

Рабочая программа дисциплины

**Управленческий учет**

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| <i>Направление подготовки</i>   | Менеджмент             |
| <i>Код</i>                      | 38.03.02               |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Менеджмент организации |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | бакалавр               |

Москва  
2024

**1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы**

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код          |
|--------------------|-----------------------|--------------|
| Профессиональные   |                       | ПК-1<br>ПК-5 |

**2. Компетенции и индикаторы их достижения**

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |
|-----------------|---|--|
| ПК-1            | Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования   | ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений<br>ПК 1.3. Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений   |
| ПК-5            | Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации | ПК 5.1. Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков<br>ПК 5.2. Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений |

**3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине**

**3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине**

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине   | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---|--|--|--|
| Код компетенции   | <b>ПК-1</b>  |  |  |
| Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования | - сущность, содержание и назначение управленческого учета;<br>- порядок формирования показателей отчетности для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности;<br>- методику сбора и | - использовать данные бухгалтерского учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования<br>- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и | - навыками использования данных бухгалтерского учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования<br>- техникой составления финансовой отчетности; |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | анализа информации;<br>- принципы и методы управленческого учета;<br>- группировки затрат для целей учета, контроля и отчетности;   | способов финансового учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;   | - техникой и приемами анализа и обработки данных для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования  |
| <b>ПК-5</b>   |   |  |  |
| Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации | - основные организационные процессы;<br>- основные типы организационных структур предприятий;<br>- классификацию рисков и мероприятия по их минимизации для управления организацией | -осуществлять мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений;<br>-проектировать, анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по реализации управленческих решений | -навыками организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации |

#### 4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с такими дисциплинами, как: «Управление проектами», «Комплексный экономический анализ», «Инвестиционный анализ».

Изучение дисциплины позволит обучающимся реализовывать общепрофессиональные компетенции и профессиональные компетенции в профессиональной деятельности.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Менеджмент организации.

#### 5. Объем дисциплины

| <b>Виды учебной работы</b>                           | <b>Форма обучения</b> |                     |                                       |
|--|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|
|  | <b>Очная</b>          | <b>Очно-заочная</b> | <b>Очно-заочная с применением ДОТ</b> |
| <b>Общая трудоемкость:</b><br>зачетные единицы/часы: | 3 /108                | 3 /108              | 3 /108                                |
| <b>Контактная работа:</b>                            |                       |                     |                                       |

|   |      |      |      |
|---|------|------|------|
| Занятия лекционного типа                  | 14   | 8    | 2    |
| Занятия семинарского типа                 | 14   | 8    | 8    |
| Промежуточная аттестация:<br><b>Зачет</b> | 0,1  | 0,1  | 0,1  |
| <b>Самостоятельная работа (СРС)</b>       | 79,9 | 91,9 | 97,9 |

**6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы**

**6.1.1 Очная форма обучения**

| № п/п | Раздел/тема   | Виды учебной работы (в часах) |                      |                           |          |                     |              | Самостоятельная работа |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------|----------|---------------------|--------------|------------------------|
|       |   | Контактная работа             |                      |                           |          |                     |              |                        |
|       |   | Занятия лекционного типа      |                      | Занятия семинарского типа |          |                     |              |                        |
|       |   | Лекции                        | Иные учебные занятия | Практические занятия      | Семинары | Лабораторные работы | Иные занятия |                        |
| 1.    | Введение в управленческий учет  | 2                             |                      | 2                         |          |                     |              | 11                     |
| 2.    | Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат | 2                             |                      | 2                         |          |                     |              | 11                     |
| 3.    | Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».                                       | 2                             |                      | 2                         |          |                     |              | 11                     |
| 4.    | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.                              | 2                             |                      | 2                         |          |                     |              | 11                     |
| 5.    | Планирование. Бюджетирование  | 2                             |                      | 2                         |          |                     |              | 11                     |
| 6.    | Система нормативного учета  | 2                             |                      | 2                         |          |                     |              | 13,9                   |
| 7.    | Организация управленческого учета   | 2                             |                      | 2                         |          |                     |              | 11                     |
|       | <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>0,1</b>                    |                      |                           |          |                     |              |                        |
|       | <b>Итого</b>  | <b>108</b>                    |                      |                           |          |                     |              |                        |

**6.1.2 Очно-заочная форма обучения**

| №<br>п/п | Раздел/тема   | Виды учебной работы (в часах)  |                                     |                                       |                       |   |                              |                                     |
|----------|---|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|------------------------------|-------------------------------------|
|          |   | Контактная работа              |                                     |                                       |                       |   |                              | Самос-<br>тоятель<br>-ная<br>работа |
|          |   | Занятия<br>лекционного<br>типа |                                     | Занятия семинарского типа             |                       |   |                              |                                     |
|          |   | <i>Лекции</i>                  | <i>Иные<br/>учебные<br/>занятия</i> | <i>Практи-<br/>ческие<br/>занятия</i> | <i>Семи-<br/>нары</i> | <i>Лабо-<br/>ратор-<br/>ные<br/>работ<br/>ы</i> | <i>Иные<br/>зая-<br/>тия</i> |                                     |
| 1.       | Введение в управленческий учет  |                                |                                     |                                       |                       |   |                              | 13                                  |
| 2.       | Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат |                                |                                     |                                       |                       |   |                              | 13                                  |
| 3.       | Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».                                       | 2                              |                                     | 2                                     |                       |   |                              | 13                                  |
| 4.       | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.                              | 2                              |                                     | 2                                     |                       |   |                              | 13                                  |
| 5.       | Планирование. Бюджетирование  | 2                              |                                     | 2                                     |                       |   |                              | 13                                  |
| 6.       | Система нормативного учета  | 2                              |                                     | 2                                     |                       |   |                              | 13                                  |
| 7.       | Организация управленческого учета   |                                |                                     |                                       |                       |   |                              | 13,9                                |
|          | <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>0,1</b>                     |                                     |                                       |                       |   |                              |                                     |
|          | <b>Итого</b>  | <b>108</b>                     |                                     |                                       |                       |   |                              |                                     |

### 6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

| №<br>п/п | Раздел/тема                    | Виды учебной работы (в часах)  |                                     |                                       |                       |   |                              |                                   |
|----------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|
|          |                                | Контактная работа              |                                     |                                       |                       |   |                              | Самост<br>оятельн<br>ая<br>работа |
|          |                                | Занятия<br>лекционного<br>типа |                                     | Занятия семинарского типа             |                       |   |                              |                                   |
|          |                                | <i>Лекции</i>                  | <i>Иные<br/>учебные<br/>занятия</i> | <i>Практи-<br/>ческие<br/>занятия</i> | <i>Семи-<br/>нары</i> | <i>Лабо-<br/>ратор-<br/>ные<br/>работ<br/>ы</i> | <i>Иные<br/>зая-<br/>тия</i> |                                   |
| 1.       | Введение в управленческий учет |                                |                                     |                                       |                       |   |                              | 13                                |
| 2.       | Затраты как основной           |                                |                                     | 2                                     |                       |   |                              | 14                                |

|    |  |            |  |   |  |  |  |      |
|----|--|------------|--|---|--|--|--|------|
|    | объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат |            |  |   |  |  |  |      |
| 3. | Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».                  | 1          |  |   |  |  |  | 15   |
| 4. | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.         | 1          |  |   |  |  |  | 15   |
| 5. | Планирование. Бюджетирование   |            |  | 2 |  |  |  | 13,9 |
| 6. | Система нормативного учета   |            |  | 2 |  |  |  | 14   |
| 7. | Организация управленческого учета  |            |  | 2 |  |  |  | 14   |
|    | <b>Промежуточная аттестация</b>  | <b>4</b>   |  |   |  |  |  |      |
|    | <b>Итого</b>   | <b>108</b> |  |   |  |  |  |      |

## 6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

### 6.2.1 Содержание лекционного курса

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины  | Содержание лекционного занятия  |
|-------|---|---|
| 1.    | Введение в управленческий учет  | Причины обособления и развитие управленческого учета за рубежом и в нашей стране. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии.<br>Цели, задачи и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика, бухгалтера по управленческому учету в системе финансового менеджмента предприятий.   |
| 2.    | Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат | Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций.<br>Элементы производственных затрат.<br>Затраты на продукт и расходы периода. Формирование показателей себестоимости произведенной продукции и себестоимости реализованной продукции.<br>Анализ поведения затрат. Практические методы разделения смешанных затрат на переменную и постоянную составляющие. Понятие производственной мощности. Ограничения на поведение затрат. Релевантный уровень, неизменность постоянных затрат, |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    |  | <p>линейность переменных затрат.</p> <p>Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль».</p> <p>Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки.</p>  |
| 3. | Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».          | <p>Различные варианты формирования себестоимости по степени включения затрат. Система учета полных затрат (Absorption costing) и система учета переменных затрат (Direct costing). Сущность системы «директ-костинг» и затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».</p> <p>Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и финансового результата. Организация системы учета переменных затрат в рамках российского плана счетов.</p> <p>Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами.</p> <p>Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Формирование отчетов о прибылях и убытках в традиционном и маргинальном форматах.</p>                            |
| 4. | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. | <p>Разделение затрат на прямые и косвенные. Выбор базы распределения для различных видов затрат и в разных видах деятельности.</p> <p>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа технологического процесса.</p> <p>Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Схема учета затрат на счетах в позаказном методе.</p> <p>Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.</p>  |
| 5. | Планирование. Бюджетирование   | <p>Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы программирования.</p> <p>Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов.</p> <p>Бюджетирование по центрам ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов.</p> <p>Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов.</p> <p>Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.</p> <p>Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты.</p> <p>Практические проблемы постановки процесса бюджетирования на предприятиях.</p> |
|    | Система нормативного   | Нормативный учет как инструмент учета, планирования и   |

|    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
| 6. | учета                             | <p>контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Преимущества использования системы «стандарт-кост» для целей управления предприятием и для постановки системы учета затрат.</p> <p>Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Распределение общепроизводственных расходов в системе нормативного учета.</p> <p>Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат – общих и отдельно по каждому фактору. Бухгалтерские записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах. Счета для регистрации отклонений. Списание отклонений в конце отчетного периода.</p> |
| 7. | Организация управленческого учета | <p>Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета.</p> <p>Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.</p> <p>Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом.</p> <p>Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики.</p> <p>Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях.</p>   |

### **6.2.2 Содержание практических занятий**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b>   | <b><i>Содержание практического занятия</i></b>   |
|--------------|---|--|
| 1.           | Введение в управленческий учет  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место управленческого учета в общей системе бухгалтерского учета.</li> <li>2. Принципы управленческого учета.</li> <li>3. Отличия финансового учета от управленческого.</li> </ol>   |
| 2.           | Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие затраты, расходы и издержки.</li> <li>2. Признаки классификации расходов.</li> <li>3. Классификация затрат для целей управления, контроля, ценообразования и других.</li> <li>4. Капитальные и текущие затраты.</li> </ol> |
| 3.           | Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».                                       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На условном примере показать, как работают графический и аналитический методы определения критического объема продаж.</li> <li>2. Какие методы используются при построении графика точки безубыточности?</li> </ol>                |



|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>Приведите примеры.</p> <p>3. Что собой представляет уровень операционного рычага? Поясните на условном примере.</p> <p>4. На условном примере опишите порядок учета затрат в системе «стандарт-кост».</p> <p>5. На условном примере опишите порядок учета затрат в системе «директ-костинг»</p>   |
| 4. | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. | <p>1. Дайте понятие себестоимости и опишите порядок ее формирования в бухгалтерском учете.</p> <p>2. Постоянные затраты. Состав постоянных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры.</p> <p>3. Переменные затраты. Состав переменных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры.</p> <p>6. Дайте понятие накладных расходов и на условном примере покажите порядок их учета и распределения.</p> |
| 5. | Планирование. Бюджетирование   | <p>1. Бюджет и бюджетирование. Операционный и финансовый бюджеты. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты.</p> <p>2. Финансовый бюджет организации, его основные задачи.</p> <p>3. Особенности и различия составления статического и гибкого бюджетов.</p> <p>4. Составные части операционного бюджета организации.</p>  |
| 6. | Система нормативного учета   | <p>1. Основные виды нормируемых расходов и порядок включения их в себестоимость.</p> <p>2. Нормативный метод учета затрат, его плюсы и минусы.</p> <p>3. Метод учета затрат по плановой себестоимости, его плюсы и минусы.</p> <p>4. Отличия системы учета «стандарт-кост» от нормативного учета.</p>  |
| 7. | Организация управленческого учета                                    | <p>1. Нормативные документы, регулирующие построение управленческого учета в организации.</p> <p>2. Интегральная модель организации управленческого учета в организации.</p> <p>3. Автономная система организации управленческого учета в организации.</p>   |

### **6.2.3 Содержание самостоятельной работы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование темы (раздела) дисциплины</b> | <b>Содержание самостоятельной работы</b>  |
|--------------|---|---|
| 1.           | Введение в управленческий учет                | Причины обособления и развитие управленческого учета за рубежом и в нашей стране. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Взаимодействие финансового, управленческого и налогового учета в разных моделях организации учетной системы на предприятии. |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | Цели, задачи и принципы управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика, бухгалтера по управленческому учету в системе финансового менеджмента предприятий.   |
| 2. | Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат | <p>Затраты как один из основных объектов управленческого учета. Классификация затрат. Необходимость классификации и различные классификационные признаки. Условность существующих классификаций.</p> <p>Элементы производственных затрат. Затраты на продукт и расходы периода. Формирование показателей себестоимости произведенной продукции и себестоимости реализованной продукции.</p> <p>Анализ поведения затрат. Практические методы разделения смешанных затрат на переменную и постоянную составляющие. Понятие производственной мощности. Ограничения на поведение затрат. Релевантный уровень, неизменность постоянных затрат, линейность переменных затрат.</p> <p>Анализ зависимости «затраты - объем - прибыль». Критическая точка (точка безубыточности) и планирование прибыли. Допущения анализа критической точки.</p> |
| 3. | Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».                                       | <p>Различные варианты формирования себестоимости по степени включения затрат. Система учета полных затрат (Absorption costing) и система учета переменных затрат (Direct costing). Сущность системы «директ-костинг» и затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-костинг».</p> <p>Влияние метода учета затрат на величину себестоимости и финансового результата. Организация системы учета переменных затрат в рамках российского плана счетов.</p> <p>Понятие маржинальной прибыли. Промежуточные показатели маржинальной прибыли и их использование для целей контроля и управления затратами.</p> <p>Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маргинальном подходе. Формирование отчетов о прибылях и убытках в традиционном и маргинальном форматах.</p>                                   |
| 4. | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.                              | <p>Разделение затрат на прямые и косвенные. Выбор базы распределения для различных видов затрат и в разных видах деятельности.</p> <p>Методы учета затрат и калькулирования себестоимости в зависимости от типа технологического процесса.</p> <p>Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Схема учета затрат на счетах в позаказном методе.</p> <p>Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Особенности и сфера применения. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.</p>   |
| 5. | Планирование. Бюджетирование  | <p>Основы планирования. Наиболее общая классификация планов. Программирование как вид планирования, критерий выбора программ, основные элементы</p>  |

|    |                                   |  |
|----|-----------------------------------|--|
|    |                                   | <p>программирования.</p> <p>Бюджетирование. Определение бюджета, основные цели, принципы подготовки, периодичность составления бюджетов. Функции бюджетов.</p> <p>Бюджетирование по центрам ответственности. Основные подходы к разработке бюджетов.</p> <p>Разработка главного бюджета. Взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов. Проблемы прогнозирования объемов продаж. Методика разработки отдельных бюджетов.</p> <p>Цели и назначение бюджета денежных средств. Процесс разработки бюджета денежных средств.</p> <p>Контроль за исполнением бюджетов. Статичные и гибкие бюджеты.</p> <p>Практические проблемы постановки процесса бюджетирования на предприятиях.</p>   |
| 6. | Система нормативного учета        | <p>Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие нормативных затрат и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Преимущества использования системы «стандарт-кост» для целей управления предприятием и для постановки системы учета затрат.</p> <p>Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Распределение общепроизводственных расходов в системе нормативного учета.</p> <p>Отклонения фактических затрат от нормативных и их анализ как средство контроля затрат. Вычисление отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат – общих и отдельно по каждому фактору. Бухгалтерские записи в системе «стандарт-кост». Запись отклонений в учетных регистрах. Счета для регистрации отклонений. Списание отклонений в конце отчетного периода.</p> |
| 7. | Организация управленческого учета | <p>Проблемы организации управленческого учета на предприятии. Использование отечественного опыта в области калькулирования затрат, разработки планов, нормативного метода учета.</p> <p>Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Понятие «центра ответственности», виды центров ответственности.</p> <p>Принятие управленческих решений. Обеспечение релевантной информацией для принятия решений по управлению бизнесом.</p> <p>Проблемы внедрения управленческого учета в организациях различных форм бизнеса и в различных отраслях экономики.</p> <p>Проблемы дальнейшего развития управленческого учета в организациях.</p>   |

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

### **7.1 Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)**

| <b>№ п/п</b> | <b>Контролируемые разделы (темы)</b>  | <b>Наименование оценочного средства</b>   |
|--------------|---|---|
| 1.           | Введение в управленческий учет  | Опрос, проблемно-аналитическое задание<br>Реализация программы с применением ДОТ:<br>Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи                                 |
| 2.           | Затраты как основной объект управленческого учета. Классификация затрат и анализ поведения затрат | Опрос, реферат или эссе, исследовательский проект, тестирование<br>Реализация программы с применением ДОТ:<br>Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи        |
| 3.           | Системы учета затрат. Особенности системы «директ-костинг».                                       | Опрос, реферат или эссе, исследовательский проект, тестирование<br>Реализация программы с применением ДОТ:<br>Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи        |
| 4.           | Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг.                              | Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование<br>Реализация программы с применением ДОТ:<br>Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 5.           | Планирование. Бюджетирование  | Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование<br>Реализация программы с применением ДОТ:<br>Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 6.           | Система нормативного учета  | Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование<br>Реализация программы с применением ДОТ:<br>Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |
| 7.           | Организация управленческого учета   | Опрос, проблемно-аналитическое задание, реферат или эссе, тестирование<br>Реализация программы с применением ДОТ:<br>Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи |

### **7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля**

## Типовые вопросы

1. Рассмотрите различия между финансовой и производственной информацией и конкретизируйте цели, достигаемые использованием того и другого ее вида.

2. Какие вопросы нужно проработать руководству организации (фирмы) на операционном, структурном и социальном уровнях для решения данной задачи? Свое решение обоснуйте.

3. Какую учетную информацию Вы бы порекомендовали выбрать для принятия решения в следующих ситуациях:

- механику цеха, решающему, проводить профилактический ремонт оборудования ежемесячно или через каждые два месяца;
- руководителю торгового центра, рассматривающему вопрос о том, стоит ли открывать на лето дополнительный торговый павильон;
- владельцу мини-пекарни, обдумывающему, как отразится на доходах предприятия производство хлеба по новому рецепту?

4. Какие общие черты или задачи связывают, на Ваш взгляд, управленческий и финансовый учеты?

5. Каковы основные отличия управленческого учета от финансового по следующим направлениям:

- а) обязательность ведения учета;
- б) цель учета;
- в) пользователи информации;
- г) базисная структура;
- д) основные положения;
- е) привязка по времени;
- ж) измерители учетной информации;
- з) степень точности информации;
- и) частота отчетности;
- к) сроки представления отчетов;
- л) основной объект отчетности;
- м) степень надежности отчетов.

6. Проведите сравнительный анализ понятий «затраты» и «расходы». Выделите их общие черты и укажите главные различия.

7. Объясните значение каждой категории, приводя в пример конкретные затраты, входящие в каждую из этих категорий:

- а) затраты отчетного периода;
- б) переменные затраты;
- в) вмененные затраты;
- г) добавленные затраты.

8. Обоснуйте Ваш ответ по следующим вопросам:

- а) являются ли прямые затраты во всех случаях переменными;
- б) являются ли переменные затраты регулируемыми, а постоянные – нерегулируемыми;
- в) принимаются ли в расчет безвозвратные затраты при принятии управленческих решений.

9. Охарактеризуйте каждый из вышеприведенных методов с выделением преимуществ и недостатков по сравнению с остальными. В каких производствах они используются?

10. В каких случаях и для каких целей организация выбирает один из двух упомянутых способов списания общехозяйственных расходов?

11. С чем связан выбор конкретной базы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов и какие здесь возможны варианты?

12. В чем состоят особенности налогового учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов?

13. Каков состав прямых расходов на производство для целей налогообложения?

14. Охарактеризуйте известные Вам нормируемые расходы и рассмотрите, как установлены для каждого из них нормы, в которых они могут быть включены в себестоимость продукции.

15. Каковы особенности списания на себестоимость некоторых налоговых затрат, входящих в состав прочих затрат? Приведите примеры.

16. Какой частный бюджет является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета и почему?

17. Каковы особенности и различия в составлении статического и гибкого бюджетов?

18. Предприятие производит 400 ед. изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., размер постоянных расходов – 30 тыс. руб.

19. Каким уравнением может быть представлен гибкий бюджет затрат предприятия?

20. Пользуясь любым удобным для Вас методом, рассчитайте критический объем производства, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.

21. Используя исходные данные предыдущей задачи, определите количество единиц произведенной и реализованной продукции для получения прибыли в размере 200 руб.

22. Какова должна быть цена реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.?

### Типовые проблемно-аналитические задания

1. Определите состав оперативного и финансового бюджетов:

| Виды бюджетов                                 | Подвиды бюджетов   |
|---|--|
| 1. Оперативный бюджет<br>2. Финансовый бюджет | 1. Бюджет продаж<br>2. Бюджет капитальных расходов<br>3. Бюджет общепроизводственных расходов<br>4. Бюджет закупки<br>5. Прогнозный отчет о финансовом положении<br>6. Прогнозный отчет о финансовых результатах |

2. Установите соответствие затрат видам:

| Затраты   | Постоянные | Переменные |
|---|------------|------------|
| 1. Зарботная плата руководителя торговой организации<br>2. Транспортные расходы, связанные с перевозкой товаров<br>3. Арендная плата за торговые площади<br>4. Зарботная плата продавцов<br>5. Страховка на торговое оборудование<br>6. Амортизационные отчисления на торговое оборудование<br>7. Арендная плата за офисное помещение |            |            |

3. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

| Метод калькулирования            | Организация  |
|----------------------------------|--|
| 1. Позаказный<br>2. Попроцессный | а) стоматологическая поликлиника;<br>б) авторемонтная мастерская;<br>в) салон-парикмахерская;<br>г) нефтеперерабатывающий завод; |

|  |   |
|--|---|
|  | д) кондитерская фабрика;<br>е) издательско-полиграфическое объединение. |
|--|---|

4. Определите, какие косвенные накладные расходы относятся к общепроизводственным, а какие - к общехозяйственным расходам:

|                        |  |
|------------------------|--|
| 1.Общепроизводственные | а) амортизация оборудования и транспортных средств;<br>б) расходы по техническому управлению;<br>в) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства;<br>г) текущий уход и ремонт оборудования;<br>д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью;<br>е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря;<br>ж) энергетические затраты на оборудование;<br>и) оплата услуг, оказываемых внешними организациями. |
| 2.Общехозяйственные    |  |

5. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации

| Признаки классификации                   | Методы учета затрат и калькулирования  |
|--|--|
| 1. Объект учета затрат                   | а) учет фактической себестоимости;<br>б) калькулирование полной себестоимости;<br>в) позаказный метод;<br>г) попередельный метод;<br>д) учет нормативных затрат;<br>е) калькулирование неполной себестоимости;<br>ж) попроцессный метод. |
| 2. Полнота учета затрат                  |  |
| 3. Оперативность учета и контроля затрат |  |

6. Заполните недостающие данные в таблице:

| Наименование показателя        | Варианты объема продаж (шт.) |        |        |
|--------------------------------|------------------------------|--------|--------|
|                                | 1                            | 2      | 3      |
| Кол-во проданной продукции, шт | 18 000                       | 20 000 | 22 000 |
| Выручка, руб.                  | 360 000                      |        |        |
| Прямые материалы               | 180 000                      |        |        |
| Зарплата управляющих           |                              |        | 40 000 |

7. Рассчитать сколько единиц продукции необходимо продать, чтобы покрыть все затраты, если известно, что произведено 12 000 единиц продукции, затраты составили: переменные – 1 920 000 руб., постоянные 876 000 руб. Продажная цена единицы продукции – 250 руб.

8. Определите, к какому виду классификации относятся следующие методы учета затрат:

- по фактической себестоимости;
- попередельный (попроцессный);
- маржинальный;
- по полной себестоимости;
- позаказный;
- по нормативной себестоимости

| По полноте включения затрат в себестоимость продукции | По способу оценки затрат | По отношению затрат к технологическому процессу производства |
|---|--------------------------|--|
|   |                          |  |
|   |                          |  |

## **Темы исследовательских, информационных, творческих проектов**

### *Подготовка исследовательских проектов по темам*

1. Понятие затрат, издержек и расходов. Условия признания затрат расходами. Какие нормативные документы ориентируют на правильное понимание этих терминов.
2. Группировка затрат на создание научно-технической продукции.
3. Классификация затрат в зависимости от решаемой управленческой задачи.
4. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете. Что является главной составляющей категории дохода, в каких целях она используется в управленческом учете.

### *Информационный проект (реферат)*

1. Себестоимость продукции и ее основные виды. Регламентирующая роль государства по отношению к себестоимости продукции.
2. Отличия бухгалтерского управленческого учета от бухгалтерского финансового учета.
3. Попередельный метод учета затрат: сущность, где применяется.
4. Позаказный метод учета затрат. Что является разновидностью позаказного метода калькулирования себестоимости.
5. Особенности и различия составления статического и гибкого бюджетов.
6. Понятие и учет основных и накладных расходов. Выбор базы распределения накладных расходов.
7. Понятие и учет прямых и косвенных затрат. Почету так важен метод распределения косвенных затрат.
8. Калькулирование полной себестоимости продукции. Отличие метода учета затрат по полной себестоимости от маржинального метода.
9. Точка безубыточности, методы ее нахождения.
10. Калькулирование ограниченной себестоимости продукции. Куда относятся постоянные затраты при этом методе учета.
11. Маржинальный доход. Коэффициент маржинального дохода.
12. Основные виды нормируемых расходов и порядок включения их в себестоимость.
13. Учетные записи в системе «директ-костинг» и в системе полных затрат.
14. Бюджет и бюджетирование. Операционный и финансовый бюджеты. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты.
15. Влияние методов учета затрат на величину себестоимости и прибыли.
16. Понятие центров ответственности, их виды и назначение. Каким требованиям должны отвечать центры ответственности.
17. Накладные расходы, их классификация, базы распределения
18. Понятие критического объема производства и методы его определения.
19. Принципы организации затрат на производство.
20. Анализ взаимосвязи «Затраты – объем - прибыль» и его графическая иллюстрация. При каких условиях и допущениях анализ безубыточности дает положительные результаты.
21. Группировка затрат на рабочую силу: по видам, элементам, составу, категориям.
22. Нормативный метод учета затрат, его плюсы и минусы.
23. Представительские расходы организации: база расчета норматива и их учет.
24. Метод учета фактических затрат.
25. Пороговая выручка и цена безубыточности. Методы их определения.
26. Метод учета затрат по плановой себестоимости, его плюсы и минусы.
27. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
28. Основные положения системы учета затрат «Стандарт-кост».



29. Функции и виды бюджетов. Этапы разработки бюджетов.
30. Основные положения метода учета затрат «директ-костинг», преимущества и недостатки системы «директ-костинг»
31. Показатели, получаемые с помощью финансового бюджета.
32. Исправимый и окончательный брак и порядок его учета.
33. Цели и требования пессимистического, вероятностного и оптимистического вариантов при формировании бюджета организации.
34. Классификация затрат по отношению к объему производства.
35. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты.
36. Виды постоянных затрат и порядок их учета.
37. Цель учета по центрам ответственности и требования, предъявляемые к ним.
38. Виды переменных затрат и порядок их учета.

#### ***Творческое задание (с элементами эссе)***

1. Стратегический подход как новый этап в развитии управленческого учета и анализа.
2. Взаимосвязь подсистем тактического и стратегического управленческого учета.
3. Современные технологии стратегического управленческого учета.
4. Роль трансфертного ценообразования в реализации стратегии организации.
5. Информационное и программное обеспечение стратегического анализа.
6. Цель и методы управления стоимостью компании в процессе реализации ее стратегии.
7. Экономическая добавленная стоимость как индикатор рыночной стоимости компании.
8. Центры ответственности в системе стратегического управленческого учета и анализа.
9. Роль стратегического управленческого учета и анализа в управлении стоимостью компании.
10. Количественные методы анализа и их использование для принятия стратегических управленческих решений.
11. Модели принятия решений в стратегическом управленческом учете.
12. Метод «дерева решений» как средство оптимизация управленческих решений в различных экономических ситуациях.
13. Информационное обеспечение принятия решений в условиях определенности, неполной определенности, неопределенности.
14. Моделирование как метод стратегического управленческого учета и анализа
15. Системы планирования потребности в материалах MRP (material resource planning).
16. Современные подходы к бюджетированию деятельности организации
17. Программные продукты класса ERP как средство автоматизации стратегического управленческого учета и анализа.
18. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».
19. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг».
20. Принципы калькулирования себестоимости полного жизненного цикла продукта.

#### **Типовые тесты**

1. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
  - а) внешним пользователям (кредиторам, акционерам и т.д.)

- б) внутренним пользователям
  - в) налоговым органам
2. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:
- а) финансовый учет
  - б) управленческий учет
  - в) оперативный производственный учет
3. Производственный учет - это часть:
- а) налогового учета
  - б) управленческого учета
  - в) финансового учета
  - г) финансового учета и управленческого учета
4. Затраты по экономической роли в процессе производства классифицируют на
- а) основные и накладные
  - б) прямые и косвенные
  - в) переменные и постоянные
5. Затраты по способу включения в себестоимость продукции классифицируются на
- а) основные и накладные
  - б) необратимые и вмененные
  - в) прямые и косвенные
6. Затраты по отношению к объему производства классифицируются на
- а) смешанные и альтернативные
  - б) прямые и косвенные
  - в) переменные и постоянные
7. К затратам, формирующим производственную себестоимость готовой продукции, относятся прямые
- а) материальные затраты
  - б) трудовые и материальные затраты, общепроизводственные расходы
  - в) материальные и трудовые затраты, расходы отчетного периода
8. Полная себестоимость продукции включает
- а) производственную себестоимость, коммерческие и административные расходы
  - б) общепроизводственные расходы и расходы отчетного периода
  - в) прямые материальные и добавленные затраты
9. Маржинальная прибыль – это
- а) разница между выручкой от реализации и всеми затратами, связанными с объемом продаж
  - б) превышение выручки от реализации над всеми переменными затратами, связанными с данным объемом продаж
  - в) разница между выручкой от реализации продукции и постоянными затратами
10. Объектом калькулирования является
- а) место возникновения затрат
  - б) продукт, работа, услуга
  - в) центр затрат
11. Объекты учета затрат и калькулирования совпадают при использовании

- а) попроцессного метода учета затрат и калькулирования
  - б) позаказного метода учета затрат и калькулирования
  - в) попередельного метода учета затрат и калькулирования
12. Расходы на упаковку готовой продукции для отгрузки ее потребителю является затратами
- а) производственными переменными
  - б) производственными постоянными
  - в) непроизводственными переменными
  - г) непроизводственными постоянными
13. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений
- а) в условиях ограниченности ресурсов
  - б) при избытке ресурсов
  - в) независимо от степени обеспеченности ресурсами
14. Метод «высшей и низшей точек» предназначен для
- а) минимизации затрат
  - б) разделения условно-постоянных затрат на постоянную и переменную составляющую
  - в) оптимизации производственных результатов
15. Внутри области релевантности переменные затраты на единицу продукции
- а) различны при каждом объеме производства
  - б) постоянны при каждом объеме производства
  - в) увеличиваются пропорционально увеличению объемов производства
  - г) уменьшаются при уменьшении объемов производства
16. Организация в Отчете о финансовых результатах показала объем реализации – 200 000 руб., производственные расходы – 80 000 руб. (40% - постоянные), коммерческие и административные – 100 000 руб. (60% - переменные). Маржинальный доход составит
- а) 92 000 руб.
  - б) 108 000 руб.
  - в) 20 000 руб.
17. В процессе разработки генерального бюджета отправной точкой является бюджет
- а) коммерческих расходов
  - б) продаж
  - в) производства
  - г) себестоимости реализованной продукции
18. В расчете на единицу продукции переменные расходы
- а) являются постоянной величиной
  - б) зависят от объема производства
19. По периодичности возникновения затраты на производство и продажу продукции подразделяются на
- а) основные
  - б) прямые
  - в) текущие
  - г) косвенные
  - д) накладные

20. В калькуляции производственной себестоимости включаются затраты, возникшие в сфере

- а) реализации
- б) производства
- в) снабжения

### **Типовые дискуссионные процедуры**

#### *Сравнительный анализ в форме диспута*

1. Влияние производственной и организационной структуры предприятия на создание центров ответственности.
2. Пути снижения постоянных и переменных затрат на единицу продукции.
3. Необходимость деления центров ответственности на центры затрат, продаж, прибыли и инвестиций.
4. Затраты на НИОКР и особенности их учета.
5. Допущения, учитываемые при использовании метода CVP-анализ.

### **Для ДОТ**

#### **Типовые проблемные задачи**

##### **Задача 1.**

##### *Исходные данные:*

По результатам хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период были получены следующие производственно-финансовые показатели:

1. Выручка от продажи продукции составила 20 000 тыс. руб.
2. Переменные издержки производства равны 17 000 тыс. руб.
3. Постоянные издержки производства равны 5 000 тыс. руб.

##### *Задание:*

Рассчитать маржинальный доход и операционную прибыль (убыток) в условиях применения директ-костинга.

##### **Задача 2.**

##### *Исходные данные:*

Предприятие общественного питания производит несколько видов продукции:

- в цехе П: пельмени и вареники;
- в цехе Б - блинчики;
- цех Т – производит тесто для цеха П и Б и на сторону;
- цех У- осуществляет автоматическую расфасовку продуктов, а также доставку заказов мелкооптовым покупателям;
- администрация (включающая отдел сбыта) - А.

У всех категорий работающих оплата труда повременная, за исключением лепщиков в цехе П, у которых она сдельная.

##### *Задание:*

Классифицируйте, представленные ниже затраты по категориям и направлениям учета.

- 1)направление учета - исчисление себестоимости в целях ценообразования на продукты, в том числе промежуточные (тесто);
- 2)направление учета - принятие решения о целесообразности доставки продукции клиентам за счет предприятия.

## Типовые ситуационные задачи:

### Задача 1.

*Условие:*

На швейном предприятии по пошиву мужских костюмов три процесса.

*Задание* Рассчитайте себестоимость одного изделия, применяя попроцессный метод калькулирования себестоимости.

### Задача 2.

*Условие:* Норматив стоимости торта «Вкусный» 95 руб. Изготовлена партия 50 штук.

Выявлены отклонения:

- 1) перерасход по маслу и сахару 600 руб.
- 2) перерасход по зарплате 750 руб.
- 3) экономия на коммерческих расходах 1000 руб.

*Задание:* Рассчитайте фактическую себестоимость одного изделия, применяя нормативный метод калькулирования себестоимости.

### Задача 3.

*Условие:* В меховом ателье сшили партию изделий, состоящую из 10 шуб. При этом учтены затраты:

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| 1) стоимость меха             | 130 тыс. руб. |
| 2) трудовые затраты           | 10 тыс. руб.  |
| 3) страховые взносы           | 3,0 тыс. руб. |
| 4) амортизационные отчисления | 2 тыс. руб.   |

*Задание:* Рассчитайте себестоимость одного изделия, применяя позаказный метод калькулирования себестоимости.

### Задача 4.

*Исходные данные:*

В системе бухгалтерского управленческого учета предприятия были получены следующие показатели:

1. Выпущено из производства и сдано на склад готовой продукции 1 200 шт.
2. Издержки незавершенного производства составили 200 тыс. руб.
3. Совокупные издержки производства равны 11 000 тыс. руб.
4. Продано готовой продукции 1 120 шт.
5. Цена продажи единицы готовой продукции составила 11 тыс. руб.

*Задание:*

Определить управленческий производственно-финансовый результат (прибыль или убыток от продажи продукции) работы предприятия на дату принятия управленческого решения методом учета издержек производства в стоимости проданной продукции.

## Типовые тесты

1. Совокупность различных приемов и способов, посредством которых объекты управленческого учета отражаются в информационной системе предприятия – это
  - а) метод управленческого учета;
  - б) задача управленческого контроля;
  - в) предмет управленческого учета;
2. Управленческий учет – это
  - А) часть налогового учета;

- Б) самостоятельное направление бухгалтерского учета организации, обеспечивающее информационную поддержку системы управления предпринимательской деятельностью;
- В) производственный учет;
- Г) сегментарный учет.

3. Переменные затраты – это:

- а) затраты, возрастающие или уменьшающиеся при изменении деловой активности;
- б) затраты, которые в рамках определённой масштабной базы не реагируют на изменение деловой активности;
- в) дополнительные затраты в расчёте на единицу дополнительно изготовленной продукции.

4. Оператору выплачивается оклад + сумма, определяемая количеством единиц изготовленной продукции. В этом случае общая стоимость работы оператора классифицируется как затраты:

- а) переменные;
- б) постоянные;
- в) условно-постоянные.

5. К каким расходам можно отнести амортизационные отчисления:

- а) условно-постоянные расходы;
- б) переменные расходы;
- в) постоянные расходы;

6. Транспортные расходы по перевозке готовой продукции являются:

- а) постоянными;
- б) переменными;
- в) производственными;
- г) непроизводственными переменными.

7. Входящие затраты отражаются на следующих счетах:

- а) 10;
- б) 20,90;
- в) 20,43;
- г) верны ответы а) и в).

8. В рамках масштабной базы переменные расходы на единицу продукции:

- а) постоянны при различных объемах производства;
- б) увеличиваются с увеличением объема производства;
- в) уменьшаются с увеличением объема производства.

9. При увеличении масштабной базы:

- а) постоянные затраты могут переходить в состав переменных;
- б) переменные затраты становятся постоянными;
- в) постоянные и переменные затраты неизменны.

10. Затраты, рассчитанные на определенный объем производства называются:

- а) предельные;
- б) непланируемые;
- в) планируемые;

11. Работа менеджера оценивается по его способности управлять:

- а) регулируемые затраты;

- б) нерегулируемыми затратами;
- в) нет верного варианта;

12. Издержки на аренду помещений это:

- а) переменные расходы;
- б) условно-постоянные расходы;
- в) постоянные расходы.

13. Учет издержек по видам:

- а) показывает, какие группы издержек возникли на предприятии в процессе производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в отчетном периоде;
- б) позволяет распределить их между отдельными подразделениями предприятия (центрами ответственности), в которых они были осуществлены;
- в) предполагает определение всех издержек, связанных с производством единицы какой-либо конкретной продукции или с выполнением определенного заказа.

14. Учет издержек по носителям:

- а) предполагает определение всех издержек, связанных с производством единицы какой-либо конкретной продукции или с выполнением определенного заказа;
- б) позволяет распределить их между отдельными подразделениями предприятия (центрами ответственности), в которых они были осуществлены;
- в) предполагает раздельное составление отчетности по показателям, контролируемым и не контролируемым руководителем сегмента предпринимательской деятельности.

15. Местами возникновения затрат могут быть:

- а) рабочие места, участки;
- б) виды продукции;
- в) законченные этапы строительства.

### **7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);
2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета. Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

#### **1.Требование к теоретическому устному ответу**

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование

профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **2. Творческие задания**

*Эссе* – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

*Критерии оценивания* - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка *«хорошо»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если не выполнены никакие требования

## **3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)**

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.



*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, по-пытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

*Критерии оценивания* – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требован

#### **4. Интерактивные задания**

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной

действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

### **5. Комплексное проблемно-аналитическое задание**

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерий оценивания* - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка *«выполнено»* ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка *«не выполнено»* ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

### **6. Исследовательский проект**

**Исследовательский проект** – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

*Критерии оценивания* - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

## **7. Информационный проект (презентация)**

**Информационный проект** – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

*Критерии оценивания* - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные

термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

## **8. Дискуссионные процедуры**

*Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции* являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

– лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;

– смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;

– смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

*Критерии оценивания* – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка *«отлично»* ставится в случае, когда все требования выполнены в полном объеме.

Оценка *«хорошо»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

## **9. Тестирование**

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

*Критерии оценивания* – правильный ответ на вопрос

Оценка *«отлично»* ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий

Оценка *«хорошо»* ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий

Оценка *«удовлетворительно»* ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий

Оценка *«неудовлетворительно»* ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий

## **10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)**

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

*Критерии оценивания:* последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### *8.1 Основная учебная литература*

1. Голубева, С. С. Бухгалтерский учет: учебник / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 201 с. — ISBN 978-5-4497-2378-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134005.html>

2. Ершова, Н. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Н. А. Ершова, О. В. Миронова, Е. Ю. Павлова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-00209-085-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138160.html>

3. Сухов, В. Д. Управленческий анализ: теория и практика: учебник / В. Д. Сухов, А. А. Киселев, А. И. Сазонов. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 415 с. — ISBN 978-5-4497-1734-4. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122611.html>

### *8.2 Дополнительная учебная литература:*

1. Бобрышев, А. Н. Управленческий учет по бизнес-процессам и стадиям жизненного цикла продукта: монография / А. Н. Бобрышев, Е. А. Медведева. — Ставрополь: АГРУС, 2023. — 196 с. — ISBN 978-5-9596-1895-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133835.html>

2. Голубева, С. С. Финансовый и управленческий учет: учебное пособие / С. С. Голубева, М. В. Голубниченко. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-2520-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134538.html>

3. Жданова, А. Б. Учет и анализ. Ч.1: учебное пособие / А. Б. Жданова, О. Б. Юдахина. — Томск: Томский политехнический университет, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-4387-1107-0 (ч.1), 978-5-4387-1106-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/134356.html>

4. Сёмина, И. В. Управленческий учет: учебное пособие / И. В. Сёмина. — Москва: Российский университет транспорта (МИИТ), 2020. — 92 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116006.html>

5. Соломенникова, Е. А. Управленческий учет: учебное пособие / Е. А. Соломенникова, Е. А. Прищенко. — Новосибирск: Новосибирский государственный

университет, 2022. — 168 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128148.html>

6. Тюленева, Т. А. Учет и анализ в условиях несостоятельности (банкротства): учебное пособие / Т. А. Тюленева. — Кемерово: Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 218 с. — ISBN 978-5-00137-319-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128414.html>

7. Фасхутдинова, М. С. Бухгалтерский учет: практикум / М. С. Фасхутдинова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2024. — 102 с. — ISBN 978-5-00209-095-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138159.html>

### 8.3 Периодические издания

1. Вестник Российского университета дружбы народов. Серия Экономика. - <http://www.iprbookshop.ru/32735.html>

2. Учет и статистика. - <https://www.iprbookshop.ru/61925.html>

3. Экономика и менеджмент систем управления. - <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

4. Экономика и современный менеджмент. - <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – Федеральный портал «Российское образование»
2. <http://school-collection.edu.ru> – Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»
3. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов Российской Федерации
4. Компьютерная справочная правовая система в России <http://base.consultant.ru/>
5. Информационно-правовой портал <https://www.garant.ru/>
6. «Система Главбух» - справочная система <https://www.1gl.ru/>

### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, практические занятия, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

- работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
- внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов;
- выполнение самостоятельных практических работ;
- подготовка к зачетам непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи зачета рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к зачету должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до зачета.
3. Время непосредственно перед зачетом лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.**

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

## **12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.**

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

### **Для ДОТ:**

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;



Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны;

### **13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины**

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

#### **13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:**

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

#### **13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения**

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций

### **13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав, разрабатываются адаптированные для инвалидов программы подготовки с учетом различных нозологий, виды и формы сопровождения обучения, используются специальные технические и программные средства обучения, дистанционные образовательные технологии, обеспечивается безбарьерная среда и прочее.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Управленческий учет**

|                                 |                        |
|---------------------------------|------------------------|
| <i>Направление подготовки</i>   | Менеджмент             |
| <i>Код</i>                      | 38.03.02               |
| <i>Направленность (профиль)</i> | Менеджмент организации |
| <i>Квалификация выпускника</i>  | бакалавр               |

Москва  
2024

## 1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

| Группа компетенций | Категория компетенций | Код          |
|--------------------|-----------------------|--------------|
| Профессиональные   |                       | ПК-1<br>ПК-5 |

## 2. Компетенции и индикаторы их достижения

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Индикаторы достижения компетенции  |
|-----------------|---|--|
| ПК-1            | Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования   | ПК 1.2. Определяет методы и методики в рамках тактического планирования для принятия необходимых управленческих решений<br>ПК 1.3. Осуществляет классификацию факторов и показателей в рамках разработки тактических решений   |
| ПК-5            | Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации | ПК 5.1. Оценивает организационные процессы, разрабатывает мероприятия по их совершенствованию с целью минимизации рисков<br>ПК 5.2. Осуществляет мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений |

## 3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

### 3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

| Дескрипторы по дисциплине   | Знать  | Уметь  | Владеть  |
|---|--|--|--|
| Код компетенции   | ПК-1   |  |  |
| Способен собирать и анализировать информацию для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования | - сущность, содержание и назначение управленческого учета;<br>- порядок формирования показателей отчетности для целей бухгалтерского учета и анализа показателей отчетности;<br>- методику сбора и | - использовать данные бухгалтерского учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования<br>- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и | - навыками использования данных бухгалтерского учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования<br>- техникой составления финансовой отчетности; |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | анализа информации;<br>- принципы и методы управленческого учета;<br>- группировки затрат для целей учета, контроля и отчетности;   | способов финансового учета для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования;   | - техникой и приемами анализа и обработки данных для принятия необходимых управленческих решений в рамках тактического планирования  |
| <b>ПК-5</b>   |   |  |  |
| Способен организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации | - основные организационные процессы;<br>- основные типы организационных структур предприятий;<br>- классификацию рисков и мероприятия по их минимизации для управления организацией | -осуществлять мероприятия по организации и координации деятельности структурных подразделений для реализации управленческих решений;<br>-проектировать, анализировать организационную структуру предприятия и разрабатывать предложения по реализации управленческих решений | -навыками организовывать, планировать и координировать деятельность структурных подразделений по управлению рисками для реализации управленческих решений в области развития организации |

### 3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

| Шкала оценивания       | Индикаторы достижения | Показатели оценивания результатов обучения   |
|------------------------|-----------------------|--|
| <b>ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО</b> | Знает:                | - студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями. |
|                        | Умеет:                | - студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.   |
|                        | Владеет:              | - студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал навыки<br>- выделения главного,<br>- связкой теоретических положений с требованиями          |

|                            |          |  |
|----------------------------|----------|--|
|                            |          | руководящих документов,<br>- изложения мыслей в логической последовательности,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.  |
| ХОРОШО /ЗАЧТЕНО            | Знает:   | - студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы,<br>- затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.  |
|                            | Умеет:   | - студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.  |
|                            | Владеет: | - студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков<br>- выделения главного,<br>- изложения мыслей в логической последовательности.<br>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии. |
| УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО | Знает:   | - студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении;<br>- показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы;<br>- слабо аргументирует научные положения;<br>- практически не способен сформулировать выводы и обобщения;<br>- частично владеет системой понятий.   |
|                            | Умеет:   | - студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.  |
|                            | Владеет: | - студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.;<br>При решении продемонстрировал недостаточность навыков<br>- выделения главного,<br>- изложения мыслей в логической последовательности.<br>- связки теоретических положений с требованиями руководящих документов,<br>- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.                     |
| Компетенция не достигнута  |          |  |

|   |          |   |
|---|----------|---|
| <b>НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬ<br/>НО/ НЕ ЗАЧТЕНО</b> | Знает:   | - студент не усвоил значительной части материала;<br>- не может аргументировать научные положения;<br>- не формулирует квалифицированных выводов и обобщений;<br>- не владеет системой понятий. |
|   | Умеет:   | студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.  |
|   | Владеет: | не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.  |

**4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов (пороговый уровень формирования компетенции):

#### Типовые тесты

**1. Постоянные затраты предприятия за месяц составили 12 тыс. руб., а переменные - 6 руб. на единицу продукции. Цена изделия – 15 руб. Определите маржинальный доход предприятия за месяц при производстве 3000 изделий**

- а) 33 000 руб
- б) 27 000 руб.
- в) 15 000 руб

**2. Критерием деления затрат на постоянные и переменные является**

- а) номенклатура выпускаемой продукции
- б) место возникновения затрат
- в) экономическая однородность затрат
- г) объём производства

**3. Постоянными расходами являются**

- а) материалы, использованные при производстве продукции
- б) оплата труда административно- управленческого персонала
- в) заработная плата рабочих сборочной линии
- г) энергия на технологические нужды

**4. Расчеты по оплате труда основных производственных рабочих относятся**

- а) к прямым производственным затратам
- б) к косвенным расходам предприятия
- в) к переменным производственным затратам
- г) к выплатам материальной помощи работникам

**5. Релевантные доходы и расходы – это:**

- а) расходы и доходы, принимаемые в расчёт в процессе выработки решения будущего периода
- б) доходы и расходы, не зависящие от принимаемого решения и не учитываемые в процессе принятия решения
- в) неизменные (постоянные) расходы и доходы

- г) доходы и расходы организации, рассчитанные с учётом своих производственных мощностей

**6. Прямые материальные затраты являются:**

- а) переменными
- б) постоянными
- в) условно – постоянными
- г) условно – переменными

**7. Совокупные постоянные затраты организации – 3000 руб., объем производства – 500 ед., при сокращении объема производства на 100 ед. постоянные затраты составят:**

- а) 2000 руб
- б) 3000 руб.
- в) 2900 руб.
- г) 1000 руб

**8. НДС по приобретенным ценностям отражается по дебету счета:**

- а) 76
- б) 68
- в) 19

**9. Полная себестоимость продукции определяется:**

- а) путём суммирования всех затрат на производство
- б) путём суммирования производственной себестоимости и расходов на продажу
- в) вычитания из производственной себестоимости остатков незавершённого производства
- г) путём суммирования цеховой себестоимости и расходов по продаже продукции

**10. Если информация предоставляется в сроки, дающие возможность сориентироваться и вовремя принять эффективное хозяйственное решение – это требование:**

- а) оперативности
- б) достоверности
- в) объективности

**11. Приспособленность системы управленческого учета к индивидуальным особенностям организации, совершенствование ее по мере изменений, происходящих в предпринимательской деятельности организации означает.... системы управленческого учета:**

- а) гибкость
- б) надежность
- в) обособленность

**12. Эффективные затраты – это полученные организацией доходы от применения штрафных санкций:**

- а) да
- б) нет

**13. Неэффективные затраты – это:**

- а) затраты на заработную плату



- б) уплата налогов
- в) производственные потери
- г) расходы на страхование имущества организации

**14. Целью хозяйственной деятельности коммерческой организации является:**

- а) Удовлетворение социальных потребностей общества
- б) Получение прибыли
- в) Осуществление благотворительной деятельности
- г) удовлетворение духовных потребностей общества

**15. Бухгалтерская запись Дт 20 Кт 02 означает:**

- а) Отражение переоценки основных средств
- б) Начисление амортизации по основным средствам производственного назначения
- в) Отражение амортизации по полученным основным средствам
- г) Списание амортизации по основным средствам

**16. Объекты управленческого учета - это:**

- а) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
- б) издержки производства
- в) издержки всей организации и отдельных структурных подразделений, ценообразование, бюджетирование и др

**17. При перечислении средств за доставку материалов транспортной организации дебетуется счёт:**

- а) 51
- б) 60
- в) 10
- г) 15

**18. Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, выполненного ремонтным цехом, относят на счет:**

- а) 20
- б) 23
- в) 25
- г) 26

**19. Запасные части, израсходованные при проведении текущего ремонта токарного станка, относят на счет:**

- а) 20
- б) 23
- в) 25
- г) 26

**20. Результат переоценки материальных ценностей (положительный) отражается бухгалтерской записью:**

- а) Д 82 К 10
- б) Д 91 К 99
- в) Д 10 К 91
- г) Д 10 К 14

**21. При списании суммы НДС к вычету по приобретённым материалам составляется бухгалтерская запись:**

- а) Д 10 К 60

- б) Д 19 «НДС», субсчёт 3 К 60
- в) Д 76 К 19 субсчёт 3
- г) Д 68 К 19

**22. При обнаружении окончательного брака в цехе основного производства составляется бухгалтерская запись:**

- а) Д 20 К 21
- б) Д 10 К 28
- в) Д 28 К 20
- г) Д 70 К 28

**23. Списание общехозяйственных расходов вспомогательного цеха осуществляется бухгалтерской записью:**

- а) Д 02 К 20
- б) Д 23 К 26
- в) Д 20 К 25
- г) Д 43 К 25

**24. На выявленную недостачу незавершённого производства в основных цехах составляется бухгалтерская запись:**

- а) Д 10 К
- б) Д 94 К 20
- в) Д 80 К 21
- г) Д 99 К 94

**25. Выпуск продукции из производства и сдачи её на склад оформляется:**

- а) счётом-фактурой
- б) требованием
- в) приёмными актами
- г) отчётами

**26. Порядок учёта продажи продукции зависит от:**

- а) её вида
- б) особенностей её производства
- в) условия перехода права собственности на неё
- г) способа доставки

**27. Если право собственности на продукцию к покупателю переходит после её оплаты, в учёте поставщика используется счёт:**

- а) 45 Товары отгруженные
- б) 62 Расчёты с покупателями и заказчиками
- в) 60 Расчёты с поставщиками и подрядчиками
- г) 76 Расчёты с разными дебиторами и кредиторами

**28. Если право собственности на продукцию переходит к покупателю по мере отгрузки, то она учитывается на дебете счёта:**

- а) 45 Товары отгруженные
- б) 62 Расчёты с покупателями и заказчиками
- в) 90 Продажи
- г) 60 Расчёт с поставщиками и подрядчиками

**29. При продаже продукции по договору мены в организациях, первой выполнившей обязательства, отправленная продукция учитывается на счёте:**

- а) 41 Товары
- б) 43 Готовая продукция
- в) 45 Товары отгруженные
- г) 90 Продажи

**30. Структурные подразделения организации, в которых потребляются производственных ресурсы в управленческом учете называются:**

- а) объектом учета затрат
- б) местом возникновения затрат
- в) объектом калькулирования

**31. Бухгалтерская запись: Д 43 К 20 отражает:**

- а) выпуск продукции из производства
- б) отгрузку продукции
- в) возврат продукции

**32. Затраты предприятия на производство продукции складываются из следующих элементов:**

- а) Оплата отопления
- б) Материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизация основных фондов, прочие затраты
- в) Материальные затраты, затраты на оплату труда, амортизация имущества
- г) Материальные затраты, оплата электроэнергии

**33. Продукция считается отгруженной, если:**

- а) вывезена со склада предприятия-изготовителя
- б) оплачена покупателем
- в) отправлена покупателю, документы сданы в банк, но не оплачены
- г) отправлена покупателю, документы сданы в банк и оплачены

**34. Затраты на продукцию - это:**

- а) затраты, которые связаны с осуществлением хозяйственной деятельности предприятия
- б) затраты, которые в момент их возникновения можно непосредственно отнести на объект калькулирования на основе первичных документов
- в) затраты, величина которых меняется в зависимости от уровня деловой активности предприятия

**35. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются:**

- а) На прямые и косвенные
- б) Основные и накладные
- в) Постоянные и переменные
- г) Одноэлементные и комплексные

**36. Расходы по управлению предприятием учитываются на счете:**

- а) Счет 26
- б) Счет 25
- в) Счет 23
- г) Счет 20

**37. Начисление заработной платы отражается следующей проводкой:**

- а) Дебет 50 Кредит 70

б) Дебет 20, 23,25 Кредит 70

в) Дебет 10, 01 Кредит 70

**38. Затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату следует отнести к:**

а) переменным

б) постоянным

в) смешанным

**39. Амортизация основных фондов - это:**

а) норма стоимости основных фондов, переносимая на прибыль предприятия

б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготавливаемой продукции

в) восстановление основных фондов

г) расходы на содержание основных фондов

**40. Начислен НДС по приобретенным ценностям осуществляется проводкой:**

а) Д 68 К 19

б) Д 19 К 60

в) Д 60 К 19

г) Д 19 К 68

**41. Затраты, не относящиеся к экономическим элементам:**

а) зарплата

б) амортизация

в) покупные полуфабрикаты

г) материальные затраты

**42. Плата за аренду оборудования – это затраты:**

а) переменные

б) постоянные

в) полупеременные

**43. Списывание общехозяйственных расходов продукции при применении метода «директ-костинг» отражается проводкой:**

а) Д 91 К 26

б) Д 20 К 26

в) Д 90 К 26

г) Д 10 К 26

**44. Прямые материальные затраты в рамках масштабной базы являются:**

а) постоянными

б) переменными

в) условно-постоянными

**45. В рамках масштабной базы, общехозяйственные расходы являются:**

а) постоянными

б) переменными

в) условно-постоянными

**46. К переменным затратам относится следующие расходы:**

а) затраты на охрану предприятия

б) амортизация вспомогательного оборудования

- в) топливо и энергия на технические цели
- г) подготовка кадров

**47. К накладным затратам относятся:**

- а) затраты на материалы
- б) затраты на ремонт оборудования и транспортных средств
- в) затраты на оплату труда работников администрации

**48. Обязательное ведение учета в наибольшей степени распространяется на:**

- а) финансовый учет
- б) управленческий учет
- в) оперативный производственный учет

**49. Бухгалтерский управленческий учет – это:**

- а) синтетический учет затрат
- б) синтетический учет затрат и результатов
- в) аналитический учет затрат
- г) аналитический учет затрат и результатов

**50. Ведение управленческого учета в организации является:**

- а) не обязательным
- б) обязательным для каждой организации и ее структурных подразделений
- в) обязательным для каждой организации
- г) обязательным для каждого структурного подразделения организации

**51. Постоянные затраты на единицу продукции:**

- а) постоянны при различных объемах производства
- б) увеличиваются с увеличением объема производства
- в) уменьшаются с увеличением объема производства

**52. К основным видам управленческого учёта нельзя отнести:**

- а) систему финансового учёта предприятия
- б) система управления «стандарт – кост»
- в) система учёта; «директ-костинг»
- г) система учёта по фактической себестоимости

**53. Задолженности перед бюджетом по НДС будет отражаться:**

- а) Д 76
- б) К 68
- в) Д 69
- г) Д 68

**54. Выбор альтернативного варианта решения возможен при наличии информации о:**

- а) релевантных издержках и доходах
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту
- в) контролируемыми и неконтролируемыми затратах

**55. Бюджетирование это:**

- а) Процесс в системе планирования и контроля
- б) Сводка затрат на производство
- в) Финансовый документ
- г) Планирование затрат

**56. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:**

- а) в условиях ограниченности ресурсов
- б) при избытке ресурсов
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами

**57. Пользователи информации бухгалтерского управленческого учета:**

- а) Внутренние пользователи
- б) Лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации
- в) Лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес, и различные финансовые институты

**58. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности, обеспечение финансовой устойчивости является задачей учёта:**

- а) Оперативного
- б) Бухгалтерского управленческого учета
- в) Статистического
- г) Производственного

**59. Для принятия решения о цене производимого продукта необходимо использовать:**

- а) затратный и ценностный подход
- б) метод распределения
- в) метод средних величин
- г) метод группировки однородных затрат

**60. Стоимость излишков МПЗ, выявленных при инвентаризации на складах, отражается:**

- а) Д 10 К 91
- б) Д 10 К 20
- в) Д 10 К 26
- г) Д 26 К 10

**61. Себестоимость реализованной продукции отражается так:**

- а) Д 40 К 43
- б) Д 90 К 43
- в) Д 43 К 20
- г) Д 99 К 26

**62. Для учета косвенных затрат на производство используются счета:**

- а) 20 «Основное производство»
- б) 26 «Общехозяйственные расходы»
- в) 25 «Общепроизводственные расходы»

**63. К статьям прямых затрат относятся:**

- а) Сырье и материалы
- б) Общехозяйственные расходы
- в) Расходы на рекламу
- г) Общепроизводственные расходы

**64. Автономный вариант организации учёта предполагает:**

- а) обособленное ведение финансового и управленческого учётов
- б) использование и планирование переменных и косвенных затрат

- в) свободное получение информации на любом этапе учёта
- г) в учёте доходов отражается балансовая прибыль

**65. По видам расходов затраты группируют:**

- а) По элементам затрат и статьям калькуляции
- б) На прямые и косвенные
- в) Затраты на оплату труда
- г) На переменные и постоянные

**66. Бюджет деятельности предприятия должен составляться:**

- а) подразделениями предприятия с учётом данных за прошедшие периоды и возможных изменений условий в будущем
- б) централизованно, руководством предприятия в соответствии с планами развития
- в) бухгалтерией предприятия
- г) аудиторскими компаниями

**67. По способу включения в себестоимость тех или иных видов продукции (работ, услуг) затраты подразделяются:**

- а) На прямые и косвенные
- б) Основные и накладные
- в) Постоянные и переменные
- г) Одноэлементные и комплексные

**68. Расходы, не относящиеся к основным это:**

- а) Общехозяйственные расходы
- б) Заработная плата производственных рабочих
- в) Сырье и материалы

**69. По отношению к объёму производства затраты делятся на:**

- а) Индивидуальные
- б) Постоянные и переменные
- в) Прямые и косвенные
- г) Основные и накладные

**70. По периодичности возникновения затраты делятся на:**

- а) Годовые и квартальные
- б) Текущие и единовременные
- в) Прямые и косвенные
- г) Основные и накладные

**71. К единовременным расходам относят:**

- а) Расходы на подготовку и освоение новых видов продукции
- б) Амортизацию объектов основных средств
- в) Заработную плату
- г) Электроэнергию

**72. К текущим расходам относят:**

- а) Расходы на отопление
- б) Расходы на рекламу
- в) Заработную плату
- г) Расходы на подготовку и освоение новых производств

**73. С помощью какой формулы можно определить прибыль:**

- а) выручка - постоянные затраты – переменные затраты;
- б) выручка - материальные затраты;
- в) доход – издержки производства;
- г) доход – (стоимость материалов, потерь от брака и неустоек)

**74. Бюджет (смета) это:**

- а) программный финансовый документ, координирующий различные виды деятельности предприятия в будущем отчетном периоде
- б) обязательный документ, представляемый в налоговые органы и для исчисления платежей по налогам
- в) финансовый документ, необходимый для принятия расходов и квалификации их в целях отнесения на себестоимость
- г) программа, составленная по формам, соответствующим нормативным документам

**75. Какой центр ответственности обладает наибольшей хозяйственной самостоятельностью:**

- а) центр затрат
- б) центр доходов
- в) центр прибыли
- г) центр инвестиций

**76. Целью составления финансового бюджета является:**

- а) разработка прогнозируемого баланса
- б) оценка и анализ всех издержек предприятия
- в) учёт потерь и отклонений в прибыли предприятия
- г) организация деятельности предприятия

**77. Сформулируйте хозяйственную операцию к указанной проводке: Дебет 10  
Кредит 20:**

- а) Поступили материалы от поставщика
- б) Поступили материалы в производство
- в) Сэкономленные в производстве материалы возвращены на склад
- г) Материалы списаны на продажу

**78. Сформулируйте хозяйственную операцию к указанной проводке: Дебет 20  
Кредит 70:**

- а) Начислена заработная плата административному персоналу
- б) Начислена заработная плата работникам основного производства
- в) Выплачена премия
- г) Начислена оплата по больничному листу

**79. Управленческий учёт – это система:**

- а) эффективного управления организацией учёта затрат
- б) калькулирования себестоимости
- в) учёта затрат и расходов
- г) регулирования производством

**80. Точка безубыточности – это состояние производства, при котором:**

- а) предприятие не имеет ни прибыли, ни убытка
- б) увеличение реализации продукции ведёт к увеличению доходов и прибыли
- в) снижение расходов способствует развитию производства



**81. Информация управленческого учёта является:**

- а) является коммерческой тайной
- б) публикуется в печати
- в) доступна любому заинтересованному пользователю
- г) разъясняется работникам предприятия

**82. Калькулирование это процесс:**

- а) экономических расчётов себестоимости продукции
- б) учёта, планирования и контроля расходов на продукцию
- в) управления затратами
- г) учёта материалов

**83. Основными объектами управленческого учета являются:**

- а) социальные пособия работников
- б) доходы организации
- в) расходы организации
- г) результаты сегментов бизнеса

**84. Для формирования оперативного бюджета необходимо использовать:**

- а) информацию о деятельности предприятия и балансовой отчётности за предыдущие периоды
- б) комплексную систему учёта, анализа, контроля информации о доходах и расходах предприятия
- в) планирование деятельности конкретного направления
- г) отражение первичных документов в бухгалтерском учёте

**85. Инвестиционный бюджет – это:**

- а) план капитальных затрат и долгосрочных финансовых вложений предприятия
- б) связующее звено между плановым бюджетом и достигнутыми фактическими результатами
- в) скоординированный план деятельности организации
- г) план, отражающий предполагаемые источники финансовых средств и направления их использования

**86. Использование системы управленческого учета позволяет:**

- а) значительно повысить доходы предприятия над расходами
- б) значительно повысить выручку от реализации товаров (работ, услуг)
- в) увеличить затраты предприятия
- г) снизить выплаты учредителям

**87. Для финансового и управленческого учета общим является:**

- а) их информация является основой для принятия управленческих решений
- б) операции могут отражаться лишь в рублевой оценке
- в) целью ведения является составление бухгалтерского баланса

**88. Издержками производства являются:**

- а) расходы на производство, обслуживание и управление производством
- б) объем выпускаемой продукции
- в) технология производственного процесса
- г) расходы на улучшение земель

**89. К коммерческим расходам относятся:**

- а) затраты на тару, транспортировку, упаковку и рекламу
- б) затраты на социальные нужды
- в) заработная плата рабочих
- г) расходы на хозяйственные перевозки

**90. Затратами на создание и хранение материалов являются:**

- а) затраты на благоустройство хранилищ
- б) затраты на приобретение и хранение запасов
- в) накладные расходы
- г) расходы на услуги посредников

**91. Производственными затратами являются:**

- а) расходы по управлению производством
- б) административно управленческие расходы
- в) вложения в уставные капиталы других организаций

**92. Накладными расходами являются:**

- а) сырьё и материалы
- б) амортизация основных производственных фондов
- в) заработная плата основных работников
- г) общехозяйственные расходы

**93. Для вменённых издержек справедливо:**

- а) не являются реальными денежными расходами и не подтверждаются документально
- б) используются при оформлении бухгалтерской отчётности
- в) отражаются с помощью счетов бухгалтерского учёта
- г) отражаются на забалансовых счетах

**94. Для обобщения информации о прямых затратах производства, связанной с выпуском продукции используется:**

- а) счёт 40 «Выпуск продукции»
- б) счёт 43 «Готовая продукция»
- в) счёт 20 «Основное производство»
- г) счёт 79 «Внутрихозяйственные расходы»

**95. Какие группировки затрат используют для организации производственного учёта:**

- а) по центрам ответственности, по местам возникновения, по видам и носителям затрат
- б) по отношению к производственному процессу
- в) по составу и способу включения в себестоимость продукции
- г) по поставщикам и подрядчикам

**96. Для чего формируются «центры ответственности»:**

- а) для производства продукции
- б) для осуществления расходов
- в) для контроля за деятельностью организации
- г) для организации бухгалтерского учёта

**97. Для чего создаются «центры затрат»:**

- а) для формирования расходов
- б) для контроля за расходами и их минимизации

- в) для проведения исследований по составлению калькуляций
- г) для ведения бухгалтерского учёта затрат

**98. Руководитель центра прибыли несет ответственность за:**

- а) затраты своего подразделения
- б) доходы своего подразделения
- в) затраты и доходы своего подразделения

**99. Для чего формируются «центры прибыли»:**

- а) для проведения анализа доходов и расходов и получения максимальной прибыли
- б) для формирования и учёта прибыли
- в) для учёта прибыли и формирования бухгалтерской отчётности
- г) для ведения бухгалтерского учёта по формированию затрат и составлению бухгалтерской отчётности

**100. Определите основные функции «центра ответственности за производство»:**

- а) планирование, учёт и контроль объёма и ассортимента продукции, её качества и начисление себестоимости
- б) организация и контроль за технологическим процессом
- в) ведение учёта и составление отчётности по затратам
- г) оформление первичной документации

| Управленческий учет |          |          |          |          |          |          |          |          |          |       |
|---------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
| 1                   | 2        | 3        | 4        | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | Ответ |
| <b>б</b>            | <b>г</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>а</b> |       |
| 11                  | 12       | 13       | 14       | 15       | 16       | 17       | 18       | 19       | 20       | Ответ |
| <b>а</b>            | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>в</b> |       |
| 21                  | 22       | 23       | 24       | 25       | 26       | 27       | 28       | 29       | 30       | Ответ |
| <b>г</b>            | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>а</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>б</b> |       |
| 31                  | 32       | 33       | 34       | 35       | 36       | 37       | 38       | 39       | 40       | Ответ |
| <b>а</b>            | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>б</b> | <b>б</b> |       |
| 41                  | 42       | 43       | 44       | 45       | 46       | 47       | 48       | 49       | 50       | Ответ |
| <b>в</b>            | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>в</b> | <b>в</b> | <b>а</b> | <b>г</b> | <b>а</b> |       |
| 51                  | 52       | 53       | 54       | 55       | 56       | 57       | 58       | 59       | 60       | Ответ |
| <b>в</b>            | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>а</b> |       |
| 61                  | 62       | 63       | 64       | 65       | 66       | 67       | 68       | 69       | 70       | Ответ |
| <b>б</b>            | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>б</b> |       |
| 71                  | 72       | 73       | 74       | 75       | 76       | 77       | 78       | 79       | 80       | Ответ |
| <b>а</b>            | <b>в</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>г</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> | <b>а</b> | <b>а</b> |       |
| 81                  | 82       | 83       | 84       | 85       | 86       | 87       | 88       | 89       | 90       | Ответ |
| <b>а</b>            | <b>а</b> | <b>в</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>а</b> | <b>б</b> |       |
| 91                  | 92       | 93       | 94       | 95       | 96       | 97       | 98       | 99       | 100      | Ответ |
| <b>а</b>            | <b>г</b> | <b>а</b> | <b>в</b> | <b>а</b> | <b>в</b> | <b>б</b> | <b>в</b> | <b>а</b> | <b>а</b> |       |

Задания для проверки умений и навыков применения студентами теоретических знаний при решении широкого круга проблемно-аналитических и практических учебно-профессиональных задач, типовых задач (продвинутой и повышенной уровень формирования компетенции):

**Типовые проблемно-аналитические задания**

1. Определите состав оперативного и финансового бюджетов:

| Виды бюджетов         | Подвиды бюджетов |
|-----------------------|------------------|
| 1. Оперативный бюджет | 7. Бюджет продаж |

|                      |   |
|----------------------|---|
| 2. Финансовый бюджет | 8. Бюджет капитальных расходов<br>9. Бюджет общепроизводственных расходов<br>10. Бюджет закупки<br>11. Прогнозный отчет о финансовом положении<br>12. Прогнозный отчет о финансовых результатах |
|----------------------|---|

2. Установите соответствие затрат видам:

| Затраты   | Постоянные | Переменные |
|---|------------|------------|
| 1. Заработная плата руководителя торговой организации<br>2. Транспортные расходы, связанные с перевозкой товаров<br>3. Арендная плата за торговые площади<br>4. Заработная плата продавцов<br>5. Страховка на торговое оборудование<br>6. Амортизационные отчисления на торговое оборудование<br>7. Арендная плата за офисное помещение |            |            |

3. Какой метод калькулирования затрат на производство – позаказный или попроцессный – следует рекомендовать в следующих организациях:

| Метод калькулирования            | Организация   |
|----------------------------------|---|
| 1. Позаказный<br>2. Попроцессный | а) стоматологическая поликлиника;<br>б) авторемонтная мастерская;<br>в) салон-парикмахерская;<br>г) нефтеперерабатывающий завод;<br>д) кондитерская фабрика;<br>е) издательско-полиграфическое объединение. |

4. Определите, какие косвенные накладные расходы относятся к общепроизводственным, а какие - к общехозяйственным расходам:

|   |  |
|---|--|
| 1. Общепроизводственные<br>2. Общехозяйственные | а) амортизация оборудования и транспортных средств;<br>б) расходы по техническому управлению;<br>в) затраты, связанные с подготовкой и организацией производства;<br>г) текущий уход и ремонт оборудования;<br>д) расходы по управлению снабженческо-заготовительной деятельностью;<br>е) содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря;<br>ж) энергетические затраты на оборудование;<br>и) оплата услуг, оказываемых внешними организациями. |
|---|--|

5. Распределите методы учета затрат и калькулирования по трем признакам классификации

| Признаки классификации  | Методы учета затрат и калькулирования   |
|---|---|
| 1. Объект учета затрат<br>2. Полнота учета затрат<br>3. Оперативность учета и контроля затрат | а) учет фактической себестоимости;<br>б) калькулирование полной себестоимости;<br>в) позаказный метод;<br>г) поперечный метод;<br>д) учет нормативных затрат;<br>е) калькулирование неполной себестоимости;<br>ж) попроцессный метод. |

6. Заполните недостающие данные в таблице:

| Наименование показателя        | Варианты объема продаж (шт.) |        |        |
|--------------------------------|------------------------------|--------|--------|
|                                | 1                            | 2      | 3      |
| Кол-во проданной продукции, шт | 18 000                       | 20 000 | 22 000 |
| Выручка, руб.                  | 360 000                      |        |        |
| Прямые материалы               | 180 000                      |        |        |
| Зарплата управляющих           |                              |        | 40 000 |

7. Рассчитать сколько единиц продукции необходимо продать, чтобы покрыть все затраты, если известно, что произведено 12 000 единиц продукции, затраты составили: переменные – 1 920 000 руб., постоянные 876 000 руб. Продажная цена единицы продукции – 250 руб.

8. Определите, к какому виду классификации относятся следующие методы учета затрат:

- по фактической себестоимости;
- попередельный (попроцессный);
- маржинальный;
- по полной себестоимости;
- позаказный;
- по нормативной себестоимости

| По полноте включения затрат в себестоимость продукции | По способу оценки затрат | По отношению затрат к технологическому процессу производства |
|---|--------------------------|--|
|   |                          |  |
|   |                          |  |

### Типовые темы эссе

1. Стратегический подход как новый этап в развитии управленческого учета и анализа.
2. Взаимосвязь подсистем тактического и стратегического управленческого учета.
3. Современные технологии стратегического управленческого учета.
4. Роль трансфертного ценообразования в реализации стратегии организации.
5. Информационное и программное обеспечение стратегического анализа.
6. Цель и методы управления стоимостью компании в процессе реализации ее стратегии.
7. Экономическая добавленная стоимость как индикатор рыночной стоимости компании.
8. Центры ответственности в системе стратегического управленческого учета и анализа.
9. Роль стратегического управленческого учета и анализа в управлении стоимостью компании.
10. Количественные методы анализа и их использование для принятия стратегических управленческих решений.
11. Модели принятия решений в стратегическом управленческом учете.
12. Метод «дерева решений» как средство оптимизация управленческих решений в различных экономических ситуациях.
13. Информационное обеспечение принятия решений в условиях определенности, неполной определенности, неопределенности.
14. Моделирование как метод стратегического управленческого учета и анализа
15. Системы планирования потребности в материалах MRP (material resource planning).
16. Современные подходы к бюджетированию деятельности организации
17. Программные продукты класса ERP как средство автоматизации стратегического управленческого учета и анализа.
18. Калькулирование целевой себестоимости в системе «таргет-костинг».

19. Система непрерывного совершенствования управления затратами «кайзен-костинг».
20. Принципы калькулирования себестоимости полного жизненного цикла продукта.

#### **Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:**

1. Место управленческого учета в общей системе бухгалтерского учета.
2. Принципы управленческого учета.
3. Отличия финансового учета от управленческого.
4. Понятие затраты, расходы и издержки.
5. Признаки классификации расходов.
6. Классификация затрат для целей управления, контроля, ценообразования и других.
7. Капитальные и текущие затраты.
8. На условном примере показать, как работают графический и аналитический методы определения критического объема продаж.
9. Какие методы используются при построении графика точки безубыточности? Приведите примеры.
10. Что собой представляет уровень операционного рычага? Поясните на условном примере.
11. Порядок учета затрат в системе «стандарт-кост».
12. Порядок учета затрат в системе «директ-костинг»
13. Понятие себестоимости и описать порядок ее формирования в бухгалтерском учете.
14. Постоянные затраты. Состав постоянных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры.
15. Переменные затраты. Состав переменных затрат в себестоимости продукции. Приведите примеры.
16. Понятие накладных расходов и на условном примере показать порядок их учета и распределения.
17. Бюджет и бюджетирование. Операционный и финансовый бюджеты. Каким требованиям должны отвечать формируемые бюджеты.
18. Финансовый бюджет организации, его основные задачи.
19. Особенности и различия составления статического и гибкого бюджетов.
20. Составные части операционного бюджета организации.
21. Основные виды нормируемых расходов и порядок включения их в себестоимость.
22. Нормативный метод учета затрат, его плюсы и минусы.
23. Метод учета затрат по плановой себестоимости, его плюсы и минусы.
24. Отличия системы учета «стандарт-кост» от нормативного учета.
25. Нормативные документы, регулирующие построение управленческого учета в организации.
26. Интегральная модель организации управленческого учета в организации.
27. Автономная система организации управленческого учета в организации.

#### **5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций**

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

### **Опросы по вынесенным на обсуждение темам**

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

### **Решение заданий (кейс-методы)**

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременным разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом,

способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

### **Решение заданий в тестовой форме**

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.