

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА)**

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2026 г.

Содержание:

1. Вид практики и формы ее проведения
 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ
 - 2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоения образовательной программы
 - 2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения
 - 2.2. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике
 3. Место практики в структуре ОПОП
 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях и академических часах.
 5. Содержание практики
 6. Формы отчетности по практике
 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
 - 7.1. Паспорт фонда оценочных средств
 - 7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики
 - 7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики
 - 7.2.2. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности
 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 - 8.1. Основная учебная литература
 - 8.2. Дополнительная учебная литература
 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики
 10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.
 11. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
- Приложения.

1. Вид практики и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – ознакомительная практика. Учебная практика (ознакомительная практика) запланирована для студентов, осваивающих программу по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Форма проведения практики – дискретная.

Цель учебной (ознакомительной) практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- расширение профессионального кругозора обучающимися;
- изучение опыта работы в сфере деятельности, соответствующей направлению подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент».

Задачами учебной практики являются:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления организации;
- ознакомление с нормативными правовыми актами и уставными документами, регламентирующими организационно-управленческую деятельность организации;
- характеристика основных направлений деятельности организации;
- изучение организационной структуры управления и функций отдельных подразделений рассматриваемой организации;
- изучение номенклатуры продукции (работ, услуг) и ассортиментной политики организации;
- изучение системы документооборота в организации.

Место проведения учебной практики – проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки бакалавра. Местом прохождения учебной практики могут быть организации различных организационно-правовых форм (государственные, муниципальные, частные, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, органы государственной власти и муниципального управления.

Место прохождения практики определяется с учетом пожеланий обучающихся и может быть выбрано обучающимися самостоятельно.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Программа практики составлена в соответствии с:

1. Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;
2. Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 29.12.2025);
3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
4. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.08.2020 г. № 970 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.
5. Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Перечень кодов компетенций, формируемых практикой в процессе освоение образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальные	Системное и критическое мышление	УК-1
	Разработка и реализация проектов	УК-2
	Командная работа и лидерство	УК-3
	Коммуникация	УК-4
	Межкультурное взаимодействие	УК-5
	Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6
	Безопасность жизнедеятельности	УК-7
	Инклюзивная компетентность	УК-8
	Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9
	Гражданская позиция	УК-10
Общепрофессиональные	-	УК-11
		ОПК-1
		ОПК-2
		ОПК-3
		ОПК-4
		ОПК-5
		ОПК-6

2.1.1. Компетенции и индикаторы их достижения

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи
		УК-1.2 Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи
		УК-1.3 Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача
		УК-1.4 Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы
		УК-1.5 Предлагает решение(я) задачи, оценивает достоинства и недостатки (теоретические задачи), преимущества и риски (практические задачи)

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм
		УК-2.2 Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач.
		УК-2.3 Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание.
		УК-2.4 Реализует внутренние и внешние взаимодействия, предупреждает и разрешает конфликты
		УК-2.5 Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия.
		УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия
		УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах
		УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде
		УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить устную и письменную речь.
		УК-4.2 Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами.
		УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в

		процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.
		УК-4.4 Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном (-ых) языке (ах).
		УК-4.5 Демонстрирует умение выполнять перевод текстов иностранного (-ых) на государственный язык, а также с государственного на иностранный (-ые) язык (-и).
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных, религиозных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Находит и использует необходимую для взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.
		УК-5.3 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира.
		УК-5.4 Использует философские знания для формирования мировоззренческой позиции, предполагающей принятие нравственных обязательств по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем для успешного выполнения порученной работы и саморазвития
		УК-6.2 Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
		УК-6.3 Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, на основе представлений о

		непрерывности образования в течение всей жизни
		УК-6.4 Использует различные технологии самосовершенствования и саморазвития, приемы достижения личной эффективности.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Анализирует и критически осмысляет влияние образа жизни на показатели здоровья и физическую подготовленность человека, в том числе собственных.
		УК-7.2 Свободно ориентируется в нормах здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологиях, методах и средствах поддержания уровня физической подготовленности.
		УК-7.3 Адекватно выбирает методы и средства физической культуры и спорта для поддержания собственного уровня физической подготовленности, восстановления работоспособности в условиях повышенного нервного напряжения, для коррекции собственного здоровья
		УК-7.4 Имеет представление о рациональных способах и приемах профилактики профессиональных заболеваний, психофизического и нервноэмоционального утомления на рабочем месте
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Соблюдает основные требования информационной безопасности
		УК-8.2 Свободно ориентируется в выборе правил поведения при возникновении чрезвычайной ситуации природного, техногенного или социального происхождения и военных конфликтов
		УК-8.3 Способен оказать первую помощь пострадавшему
		УК-8.4 Демонстрирует знания в области техники безопасности труда.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1 Владеет упорядоченной системой знаний об особенностях развития лиц с ограниченными возможностями здоровья

	профессиональной сферах	УК-9.2 Свободно строит диалог в социальной и профессиональной сфере с лицом с ОВЗ
		УК-9.3 Понимает значение слова «толерантность», демонстрирует толерантное отношение по отношению к лицам с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Ориентируется в экономических и финансовых новостях
		УК-10.2 Способен провести финансовый анализ, имеет представление о финансовых продуктах
		УК-10.3 Управляет личными финансами, знает основы планирования личного бюджета
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Понимает сущность проявлений коррупции и умеет их квалифицировать
		УК-11.2 Готов осуществлять профессиональную деятельность, основанную на принципах, направленных на элиминацию коррупционных правонарушений
		УК-11.3 Проводит мониторинг и анализ мероприятий по противодействию коррупции в рамках отдельных организаций, вырабатывает предложения по их совершенствованию.

Общепрофессиональные компетенции:

Код компетенции	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1 Применяет современные коммуникационные технологии и управленческие теории для успешной реализации профессиональных задач
		ОПК 1.2 Представляет результаты решений организационных и управленческих задач на основе типовых методик
		ОПК 1.3 Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для решения профессиональных задач с применением элементов экономической теории
		ОПК 1.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления

ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения управленческих задач
		ОПК-2.2 Использует математические модели и методы, для сбора, обработки статистических данных необходимых для решения поставленных экономических и управленческих задач;
		ОПК-2.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
		ОПК-2.4 Использует интеллектуальные информационно-аналитические системы для обработки и анализа данных при решении управленческих задач
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической и социальной эффективности
		ОПК 3.2. На основе анализа результатов проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения
		ОПК 3.3. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной динамичной среды
		ОПК-3.4 Разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
		ОПК-3.5. Осуществляет содействие по реализации управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.1. Выявляет и оценивает возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов
		ОПК 4.2. Оценивает результаты развития новых направлений деятельности организации на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы
		ОПК-4.3. Оценивает варианты рыночных возможностей при создании и развитии новых направлений деятельности организации
ОПК -5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные	ОПК-5.1. Использует математические модели и методы, для сбора, обработки статистических данных необходимых для решения профессиональных задач
		ОПК-5.2 Использует современные

	средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	информационные технологии при решении профессиональных задач, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
		ОПК-5.3 Применяет современный инструментальный и современные программные средства при решении профессиональных задач
		ОПК 5.4. Применяет современные информационно- коммуникационные технологии для разработки управленческих мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организаций
ОПК -6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК 6.1 Имеет представление о структуре и принципах работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности ОПК 6.2 Использует на практике современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности ОПК 6.3 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК 6.4 Использует основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности

2.2.Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике) и критериев оценки результатов обучения по практике

2.2.1. Описание планируемых результатов обучения по учебной практике (ознакомительной практике)

Планируемые результаты обучения по учебной практике (ознакомительной практике) представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-1		
	ресурсы для поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации	навыками сопоставления, систематизации и обобщения обнаруженной

			информации
Код компетенции	УК-2		
	действующие правовые нормы	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения	навыками определения желаемого результата решения поставленных задач
Код компетенции	УК-3		
	особенности поведения людей, с которыми взаимодействует	предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата	навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды в обмене информацией, знаниями опытом
Код компетенции	УК-4		
	стили общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства	использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения	навыками осуществления деловой коммуникации
Код компетенции	УК-5		
	историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп	конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	навыками нахождения необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информацией о культурных особенностях и традициях различных социальных групп
Код компетенции	УК-6		

	пределы ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития деятельности	навыками критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач
Код компетенции	УК-7		
	здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности	планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	навыками соблюдения и пропагандирования норм здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Код компетенции	УК-8		
	факторы вредного влияния технических средств на деятельность человека	обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте	навыками устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
Код компетенции	УК-9		
	особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Код компетенции	УК-10		

	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	обосновывать принятие экономических решений	навыками применения экономических инструментов
Код компетенции	УК-11		
	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	идентифицировать и оценивать коррупционные риски, проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению	навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Код компетенции	ОПК-1		
	содержание основных понятий, методов, принципов, целей экономической, организационной и управленческой теории	использовать категориальный аппарат экономики предприятия на уровне понимания и свободного воспроизведения	навыками применения знаний экономической, организационной и управленческой теории
Код компетенции	ОПК-2		
	современный инструментарий и основные современные интеллектуальные информационно-аналитические системы	определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	принципами сбора, обработки данных в сфере управления, навыками применения таких данных в профессиональной сфере
Код компетенции	ОПК-3		
	подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений	предлагать совокупность методов разработки обоснованных организационно-управленческих решений	навыками оценки социальную значимость предлагаемых организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
Код компетенции	ОПК-4		
	инструменты анализа внешней и внутренней	проводить анализ конкурентной среды	навыками оценки рыночных

	среды бизнеса		возможностей создания и развития новых направлений деятельности и организаций
Код компетенции	ОПК-5		
	особенности использования современных информационных технологий	использовать современные информационные технологии при решении профессиональных задач	навыками осуществления аналитической деятельности с применением современных информационных технологий и программных средств
Код компетенции	ОПК-6		
Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	структуру и принципы работы информационных технологий, применяемых для решения современных задач профессиональной деятельности	отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение; использовать основные функциональные возможности современных программных средств поддержки профессиональной деятельности; использовать на практике современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	навыками отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения; навыками использования основных функциональных возможностей современных программных средств поддержки профессиональной деятельности

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, разработанным на основе ФГОС ВО, учебная практика (ознакомительная практика) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Содержание учебной практики

(ознакомительной практики) тесно связано с логикой и содержанием изучаемых обучающимися учебных дисциплин: Теория менеджмента, Экономика организации (предприятия), Предпринимательство, Тайм-менеджмент, Основы самообразования.

Учебная практика (ознакомительная практика) включена в блок (Б.2.) «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация/ степень бакалавр).

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Виды производственной работы	Формы обучения		
	Очная	Очно-заочная	Очно-заочная с применением ДОТ
Общая трудоемкость: зачетные единицы	6	6	6
Общая трудоемкость: недели/часы	4/216	4/216	4/216

5. Содержание практики

Учебная практика (ознакомительная практика) содержит ряд этапов:

1. Подготовительный этап
2. Основной этап
3. Заключительный этап

№ п/п	Этапы практики	Вид работ	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	Установочная конференция в вузе Обзор нормативно-правовых документов. Анализ официального сайта организации, его структуры и содержания. Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания. Заключение индивидуальных договоров. Инструктаж по технике безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	Собеседование
2.	Основной этап	Изучение организационной структуры организации. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации. Изучение нормативных правовых, информационных, кадровых документов организации. Технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов. Изучение вопросов: 1) Общая характеристика организации 2) Организационная структура организации 3) Характеристика структурного подразделения, в котором проходила практика 4) Выполнение индивидуального задания	Текущий

3.	Заключительный этап	Обработка и анализ правовых, информационных, кадровых документов. Обобщение практического опыта работы со служебными документами. Подготовка отчета. Защита отчета на итоговой конференции.	Промежуточный
----	----------------------------	---	----------------------

В ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) используются следующие образовательные технологии:

1. Установочная конференция руководителя практики от организации (вуза).
2. Консультации с руководителем практики от организации (вуза).
3. Инструктаж по технике безопасности.
4. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка на базе практики.

В ходе практики применяются следующие технологии:

1. анализ документов;
2. анализ различных источников информации;
3. наблюдение.

6. *Формы отчетности по практике*

По окончании практики студенты должны представить следующие документы:

- дневник практики (Приложение 2)
- отчет о прохождении практики (Приложение 3)

1. *Дневник практики и порядок его представления*

Процесс прохождения практики фиксируется в дневнике практики, формат которого утверждается вузом. Дневник практики содержит следующие разделы:

- задание на практику (Приложение 1)
- календарный план прохождения основных этапов практики и ежедневный краткий отчет о выполнении заданий практики

Посещение мест практики завершается в дневнике подписью руководителя практики.

Дневник практики должен быть оформлен аккуратно, разборчиво, без помарок и подчисток. Дневник практики является составным элементом отчета.

2. *Отчет по практике*

По итогам прохождения учебной практики (ознакомительной практики) подготавливается и защищается отчет.

Объем отчета (без приложений) – не менее 10 страниц формата А 4. Выравнивание по ширине. Гарнитура – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Параметры страницы – сверху и снизу 20 мм, слева 30 мм, справа 15 мм. Нумерация страниц ставится в верхнем правом углу.

В тексте допускаются схемы и таблицы; схемы и таблицы, занимающие более 70% страницы, размещаются в приложении к отчету.

К отчету прилагаются:

1. задание на практику (Приложение 1),
2. дневник прохождения практики (Приложение 2),

Формы титульного листа отчета, индивидуального задания, дневника прохождения практики приведены в составе приложений ниже.

Материал отчета излагается в стиле эссе. Отчет должен содержать описание работы, выполнявшейся во время практики, и видов деятельности, освоенных студентом. В отчете должно быть выражено личное отношение студента к деятельности, которой ему пришлось

заниматься на протяжении всего периода практики, желание или нежелание профессионально выполнять тот вид работы, с которым ему удалось познакомиться на практике.

В своем отчете студент может предложить анализ своей собственной подготовленности к прохождению практики, показать, содержание каких дисциплин позволило ему понять формы и методы работы над выполнением задания.

Защита отчета о прохождении практики принимается руководителем практики от организации (вуза) на итоговой конференции по практике. Отчет может быть отклонен руководителем от организации (вуза) в случае его несоответствия требованиям настоящей программы.

Текст отчета по практике должен содержать – титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы.

Во введении должны быть отражены: цели и задачи прохождения учебной практики (ознакомительной практики), ее предмет и объект, основное содержание своей работы во время практики.

Основная часть должна содержать:

1. Краткая характеристика объекта практики
2. Характеристика структуры и функций отдела, где студент проходил практику.
3. Характеристика и анализ основных организационно-управленческих процессов, которые используются на данном мероприятии.
4. Содержание деятельности самого студента в работе выбранного подразделения.

Заключение содержит личное отношение к той деятельности, которой пришлось заниматься в период ее прохождения.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебной практике (ознакомительной практике) проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Текущий контроль

- собеседование
- проверка заполнения дневников практики
- беседа с руководителем практики

Промежуточный контроль (зачет с оценкой)

- проверка отчетов по практике
- защита отчетов по практике в форме выступления на итоговой конференции
- просмотр видеоматериалов и других материалов практики

7.1. Паспорт фонда оценочных средств

п/п	Контролируемые разделы	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Ведение дневника, подготовка отчета по практике, отчет по практике	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6	Собеседование Проверка отчета Выступление на итоговой конференции

7.2. Описание показателей и критериев оценивания результатов практики

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые получены студентами в процессе освоения дисциплин и прохождения практики.

7.2.1. Показатели и критерии оценивания результатов практики

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО (зачтено)	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО (зачтено)	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов

		в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВОЛВИТЕЛЬНО (зачтено)	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛВИТЕЛЬНО (не зачтено)	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

Критерии оценивания отчета по практике:

1. Умение сформулировать цель и задачи отчета
2. Соответствие представленного материала теме отчета
3. Наличие элементов анализа проблемы
4. Логичность, последовательность раскрытия
5. Наличие выводов
6. Наличие практического применения теоретических положений по проблеме
7. Умение работать с литературой
8. Владение терминологией
9. Качество ответов на вопросы (полнота, аргументированность, умение реагировать на критику, готовность к дискуссии, умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами)
10. Умение интегрировать знания, приобретённые в ходе прохождения учебной практики (ознакомительной практики) и отобразить это в отчете.

7.2.2 Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности

Содержание задания:

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики.
2. Изучить организационную структуру организации.
3. Изучить деятельность структурного подразделения.
4. Выполнить индивидуальное задание.

Для этого необходимо рассмотреть следующие вопросы

5. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, историческая справка, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).
6. Изучить организационную структуру предприятия (общая характеристика организационной структуры: высший орган управления, структурные подразделения).
7. Изучить деятельность структурного подразделения (место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения).
8. Изучить структурное подразделение, в котором проходила практика (функции, права, обязанности, руководитель, локальные нормативные акты структурного подразделения, источники и потоки информации).
9. Выполнить индивидуальное задание.

Типовые контрольные вопросы в процессе собеседования

1. Понятие и сущность управления организацией.
2. Каковы основные задачи управления службой (наименование структурного подразделения)
3. Основные принципы и методы управления (наименование структурного подразделения).
4. Структура управления (наименование структурного подразделения) в организации.
5. Роль и функции службы (наименование структурного подразделения).
6. Цели и задачи системы управления менеджментом в организации.
7. Характеристика основных функций управления менеджментом.
8. Анализ системы привлечения персонала службы (наименование структурного подразделения) в организации.
9. Внутренние и внешние источники (наименование структурного подразделения) информации.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Для выявления уровня сформированности компетенций через оценку знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации по практике руководителем практики от организации (вуза) осуществляется анализ и проверка представленной студентом отчетной документации в соответствии с изложенными выше дескрипторами.

После предварительной оценки документации проводится защита отчетов по практике, которая состоит из двух этапов:

1. Представление краткого доклада (5-7 минут)

2. Ответы на вопросы преподавателя и студентов.

По итогам защиты отчетов, с учетом оценки отчета по практике и характеристике студента от руководителя практики от профильной организации руководитель практики от организации (вуза) выставляет комплексную оценку. Если по практике предусмотрен зачет, то применяется следующая таблица соответствия:

Отлично, хорошо, удовлетворительно	зачтено
неудовлетворительно	не зачтено

8. *Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.*

8.1. Основная учебная литература:

1. Алексахин, А. Н. Программное обеспечение управления проектами : учебник / А. Н. Алексахин, И. Ю. Владыко, Е. В. Сибирская ; под редакцией Е. В. Сибирской. — Москва : Университет «Синергия», 2025. — 144 с. — ISBN 978-5-4257-0670-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156717.html>
2. Дубина, И. Н. Основы управления рисками : учебное пособие / И. Н. Дубина, Г. К. Кишибекова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 266 с. — ISBN 978-5-4497-4678-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154216.html>
3. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие / С. Е. Елкин. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 233 с. — ISBN 978-5-4497-0202-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/153358.html>
4. Камышанская, Н. Н. Теоретические основы управления организацией : учебное пособие / Н. Н. Камышанская, Е. А. Репина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 118 с. — ISBN 978-5-9275-5010-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157829.html>
5. Лысикова, О. В. Тайм-менеджмент : учебное пособие / О. В. Лысикова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 112 с. — ISBN 978-5-4497-4803-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155134.html>
6. Мануйлов, Г. М. Психологическое управление в менеджменте : учебное пособие / Г. М. Мануйлов, В. В. Козлов, Н. П. Фетискин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 311 с. — ISBN 978-5-4497-4893-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155392.html>
7. Перевалова, О. С. Корпоративное управление: реорганизация компании : учебно-методическое пособие / О. С. Перевалова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2025. — 72 с. — ISBN 978-5-7731-1215-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152440.html>
8. Рутта, Н. А. Методы и модели принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие / Н. А. Рутта. — 2-е изд. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-4851-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154920.html>
9. Тавасиева, З. Р. Управление бизнес-процессами : учебник для вузов / З. Р. Тавасиева. — Москва : Прометей, 2025. — 306 с. — ISBN 978-5-00172-781-1. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157411.html>

10. Хохрина, О. М. Управление проектами : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 36.05.01 Ветеринария всех форм обучения / О. М. Хохрина. — 2-е изд. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2025. — 61 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156430.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Алесинская, Т. В. Управление проектами: концептуальные и методологические основы. В 2 частях. Ч.1 : учебное пособие / Т. В. Алесинская, К. В. Дрокина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 137 с. — ISBN 978-5-9275-4944-3, 978-5-9275-4945-0 (ч.1). — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152209.html>

2. Бадокин, О. В. Проектный менеджмент : учебное пособие / О. В. Бадокин, Т. А. Блаженкова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСБ, 2025. — 198 с. — ISBN 978-5-9227-1425-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156243.html>

3. Богачева, Т. В. Антикризисное управление : учебно-методическое пособие / Т. В. Богачева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСБ, 2024. — 95 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/148537.html>

4. Базиян, Н. Р. Стратегический менеджмент / Н. Р. Базиян. — Москва : Юриспруденция, 2025. — 510 с. — ISBN 978-5-9516-0819-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152620.html>

5. Дударева, О. В. Инвестиционное проектирование : учебное пособие / О. В. Дударева, А. В. Красникова, С. В. Свиридова. — 2-е изд. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСБ, 2025. — 96 с. — ISBN 978-5-7731-1249-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/158540.html>

6. Ижиева, Д. М. Управление персоналом организации : учебное пособие. Опорный конспект лекций / Д. М. Ижиева. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2025. — 150 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156590.htm>

7. Истратова, Е. Е. Управление проектами : учебное пособие / Е. Е. Истратова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-5361-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/156067.html>

8. Колобова, И. Н. Психология управления : учебник / И. Н. Колобова. — Москва : Российская таможенная академия, 2024. — 338 с. — ISBN 978-5-9590-1324-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146504.html>

9. Ханина, А. В. Проектная деятельность в индустрии туризма и гостеприимства / А. В. Ханина. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2025. — 80 с. — ISBN 978-5-9275-4962-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157826.html>

10. Чернякова, И. А. Управление мотивацией и сопротивлением персонала при внедрении изменений : учебное пособие / И. А. Чернякова, К. В. Нагапетян. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2025. — 98 с. — ISBN 978-5-

8.3. Интернет-ресурсы

1. Президент Российской Федерации <http://president.kremlin.ru/>
2. Правительство Российской Федерации <http://www.government.ru/>
3. Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru/>
4. Федеральные органы исполнительной власти
5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://www.rospotrebnadzor.ru>
6. Федеральное агентство по образованию <http://www.ed.gov.ru>
7. Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации <http://www.economy.gov.ru>
8. Федеральная антимонопольная служба <http://www.fas.gov.ru/>
9. Федеральная налоговая служба <http://www.nalog.ru/>
10. Конституционный суд Российской Федерации <http://www.ksrf.ru>
11. Верховный Суд Российской Федерации <http://www.supcourt.ru/>
12. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации <http://www.arbitr.ru>
13. Гарант <http://www.garant.ru/>
14. Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Терминальный сервер, предоставляющий к нему доступ клиентам на базе Windows Server 2016
2. Семейство ОС Microsoft Windows
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (Информационный комплекс)
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (ЭПС «Система ГАРАНТ»)
6. Антивирусная система NOD 32
7. Adobe Reader. Лицензия проприетарная свободно-распространяемая.
8. Электронная система дистанционного обучения АНОВО «Московский международный университет». <https://elearn.interun.ru/login/index.php>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики полностью определяется задачами практики. Материально-техническое обеспечение практики в ММУ достаточно для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и практических производственных работ. Обучающиеся обеспечены возможностью доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Проведение защиты отчетов по практике предусматривает техническое сопровождение докладов с использованием мультимедийного комплекса.

Материально – техническая база ММУ соответствует действующим санитарно–техническим нормам, обеспечивает проведение всех видов практической и творческой работы студентов, предусмотренных учебным планом вуза и нормативными документами МО РФ.

11. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации практики учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. В течение практики учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В ходе практики используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

В процессе организации и прохождения практики лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ОТЧЕТ

**о прохождении _____ учебной _____ практики
(тип: _____ ознакомительная практика _____)**

Наименование профильной
организации

Срок прохождения практики с _____

ПО

(дата)

(дата)

Руководитель практики

(от профильной организации, ФИО полностью, подпись)

Руководитель практики

(от Университета, ФИО полностью, подпись)

Обучающийся группы _____

Курс _____

Форма обучения _____

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

(ФИО обучающегося; подпись)

Дата защиты отчёта _____

Оценка за прохождение практики _____

Москва 20____ г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение учебной практики
(тип: ознакомительная практика)

Кафедра _____
(название кафедры)

Выдано обучающемуся _____
(Фамилия Имя Отчество)

группы №

Руководитель практики от Университета:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Срок прохождения практики с _____ ПО _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

Содержание задания (выданное руководителем практики от Университета)

Планируемые результаты: В результате прохождения практики обучающийся должен освоить компетенции в соответствии с разделом 2 программы практики, систематизировать собранный во время прохождения практики материал и оформить отчет с соответствующими выводами и предложениями.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ДНЕВНИК
прохождения _____ учебной _____ практики
(тип: _____ ознакомительная практика _____)

Обучающегося _____ курса учебной группы _____

Направление подготовки/специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Кафедры _____
(название кафедры)

(Фамилия Имя Отчество обучающегося)

Срок прохождения практики с _____ по _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики:

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

Дата	Описание выполняемой работы в организации с учетом индивидуального задания	Подпись руководителя от профильной организации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техникой безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ¹	

Руководитель практики
от профильной организации _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

¹ Обязательное проведение в первый день практики в профильной организации

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения _____ учебной _____ практики
(тип: _____ ознакомительная практика _____)**

Обучающегося _____ курса учебной группы _____
Направление подготовки/специальность: **38.03.02 Менеджмент**

№ пп	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики
1	Организационный этап	1.1 Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики	<i>Дата</i>
		1.2 Инструктаж по технике безопасности.	<i>Дата</i>
		1.3 Разработка индивидуального задания.	<i>Дата</i>
2	Основной этап	2.1 Сбор информации.	<i>Дата</i>
		2.2 Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.	<i>Дата</i>
3	Заключительный этап	3.1 Составление отчета по практике	<i>Дата</i>
		3.2 Защита отчета по практике	<i>Дата</i>

Срок прохождения практики с _____ по _____
(дата) (дата)

Место прохождения практики

(Полное наименование профильной организации в соответствии с Уставом)

(Фактический адрес профильной организации)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики
от профильной организации

(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики
от Университета

(подпись) (И.О. Фамилия)

Обучающийся

(подпись) (И.О. Фамилия)

(наименование профильной организации)
(фактический адрес)
(реквизиты ИНН/ОГРН)

ХАРАКТЕРИСТИКА

настоящая характеристика дана

(Ф.И.О. и группа обучающегося)		
проходившему (шей) <u>учебную</u> практику (тип: <u>ознакомительная практика</u>)		
в период прохождения практики с	ПО	
(дата)		(дата)

В
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

За время прохождения практики изучил(а):

В период прохождения практики решались следующие задачи:

Результат работы обучающегося(щейся):

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

В целом теоретический уровень подготовки обучающегося и качество выполняемой им работы можно оценить на	
---	--

(Должность руководителя практики от профильной организации)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
М.П.		(дата)

В ПОМОЩЬ СТУДЕНТУ

Как правильно оформить библиографический список

Библиографический список является обязательной составной частью курсовой, дипломной или иной научной работы.

Не включаются в список работы, находящиеся в печати, неопубликованные исследования.

Список оформляется в следующей последовательности:

- 1) Законодательные материалы (нормативные акты)
- 2) Описание книг
- 3) Научные публикации
- 4) Сайты в сети «Интернет»

Пример описания законодательных материалов (нормативных актов):

1. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2021, с изм. от 06.10.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021) // Электронно-библиотечная система КонсультантПлюс // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения: 12.11.2021).

Пример описания книг:

4. Джикович Ю.В., Арёфьева А.А., Вольнов Е.Е. Практический маркетинг: учебное пособие. – Издательство: ЭБС «Лань». – 2019. – 140 с.

5. Менеджмент. Учебник для СПО / ред. Кузнецов Ю. В. — М.: Юрайт. 2019. -448 с.

6. Сандермоен, Ш. Организационная структура: реализация стратегии на практике / Ш. Сандермоен, И. Адизес ; перевод Н. Постриган, Е. Тонкова. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-9614-2896-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94296.html>

Пример описания научных публикаций

(Сборники статей, Описание статей из журналов и газет):

7. Валиуллина В. Э. Современные особенности профессионального развития персонала / В.Э. Валиуллина // Молодой ученый. - 2018. - №12. - С. 393-395.

8. Экономика и современный менеджмент: теория, методология, практика: сборник статей XIV Международной научно - практической конференции. – Пенза: МЦНС «Наука и Просвещение». – 2022 – 154 с.

9. Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2021).

Пример описания сайтов в сети «Интернет»:

10. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL:
<http://government.ru>
11. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва,– URL:
<https://elibrary.ru>