

Рабочая программа дисциплины

Управление цепями поставок

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2019 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-5 Способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законы функционирования рынка и средств его регулирования; - тенденции развития спроса, разработки стратегии развития предприятия и тактики его рыночного поведения; - рыночное регулирование деятельности предприятия; - подходы к разработке товарной и коммуникационной политики фирмы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг; - использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач; - разбираться в аналитических материалах участников рыночных отношений: собственников, кредиторов, поставщиков и покупателей; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способами совершенствования информационного обеспечения маркетинговой деятельности; - способами проведения целенаправленной товарной политики; - методами изучения поведения потребителей и способов воздействия на него;
<p>ПК-12 Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегии сбыта, каналы распределения и организацию системы товародвижения и продаж; - специфику работы предприятия в различных отраслях и сферах деятельности; - систему управления и контроля маркетинговой деятельности предприятия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать товарную политику предприятия (организации); - правильно выбирать цели, методы и стратегии ценообразования для внутренних и международных рынков; - организовать работу службы маркетинга и координировать ее с деятельностью других служб. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами исследования конъюнктуры рынка; - способами выявления требований потребителей к качественным характеристикам товаров и услуг, формирования потребительского спроса и прогнозирования объемов продаж.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части учебного плана ОПОП. Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Методы принятия управленческих решений», «Производственный менеджмент», «Управление проектами», «Производственный менеджмент», «Корпоративное управление», «Корпоративная социальная

ответственность», «Бизнес-планирование».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В частности, выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с организационно-управленческой, информационно-аналитической видами деятельности, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений.

3. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>	
	<i>Очно-заочная</i>	<i>Заочная</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа	2	2
Занятия семинарского типа	8	2
Промежуточная аттестация: Зачет / зачет с оценкой / экзамен /	0,1	4
Самостоятельная работа (СРС)	97,9	100

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

4.1.1. Очно-заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)
--	--	--------------------------------------

№ п/п	Раздел/тема	Контактная работа						Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практические занятия	Семинары	Лабораторные работы	Иные	
1.	Основные положения по организации процесса управления логистическими операциями.			4				12
2.	Основные участники процесса управления логистическими операциями	1						12
3.	Грузы в системе управления логистическими операциями	1						12
4.	Упаковка грузов и их маркировка в системе управления логистическими операциями			4				12
5.	Управление логистическими операциями в транспортной логистике							13
6.	Особенности построения маршрута в процессе управления логистическими операциями							13
7.	Особенности формирования материальных потоков в процессе управления логистическими операциями							13
8.	Оптимизация процесса организации перевозок.							10,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	108						

4.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоя
		Занятия	Занятия семинарского типа	

		лекционного типа						тельная работа
		Лекци и	Иные учебные занятия	Практи чески заняти я	Сем ина ры	Лабор аторн ые работ ы	Ины е	
1.	Основные положения по организации процесса управления логистическими операциями.			1				12
2.	Основные участники процесса управления логистическими операциями	1						12
3.	Грузы в системе управления логистическими операциями	1						12
4.	Упаковка грузов и их маркировка системе управления логистическими операциями			1				12
5.	Управление логистическими операциями в транспортной логистике							13
6.	Особенности построения маршрута в процессе управления логистическими операциями							13
7.	Особенности формирования материальных потоков в процессе управления логистическими операциями							13
8.	Оптимизация процесса организации перевозок.							13
	Промежуточная аттестация	4						
	Итого	108						

4.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

4.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Основные участники процесса управления	Характеристика основных (материальных и сервисных) и сопутствующих (информационных, финансовых и

	логистическими операциями	сервисных) потоков. Логистические операции. Логистические функции: операционная деятельность и координирующая деятельность. Логистические системы. Логистическая цепь. Логистический канал. Элементы логистической системы (цепи). Основные и вспомогательные контрагенты цепи поставок. Характеристика функциональных областей логистики.
2.	Грузы в системе управления логистическими операциями	Классификация и взаимосвязь основных уровней принятия решений в УЦП. Виды стратегий УЦП. Этапы стратегического планирования. Основные области принятия решений на стратегическом уровне: географическое распределение мощностей, производство и дистрибуция, управление запасами, транспортная логистика, информация, аутсорсинг. Тактический уровень принятия решений в УЦП. Оперативный уровень принятия решений в УЦП. Проблема неопределенности в УЦП. Особенности планирования деятельности международных логистических систем.

4.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Основные положения по организации процесса управления логистическими операциями.	Краткая справка об управлении цепями поставок. Роль УЦП в экономике предприятия, ориентированного на ВЭД. История развития УЦП. Сущность цепей поставок и управления ими. Эффективность управления цепями поставок. Перспективы развития УЦП в России.
2.	Управление логистическими операциями в транспортной логистике	Классификация концепций (технологий) интегрированного управления и координации цепей поставок. Концепции, ориентированные на производство: JIT (точно вовремя), JIS (точно в последовательности). Концепции пополнения запасов: VMI (запасы, управляемые поставщиком), KANBAN (с ответственностью поставщиков). Концепции, ориентированные на торговлю: QR (быстрое реагирование), ECR (эффективная реакция на потребности клиента), CPFR (совместное планирование, прогнозирование и приобретение материалов).

4.2.3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Основные положения по организации процесса управления логистическими операциями.	Краткая справка об управлении цепями поставок. Роль УЦП в экономике предприятия, ориентированного на ВЭД. История развития УЦП. Сущность цепей поставок и управления ими. Эффективность управления цепями поставок. Перспективы развития УЦП в России.
2.	Основные участники процесса управления логистическими операциями	Характеристика основных (материальных и сервисных) и сопутствующих (информационных, финансовых и сервисных) потоков. Логистические операции. Логистические функции: операционная деятельность и координирующая деятельность.

		<p>Логистические системы. Логистическая цепь. Логистический канал. Элементы логистической системы (цепи). Основные и вспомогательные контрагенты цепи поставок. Характеристика функциональных областей логистики.</p>
3.	Грузы в системе управления логистическими операциями	<p>Классификация и взаимосвязь основных уровней принятия решений в УЦП. Виды стратегий УЦП. Этапы стратегического планирования. Основные области принятия решений на стратегическом уровне: географическое распределение мощностей, производство и дистрибуция, управление запасами, транспортная логистика, информация, аутсорсинг. Тактический уровень принятия решений в УЦП. Оперативный уровень принятия решений в УЦП. Проблема неопределенности в УЦП. Особенности планирования деятельности международных логистических систем.</p>
4.	Управление логистическими операциями в транспортной логистике	<p>Классификация концепций (технологий) интегрированного управления и координации цепей поставок. Концепции, ориентированные на производство: JIT (точно вовремя), JIS (точно в последовательности). Концепции пополнения запасов: VMI (запасы, управляемые поставщиком), KANBAN (с ответственностью поставщиков). Концепции, ориентированные на торговлю: QR (быстрое реагирование), ECR (эффективная реакция на потребности клиента), CPFR (совместное планирование, прогнозирование и приобретение материалов).</p>
5.	Упаковка грузов и их маркировка в системе управления логистическими операциями	<p>Значение и сущность координации и интеграции в УЦП. Интеграция операций и логистической инфраструктуры в отдельных функциональных областях логистики. Понятие межфункциональной интеграции : конфликты интересов и необходимость координации между структурными подразделениями компании. Основные подходы и способы реализации межфункциональной логистической координации. Применение критерия общих логистических затрат. Координация спроса и предложения в цепях поставок на основе управления товарными запасами. Конфликты целей контрагентов цепи поставок. Организация межфирменной координации и интеграции. Использование аутсорсинга для координации и кооперации логистической деятельности в цепи поставок: 3PL и 4PL провайдеры. Шансы и риски стратегии взаимодействия. Особенности координации и интеграции международных логистических цепей.</p>
6.	Особенности построения маршрута в процессе управления логистическими операциями	<p>Назначение контроллинга цепей поставок. Состав задач контроллинга логистики. Общая схема процедуры контроллинга ключевых бизнес-процессов цепи поставок. Сбалансированная система показателей (BSC) логистики. Интегральный показатель оценки качества логистического сервиса –</p>

		процент «совершенных заказов». Идентификация логистических бизнес-процессов. Признаки ключевых логистических бизнес-процессов. Средства моделирования логистических бизнес-процессов. Стандартизированная модель цепи поставок – SCOR, разработанная Советом по цепям поставок США. Особенности в проведении контроллинга международных логистических цепей.
7.	Особенности формирования материальных потоков в процессе управления логистическими операциями	Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля. Контроль правильности составления документов. Заполнение товарно-транспортных накладных. Коносамент.
8.	Оптимизация процесса организации перевозок.	Расчленение процесса перевозки, координация и этапность, однозначность действий. Иерархическая структура доставки грузов. Принципиальная схема организации перевозки груза.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

5.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Основные положения по организации процесса управления логистическими операциями.	ПК-12	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
2.	Основные участники процесса управления логистическими операциями	ПК-5	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
3.	Грузы в системе управления логистическими операциями	ПК-5; ПК-12	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

4.	Упаковка грузов и их маркировка системе управления логистическими операциями	ПК-12	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
5.	Управление логистическими операциями в транспортной логистике	ПК-5; ПК-12	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
6.	Особенности построения маршрута в процессе управления логистическими операциями	ПК-12	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
7.	Особенности формирования материальных потоков в процессе управления логистическими операциями	ПК-5; ПК-12	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование
8.	Оптимизация процесса организации перевозок.	ПК-12	Проблемные задачи, ситуационные задачи, тестирование

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые ситуационные задачи:

Задание 1

Оборачиваемость товаров ускорилась на 2 дня за счет проведенных мероприятий по совершенствованию организации функционирования складского комплекса и централизованной доставки товаров, а также более оперативного оформления сопроводительных приходно-расходных документов.

Задание 2

Московский компрессорный завод «Боец» относится к группе традиционных организаций, где новые рыночные отношения и необходимость перевода организации на современные рельсы управления все еще не нашли понимания у руководства.

На многих подобного рода предприятиях логистические операции разбросаны между различными службами и отделами с различной системой подчинения начальникам разного уровня.

В качестве примера можно привести логистическую деятельность, относящуюся только к одному направлению работы предприятия – от сборки винтовых компрессорных установок из материалов, поступающих из Германии, до отгрузки готовой продукции потребителям.

Таблица 1

Отдел	Функции	Подчинение
Отдел продаж	Прогнозирование потребности в сборочных комплектах, оборудовании, запчастях и расходных материалах. Осуществление продаж готовой продукции	Зам. гендиректора
Финансово-экономический отдел	Утверждение планов закупки сборочных комплектов, сопутствующего оборудования, запчастей и расходных материалов	Зам. гендиректора
Отдел ВЭС	Закупка сборочных комплектов, запасных частей и расходных материалов в Германии	Зам. гендиректора
Отдел МТС	Закупка сопутствующего оборудования, запасных частей и расходных материалов в России	Зам. гендиректора
Таможенный отдел	Таможенная очистка всего, что прибывает из Германии, таможенное оформление готовой продукции, идущей на экспорт	Гендиректор
Центральный материальный склад	Хранение сборочных комплектов сопутствующего оборудования, запасных частей и расходных материалов, их отгрузка потребителям	Гендиректор
Склад готовой продукции	Хранение готовой продукции, отгрузка готовой продукции потребителям	Гендиректор
Товарный цех	Изготовление тары и упаковки для готовой продукции	Гендиректор
Транспортный цех	Транспортировка сборочных комплектов, оборудования, запасных частей и расходных материалов с и до таможенного терминала, другие задачи по перевозке оборудования и материалов	Гендиректор

Кроме того, юридически независимо, но на самом деле в рамках предприятия действует посредническая структура, которая выступает агентом завода по заключению договоров купли-продажи завода с германской стороны.

В частности, эта фирма заключает договоры купли-продажи, определяет базис поставки и некоторые другие транспортные условия контрактов. Таким образом, на ОАО «Боец» логистические операции выполняются девятью структурными подразделениями, действующими независимо друг от друга и подчиняющимися разным руководителям, и одной независимой компанией. На предприятии отсутствуют четко прописанные процедуры и алгоритмы, формализующие полномочия и ответственность различных подразделений, связанных с выполнением логистических операций.

По указанным причинам поступление сборочных материалов и отгрузка готовой продукции проходят в авральном режиме, возникают внутренние конфликты, которые, в конце концов, разрешаются только на уровне генерального директора. Это приводит к превышению контрактных сроков поставки и нарушению ее комплектности.

Такая организация логистической деятельности негативным образом сказывается на имидже предприятия в глазах как немецких, так и российских клиентов.

Задание. На основании анализа представленного материала обоснуйте решение о создании единого отдела логистики и составьте перечень его функций.

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

В конце рабочего дня Роджер Грей (Roger Gray), менеджер по закупкам компании Anderson Plastics, наблюдал, как его босс сердито выходил из помещения. Уже во второй раз за неделю Роджера обвинили в том, что на предприятии не хватает сырья, и поэтому сейчас его сильно заботило решение проблем, периодически возникающих с управлением материальным потоком на калифорнийском заводе.

Anderson Plastics Inc. – крупный мультинациональный поставщик пластиковых компаундов – сырья для ряда самых разных пластмассовых материалов: пропиленов, полиэтиленов, стиролов и найлонов. Эти компаунды применяются для производства самых разных продуктов, в частности автомобильных бамперов, приборных панелей, шлемов, упаковочных материалов и пластиковых чемоданов. Последние десять лет компания реализует стратегию роста, в основном прибегая к поглощениям.

В настоящее время Anderson Plastics управляет тринадцатью производственными предприятиями в Северной Америке, Европе, Латинской Америке и Азиатско-Тихоокеанском регионе, имея общий объем продаж порядка 1 млрд долл. На предприятиях компании по всему миру трудятся около 2200 человек. Калифорнийское производственное предприятие имеет производственную площадь в 110 000 кв. футов и участок размером 14 акров, на который подведена железнодорожная ветка. Всего на предприятии работают 74 человека. За последнее десятилетие Anderson Plastics и ее заказчики перешли на систему «точно в срок» (just-in-time), что требует от Anderson тесного взаимодействия с заказчиками при составлении графиков поставок сырья. Из-за этого стала наблюдаться тенденция постепенного сокращения запасов в цепях поставок. Однако это одновременно повышает риск дефицита, из-за чего у заказчиков Anderson Plastics могут быть дорогостоящие простои. Примерно два года назад закупки в Anderson Plastics осуществлялись децентрализованно, т.е. каждое подразделение самостоятельно отвечало за заказ необходимого ей сырья.

Из-за проблем, связанных с управлением материальным потоком, в частности избыточных запасов некоторых продуктов при частом дефиците других, руководство предприятия решило пойти на преобразования. Поэтому Роджер Грей, супервизор производства, проработавший на предприятии 16 лет, получил новую должность: ему поручили заниматься вновь созданной централизованной службой закупок для всего предприятия. Система управления материальным потоком в Anderson Plastics на тот момент не была должным образом интегрирована с другими частями 11 Anderson Plastics и с ее поставщиками. Роджер выяснил, что система управления материальным потоком ненадежна, из-за чего часто возникают дефициты. Хотя в нормальном режиме она позволяла обрабатывать регулярные поставки, но с неожиданными требованиями не справлялась. Кроме того, фактически применялась параллельная система «ручной записи», которая требовала, чтобы Грей от двух до трех часов в день заполнял различные формы.

В течение первого года Грей разработал серию прикладных программ на основе электронных таблиц, помогающих ему в автоматизированном режиме решать повторяющиеся задачи и проверять их на наличие ошибок. По мере того как предприятие расширялось, число продуктов, которые должен был отслеживать Роджер, возросло с 250 до 550. Даже с его новыми прикладными программами Роджеру становилось все труднее точно управлять запасами. Из-за дефицитов Роджера несколько раз серьезно критиковали, хотя он считал, что чаще всего это происходило не по его вине.

Обычно система управления материальным потоком на два дня отставала от реального времени и поэтому не отражала текущих уровней запасов. В другие периоды возникали транспортные проблемы, особенную ненадежность демонстрировала железнодорожная система США, из-за чего грузы нередко доставлялись с задержками. У предприятия были только 10 бункеров для хранения сырья и использованные железнодорожные вагоны: их применяли как временные склады, заполняя по мере необходимости. Роджер чувствовал, что уровни запасов были высоки, однако за излишние запасы его никогда не критиковали. Оба случая дефицита на этой неделе были типичными.

Первый произошел из-за того, что производственники не сообщили Роджеру, что основной заказчик неожиданно заказал обычную партию на неделю раньше, и к тому же не учли в своей ведомости объемы сырья, которое они забрали из запасов. Поэтому учетные документы Роджера на данный момент показывали достаточный объем запасов.

Сегодняшний инцидент был связан с грузом, доставляемым по железной дороге из Техаса, который должен был прибыть четыре дня назад, но каким-то таинственным образом задерживался. Поставщик отправил его вовремя, и поэтому никакой вины за эту задержку не нес.

Задание. Предложите возможные варианты решения проблем по управлению материальным потоком на калифорнийском заводе.

Типовые тесты

1. Когда появился термин «управление цепями поставок»?
 - a) 1980-е гг.
 - b) 1990-е гг.

- с) 2000-е гг.
2. Кто впервые предложил использовать термин управление цепями поставок?
- Д. Бауэрсокс и Дж. Клосс.
 - Дж. Сток и Д. Ламберт.
 - Компании «i2 Technologies» и «Артур Андерсен».
3. Каково определение понятия «управление цепями поставок» в соответствии с терминологией сборника «Стандартов по логистике и управлению цепями поставок»?
- это организация, планирование, контроль и выполнение товарного потока, от проектирования и закупок через производство и распределение до конечного потребителя в соответствии с требованиями рынка к эффективности по затратам;
 - это интегрирование ключевых бизнес-процессов, начинающихся от конечного пользователя и охватывающих всех поставщиков товаров, услуг и информации, добавляющих ценность для потребителей и других заинтересованных лиц;
 - это управление взаимоотношениями с находящимися выше и ниже по течению поставщиками и клиентами, направленное на достижение более высокой потребительской ценности при меньших издержках всей цепи поставок в целом.
4. Перечислите причины различного толкования термина «управление цепями поставок».
- исторически небольшое время развития, существование различных национальных школ и течений, междисциплинарный характер научной теории;
 - наличие большого количества терминов из разных областей знаний, а также отсутствие некоторых терминов в различных языках, их неточное понимание в разных странах;
 - исторически небольшое время развития, существование различных национальных школ и течений, междисциплинарный характер научной теории, наличие большого количества терминов из разных областей знаний, а также отсутствие некоторых терминов в различных языках, их неточное понимание в разных странах.
5. Какие другие науки взаимосвязаны с концепцией управления цепями поставок?
- маркетинг, логистика, операционный менеджмент и стратегическое управление;
 - маркетинг, логистика, инженерно-технические специальности;
 - менеджмент, маркетинг, логистика, бухгалтерский учет.
6. Исследования каких авторов в области управления цепями поставок относятся к американской школе?
- Дж. Сток, Дж. Клосс, Д. Ламберт, Дж. Менцер, Д. Уотерс.
 - Д. Бауэрсокс, Дж. Клосс, Дж. Сток, Д. Ламберт, Д. Уотерс.
 - М. Кристофер, Д. Бауэрсокс, Дж. Клосс, Д. Уотерс, Дж. Сток, Д. Ламберт, Дж. Гаторна.
7. Исследования каких авторов в области управления цепями поставок относятся к английской школе?
- Дж. Сток, Дж. Клосс, Д. Ламберт, Дж. Менцер, Д. Уотерс.
 - М. Кристофер, Дж. Менцер, К. Оливер, М. Вебер.
 - М. Кристофер, Д. Бауэрсокс, Дж. Клосс, Д. Уотерс, Дж. Сток, Д. Ламберт, Дж. Гаторна.
8. Перечислите основные этапы эволюции концепции управления цепями поставок.
- предварительный этап, зарождение теории, этап отделения от логистики, формирование классической концепции управления цепями поставок;
 - зарождение теории, современный этап развития, трансформация концепции логистики в концепцию управления цепями поставок;
 - зарождение теории управления цепями поставок, этап отделения теории управления цепями поставок от логистики, формирование классической концепции, современный этап развития.
9. Как называются организации, занимающиеся развитием концепции управления цепями поставок в Российской Федерации?
- Координационный совет по цепям поставок, Единая логистическая ассоциация России;
 - Национальная логистическая ассоциация России, Национальный совет по цепям поставок;
 - Европейская логистическая ассоциация, Национальный совет по цепям поставок.

10. Какие типы цепей поставок можно выделить в зависимости от уровня их сложности?
- прямая, расширенная и укрупненная цепь поставок;
 - прямая, развернутая и максимальная цепь поставок;
 - прямая, расширенная и максимальная цепь поставок.
11. Какие звенья входят в максимальную цепь поставок?
- фокусная компания, поставщики различного уровня, в том числе поставщики исходного сырья и природных ресурсов, потребители различного уровня, вплоть до конечных (индивидуальных) потребителей, логистические, институциональные и прочие посредники;
 - фокусная компания, поставщики и потребители различного уровня, логистические посредники;
 - фокусная компания, поставщики первого и второго уровня, конечные потребители, логистические, институциональные и прочие посредники.
12. Как называется первый этап концепции управления цепями поставок ?
- Зарождение теории SupplyChain Managemen
 - Отделение теории Supply Chain Management
 - Формирование классической концепции Supply Chain Management
 - Современный этап развития теории Supply Chain Management
13. Как называется второй этап концепции управления цепями поставок ?
- Зарождение теории SupplyChain Managemen
 - Отделение теории Supply Chain Management
 - Формирование классической концепции Supply Chain Management
 - Современный этап развития теории Supply Chain Management
14. Как называется третий этап концепции управления цепями поставок ?
- Зарождение теории SupplyChain Managemen
 - Отделение теории Supply Chain Management
 - Формирование классической концепции Supply Chain Management
 - Современный этап развития теории Supply Chain Management
15. Как называется четвертый этап концепции управления цепями поставок ?
- Зарождение теории SupplyChain Managemen
 - Отделение теории Supply Chain Management
 - Формирование классической концепции Supply Chain Management
 - Современный этап развития теории Supply Chain Management

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, ситуационные задания, дискуссия и мини-конференция в форме вебинара);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, задания для самостоятельной работы, тесты).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

2. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка «*отлично*» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка «*хорошо*» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка «*удовлетворительно*» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1 Основная учебная литература

1. Ермошина Н.П. Логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.П. Ермошина. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 81 с. — 978-5-7795-0773-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68783.html> - ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Немогай Н.В. Логистика. Управление цепочками поставок [Электронный ресурс] : ответы на экзаменационные вопросы / Н.В. Немогай. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2013. — 224 с. — 978-985-7067-38-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28112.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.2 Дополнительная учебная литература:

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] / А.М. Гаджинский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 320 с. — 978-5-394-02363-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35301.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 192 с. — 978-5-9729-0160-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68999.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Лебедев Е.А. Основы логистики транспортного производства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лебедев, Л.Б. Миротин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2017. — 192 с. — 978-5-9729-0160-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68999.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Левкин Г.Г. Коммерческая логистика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 204 с. — 978-

- 5-906172-32-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46247.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Левкин Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 240 с. — 978-5-9729-0103-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23314.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 355 с. — 978-5-394-00571-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60432.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления - <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>
2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика - <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>
3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент - <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>
4. Российский экономический журнал - <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной

терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
2. наушники;
3. вебкамеры;
4. колонки;
5. микрофоны.

11. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для

демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

11.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов (вебинары);
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

11.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

11.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

