

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ И МОДЕЛИРОВАНИЕ
БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ**

**для студентов, обучающихся по направлению
38.03.02**

«Менеджмент»

Квалификация (степень) - бакалавр

Москва 2026

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы предназначены для бакалавров обучающихся в Московском международном университете по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Содержит методические рекомендации по подготовке, выполнению и оформлению курсовой работы.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
3. ПОДБОР И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ.....	6
4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	7
6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	14
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	17
8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Примерный перечень тем курсовых работ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Образец титульного листа.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Образец аннотации	25

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа по дисциплине «Бизнес-планирование и моделирование бизнес-процессов» является важным элементом учебного процесса.

Основные требования к курсовой работе:

- высокий теоретический уровень, изучение трудов отечественных и зарубежных ученых в избранной области исследования, ссылка на них в тексте;
- использование фактического, в том числе цифрового, материала, характеризующего деятельность объекта исследования;
- научный, творческий подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на поиск путей совершенствования бизнес-процессов объекта исследования;
- грамотное, последовательное изложение материала и правильное оформление курсовой работы.

Подготовка и выполнение курсовой работы осуществляется студентом в течение учебного семестра, предоставление на проверку осуществляется в соответствии с установленным регламентом.

Курсовая работа – самостоятельная учебная работа, имеющая целью развитие у студента навыков самостоятельной творческой деятельности, овладение методами современных научных исследований, углубленное изучение вопроса, темы, раздела учебной дисциплины.

Практические навыки, приобретенные студентами в процессе написания курсовой работы, в последующем периоде обучения будут использованы ими при написании выпускной квалификационной работы.

Курсовая работа является завершающим этапом изучения дисциплины и позволяет судить о том, насколько студент освоил теоретический курс и приобрел практические навыки при изучении дисциплины «Бизнес-планирование и моделирование бизнес-процессов».

Курсовая работа, являясь важной частью самостоятельной работы студентов, рассматривается как форма развития также и навыков научной работы.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

При выполнении курсовой работы студент должен показать умение грамотно и аргументированно излагать свои мысли и формулировать рекомендации, правильно пользоваться научной литературой.

Цель написания курсовой работы - систематизация теоретических знаний по дисциплине, овладение основами самостоятельной разработки бизнес-плана и моделирования бизнес-процессов на примере конкретной организации.

При выполнении курсовой работы предполагается решение следующих задач:

- выявить способность студента теоретически обосновывать и раскрывать сущность экономических категорий, явлений и проблем рыночной экономики по избранной теме курсовой работы;
- развить навыки самостоятельной работы, полученные в процессе обучения, в проведении научного исследования по теме;
- показать умение правильно использовать законодательные, нормативные и инструктивные материалы, а также критически осмысливать литературные источники по избранной теме;
- показать способность владения современными информационными технологиями.

Выполнение курсовой работы по дисциплине «Бизнес-планирование и моделирование бизнес-процессов» позволит обучающимся реализовывать общекультурные и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- при написании работы должны быть использованы необходимые нормативные документы;

- курсовая работа должна быть написана самостоятельно, изложение темы должно быть конкретным.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ составляется кафедрой экономики и управления АНОВО «Московский международный университет».

Рекомендуемая тематика курсовой работы представлена в Приложении 1.

Тема курсовой работы может быть увязана в перспективе с разработкой вопросов в выпускной квалификационной работе. В этом случае студент ставит перед собой цель углубить полученные ранее знания с тем, чтобы всесторонне изучив проблему, выполнить выпускную квалификационную работу на близкую его интересам тему.

3. ПОДБОР И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ЛИТЕРАТУРОЙ

Подбирать литературу к курсовой работе следует сразу же после выбора темы. При этом следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую сторону проблемы, так и действующую практику бизнес-планирования и моделирования бизнес-процессов. Необходимо использовать литературные источники по теме курсовой работы, изданные за последние пять лет, нормативные материалы используются только в последней редакции.

Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание того или иного источника соответствует выбранной теме и составить первоначальный вариант плана курсовой работы.

4. СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

На основе предварительного ознакомления с литературой должен быть тщательно продуман первоначальный вариант плана курсовой работы. План курсовой работы представляет собой составленный в определенном порядке

перечень глав и развёрнутый перечень вопросов, которые должны быть исследованы в работе.

При составлении плана прежде всего следует определить примерный круг вопросов, которые будут рассмотрены в отдельных главах и параграфах, и определить последовательность их изложения.

Любая тема может быть раскрыта по-разному. План должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер. В плане должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы.

После того, как тщательно изучена и систематизирована собранная по теме литература, возможны некоторые изменения первоначального плана работы. Изменения в плане могут быть связаны с корректировкой самого направления работы в целом, либо отдельных вопросов в связи с их различной освещенностью в изученной литературе.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Ведущее требование к содержанию курсовой работы заключается в том, что курсовая работа должна содержать не только теоретический обзор по изучаемой проблеме, но и практическую расчетную часть на базе исследования деятельности конкретной организации.

Объем курсовой работы 25 - 35 страниц печатного текста без учета приложений.

Бланк титульного листа курсовой работы представлен на странице дисциплины «Бизнес-планирование и моделирование бизнес-процессов» в ЭСДО.

Содержание курсовой работы помещается после титульного листа (образец титульного листа представлен в Приложении 2) и аннотации (образец аннотации представлен в Приложении 3). В содержании должны быть представлены следующие элементы курсовой работы:

- введение;
- глава 1 (теоретическая), структурированная на параграфы;

- глава 2 (бизнес-план конкретной организации (по выбору студента), структурированная на параграфы;

- глава 3 (описание бизнес-процессов конкретной организации (по выбору студента), структурированная на параграфы;

- заключение;

- список использованной литературы;

- приложение (если есть).

Кроме перечисленных элементов в содержании необходимо указать номера страниц, на которых располагается тот или иной раздел.

Стандартная структура курсовой работы:

	Примерное количество страниц
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	-
АННОТАЦИЯ	-
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	1-2
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ГЛАВА	7 -8
2. БИЗНЕС-ПЛАН (на примере конкретной организации)	8-11
3. ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ (на примере конкретной организации)	6-10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	1-2
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	1
ПРИЛОЖЕНИЕ	-
Всего:	25-35

5.1 ВВЕДЕНИЕ

Во введении обосновывается актуальность избранной темы. Под актуальностью темы исследования принято понимать степень его важности в определенный период времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной задачи, проблемы, вопроса.

От формулировки научной проблемы и доказательства её актуальности логично перейти к формулировке цели исследования.

Далее рекомендуется указать на конкретные задачи, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Это обычно делается в форме перечисления задач (изучить..., описать..., установить..., оценить..., охарактеризовать...,

проанализировать..., выявить..., обосновать..., определить..., исследовать... и т.п.). Формулировки этих задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание последующих глав курсовой работы.

Кроме этого, указывается объект исследования - это тот хозяйствующий субъект, деятельность которого исследуется студентом, и предмет исследования - это проблема (процесс), на которую направлено исследование.

Также во введении должны быть представлены методы и информационная база исследования.

5.2 ГЛАВА ПЕРВАЯ (ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ)

Первая глава (теоретическая) посвящается обзору современного состояния предмета исследования, и содержит изложение теоретических основ исследуемой проблемы, в ней должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Студенту рекомендуется аргументировано изложить свою точку зрения на сущность проблем. Особое внимание при написании теоретической главы необходимо уделить использованию цитат из литературных источников для подтверждения высказываемой точки зрения.

Употребляемые определения и термины должны быть общепринятыми.

Теоретические положения, изложенные в первой главе, должны быть основой второй и третьей главы курсовой работы.

5.3 ГЛАВА ВТОРАЯ (БИЗНЕС-ПЛАН на примере конкретной организации)

Вторая глава выполняется на основе данных конкретной организации (по выбору студента).

Вторая глава курсовой работы должна включать:

- основные положения бизнес-плана в соответствии с поставленными задачами;

– обоснование разделов бизнес-плана.

Существует ряд факторов, которые определяют состав и структуру бизнес-плана, его объём и степень детализации:

- 1) специфика видов предпринимательской деятельности;
- 2) объёмы производства предприятия;
- 3) цели составления бизнес-плана;
- 4) общая стратегия предприятия;
- 5) размеры предполагаемого рынка сбыта;
- 6) наличие конкурентов.

В качестве основы возможно использовать следующую структуру основных разделов бизнес-плана, выполненного по теме «Разработка бизнес-плана развития организации»:

1. Резюме.
2. Сущность предлагаемого проекта.
3. Общая характеристика предприятия и отрасли.
4. Характеристика услуг и продукции.
5. Исследование и анализ рынка сбыта.
6. План маркетинга.
7. План производства.
8. Организационный план.
9. Финансовый план.
10. Финансовая стратегия.
11. Оценка эффективности бизнес-плана.
12. Потенциальные риски.

В соответствии с Типовой формой бизнес-плана финансового оздоровления предприятия, порядка его согласования и методическими рекомендациями по разработке Планов финансового оздоровления структура такого бизнес-план включает следующие разделы:

1. Резюме.
2. Сущность предлагаемого проекта.

3. Общая характеристика предприятия.
4. Краткие сведения по плану финансового оздоровления.
5. Анализ финансового состояния предприятия.
6. Мероприятия по восстановлению платёжеспособности и поддержке эффективной хозяйственной деятельности.
7. Рынок и конкуренция.
8. Деятельность предприятия в сфере маркетинга.
9. План производства.
10. Финансовый план.

Международная форма бизнес-плана (методика UNIDO):

1. Резюме.
2. Идея (сущность) предлагаемого проекта (Общие исходные данные и условия. Описание образца нового товара. Оценка опыта предпринимательской деятельности).
3. Оценка рынка сбыта (Описание потребителей нового товара. Оценка конкурентов. Оценка собственных сильных и слабых сторон относительно конкурентов).
4. План маркетинга (Цели маркетинга. Стратегия маркетинга. Финансовое обеспечение плана маркетинга).
5. План производства (Изготовитель нового товара. Наличие и требуемые мощности производства. Материальные факторы производства. Описание производственного процесса).
6. Организационный план (Организационно-правовая форма собственности фирмы. Организационная структура фирмы. Распределение обязанностей. Сведения о партнерах. Описание внешней среды бизнеса. Трудовые ресурсы фирмы. Сведения о членах руководящего состава).
7. Финансовый план (План доходов и расходов. План денежных поступлений и выплат. Сводный баланс активов и пассивов фирмы. График достижения безубыточности. Стратегия финансирования (источники поступления средств и их использование).

8. Оценка риска и страхование.

5.4 ГЛАВА ТРЕТЬЯ

(ОПИСАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ на примере конкретной организации)

Отличительной особенностью бизнес-процесса для исследования в третьей главе курсовой работы является его актуальность для исследуемой организации.

Данная глава содержит:

1. Обоснование выбранного бизнес-процесса, которое включает:

- название бизнес-процесса;
- классификация бизнес-процесса;
- уровень описания бизнес-процесса;
- роль и место бизнес-процесса в деятельности организации;
- временные и пространственные показатели бизнес-процесса;
- взаимодействие выбранного бизнес-процесса с другими бизнес-процессами.

2. Текстовое и табличное описание исследуемого бизнес-процесса.

Текстовое описание содержит изложение бизнес-процесса в форме регламента или инструкции.

Табличное описание формализует текстовое описание в виде перечисления характеристик бизнес-процесса по следующей форме:

№№	Характеристика бизнес-процесса	Описание характеристики
1	Цель процесса	
2	Владелец процесса	
3	Входящая информация	
4	Поставщики информации	
5	Исходящая информация	
6	Потребители информации	
7	Последовательность операций процесса	
8	Участники процесса	
9	Ресурсы для выполнения процесса	
10	Инициатор процесса	
11	Внешний потребитель результатов процесса	

3. Детальное описание бизнес-процесса путем разбиения его на 3-4 подпроцесса.

Для каждого подпроцесса приводится текстовое и табличное описание. Текстовое описание подпроцесса содержит изложение порядка выполнения операций подпроцесса (не более 3-4 операций).

Табличное описание подпроцесса формализует текстовое описание в виде перечисления характеристик каждой операций подпроцесса по следующей форме:

№№	Название операции	Исполнитель	Входящие данные (документы)	Исходящие данные (документы)	Используемые средства (материалы)

5.5 ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение содержит основные выводы и предложения по результатам курсовой работы. В нем дается обобщение полученных результатов, рекомендации по их использованию и совершенствованию; указываются проблемы, которые возникали в процессе работы, способы их решения; кратко характеризуются новые знания, умения, навыки, приобретённые студентами в ходе выполнения курсовой работы.

5.6 СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников должен содержать 15-20 источников, изданных преимущественно в течение последних 5 лет, включать только издания, использованные в работе, т.е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки или которые послужили основой для формулирования точки зрения студента.

5.7 ПРИЛОЖЕНИЯ

В приложениях к курсовой работе могут приводиться копии учредительных документов, бухгалтерских балансов, отчетов о финансовых результатах, статистических отчетов, на основе которых выполнены аналитические расчеты и анализ предмета исследования. В тексте на все

приложения обязательно должны быть ссылки (например, «это подтверждают данные отчета о финансовых результатах, приведенного в Приложении 2»).

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст курсовой работы излагается в учебно-научном стиле. Недопустимо использование в тексте личных местоимений, например, проведенные мною исследования ...», «в заключение я хотел бы отметить...» и др. Следует писать в обезличенной форме: «проведенные исследования позволили установить...», «предлагается...» или «в заключение следует отметить...» и т.п.

Курсовая работа должна быть напечатана на одной стороне листа формата А 4 (210x297). Текст размещается с соблюдением следующих размеров полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Тип шрифта Times New Roman. Кегль шрифта 14. Полужирный шрифт не применяется. Межстрочный интервал 1,5. Расстояние между заголовком и текстом должно быть в полтора раза больше межстрочного интервала.

Оформление заголовков. Структурные элементы курсовой работы «АННОТАЦИЯ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», ГЛАВЫ основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами, без подчеркивания и нумерации (кроме глав). Слова в наименованиях не переносятся, названия разделов, пунктов, заголовки таблиц, схем и т.п. в конце страницы не пишутся, страница с одной (висячей строки) не начинается.

Каждая глава начинается с нового листа (страницы), располагается в середине строки без точки в конце и печатается прописными (заглавными) буквами, без подчеркивания. Расстояние между заголовками глав и текстом – 2 интервала. Переносы слов не допускаются. Нумерация глав должна осуществляться арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.). При этом слово «глава» не пишется. Не допускается размещать наименование в нижней части страницы, если на ней не более 4–5 строк последующего текста.

Название параграфов набирается 14 кеглем строчными буквами в середине строки, должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной ее части и обозначаться арабскими цифрами, например: 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2 и т.д. с последующим пробелом перед заголовком.

Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см. Выравнивание текста – по ширине страницы.

Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре верхней части страницы без точки. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) в тексте должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота. Иллюстрации располагаются после первой ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование иллюстрации помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки без точки конце. Иллюстрации обязательно должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией без точки после номера, допускается нумерация в пределах главы, оформляется следующим образом: Рисунок 2.5 – Организационная структура компании

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблицы.

Название таблицы начинают с прописной буквы и размещают над таблицей слева без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире следующим образом: Таблица 2.1 – Описание бизнес-процесса.

Знак № после слова «Таблица» не ставится. Заголовок не подчеркивают. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами сквозной нумерацией, допускается нумерация в пределах главы.

Таблица выполняется через одинарный межстрочный интервал в текстовых редакторах, без отступа, шрифтом «Times New Roman», кегль 12. Каждая таблица должна содержать единицы измерения.

По общему правилу таблицы не разрываются. Если на странице осталось мало места, то следует продолжать текст, а таблицу перенести на следующую страницу. Стандартом разрешено разрывать таблицы лишь в том случае, если

они не помещаются на целой странице. При переносе таблицы на следующую страницу шапка таблицы воспроизводится на новой странице еще раз и над ней помещается надпись: «Продолжение таблицы (ее номер)». Если шапка громоздкая, повторять ее не следует. В этом случае пронумеровывают графы и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не воспроизводят.

Формулы записываются по центру листа. В формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой, с новой строки (начинаться со слова «где» без двоеточия) в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела.

Ссылки на источники являются обязательными элементами курсовой работы, могут оформляться двояко:

– в виде *библиографической ссылки* на литературный источник, с обязательным указанием страницы, например, [8, с.56] – страница 56 работы, приведенной в Списке использованных источников под номером 8.

– в виде подстрочной ссылки, которая отделяется от текста короткой (15 печатных знаков) тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Пример постраничной ссылки:

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/133925.html

Список использованных источников представляют в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- Официальные законодательные и нормативные акты и документы: кодексы, законы, указы Президента РФ; постановления и решения Правительства РФ; приказы, правила, инструкции и др., издаваемые Министерствами и ведомствами РФ; законы, распоряжения, решения субъектов РФ.
- Литературные источники: учебники, учебно-методические пособия, монографии.
- Периодические издания: журналы, газеты, брошюры.
- Интернет-сайты (например, Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>, Справочная информационная система <http://www.consultant.ru>).

Приложение оформляют как продолжение курсовой работы после списка используемых источников.

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху страницы справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и номера арабскими цифрами без точки на конце.

Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОЙ РАБОТЫ

Оценивание курсовой работы осуществляется на основе критериев, представленных в таблице 1.

Критерии оценки курсовой работы

Оценка	Критерии оценки
Общие критерии	При оценке курсовой работы учитываются следующие факторы: актуальность темы исследования, степень самостоятельности выполнения работы, выводы и обоснованность предложений, качество используемого материала, уровень грамотности (общий и специальный), а также порядок оформления. Общими критериями оценки качества курсовой работы являются: - соответствие содержания курсовой работы заявленной теме; - научно-практическое значение предложений и выводов курсовой работы; - соответствие требованиям, предъявляемым к форме и содержанию.
Отлично 5	В курсовой работе: - оформление строго соответствует требованиям (орфография, шрифт, таблицы, рисунки стиль, цитаты, ссылки и т.д.); - содержание имеет чёткие формулировки разделов и параграфов; - содержание соответствует выбранной теме; - структура работы соответствует требованиям; - во введении обоснована актуальность темы, определены цель, задачи, предмет и объект исследования, методы исследования. - полностью раскрыто содержание каждого вопроса; - в основной части представлен и глубоко проанализирован теоретический и практический материал по теме исследования, изучены современные теории, методы; использован материал конференций, периодических изданий по профилю обучения; комплекс проблем изучен системно, подвергнут всестороннему анализу, разработаны обоснованные рекомендации; - в заключении сформулированы собственные обоснованные выводы и предложения по практическому применению результатов исследования; - использованы различные учебные, научные, специальные источники литературы и нормативно-правовые акты по теме исследования не старше пятилетней давности.
Хорошо 4	В курсовой работе: - оформление соответствует требованиям (орфография, шрифт, таблицы, рисунки стиль, цитаты, ссылки и т.д.), но допущены ряд незначительных нарушений в оформлении; - содержание имеет чёткие формулировки разделов и параграфов; - содержание соответствует выбранной теме; - структура работы соответствует требованиям; - во введении недостаточно обоснована актуальность темы исследования, не полностью присутствуют элементы введения (предмет, объект, цели, задачи, методы); - в основной части представлен теоретический материал, в основном по итогам изучения учебных источников;

	- практический материал проанализирован недостаточно глубоко, а рекомендации недостаточно обоснованы; - в заключении представлены обоснованные выводы; - в списке литературы часть источников литературы по теме исследования старше пятилетней давности.
Удовлетворительно 3	В курсовой работе: - не соблюдены требования методических указаний по оформлению; - тема раскрыта не полностью; - структура работы не соответствует требованиям. - во введении отсутствует или некорректно обоснована актуальность темы исследования, отсутствует ряд элементов введения (предмет, объект, цели, задачи, методы); - основная часть курсовой работы представляет собой теоретическое исследование, не содержащее актуальной информации, недостаточно проработана практическая часть; отдельные содержательные элементы курсовой работы не соответствуют теме; - в заключении отсутствуют обоснованные выводы и предложения; - в списке литературы использовано мало источников, а также имеются источники старше пятилетней давности.
Неудовлетворительно 2	Курсовая работа не соответствует критериям оценки и не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению курсовой работы. Структура курсовой работы не соответствует требованиям. В курсовой работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В практической части курсовой работы использована неактуальная информация или практическая часть отсутствует. Оформление работы не соответствует требованиям. В курсовой работе использована устаревшая литература.

Наиболее типичными *ошибками принципиального характера*, которые снижают оценку за курсовую работу, являются:

- использование в работе устаревших данных и устаревшего учебного и нормативного материала;
- несоответствие содержания работы ее теме;
- несоответствие содержания параграфа его названию;
- несоответствие структуры работы требованиям;
- отсутствие практической части в работе.

Руководителем могут быть выявлены и другие ошибки, снижающие качество исследования.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8.1. Основная учебная литература

1. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 4-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-2447-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133925.html>

2. Мазилкина, Е. И. Бизнес-планирование : учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 272 с. — ISBN 978-5-4497-1869-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134682.html>

3. Тавасиева, З. Р. Управление бизнес-процессами : учебник для вузов / З. Р. Тавасиева. — Москва : Прометей, 2025. — 306 с. — ISBN 978-5-00172-781-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157411.html>

8.2 Дополнительная учебная литература

1. Калошина, Т. Ю. Бизнес-планирование. Курс лекций : учебное пособие / Т. Ю. Калошина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-4937-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155808.html>

2. Дорожкина, Н. В. Планирование на предприятии : учебное пособие / Н. В. Дорожкина. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-00137-518-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155710.html>

3. Бизнес-планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В. З. Черняк, Н. Д. Эриашвили, Ю. Т. Ахвледиани [и др.] ; под редакцией В. З. Черняка, Г. Г. Чараева. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 591 с. — ISBN 978-5-

238-01812-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142709.html>

4. Оптимизация и управление бизнес-процессами организации с использованием инструментов Microsoft Excel : учебное пособие / А. Р. Цогоева, А. Ю. Цогоев, М. Ч. Датиева, М. В. Волик. — Москва : Прометей, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-00172-680-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157407.html>

5. Инжиниринг бизнес-процессов и проектная деятельность в условиях цифровизации : учебное пособие / А. Ю. Вишнякова, А. А. Тарасьев, Е. А. Зафиров, В. С. Караваев ; под редакцией В. М. Лаптева. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2024. — 180 с. — ISBN 978-5-7996-3892-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157204.html>

8.3. Периодические издания

1. Стратегические решения и риск менеджмент, ISSN 2618-947X, <https://www.iprbookshop.ru/106296.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
2. Journal of Applied Economic Research, Вестник УрФУ, ISSN 2712-7435, <https://www.iprbookshop.ru/72293.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Цифровая и отраслевая экономика, ISSN 2686-892X, <https://www.iprbookshop.ru/99335.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Экономическое развитие России, ISSN 2306-5001, <https://www.iprbookshop.ru/51219.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com/books>
5. Технологии корпоративного управления —
<http://www.iteam.ru/publications>

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
2. Разработка бизнес-плана модернизации производства (структурного подразделения предприятия) и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
3. Разработка бизнес-плана повышения уровня использования производственной мощности и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
4. Разработка бизнес-плана освоения нового вида продукции (работ, услуг) и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
5. Разработка бизнес-плана развития организации и моделирование бизнес-процессов и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
6. Разработка бизнес-плана расширения ассортимента оказываемых услуг/работ и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
7. Разработка бизнес-плана расширения применения инновационных логистических инструментов предприятия и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
8. Разработка бизнес-плана расширения торгового ассортимента и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
9. Разработка бизнес-плана создания нового предприятия и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
10. Разработка бизнес-плана увеличения объёма реализации продукции/услуг/работ и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).
11. Разработка бизнес-плана увеличения объёма товарооборота и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).

12. Разработка бизнес-плана финансового оздоровления предприятия и моделирование бизнес-процессов (на примере _____).

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления

Форма обучения: заочная/очно-заочная

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «_____»

На тему: «_____»

Группа _____

Студент И.О. Фамилия

Преподаватель И.О. Фамилия

МОСКВА 20__ г.

ОБРАЗЕЦ АННОТАЦИИ**АННОТАЦИЯ**

Курсовая работа объемом ____ страниц состоит из введения, трех глав и заключения.

Во введении обосновывается актуальность темы курсовой работы, поставлена цель и задачи исследования.

В первой главе представлены теоретические аспекты бизнес-планирования и моделирования бизнес-процессов.

Во второй главе представлен бизнес-план _____.

В третьей главе представлено описание бизнес-процессов _____.

В заключении представлены основные выводы из проведенного исследования.

Курсовая работа содержит ____ таблиц, ____ рисунков, список литературы из ____ источников и приложения (*если оно есть*).

Ключевые слова: _____, _____, _____ (3-5 слов и словосочетаний по теме курсовой работы)

- текст аннотации изменяется в зависимости от выбранной темы