

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2024

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1 ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.1. Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	ПК 4.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует экономическую и управленческую информацию с применением методов финансовых вычислений ПК 4.3. Оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности и разрабатывает тактические решения для управления организацией

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни; - требования к документам и документообороту; - порядок формирования статей	- создавать первичные документы и соблюдать требования к документообороту организации; - формировать регистры для сбора информации; - формировать аналитические записки для принятия управленческих решений.	- техникой и приемами сбора данных; - техникой и приемами обработки данных; - техникой чтения показателей бухгалтерской отчетности.

	бухгалтерской отчетности.		
Код компетенции	ПК-4		
Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	- порядок формирования показателей для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности; - методику сбора и анализа информации; - набор инструментов для обработки экономических данных; - набор показателей, характеризующих деятельность организации.	- выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать показатели деятельности организации; - проанализировать результаты расчетов; - обосновать полученные выводы.	- технологий сбора и обработки экономической и управленческой информации; - техникой и приемами анализа данных; - инструментальными средствами обработки, анализа экономических данных с целью прогнозных расчетов

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП.

Дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Микроэкономика», «Экономика организации (предприятия)», «Управленческий учет» и др.

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Менеджмент организации.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно -заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы:	144/4	144/4	144/4
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	18	8	4
Занятия семинарского типа	36	12	10
Промежуточная аттестация: Зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	89,9	123,9	129,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самос тоятел ьная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебные занятия	Прак. заняти я	Сем.	Ла бор. раб.	Иные занят ия	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	1						7
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1						7
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	1						7
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	1		2				7
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	1		2				7
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	1		4				7
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	2		4				7
8.	Синтетический и аналитический учет	1		4				7
9.	Учет активов организации	1		4				7
10.	Учет капитала организации	1		4				7
11.	Учет обязательств организации	2		4				7
12.	Учет финансовых результатов	2		4				7
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	2		4				5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	16		36				89,9

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

		Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						

№ п/п	Раздел/тема	Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				Самостоятельная работа
		Лекции	Иные учебные занятия	Прак. занятия	Сем.	Лаб. раб.	Иные занятия	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике							9
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией							9
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации							9
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии							9
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета							9
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета							9
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	4		2				10
8.	Синтетический и аналитический учет			2				9
9.	Учет активов организации			2				10
10.	Учет капитала организации			2				10
11.	Учет обязательств организации			2				10
12.	Учет финансовых результатов	2						10
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	2		2				10,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	8		12				123,9

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						Самостоятельная работа
		Контактная работа						
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Прак. занятия	Сем.	Лаб. раб.	Иные занятия	

			занятия	я		раб.	ия	
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике							8
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией							8
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации							8
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии							8
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета							8
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета							8
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	2		2				10
8.	Синтетический и аналитический учет							10
9.	Учет активов организации			2				10
10.	Учет капитала организации			2				10
11.	Учет обязательств организации			2				10
12.	Учет финансовых результатов			2				10
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	2						21,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	4		10				129,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Хозяйственный учет. Его виды: статистический, налоговый, бухгалтерский и оперативно-технический. Учетные измерители: стоимостные, натуральные, трудовые. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Системы бухгалтерского учета в мире. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), US GAAP, UK GAAP, национальные стандарты отдельных стран. Классификация моделей учета. Гармонизация и унификация правил составления бухгалтерской

		отчетности.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Бухгалтерский учет как информационная система. Роль учета в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Принятие решений на основании данных бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Этика бухгалтерской профессии. Квалификационные требования к бухгалтеру.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Общие принципы регулирования бухгалтерского учета в России. Четыре уровня регулирования. Основные нормативные документы, регулирующие учет и отчетность в РФ. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Формы и организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правового статуса. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация учетной системы на предприятии. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы, финансовый результат деятельности предприятия. Финансовое положение и балансовое уравнение. Бухгалтерский баланс. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Влияние хозяйственных операций на баланс. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций. Унификация документов. Правила заполнения документов. Обязательные реквизиты документов. Исправления в учетных записях. Способы исправления: корректурный способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно». Правила и сроки проведения инвентаризации. Объекты, подлежащие инвентаризации.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Счет как единица хранения учетной информации. Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо. Метод двойной записи. Сущность метода. Отражение хозяйственных операций на счетах. Система бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разделы, названия счетов, забалансовые счета. Инструкция по применению Плана счетов.
8.	Синтетический и аналитический учет	Синтетический учет. Измерители синтетического учета. Обобщающие счета. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Назначение и взаимосвязь этих видов учета. Связь между остатками оборотами

		синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Субсчета. Их место в Планах счетов, их предназначение и использование.
9.	Учет активов организации	Учет денежных средств. Учет запасов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет дебиторской задолженности. Учет финансовых вложений.
10.	Учет капитала организации	Учет уставного капитала. Учет добавочного и резервного капитала. Учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли.
11.	Учет обязательств организации	Учет кредитов и займов. Учет расчетов по оплате труда. Учет расчетов с поставщиками. Учет расчетов с бюджетом.
12.	Учет финансовых результатов	Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации. Учет доходов будущих периодов. Распределение по периодам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль. Авансовые платежи по налогу. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Расчеты по вкладам в уставный капитал. Начисление и выплаты доходов учредителям.
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей. Порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	1. Преимуществ бухгалтерского учета перед другими видами хозяйственного учета. 2. Школы бухгалтерского учета, их особенности и влияние на национальную систему счетоводства. 3. Федеральные стандарты бухгалтерского учета в РФ.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	1. Определение бухгалтерского учета по ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402. 2. Учетная система организации: построение, организация, специфика в организациях разных правовых форм. 3. Требования к главному бухгалтеру организации, профессиональные стандарты бухгалтера и главного бухгалтера. 4. Характер информации, формируемой в бухгалтерском учете для менеджеров разных уровней управления в организации. 5. Внешние пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в	1. Характеристика ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402, как основного законодательного регулятора

	Российской Федерации	<p>бухгалтерского учета.</p> <p>2. Характеристика федеральных стандартов, как второму уровню системы нормативного регулирования.</p> <p>3. Отраслевые стандарты по бухгалтерскому учету: примеры, назначение, характеристика.</p> <p>4. Внутренние стандарты бухгалтерского учета.</p>
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	<p>1. Характеристика журнально-ордерной формы учета.</p> <p>2. Организация учетного процесса на малых предприятиях.</p>
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	<p>1. Объекты бухгалтерского учета, определенные ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402.</p> <p>2. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.</p> <p>3. Классификация источников формирования имущества организации.</p> <p>4. Взаимосвязь показателей баланса и отчета о финансовых результатах.</p> <p>5. Влияние хозяйственных операций на баланс.</p>
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	<p>1. Понятие первичного документа, реквизиты и требования.</p> <p>2. Понятие документооборота, его разработка и контроль в организациях.</p> <p>3. Электронный документооборот – современные требования к организации бухгалтерского учета.</p> <p>4. Исправительные записи в документах.</p>
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	<p>1. Структура и содержание бухгалтерского учета.</p> <p>2. Сущность метода двойной записи операций на счетах.</p> <p>3. Характеристика Плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>4. Принципы разработки рабочего плана счетов.</p>
8.	Синтетический и аналитический учет	<p>1. Синтетический учет. Характеристика и классификация счетов синтетического учета.</p> <p>2. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета.</p> <p>3. Субсчета. Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.</p>
9.	Учет активов организации	<p>1. Нормативное регулирование операций с денежными средствами в организациях.</p> <p>2. Документальное оформление и бухгалтерский учет денежных средств.</p> <p>3. Бухгалтерский учет движения основных средств.</p> <p>4. Бухгалтерский учет запасов.</p> <p>5. Бухгалтерский учет движения и амортизации НМА.</p> <p>6. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями.</p> <p>7. Бухгалтерский учет ценных бумаг.</p>
10.	Учет капитала организации	<p>1. Порядок формирования и учет уставного капитала организации.</p> <p>2. Бухгалтерский учет образования и использования добавочного и резервного капиталов.</p>

		3. Бухгалтерский учет средств целевого финансирования.
11.	Учет обязательств организации	1. Порядок начисления и учет начисления оплаты труда. 2. Документальное оформление начисления и уплаты налогов, сборов и взносов. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом. 3. Бухгалтерский учет расчетов по кредитам и займам.
12.	Учет финансовых результатов	1. Общая схема формирования конечного финансового результата. 2. Система бухгалтерских счетов для отражения конечного финансового результата. 3. Документальное оформление и учет финансового результата от обычных видов деятельности. 4. Документальное оформление и учет финансового результата от прочих операций. 5. Система бухгалтерских проводок по реформации бухгалтерского баланса и распределению прибыли.
13.	Бухгалтерская отчетность организации	1. Нормативные документы, регулирующие состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. 2. Порядок составления бухгалтерской отчетности. Особенности формирования балансовых статей. 3. Порядок утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности и сдачи ее фискальным органам. 4. Исправление ошибок, допущенных в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Хозяйственный учет. Его виды: статистический, налоговый, бухгалтерский и оперативно-технический. Учетные измерители: стоимостные, натуральные, трудовые. Определение и основные задачи бухгалтерского учета. Системы бухгалтерского учета в мире. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), US GAAP, UK GAAP, национальные стандарты отдельных стран. Классификация моделей учета. Гармонизация и унификация правил составления бухгалтерской отчетности.
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Бухгалтерский учет как информационная система. Роль учета в системе управления. Пользователи данных бухгалтерского учета. Принятие решений на основании данных бухгалтерской отчетности. Роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Этика бухгалтерской профессии. Квалификационные требования к бухгалтеру.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в	Общие принципы регулирования бухгалтерского учета в России. Четыре уровня регулирования. Основные

	Российской Федерации	нормативные документы, регулирующие учет и отчетность в РФ. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО).
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Формы и организация бухгалтерского учета на предприятиях различных сфер деятельности и организационно-правового статуса. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Организация учетной системы на предприятии. Финансовый, управленческий и налоговый учет.
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы, финансовый результат деятельности предприятия. Финансовое положение и балансовое уравнение. Бухгалтерский баланс. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Влияние хозяйственных операций на баланс. Основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Документирование хозяйственных операций. Унификация документов. Правила заполнения документов. Обязательные реквизиты документов. Исправления в учетных записях. Способы исправления: корректурный способ, способ дополнительных проводок, способ «красное сторно». Правила и сроки проведения инвентаризации. Объекты, подлежащие инвентаризации.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Счет как единица хранения учетной информации. Классификация счетов. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Основные понятия счета: начальное сальдо, обороты счета, конечное сальдо. Метод двойной записи. Сущность метода. Отражение хозяйственных операций на счетах. Система бухгалтерских проводок. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета. Разделы, названия счетов, забалансовые счета. Инструкция по применению Плана счетов.
8.	Синтетический и аналитический учет	Синтетический учет. Измерители синтетического учета. Обобщающие счета. Аналитический учет, его измерители, необходимость ведения аналитического учета, аналитические счета. Назначение и взаимосвязь этих видов учета. Связь между остатками оборотами синтетического и аналитических счетов, открытых в развитие синтетического счета. Субсчета. Их место в Плане счетов, их предназначение и использование.
9.	Учет активов организации	Учет операций по расчетному счету. Безналичная форма расчетов. Учет операций по валютному счету. Учет кассовых операций. Учет подотчетных сумм. Задачи учета, классификация, оценка, инвентаризация основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Документальное отражение движения основных средств. Учет поступления основных средств. Оценка и

		<p>признание долгосрочных активов. Начисление сумм амортизации по основным средствам. Учет выбытия основных средств. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления, создания и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Начисление и учет амортизации нематериальных активов. Классификация запасов, их оценка, единица измерения. Документальное оформление поступления и списания запасов. Методы оценки запасов (метод сплошной идентификации, по средней себестоимости, метод ФИФО).</p>
10.	Учет капитала организации	<p>Порядок образования уставного капитала в ООО и АО. Учет расчетов с учредителями. Изменение уставного капитала. Чистые активы организации. порядок формирования добавочного капитала: эмиссионный доход, переоценка внеоборотных активов. Расчет резервного капитала и его использование. Источники целевых средств и бюджетного финансирования. учет нераспределенной прибыли</p>
11.	Учет обязательств организации	<p>Виды, формы и системы оплаты труда. Начисление заработной платы. Понятие среднего заработка. Начисление заработной платы за неотработанное время. Пособия по временной нетрудоспособности. Удержания и вычеты из заработной платы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Учет расчетов по страховым отчислениям (пенсионный фонд, фонды социального и медицинского страхования). Синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Виды налогов и сборов. База для налогов. Порядок уплаты. Учет расчетов по федеральным налогам и сборам. Учет расчетов по налогам субъектов Российской Федерации. Учет расчетов по местным налогам и сборам.</p>
12.	Учет финансовых результатов	<p>Порядок формирования финансового результата. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов от прочей реализации.</p> <p>Учет доходов будущих периодов. Распределение по периодам. Учет расчетов по налогу на прибыль. Начисление и уплата налога на прибыль. Авансовые платежи по налогу.</p>
19.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	<p>Основные нормативные документы. Учетная политика организации. Формирование учетной политики, Возможность ее изменения. Влияние учетной политики на налоговый учет. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Виды отчетов. Формы отчетов. Правила оценки статей баланса. Необходимый анализ финансовых показателей. Порядок составления и сроки представления бухгалтерских отчетов.</p>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

- Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:
- текущий контроль успеваемости;
 - промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятия и виды учета. Основные системы учета в международной практике	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Бухгалтерский учет в системе управления организацией	Опрос, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
3.	Регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации	Опрос, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
4.	Формы ведения бухгалтерского учета на предприятии	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Основные понятия и принципы бухгалтерского учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
6.	Документация и инвентаризация как методы бухгалтерского учета	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
7.	Бухгалтерские счета и метод двойной записи	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
	Синтетический и аналитический учет	Опрос, проблемно-аналитическое задание, исследовательский проект, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
9.	Учет активов организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
	Учет капитала организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание,

10.		реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
11.	Учет обязательств организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
12.	Учет финансовых результатов	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
13.	Бухгалтерская отчетность организации и ее анализ	Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат, тест. Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Что такое бухгалтерский учет? Определение и сущность бухгалтерского учета.
2. Кто регулирует ведение учета на предприятии и составление финансовых отчетов?
3. В чем состоит деятельность бухгалтера?
4. Какую ответственность несет главный бухгалтер?
5. Государственные органы регулируют все вопросы ведения учета на предприятии?
6. Какие формы ведения бухгалтерского учета Вы знаете?
7. Система бухгалтерского учета в РФ – это жесткое регулирование и от предприятия ничего не зависит. Правильно ли такое утверждение?
8. Что такое учетная политика предприятия?
9. Пользователи бухгалтерской информации (внутренние и внешние).
10. Прокомментировать интересы отдельных групп пользователей.
11. Какие объекты бухгалтерского учета Вы знаете?
12. Что такое бухгалтерский баланс? Какая его структура? Разделы баланса.
13. Структура активов баланса. Определение понятия – активы.
14. Структура пассивов баланса. Определение понятий – капитал и обязательства.
15. Как изменяются итоги баланса под действием хозяйственных операций?
16. Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Основные показатели счетов?
17. Что такое метод двойной записи?
18. Что такое – бухгалтерская проводка? Сложные и простые проводки?
19. План счетов и инструкция по применению плана счетов. Структура плана счетов.
20. Синтетический и аналитический учет. Их взаимосвязь.
21. Место и роль оборотной ведомости в формировании финансовой информации организации.
22. Структура Отчета о финансовых результатах.
23. Синтетический и аналитический учет основных средств.
24. Бухгалтерский учет производственных запасов.
25. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
26. Бухгалтерский чет денежных средств в кассе и на счетах в банках.
27. Совокупность налоговых платежей при различных режимах налогообложения
28. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
29. Как формируется финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг) и прочих операций?

30. Как формируется финансовый результат всей деятельности предприятия?

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

1. Определите, какие конкретные виды имущества и источники его формирования отражаются по отдельным статьям бухгалтерского баланса. При выполнении задания заполните следующую таблицу:

№ п/п	Статья бухгалтерского баланса	Раздел бухгалтерского баланса	Конкретные виды имущества, источники его формирования и обязательства предприятия
	Основные средства		Здания, производственное оборудование, транспортные средства и т.д.

2. Используя приведенные ниже данные для выполнения задания, определите тип изменений в бухгалтерском балансе.

Хозяйственные операции за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Оприходованы приобретенные у поставщика полуавтоматические линии	8 000
2	Поступило на расчетный счет от прочих дебиторов в погашение задолженности	70
3	Отгружена со склада предприятия покупателям готовая продукция	14 000
4	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	52 000
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам предприятия	6 820
6	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	6 500
7	Возвращена на расчетный счет неполученная заработная плата	320
8	Получена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	86 900
9	Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты (краткосрочные финансовые вложения)	2 260
10	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде	52 000
11	Отпущены со склада в производство материалы	30 000
12	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	7 500
13	Переданы безвозмездно станки другому предприятию	6 000
14	Поступили на склад от поставщиков основные материалы	65 000
15	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные расходы	29
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	27 290
17	Часть нераспределенной прибыли присоединена по решению собрания акционеров к уставному капиталу	3 700
18	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДС	15 400
19	Выпущена из производства готовая продукция	26 820
20	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	20
21	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу	9

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Типы изменений в бухгалтерском балансе

мер опе ции	Содержание хозяйственной операции	Изменения в балансе		тип изм ене ний	а, тыс
		Актив	Пассив		

		увелич.	уменьш.	увелич.	уменьш.		
1	Оприходованы приобретенные у поставщика полуавтоматические линии	01	08			1	8 000

3. Используя приведенные ниже данные для выполнения задания.

- откройте счета синтетического учета;
- отразите на них хозяйственные операции;
- подсчитайте обороты и конечный остаток;
- по записям на счетах составьте оборотные ведомости простой и шахматной формы.

1. Бухгалтерский баланс на 1 апреля 20_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	2 240	Уставный капитал	3 500
в том числе:			
здания, машины, оборудование	2 240	Нераспределенная прибыль	2 200
Запасы в том числе:	2 960	Краткосрочные кредиты банков	1 000
материалы	1 600		
затраты в незавершенном производстве	800	Кредиторская задолженность, в том числе: поставщикам	1 500 300
готовая продукция	560	по налогам и сборам	150
Дебиторская задолженность	480	по страхованию	250
в том числе:		по оплате труда	800
покупатели	400		
прочие дебиторы	80		
Денежные средства,	2 520		
в том числе:			
касса	20		
расчетные счета	2 500		
Баланс	8 200	Баланс	8 200

2. Хозяйственные операции за апрель 20_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Акцептован счет поставщика за приобретенный станок	328
2	Оприходован приобретенный станок	328
3	Отгружена покупателям готовая продукция	360

4	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	750
5	Получена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	300
6	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	700
7	Перечислено с расчетного счета на пополнение корпоративного карточного счета	50
8	Получена на расчетный счет ссуда банка	250
9	Поступили от поставщиков материалы	220
10	Погашена с расчетного счета задолженность банку по ссуде	500
11	Отпущены со склада в производство материалы	1 050
12	Начислена заработная плата работникам за работу по производству продукции	600
13	Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения	210
14	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников	52
15	Выдано из кассы работникам предприятия на хозяйственные расходы	45
16	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	500
17	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	550
18	Выпущена из производства готовая продукция	1 100

Хозяйственные операции отразите на счетах общепринятой формы.

Шахматная оборотная ведомость

Код счета	Дебет счетов	Кредит счетов					Итого по дебету
		Основные средства	Материалы				
01							
02							
Итого по кредиту							

4. ООО «Орион» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 238000 руб. (в том числе НДС – 36305 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет. Согласно технической документации, стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 1500 единиц продукции. Отрадите на счетах бухгалтерского учета ООО «Орион» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Какой из способов начисления амортизации, по Вашему мнению, лучше использовать данной организации.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Системы учета в мире. Сравнительная характеристика систем. Что общего и в чем различия.
2. Формы организации бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского учета в разных правовых формах.

3. Найти законодательные акты, относящиеся к переходу российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). Проследить последовательность принимаемых законодательных актов.
4. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Привести преимущества перехода на МСФО.
5. Проведите исследование: какие законодательные акты существуют в РФ для организации бухгалтерского учета на предприятии.
6. Рассмотрите структуру нескольких Положений по бухгалтерскому учету, выведите общие закономерности.
7. Бухгалтерский учет как информационная система. Показать роль учета в системе управления.
8. Привести примеры различных групп пользователей данных бухгалтерского учета. Обсудить интересы каждой группы пользователей.
9. Определить роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Какие квалификационные требования предъявляются к бухгалтеру.
10. Определить объекты бухгалтерского учета. Что такое хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы? Создать гипотетическое предприятие и определить, какие экономические и хозяйственные процессы происходят на предприятии, какими средствами оно может располагать, какими источниками средств может воспользоваться.
11. Как определить финансовое положение и балансовое уравнение? Бухгалтерский баланс, как основная отчетная форма. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Как влияют хозяйственные операции на баланс? Определить несколько хозяйственных операций и рассмотреть их влияние на Баланс.
12. Обсудить основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Постараться определить, как используются принципы учета для конкретных операций, как они влияют на составление отчетности.
13. Обсудить систему учета основных средств. Влияние методов учетной политики для учета и отражения в отчетности долгосрочных активов. Как устроен процесс учета выбытия внеоборотных активов. Определение финансового результата от выбытия.
14. Обсудить систему учета товарно – материальных запасов. Влияние методов учетной политики для учета и отражения в отчетности текущих активов. Обсудите возможность и причины использования различных методов.
15. Расскажите, каким образом ведется на предприятии учет труда и заработной платы. Какие налоги существуют на фонд заработной платы, а что удерживается из зарплаты сотрудников.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Бухгалтерские школы, используемые в мировой практике.
2. Структура бухгалтерских счетов.
3. Классификация бухгалтерских счетов.
4. Характеристика объектов бухгалтерского учета.
5. Балансовое обобщение информации.
6. Инвентаризация имущества и обязательств.
7. Характеристика процесса заготовления.
8. Характеристика процесса производства.
9. Характеристика процесса продаж.
10. Процесс формирования себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете.
11. Процессы формирования финансового результата от выбытия непрофильных активов.
12. Процессы формирования финансового результата от продажи продукции.

Типовые тесты

1. В бухгалтерском балансе

- а) четыре раздела
- б) три раздела в активе и три раздела в пассиве
- в) пять разделов
- г) три раздела в активе

2. В бухгалтерском балансе обязательно равенство

- а) равенство итогов раздела II и раздела IV;
- б) равенство итогов раздела I актива и раздела V пассива;
- в) равенство итогов актива и пассива баланса (валюта баланса);
- г) равенство итогов раздела III актива и раздела IV пассива баланса.

3. Бухгалтерский баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов» называется

- а) баланс вступительный;
- б) баланс-брутто;
- в) заключительный баланс;
- г) баланс-нетто.

4. Хозяйственная операция «Оприходованы материалы, полученные от поставщиков» относится к типу балансовых изменений

- а) к первому типу;
- б) ко второму типу;
- в) к четвертому типу;
- г) к третьему типу.

5. Бухгалтерский учет – это

- а) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
- б) система регистрации и отражения информации в целом по отдельным регионам страны;
- в) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов.

6. К элементам метода бухгалтерского учета относятся

- а) Балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах.
- б) Документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
- в) Документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; балансовое обобщение информации и отчетность.

7. Двойная запись – способ

- а) группировки объектов учета;
- б) отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

8. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:

- а) дебетом одного и кредитом другого счета;
- б) синтетическими и аналитическими счетами,
- в) аналитическими счетами и субсчетами.

9. Регулирование отклонений, выявленных при инвентаризации, осуществляется в

- а) сличительной ведомости

- б) инвентаризационной описи
- в) документах бухгалтерского оформления

10. В результате измерения факты хозяйственной деятельности выражаются в показателях

- а) стоимостных и количественных
- б) стоимостных
- в) количественных

11. Если по итогам квартала фактическая себестоимость готовой продукции превысила нормативную, то дебетовое сальдо по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

- а) не списывается в себестоимость продаж на конец отчетного периода
- б) списывается в себестоимость продаж только на 31 декабря
- в) списывается в себестоимость продаж на конец отчетного периода

12. Расходы на доставку от поставщика купленного сырья и материалов

- а) списываются сразу на счет "Продажи"
- б) списываются на счет готовой продукции, если это предусмотрено учетной политикой
- в) списываются на счет готовой продукции в обязательном порядке

13. Проценты по кредиту, полученному для покупки сырья и материалов в налоговом учете

- а) в стоимость готовой продукции включаются в обязательном порядке
- б) в стоимость готовой продукции включаются, если это предусмотрено учетной политикой
- в) включаются только во внереализационные расходы

14. При учете готовой продукции по фактической себестоимости расходы на производство со счета 20 "Основное производство" списываются на счет

- а) 90 "Продажи"
- б) 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"
- в) 43 "Готовая продукция"

15. Компания приобрела инструмент для производства в сентябре. В октябре инструмент опущен в производство. В ноябре произведена оплата за инструмент поставщику. Расход признан для целей бухгалтерского учета в

- а) сентябре
- б) октябре
- в) ноябре

16. В основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности положена основная целевая установка на обеспечение информацией

- а) всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
- б) всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
- в) органов государственного управления

17. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета

- а) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
- б) 91/2 «Прочие расходы»
- в) 99 «Прибыли и убытки»

18. Излишки товаров, обнаруженные в результате инвентаризации, оприходуются по Дебету счета 41 «Товары» по ценам

- а) приобретения
- б) продажи
- в) средневзвешенным

19. Взыскание недостачи имущества с материально-ответственного лица производится на основании

- а) инвентаризационной ведомости
- б) бухгалтерской справки
- в) распоряжения руководителя

20. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка

- а) Д 50 – К 94
- б) Д 50 – К 73
- в) Д 50 – К 70

Для ДОТ

**Типовые проблемные задачи:
Задача 1.**

Исходные данные

1. Остатки по счетам на 31.03.20__ г.:

№ счета	01	02	08	10	19	51	60	68	80	84
Сумма тыс.руб	450	110	580	190	40	740	170	120	1000	600

2. Хозяйственные операции за апрель 20__ г.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п.п	Содержание операции	Корреспондирующие счета		Сумма (руб)
		Дебет	Кредит	
1.	Перечислено поставщику за токарный станок			
	договорная стоимость	-	-	150000
	НДС	-	-	30000
2.	Поступил от поставщика токарный станок			
3.	Акцептован счет транспортной организации за доставку			5000 1000
4.	Введен в эксплуатацию станок			
5.				
6.	Принято оборудование, полученное безвозмездно			285000
7.	Начислена амортизация по имеющимся основным средствам (месячная норма амортизации 5%)			

Задание

1) Составьте начальный баланс на основании остатков по счетам в таблице следующей формы:

Таблица 1

Бухгалтерский баланс

АКТИВ	На 31.03.	На 30.04.	ПАССИВ	На 31.03.	На 30.04.
	20 г.	20 г.		20 г.	20 г.

- 2) Откройте счета бухгалтерского учета, отразите операции на счетах, выведите конечные сальдо
- 3) Составьте баланс на конец месяца (на 30.04.20__ г.), отразив результаты в табл.1
- 4) Ответьте на вопрос: какие операции должны быть отражены в следующем месяце?

Задача 2.

Исходные данные

АО «ТРИО» получило чистую прибыль за отчетный год в сумме 200000 рублей. Отчисления в резервный капитал составили 20000 рублей. По решению учредителей 1/3 нераспределенной прибыли направляется на выплату дивидендов.

Задание

Отразите на счетах бухгалтерского учета списание чистой прибыли, начисление средств в резервный капитал, направление прибыли на выплату дивидендов.

Ответьте на вопрос: каким (дебетовым или кредитовым) и в какой сумме будет сальдо счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»?

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

Исходные данные

Установленный лимит остатка денежных средств в кассе 2000 рублей. Остаток в кассе на начало дня 1500 рублей. Получены в кассу денежные средства с расчетного счета для выдачи зарплаты работникам 100 000 рублей и на хозяйственные нужды 3000 рублей. Выдано работнику организации на командировочные расходы 4000 рублей. Выдана зарплата работникам 95 000 рублей.

Задание

- 1) Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.
- 2) Рассчитайте конечное сальдо по счету касса. Сравните с лимитом остатка кассы. В случае превышения лимита осуществите необходимую операцию по внесению соответствующей суммы на расчетный счет.

Отражение операций на счетах бухгалтерского учета осуществить в таблице следующей формы:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
			Дебет	Кредит

Задача 2.

Исходные данные

Остаток по счету 51 «Расчетные счета» 500000 рублей. Получены материалы от поставщика на сумму 2400000 рублей, в том числе НДС 40000 рублей. Перечислены денежные средства поставщику в оплату за материалы.

Задание

- 1) Отразите операции по получению и оплате материалов на счетах бухгалтерского учета в таблице следующей формы:

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
			Дебет	Кредит

2) Укажите конечное сальдо на счетах

Типовые тесты

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций:

Выберите один ответ:

- а) Обязателен к применению на территории РФ
- б) Применяется по усмотрению руководителя организации
- в) Носит рекомендательный характер
- г) Применяется, если это предусмотрено учетной политикой организации

2.

Имущество организации по составу и размещению группируется на:

- а) основные средства, денежные средства и финансовые вложения;
- б) нематериальные активы, оборотные активы и денежные средства;
- в) внеоборотные и оборотные активы,
- г) внеоборотные и финансовые активы.

3.

В состав оборотных активов включается:

- а) предметы сроком службы свыше одного года;
- б) основные средства, долгосрочные финансовые вложения
- в) нематериальные активы и материально-производственные запасы;
- г) запасы, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства

4.

Имущество организации по источникам формирования группируется на

- а) собственный капитал и обязательства;
- б) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
- в) займы и кредиты банка;
- г) уставный капитал, прибыль, целевое финансирование.

5.

К источникам (обязательствам) относится:

- а) дебиторская задолженность;
- б) денежные средства;
- в) задолженность по налогам и сборам;
- г) незавершенное производство

6.

Определите правильный порядок записи на активном счете:

- а) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
- б) на активном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет;
- в) на активном счете начальный остаток записывают в дебет, увеличение — в дебет, уменьшение — в кредит;
- г) на активном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение — в кредит, уменьшение — в дебет.

7.

Конечный остаток на пассивных счетах определяется

- а) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по кредиту и вычитается оборот по дебету;
- б) к начальному кредитовому сальдо прибавляется оборот по дебету и вычитается оборот по кредиту;
- в) из кредитового оборота вычитается дебетовый;
- г) из дебетового оборота вычитается кредитовый.

8.

Операция «С расчетного счета произведена плата поставщику за поступивший объект основных средств» отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Дебет 01 Кредит 50
- б) Дебет 60 Кредит 51
- в) Дебет 01 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 60

9.

Финансовые вложения – это инвестиции в:

- а) Дебиторскую задолженность
- б) Основные средства
- в) Ценные бумаги
- г) Нематериальные активы

10.

В какой оценке принимаются на учет основные средства?

- а) В сумме фактических затрат на приобретение
- б) По рыночной стоимости
- в) По остаточной стоимости

11.

Укажите правильную проводку: «Поступили материалы от поставщиков. Расчеты не произведены»:

- а) Дебет 10 Кредит 71;
- б) Дебет 60 Кредит 51;
- в) Дебет 10 Кредит 60;
- г) Дебет 60 Кредит 10.

12.

Укажите правильную проводку «Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка»:

- а) Дебет 51 Кредит 67;
- б) Дебет 52 Кредит 66;
- в) Дебет 51 Кредит 66;
- г) Дебет 50 Кредит 73.

13.

Поступление платежей за отгруженную продукцию отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дебет 51 Кредит 90
- б) Дебет 51 Кредит 62
- в) Дебет 62 Кредит 51
- г) Дебет 51 Кредит 45

14.

Для производственного предприятия начисление процентов по выданному займу другому предприятию относится к:

- а) прочим доходам
- б) прочим расходам
- в) расходам от основного вида деятельности
- г) доходам от основного вида деятельности

15.

Формирование уставного капитала отражается в бухгалтерском учете:

- а) Дт 80 Кт 51
- б) Дт 75 Кт 80
- в) Дт 80 Кт 75
- д) Дт 51 Кт 75

16.

Бухгалтерская отчетность представляет:

- а) набор данных организации о ее месте на рынке продукции
- б) перечень соответствующих форм об имущественном положении организации
- в) единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам

17.

Отчетным периодом для годовой бухгалтерской (финансовой) является:

- а) период времени с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно
- б) календарный год с 1 января по 31 декабря включительно
- в) период времени с 1 января календарного года по 1 января следующего за ним года

18.

Бухгалтерский баланс составляется на основании:

- а) сальдо по счетам
- б) оборотов по счетам

19.

Отчет о финансовых результатах составляется на основании:

- а) сальдо по счетам
- б) оборотов по счетам

20.

Начисление заработной платы работникам основного производства в бухгалтерском учете отражается проводкой:

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 51
- в) Дт 70 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 70

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «хорошо» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка «удовлетворительно» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная

часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*выполнено*» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*не выполнено*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра, как правило, имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять

временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.]; под редакцией Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Ф. Дятловой. — 4-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 624 с. — ISBN 978-5-238-03415-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/123369.html>

2. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>

3. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск: Вышэйшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: практикум / С. С. Голубева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-2376-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134004.html>

2. Гутковская, Е. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е. А. Гутковская. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 48 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122090.html>

3. Дыкина, С. З. Бухгалтерский учёт, анализ и аудит в программе «1С: Предприятие 8.3» конфигурации «Бухгалтерия предприятия» (редакция 3.0). Ч.II: учебное пособие / С. З. Дыкина. — Самара: Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2022. — 124 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122200.html>

4. Казакова, Ф. А. Бухгалтерский учёт: учебное пособие / Ф. А. Казакова. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2022. — 120 с. — ISBN 978-5-7433-3520-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128030.html>

5. Матвеева, И. Г. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие для практических занятий / И. Г. Матвеева, Д. А. Аристова, Т. М. Гаврилюк. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2021. — 67 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115831.html>

8.3 Периодические издания

1. Актуальные вопросы современной экономики // <http://www.iprbookshop.ru/46159.html>
2. Актуальные проблемы экономики и права // <http://www.iprbookshop.ru/7049.html>
3. Практический бухгалтерский учет. Официальные материалы и комментарии. 720 часов // <http://www.iprbookshop.ru/42263.html>
4. Учет и контроль // <http://www.iprbookshop.ru/57305.html>
5. Российский экономический журнал // <http://www.iprbookshop.ru/45530.html>

6. Финансовая жизнь // <http://www.iprbookshop.ru/45542.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
4. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятия, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально- технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Бухгалтерский учет

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-1 ПК-4

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1	Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	ПК 1.1. Осуществляет мониторинг информационных источников, необходимых для принятия управленческих решений ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений
ПК-4	Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	ПК 4.1. Собирает, обрабатывает, анализирует и интерпретирует экономическую и управленческую информацию с применением методов финансовых вычислений ПК 4.3. Оценивает результаты финансово-хозяйственной деятельности и разрабатывает тактические решения для управления организацией

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-1		
Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования	- систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; - основные принципы отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни; - требования к документам и документообороту; - порядок формирования статей бухгалтерской	- создавать первичные документы и соблюдать требования к документообороту организации; - формировать регистры для сбора информации; - формировать аналитические записки для принятия управленческих решений.	- техникой и приемами сбора данных; - техникой и приемами обработки данных; - техникой чтения показателей бухгалтерской отчетности.

	отчетности.		
Код компетенции	ПК-4		
Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности в рамках тактического управления организацией	<ul style="list-style-type: none"> - порядок формирования показателей для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности; - методику сбора и анализа информации; - набор инструментов для обработки экономических данных; - набор показателей, характеризующих деятельность организации. 	<ul style="list-style-type: none"> - выбрать инструменты для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - анализировать показатели деятельности организации; - проанализировать результаты расчетов; - обосновать полученные выводы. 	<ul style="list-style-type: none"> - технологий сбора и обработки экономической и управленческой информации; - техникой и приемами анализа данных; - инструментальными средствами обработки, анализа экономических данных с целью прогнозных расчетов

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать

		учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	<ul style="list-style-type: none"> - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связи теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
	Компетенция не достигнута	
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	<ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

Типовые вопросы

1. Что такое бухгалтерский учет? Определение и сущность бухгалтерского учета.
2. Кто регулирует ведение учета на предприятии и составление финансовых отчетов?
3. В чем состоит деятельность бухгалтера?
4. Какую ответственность несет главный бухгалтер?
5. Государственные органы регулируют все вопросы ведения учета на предприятии?
6. Какие формы ведения бухгалтерского учета Вы знаете?
7. Система бухгалтерского учета в РФ – это жесткое регулирование и от предприятия ничего не зависит. Правильно ли такое утверждение?
8. Что такое учетная политика предприятия?
9. Пользователи бухгалтерской информации (внутренние и внешние).
10. Прокомментировать интересы отдельных групп пользователей.
11. Какие объекты бухгалтерского учета Вы знаете?
12. Что такое бухгалтерский баланс? Какая его структура? Разделы баланса.
13. Структура активов баланса. Определение понятия – активы.
14. Структура пассивов баланса. Определение понятий – капитал и обязательства.
15. Как изменяются итоги баланса под действием хозяйственных операций?
16. Счета бухгалтерского учета. Классификация счетов. Основные показатели счетов?
17. Что такое метод двойной записи?
18. Что такое – бухгалтерская проводка? Сложные и простые проводки?
19. План счетов и инструкция по применению плана счетов. Структура плана счетов.
20. Синтетический и аналитический учет. Их взаимосвязь.
21. Место и роль оборотной ведомости в формировании финансовой информации организации.
22. Структура Отчета о финансовых результатах.
23. Синтетический и аналитический учет основных средств.
24. Бухгалтерский учет производственных запасов.
25. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда.
26. Бухгалтерский учет денежных средств в кассе и на счетах в банках.
27. Совокупность налоговых платежей при различных режимах налогообложения
28. Бухгалтерский учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
29. Как формируется финансовый результат от реализации продукции (работ, услуг) и прочих операций?
30. Как формируется финансовый результат всей деятельности предприятия?

Типовые проблемно-аналитические задания

1. Проблемно-аналитическое задание:

4. Определите, какие конкретные виды имущества и источники его формирования отражаются по отдельным статьям бухгалтерского баланса. При выполнении задания заполните следующую таблицу:

№ п/п	Статья бухгалтерского баланса	Раздел бухгалтерского баланса	Конкретные виды имущества, источники его формирования и обязательства предприятия
	Основные средства		Здания, производственное оборудование, транспортные средства и т.д.

5. Используя приведенные ниже данные для выполнения задания, определите тип изменений в бухгалтерском балансе.

Хозяйственные операции за март 20__ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Оприходованы приобретенные у поставщика полуавтоматические линии	8 000
2	Поступило на расчетный счет от прочих дебиторов в погашение задолженности	70
3	Отгружена со склада предприятия покупателям готовая продукция	14 000
4	Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка	52 000
5	Получены деньги в кассу с расчетного счета для выплаты заработной платы работникам предприятия	6 820
6	Выдана из кассы заработная плата работникам предприятия	6 500
7	Возвращена на расчетный счет неполученная заработная плата	320
8	Получена на расчетный счет долгосрочная ссуда банка	86 900
9	Предприятием приобретены у банка сберегательные сертификаты (краткосрочные финансовые вложения)	2 260
10	Погашена с расчетного счета задолженность банку по краткосрочной ссуде	52 000
11	Отпущены со склада в производство материалы	30 000
12	Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции	7 500
13	Переданы безвозмездно станки другому предприятию	6 000
14	Поступили на склад от поставщиков основные материалы	65 000
15	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные расходы	29
16	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	27 290
17	Часть нераспределенной прибыли присоединена по решению собрания акционеров к уставному капиталу	3 700
18	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности по НДС	15 400
19	Выпущена из производства готовая продукция	26 820
20	Израсходовано подотчетным лицом на нужды производства	20
21	Остаток неизрасходованной суммы возвращен подотчетным лицом в кассу	9

Решение задачи осуществите в таблице следующей формы:

Типы изменений в бухгалтерском балансе

Номер операции	Содержание хозяйственной операции	Изменения в балансе				Тип изменений	Сумма, тыс. руб.
		Актив		Пассив			
		увелич	уменьш.	увелич	уменьш.		
1	Оприходованы приобретенные у поставщика полуавтоматические линии	01	08			1	8 000

6. Используя приведенные ниже данные для выполнения задания.

- откройте счета синтетического учета;
- отразите на них хозяйственные операции;
- подсчитайте обороты и конечный остаток;
- по записям на счетах составьте оборотные ведомости простой и шахматной формы.

1. Бухгалтерский баланс на 1 апреля 20_ г.

Актив	Сумма, тыс. руб.	Пассив	Сумма, тыс. руб.
Основные средства	2 240	Уставный капитал	3 500
в том числе:			
здания, машины, оборудование	2 240	Нераспределенная прибыль	2 200
Запасы в том числе:	2 960	Краткосрочные кредиты банков	1 000
материалы	1 600		
затраты в незавершенном производстве	800	Кредиторская задолженность, в том числе: поставщикам	1 500 300
готовая продукция	560	по налогам и сборам	150
Дебиторская задолженность	480	по страхованию	250
в том числе:		по оплате труда	800
покупатели	400		
прочие дебиторы	80		
Денежные средства,	2 520		
в том числе:			
касса	20		
расчетные счета	2 500		
Баланс	8 200	Баланс	8 200

2. хозяйственные операции за апрель 20_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, тыс. руб.
1	Акцептован счет поставщика за приобретенный станок	328
2	Оприходован приобретенный станок	328
3	Отгружена покупателям готовая продукция	360
4	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим и служащим	750
5	Получена на расчетный счет ссуда банка под товары отгруженные	300
6	Выплачена из кассы заработная плата работникам предприятия	700
7	Перечислено с расчетного счета на пополнение корпоративного карточного счета	50
8	Получена на расчетный счет ссуда банка	250
9	Поступили от поставщиков материалы	220
10	Погашена с расчетного счета задолженность банку по ссуде	500
11	Отпущены со склада в производство материалы	1 050

12	Начислена заработная плата работникам за работу по производству продукции	600
13	Произведены отчисления органам социального страхования и обеспечения	210
14	Удержан налог на доходы физических лиц из заработной платы работников	52
15	Выдано из кассы работникам предприятия на хозяйственные расходы	45
16	Погашена с расчетного счета задолженность поставщику	500
17	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности банку по ссудам	550
18	Выпущена из производства готовая продукция	1 100

Хозяйственные операции отразите на счетах общепринятой формы.

Шахматная оборотная ведомость

Код счета	Дебет счетов	Кредит счетов					Итого по дебету
		Основные средства	Материалы				
01							
02							
Итого по кредиту							

4. ООО «Орион» приобрело станок. Первоначальная стоимость станка с учетом всех фактических затрат составила 238000 руб. (в том числе НДС – 36305 руб.). Срок полезного использования станка 5 лет. Согласно технической документации, стоимость станка будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 1500 единиц продукции. Отрадите на счетах бухгалтерского учета ООО «Орион» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитайте норму амортизации линейным способом, способом уменьшаемого остатка, способом начисления по сумме чисел лет срока полезного использования и способом списания стоимости пропорционально объему продукции. Какой из способов начисления амортизации, по Вашему мнению, лучше использовать данной организации.

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

16. Системы учета в мире. Сравнительная характеристика систем. Что общего и в чем различия.
17. Формы организации бизнеса. Особенности ведения бухгалтерского учета в разных правовых формах.
18. Найти законодательные акты, относящиеся к переходу российской системы бухгалтерского учета к международным стандартам финансовой отчетности (МСФО). Проследить последовательность принимаемых законодательных актов.
19. Проблемы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Привести преимущества перехода на МСФО.
20. Проведите исследование: какие законодательные акты существуют в РФ для организации бухгалтерского учета на предприятии.
21. Рассмотрите структуру нескольких Положений по бухгалтерскому учету, выведите общие закономерности.

22. Бухгалтерский учет как информационная система. Показать роль учета в системе управления.
23. Привести примеры различных групп пользователей данных бухгалтерского учета. Обсудить интересы каждой группы пользователей.
24. Определить роль бухгалтера в управлении современным предприятием. Какие квалификационные требования предъявляются к бухгалтеру.
25. Определить объекты бухгалтерского учета. Что такое хозяйственные средства, их источники, хозяйственные процессы? Создать гипотетическое предприятие и определить, какие экономические и хозяйственные процессы происходят на предприятии, какими средствами оно может располагать, какими источниками средств может воспользоваться.
26. Как определить финансовое положение и балансовое уравнение? Бухгалтерский баланс, как основная отчетная форма. Структура Баланса. Структура активов и пассивов. Равенство активов и пассивов. Как влияют хозяйственные операции на баланс? Определить несколько хозяйственных операций и рассмотреть их влияние на Баланс.
27. Обсудить основные правила (принципы) ведения бухгалтерского учета. Постараться определить, как используются принципы учета для конкретных операций, как они влияют на составление отчетности.
28. Обсудить систему учета основных средств. Влияние методов учетной политики для учета и отражения в отчетности долгосрочных активов. Как устроен процесс учета выбытия внеоборотных активов. Определение финансового результата от выбытия.
29. Обсудить систему учета товарно – материальных запасов. Влияние методов учетной политики для учета и отражения в отчетности текущих активов. Обсудите возможность и причины использования различных методов.
30. Расскажите, каким образом ведется на предприятии учет труда и заработной платы. Какие налоги существуют на фонд заработной платы, а что удерживается из зарплаты сотрудников.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Бухгалтерские школы, используемые в мировой практике.
2. Структура бухгалтерских счетов.
3. Классификация бухгалтерских счетов.
4. Характеристика объектов бухгалтерского учета.
5. Балансовое обобщение информации.
6. Инвентаризация имущества и обязательств.
7. Характеристика процесса заготовления.
8. Характеристика процесса производства.
9. Характеристика процесса продаж.
10. Процесс формирования себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете.
11. Процессы формирования финансового результата от выбытия непрофильных активов.
12. Процессы формирования финансового результата от продажи продукции.

Типовые тесты

21. В бухгалтерском балансе
 - 1) четыре раздела
 - 2) три раздела в активе и три раздела в пассиве
 - 3) пять разделов

22. Бухгалтерский баланс, в котором нет статей «Амортизация основных средств» и «Амортизация нематериальных активов» называется
 - 1) баланс вступительный;
 - 2) баланс-брутто;

- 3) заключительный баланс;
4) баланс-нетто.
23. хозяйственная операция «Оприходованы материалы, полученные от поставщиков» относится к типу балансовых изменений
- 1) к первому типу;
 - 2) ко второму типу;
 - 3) к четвертому типу;
 - 4) к третьему типу.
24. Бухгалтерский учет – это
- 1) система регистрации и отражения информации в целом по народному хозяйству страны;
 - 2) система регистрации и отражения информации в целом по отдельным регионам страны;
 - 3) система регистрации и отражения информации в денежном выражении об имуществе, капитале и обязательствах хозяйствующих субъектов.
25. К элементам метода бухгалтерского учета относятся
- 1) балансовое обобщение информации и двойная запись на счетах.
 - 2) документация, инвентаризация и двойная запись на счетах.
 - 3) документация и инвентаризация; счета и двойная запись; оценка и калькуляция; балансовое обобщение информации и отчетность.
26. Двойная запись – способ
- 1) группировки объектов учета;
 - 2) отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;
 - 3) обобщения данных бухгалтерского учета.
27. Корреспонденция счетов - взаимосвязь между:
- 1) дебетом одного и кредитом другого счета;
 - 2) синтетическими и аналитическими счетами,
 - 3) аналитическими счетами и субсчетами.
28. Регулирование отклонений, выявленных при инвентаризации, осуществляется в
- 1) сличительной ведомости
 - 2) инвентаризационной описи
 - 3) документах бухгалтерского оформления
29. В результате измерения факты хозяйственной деятельности выражаются в показателях
- 1) стоимостных и количественных
 - 2) стоимостных
 - 3) количественных
30. Расходы на доставку от поставщика купленного сырья и материалов
- 1) списываются сразу на счет "Продажи"
 - 2) списываются на счет готовой продукции, если это предусмотрено учетной политикой
 - 3) списываются на счет готовой продукции в обязательном порядке

31. Компания приобрела инструмент для производства в сентябре. В октябре инструмент опущен в производство. В ноябре произведена оплата за инструмент поставщику. Расход признан для целей бухгалтерского учета в
- 1) сентябре
 - 2) октябре
 - 3) ноябре
32. В основу составления бухгалтерской (финансовой) отчетности положена основная целевая установка на обеспечение информацией
- 1) всех заинтересованных пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
 - 2) всех внутренних пользователей независимо от их возможностей получения данных отчетности
 - 3) органов государственного управления
33. Недостача материалов, выявленная при инвентаризации, относится в дебет счета
- 1) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
 - 2) 91/2 «Прочие расходы»
 - 3) 99 «Прибыли и убытки»
34. Излишки товаров, обнаруженные в результате инвентаризации, оприходуются по Дебету счета 41 «Товары» по ценам
- 1) приобретения
 - 2) продажи
 - 3) рыночным
35. Взыскание недостачи имущества с материально-ответственного лица производится на основании
- 1) инвентаризационной ведомости
 - 2) бухгалтерской справки
 - 3) распоряжения руководителя
36. В случае взыскания недостачи путем внесения виновным лицом денежных средств в кассу организации составляется проводка
- 1) Д 50 – К 94
 - 2) Д 50 – К 73
 - 3) Д 50 – К 70
37. Совокупность основных и оборотных средств (включая денежные средства и средства в расчетах) представляет собой
- 1) финансовые ресурсы организации
 - 2) хозяйственные средства организации
 - 3) источники формирования хозяйственных средств
38. Затраты организации расположены в бухгалтерском балансе в
- 1) первом разделе актива
 - 2) втором разделе актива
 - 3) третьем разделе пассива
39. Обязательная инвентаризация не проводится при
- 1) смене бухгалтера материальной группы
 - 2) составлением годовой бухгалтерской отчетности
 - 3) смене материально-ответственного лица

40. По составу и размещению активы организации можно разделить на
- 1) внеоборотные и оборотные
 - 2) основные, оборотные и нематериальные
 - 3) собственные и привлеченные
 - 4) материальные и денежные
41. Источники формирования средств организации могут быть
- 1) долгосрочные и краткосрочные
 - 2) основные и вспомогательные
 - 3) собственные и заемные
 - 4) бюджетные и коммерческие
42. В бухгалтерском балансе убытки показываются в
- 1) первом разделе пассива
 - 2) третьем разделе актива
 - 3) третьем разделе пассива
43. К собственным источникам, за счет которых формируется имущество организации, относятся
- 1) уставный капитал, дебиторская задолженность
 - 2) уставный капитал, добавочный капитал, чистая прибыль
 - 3) прибыль, кредиты, целевое финансирование
44. Запасы – это балансовая статья, включающая в своем составе
- 1) нематериальные активы, товары, МПЗ
 - 2) материально-производственные запасы, затраты, основные средства
 - 3) материалы, товары, затраты незавершенного производства, товары отгруженные
45. Сальдо счета 20 «Основное производство» означает
- 1) затраты, произведенные за отчетный период
 - 2) остаток незавершенного производства
 - 3) затраты, списанные по итогам отчетного периода
46. Сальдо по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает размер
- 1) задолженности организации перед персоналом по оплате труда
 - 2) задолженности персонала перед организацией по переплаченной заработной плате
 - 3) выданной заработной платы за отчетный период
47. Неправильная корреспонденция счетов исправляется способом
- 1) пунктировки
 - 2) корректурным
 - 3) «красного сторно»
 - 4) дополнительной бухгалтерской записи
48. Отчетной датой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности считается
- 1) последний рабочий день отчетного периода
 - 2) день, следующий за последним рабочим днем отчетного периода
 - 3) последний календарный день отчетного периода

49. Активы и пассивы в бухгалтерском балансе показываются в зависимости от срока обращения (погашения) с подразделением на
- 1) срочные и просроченные
 - 2) долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные
 - 3) долгосрочные и краткосрочные
50. Баланс организации ликвиден при условии, что срок и сумма превращения обязательств перед организацией в денежные средства соответствуют
- 1) сроку и сумме погашения ее денежных обязательств
 - 2) по сумме, но больше срока погашения ее денежных обязательств
 - 3) по сроку, но меньше по сумме погашения ее денежных обязательств
51. Наиболее ликвидные активы – это
- 1) денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
 - 2) денежные средства и запасы
 - 3) запасы и краткосрочные финансовые вложения
52. Трудно реализуемые активы – это
- 1) запасы и долгосрочная дебиторская задолженность
 - 2) внеоборотные активы
 - 3) запасы и внеоборотные активы
53. Бухгалтерский счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» может иметь кредитовое сальдо, которое отражает
- 1) задолженность работника перед организацией по подотчетным суммам
 - 2) задолженность организации перед работником
 - 3) стоимость приобретенных материальных ценностей по поручению организации
54. Бухгалтерский счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» является
- 1) активным
 - 2) пассивным
 - 3) активно-пассивным
55. В состав долгосрочных кредитов относятся средства, полученные по кредитному договору с банком на срок
- 1) свыше 12 месяцев
 - 2) от года до 3 лет
 - 3) свыше 5 лет
56. Показатели, имеющие отрицательное значение, в бухгалтерском балансе показываются
- 1) красным цветом
 - 2) в круглых скобках
 - 3) в другой стороне баланса
57. Основным показателем оценки эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации является рост
- 1) рентабельность активов
 - 2) прибыль при уменьшении баланса
 - 3) объем заемных средств
58. Запись по дебету счета 20 «Основное производство» и кредиту счета 69

«Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» означает

- 1) включение в себестоимость продукции отчислений на социальное страхование от сумм начисленной оплаты труда рабочих основного производства
- 2) начисление рабочим пособия по временной нетрудоспособности
- 3) выплату рабочим основного производства пособия по временной нетрудоспособности
- 4) перечисление органам социального страхования причитающихся им сумм отчислений

59. Принятие имущества в состав собственных основных средств отражается записью по дебету счета 01 «Основные средства» и кредита счета

- 1) 02 «Амортизация основных средств»
- 2) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- 3) 08 «Вложения во внеоборотные активы»
- 4) 001 «Арендованные основные средства»

60. В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы»
- 2) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- 3) 99 «Прибыли и убытки»
- 4) 80 «Уставный капитал»
- 5) 90 «Продажи»

61. Первоначальная стоимость основных средств указывается в

- 1) счете-фактуре
- 2) акте приема-передачи
- 3) накладной поставщика

62. Сдача денег инкассатору оформляется бухгалтерской записью

- 1) Д 57 – К 50
- 2) Д 51 – К 50
- 3) Д 51 – К 57

63. Обязательными удержаниями из заработной платы являются

- 1) штрафы за нарушение трудовой дисциплины
- 2) платежи в Пенсионный фонд
- 3) налог на доходы физических лиц

64. Средний заработок определяется для целей исчисления

- 1) оплаты очередного отпуска
- 2) суммы индивидуальных надбавок
- 3) налога на доходы физических лиц

65. Классификация финансовых вложений на долгосрочные и краткосрочные осуществляется для

- 1) составления бухгалтерского баланса
- 2) организации синтетического учета
- 3) определения налога на прибыль

66. Требование представления в бухгалтерском балансе числовых показателей в нетто-оценке означает

- 1) зачет отдельных статей активов и пассивов однородных по экономическому содержанию
 - 2) отражение амортизируемого имущества по остаточной стоимости
 - 3) уменьшение кредиторской задолженности поставщикам и подрядчикам на суммы выданных авансов.
67. К долгосрочным пассивам относятся
- 1) долгосрочные обязательства, доходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов и платежей
 - 2) долгосрочные обязательства, капитал и резервы, доходы будущих периодов
 - 3) долгосрочные обязательства, собственный капитал организации, резервы предстоящих расходов и платежей
68. Источники формирования средств организации могут быть
- 1) долгосрочные и краткосрочные
 - 2) основные и вспомогательные
 - 3) собственные и заемные
 - 4) бюджетные и коммерческие
69. Наибольший период оборота характерен для
- 1) дебиторской задолженности
 - 2) товаров отгруженных
 - 3) производственных запасов
70. Изменение стоимости общего объема имущества организации во времени изучается с помощью показателей
- 1) структуры
 - 2) координации
 - 3) динамики
71. Денежными эквивалентами при анализе баланса являются
- 1) краткосрочные финансовые активы, которые обращаются в известную денежную сумму или погашаются в течение трех месяцев
 - 2) денежные средства
 - 3) почтовые марки
 - 4) краткосрочные финансовые вложения
72. Кредитовый оборот счета 90 – 1 «Выручка от продаж» показывается по
- 1) себестоимости продаж
 - 2) продажной цене с НДС
 - 3) продажной цене без НДС
73. Систему для определения финансового результата составляют счета
- 1) 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»
 - 2) 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
 - 3) 90 «Продажи», 99 «Прибыли и убытки»
74. НДС по реализованной продукции начисляется проводкой
- 1) Д 90 – 3 «НДС» – К 68 «Расчеты по налогам и сборам»
 - 2) Д 90 – 3 «НДС» – К 90 – 1 «Выручка от продаж»
 - 3) Д 90 – 3 «НДС» – К 43 «Готовая продукция»

75. На субсчет 01/1 «Выбытие основных средств» переносится стоимость
- 1) остаточная
 - 2) первоначальная
 - 3) восстановительная
76. Расчеты организации с бюджетом строятся по поводу уплаты
- 1) налога на доходы физических лиц
 - 2) дорожных налогов
 - 3) пенсионного налога
77. Запасы могут быть оценены по
- 1) остаточной стоимости
 - 2) фактической себестоимости
 - 3) первоначальной стоимости
78. Остаточная стоимость объектов основных средств при их выбытии списывается проводкой
- 1) Д 02 «Амортизация основных средств» К 01 «Основные средства»
 - 2) Д 01 «Основные средства» К 91 «Прочие доходы и расходы»
 - 3) Д 91 «Прочие доходы и расходы» К 01 «Основные средства»
59. В синтетическом бухгалтерском учете основные средства отражаются по стоимости
- 1) справедливая
 - 2) рыночная
 - 3) первоначальная
60. Исчисление себестоимости единицы продукции - это
- 1) калькулирование
 - 2) оценка
 - 3) документирование
61. Обработка и обобщение учетно-экономической информации в бухгалтерском учете осуществляются в следующей последовательности
- 1) стоимостное измерение, первичное наблюдение, комплексное обобщение, группировка и систематизация
 - 2) стоимостное измерение, комплексное обобщение, группировка и систематизация, первичное наблюдение
 - 3) первичное наблюдение, стоимостное измерение, группировка и систематизация, комплексное обобщение
62. Использование в расчете фактической себестоимости метода ФИФО предполагает
- 1) последовательность расчета, начиная с самой ранней даты
 - 2) последовательность расчета, начиная с самой поздней даты
63. Отпуск материалов в производство отражается проводкой по Д 20 «Основное производство» и кредиту счета
- 1) 10 «Материалы»
 - 2) 41 «Товары»
 - 3) 43 «Готовая продукция»
64. Расставьте проводки в правильной последовательности: подотчетному лицу выдан аванс наличными, после приобретения материалов авансовый отчет утвержден руководителем. Остаток подотчетных сумм возвращен в кассу

- 1) Д 71 – К 50; Д 10 – К 71; Д 20 – К 71; Д 50 – К 71
- 2) Д 20 – К 71; Д 10 – К 71; Д 50 – К 71; Д 71 – К 50
- 3) Д 50 – К 71; Д 71 – К 50; Д 10 – К 71; Д 20 – К 71

65. Установите соответствие по формулировке операции «Начислена заработная плата за время очередного отпуска»

- 1) Д 26-К70
- 2) Д 96-К70
- 3) Д 20-К70
- 4) Д 28-К70
- 5) Д 25-К70

66. Возможно ли компании поменять способы оценки готовой продукции при ее выбытии

- 1) да, если до этого изменения способов оценки не происходило
- 2) да, компания вправе менять способы оценки готовой продукции не чаще одного раза в год
- 3) нет, компания должна последовательно применять один способ оценки готовой продукции

67. Если по итогам квартала фактическая себестоимость готовой продукции превысила нормативную, то дебетовое сальдо по счету 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

- 1) не списывается в себестоимость продаж на конец отчетного периода
- 2) списывается в себестоимость продаж только на 31 декабря
- 3) списывается в себестоимость продаж на конец отчетного периода

68. Расходы на доставку от поставщика купленного сырья и материалов

- 1) списываются сразу на счет "Продажи"
- 2) списываются на счет готовой продукции, если это предусмотрено учетной политикой
- 3) списываются на счет готовой продукции в обязательном порядке

69. При учете готовой продукции по фактической себестоимости расходы на производство со счета 20 "Основное производство" списываются на счет

- 1) 90 "Продажи"
- 2) 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)"
- 3) 43 "Готовая продукция"

70. Затраты организации, связанные с производством и реализацией готовой продукции, могут отражаться на счетах

- 1) 20, 23, 25, 26
- 2) 20, 23, 25, 26, 28
- 3) 20, 44, 91, 99

71. Отчет о финансовых результатах характеризует

- 1) финансовые результаты деятельности организации за отчетный период
- 2) внеоборотные активы организации на отчетную дату
- 3) состояние заемных средств организации на отчетную дату

72. Убытки прошлых лет от обычных видов деятельности организации могут отражаться в

- 1) отчете о финансовых результатах

- 2) третьем разделе пассива бухгалтерского баланса
- 3) третьем разделе пассива бухгалтерского баланса и отчете о финансовых результатах

73. Показатель чистых активов организации определяется с целью
- 1) контроля за величиной уставного капитала акционерного общества
 - 2) контроля за величиной уставного капитала общества с ограниченной ответственностью
 - 3) принятия решения о распределении чистой прибыли организации

74. В бухгалтерском балансе убытки показываются в
- 1) первом разделе пассива
 - 2) третьем разделе актива
 - 3) третьем разделе пассива

75. Начисление процентов по обслуживанию краткосрочного кредита отражается бухгалтерской записью
- 1) Д 20 – К 66
 - 2) Д 91 – К 66
 - 3) Д 99 – К 66

76. Добавочный капитал отражается в бухгалтерском балансе в
- 1) первом разделе актива
 - 2) третьем разделе пассива
 - 3) четвертом разделе пассива

77. В составе нематериальных активов не отражают
- 1) затраты по созданию сайта организации
 - 2) затраты по приобретению компьютерной программы
 - 3) деловую репутацию организации

78. Сальдо по дебету счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» означает размер
- 1) задолженности организации перед персоналом по оплате труда
 - 2) задолженности персонала перед организацией по переплаченной заработной плате
 - 3) выданной заработной платы за отчетный период

79. Стоимость положительной деловой репутации исчисляется как разница между
- 1) балансовой и рыночной стоимостью проданного предприятия
 - 2) балансовой и оценочной (экспертной) стоимостью проданного предприятия
 - 3) балансовой и рыночной стоимостью приобретенного предприятия
 - 4) активами и обязательствами приобретенного предприятия

80. К оценочным показателям в бухгалтерском учете относятся
- 1) резервы предстоящих расходов
 - 2) финансовые результаты
 - 3) доходы и расходы будущих периодов

81. Убыток от обычной деятельности организации может быть получен, если выручка без НДС
- 1) меньше себестоимости проданной продукции

- 2) больше себестоимости проданной продукции
- 3) равна себестоимости проданной продукции

82. Важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации ее собственников, является

- 1) уставный капитал
- 2) нераспределенная прибыль
- 3)

обавочный капитал

83. Если приказ об утверждении изменений в бухгалтерскую учетную политику подписан 11 января 2022 года, то поправки вступят в силу с

- 1) 1 января 2022 года
- 2) 11 января 2022 года
- 3) 1 января 2023 года

84. Разработка и утверждение бухгалтерской учетной политики для филиала организации

- 1) обязательно
- 2) обязательно, если у филиала есть отдельный баланс
- 3) необязательно, филиал применяет учетную политику компании

85. Чтобы применять бухгалтерскую учетную политику по новым видам деятельности в текущем году, изменения в нее нужно внести

- 1) не позднее 31 декабря текущего года
- 2) не позднее начала новой деятельности
- 3) после начала новой деятельности, но до составления бухгалтерской отчетности

86. Компания вправе оформлять отгрузку товаров документом, в который добавлены графы о цене товара в иностранной валюте и рублях на дату перехода права собственности на товар

- 1) в любом случае
- 2) если утвердит форму документа в учетной политике
- 3) компания не может вносить изменения в унифицированные формы документов

87. В бухгалтерской учетной политике обязательно надо утвердить

- 1) абсолютно все формы документов, которые компания будет применять
- 2) необязательные унифицированные формы первичных документов, которые компания будет применять
- 3) формы бухгалтерской(финансовой) отчетности

88. Законом о бухгалтерском учете предусмотрена ответственность руководителя

- 1) за организацию бухгалтерского учета
- 2) за информацию, принятую к учету по его распоряжению
- 3) за достоверность отчетности, даже если учет ведет главный бухгалтер
- 4) за хранение первичных документов, регистров учета и отчетности

89. Европейская учетная мысль развивалась в значительной степени под влиянием

- 1) итальянской школы бухгалтерского учета
- 2) немецкой школы бухгалтерского учета
- 3) французской школы бухгалтерского учета

90. Эмиссионный доход представляет собой

- 1) отрицательную курсовую разницу по вкладам учредителей в уставный капитал
 - 2) положительную курсовую разницу по вкладам учредителей в уставный капитал
 - 3) разницу между продажной и номинальной стоимостью акций
91. К доходам в бухгалтерском учете относятся
- 1) поступление активов
 - 2) увеличение экономических выгод в результате поступления активов
 - 3) экономия ресурсов
 - 4) прибыль
92. Задолженность считается срочной, если по полученным займам и кредитам
- 1) установлен срок их погашения
 - 2) срок погашения не установлен
 - 3) срок погашения по договору не наступил
 - 4) срок погашения по договору не превышает 12 месяцев
93. К финансовым вложениям в бухгалтерском учете нельзя отнести
- 1) государственные и муниципальные ценные бумаги
 - 2) драгоценные металлы, ювелирные изделия, произведения искусства
 - 3) депозитные вклады в кредитных организациях
 - 4) дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования
94. Забалансовые счета предназначены для учета
- 1) имущества и обязательств, не принадлежащих организации
 - 2) арендованного имущества
 - 3) комиссионных товаров
95. Простая запись на счетах бухгалтерского учета характеризуется
- 1) количеством бухгалтерских счетов
 - 2) отсутствием субсчетов в записи
 - 3) односторонней формой записи
96. К обязательным реквизитам бухгалтерского документа неотносится
- 1) номер документа
 - 2) наименование организации
 - 3) дата документа
97. Подписывать бухгалтерский документ должен
- 1) только руководитель организации
 - 2) руководитель и главный бухгалтер организации
 - 3) уполномоченное лицо
98. Правила документооборота и технология обработки учетной информации определяются
- 1) в рамках формирования учетной политики организации
 - 2) приказом руководителя организации
 - 3) мнением главного бухгалтера
99. Обязательными реквизитами первичного учетного документа являются
- 1) наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни;

величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения

2) наименование документа; дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни

3) дата составления документа; наименование экономического субъекта, составившего документ; содержание факта хозяйственной жизни; величина натурального и (или) денежного измерения факта хозяйственной жизни с указанием единиц измерения

100. Электронным считается документ

- 1) сформированный в бухгалтерской программе
- 2) подписанный электронной цифровой подписью
- 3) переданный по электронным путям коммуникации

Ключ к тестам

Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ	Вопрос	Ответ
1	3	21	3	41	2	61	3	81	1
2	4	22	3	42	1	62	1	82	2
3	1	23	2	43	3	63	1	83	3
4	3	24	3	44	1	64	1	84	3
5	3	25	2	45	1	65	2	85	3
6	2	26	1	46	2	66	2	86	2
7	1	27	3	47	1	67	3	87	1
8	1	28	1	48	3	68	3	88	1
9	2	29	3	49	3	69	3	89	1
10	2	30	3	50	3	70	2	90	3
11	2	31	1	51	1	71	1	91	2
12	3	32	2	52	2	72	2	92	3
13	1	33	2	53	2	73	1	93	2
14	3	34	3	54	2	74	3	94	1
15	3	35	1	55	2	75	2	95	3
16	2	36	2	56	1	76	2	96	1
17	2	37	1	57	2	77	2	97	3
18	2	38	1	58	3	78	2	98	1
19	1	39	3	59	3	79	3	99	1
20	1	40	2	60	1	80	1	100	2

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Место управленческого учета в общей системе бухгалтерского учета.
2. Принципы управленческого учета.
3. Отличия финансового учета от управленческого.
4. Понятие затраты, расходы и издержки.
5. Признаки классификации расходов.
6. Классификация затрат для целей управления, контроля, ценообразования и других.
7. Капитальные и текущие затраты.
8. На условном примере показать, как работают графический и аналитический методы определения критического объема продаж.
9. Какие методы используются при построении графика точки безубыточности? Приведите примеры.
10. Что собой представляет уровень операционного рычага? Поясните на условном примере.
11. Порядок учета затрат в системе «стандарт-кост».
12. Порядок учета затрат в системе «директ-костинг»
13. Понятие себестоимости и описать порядок ее формирования в бухгалтерском учете.

14. Постоянные затраты. Состав постоянных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры.
15. Переменные затраты. Состав переменных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры.
16. Понятие накладных расходов и на условном примере показать порядок их учета и распределения.
17. Бюджет и бюджетирование. Операционный и финансовый бюджеты. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты.
18. Финансовый бюджет организации, его основные задачи.
19. Особенности и различия составления статического и гибкого бюджетов.
20. Составные части операционного бюджета организации.
21. Основные виды нормируемых расходов и порядок включения их в себестоимость.
22. Нормативный метод учета затрат, его плюсы и минусы.
23. Метод учета затрат по плановой себестоимости, его плюсы и минусы.
24. Отличия системы учета «стандарт-кост» от нормативного учета.
25. Нормативные документы, регулирующие построение управленческого учета в организации.
26. Интегральная модель организации управленческого учета в организации.
27. Автономная система организации управленческого учета в организации.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.