Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3383 B100 5FAE C5B4 452F ADAE C64F 6784
Действителен: с 21 марта 2022 г. по 21 июня 2023 г.
Владелец: АНОВО "МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" в лице ректора Манюшиса Альгирдаса Юозо
Дата: 04.07.2022

Рабочая программа дисциплины

Бюджетный учет и отчетность

Направление подготовки	Экономика
Код	38.03.01
Направленность (профиль)	Финансы и кредит
Квалификация выпускника	бакалавр

Москва
2021

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные	-	ПК-2

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-2	Способен анализировать, обосновывать и принимать решения на основе выработанных для них целевых показателей	ПК-2.2 Анализирует в профессиональной деятельности экономические показатели, динамику отношений с экономическими субъектами для принятия перспективных решений в процессе финансового управления

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	**ПК-2**		
	Методы учета, расчета и анализа целевых показателей; методы принятия решений	Вести учет, рассчитывать экономические показатели, проводить анализ и обосновывать и принимать решения	Навыками учета, расчета и анализа экономических показателей; навыками обоснования и принятия решений

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Бюджетная система Российской Федерации», «Планирование и прогнозирование в экономике», «Бухгалтерский финансовый учет и отчетность», «Бизнес-планирование», «Финансовое планирование и бюджетирование», «Налоговое планирование и прогнозирование».

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач

профессиональной деятельности следующих типов: расчетно-финансовая деятельность.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Финансы и кредит.

5. Объем дисциплины

Виды учебной работы	***Формы обучения***		
	Очная	***Очно-заочная***	***Очно-заочная с применением ДОТ***
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	5/180	5/180	5/180
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	36	12	4
Занятия семинарского типа	36	12	14
Промежуточная аттестация: **экзамен**	0,15	0,15	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	107,85	155,85	169,1

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	**Раздел/тема**	**Виды учебной работы (в часах)**						
		Контактная работа						**Самостоятельная работа**
		Занятия лекционного типа		**Занятия семинарского типа**				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные работы*	*Иные*	
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	3		3				9
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	4		3				9
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	4		3				10
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	4		3				9

3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	4		3				10
4.	Учет нематериальных активов	3		3				10
5.	Учет материальных запасов	4		3				10
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	3		3				10
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	3		4				10
8.	Учет обязательств бюджетной организации	3		3				10
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	3		4				10
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	3		4				10
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	3		3				9,85
	Промежуточная аттестация	**0,15**						
	Итого	**180**						

6.1.2 <u>Очно-заочная форма обучения</u>

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные*	*Практические*	*Семинары*	*Лабораторные*	*Иные*	

			занятия	*занятия*		*работы*		
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	2						14
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2						15
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении			4				15
4.	Учет нематериальных активов			4				14
5.	Учет материальных запасов			4				14
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)							14
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	4						14
8.	Учет обязательств бюджетной организации							14
9.	Учет финансового результата бюджетной организации							14
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	2						14
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	2						13,85
	Промежуточная аттестация	**0,15**						
	Итого	**180**						

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	*Иные учебные занятия*	*Практические занятия*	*Семинары*	*Лабораторные раб.*	*Иные занятия*	
1	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	2		1				15
2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	2		1				15
3	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении			1				15
4	Учет нематериальных активов			1				15
5	Учет материальных запасов			1				15
6	Учет изготовления продукции (работ, услуг)			1				15
7	Учет финансовых активов бюджетной организации			1				15
8	Учет обязательств бюджетной организации			1				16
9	Учет финансового результата бюджетной организации			2				16
10	Учет санкционирования расходов бюджета			2				16
11	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием			2				16,1

	бюджетных средств							
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	2		14				169,1

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений. Понятие бюджетного учреждения, основные задачи бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация операций сектора государственного управления
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Содержание отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета. Структура плана счетов, первичные документы, порядок их оформления. Учетные регистры, их характеристика
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет поступления основных средств за счет бюджета и средств от предпринимательской деятельности. Безвозмездное получение основных средств. Учет изготовления основных средств собственными силами учреждения. Модернизация и реконструкция основных средств. Амортизация основных средств. Переоценка основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных средств в бюджетном учреждении. Учет выбытия основных средств.
4.	Учет нематериальных активов	Учет поступления и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
5.	Учет материальных запасов	Учет поступления и оценка материальных запасов. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности. Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения. Безвозмездное получение материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов.

6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.
8.	Учет обязательств бюджетной организации	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов по выплате наличных денег.
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Учет финансового результата по резервному фонду. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет результата по кассовым операциям бюджета.
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств. Учет бюджетных ассигнований
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете. Состав отчетности. Порядок заполнения форм отчетности. Сроки предоставления отчетности. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения. Финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений.

6.2.2 <u>Содержание практических занятий</u>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	1. Характеристика бюджетного учреждения. 2. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. 3. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской

		Федерации. 4. Классификация операций сектора государственного управления.
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. 2. План счетов бюджетного учета и его структура 3. Первичные документы, порядок их оформления. 4. Учетные регистры, их характеристика
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	1. Учет поступления и выбытия основных средств. 2. Особенности начисления амортизации в основных средств. 3. Оценка и переоценка основных средств.
4.	Учет нематериальных активов	1. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. 2. Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов. 3. Оценка и переоценка нематериальных активов.
5.	Учет материальных запасов	1. Учет поступления и оценка материальных запасов. 2. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности. 3. Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения. 4. Учет выбытия материальных запасов.
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	1. Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. 2. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения. 3. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции.
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	1. Учет денежных средств учреждения. 2. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. 3. Учет финансовых вложений. 4. Учет расчетов с дебиторами по доходам. 5. Учет расчетов с прочими дебиторами.
8.	Учет обязательств бюджетной организации	1. Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов по платежам в бюджеты. 4. Учет прочих расчетов с кредиторами.
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	1. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения и прошлых отчетных периодов. 2. Учет финансового результата по резервному фонду.

		3. Учет доходов будущих периодов. 4. Учет результата по кассовым операциям бюджета.
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	1. Что такое лимиты утвержденных лимитов бюджетных обязательств. 2. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств. 3. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств. 4. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств. 5. Учет бюджетных ассигнований.
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	1. Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете. 2. Сроки представления, состав и порядок заполнения форм отчетности. 3. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения.

6.2.3 <u>Содержание самостоятельной работы</u>

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	Законодательные и нормативные документы по учетной работе бюджетных учреждений. Понятие бюджетного учреждения, основные задачи бухгалтерского учета бюджетных организаций, обязанности бухгалтерской службы. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации. Классификация операций сектора государственного управления
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Содержание отраслевых стандартов по бухгалтерскому учету. План счетов бюджетного учета. Структура плана счетов, первичные документы, порядок их оформления. Учетные регистры, их характеристика
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	Классификация основных средств. Оценка основных средств. Учет поступления основных средств за счет бюджета и средств от предпринимательской деятельности. Безвозмездное получение основных средств. Учет изготовления основных средств собственными силами учреждения. Модернизация и реконструкция основных средств. Амортизация основных средств. Переоценка основных средств. Порядок проведения инвентаризации основных

		средств в бюджетном учреждении. Учет выбытия основных средств.
4.	Учет нематериальных активов	Учет поступления и оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Особенности начисления амортизации в зависимости от стоимости нематериальных активов. Переоценка нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.
5.	Учет материальных запасов	Учет поступления и оценка материальных запасов. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности. Учет затрат на создание материальных запасов собственными силами учреждения. Безвозмездное получение материальных запасов. Аналитический учет материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов.
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов. Учет финансовых вложений. Учет расчетов с дебиторами по доходам. Учет расчетов по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.
8.	Учет обязательств бюджетной организации	Учет расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по платежам в бюджеты.. Учет прочих расчетов с кредиторами. Учет расчетов по выплате наличных денег.
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	Учет финансового результата текущей деятельности учреждения. Учет финансового результата по резервному фонду. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов. Учет доходов будущих периодов. Учет результата по кассовым операциям бюджета.
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств. Учет бюджетных ассигнований
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля	Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете. Состав отчетности. Порядок заполнения форм

	за целевым использованием бюджетных средств	отчетности. Сроки предоставления отчетности. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения. Финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления, меры по реализации выявленных отклонений.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Бюджетные учреждения: основные понятия, направления деятельности	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, творческий проект, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Организация бухгалтерского учета основных средств в бюджетном учреждении	Опрос, исследовательский проект, проблемно-аналитическое задание, тестирование. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Учет нематериальных активов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Учет материальных запасов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Учет изготовления продукции (работ, услуг)	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Учет финансовых активов бюджетной организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Учет обязательств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий

	бюджетной организации	проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Учет финансового результата бюджетной организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Учет санкционирования расходов бюджета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11.	Отчетность бюджетных учреждений, осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Опрос, проблемно-аналитическое задание, творческий проект. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Характеристика бюджетного учреждения.
2. Организационно-правовые основы бюджетных учреждений и их функционирования.
3. Классификация доходов бюджетов Российской Федерации. Функциональная и экономическая классификация расходов бюджетов Российской Федерации.
4. Классификация операций сектора государственного управления.
5. Сколько уровней нормативного регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях?
6. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
7. План счетов бюджетного учета и его структура
8. Первичные документы, порядок их оформления.
9. Учетные регистры, их характеристика
10. Дайте характеристику уровней нормативного регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
11. Перечислите основные законы, регулирующие бухгалтерский учет в бюджетных организациях.
12. Для чего предназначен план счетов бюджетных организаций?
13. Кто утверждает План счетов бюджетного учета и инструкция по его применению?
14. Охарактеризуйте разряды плана счетов.
15. Каковы сроки составления первичных учетных документов перечислите обязательные и необязательные реквизиты первичных документов;
16. Каков порядок внесения исправлений в первичные учетные документы?
17. Назовите срок хранения первичных документов?
18. Дайте понятие учетного регистра.
19. Назовите классификацию учетных регистров.
20. Что такое аналитические учетные регистры?
21. Расскажите порядок отражения хозяйственных операций в учетных регистрах.
22. Что такое лимиты утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
23. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств.
24. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.
25. Учет полученных лимитов бюджетных обязательств.
26. Учет бюджетных ассигнований.

27. Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете.
28. Сроки представления, состав и порядок заполнения форм отчетности.
29. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения.
30. Отраслевые стандарты бухгалтерского учета для бюджетных учреждений.

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Бюджетное учреждение приобрело легковой автомобиль стоимостью 295 000 рублей (НДС – 45 000 рублей в том числе). Расходы на доставку автомобиля составили 15 000 рублей. Проведение техосмотра – 1 000 рублей. Регистрация в ГИБДД – 2 000 рублей. Страхование гражданской ответственности – 6 000 рублей. Установка охранной сигнализации – 10 000 рублей.

Отразите операции на счетах бюджетного учета.

2. Государственное образовательное учреждение произвело переоценку здания учебного корпуса. Первоначальная стоимость корпуса, приобретенного за счет бюджетных средств – 4 500 000 рублей. Начисленная на дату переоценки амортизация – 1 500 000 рублей. Коэффициент переоценки – 1,2. Отразите операции по переоценке нежилого помещения.

3. Бюджетное учреждение приобрело через подотчетное лицо 12 электронных калькуляторов, стоимостью 350 рублей каждый. Укажите, какие бухгалтерские проводки при этом следует провести. Какие документы необходимо предоставить подотчетному лицу в бухгалтерию?

4. По мере истечения срока полезного использования (прекращения срока действия патента, свидетельства и т.п.) нематериальный актив подлежит списанию с баланса организации. При этом остаточная стоимость актива к моменту списания равна нулю. Первоначальная стоимость нематериального актива равна 100000-00 руб. Отразите операции на счетах бухгалтерского учета

5. На складе бюджетной организации на 1 мая числилось бумаги писчей 3 пачки по цене 144 руб., на общую сумму 432 руб. и 1 пачка по цене 139 руб. В течение месяца было:

а) приобретено аналогичной бумаги 5 пачек по цене 150 руб. на общую сумму 750 руб.;

б) выдано со склада и использовано для учебных целей 7 пачек. Необходимо определить стоимость выбывших пачек бумаги по методу средней фактической стоимости и общую сумму затрат колледжа на бумагу за май

6. В результате проведения инвентаризации на складе готовой продукции выявлена недостача в размере 1 500 рублей. Решением комиссии определено, что часть недостачи в сумме 300 рублей - отнести за счет естественной убыли. Оставшаяся сумма 1 200 рублей превышает нормы естественной убыли. Отразите на счетах бухгалтерского учета эти операции.

7. На балансе учреждения, находящегося на бюджетном финансировании, имеется спортивный зал, который используется в предпринимательских целях. В мае текущего года учреждение за счет средств от предпринимательской деятельности приобрело спортивный инвентарь стоимостью 236 000 рублей (в том числе НДС - 36 000 рублей). В

этом же месяце инвентарь был принят к бухгалтерскому учету. Отразите бухгалтерские записи.

8. Научно-исследовательский институт имеет два договора на выполнение НИОКР (работы выполняются поэтапно). По первому договору на сумму 200 000 руб. в отчетном периоде выполнен первый этап работы на сумму 80 000 руб., а затем выполнен второй заключительный этап работы на сумму 120 000 руб. По второму договору на сумму 500 000 руб. выполнен только первый этап работы на сумму 90 000 руб. Отразите операции в учете.

9. Учреждение заключило договор с подрядчиком. Его предметом является выполнение работ по текущему ремонту помещений, сумма по договору составляет 99 000 руб., к договору составлена и утверждена смета на проведение работ. По условиям договора ремонтные работы производятся с использованием материалов заказчика. По каким кодам КОСГУ заказчик оплачивает стоимость материалов и ремонта?

10. Научно-исследовательский институт имеет два договора на выполнение НИОКР (работы выполняются поэтапно). По первому договору на сумму 200 000 руб. в отчетном периоде выполнен первый этап работы на сумму 80 000 руб., а затем выполнен второй заключительный этап работы на сумму 120 000 руб. По второму договору на сумму 500 000 руб. выполнен только первый этап работы на сумму 90 000 руб. Отразите операции в учете.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Творческое задание (с элементами эссе)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.
2. План счетов бюджетного учета и его структура
3. Учет поступления основных средств за счет бюджета и средств от предпринимательской деятельности.
4. Учет выбытия основных средств
5. Амортизация основных средств
6. Порядок проведения инвентаризации основных средств в бюджетном учреждении
7. Учет поступления и оценка нематериальных активов
8. Переоценка нематериальных активов.
9. Учет выбытия нематериальных активов
10. Учет поступления и оценка материальных запасов.
11. Учет приобретения материальных запасов за счет средств бюджета и за счет средств от предпринимательской деятельности.
12. Учет прямых расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.
13. Учет косвенных расходов по предпринимательской деятельности бюджетного учреждения.
14. Порядок документального оформления и бухгалтерского учета затрат, связанных с производством готовой продукции.
15. Учет денежных средств учреждения.
16. Учет средств на счетах бюджетов.
17. Учет средств на счетах органов, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджетов.
18. Учет финансовых вложений.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов по платежам в бюджеты. Учет прочих расчетов с кредиторами.

21. Учет финансового результата текущей деятельности учреждения.
22. Учет утвержденных лимитов бюджетных обязательств.
23. Учет лимитов бюджетных обязательств распорядителей бюджетных средств.
24. Учет лимитов бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.
25. Учет бюджетных ассигнований
26. Порядок составления годовой, квартальной и месячной отчетности учреждениями, состоящими на бюджете.
27. Состав отчетности.
28. Порядок заполнения форм отчетности.
29. Сроки предоставления отчетности.
30. Ревизия и контроль деятельности бюджетного учреждения.

Типовые тесты

1. Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из:
а) 26 разрядов
б) 17 разрядов
в) 20 разрядов
г) 2 разрядов

2. Сколько разделов в плане счетов бюджетной организации:
а) 5 разделов
б) 9 разделов
в) 6 разделов

3. В каком разделе плана счетов отражаются расчеты по выданным авансам:
а) во 2 разделе
б) в 1 разделе
в) в 4 разделе

4. В каком разделе плана счетов отражаются расчеты по недостачам:
а) во 2 разделе
б) в 1 разделе
в) в 4 разделе

5. В каком разделе плана счетов отражаются непроизведенные активы:
а) в 1 разделе
б) во 2 разделе
в) в 3 разделе

6. В каком разделе плана счетов отражаются расчеты по платежам в бюджеты:
а) в 3 разделе
б) в 1 разделе
в) в 5 разделе

7. Приобретены материальные запасы
а) Д-т 0 1 0 5 0 0 3 4 0 к-т 0 1 0 6 0 1 3 1 0
б) Д-т 0 3 0 2 2 0 7 3 0 к-т 0 1 0 5 0 0 3 4 0
в) Д-т 0 1 0 5 0 0 3 4 0 к-т 0 3 0 2 2 0 7 3 0

8.Начислены суммы по счетам расчётов с поставщиками за транспортные услуги по доставке материальных запасов

а) Д-т 0 1 0 5 0 0 3 4 0 к-т 0 3 0 2 0 3 7 3 0
б) Д-т 0 3 0 2 0 3 7 3 0 к-т 0 1 0 5 0 0 3 4 0
в) Д-т 0 1 0 5 0 0 3 4 0 к-т 0 2 0 5 0 9 5 6 0

9. Списаны авансовые платежи за материалы на расчёты с поставщиками при принятии к учёту материальных запасов
а) Д-т 0 3 0 2 2 0 8 3 0 к-т 0 3 0 4 0 5 2 2 2
б) Д-т 0 3 0 2 2 0 8 3 0 к-т 0 2 0 6 1 1 6 6 0
в) Д-т 3 0 4 0 0 5 3 4 0 к-т 0 3 0 2 2 2 8 3 0

10. Реализация излишних и неиспользуемых материальных запасов списание с баланса стоимости материальных запасов
а) Д-т 0 1 0 5 0 0 4 4 0 к-т 0 2 0 5 0 9 5 6 0
б) Д-т 0 4 0 1 1 0 1 7 2 к-т 0 1 0 5 0 0 4 4 0
в) Д-т 0 4 0 1 0 1 1 7 2 к-т 0 1 0 5 0 0 4 4 0

11. Списаны расходы по реализации материальных запасов
а) Д-т 0 4 0 1 0 1 1 7 2 к-т 0 4 0 1 0 1 2 0 0
б) Д-т 0 1 0 5 0 0 4 4 0 к-т 0 4 0 1 0 1 1 8 0
в) Д-т 0 1 0 5 0 0 3 4 0 к-т 0 4 0 1 0 1 2 4 2

11. Списана естественная убыль материальных запасов в пределах установленных норм на основании оправдательных документов
а) Д-т 0 1 0 5 0 0 4 4 0 к-т 0 4 0 1 0 1 1 8 0
б) Д-т 0 4 0 1 0 1 2 7 2 к-т 0 1 0 5 0 0 4 4 0
в) Д-т 0 1 0 5 0 0 4 4 0 к-т 0 2 0 5 0 9 6 6 0

12. Начислены доходы в связи с недостачей материалов, отнесенными за счет виновных лиц по рыночной стоимости
а) Д-т 0 4 0 1 0 1 1 7 2 к-т 0 2 0 9 0 4 5 6 0
б) Д-т 0 1 0 5 0 0 4 4 0 к-т 0 4 0 1 0 1 2 7 3
в) Д-т 0 2 0 9 0 4 5 6 0 к-т 0 4 0 1 0 1 1 7 2

13. Оприходована готовая продукция
а) Д-т 2 10507340 К-т 2 10604440
б) Д-т 2 10604440 К-т 2 10507340
в) Д-т 2 10607890 К-т 2 10604440

14. Отгружена готовая продукция покупателю
а) Д-т 2 40101130 К-т 10507440
б) Д-т 2 10507440 К-т 40101130
в) Д-т 2 10852350 К-т 10507440

15. Списана недостача готовой продукции за счет норм естественной убыли
а) Д-т 2 106 04 340 К-т 2 105 07 440
б) Д-т 2 105 07 440 К-т 2 106 04 340
в) Д-т 2 106 04 340 К-т 2 108075601

16. Отражена недостача сверх норм естественной убыли
а) Д-т 2 401 01 172 К-т 2 105 07 440
б) Д-т 2 105 07 440 К-т 2 401 01 172
в) Д-т 2 401 01 172 К-т 2 108 07 630

17. Списаны потери готовой продукции в результате стихийного бедствия
а) Д-т 2 401 01 273 К-т 2 105 07 445
б) Д-т 2 105 07 440 К-т 2 401 01 273
в) Д-т 2 401 01 273 К-т 2 10807450

18. Начисление сумм заказчикам в соответствии с договорами и расчётными документами за выполненные и сданные им отдельные этапы работ
а) Д-т 0 2 0 5 0 3 5 6 0 к-т 0 4 0 1 0 1 1 0 0
б) Д-т 0 2 0 5 0 3 5 6 0 к-т 0 4 0 1 0 4 1 3 0
в) Д-т 0 4 0 1 0 4 1 3 0 к-т 0 2 0 5 0 3 5 6 0

19. Поступление сумм доходов в кассу за выполненные работы заказчиками
а) Д-т 0 2 0 1 0 4 5 1 0 к-т 0 2 0 5 0 3 6 6 0
б) Д-т 0 2 0 1 0 4 5 1 0 к-т 0 4 0 1 0 1 1 5 1
в) Д-т 0 2 0 5 0 3 6 6 0 к-т 0 2 0 1 0 4 5 1 0

Реализация программы с применением ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1.
Исходные данные

При проведении инвентаризации была выявлена недостача компьютера. Первоначальная стоимость составила 25000 руб. На момент обнаружения недостачи размер начисленной амортизации составил 12500 руб. Рыночная стоимость недостающего объекта без учета фактической изношенности 20000 руб. сумма недостачи отнесена на счет виновного лица - работника учреждения.
Задание

Составить бухгалтерские записи при условии, что указанные хозяйственные операции осуществлялись по предпринимательской деятельности.

Задача 2.
Исходные данные

Бюджетным учреждением были произведены следующие хозяйственные операции:

- поступили денежные средства на погашение дебиторской задолженности текущего года по прочим услугам, оказанным в рамках предпринимательской деятельности, в сумме 2100 руб.;
- поступили денежные средства от оказания услуг в сумме 15 000 руб.
- перечислен аванс на приобретение основных средств (оргтехники) за счет средств от предпринимательской деятельности в соответствии с заключенным договором в сумме 35 000 руб. (30% от суммы договора);
- перечислены денежные средства, полученные организацией от оказания платных услуг, в оплату коммунальных услуг по счету-фактуре за сентябрь 2019 г. в сумме 2800 руб.;
- перечислен авансовый платеж по налогу на имущество за III квартал в сумме 52 000 руб.

Задание

Отразить операции в системе счетов бюджетного учета.

4. Ответьте на вопрос: какова фактическая стоимость израсходованных материалов?

Типовые ситуационные задачи

Задача 1.

Исходные данные

Бюджетное учреждение, кроме уставной бюджетной деятельности, ведет предпринимательскую деятельность. Оно оказывает услуги, занимается производством готовой продукции с последующей ее реализацией заказчикам. Незавершенного производства нет, вся готовая продукция сдана на склад. Деятельность бюджетной организации облагается НДС. В учете применяется раздельный учет услуг и готовой продукции.

За отчетный месяц были произведены следующие расходы на производство продукции и услуг:

1) начислена заработная плата основным рабочим, занятым на выпуске готовой продукции, - 100 000 руб.; начислена заработная плата основным рабочим, занятым оказанием услуг, - 40 000 руб.;

2) начислены страховые взносы на заработную плату основным рабочим, выпускающим готовую продукцию - 30%; начислены страховые взносы на заработную плату основным рабочим, занятым оказанием услуг – 30 %;

3) начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве (1,2%) - 1200 руб.; начислены страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве (1,2%) - 480 руб.;

4) списаны основные средства стоимостью до 1000 руб., задействованные в выпуске готовой продукции, - 5000 руб.; списаны основные средства стоимостью до 1000 руб., применяемые при оказании услуг, - 400 руб.;

5) начислена амортизация на основные средства стоимостью свыше 1000 руб., используемые при выпуске готовой продукции, - 3000 руб.; начислена амортизация на основные средства стоимостью свыше 1000 руб., используемые при оказании услуг, - 1500 руб.;

6) списана стоимость горюче-смазочных материалов, используемых при выпуске готовой продукции, - 10 000 руб.; списана стоимость горюче-смазочных материалов, используемых при оказании услуг, - 5000 руб.;

7) списана стоимость прочих материалов, применяемых при выпуске готовой продукции, - 6000 руб.; списана стоимость прочих материалов, применяемых при оказании услуг, - 500 руб.

Задание

Отразите операции в системе счетов бюджетного учета.

Задача 2.

Исходные данные

Исходная информация

Приносящая доход деятельность:

1. Выбыли денежные средства с лицевого счета учреждения, открытого в ОФК;
2. Поступили денежные средства в кассу учреждения;
3. Выдан аванс работникам учреждения по заработной плате;
4. Зачтен выданный ранее аванс поставщику по приобретению основных средств;
5. Выданы денежные средства подотчетному лицу на оплату услуг гостиницы в командировке.

Задание

Составьте номера счетов, используя, разряды 18 – 23, которые образуют Код счета бюджетного учета.

Типовые тесты

1. К денежным документам не относятся:
а) Полученные извещения на почтовые переводы
б) Почтовые марки
в) Путевки для выдачи сотрудникам, полученные без оплаты от профсоюза

2. Казенное учреждение передало ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии – специализированному учреждению на основании приказа Главного распорядителя. Есть ли нарушения в данной ситуации:
а) Нарушений нет
б) Одного приказа недостаточно, необходимо заключить договор (соглашение) на ведение учета
в) Казенные учреждения не вправе передавать ведение учета иным организациям (учреждениям)

3. Казенное учреждение по Извещению (ф. 0504805) получает в рамках централизованного снабжения материальные запасы. Указанная операция будет отражена в учете по дебету счета 1 105 30 340 и кредиту счета:
а) 1 304 04 340
б) 1 401 10 340
в) 1 401 10 180

4. Для каких операций казенные учреждения используют счет 0 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства»:
а) Для учета средств во временном распоряжении
б) Казенные учреждения не используют указанный счет
в) Для учета средств бюджета

5. Федеральное казенное учреждение получает от муниципального учреждения основные средства. Балансовая стоимость основных средств будет отражаться в учете получателя проводкой по дебету счета 1 101 10 310 (1 101 30 310) и кредиту счета:
а) 1 30404 410
б) 1 40110 151
в) 1 40110 180

6. Начисляется ли в бюджетном учете амортизация на основные средства после их включения в состав имущества казны:
а) Да, начисляется
б) Нет, не начисляется
в) Да, если это установлено финансовым органом публично-правового образования, в собственности которого находится указанное имущество

7. Казенное учреждение потребовало уплаты неустойки вследствие нарушения контрагентом условий договора. Каким образом в учете учреждения будет отражено начисление суммы неустойки:
а) Дт 1 205 21 560 Кт 1 40110 120
б) Дт 1 205 41 560 Кт 1 40110 140
в) Дт 1 205 81 560 Кт 1 40110 180

8. Бюджету муниципального образования из бюджета РФ предоставлен бюджетный кредит. Какой проводкой будет отражена операция по начислению процентов по кредиту:
а) Дт 1 207 11 540 Кт 1 401 10 120
б) Дт 1 207 11 540 Кт 1 304 05 540

в) Дт 1 301 11 810 Кт 1 401 20 231

9. Федеральное казенное учреждение заключило договор на обучение своих сотрудников на курсах повышения квалификации. Какой максимальный аванс учреждение вправе предусмотреть по такому договору:
а) До 30% суммы договора
б) До 100% суммы договора
в) До 50% суммы договора

10. Промежуточной отчетностью казенного учреждения является:
а) Квартальная отчетность
б) Месячная и квартальная отчетность
в) Месячная, квартальная и годовая отчетность

11. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:
а) главный распорядитель средств федерального бюджета;
б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета;
в) распорядитель бюджетных средств;
г) Казначейство Российской Федерации.

12. Федеральное казначейство находится в ведении:
а) Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
б) Министерства юстиции Российской Федерации;
в) Министерства финансов Российской Федерации;
г) Министерства имущественных отношений Российской Федерации.

13. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:
а) Гражданский кодекс РФ;
б) Бюджетный кодекс РФ;
в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
г) Инструкция по бюджетному учету.

14. Что не является задачей бюджетного учета:
а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;
б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;
г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

15. К субъектам бюджетного учета не относятся:
а) исполнители бюджета;
б) финансовые органы;
в) органы казначейства;
г) антимонопольные органы.

16. Основными средствами в бюджетном учете признаются:
а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами

деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно подтверждено;
б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 месяцев независимо от стоимости;
в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, не поступившие к концу месяца.

17. Единицей бюджетного учета основных средств является:
а) инвентарный объект;
б) инвентарный номер;
в) инвентарная карточка;
г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

18. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб.:
а) начисляется сразу в размере 100% до передаче в эксплуатацию;
б) по сумме чисел лет срока полезного использования;
в) не начисляется;
г) устанавливается учетной политикой учреждения.

19. Бюджетный учет основных средств регламентируется:
а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
б) общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);
в) приказом МФ РФ «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности».

20. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:
а) актом приема-передачи объектов основных средств;
б) актом приема-передачи здания;
в) актом приема-передачи групп объектов основных средств;
г) отметками в инвентарной карточке.

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и

категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые

требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения,

выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект **–** проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного

вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные

погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации / . —[Электронный ресурс] : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2017. — 288 c. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/1244.html

2. Домбровская, Е. Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1[Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Домбровская. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 148 c. — ISBN 978-5-4487-0292-1 (ч. 1), 978-5-4487-0291-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76888.html

3. Горюнова, Н. Д. Бюджетная система : учебное пособие / Н. Д. Горюнова, Л. Н. Никитина, А. В. Николаенко. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. — 78 c. — ISBN 978-5-7937-1742-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102901.

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 c. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83324.

2. Бурунова, А. В. Сборник задач по МДК 02.01 «Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», МДК 03.01 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» / А. В. Бурунова. — Москва : Прометей, 2018. — 94 c. — ISBN 978-5-907003-19-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94525.html (дата обращения: 30.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Цветова, Г. В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Цветова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 92 c. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/83807.html

8.3. Периодические издания

1. Актуальные проблемы экономики и права ISSN 1993-047X http://www.iprbookshop.ru/7049.html

2. Практический бухгалтерский учёт. Официальные материалы и комментарии (720 часов). ISSN 2227-8397 http://www.iprbookshop.ru/42263.html

3.Учет и контроль ISSN 2415-7783 http://www.iprbookshop.ru/57305.html
4. Учет и статистика. ISSN 1994-0874 http://www.iprbookshop.ru/61925.html

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» http://www.edu.ru/ http://www.edu.ru/l
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» http://school-collection.edu.ru/
3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»– http://www.consultant.ru/
4. Сайт Министерства финансов РФ – https://www.minfin.ru/ru/
5. Сайт Федеральной налоговой службы РФ https://www.nalog.ru/
6. Сайт федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». *https://elearn.interun.ru/login/index.php*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет

программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («*мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- *диспут*
- *анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач*
- *ролевая игра;*
- *круглый стол;*
- *мини-конференция*
-*дискуссия*
- *беседа.*

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.