчитывать проводить экспресс-анализ и коэффициентный анализ.	- техникой и приемами бухгалтерского финансового учета; - практическими навыками ведения бухгалтерского финансового учета в компьютерной среде; - практическими навыками формирования статей бухгалтерской отчетности; - приемами и методиками анализа.

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части/ части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», «Финансы предприятий (организаций)» «Аудит» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: аналитический, организационно-управленческий, расчетно-экономический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Финансы и кредит.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Очно-заочная с применением ДОТ***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180	5/180
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	38	16	4
Занятия семинарского типа	56	20	12
Промежуточная аттестация: **зачет**, **экзамен**	18,1	18,1	36,1
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	125,9	127,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Прак. занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные занятия*	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	1						2
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	2						2
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	2						2
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	2		1				3
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	2		3				2
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	2		2				2
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	2		4				4
8.	Синтетический и аналитический учет	2		2				4
9.	Оборотно-сальдовая ведомость	2		2				4
10.	Учет денежных средств	2		4				4
11.	Учет основных средств	2		4				4
12.	Учет нематериальных активов	2		4				4
13.	Учет производственных запасов	2		4				4
14.	Учет труда и его оплаты	2		4				4

15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	2		4				4
16.	Учет готовой продукции и ее реализации	2		4				4
17.	Учет расчетов с бюджетом	2		4				4
18.	Учет финансовых результатов	2		4				4
19.	Бухгалтерская отчетность организации	2		4				2
20.	Основы анализа бухгалтерской отчетности организации	1		2				4,9
	Промежуточная аттестация	18,1						
	Итого	38		56				67,9

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Прак. занятия*	*Сем.*	*Лабор. раб.*	*Иные занятия*	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике							6
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией							6
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации							6
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии							6
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета							6
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета							6

7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	4		4				6
8.	Синтетический и аналитический учет			2				7
9.	Оборотно-сальдовая ведомость			2				7
10.	Учет денежных средств	2		2				7
11.	Учет основных средств	2		2				7
12.	Учет нематериальных активов							7
13.	Учет производственных запасов	2						7
14.	Учет труда и его оплаты	2						7
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции							7
16.	Учет готовой продукции и ее реализации							7
17.	Учет расчетов с бюджетом							7
18.	Учет финансовых результатов	2		4				7
19.	Бухгалтерская отчетность организации	2		4				6,9
20.	Основы анализа бухгалтерской отчетности организации							
	Промежуточная аттестация	18,1						
	Итого	16		20				

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Прак. занятия*	*Семинары*	*Лабор. раб.*	*Иные занятия*	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике							
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1						

3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1						
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии							
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета			1				
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета			1				
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи			1				
8.	Синтетический и аналитический учет							
9.	Оборотно-сальдовая ведомость							
10.	Учет денежных средств			1				
11.	Учет основных средств			1				
12.	Учет нематериальных активов							
13.	Учет производственных запасов			1				
14.	Учет труда и его оплаты			1				
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции			1				
16.	Учет готовой продукции и ее реализации			1				
17.	Учет расчетов с бюджетом			1				
18.	Учет финансовых результатов			1				
19.	Бухгалтерская отчетность организации	1		1				
20.	Основы анализа бухгалтерской отчетности организации	1		1				
	Промежуточная аттестация	**36,1**						
	Итого	**4**		**12**				**127,9**

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 <u>Содержание лекционного курса</u>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
	Понятия и виды учета.	Хозяйственный учет. Его виды: статистический,

1.	Основные системы учета в международной практике	налоговый, бухгалтерский и оперативно-технический. Учетные измерители: стоимостные, натуральные, трудовые. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Системы бухгалтерского учета в мире. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), US GAAP, UK GAAP, национальные стандарты отдельных стран. Классификация моделей учета. Гармонизация и унификация правил составления бухгалтерской отчетности.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Бухгалтерский учет как информационная система. Роль учета в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Принятие решений на основании данных бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Этика бухгалтерской профессии. Квалификационные требования к бухгалтеру.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Общие принципы регулирования бухгалтерского учета в России. Четыре уровня регулирования. Основные нормативные документы, регулирующие учет и отчетность в РФ. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Формы и организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правового статуса. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация учетной системы на предприятии. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы, финансовый результат деятельности предприятия. Финансовое положение и балансовое уравнение. Бухгалтерский баланс. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Влияние хозяйственных операций на баланс. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций. Унификация документов. Правила заполнения документов. Обязательные реквизиты документов. Исправления в учетных записях. Способы исправления: корректурный способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно». Правила и сроки проведения инвентаризации. Объекты, подлежащие инвентаризации.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Счет как единица хранения учетной информации. Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо. Метод двойной записи. Сущность метода. Отражение хозяйственных операций на счетах. Система бухгалтерских проводок.

		Простые и сложные бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разделы, названия счетов, забалансовые счета. Инструкция по применению Плана счетов.
8.	Синтетический и аналитический учет	Синтетический учет. Измерители синтетического учета. Обобщающие счета. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Назначение и взаимосвязь этих видов учета. Связь между остатками оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Субсчета. Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.
9.	Оборотно-сальдовая ведомость	Место и роль оборотной ведомости в формировании финансовой информации организации. Оборотные ведомости, как обобщение данных учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Выверка записей на счетах. Ошибки, выявляемые и не выявляемые с помощью оборотной ведомости. Оборотная ведомость как документ для составления основных отчетов.
10.	Учет денежных средств	Учет операций по расчетному счету. Основные документы. Безналичная форма расчетов. Расчеты аккредитивами. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых операций. Кассовая книга. Приходные и расходные кассовые ордера. Учет подотчетных сумм. Авансовый отчет. Учет командировочных расходов.
11.	Учет основных средств	Задачи учета, классификация, оценка, инвентаризация основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное отражение движения основных средств. Учет поступления основных средств. Оценка и признание долгосрочных активов. Виды оценок. Начисление сумм амортизации по основным средствам. Методы начисления амортизации и их влияние на финансовый результат. Варианты учета затрат на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия. Особенности учета арендованных основных средств.
12.	Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия. Начисление и учет амортизации нематериальных активов. Виды неамортизируемых нематериальных активов.
13.	Учет производственных запасов	Задачи учета. Классификация производственных запасов, их оценка, единица измерения. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Методы оценки израсходованных материальных запасов (метод сплошной идентификации, по средней себестоимости, метод ФИФО). Влияние методов на финансовый результат. Использование методов для налогообложения. Синтетический учет производственных запасов.

14.	Учет труда и его оплаты	Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Начисление заработной платы. Понятие среднего заработка. Начисление заработной платы за неотработанное время. Пособия по временной нетрудоспособности. Удержания и вычеты из заработной платы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Учет расчетов по страховым отчислениям (пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Основные задачи учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в производственную себестоимость продукции. Система счетов для учета затрат на производство. Особенности списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов (варианты в учетной политике). Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы распределения общепроизводственных расходов. Выбор базы распределения.
16.	Учет готовой продукции и ее реализации	Готовая продукция, ее реализация и задачи учета. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет реализации продукции. Особенности учета реализации продукции по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Использование счета 45 «Товары отгруженные» Учет и распределение коммерческих (непроизводственных) расходов. Синтетический учет реализации продукции. Определение финансового результата от реализации. Списание финансового результата.
17.	Учет расчетов с бюджетом	Система налогов и распределение средств между бюджетами разного уровня. Виды налогов и сборов. База для налогов. Порядок уплаты. Ставки налогов. Учет расчетов по федеральным налогам. Учет расчетов по налогам субъектов Российской федерации. Учет расчетов по местным налогам. Счета для отражения операций по начислению и уплате налогов и сборов.
18.	Учет финансовых результатов	Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет доходов будущих периодов. Распределение по периодам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль. Авансовые платежи по налогу. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал.

		Начисление и выплаты доходов учредителям.
19.	Бухгалтерская отчетность организации	Основные нормативные документы. Учетная политика организации. Формирование учетной политики, Возможность ее изменения. Влияние учетной политики на налоговый учет. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей. Порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.
20.	Основы анализа бухгалтерской отчетности организации	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей: структура и динамика, ликвидности, рентабельности. Порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	*Содержание практического занятия*
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	1. Преимуществ бухгалтерского учета перед другими видами хозяйственного учета. 2. Школы бухгалтерского учета, их особенности и влияние на национальную систему счетоводства. 3. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1. Определение бухгалтерского учета по ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402. 2. Учетная система организации: построение, организация, специфика в организациях разных правовых форм. 3. Требования к главному бухгалтеру организации, профессиональные стандарты бухгалтера и главного бухгалтера. 4. Характер информации, формируемой в бухгалтерском учете для менеджеров разных уровней управления в организации. 5. Внешние пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1. Характеристика ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402, как основного законодательного регулятора бухгалтерского учета. 2. Характеристика федеральных стандартов, как второму уровню системы нормативного регулирования. 3. Отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету: примеры, назначение, характеристика. 4. Внутренние стандарты бухгалтерского учета.
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на	1. Характеристика журнально-ордерной формы учета.

	предприятии	2. Организация учетного процесса на малых предприятиях.
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	1. Объекты бухгалтерского учета, определенные ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402. 2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению. 3. Классификация источников формирования имущества организации. 4. Взаимосвязь показателей баланса и отчета о финансовых результатах. 5. Влияние хозяйственных операций на баланс.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	1. Понятие первичного документа, реквизиты и требования. 2. Понятие документооборота, его разработка и контроль в организациях. 3. Электронный документооборот – современные требования к организации бухгалтерского учета. 4. Исправительные записи в документах.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	1. Структура и содержание бухгалтерского учета. 2. Сущность метода двойной записи операций на счетах. 3. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета. 4. Принципы разработки рабочего плана счетов.
8.	Синтетический и аналитический учет	1. Синтетический учет. Характеристика и классификация счетов синтетического учета. 2. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. 3. Субсчета. Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.
9.	Оборотно-сальдовая ведомость	1. Характеристики оборотно-сальдовой ведомости. 2. Порядок формирования показателей оборотно-сальдовой ведомости. 3. Порядок переноса информации из оборотно-сальдовой ведомости в бухгалтерский баланс. 4. Аналитические возможности оборотно-сальдовой ведомости.
10.	Учет денежных средств	1. Нормативное регулирование операций с денежными средствами в организациях. 2. Документальное оформление и бухгалтерский учет кассовых операций. 3. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на расчетном счете. 4. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на валютном счете. 5. Документальное оформление и бухгалтерский учет операций на прочих счетах в банках. 6. Бухгалтерских учет денежных документов, переводов в пути и денежных эквивалентов.
11.	Учет основных средств	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету основных средств.

		2. Документальное оформление операций с основными средствами в организации. 3. Бухгалтерский учет движения основных средств. 4. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
12.	Учет нематериальных активов	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету нематериальных активов. 2. Документальное оформление операций с нематериальными активами организации. 3. Бухгалтерский учет движения нематериальных активов. 4. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
13.	Учет производственных запасов	1. Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. 2. Документальное оформление операций с материально-производственными запасами. 3. Бухгалтерский учет движения материально-производственных запасов. 4. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета по НДС.
14.	Учет труда и его оплаты	1. Законодательное регулирования трудовых отношений и расчетов по оплате труда. 2. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда. 3. Порядок удержаний из заработной платы. 4. Показатель среднего заработка и его использование при расчета оплаты труда.
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1. Структура показателя себестоимости. 2. Характеристика элементов себестоимости готовой продукции, работ и услуг. 3. Система бухгалтерских счетов для отражения прямых и косвенных затрат. 4. Порядок калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг.
16.	Учет готовой продукции и ее реализации	1. Характеристика бухгалтерских счетов для учета, готовой продукции, отгруженной продукции и процесса выпуска готовой продукции. 2. Документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции. 3. Бухгалтерский учет движения готовой продукции: выпуска, отгрузки, внутреннего перемещения, брака и пр. 4. Особенность исчисления НДС при различных способах продажи готовой продукции.
17.	Учет расчетов с бюджетом	1. Характеристика налогов, сборов и взносов, установленных для российских организаций-налогоплательщиков. 2. Система налогов для общего режима налогообложения. 3. Система налогов для специальных режимов налогообложения. 4. Документальное оформление начисления и

		уплаты налогов, сборов и взносов. 5. Выполнение функций налогового агента и страхователя.
18.	Учет финансовых результатов	1. Общая схема формирования конечного финансового результата. 2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата. 3. Документальное оформление и учет финансового результата от обычных видов деятельности. 4. Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций. 5. Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.
19.	Бухгалтерская отчетность организации	1. Нормативные документы, регулирующие состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Особенности формирования балансовых статей. 3. Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и сдачи ее фискальным органам. 4. Исправление ошибок, допущенных в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
20.	Основы анализа бухгалтерской отчетности организации	1. Нормативные документы, регулирующие состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Особенности формирования балансовых статей. 3. Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и сдачи ее фискальным органам. 4. Исправление ошибок, допущенных в бухгалтерской (финансовой) отчетности. 5. Расчет аналитических показателей.

<u>6.2.3 Содержание самостоятельной работы</u>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Хозяйственный учет. Его виды: статистический, налоговый, бухгалтерский и оперативно-технический. Учетные измерители: стоимостные, натуральные, трудовые. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Системы бухгалтерского учета в мире. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), US GAAP, UK GAAP, национальные стандарты отдельных стран. Классификация моделей учета. Гармонизация и унификация правил составления бухгалтерской отчетности.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Бухгалтерский учет как информационная система. Роль учета в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Принятие

		решений на основании данных бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Этика бухгалтерской профессии. Квалификационные требования к бухгалтеру.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Общие принципы регулирования бухгалтерского учета в России. Четыре уровня регулирования. Основные нормативные документы, регулирующие учет и отчетность в РФ. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Формы и организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правового статуса. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация учетной системы на предприятии. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы, финансовый результат деятельности предприятия. Финансовое положение и балансовое уравнение. Бухгалтерский баланс. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Влияние хозяйственных операций на баланс. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций. Унификация документов. Правила заполнения документов. Обязательные реквизиты документов. Исправления в учетных записях. Способы исправления: корректурный способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно». Правила и сроки проведения инвентаризации. Объекты, подлежащие инвентаризации.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Счет как единица хранения учетной информации. Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо. Метод двойной записи. Сущность метода. Отражение хозяйственных операций на счетах. Система бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разделы, названия счетов, забалансовые счета. Инструкция по применению Плана счетов.
8.	Синтетический и аналитический учет	Синтетический учет. Измерители синтетического учета. Обобщающие счета. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Назначение и взаимосвязь этих видов учета. Связь между остатками оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета .Субсчета. Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.

9.	Оборотно-сальдовая ведомость	Место и роль оборотной ведомости в формировании финансовой информации организации. Оборотные ведомости, как обобщение данных учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Выверка записей на счетах. Ошибки, выявляемые и не выявляемые с помощью оборотной ведомости. Оборотная ведомость как документ для составления основных отчетов.
10.	Учет денежных средств	Учет операций по расчетному счету. Основные документы. Безналичная форма расчетов. Расчеты аккредитивами. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых операций. Кассовая книга. Приходные и расходные кассовые ордера. Учет подотчетных сумм. Авансовый отчет. Учет командировочных расходов.
11.	Учет основных средств	Задачи учета, классификация, оценка, инвентаризация основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное отражение движения основных средств. Учет поступления основных средств. Оценка и признание долгосрочных активов. Виды оценок. Начисление сумм амортизации по основным средствам. Методы начисления амортизации и их влияние на финансовый результат. Варианты учета затрат на ремонт основных средств. Учет выбытия основных средств. Определение финансового результата от выбытия. Особенности учета арендованных основных средств.
12.	Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов. Определение финансового результата от выбытия. Начисление и учет амортизации нематериальных активов. Виды неамортизируемых нематериальных активов.
13.	Учет производственных запасов	Задачи учета. Классификация производственных запасов, их оценка, единица измерения. Документальное оформление поступления и расходования производственных запасов. Методы оценки израсходованных материальных запасов (метод сплошной идентификации, по средней себестоимости, метод ФИФО). Влияние методов на финансовый результат. Использование методов для налогообложения. Синтетический учет производственных запасов.
14.	Учет труда и его оплаты	Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Начисление заработной платы. Понятие среднего заработка. Начисление заработной платы за неотработанное время. Пособия по временной нетрудоспособности. Удержания и вычеты из заработной платы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Учет расчетов по страховым отчислениям (пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования. Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.
	Учет затрат на	Основные задачи учета затрат на производство.

15.	производство и калькулирование себестоимости продукции	Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Состав затрат, включаемых в производственную себестоимость продукции. Система счетов для учета затрат на производство. Особенности списания общепроизводственных и общехозяйственных расходов (варианты в учетной политике). Организация аналитического учета затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Методы распределения общепроизводственных расходов. Выбор базы распределения.
16.	Учет готовой продукции и ее реализации	Готовая продукция, ее реализация и задачи учета. Оценка готовой продукции, ее номенклатура. Учет поступления готовой продукции. Особенности учета выпуска продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет реализации продукции. Особенности учета реализации продукции по моменту оплаты и по моменту отгрузки продукции. Использование счета 45 «Товары отгруженные» Учет и распределение коммерческих (непроизводственных) расходов. Синтетический учет реализации продукции. Определение финансового результата от реализации. Списание финансового результата.
17.	Учет расчетов с бюджетом	Система налогов и распределение средств между бюджетами разного уровня. Виды налогов и сборов. База для налогов. Порядок уплаты. Ставки налогов. Учет расчетов по федеральным налогам. Учет расчетов по налогам субъектов Российской федерации. Учет расчетов по местным налогам. Счета для отражения операций по начислению и уплате налогов и сборов.
18.	Учет финансовых результатов	Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет доходов будущих периодов. Распределение по периодам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль. Авансовые платежи по налогу. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Начисление и выплаты доходов учредителям.
19.	Бухгалтерская отчетность организации	Основные нормативные документы. Учетная политика организации. Формирование учетной политики, Возможность ее изменения. Влияние учетной политики на налоговый учет. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей. Порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.
20.	Основы анализа бухгалтерской отчетности организации	Порядок экспресс-анализа. Анализ места бизнеса в отрасли. Анализ на основе коэффициентов. Ретроспективный и перспективный анализ

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект , тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Опрос, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Опрос, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
8.	Синтетический и аналитический учет	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
9.	Оборотно-сальдовая ведомость	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект , тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
10.	Учет денежных средств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
	Учет основных средств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат,

11.		тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
12.	Учет нематериальных активов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
13.	Учет производственных запасов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
14.	Учет труда и его оплаты	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
15.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
16.	Учет готовой продукции и ее реализации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
17.	Учет расчетов с бюджетом	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
18.	Учет финансовых результатов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
19.	Бухгалтерская отчетность организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
20.	Основы анализа бухгалтерской отчетности организации	Вопросы для практического занятия, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Что такое бухгалтерский учет? Определение и сущность бухгалтерского учета.
2. Кто регулирует ведение учета на предприятии и составление финансовых отчетов?
3. В чем состоит деятельность бухгалтера?
4. Какую ответственность несет главный бухгалтер?
5. Государственные органы регулируют все вопросы ведения учета на предприятии?
6. Какие формы ведения бухгалтерского учета Вы знаете?
7. Система бухгалтерского учета в РФ – это жесткое регулирование и от предприятия ничего не зависит. Правильно ли такое утверждение?
8. Что такое учетная политика предприятия?
9. Пользователи бухгалтерской информации (внутренние и внешние).
10. Прокомментировать интересы отдельных групп пользователей.
11. Какие объекты бухгалтерского учета Вы знаете?
12. Что такое бухгалтерский баланс? Какая его структура? Разделы баланса.

13. Структура активов баланса. Определение понятия – активы.
14. Структура пассивов баланса. Определение понятий – капитал и обязательства.
15. Как изменяются итоги баланса под действием хозяйственных операций?
16. Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Основные показатели счетов?
17. Что такое метод двойной записи?
18. Что такое – бухгалтерская проводка? Сложные и простые проводки?
19. План счетов и инструкция по применению плана счетов. Структура плана счетов.
20. Синтетический и аналитический учет. Их взаимосвязь.
21. Место и роль оборотной ведомости в формировании финансовой информации организации.
22. Структура Отчета о финансовых результатах.
23. Синтетический и аналитический учет основных средств.
24. Бухгалтерский учет производственных запасов.
25. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
26. Бухгалтерский чет денежных средств в кассе и на счетах в банках.
27. Методы экономического анализа и их характеристика.
28. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
29. Как формируется финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг) и прочих операций?
30. Методика анализа баланса и отчета о финансовых результатах.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

1. Определите, какие конкретные виды имущества и источники его формирования отражаются по отдельным статьям бухгалтерского баланса. При выполнении задания заполните следующую таблицу:

№ п/п	Статья бухгалтерского баланса	Раздел бухгалтерского баланса	Конкретные виды имущества, источники его формирования и обязательства предприятия
	Основные средства		Здания, производственное оборудование, транспортные средства и т.д.

2. Используя приведенные ниже данные для выполнения задания, определите тип изменений в бухгалтерском балансе.

Хозяйственные операции за март 20_ г.

№ п/п	*Содержание хозяйственной операции*	Сумма, тыс. руб.
1	Оприходованы приобретенные у поставщика полуавтоматические линии	8 000
2	Поступило на расчетный счет от прочих дебиторов в погашение задолженности	70
3	Отгружена со склада предприятия покупателям готовая продукция	14 000
4	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	52 000
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам предприятия	6 820
6	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	6 500

7	Возвращена на расчетный счет неполученная заработная плата	320
8	Получена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	86 900
9	Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты (краткосрочные финансовые вложения)	2 260
10	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде	52 000
11	Отпущены со склада в производство материалы	30 000
12	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	7 500
13	Переданы безвозмездно станки другому предприятию	6 000
14	Поступили на склад от поставщиков основные материалы	65 000
15	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные расходы	29
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	27 290
17	Часть нераспределенной прибыли присоединена по решению собрания акционеров к уставному капиталу	3 700
18	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДС	15 400
19	Выпущена из производства готовая продукция	26 820
20	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	20
21	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу	9

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Типы изменений в бухгалтерском балансе

Номер операции	**Содержание хозяйственной операции**	**Изменения в балансе**				**Тип изменений**	**Сумма, тыс. руб.**
		Актив		**Пассив**			
		увелич.	**уменьш.**	**увелич.**	**уменьш.**		
1	Оприходованы приобретенные у поставщика полуавтоматические линии	01	08			1	8 000

3. Используя приведенные ниже данные для выполнения задания.
   - откройте счета синтетического учета;
   - отразите на них хозяйственные операции;
   - подсчитайте обороты и конечный остаток;
   - по записям на счетах составьте оборотные ведомости простой и шахматной формы.

1. Бухгалтерский баланс на 1 апреля 20_ г.

Актив	**Сумма, тыс. руб.**	**Пассив**	**Сумма, тыс. руб.**
Основные средства	2 240	Уставный капитал	3 500
в том числе:			

здания, машины, оборудование	2 240	Нераспределенная прибыль	2 200
Запасы в том числе:	2 960	Краткосрочные кредиты банков	1 000
материалы	1 600		
затраты в незавершенном производстве	800	Кредиторская задолженность, в том числе: поставщикам	1 500 300
готовая продукция	560	по налогам и сборам	150
Дебиторская задолженность	480	по страхованию	250
в том числе:		по оплате труда	800
покупатели	400		
прочие дебиторы	80		
Денежные средства,	2 520		
в том числе:			
касса	20		
расчетные счета	2 500		
Баланс	8 200	Баланс	8 200

2. Хозяйственные операции за апрель 20_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Акцептован счет поставщика за приобретенный станок	328
2	Оприходован приобретенный станок	328
3	Отгружена покупателям готовая продукция	360
4	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	750
5	Получена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	300
6	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	700
7	Перечислено с расчетного счета на пополнение корпоративного карточного счета	50
8	Получена на расчетный счет ссуда банка	250
9	Поступили от поставщиков материалы	220
10	Погашена с расчетного счета задолженность банку по ссуде	500
11	Отпущены со склада в производство материалы	1 050
12	Начислена заработная плата работникам за работу по производству продукции	600
13	Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения	210
14	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников	52
15	Выдано из кассы работникам предприятия на хозяйственные расходы	45

16	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	500
17	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	550
18	Выпущена из производства готовая продукция	1 100

Хозяйственные операции отразите на счетах общепринятой формы.

Шахматная оборотная ведомость

Код счета	**Дебет счетов**	**Кредит счетов**					
		Основные средства	**Материалы**				**Итого по дебету**
01 02							
Итого по кредиту							

4. ООО «Орион» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 238000 руб. (в том числе НДС – 36305 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет. Согласно технической документации стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 1500 единиц продукции.
Отразите на счетах бухгалтерского учета ООО «Орион» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Какой из способов начисления амортизации, по Вашему мнению, лучше использовать данной организации.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Системы учета в мире. Сравнительная характеристика систем. Что общего и в чем различия.
2. Формы организации бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского учета в разных правовых формах.
3. Найти законодательные акты, относящиеся к переходу российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). Проследить последовательность принимаемых законодательных актов.
4. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Привести преимущества перехода на МСФО.
5. Проведите исследование: какие законодательные акты существуют в РФ для организации бухгалтерского учета на предприятии.
6. Рассмотрите структуру нескольких Положений по бухгалтерскому учету, выведите общие закономерности.
7. Бухгалтерский учет как информационная система. Показать роль учета в системе управления.
8. Привести примеры различных групп пользователей данных бухгалтерского учета. Обсудить интересы каждой группы пользователей.
9. Определить роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Какие квалификационные требования предъявляются к бухгалтеру.

10. Определить объекты бухгалтерского учета. Что такое хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы? Создать гипотетическое предприятие и определить, какие экономические и хозяйственные процессы происходят на предприятии, какими средствами оно может располагать, какими источниками средств может воспользоваться.
11. Как определить финансовое положение и балансовое уравнение? Бухгалтерский баланс, как основная отчетная форма. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Как влияют хозяйственные операции на баланс? Определить несколько хозяйственных операций и рассмотреть их влияние на Баланс.
12. Обсудить основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Постараться определить, как используются принципы учета для конкретных операций, как они влияют на составление отчетности.
13. Обсудить систему учета основных средств. Влияние методов учетной политики для учета и отражения в отчетности долгосрочных активов. Как устроен процесс учета выбытия внеоборотных активов. Определение финансового результата от выбытия.
14. Обсудить систему учета запасов. Влияние методов учетной политики для учета и отражения в отчетности текущих активов. Обсудите возможность и причины использования различных методов.
15. Расскажите, каким образом ведется на предприятии учет труда и заработной платы. Какие налоги существуют на фонд заработной платы, а что удерживается из зарплаты сотрудников.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Бухгалтерские школы, используемые в мировой практике.
2. Структура бухгалтерских счетов.
3. Классификация бухгалтерских счетов.
4. Характеристика объектов бухгалтерского учета.
5. Балансовое обобщение информации.
6. Инвентаризация имущества и обязательств.
7. Характеристика процесса заготовления.
8. Характеристика процесса производства.
9. Характеристика процесса продаж.
10. Процесс формирования себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете.
11. Процессы формирования финансового результата от выбытия непрофильных активов.
12. Процессы формирования финансового результата от продажи продукции.

Типовые тесты

1. В бухгалтерском балансе

а) четыре раздела
б) три раздела в активе и три раздела в пассиве
в) пять разделов
г) три раздела в активе

2. В бухгалтерском балансе обязательно равенство

а) равенство итогов раздела II и раздела IV;
б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

3. Бухгалтерский баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов» называется

а) баланс вступительный;

б) баланс-брутто;
в) заключительный баланс;
г) баланс-нетто.

4. Хозяйственная операция «Оприходованы материалы, полученные от поставщиков» относится к типу балансовых изменений

а) к первому типу;
б) ко второму типу;
в) к четвертому типу;
г) к третьему типу.

5. Бухгалтерский учет – это

а) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
б) система регистрации и отражения информации в целом по отдельным регионам страны;
в) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов.

6. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

а) Балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах.
б) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
в) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; балансовое обобщение информации и отчетность.

7. Двойная запись – способ

а) группировки объектов учета;
б) отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
в) обобщения данных бухгалтерского учета.

8. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:

а) дебетом одного и кредитом другого счета;
б) синтетическими и аналитическими счетами,
в) аналитическими счетами и субсчетами.

9. Регулирование отклонений, выявленных при инвентаризации, осуществляется в

а) сличительной ведомости
б) инвентаризационной описи
в) документах бухгалтерского оформления

10. В результате измерения факты хозяйственной деятельности выражаются в показателях

а) стоимостных и количественных
б) стоимостных
в) количественных

11. Если по итогам квартала фактическая себестоимость готовой продукции превысила нормативную, то дебетовое сальдо по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

а) не списывается в себестоимость продаж на конец отчетного периода
б) списывается в себестоимость продаж только на 31 декабря
в) списывается в себестоимость продаж на конец отчетного периода

12. Расходы на доставку от поставщика купленного сырья и материалов

а) списываются сразу на счет "Продажи"

б) списываются на счет готовой продукции, если это предусмотрено учетной политикой

в) списываются на счет готовой продукции в обязательном порядке

13. Проценты по кредиту, полученному для покупки сырья и материалов в налоговом учете

а) в стоимость готовой продукции включаются в обязательном порядке

б) в стоимость готовой продукции включаются, если это предусмотрено учетной политикой

в) включаются только во внереализационные расходы

14. При учете готовой продукции по фактической себестоимости расходы на производство со счета 20 "Основное производство" списываются на счет

а) 90 "Продажи"

б) 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"

в) 43 "Готовая продукция"

15. Компания приобрела инструмент для производства в сентябре. В октябре инструмент отпущен в производство. В ноябре произведена оплата за инструмент поставщику. Расход признан для целей бухгалтерского учета в

а) сентябре

б) октябре

в) ноябре

16. В основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности положена основная целевая установка на обеспечение информацией

а) всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности

б) всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности

в) органов государственного управления

17. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета

а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

б) 91/2 «Прочие расходы»

в) 99 «Прибыли и убытки»

18. Излишки товаров, обнаруженные в результате инвентаризации, оприходуются по Дебету счета 41 «Товары» по ценам

а) приобретения

б) продажи

в) средневзвешенным

19. Взыскание недостачи имущества с материально-ответственного лица производится на основании

а) инвентаризационной ведомости

б) бухгалтерской справки

в) распоряжения руководителя

20. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка

а) Д 50 – К 94
б) Д 50 – К 73
в) Д 50 – К 70

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

Исходные данные

АО «ТРИО» получило чистую прибыль за отчетный год в сумме 200000 рублей. Отчисления в резервный капитал составили 20000 рублей. По решению учредителей 1/3 нераспределенной прибыли направляется на выплату дивидендов

Задание

Отразите на счетах бухгалтерского учета списание чистой прибыли, начисление средств в резервный капитал, направление прибыли на выплату дивидендов. Укажите сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

Задача 2.

По данным бухгалтерского баланса за отчетный год (табл.1):

1) рассчитайте коэффициенты платежеспособности на начало и на конец года;
2) дайте оценку платежеспособности предприятия;
3) укажите возможные пути улучшения платежеспособности

Таблица 1.

Оценка платежеспособности

Показатель	На начало года, тыс.руб.	На конец года, тыс.руб.	Абсолютное отклонение +/-
Исходные данные для анализа:			
Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения	652	544	
Дебиторская задолженность	132	254	
Запасы	25	36	
Прочие оборотные средства	10	7	
Краткосрочные обязательства	354	312	
Аналитические показатели:			
Коэффициент абсолютной ликвидности			
Коэффициент срочной ликвидности			
Коэффициент платежеспособности			

Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Исходные данные

Установленный лимит остатка денежных средств в кассе 2000 рублей. Остаток в кассе на начало дня 1500 рублей. Получены в кассу денежные средства с расчетного счета для выдачи зарплаты работникам 100 000 рублей и на хозяйственные нужды 3000 рублей. Выдано работнику организации на командировочные расходы 4000 рублей. Выдана зарплата работникам 95 000 рублей.

Задание

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета. Рассчитайте конечное сальдо по счету касса. Сравните с лимитом остатка кассы. В случае превышения лимита осуществите необходимую операцию по внесению соответствующей суммы на расчетный счет.

Задача 2.

Задание

1)Составьте начальный баланс на основании остатков по счетам

2) Откройте счета бухгалтерского учета, отразите операции на счетах, выведите конечные сальдо

3) Составьте баланс на конец месяца

4) Какие операции должны быть отражены в следующем месяце?

Исходные данные

1. Остатки по счетам:

№ счета	01	02	08	10	19	51	60	68	80	84
Сумма тыс.руб	450	110	580	190	40	740	170	120	1000	600

2. Хозяйственные операции за месяц

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб)
		Дебет	Кредит	
1.	Перечислено поставщику за токарный станок:			
	-договорная стоимость -НДС	- -	- -	150000 30000
2.	Поступил от поставщика токарный станок			
3.	Акцептован счет транспортной организации за доставку: -стоимость доставки -НДС			 5000 1000
4.	Введен в эксплуатацию станок			
5.	Принято оборудование, полученное безвозмездно			285000
6.	Начислена амортизация по имеющимся основным средствам (месячная норма амортизации 5%)			

Типовые тесты

1.

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

Выберите один ответ:

а) Обязателен к применению на территории РФ

б) Применяется по усмотрению руководителя организации

в) Носит рекомендательный характер

г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

2.

Имущество организации по составу и размещению группируется на:

а) основные средства, денежные средства и финансовые вложения;

б) нематериальные активы, оборотные активы и денежные средства;

в) внеоборотные и оборотные активы,

г) внеоборотные и финансовые активы.

3.

В состав оборотных активов включается:
а) предметы сроком службы свыше одного года;
б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения
в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;
г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

4.
Имущество организации по источникам формирования группируется на
а) собственный капитал и обязательства;
б) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
в) займы и кредиты банка;
г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.

5.
К источникам (обязательствам) относится:
а) дебиторская задолженность;
б) денежные средства;
в) задолженность по налогам и сборам;
г) незавершенное производство

6.
Определите правильный порядок записи на активном счете:
а) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет;
в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

7.
Конечный остаток на пассивных счетах определяется
а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;
г) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

8.
Операция «С расчетного счета произведена плата поставщику за поступивший объект основных средств» отражается бухгалтерской проводкой:
а) Дебет 01Кредит 50
б) Дебет 60 Кредит 51
в) Дебет 01 Кредит 51
г) Дебет 51 Кредит 60

9.
Финансовые вложения – это инвестиции в:
а) Дебиторскую задолженность
б) Основные средства

в) Ценные бумаги
г) Нематериальные активы

10.
В какой оценке принимаются на учет основные средства?
а) В сумме фактических затрат на приобретение
б) По рыночной стоимости
в) По остаточной стоимости

11.
Укажите правильную проводку: «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:
а) Дебет 10 Кредит 71;
б) Дебет 60 Кредит 51;
в) Дебет 10 Кредит 60;
г) Дебет 60 Кредит 10.

12.
Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:
а) Дебет 51 Кредит 67;
б) Дебет 52 Кредит 66;
в) Дебет 51 Кредит 66;
г) Дебет 50 Кредит 73.

13.
Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:
а) Дебет 51 Кредит 90
б) Дебет 51 Кредит 62
в) Дебет 62 Кредит 51
г) Дебет 51 Кредит 45

14.
Для производственного предприятия начисление процентов по выданному займу другому предприятию относится к:
а) прочим доходам
б) прочим расходам
в) расходам от основного вида деятельности
г) доходам от основного вида деятельности

15.
Формирование уставного капитала отражается в бухгалтерском учете:
а) Дт 80 Кт 51
б) Дт 75 Кт 80
в) Дт 80 Кт 75
д) Дт 51 Кт 75

16.
Бухгалтерская отчетность представляет:
а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции
б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации
в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

17.
Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) является:
а) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно
б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
в) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года

18.
Предметом финансового анализа является
а) текущая хозяйственная деятельность организаций
б) стратегия развития организации
в) тактическое планирование

19.
Горизонтальный метод анализа заключается:
а) в определении структуры итоговых показателей;
б) в сравнении каждой позиции отчетности с предыдущим периодом;
в) в определении основной тенденции изменения динамики показателей

20.
Эффективность использования оборотных активов характеризуется:
а) рентабельностью оборотных активов
б) структурой оборотных активов
в) скоростью движения производственных запасов

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыком. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1.Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра, как правило, имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект **–** проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

–лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет : учебник для вузов / В. А. Бородин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 528 с. — ISBN 5-238-00675-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81618.html

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — СПб. : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — http://www.iprbookshop.ru/83324.html

3. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — http://www.iprbookshop.ru/83806.html

4. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — http://www.iprbookshop.ru/85913.html

5. Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — http://www.iprbookshop.ru/75448.html

6. Свистунов, А. В. Бухгалтерский учет: теоретические основы и практика : учебно-методическое пособие / А. В. Свистунов. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 127 с. —URL: http://www.iprbookshop.ru/86334.html

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] : Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 с. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76888.html

2. Чернов, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» [Электронный ресурс] : В. А. Чернов ; под редакцией М. И. Баканова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 127 с. — ISBN 978-5-238-01137-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/81744.html

3. Ярушкина, Е.А. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебно-наглядное пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» / Е.А. Ярушкина, Н.А. Чумакова. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 104 с. — http://www.iprbookshop.ru/74051.html

8.3. Периодические издания

1. Актуальные вопросы современной экономики // http://www.iprbookshop.ru/46159.html
2. Актуальные проблемы экономики и права // http://www.iprbookshop.ru/7049.html
3. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов // http://www.iprbookshop.ru/42263.html
4. Учет и контроль // http://www.iprbookshop.ru/57305.html
5. Российский экономический журнал // http://www.iprbookshop.ru/45530.html
6. Финансовая жизнь // http://www.iprbookshop.ru/45542.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. Компьютерная справочная правовая система в России http://base.consultant.ru/
4. Информационно-правовой портал https://www.garant.ru/
5. «Система Главбух» - справочная система https://www.1gl.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)

6. Антивирусная система NOD 32

7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.

8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». https://elearn.interun.ru/login/index.php

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
-дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.