

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины

Основы бизнеса

| | |
|---------------------------------|------------------------|
| <i>Направление подготовки</i> | Менеджмент |
| <i>Код</i> | 38.03.02 |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Менеджмент организации |
| <i>Квалификация выпускника</i> | бакалавр |

Москва
2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Компетенция | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| <p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Понятие и содержание бизнеса. - Основные виды и формы ведения бизнеса. - Причины возникновения неопределенности бизнес-среды. - Виды бизнес-рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать методы управления и формы ведения бизнеса. - Анализировать и оценивать бизнес-риски. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологией выбора организационно -правовых форм - Методами и приемами риск-менеджмента. |
| <p>ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Факторы внешней и внутренней среды бизнеса. - Методику анализа конкурентной среды. - Разделы бизнес – плана - Виды предпринимательских договоров. - Методы мотивации и стимулирования персонала. - Методику расчета численности персонала. - Формы и системы заработной платы. - Основные факторы роста производительности труда. - Показатели эффективности бизнеса - Основные направления развития бизнеса. - Формы государственной поддержки бизнеса <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить анализ внутренней, внешней среды (включая конкурентную среду). - Использовать систему знаний при составлении бизнес-плана. - Использовать систему знаний при расчете численности персонала. - Использовать систему знаний о факторах роста производительности труда в практической деятельности. - Проводить оценку эффективности бизнеса - Использовать информацию о государственной поддержке бизнеса в практической деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками составления договоров - Навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих бизнес-деятельность. - Навыками составления бизнес-плана - Методикой анализа внутренней, внешней среды (включая конкурентную среду) - Методами и приемами повышения производительности труда. - Методами оценки эффективности бизнеса. |

| |
|---|
| - Навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |
|---|

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Социология», «Микроэкономика», «Бизнес-коммуникации», «Бизнес-планирование», «Экономика организации (предприятия)», «Управление проектами».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы)

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Объем дисциплины

| | |
|----------------------------|-----------------------|
| Виды учебной работы | Формы обучения |
|----------------------------|-----------------------|

| | <i>Очно-заочная</i> | <i>Заочная</i> |
|---|---------------------|----------------|
| Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы | 2/72 | 2/72 |
| Контактная работа (всего): | | |
| Занятия лекционного типа | 2 | 2 |
| Занятия семинарского типа | 4 | 2 |
| Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен / | 0,1 | 4 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 65,9 | 64 |

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самостоятельная работа |
|-------|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------------------|-------------|------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | <i>Лекции</i> | <i>Иные учебные занятия</i> | <i>Практические занятия</i> | <i>Семинары</i> | <i>Лабораторные работы</i> | <i>Иные</i> | |
| 1. | Основные понятия бизнеса | | | | | | | 8 |
| 2. | Внешняя и внутренняя среда бизнеса | 1 | | | | | | 8 |
| 3. | Неопределенность бизнес - среды | | | 2 | | | | 8 |
| 4. | Бизнес – план | | | | | | | 8 |
| 5. | Персонал в бизнесе. | | | | | | | 8 |
| 6. | Система оплаты труда. Производительность труда. | | | 2 | | | | 8 |
| 7. | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | 1 | | | | | | 8 |
| 8. | Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. | | | | | | | 9,9 |
| | Промежуточная аттестация | 0,1 | | | | | | |
| | Итого | 72 | | | | | | |

4.1.2. Заочная форма обучения

| № п/п | Раздел/тема | Виды учебной работы (в часах) | | | | | | Самост оятельн ая работа |
|----------|--|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| | | Контактная работа | | | | | | |
| | | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | |
| | | <i>Лекции</i> | <i>Иные учебные занятия</i> | <i>Практи ческие занятия</i> | <i>Семина ры</i> | <i>Лабора торные работы</i> | <i>Иные</i> | |
| 1. | Основные понятия бизнеса | | | | | | | 8 |
| 2. | Внешняя и внутренняя среда бизнеса | 1 | | | | | | 8 |
| 3. | Неопределенность бизнес - среды | | | 1 | | | | 8 |
| 4. | Бизнес – план | | | | | | | 8 |
| 5. | Персонал в бизнесе. | | | | | | | 8 |
| 6. | Система оплаты труда. Производительность труда. | | | 1 | | | | 8 |
| 7. | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | 1 | | | | | | 8 |
| 8. | Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. | | | | | | | 8 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | | | | | | |
| | Итого | 72 | | | | | | |

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание лекционного занятия |
|----------|--|--|
| 1. | Внешняя и внутренняя среда бизнеса | Внутренняя среда, факторы внутренней среды. Внешняя среда и ее факторы. Конкурентная среда. |
| 2. | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | Оценка эффективности бизнеса. Показатели эффективности бизнеса. Направления развития бизнеса. Основные этапы развития бизнеса. Безопасность бизнеса – как фактор развития. Экономическая безопасность бизнеса. |

4.2.2. Содержание практических занятий

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание практического занятия |
|----------|---|--|
| 1. | Неопределенность бизнес - среды¶ | Процесс управления неопределенностью бизнес - среды. Причины возникновения неопределенности. Появление бизнес-риска. Виды бизнес - рисков. |

| | | |
|----|--|--|
| | | Бизнес - потери. Риск –менеджмент в бизнесе. |
| 2. | Система оплаты труда. Производительность труда. | Нормирование и оплата труда работников Формы и системы заработной платы. Производительность труда. Основные факторы роста производительности труда. |

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Содержание самостоятельной работы |
|-------|---|--|
| 1. | Основные понятия бизнеса¶ | Понятие и содержание бизнеса. Виды бизнеса. Основные формы ведения бизнеса. Основные характеристики бизнеса. |
| 2. | Внешняя и внутренняя среда бизнеса | Внутренняя среда, факторы внутренней среды. Внешняя среда и ее факторы. Конкурентная среда. |
| 3. | Неопределенность бизнес - среды¶ | Процесс управления неопределенностью бизнес - среды. Причины возникновения неопределенности. Появление бизнес-риска. Виды бизнес - рисков. Бизнес - потери. Риск – менеджмент в бизнесе. |
| 4. | Бизнес – план ¶ | Сущность и значение бизнес – плана. Цели бизнес – плана. Функции бизнес – плана. Структура бизнес-плана. |
| 5. | Персонал в бизнесе. | Расчет численности персонала Оценка результатов работы персонала. Мотивация и стимулирование персонала. Договорные отношения с персоналом |
| 6. | Система оплаты труда. Производительность труда. | Нормирование и оплата труда работников Формы и системы заработной платы. Производительность труда. Основные факторы роста производительности труда. |
| 7. | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | Оценка эффективности бизнеса. Показатели эффективности бизнеса. Направления развития бизнеса. Основные этапы развития бизнеса. Безопасность бизнеса – как фактор развития. Экономическая безопасность бизнеса. |
| 8. | Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.¶ | Федеральное законодательство в сфере поддержки малого и среднего бизнеса. Федеральные программы поддержки малого и среднего бизнеса. Региональные программы поддержки малого и среднего бизнеса. Программы поддержки инновационных предприятий. Формы поддержки малого и среднего бизнеса. |

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|---|--------------------------------|--|
| 1. | Основные понятия бизнеса¶ | ОПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 2. | Внешняя и внутренняя среда бизнеса | ПК-6 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 3. | Неопределенность бизнес - среды¶ | ОПК-2 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 4. | Бизнес – план ¶ | ПК-6 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 5. | Персонал в бизнесе. | ПК-6 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 6. | Система оплаты труда. Производительность труда. | ПК-6 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 7. | Эффективность бизнеса. Направления развития бизнеса. | ПК-6 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |
| 8. | Государственная поддержка малого и среднего бизнеса. | ПК-6 | Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

1. Вы планируете открыть кафе-кондитерскую. Исходя из характеристик бизнеса, кофейня будет относиться к микро- малому или среднему предприятию.
2. С сантехником Павловым Владимиром Ивановичем 15 апреля 2016 г. в ТСЖ «Сибирский двор» был заключен трудовой договор №3-ТД с условием приступить к работе 16 апреля 2016 г. На основании трудового договора 15 апреля 2016 г. был издан приказ №4-к «О приеме на работу Павлова В.И.». 16 апреля Павлов В.И. не приступил к исполнению трудовых обязанностей. Будет ли расторгнут трудовой договор с Павловым В.И. И если да, то на основании какого распорядительного документа.

Типовые проблемные задачи

1. Необходимо определить годовой плановый фонд заработной платы, если фонд заработной платы отчётного года составил 2456000 руб., индекс численности – 1,02, индекс средней заработной платы – 1,14.

2. Вы открываете детективное агентство. Предложите модель защиты и безопасности компании.

3. Вы планируете открыть частный детский сад. Воспользуетесь ли Вы государственной финансовой помощью? Какой вид финансовой помощи Вы выберете. Обоснуйте свой выбор.

Типовые тесты

1.

Какое законодательство регулирует отношения между лицами осуществляющими предпринимательскую деятельность?

1. Уголовное
2. Административное
3. Гражданское

2

Может ли индивидуальный предприниматель осуществлять наем работников?

1. Да
2. Нет

3

С какого момента индивидуальный предприниматель может заниматься предпринимательской деятельностью?

1. С момента подачи документов
2. С момента государственной регистрации
3. С момента решения суда
4. С момента регистрации юридического лица

4

Индивидуальный предприниматель может быть признан банкротом?

1. По решению регистрирующего органа
2. По решению кредитной организации
3. По решению суда

5

Должен ли индивидуальный предприниматель встать на учет в налоговом органе?

1. Да
2. Нет

6

При каком условии индивидуальный предприниматель должен отчислять средства в Фонд занятости?

1. При любом условии
2. При условии использования труда наемных работников

7

Может ли индивидуальный предприниматель открыть счет в банке?

1. Да
2. Нет

8

Относится ли ПБОЮЛ к субъекту малого предпринимательства?

1. Да
2. Нет

9

Какая организация признается юридическим лицом?

1. Имеющая имущество
2. Любая организация

10

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс или смету?

1. Да
2. Нет

11

Какие организации относятся к юридическим лицам?

1. Коммерческие
2. Некоммерческие

12

Какие существуют формы хозяйственных товариществ?

1. Полного товарищества
2. Товарищества на вере
3. Общества с ограниченной ответственностью
4. Общество с дополнительной ответственностью
5. Акционерное общество

13

К какой организационной форме относится коммандитное товарищество?

1. Полного товарищества
2. Товарищества на вере
3. Общества с ограниченной ответственностью
4. Общество с дополнительной ответственностью
5. Акционерное общество

14

Какие существуют формы хозяйственных обществ?

1. Полного товарищества
2. Товарищества на вере
3. Общества с ограниченной ответственностью
4. Акционерное общество

15

Могут ли государственные органы выступать участниками хозяйственных обществ?

1. Да
2. Нет

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний, обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Орлова, П. И. Бизнес-планирование : учебник для бакалавров / П. И. Орлова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 286 с. — ISBN 978-5-394-02432-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75227.html>

2. Кузьмина, Е. Е. Инновационное предпринимательство : учебник / Е. Е. Кузьмина. — М. : Российская таможенная академия, 2017. — 208 с. — ISBN 978-5-9590-0978-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<http://www.iprbookshop.ru/84849.html>

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Хеслоп, Эндрю Как оценить и продать свой бизнес / Эндрю Хеслоп ; перевод С. Новицкая, С. Сурин. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-9614-0997-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82883.html>

2. Шайбакова, А. В. Методика повышения конкурентоспособности бизнес-структур : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки магистратуры 38.04.01 «Экономика» / А. В. Шайбакова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 169 с. — ISBN 978-5-93926-326-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78370.html>

2. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / Е. И. Мазилкина. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 336 с. — ISBN 978-5-4487-0007-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63198.html>

6.3. Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления ISSN 2223-0432
<http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика. ISSN 2309-3390
<http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Российский деловой портал информационной поддержки предпринимательства Альянс Медиа – <http://www.allmedia.ru/>

3. Федеральный портал малого и среднего предпринимательства Министерство экономического развития Российской Федерации – <http://smb.gov.ru/services/order/fz223/>

4. Департамент науки, промышленной политики и предпринимательства города Москвы – <http://dnpp.mos.ru/about/department/>

5. Интернет - Журнал «Российское предпринимательство» – <https://creativeconomy.ru/journals/rp>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются: традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия в интерактивные формы занятий - решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций, самостоятельная работа студентов с учебными материалами, представленными в электронной системе обучения.

На учебных занятиях используются технические средства обучения: компьютер, подключенный к сети Интернет и программой браузером для выхода в интернет, монитор, колонки, микрофон, веб камера, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, пакет программ для проведения вебинаров в он-лайн режиме. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием электронной системы дистанционного обучения, установленной на оборудовании университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием презентаций и трансляцией выступления лектора;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями с использованием электронных систем коммуникаций (форумы, чаты);
- консультации (форумы);
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.