

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по написанию курсовых работ
для обучающихся по направлению
«Менеджмент»,
Квалификация (степень) - бакалавр

Москва
2019

Содержание

1. Цель и задачи написания курсовых работ.....	3
2. Основные требования к написанию курсовой работы.....	3
2.1. Выбор темы.....	4
2.2. Составление плана.....	4
2.3. Написание курсовой работы.....	5
2.4. Оформление курсовой работы.....	9
2.5. Защита курсовой работы.....	11
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	17
Приложение 4.....	18
Приложение 5.....	19
Приложение 6.....	20

1. Цель и задачи написания курсовых работ

Курсовая работа является важным элементом учебного процесса.

Цель состоит в том, чтобы обучающийся расширил и углубил свои знания по ключевым дисциплинам, выработал умение глубоко и самостоятельно разрабатывать конкретную проблему курса; обобщать, систематизировать и анализировать данные, полученные из литературных источников, статистических материалов.

Написание курсовой работы имеет большое значение для углубления навыков исследовательской работы и необходимого опыта в изложении полученных знаний и результатов проделанной работы с соблюдением общепринятых требований в отношении стиля, чётности формулировок, последовательности расположения материалов, внешнего оформления. Всё это подготавливает обучающегося к выполнению более сложной работы - написанию квалификационной (выпускной) работы.

Выполнение курсовой работы является одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся по изучению учебной дисциплины «Управление проектами».

2. Основные требования к написанию курсовой работы

К курсовой работе предъявляются следующие основные требования:

1) высокий теоретический уровень, который достигается путём изучения классических трудов учёных;

2) критическое осмысление современных взглядов по теоретическим вопросам, умение высказывать и обосновывать собственное мнение;

3) научный, теоретический подход к изучаемым фактическим материалам, направленный на улучшение того или иного процесса;

4) насыщенность фактическим материалом, заимствованным из статистических источников, СМИ, документальных источников;

6) литературное изложение и правильное оформление курсовой работы, с соблюдением основных требований, предъявляемых к её оформлению.

Курсовая работа выполняется обучающимся самостоятельно. Закреплённый научный руководитель помогает обучающемуся ориентироваться в литературе, выбрать правильное направление

исследования, выделить наиболее важные и актуальные теоретические и практические вопросы темы.

Весь процесс подготовки, выполнения и защиты курсовых работ состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Составление плана.
3. Написание работы.
4. Оформление курсовой работы.
5. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы

Тематика курсовых работ разрабатывается кафедрой. При подборе темы кафедра ориентируется на круг вопросов, изучаемых в курсе, и наряду с этим увязывает темы с тенденциями развития науки, изменениями в социальной сфере, поэтому тематика курсовых работ периодически пересматривается. Ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ можно в приложении 1 данных методических рекомендаций, а также в приложении (ФОС) к рабочей программе дисциплины.

Обучающемуся представляется возможность выбрать тему работы за несколько месяцев до срока её сдачи. Это позволяет обучающемуся более глубоко изучить литературу, постепенно накопить и осмыслить материал. Обучающемуся предоставляется право выбрать тему по своему усмотрению. В отдельных случаях по согласованию с руководителем и заведующим кафедрой обучающийся может взять тему, не входящую в рекомендуемый перечень курсовых работ. Обучающийся при выборе темы должен руководствоваться научным и практическим интересом к той или иной проблеме, учитывать знакомство со специальной литературой.

2.2. Составление плана

План курсовой работы должен отражать её направление, характер. В связи с этим перед составлением плана обучающийся знакомится с основными литературными источниками, позволяющими разобраться в важнейших вопросах темы. Подбор литературы – самостоятельная работа обучающегося.

При подборе литературы следует обращать внимание на год издания, так как инструктивный материал периодически изменяется (см. приложение

2). Подобрать соответствующие теме статьи в журналах можно, используя список напечатанных статей за год.

Курсовая работа может быть ориентирована больше на теорию или больше на практику, может рассматриваться исторический аспект или анализироваться зарубежный опыт. Но, несмотря на различные подходы к написанию плана, желательно следующее содержание работы:

Введение.

Теоретическая часть (глава 1).

Аналитическая часть (глава 2).

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

План работы в обязательном порядке согласуется с руководителем.

2.3. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна представлять собой единое целое: между отдельными разделами и подразделами должна существовать логическая связь.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

Титульный лист

Содержание с указанием страниц, глав, разделов и подразделов

Введение

Теоретическая часть

Аналитическая часть

Заключение

Библиографический список

Приложения

Каждая глава подразделяется на параграфы (разделы и подразделы), которые последовательно и логично раскрывают основное содержание исследования. Каждую из глав целесообразно завершать обобщением или заключением, в которых кратко формируются основные результаты изучения рассматриваемых в данной главе вопросов. Теоретической, аналитической частям работы необходимо давать названия, раскрывающие их содержание и согласованные с темой курсовой работы.

Титульный лист представляет собой бланк установленного образца (см. приложение 3). На нем указывается название университета, кафедра, тема курсовой работы, а ниже, с правой стороны листа кто выполнил –

фамилию, имя, отчество обучающегося, группу и кто проверил – ученое звание и ученую степень, должность, фамилию, имя и отчество руководителя.

Содержание включает наименование всех разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала раздела, подраздела. Наименования разделов, включенные в содержание, записывают прописными буквами. Наименования подразделов, включенные в содержание, записывают строчными буквами, за исключением первой, прописной (большой). Если заголовок состоит из двух и более строк, то следующие строки располагают под началом первой строки заголовка. Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами. Рубрики в содержании словесно должны быть точной копией рубрик в тексте.

Введение (общий объем 1,5-2 страницы). Здесь обязательно отражаются: актуальность выбранной темы, обоснование ее выбора; цель курсовой работы (формируется исходя из ее темы), задачи исследования (определяются в соответствии с планом работы), объект исследования, предмет исследования; теоретическая основа разработки темы курсовой работы: труды отечественных и зарубежных ученых (перечислить Ф.И.О.); методы исследований, которые применялись автором при обработке материала курсовой работы.

Первая глава (общий объем 10-15 листов) носит теоретический характер. В ней рассматриваются теоретико-методологические вопросы, лежащие в основе всего исследования.

Вторая глава (общий объем 15- 20 листов) носит практический и аналитический характер.

При написании второй главы рекомендуется следующий подход.

Структурно практическая часть может содержать следующие разделы.

1.Инициация и разработка концепции проекта

Инициация проекта состоит в разработке устава и предварительной констатации содержания проекта. В данном разделе студент выдвигает проектную инициативу и фиксирует ее, описывая:

- 1) Сущность проекта.
- 2) Потребности бизнеса, ради удовлетворения которых предпринимается проект.
- 3) Сфера применения проекта.
- 4) Описание продукта проекта.
- 5) Окружение проекта.

- 6) Основные цели, ключевые результаты проекта.
- 7) Ограничения проекта (сроки, бюджет и т. д.).
- 8) Критические факторы успеха.
- 9) Устав проекта. Данный раздел завершается разработкой первого варианта дерева целей проекта-схемы, показывающей, как генеральная цель проекта разбивается на подцели следующего уровня.

2. Определение фаз жизненного цикла проекта и участников проекта

Основываясь на выдвинутой проектной инициативе, студент определяет жизненный цикл проекта и этапы жизненного цикла. Результат заносится в таблицу 1.

Таблица 1

Содержание фаз жизненного цикла проекта

Фаза	Инициация	Планирование	Исполнение и контроль	Завершение
Начало фазы				
Окончание фазы				
Перечень основных работ				
Ключевые вехи				
Сложности				

Затем определяется и описывается состав участников проекта и формируется на основе разработанного жизненного цикла таблица с указанием статуса их участия в проекте (внутренний - внешний; роль в проекте и т. д.). Общая система условных обозначений роли и статуса для заполнения таблицы 2.

Таблица 2

Участники проекта

№	Этапы реализации проекта	Участники проекта					
		Заказчик	Спонсор	Инвестор	Подрядчик
1	Разработка концепции						
2	Оценка жизнеспособности						
3	Планирование проекта						
4	Выбор земельного участка, изыскания						
5	Базовое проектирование						
6	Заключение контрактов						
7	Поставки						
8	Строительно-монтажные заботы						
...							

N	Выход из проекта						
---	------------------	--	--	--	--	--	--

3. Структуризация проекта

Основываясь на результатах выполнения разделов 1 и 2 практической части курсовой работы, студент разрабатывает основные структурные элементы проекта. Рекомендуется начать с уточнения дерева целей и разработки иерархической структуры разбиения работ.

Иерархическая структура разбиения работ формируется в виде графа с декомпозицией не менее, чем до третьего уровня. Далее на основе анализа участников проекта строится организационная структура исполнителей. Следующим этапом является увязка работ с организациями исполнителями на основе построения матрицы ответственности. Количество видов ответственности в матрице может быть различным в зависимости от специфики проекта и его организации. Рекомендуется ограничиться небольшим набором легких для описания и понимания видов участия.

4. Оценка времени и ресурсов проекта

В данном разделе необходимо определить, сколько времени и ресурсов потребуется для выполнения проекта. Длительность отдельных работ проекта может быть определена экспертным путем, по опыту проведения аналогичных работ или по нормативам. После того, как сделаны оценки времени и трудозатрат, установлены взаимоотношения и зависимости, можно переходить к сравнению потребностей проекта с наличными ресурсами.

5. Построение сетевых моделей

Связь работ проекта между собой определяется логикой проекта. Некоторые действия должны выполняться в определенном порядке. Эти работы имеют зависимое взаимоотношение. Другие работы могут быть не связаны друг с другом. Логический анализ работ проекта позволяет выявить последовательность следования их друг за другом.

6. Бюджет проекта

Бюджет проекта не стоит путать с затратами на ресурсы проекта. В данном разделе указываются только те затраты, которые связаны с реализацией проекта. Итоговый расчет бюджета проекта представляется в табличной форме (см. табл. 3).

Таблица 3

Бюджет проекта

Категория расходов	Калькуляция расходов	Сумма, руб.
Прямые расходы		
Косвенные расходы		

ИТОГО:	
--------	--

7. Контроль и оценка показателей проекта

Для измерения хода работ над проектом в сравнении его с планом должна быть реализована система контроля реализации проекта. В данном разделе необходимо определить, что нужно проверять и как часть проводить проверки. То, что необходимо проверять, должно касаться основных характеристик проекта – сроков, затрат, реализации. Источниками информации для проверки являются план и бюджет проекта.

По тексту курсовой работы включаются небольшие таблицы, а объёмный (более 0,5 страницы А4) статистический материал, выносится за текст в приложение.

В конце работы необходимо сделать заключение, в котором проводятся основные выводы по работе. *Заключение* должно составлять не менее 5% объёма работы.

Библиографический список должен включать все использованные для данной работы источники (учебники, монографии, справочники, журнальные статьи и др.). Список литературы должен содержать не менее 15 наименований библиографических источников, расположенных в алфавитном порядке. В список включаются все законы и положения, касающиеся темы.

Приложения включают, как правило, вспомогательный материал, тщательнее иллюстрирующий раскрытую тему (графики, схемы, дополнительные расчеты, таблицы).

В процессе написания курсовой работы обучающиеся должны консультироваться с руководителем с целью устранения встречающихся затруднений. По итогам защиты, научный руководитель составляет рецензию на курсовую работу (см. приложение 4).

2.4. Оформление курсовой работы

Текст работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы,

графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца – 1,25 мм от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем углу соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Нумерация начинается со второй страницы работы - Содержание.

Содержание должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, приложения с указанием страниц. Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы (см. приложение 5). Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, библиографический список в тексте форматирован по центру и выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся.

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2 и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

Помещаемые в текст формулы имеют сквозную нумерацию, помещаемую в круглые скобки, например, (1), (2) и т.д. Ссылки в тексте на соответствующие формулы, также даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в курсовую работу с целью обеспечения

наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №, например: Рис. 1. Название рисунка. Все рисунки имеют сквозную нумерацию.

Все таблицы в тексте имеют сквозную нумерацию, аналогично рисункам. Ссылка на таблицу в тексте дается по ее номеру (например, см. табл. 1.). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер. Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

Библиографический список должен содержать не менее 15 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом, указывается в конце работы перед приложениями. В список включаются те источники, которые использовались при подготовке работы.

Библиографический список указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, др.);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему списку источников.

Пример оформления библиографического списка см. в Приложении 6.

Ссылки на литературные источники:

Подстрочные ссылки располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например: «В общем виде применение способа цепных подстановок можно описать следующим образом ¹». В сноске:

Затекстовые ссылки оформляются как перечень библиографических

¹ Попов, В. П. Теория и анализ систем / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 250 с. - ISBN 978-5-4486-0211-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70283.html>

записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в библиографическом списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, С.78].

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «Там же». В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после библиографического списка, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: Приложение 1 и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

2.5. Защита курсовой работы

Сданная курсовая работа проверяется руководителем. По ней составляется рецензия, в которой отмечаются положительные и отрицательные моменты. По результатам проверки курсовая работа либо допускается к защите, либо не допускается к защите, т.е. работа подлежит дальнейшей доработке с учетом указанных замечаний преподавателя.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается обучающемуся, если её содержание не раскрывает тему исследования или обучающийся не проявил достаточной самостоятельности в работе. Повторная курсовая работа дополнительно проверяется преподавателем, причем учитывается степень работы обучающегося над сделанными замечаниями. Если недостатки не исправлены, курсовая работа вновь возвращается обучающемуся на повторную доработку.

Если курсовая работа не получила допуска к защите, она должна быть переписана только по той теме, по которой она была выполнена впервые.

Не допускаются к защите варианты курсовых работ, найденные в

Интернете, сканированные варианты учебников и учебных пособий, а также копии ранее написанных студенческих работ.

Беседа по итогам курсовой работы проводится индивидуально. Процесс защиты состоит в следующем: в начале защиты обучающийся кратко докладывает содержание работы, формулирует основные выводы. Затем он отвечает на замечания, указанные в рецензии, и на задаваемые вопросы.

Особое внимание при оценке работы обращается на степень самостоятельности, умение анализировать и критически оценивать действующую практику, защищать положения, обоснованные в работе.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Управление проектами»

1. Разработка проекта по внедрению системы антикризисного управления на предприятии (на примере...).
2. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
3. Разработка проекта по подготовке и участию организации в выставке.
4. Разработка проекта по оптимизации бизнес-процессов компании (на примере...).
5. Разработка проекта по организации обучения персонала компании (на примере...).
6. Разработка проекта по созданию системы обучения персонала организации (на примере...).
7. Разработка проекта по внедрению системы управления качеством на предприятии (на примере...).
8. Разработка проекта продвижения продукта на рынок.
9. Разработка проекта рекламной кампании продукта
10. Разработка проекта по открытию компании.
11. Разработка проекта по формированию стратегии организации (на примере...).
12. Разработка проекта повышения конкурентоспособности организации (на примере...).
13. Разработка проекта по выведению на рынок нового продукта.
14. Разработка проекта по созданию бренда.
15. Разработка проекта ребрендинга торговой марки.
16. Разработка проекта по изменению организационной структуры компании (на примере...).
17. Разработка проекта по созданию корпоративного сайта организации.
18. Разработка проекта бенчмаркинга.
19. Разработка проекта совершенствования системы управления организацией (на примере...).
20. Разработка проекта совершенствования системы управления персоналом организации (на примере...).

21. Разработка проекта совершенствования системы повышения квалификации персонала организации (на примере...).
22. Разработка проекта совершенствования системы отбора персонала организации (на примере...).
23. Разработка проекта совершенствования системы управления знаниями в организации (на примере...).
24. Разработка проекта совершенствования системы управления инновациями в организации (на примере...).
25. Разработка проекта совершенствования системы защиты конфиденциальной информации организации.
26. Разработка проекта совершенствования маркетинговых коммуникаций организации (на примере...).
27. Разработка проекта реорганизации предприятия (на примере...).
28. Разработка проекта перепрофилирования предприятия (на примере...).
29. Разработка проекта расширения рынка сбыта предприятия (на примере...).
30. Разработка проекта организации производства новой продукции (на примере...).
31. Разработка проекта сокращения штата подразделения компании (на примере...).
32. Разработка проекта расширения штата подразделения компании (на примере...).
33. Разработка проекта организации нового подразделения компании (на примере...).
34. Разработка проекта открытия филиала организации.
35. Разработка проекта продажи предприятия (на примере...).
36. Разработка проекта ликвидации подразделения предприятия (на примере...).
37. Разработка проекта ликвидации предприятия (на примере...).

**Рекомендуемая литература
«Управление проектами»**

1. Балдин, К. В. Управление рисками : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (060000) / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 511 с. - ISBN 5-238-00861-9. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/71229.html>
2. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - ISBN 978-5-4486-0061-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами : учебное пособие / Л. Н. Боронина, З. В. Сенук ; под редакцией Ю. Вишневецкий. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 136 с. - ISBN 978-5-7996-1751-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/65961.html>
4. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. - 3-е изд. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 146 с. - ISBN 978-5-4486-0526-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/79731.html>
5. Ильенкова, С. Д. Основы менеджмента : учебное пособие / С. Д. Ильенкова, В. И. Кузнецов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 240 с. - ISBN 978-5-374-00114-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/11041.html>
6. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения : учебное пособие / В. Б. Клаверов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 142 с. - ISBN 978-5-4486-0076-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/69295.html>
7. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 280 с. - ISBN 978-985-503-494-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

67691.html

8. Крайнюченко, И. В. Теория и практика решений. Междисциплинарный аспект : учебник / И. В. Крайнюченко, В. П. Попов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 157 с. - ISBN 978-5-4486-0135-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70782.html>

9. Кязимов, К. Г. Управление человеческими ресурсами: уровни и стадии : монография / К. Г. Кязимов. - Саратов : Вузовское образование, 2018. - 195 с. - ISBN 978-5-93441-529-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/73627.html>

10. Люшина, Э. Ю. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Э. Ю. Люшина, Е. Г. Моисеева, Е. О. Тихонова. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 235 с. - ISBN 978-5-4487-0158-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/68733.html>

11. Попов, В. П. Теория и анализ систем / В. П. Попов, И. В. Крайнюченко. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 250 с. - ISBN 978-5-4486-0211-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70283.html>

12. Трубилин, А. И. Управление проектами : учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. - Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2019. - 163 с. - ISBN 978-5-4497-0069-8. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/86340.html>

Периодические издания

1. Вестник Российского нового университета. Серия Экономика и управление: <http://www.iprbookshop.ru/26393.html>

2. Вестник Новосибирского государственного университета экономики и управления: <http://www.iprbookshop.ru/34054.html>

3. Экономика и современный менеджмент: теория и практика: <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения

дисциплины (модуля)

1. Spider Project www.spiderproject.ru
2. www.iprbookshop.ru электронная Интернет библиотека.
3. www.rbc.ru - сайт РосБизнесКонсалтинг
4. Американский институт управления проектами PMI www.pmi.org
5. Московское отделение PMI www.pmi.ru
6. Российская ассоциация управления проектами www.sovnet.ru
7. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КУРСОВАЯ РАБОТА **по дисциплине «Управление проектами»**

Тема: _____

Выполнил: обучающийся _____
курса группа

Иванов И.И.

Проверил: к.э.н., доцент Петров И. И.

Москва

Содержание

Введение.....	3
1	5
1.1	5
1.2	11
2	19
2.1	19
2.2	25
Заключение.....	29
Библиографический список.....	33
Приложения.....	35

Библиографический список

Нормативные правовые акты

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс. 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.: 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

Учебники, монографии, диссертации, статьи

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев. И. А. Мешков: Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. Международный институт энергетической политики дипломатии. Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. - Москва: МГИМО (университет), 2017. - 144. [1] с.: ил.; 29 см. - Библиогр. с. 131-133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст: непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя. Ж. В. Дегальцева. С. В. Чужинов. С.

А. Шулепина: под общей редакцией В. В. Говдя: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубикина. - Краснодар: КубГАУ. 2017. - 149 с.: ил.; 20 см. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр: с. 139-149. - 500 экз. - ISBN 978-5-9500276-6-6. - Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов., А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]; Министерство образования и науки Российской Федерации. Вологодский государственный университет. - Курск: Университетская книга. 2017. - 196 с.: ил.; 20 см. - Библиогр: с. 192-196. - 500 экз. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст: непосредственный.

Интернет-ресурсы

Правительство Российской Федерации; официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ. 2003 - . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.