

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Методические указания**

по написанию выпускной квалификационной работы  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

квалификация (степень) - бакалавр

Москва  
2018

## Содержание

Введение.....	3
1 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР).....	3
1.1 Основные требования к ВКР.....	3
1.2 Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению «Менеджмент».....	4
1.3 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР.....	8
1.4 Содержание и этапы процесса выполнения выпускной квалификационной работы.....	8
1.5 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы.....	10
1.6 Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц.....	10
1.7 Оформление библиографического списка и приложений.....	11
2 Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы.....	12
2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	12
2.2 Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы.....	13
Приложения.....	14

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом подготовки бакалавров, обучающихся по направлению «Менеджмент».

Государственная итоговая аттестация бакалавров представляет собой защиту выпускной квалификационной работы по одной из актуальных тем в области менеджмента.

Цель методических указаний - оказать помощь бакалаврам в написании выпускных квалификационных работ и успешной их защите в Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

В Методических указаниях определены общие требования к структуре, содержанию и оформлению ВКР, отражены вопросы руководства и контроля за их выполнением выпускающей кафедрой.

## **1 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы (ВКР)**

### **1.1 Основные требования**

Выпускная квалификационная работа является заключительным исследованием обучающегося, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации (бакалавр) по направлению подготовки и выдаче диплома государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

Бакалаврская работа выполняется в соответствии с требованиями выпускающей кафедры и имеет своей целью систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению подготовки «Менеджмент», развитие навыков ведения самостоятельной научно-практической исследовательской работы, а также свидетельствует о формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику решать профессиональные задачи.

При защите выпускной квалификационной работы выпускник должен проявить: теоретические знания, практические навыки, умение анализировать, использовать научные методы и компьютерные технологии, аргументировано отстаивать свою точку зрения, делать обоснованные выводы и предложения.

Сроки выполнения ВКР, порядок их защиты, критерии оценки утверждаются выпускающей кафедрой.

Студенту-выпускнику предоставляется право самостоятельного выбора темы выпускной работы. Выбор темы ВКР является важным этапом и во многом определяет успех ее написания и защиты. Правильный выбор темы создает необходимые предпосылки для заинтересованной работы выпускника, его удовлетворенности ходом работы и полученными результатами, оказывает положительное влияние на уровень профессиональной подготовки обучающегося.

Тема выпускной квалификационной работы, ее цель должны соответствовать решению актуальных проблем менеджмента.

ВКР выполняется на основе материалов, собранных обучающимися на месте их преддипломной практики.

Рекомендуемый перечень тематических направлений исследований ежегодно актуализируется преподавателями кафедры.

## **1.2 Направления исследований в рамках выпускных квалификационных работ по направлению: «Менеджмент»<sup>1</sup>**

1. Антикризисное управление организацией сферы культуры в современных условиях (на примере...).
2. Анализ и оценка перспектив развития сферы культуры в регионе в целях формирования системы менеджмента организации (на примере...).
3. Анализ и совершенствование системы коммуникаций в организации и их значение для повышения конкурентоспособности организации сферы культуры (на примере...).
4. Анализ и совершенствование системы управления персоналом для повышения конкурентоспособности организации сферы культуры (на примере...).
5. Бенчмаркинг в системе управления маркетинговой деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
6. Бренд-менеджмент в системе управления организацией сферы культуры (на примере...).
7. Влияние содержания социально-культурных мероприятий на экономическую рентабельность организации культуры (на примере...).
8. Влияние развития информационных технологий на эффективность управления в организациях сферы культуры (на примере...).
9. Внедрение аутсорсинга в организациях сферы культуры (на примере...).
10. Внедрение современных форм работы с посетителями музеев (на примере...).
11. Внедрение современных форм организации досуга молодежи в организациях сферы культуры (на примере...).
12. Внедрение системы контроллинга в деятельность организации сферы культуры (на примере...).
13. Внедрение системы риск-менеджмента в организации сферы культуры (на примере...).
14. Внедрение системы стратегического управления организацией сферы культуры (на примере...).
15. Внедрение сбалансированной системы показателей (DSC) (в организации сферы культуры (на примере...)).
16. Внедрение системы менеджмента качества в организации сферы культуры (на примере...).
17. Внедрение современных технологий обслуживания потребителей организации сферы культуры (на примере...).
18. Внедрение современных форм работы с посетителями библиотек (на примере...).
19. Инновационная деятельность организации сферы культуры и роль менеджмента в формировании его инновационной политики (на примере...).
20. Исследование маркетинговых возможностей развития организации сферы культуры в системе стратегического планирования (на примере...).
21. Корпоративная культура как фактор повышения эффективности деятельности организации сферы культур (на примере...).
22. Кросскультурный менеджмент в организации гастрольной деятельности (на примере...).
23. Краудфандинг, как современная технология привлечения внебюджетных средств в сферу культуры (на примере...).
24. Лизинг как форма финансирования инвестиционной деятельности организации сферы культуры (на примере...).
25. Менеджмент конкурса классической музыки (на примере...).

---

<sup>1</sup> Примерная тематика ВКР ежегодно подлежит уточнению выпускающей кафедрой

26. Менеджмент организации концертно-зрелищных мероприятий (на примере...).
27. Оптимизация организационной структуры организации сферы культуры (на примере...).
28. Организация и/или анализ опыта функционирования тематических парков в мире/в России (на примере конкретного парка).
29. Организация гастрольной деятельности в организациях сферы культуры и ее эффективность (на примере...).
30. Организация (совершенствование) деятельности отдельной службы организации сферы культуры (на примере...).
31. Организация международного партнерства (на примере конкретной организации сферы культуры).
32. Организация партнерских связей в организации сферы культуры и ее эффективность (на примере...).
33. Организация рекламной кампании в организации сферы культуры и ее эффективность (на примере...).
34. Организация PR-кампании в организации сферы культуры и ее эффективность (на примере...).
35. Особенности гастрольного менеджмента на примере музыкальной группы / компании/ коллектива.
36. Особенности организации управления в организациях сферы культуры (на примере...).
37. Оценка кадрового потенциала и его роль в повышении конкурентоспособности организации сферы культуры (на примере...).
38. Применение инструментов маркетинг-микс в управлении рыночной деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
39. Повышение эффективности использования финансовых ресурсов организации сферы культуры (на примере...).
40. Повышение эффективности управления деятельностью профессионального (любительского, самодеятельного) художественного (творческого) коллектива (на примере...).
41. Повышение эффективности использования трудового потенциала в организации сферы культуры (на примере...).
42. Повышение эффективности финансового менеджмента в организации сферы культуры (на примере...).
43. Повышение качества обслуживания потребителей как фактор эффективности деятельности организации сферы культуры (на примере...).
44. Повышение деловой репутации организации сферы культуры (на примере...).
45. Планирование карьеры как функция управления персоналом организации сферы культуры (на примере...).
46. Пути повышения прибыли и рентабельности организации сферы культуры (на примере...).
47. Пути повышения эффективности деятельности организации сферы культуры (на примере...).
48. Развитие кадрового потенциала организации сферы культуры (на примере...).
49. Разработка стратегии развития организации сферы культуры (на примере...).
50. Разработка конкурентной стратегии организации сферы культуры (на примере...).
51. Разработка маркетинговой стратегии организации сферы культуры (на примере...).
52. Разработка рекомендаций по формированию стратегии инновационного развития организаций сферы культуры (на примере...).
53. Разработка кадровой стратегии организации сферы культуры (на примере...).

54. Разработка финансовой стратегии организации сферы культуры (на примере...).
55. Разработка антикризисной стратегии организации сферы культуры (на примере...).
56. Разработка ценовой политики организации сферы культуры (на примере...).
57. Разработка бизнес-плана на новый вид услуги организации сферы культуры (на примере...).
58. Разработка бизнес-проекта организации сферы культуры (на примере...).
59. Разработка и внедрение системы мотивации персонала организации сферы культуры (на примере...).
60. Разработка адаптационной программы персонала организации сферы культуры (на примере...).
61. Разработка комплекса маркетинга для организации сферы культуры (на примере...).
62. Разработка рекомендаций по улучшению финансового состояния организации сферы культуры (на примере...).
63. Разработка эффективной системы управления взаимоотношениями с клиентами организации сферы культуры (на примере...).
64. Расширение ассортимента услуг (продукции) организации сферы культуры (на примере...).
65. Реинжиниринг в менеджменте организаций сферы культуры (на примере...).
66. Разработка рекомендаций по формированию системы управления взаимоотношениями с клиентами организаций сферы культуры (на примере...).
67. Разработка рекомендаций по формированию программ развития малых и/или частных музеев в городах РФ (на примере...).
68. Разработка предложений по совершенствованию имиджа организации сферы культуры (на примере...).
69. Разработка концепции развития персонала в организации сферы культуры (на примере...).
70. Разработка программы нематериальной мотивации персонала в организации сферы культуры (на примере...).
71. Разработка рекламной кампании организации сферы культуры (на примере...).
72. Разработка системы оценки результатов трудовой деятельности персонала организации сферы культуры (на примере...).
73. Разработка системы стратегического управления организацией сферы культуры (на примере...).
74. Разработка системы управления комплексом маркетинга организации сферы культуры (на примере...).
75. Разработка товарной политики организации сферы культуры (на примере...).
76. Разработка проекта организационной культуры организации сферы культуры (на примере...).
77. Резервы и пути укрепления финансового состояния организацияхсферы культуры (на примере...).
78. Реализация социально-культурных программ в учреждениях культуры музейного типа (на примере...).
79. Брендинг в организации сферы культуры (на примере...).
80. Ребрендинг в организации сферы культуры (на примере...).
81. Рекомендации по улучшению финансовых результатов деятельности организации сферы культуры (на примере...).
82. Совершенствование коммуникаций в системе управления организацией сферы культуры (на примере...).
83. Совершенствование маркетинговой деятельности в организации сферы культуры (на примере...).

84. Совершенствование стратегического управления организацией сферы культуры (на примере...).
85. Совершенствование организационной структуры управления организацией сферы культуры (на примере...).
86. Совершенствование производственной деятельности организации сферы культуры (на примере...).
87. Совершенствование логистического управления в организации сферы культуры (на примере...).
88. Совершенствование системы мотивации труда персонала в организации сферы культуры (на примере...).
89. Совершенствование системы планирования в организации сферы культуры (на примере...).
90. Совершенствование системы сбыта товаров и/или услуг в организации сферы культуры (на примере...).
91. Совершенствование системы управления персоналом в организации сферы культуры (на примере...).
92. Совершенствование системы управленческого контроля в организации сферы культуры (на примере...).
93. Совершенствование стиля руководства в организации сферы культуры (на примере...).
94. Совершенствование ценовой политики организации сферы культуры (на примере...).
95. Совершенствование управления службой маркетинга в организации сферы культуры (на примере...).
96. Совершенствование управления кадровой службой в организации сферы культуры (на примере...).
97. Совершенствование управления финансовой службой организации сферы культуры (на примере...).
98. Совершенствование управления службой логистики организации сферы культуры (на примере...).
99. Совершенствование системы бюджетирования организации сферы культуры (на примере...).
100. Совершенствование использования технологий менеджмента в организации сферы культуры (на примере...).
101. Совершенствование внутрифирменного управления в организации сферы культуры (на примере...).
102. Совершенствование кадровой политики в менеджменте организации сферы культуры (на примере...).
103. Совершенствование корпоративной культуры организации сферы культуры (на примере...).
104. Совершенствование системы обучения персонала в организации сферы культуры (на примере...).
105. Совершенствование управления рекламной деятельностью в организации сферы культуры (на примере...).
106. Совершенствование продвижения услуг организации сферы культуры (на примере...).
107. Стратегический анализ организации сферы культуры с целью повышения конкурентоспособности (на примере...).
108. Стратегия проведения PR-кампании учреждения культуры / творческого проекта / художественного продукта / телеканала / радиостанции (на примере...).
109. Трудовые ресурсы организации сферы культуры и пути повышения эффективности их использования (на примере...).

110. Формирование имиджа организации сферы культуры (на примере...).
111. Формирование службы маркетинга в организации сферы культуры (на примере...).
112. Формирование сбытовой политики организации сферы культуры (на примере...).
113. Улучшение социально-психологического климата в коллективе в организации сферы культуры (на примере...).
114. Улучшение сбыта и продвижения продукта организации сферы культуры (на примере...).
115. Управление внешнеэкономической деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
116. Управление инновационной деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
117. Управление конкурентоспособностью организации сферы культуры (на примере...).
118. Управление инвестиционной деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
119. Управление коммерческой деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
120. Управление системой коммуникаций в организации сферы культуры (на примере...).
121. Управление затратами организации сферы культуры (на примере...).
122. Управление рисками деятельности организации сферы культуры (на примере...).
123. Управление качеством в организации сферы культуры как средство повышения его конкурентоспособности (на примере...).
124. Управление выставочной деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
125. Управление маркетинговой деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
126. Управление финансовой деятельностью организации сферы культуры (на примере...).
127. Управление конфликтами в организации сферы культуры (на примере...).
128. Управление маркетинговой службой организации сферы культуры (на примере...).
129. Управление персоналом как фактор повышения эффективности работы организации сферы культуры (на примере...).
130. Управление рекламной деятельностью в организации сферы культуры (на примере...).
131. Управление репутацией организации сферы культуры (на примере...).
132. Управление связями с общественностью организации сферы культуры (на примере...).
133. Управление системой адаптации персонала организации сферы культуры (на примере...).
134. Управление мотивацией труда сотрудников организации сферы культуры (на примере...).
135. Управление планированием деятельности организации сферы культуры (на примере...).
136. Эндаумент-фонд как способ дополнительного финансирования сферы культуры/образования в сфере культуры в зарубежной/российской практике (на примере...).



Преподаватели кафедры проводят консультации с бакалаврами, на которых подробно рассматриваются вопросы подготовки выпускной квалификационной работы и оказывают помощь бакалаврам, информируя их о:

- сроках подготовки, выполнения, оформления, представления на кафедру и защиты выпускной квалификационной работы;
- источниках, которые должны быть использованы при написании работы;
- сроках формулировки тем ВКР, а также осуществляют контроль за всеми изменениями в заявлении обучающегося об утверждении темы ВКР, научного руководителя;

После согласования окончательного варианта темы выпускной работы и заверения подписями обучающегося и научного руководителя соответствующего заявления, темы ВКР утверждаются кафедрой и вносятся в приказ об утверждении тем ВКР бакалавров направления подготовки «Менеджмент».

### **1.3 Роль научного руководителя в подготовке бакалавров к написанию и защите ВКР**

После выбора темы студент-выпускник подает заявление (см. приложение 1) с просьбой утверждения темы ВКР на имя заведующего выпускающей кафедры, содержащее полное название темы ВКР, и представляет план работы. По представленным заявлениям кафедра производит закрепление руководителей ВКР.

Научными руководителями студентов-выпускников являются преподаватели ММУ.

После назначения научного руководителя обучающийся обсуждает с ним тему ВКР. Окончательная формулировка темы утверждается приказом ректора университета, после чего любые изменения в название темы вносятся отдельным приказом по личному заявлению обучающегося.

Обучающийся работает над ВКР в соответствии с заданием (см. приложение 4), подписанным руководителем и обучающимся. В процессе написания ВКР обучающийся должен регулярно консультироваться с научным руководителем. Консультации могут проходить в очной форме, посредством телекоммуникационных и информационных технологий. Научный руководитель ставит календарные сроки этапов выполнения ВКР, осуществляет контроль за ходом подготовки ВКР, проверку завершённой работы, подготовку отзыва о работе обучающегося в период выполнения ВКР, оказывает помощь в подготовке к защите.

Выпускная квалификационная работа является самостоятельным исследованием, автором которого является обучающийся, он несет полную ответственность за представленную к защите работу, достоверность содержащихся в ней сведений, статистических данных.

После проверки ВКР научный руководитель дает свое разрешение на допуск к защите в форме письменного отзыва, текст которого прикладывается к работе. В отзыве оценивается работа обучающегося в период написания ВКР, его трудолюбие, подготовленность, знание нормативно-правовых документов и т.п.

Законченная бакалаврская работа предоставляется научному руководителю в электронном виде для проверки в системе «Антиплагиат».

Готовая выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и отчетом проверки на антиплагиат предоставляется обучающимся на кафедру для подписи заведующего кафедрой.

## 1.4 Требования к содержанию и структуре выпускной квалификационной работы

### Содержание и структура работы

Кафедра рекомендует следующую структуру выпускной квалификационной работы:

- 1) титульный лист (см. приложение 3);
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основной текст работы;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Каждую структурную часть (раздел) выпускной квалификационной работы рекомендуется начинать с новой страницы.

Содержание глав должно раскрывать тему ВКР. Каждая глава разбивается на два-три параграфа. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфа - название глав. Каждую главу рекомендуется завершать краткими выводами, при этом выводы не должны выделяться в отдельный параграф главы.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра должен составлять 50-60 страниц текста, набранного на компьютере (без учета приложений).

Примерный объем структурных частей выпускной квалификационной работы (в процентах к общему объему основного текста):

- введение -3-5%,
- первая глава -30-35%,
- вторая глава -55-60%,
- заключение -3-5%.

Во **введении** обосновывается выбор темы, характеризуется ее актуальность, определяются цели, задачи, объект, предмет и методы исследования.

Объектом исследования могут быть процессы и явления в области управления в организациях.

Предмет исследования определяется темой работы.

**Первая глава** носит теоретический характер. В ней раскрывается существующий в литературе дискуссионный материал, теоретико-методологические основания исследуемой проблемы.

**Вторая глава** является практической. В ней обучающийся анализирует собранный им фактический материал, выявляет проблемы, предлагает рекомендации по их решению и может подтвердить их эффективность расчетами.

Анализ состояния объекта должен включать выявление особенностей, определение тенденций и закономерностей развития исследуемой проблематики, позитивных и негативных причин и факторов, обуславливающих его современное состояние. Глава должна содержать иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы, расчеты и т.п.).

В **заключении** кратко указываются основные этапы исследования, отражаются его результаты, полученные обучающимся важнейшие практические предложения, содержащиеся в выпускной квалификационной работе.

Выводы и рекомендации, предлагаемые в выпускной квалификационной работе, должны быть обоснованы и убедительно аргументированы.

### Основные этапы выполнения ВКР

Кафедрой рекомендуется следующая последовательность выполнения ВКР:

- подготовка плана и определение структуры;
- подбор литературы;
- подбор конкретного фактического, информационно-аналитического материала во время прохождения преддипломной практики;
- обобщение, систематизация собранного материала;
- анализ конкретного фактического материала;
- оценка и прогнозы перспектив развития предмета исследования;
- выводы и предложения по проблемам, рассматриваемым в работе;
- оформление работы;
- проверка работы в системе «Антиплагиат»;
- сдача готовой ВКР в электронном виде.

Оформленная выпускная квалификационная работа должна быть переплетена. Переплетенная бакалаврская работа, подписанная обучающимся, передается научному руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва (см. приложение 5). Отзыв научного руководителя и отчет о проверке в системе «Антиплагиат» прикладываются к работе в отдельном файле. На кафедру работа предоставляется в печатном виде.

### 1.5 Оформление текстовой части выпускной квалификационной работы

Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. с использованием текстового редактора Microsoft Word, либо аналогичным по размеру и типу шрифтом при использовании других текстовых редакторов на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм), используя полуторный межстрочный интервал.

Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, графики, диаграммы и т.п.), при необходимости может быть меньше основного, но не менее 10 пт.

Поля страницы должны быть следующие:

- левое поле - 30 мм;
- правое поле - 10 мм;
- верхнее поле - 20 мм;
- нижнее поле - 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 1,25 см от левой границы текста.

Сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля. Все страницы, за исключением приложений выпускной квалификационной работы должны быть пронумерованы. Нумерация проставляется внизу страницы в правом нижнем или верхнем углу.

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Образец оформления титульного листа приведен в приложении 3. После титульного листа прошивается задание на ВКР, которое не нумеруется.

Нумерация начинается со второй страницы выпускной квалификационной работы - **Содержание**. Номера страниц проставляются в правом нижнем или верхнем углу, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту работы.

Содержание ВКР должно включать введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, приложения с указанием страниц, с которых они начинаются (см. приложение 6). Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам глав и параграфов в тексте работы. Введение, каждая новая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с новой страницы, кроме параграфов которые входят в состав глав. Введение, название глав, параграфов, заключение, библиографический список в тексте форматируется по центру и

выделяется жирным шрифтом. Точки в названиях глав и параграфов не ставятся (см. приложение 8).

Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах главы (1.1, 1.2, и т.п.).

После каждой главы необходимо сделать краткие выводы.

## 1.6 Оформление формул и расчетов, рисунков и таблиц

Помещаемые в текст формулы должны иметь сквозную нумерацию, например, формулы (1, 2 и т.д.). Ссылки в тексте на соответствующие формулы даются в круглых скобках. На следующей строке после формулы ставится слово «где» (без двоеточия после него) и даются пояснения символов, использованных в формуле, в той последовательности, в которой они встречаются в формуле. Пояснения каждого символа даются с новой строки.

Иллюстративный материал (таблицы, графики, рисунки, формулы, схемы и т.д.) включается в выпускную квалификационную работу с целью обеспечения наглядности. Графики, схемы и диаграммы располагаются непосредственно после первого его упоминания в тексте. Название графиков, схем и диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рис. и указание на порядковый номер рисунка без знака №. Все рисунки должны быть со сквозной нумерацией в ВКР: Рис. 1. Название. В печатном экземпляре рисунки оформляются в черно-белом цвете.

Все таблицы в тексте должны иметь сквозную нумерацию (например, см. табл. 1). Над таблицей с правого края листа помещается слово «Таблица» и ставится ее порядковый номер (1, 2, 3 и т.п.). Ниже, на следующей строке, указывается название таблицы. Название таблицы должно быть выровнено по центру. Точка в конце названия таблицы не ставится. После названия помещается сама таблица.

До и после формулы, рисунка, таблицы, другого иллюстративного материала отступают 1 строчку.

## 1.7 Оформление библиографического списка и приложений

Библиографический список должен содержать не менее 30 наименований источников и оформляется в соответствии с принятым стандартом. Используемые источники указываются в конце работы перед приложениями. В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке ВКР и на которые имеются ссылки в работе.

Библиографический список указывается в следующем порядке:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные нормативные акты);
- учебники, монографии, диссертации, статьи;
- интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются по юридической силе (Конституция, ФКЗ, ФЗ, Указы Президента, Постановления Правительства, акты министерств и ведомств и т.д.). Учебники, монографии, диссертации, статьи, интернет-ресурсы проставляются в алфавитном порядке (авторов или названий). Все использованные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами и иметь сквозную нумерацию по всему библиографическому списку.

Ссылки на литературные источники:

**Подстрочные ссылки** располагаются в конце каждой страницы. В этом случае для связи с текстом используются цифры. Например, в тексте: Дошедшие до нас памятники, чаще всего представлены летописными сводами<sup>1</sup>

В сноске:

<sup>1</sup> Менеджмент. История управления персоналом.- М., 2018. - С. 199.

Повторяющиеся сведения. Если в повторяющихся библиографических записях совпадают сведения, то во 2-ой и последних записях их заменяют словами «То же», «Там же».

**Затекстовые ссылки** оформляются как перечень библиографических записей, помещенных после текста. Связь библиографического списка с текстом осуществляется по номерам записей в библиографическом списке. Такие номера в тексте работы заключаются в квадратные [ ] скобки, через запятую указываются страницы, где расположена цитата. Цифры в них указывают, под каким номером следует в библиографическом списке искать нужный документ. Например: [34, с.78].

При описании литературного источника следует руководствоваться также использованием трех видов библиографического описания: под именем индивидуального автора, под наименованием коллективного автора, под заглавием.

Описание «под именем индивидуального автора» применяется при описании книг, докладов, статей, диссертаций и т.п., написанных не более чем тремя авторами. В этом случае вначале приводится фамилия автора (фамилии авторов), затем название книги (статьи), затем остальные данные источника (назначение, издательство, объем):

Игнатьев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатьев, И.А. Мешков; Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации, Международный институт энергетической политики и дипломатии, Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. – Москва: МГИМО (университет), 2017. – 144, [1] с.: 29 см. – Библиогр.: с. 131-133. – 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст: непосредственный.

Описание «под заглавием» применяется для книг, имеющих более трех авторов, в сборниках произведений различных авторов, книги, в которых автор не указан, а также нормативных документах, справочниках и т.д. В этом случае вначале указывается название источника, затем сведения об авторах и остальные элементы описания источника. Например:

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, С.В. Чужиков, С.А. Шулепина; под общей редакцией В.В. Говдя; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Кубанский аграрный университет им. И.Т. Трубилина. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с.: ил.; 20 см. – Авт. указаны на обороте тит. л. – Библиогр.: с. 139-149. – 500 экз. - ISBN 978-5-9500276-6-6. – Текст: непосредственный.

Описание «под наименованием коллективного автора» означает, что в начале описания ставится наименование организации - автора документа, приводится дата и номер документа, а затем название самого документа.

Пример оформления библиографического списка см. в Приложении 7.

В приложениях используются материалы, дополняющие текст работы. Например, использованные для расчетов данные; таблицы и рисунки нестандартного формата (большего, чем А4) и т.д.

Приложения оформляются после библиографического списка, последовательно нумеруются арабскими цифрами в правом верхнем углу, например: «*Приложение 1*» и т.д. Страницы приложений не нумеруются. В тексте работы на все приложения должны быть приведены ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы.

## **2 Рекомендации по подготовке к защите выпускной квалификационной работы**

### **2.1 Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется студентом-выпускником на заседании Государственной экзаменационной комиссии. Каждому обучающемуся предоставляется для доклада время в объеме не более 7-10 минут. Студенту-выпускнику следует составить план своего выступления, который должен включать:

- краткое обоснование актуальности выбранной темы и целесообразности ее освещения в современных условиях (цель, задачи, объект и предмет исследования представляются на слайдах);

- краткое содержание работы с основными выводами.

Обучающийся должен подготовить презентацию по выбранной теме, согласованную с научным руководителем.

На защите ВКР обучающийся может, по своему желанию, представить каждому члену экзаменационной комиссии раздаточный материал, переплетенный в скоросшиватель или папку. Раздаточный материал (формат А4) должен быть тщательно оформлен и отображать схемы, графики, диаграммы, таблицы и другие данные, которые характеризуют результаты исследования.

Презентация оформляется в Microsoft Office PowerPoint. Каждый слайд презентации и лист раздаточного материала должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условные обозначения.

Все слайды презентации должны соответствовать тексту выпускной квалификационной работы. Раздаточный материал должен полностью соответствовать подготовленной презентации.

Членами ГЭК обучающемуся могут быть заданы вопросы по содержанию выпускной квалификационной работы.

Ответы дипломника на заданные вопросы должны быть краткими и обоснованными, а поведение студента-выпускника обязано соответствовать этике делового общения, то есть должно быть строгим, тактичным и сдержанным.

Дресс-код на защите ВКР должен быть соблюден в соответствии с рангом данного официального мероприятия, которым является защита работы.

Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР приведены в Приложении 2.

### **2.2 Критерии оценки по итогам защиты выпускной квалификационной работы**

По окончании защиты всех обучающихся проводится закрытое совещание членов ГЭК, на котором обсуждаются результаты защиты, и выставляется окончательная оценка за выпускную квалификационную работу по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

**Оценка «Отлично»** выставляется если:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий комплексный анализ объекта исследования, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- имеет положительный отзыв научного руководителя;

- обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению системы управления.

**Оценка «Хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ исследуемого объекта, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- она имеет положительный отзыв научного руководителя;

- при защите обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит перспективные предложения по улучшению системы управления, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**Оценка «Удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если:

- она носит исследовательский характер, содержит теоретическую основу, базируется на практическом материале, но вместе с тем, имеет непоследовательность изложения материала;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- при защите обучающийся показывает слабое знание вопросов темы и не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

**Оценка «Неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, если при защите обучающийся не может ответить на поставленные вопросы по теме, допускает существенные ошибки, презентация к защите не подготовлена.

## Приложение 1

Заведующему кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

от обучающегося \_\_\_ курса (за)очной формы обучения

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Профиль \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы « \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Контактные данные обучающегося:

Тел.:

Адрес эл. почты:

Утвердить тему ВКР и назначить научным руководителем

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)



### Рекомендации для подготовки доклада на защите ВКР

Доклад необходимо подготовить по следующей схеме:

1. Обращение: Уважаемый Председатель и члены Государственной экзаменационной комиссии! Вашему вниманию предлагается выпускная квалификационная работа на тему...

2. В двух-трех предложениях дается характеристика *актуальности темы*.

3. *Указывается цель выпускной квалификационной работы* - формулируется цель из введения выпускной работы.

4. Для достижения поставленной цели в работе указаны *следующие задачи*... Задачи исследования формулируются с использованием названий глав. При этом в формулировке должны присутствовать глаголы типа - изучить, рассмотреть, раскрыть, сформулировать, проанализировать, определить и т.п.

5. *Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы и предложения*... Далее из каждой главы используются выводы или формулировки, характеризующие результаты. Здесь можно демонстрировать плакаты, слайды (если есть). При демонстрации плакатов не следует читать текст, изображенный на них. Надо только описать изображение в одной-двух фразах. Если демонстрируются графики, то их надо назвать и констатировать тенденции, просматриваемые на графиках. При демонстрации диаграмм обратить внимание на обозначение сегментов, столбцов и т.п. Графический материал должен быть наглядным и понятным со стороны. Текст, сопровождающий диаграммы и гистограммы, должен отражать лишь конкретные выводы. Объем этой части доклада не должен превышать 1,5-2 страницы печатного текста.

6. *Завершается доклад словами*: Доклад окончен, спасибо за внимание

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**Кафедра менеджмента**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ДЕЛОВОГО  
АДМИНИСТРИРОВАНИЯ НА ОСНОВЕ СОВРЕМЕННЫХ  
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ  
(НА ПРИМЕРЕ ООО «АРЛЕКИНО»)**

**Исполнитель:**

студент 4 курса очной формы обучения  
Иванов Сергей Васильевич

Подпись \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:**

кандидат экономических наук, доцент  
Петров Петр Петрович

Подпись \_\_\_\_\_

Работа допущена к защите  
решением заседания кафедры  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ЗАДАНИЕ**  
**по подготовке**  
**выпускной квалификационной работы**

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Тема: \_\_\_\_\_

Основные разделы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Исходные материалы:

Подпись научного руководителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ученая степень, звание, ФИО)

Задание принял к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (дата)

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**ОТЗЫВ  
научного руководителя на работу обучающегося**

---

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Кафедра Менеджмента

(Фамилия, Имя, Отчество) обучающегося

Выпускная квалификационная работа на тему: \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание

Введение.....	3
.....	
1 Разработка программы позиционирования товара.....	7
1.1 Понятие «позиционирование товара» в маркетинге .....	7
1.2 .....	12
1.3 .....	20
2 .....	30
2.1 .....	30
2.2 .....	43
2.3 .....	50
Заключение .....	60
Библиографический список.....	64
Приложения.....	68

## Библиографический список

### Нормативные правовые акты

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года: одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс. 2017. - 158 с.; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст: непосредственный.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК: текст изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года: [принят Государственной думой 24 мая 1996 года: одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва: Эксмо, 2017. - 350 с.: 20 см. - (Актуальное законодательство). - 3000 экз. - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст: непосредственный.

### Учебники, монографии, диссертации, статьи

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С. В. Игнатъев. И. А. Мешков: Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. Международный институт энергетической политики дипломатии. Кафедра глобальной энергетической политики и энергетической безопасности. - Москва: МГИМО (университет), 2017. - 144. [1] с.: ил.; 29 см. - Библиогр. с. 131-133. - 110 экз. - ISBN 978-5-9228-1632-8. - Текст: непосредственный.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций: монография / В. В. Говдя. Ж. В. Дегальцева. С. В. Чужин. С. А. Шулепина: под общей редакцией В. В. Говдя: Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубикина. - Краснодар: КубГАУ. 2017. - 149 с.: ил.; 20 см. - Авт. указаны на обороте тит. л. - Библиогр: с. 139-149. - 500 экз. - ISBN 978-5-9500276-6-6. - Текст: непосредственный.

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов., А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]: Министерство образования и науки Российской Федерации. Вологодский государственный университет. - Курск: Университетская книга. 2017. - 196 с.: ил.; 20 см. - Библиогр: с. 192-196. - 500 экз. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст: непосредственный.

### Интернет-ресурсы

Правительство Российской Федерации; официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст: электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ. 2003 - . URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

**1 Разработка программы позиционирования товара**

**1.1 Понятие «позиционирование товара» в маркетинге**

.....

.....

.....