

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа дисциплины

Деловая этика

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

Москва
2025

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальная компетенция	Командная работа и лидерство	УК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – основные закономерности межличностного взаимодействия; – принципы и ценности современной профессиональной этики; – правила предупреждения конфликта интересов в экономической деятельности; – принципы и правила деловых отношений и делового поведения; – основные правила делового общения и публичного выступления; – особенности ведения переговоров, совещаний и деловой переписки; – особенности делового общения с применением средств электронных коммуникаций; – техники установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах; – основные принципы распределения и разграничения ролей в команде	– выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; – предвидеть и предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия; – устанавливать межличностные и профессиональные контакты, в том числе в интернациональных командах; – распределять и разграничивать роли в команде; – исполнять различные роли в команде для достижения максимальной эффективности команды; – использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой практике – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – применять современные технологии и механизмы культуры управления; – определять диапазон применимости закономерностей и условий управленческого общения в профессиональной сфере; – применять в своей профессиональной деятельности нормы и требования этического делового поведения	– навыками выстраивания социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; – навыками анализа, предупреждения и разрешения конфликтов; – навыками предвидения и предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия; – техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах – навыками распределения и разграничения ролей в команде; – навыками исполнения различных ролей в команде; – навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
--	---	---	---

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как «Философия», «Русский язык и культура речи», «Социальная психология», «Тайм-менеджмент», «Противодействие коррупции в органах законодательной и исполнительной власти», «Управление человеческими ресурсами», «Основы культурных коммуникаций». В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Менеджмент организации

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формы обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы	3/108	3/108	3/108
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	20	8	2
Занятия семинарского типа	20	8	8
Промежуточная аттестация: зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	67,9	91,9	97,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1. Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1. Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабор аторн ые работ ы	Иные	
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	2			2			7
2.	Теоретические основы деловой этики	2			2			7
3.	Этика деятельности организации	2			2			7
	Управленческая этика и	2			2			7

4.	этика деятельности руководителя							
5.	Принципы и нормы деловой этики	2			2			7
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	2			2			7
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	2			2			7
8.	Вербальное и невербальное общение	2			2			7
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	2			2			7
10.	Деловой этикет	2			2			4,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	20			20			67,9

6.1.2 Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)							
		Контактная работа						Самост оательн ая работа	
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа					
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабора торн ые работ ы	Иные		
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	1			1				10
2.	Теоретические основы деловой этики								10
3.	Этика деятельности организации	1			1				10
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	1			1				10
5.	Принципы и нормы деловой этики	1			1				10
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях								10

7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	1			1			10
8.	Вербальное и невербальное общение	1			1			10
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение				1			6
10.	Деловой этикет	1			1			5,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	8			8			91,9

6.1.3 Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оательн ая работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Семин ары	Лабора торн ые работ ы	Иные	
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	1						9,9
2.	Теоретические основы деловой этики							9
3.	Этика деятельности организации				2			9
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя				2			10
5.	Принципы и нормы деловой этики	1						10
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях				2			10
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений				2			10
8.	Вербальное и невербальное общение							10
9.	Конфликты в деловой							10

	сфере, их предупреждение и разрешение							
10.	Деловой этикет							10
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	2			8			97,9

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1 Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	Предмет и содержание учебной дисциплины «Деловая этика». Логическая структура курса. Функции морали. Понятие о моральной ценности. Мораль и нравы. Специфика этических норм и ценностей в сфере управления. Виды этической теории.
2.	Теоретические основы деловой этики	Взаимосвязь общей и деловой этики. Сущность и содержание деловой этики. Понятия универсальной этики, профессиональной этики, этики деловых отношений, корпоративной этики. Социальные функции деловой этики. Отличительные особенности этики деловых отношений как профессиональной этики. Сходства и различия этики межличностного общения и этики деловых отношений.
3.	Этика деятельности организации	Этика и социальная ответственность организации. Этический уровень организации. Организация этических отношений в трудовых коллективах. Этические правила в организации. Обучение этичному поведению. Роль социальных норм в регулировании поведения работников. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации. Опыт взаимовлияния этики и социальной ответственности в организации.
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	Нравственное содержание управления. Профессиональная этика руководителя. Влияние стиля руководства и личностных качеств руководителя на уровень управленческой этики организации. Управления этическими нормами личности и коллектива. Технологии управления моральным воздействием на личность и коллектив. Управление формированием коллектива и его морально-психологическим климатом. Методы изучения и регулирования межличностных отношений в коллективе. Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
5.	Принципы и нормы деловой этики	Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в деловой сфере. Принципы лояльности и открытости. Социальная

		ответственность бизнеса: современные подходы и требования. Этика как основа культуры деловых отношений. Этические проблемы деловой жизни. Проблема внедрения этических ценностей в деятельность организаций. Значение и функции этической культуры организации.
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	Место и роль нравственных характеристик в профессиограмме делового человека. Современные требования к моральному облику предпринимателя. Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня предпринимателей. Разработка этических кодексов делового человека.
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	Общение как социально-психологическая проблема. Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения. Механизмы межличностной перцепции. Понятие «барьеров общения». Пути преодоления барьеров в общении. Понятия и основные слагаемые коммуникативной культуры. Факторы, определяющие уровень развития коммуникативной культуры. Особенности делового общения. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.
8.	Вербальное и невербальное общение	Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Основы проксемики, такесики, кинесики. Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные средства общения. Кинесические особенности невербального общения (жесты, позы, мимика). Сущность понятия «язык жестов». Выбор дистанции в деловом общении. Взаимное пространственное расположение в процессе общения.
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	Сущность конфликта, его структура, условия возникновения. Субъекты конфликта. Предмет конфликта, образ конфликтной ситуации, мотивы конфликта и позиции конфликтующих сторон, их роль в анализе конфликта. Классификация конфликтов и причины конфликтов. Типы конфликтных ситуаций. Динамика, этапы и фазы конфликта. Конфликты стиля управления. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в деловой сфере.
10.	Деловой этикет	Понятие и виды этикета. Понятие имиджа делового человека и его характеристики. Знание и выполнение норм этикета как элемент имиджа делового человека. Этикет приветствий и представлений. Основные, правила, определяющие этические нормы приветствий. Общие требования, предъявляемые к

		внешнему облику делового человека. Основные правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, административных учреждениях, в театре, кинотеатре, на концерте. Виды деловых приемов. Правила поведения на деловых приемах. Международный деловой этикет.
--	--	---

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	1.Предмет и содержание учебной дисциплины «Деловая этика». 2.Логическая структура курса. Междисциплинарные связи. 3.Особенность и сущность моральной регуляции. 4.Понятие о моральной ценности. 5.Функции морали.
2.	Теоретические основы деловой этики	1.Взаимосвязь общей и деловой этики. 2.Сущность и содержание деловой этики. 3.Понятия: -универсальная этика, -профессиональная этика, -этика деловых отношений, -корпоративная этика. 4.Социальные функции деловой этики.
3.	Этика деятельности организации	1.Этика и социальная ответственность организации. 2.Этический уровень организации. 3.Этические правила в организации. 4.Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	1.Профессиональная этика руководителя. 2.Этика деятельности руководителя и уровень нравственной культуры организации. 3.Технологии управления моральным воздействием на личность и коллектив. 4.Этика решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций.
5.	Принципы и нормы деловой этики	1.Сущность и содержание основных принципов и норм деловой этики. 2.Специфика этических принципов законности, справедливости и гуманизма в деловой сфере. 3.Принципы лояльности и открытости. 4.Проблема внедрения этических норм ценностей в деятельность организаций. 5.Социальная ответственность бизнеса: современные подходы и требования
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	1.Современные требования к моральному облику предпринимателя. 2.Мотивация этического поведения и способы повышения нравственного уровня предпринимателей.

		3.Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. 4.Недобросовестная конкуренция. 5.Этические кодексы делового человека.
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	1.Общение как социально-психологическая проблема. 2.Коммуникативная (передача информации), интерактивная (взаимодействие) и перцептивная (восприятие) стороны общения. 3.Механизмы межличностной перцепции. 4.Понятие «барьеров общения». 5.Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.
8.	Вербальное и невербальное общение	1.Виды коммуникативности. 2.Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи. 3.Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. 4.Основы проксемики, такесики, кинесики. 5.Особенности и значение невербального канала общения.
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	1.Сущность конфликта, его структура, условия возникновения. 2.Предмет конфликта, мотивы конфликта. 3. Субъекты конфликта. 4.Классификация конфликтов и причины конфликтов. 5.Динамика, этапы и фазы конфликта. Способы предупреждения и разрешения конфликтов в деловой сфере.
10.	Деловой этикет	1.Понятие и виды этикета. 2.Понятие имиджа делового человека и его характеристики. 3.Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека. 4.Основные правила поведения в общественных местах. 5.Правила поведения на деловых приемах. Международный деловой этикет.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	Особенность и сущность моральной регуляции. Введение в дисциплину «Деловая этика». Междисциплинарные связи. Мораль и право.
2.	Теоретические основы деловой этики	Мораль и право. Особенность и сущность моральной регуляции. Функции морали. Дилеммы морального поведения. Понятие о моральной ценности.
3.	Этика деятельности организации	Основные характеристики коллектива. Морально-психологический климат в коллективе и его составляющие. Понятие команды. Основные различия между коллективом и командой.

4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	Управленческая этика и особенности общения в коллективе «по горизонтали». Особенности общения в коллективе «по вертикали». Этические нормы и правила конструктивной критики
5.	Принципы и нормы деловой этики	Характеристика основных подходов к роли этики в деловых отношениях. Место и роль этики в системе категорий и понятий менеджмента. Роль моральных норм и ценностей в профессиональной деятельности делового человека. Нравственная социализация как фактор формирования и усвоения этических принципов и норм в деловых отношениях. Социальная ответственность бизнеса и предпринимательства.
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	Нарушения этики бизнеса и их социальные последствия. Недобросовестная конкуренция. Коррупция. Мошенничество. Конфликт интересов. Дискриминация.
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	Определение понятия «общение» и его сущность. Структура и функции общения. Общение как взаимодействие. Приемы преодоления барьеров общения и этические принципы делового общения. Культура делового общения.
8.	Вербальное и невербальное общение	Понятие культуры речи и ее составляющие. Культура слушания партнера. Культура делового письма. Невербальное общение и его виды. Кинесические особенности общения. Особенности визуального контакта. Просодические и экстралингвистические особенности общения. Такесические средства общения. -Проксемические особенности общения. Специфика невербальной коммуникации в межкультурном общении.
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	Природа и причины конфликтов. Типология конфликтов. Способы предупреждения конфликтов. Способы разрешения конфликтов.
10.	Деловой этикет	Имидж делового человека и его составляющие. Этикет делового человека. Принципы делового этикета. Представления, знакомства и приветствия. Визитные карточки. Этикет телефонных разговоров

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Предусмотрены следующие виды контроля качества освоения конкретной дисциплины:

- текущий контроль успеваемости
- промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине оформлен в **ПРИЛОЖЕНИИ** к РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины в процессе обучения.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущей аттестации по дисциплине (модулю)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Объект, предмет и содержание дисциплины «Деловая этика»	Опрос, проблемно-аналитическое задание, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи.
2.	Теоретические основы деловой этики	Опрос, проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Этика деятельности организации	Опрос, проблемно-аналитическое задание, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Управленческая этика и этика деятельности руководителя	Опрос, проблемно-аналитическое задание, дискуссия Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Принципы и нормы деловой этики	Опрос, эссе, тестирование, диспут Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Этика ведения бизнеса и предпринимательства в современных условиях	Опрос, проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Общение и коммуникация – основа этики деловых отношений	Опрос, проблемно-аналитическое задание, деловая игра Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Вербальное и невербальное общение	Опрос, вопросы к контрольной работе, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Конфликты в деловой сфере, их предупреждение и разрешение	Опрос, эссе, тест, исследовательский проект, дискуссия Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10.	Деловой этикет	Опрос, проблемно-аналитическое задание, эссе, диспут-игра Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе текущего контроля

Типовые вопросы

1. Взаимосвязь общей и деловой этики.
2. Сущность и содержание деловой этики.
3. Понятия (сущность и содержание):
 - универсальная этика,
 - профессиональная этика,
 - этика деловых отношений,
 - корпоративная этика.
4. Социальные функции деловой этики.

5. Этика и социальная ответственность организации.
6. Этический уровень организации.
7. Этические правила в организации.
8. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.

Типовые проблемно-аналитические задания

Проблемно-аналитическое задание

Задание 1. Цель - ознакомление с различными определениями понятия «этика», их анализ и выбор оптимального. Ознакомьтесь с предложенными определениями этики, найдите другие определения, проанализируйте их, выберите наиболее удачное.

«Этика - система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни» (Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учеб. / под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2006. - с. 5.)

«Этика — наука, занимающаяся развитием ограничений понятий добра и зла» (Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие. / Ботавина Р.Н. - М.: Финансы и статистика, 2004. - с. 3.)

Самостоятельно найдите и выпишите три определения понятия «этика», сравните их с определениями, приведенными выше. Что между ними общего, в чем различия? Какое, на ваш взгляд, наиболее удачное? Почему?

Задание 2. Обоснуйте ваше мнение: в чем заключается универсальное значение этики?

Для опоры в своих рассуждениях обратитесь к мысли немецко- французского гуманиста XX века, лауреата Нобелевской премии Альберта Швейцера (1875 - 1965), который в своей знаменитой книге «Культура и этика» писал, что этическое является конструирующим элементом культуры. И общество основывается на началах нравственных: на мясе, на экономической идее, на претворении камней в хлебы - ничего не основывается.

Задание 3. Сформулируйте свое отношение к предлагаемым высказываниям. Свой ответ обоснуйте.

- Согласно ли вы со следующими мыслями Аристотеля: «Счастье - это начало в том смысле, что все мы ради него делаем все остальное»; «Счастье - это определенного качества деятельность души сообразно добродетели»?

- «Не считаете ли вы, что этика - порождение человеческой слабости, так как она подменяет формирование собственных взглядов готовыми штампами?» - такой вопрос задал студент М. М. преподавателю. Что бы вы ответили ему?

- «Мораль - есть тормоз на пути развития человеческой личности. Мораль - удел плебеев и рабов и является порождением рабской зависимости. Существуют два типа морали: мораль господ и мораль рабов. Все действия и поступки человека складываются благодаря тому типу морали, к которому он принадлежит... Добро и зло - понятия относительные, это чисто человеческие мерки». (Ф. Ницше)

- Как вы оцениваете высказывание А. Швейцера о том, что этика - это безгранично расширенная ответственность перед всем живущим?

Темы исследовательских, информационных, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Выявить свои сильные и слабые стороны с точки зрения нравственности.
2. Роль религиозной этики в становлении профессиональной морали.
3. Проблемы функционирования профессиональной морали в современной России.

4. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи.
5. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения.

Информационный проект:

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Виды коммуникативности.
2. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи.
3. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения.
4. Основы проксемики, такесики, кинесики.
5. Особенности и значение невербального канала общения.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по темам:

1. Этические понятия в современной жизни.
2. Понятие и виды этикета.
3. Понятие имиджа делового человека и его характеристики.
4. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.
5. Какой стиль управления я выберу для своей организации и почему?

Типовые задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Сравните два высказывания:

Древнегреческий философ Пиррон: «Нельзя достичь всеобщего согласия в том, что хорошо, в том, что желательно, что нежелательно. И нашим правилом должно быть воздержаться от всякого суждения и оценки.»

Н.Г. Чернышевский: «Кто гладит по шерсти всех и вся, тот, кроме себя, не любит никого и ничего; кем довольны все, тот не делает ничего доброго. Потому что добро невозможно без оскорбления зла. Кто никого не ненавидит, тому никто ничем не обязан».

Вопросы для обсуждения:

- Кто, по-вашему, прав?
- К чему может привести позиция быть нейтральным по отношению к добру и злу?
- Из чего исходит человек в одобрении добра или осуждении зла?

Подготовка и проведение деловой-игры

Деловая игра «Проектирование этического кодекса менеджера организации».

Цель игры, создание проекта Этического кодекса менеджера организации.

Ход работы в рабочих подгруппах по шесть-восемь человек создайте проект (часть проекта) этического кодекса менеджера организации. В качестве базы для предложений можете использовать кодекс поведения менеджера известных Вам организаций.

1. В первую очередь определитесь со структурой кодекса: будут ли в нем части, разделы, статьи? Какое название будет у документа? Каков будет его правовой статус?

2. Разработайте свой кодекс (часть кодекса). Время на разработку 35-40 минут. Свой проект кратко распишите на доске.

3. Сделайте презентацию своих проектов в течение 5-7 минут. После презентации проекта своей подгруппы ответьте на вопросы или замечания других участников. В каждом представленном материале выделите пункты, которые войдут в итоговый проект.

Подведение итогов. После презентаций создайте единый проект этического кодекса менеджера организации, представленный в виде выделенных положений в списках, предложенных подгруппами.

Вопросы для дискуссии:

1. Роль деловой этики в жизнедеятельности современного человека: практика, проблемы, стандарты.
2. Роль делового этикета в культуре современного человека: практика, проблемы, стандарты.
3. Функции делового этикета в коммуникациях современной организации: практика, проблемы, стандарты.
4. Роль делового этикета в коммуникациях современного человека: практика, проблемы, стандарты.
5. Имидж делового как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
6. Репутация делового человека как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
7. Корпоративный имидж организации как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
8. Деловая этика и этикет: практика, проблемы и стандарты внешнего вида сотрудников современных компаний.
9. Деловая этика и этикет: практика, проблемы и стандарты речевой культуры современного делового человека.
10. Деловая этика и этикет телефонных разговоров: практика, правила и роль в деловых коммуникациях современного человека и организаций.

Типовые тесты

1. Формой деловой коммуникации является:

- а) конфликт;
- б) письменная;
- в) межличностная.

2. К традиционным средствам научной коммуникации относится:

- а) документальный источник информации;
- б) электронная почта;
- в) подведение итогов беседы.

3. К фазам деловых переговоров относится:

- а) приветствие;
- б) аргументирование;
- в) примирение сторон.

4. Целью деловых коммуникаций является:

- а) общение;
- б) повышение эффективности производства;
- в) духовное развитие персонала.

5. Перцептивная сторона общения определяется как:

- а) коммуникация;
- б) восприятие;
- в) интеракция.

Типовые вопросы к контрольным работам

1. Культурно-этические традиции российского предпринимательства.
2. Влияние Запада на отечественную деловую культуру.
3. Перспективы развития деловой культуры в России.
4. Эволюция концепции социальной ответственности бизнеса.

5. Этические кодексы корпорации и их место и их место в корпоративном управлении.
6. Роль этических норм в формировании общей культуры деловых отношений.
7. Основные закономерности межличностных отношений и особенности их практического проявления.
8. Социальная ответственность организаций, ее воздействие на окружающую общественную среду.
9. Внешний облик делового человека.
10. Использование стилистических форм повышения выразительности речи.

Для ДОТ:

Типовые проблемные задачи

Задача 1.

Переведите в формы делового общения переговоры между Попом и Балдой, героями одноименной сказки А.С.Пушкина. Используйте язык бизнеса: совмещение профессий, система оплаты труда, работодатель, работник, претендент на должность, договор, контракт, условия работы, компромисс, консенсус, виды и содержание деятельности и пр.

Эпизод первый: заключение трудового соглашения.

«Нужен мне работник:

Повар, конюх, плотник.

А где мне найти такого

Служителя не слишком дорогого?»

Балда говорит: «Буду служить тебе славно,

Усердно и очень исправно,

В год за три щелка тебе по лбу,

Есть же мне давай вареную полбу».

Призадумался поп,

Стал себе почесывать лоб.

Щелк щелку ведь рознь.

Да понадеялся он на русский авось.

Поп говорит Балде: «Ладно.

Не будет нам обоим накладно...»

Эпизод второй: отношение работника к своим обязанностям.

· Все ли условия соглашения выполняются?

· Как выполнил Балда свои обязанности?

Эпизод третий: оплата труда, оговоренная соглашением.

Справедливость каких правил делового сотрудничества подтверждают заключительные слова Балды: «Не гонялся бы ты, поп, за дешевизною».

В заключение подготовьте аналитическую информацию: какие правила составления трудового соглашения были нарушены партнерами в ситуации «Прием на работу».

Типовые ситуационные задачи:

Задача 1.

А.С. Макаренко образно сравнивал коллектив с гимнастическим залом, наполненным трапециями и параллельными брусками, выполняя на которых упражнения, человек вырабатывает определённый тип поведения. Производственный коллектив обладает наибольшими возможностями для занятия работников «гимнастикой поведения».

По определению А. С. Макаренко, одним из условий жизнедеятельности коллектива является «закон движения коллектива», то есть наличие у коллектива ближайших и перспективных целей, достижение которых представляет интерес как для отдельных

работников, так и для всей группы. Прочность связей людей в коллективе находится в прямой зависимости от того, насколько их личные интересы согласуются с поставленными перед ними общими задачами.

Вопросы. Что общего в идеях А. С. Макаренко и теории А.В. Петровского? Какие из описанных в тексте факторов определяют эффективность коллективной деятельности?

Типовые тесты

1. Литературный язык не используется:
 - А. в научной речи;
 - Б. в невербальном общении;
 - В. в официально-деловой речи;
 - Г. в письменной речи;
 - Д. в профессиональном общении
2. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:
 - А. альтруизм;
 - Б. толерантность;
 - В. честолюбие;
 - Г. эмпатия
3. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?
 - А. равенстве;
 - Б. свободе;
 - В. справедливости;
 - Г. честности
4. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:
 - А. должностные обязанности;
 - Б. кодекс чести;
 - В. корпоративная культура;
 - Г. правила внутреннего распорядка
5. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления:
 - А. диалектика
 - Б. культурология;
 - В. логика;
 - Г. этика
6. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве
 - А. Объекта, на который направлено мое действие;
 - Б. Равного мне человека, имеющего право на уважение достоинства;
 - В. Человек человеку – бревно, лишь бы цель была достигнута;
 - Г. Человек человеку – волк. Такова природа человека.
7. Ответственность – это:
 - А. категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;

- Б. категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
- В. категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;
- Г. категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;
- Д. категория этики, характеризующая способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с точки зрения соответствия своего поведения требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения

8. По оценке специалистов, субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России появляется к:

- А. 1992 году;
- Б. 1995 году;
- В. 1998 году

9. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

- А. вербальный этикет;
- Б. мимика и жесты;
- В. этикетная атрибутика;
- Г. этикетная проксемика

10. Предмет этики -

- А. культура;
- Б. мораль;
- В. прекрасное;
- Г. социальные отношения

11. Принцип, выражающий любовь к Родине:

- А. гуманизм;
- Б. оптимизм;
- В. патриотизм;
- Г. справедливость

12. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

- А. самобичевание;
- Б. самовоспитание;
- В. самообразование;
- Г. самоотречение;
- Д. самопожертвование

13. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:

- А. авторитет;
- Б. имидж;
- В. популярность;
- Г. престиж;
- Д. репутация

14. Тактичность - это:

- А. внутренний голос человека;
- Б. определенный круг обязательств и исполнение своих обязанностей, сложившихся на основе профессиональных или общественных отношений;
- В. сделал, и что хотел сделать;
- Г. способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;
- Д. способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- Е. эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он

15. Укажите основные категории этики

- А. добро и зло;
- Б. пространство и время;
- В. свобода;
- Г. совесть

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Все задания, используемые для текущего контроля формирования компетенций условно можно разделить на две группы:

1. задания, которые в силу своих особенностей могут быть реализованы только в процессе обучения на занятиях (например, дискуссия, круглый стол, диспут, мини-конференция);

2. задания, которые дополняют теоретические вопросы (практические задания, проблемно-аналитические задания, тест).

Выполнение всех заданий является необходимым для формирования и контроля знаний, умений и навыков. Поэтому, в случае невыполнения заданий в процессе обучения, их необходимо «отработать» до зачета (экзамена). Вид заданий, которые необходимо выполнить для ликвидации «задолженности» определяется в индивидуальном порядке, с учетом причин невыполнения.

1. Требование к теоретическому устному ответу

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к студенту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала, использование профессиональных терминов, культура речи, навыки ораторского искусства. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда материал излагается исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, при этом раскрываются не только основные понятия, но и анализируются точки зрения различных авторов. Обучающийся не затрудняется с ответом, соблюдает культуру речи.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но при ответе на вопрос допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и

выводами.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

2. Творческие задания

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Критерии оценивания - оценка учитывает соблюдение жанровой специфики эссе, наличие логической структуры построения текста, наличие авторской позиции, ее научность и связь с современным пониманием вопроса, адекватность аргументов, стиль изложения, оформление работы. Следует помнить, что прямое заимствование (без оформления цитат) текста из Интернета или электронной библиотеки недопустимо.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; адекватность аргументов при обосновании личной позиции, стиль изложения.

Оценка «*хорошо*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение с выводами, полученными в результате рассуждения); но не прослеживается наличие четко определенной личной позиции по теме эссе; не достаточно аргументов при обосновании личной позиции.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, когда в целом определяется: наличие логической структуры построения текста (вступление с постановкой проблемы; основная часть, разделенная по основным идеям; заключение). Но не прослеживаются четкие выводы, нарушается стиль изложения.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если не выполнены никакие требования.

3. Требование к решению ситуационной, проблемной задачи (кейс-измерители)

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «*отлично*» ставится в случае, когда обучающийся выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «*хорошо*» ставится, если обучающийся в целом выполнил все требования, но не совсем четко определяется опора на теоретические положения, изложенные в научной литературе по данному вопросу.

Оценка «*удовлетворительно*» ставится, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи.

Оценка «*неудовлетворительно*» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые

требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

4. Интерактивные задания

Механизм проведения диспут-игры (ролевой (деловой) игры).

Необходимо разбиться на несколько команд, которые должны поочередно высказать свое мнение по каждому из заданных вопросов. Мнение высказывающейся команды засчитывается, если противоположная команда не опровергнет его контраргументами. Команда, чье мнение засчитано как верное (не получило убедительных контраргументов от противоположных команд), получает один балл. Команда, опровергнувшая мнение противоположной команды своими контраргументами, также получает один балл. Побеждает команда, получившая максимальное количество баллов.

Ролевая игра как правило имеет фабулу (ситуацию, казус), распределяются роли, подготовка осуществляется за 2-3 недели до проведения игры.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, выполнения всех критериев.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

5. Комплексное проблемно-аналитическое задание

Задание носит проблемно-аналитический характер и выполняется в три этапа. На первом из них необходимо ознакомиться со специальной литературой.

Целесообразно также повторить учебные материалы лекций и семинарских занятий по темам, в рамках которых предлагается выполнение данного задания.

На втором этапе выполнения работы необходимо сформулировать проблему и изложить авторскую версию ее решения, на основе полученной на первом этапе информации.

Третий этап работы заключается в формулировке собственной точки зрения по проблеме. Результат третьего этапа оформляется в виде аналитической записки (объем: 2-2,5 стр.; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерий оценивания - оценка учитывает: понимание проблемы, уровень раскрытия поставленной проблемы в плоскости теории изучаемой дисциплины, умение формулировать и аргументировано представлять собственную точку зрения, выполнение всех этапов работы.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

При реализации программы с применением ДОТ:

Студент должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи должны решаться студентами письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Критерии оценивания – оценка учитывает методы и средства, использованные при решении ситуационной, проблемной задачи.

Оценка «выполнено» ставится в случае, если обучающийся показал положительные результаты в процессе решения задачи, а именно, когда обучающийся в целом выполнил задание (решил задачу), используя в полном объеме теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе обучения.

Оценка «не выполнено» ставится, если обучающийся не выполнил все требования.

6. Исследовательский проект

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата (объем: 12-15 страниц; 14 шрифт, 1,5 интервал).

Критерии оценивания - поскольку структура исследовательского проекта максимально приближена к формату научного исследования, то при выставлении учитывается доказательство актуальности темы исследования, определение научной проблемы, объекта и предмета исследования, целей и задач, источников, методов исследования, выдвижение гипотезы, обобщение результатов и формулирование выводов, обозначение перспектив дальнейшего исследования.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся демонстрирует полное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся демонстрирует значительное понимание проблемы, все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, демонстрирует частичное понимание проблемы, большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся демонстрирует непонимание проблемы, многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены.

7. Информационный проект (презентация):

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-

познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации). Итоговым продуктом проекта может быть письменный реферат, электронный реферат с иллюстрациями, слайд-шоу, мини-фильм, презентация и т.д.

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Критерии оценивания - при выставлении оценки учитывается самостоятельный поиск, отбор и систематизация информации, раскрытие вопроса (проблемы), ознакомление студенческой аудитории с этой информацией (представление информации), ее анализ и обобщение, оформление, полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда обучающийся полностью раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 5 профессиональных терминов, широко использует информационные технологии, ошибки в информации отсутствуют, дает полные ответы на вопросы аудитории с примерами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся раскрывает вопрос (проблему), представляет информацию систематизировано, последовательно, логично, взаимосвязано, использует более 2 профессиональных терминов, достаточно использует информационные технологии, допускает не более 2 ошибок в изложении материала, дает полные или частично полные ответы на вопросы аудитории.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся, раскрывает вопрос (проблему) не полностью, представляет информацию не систематизировано и не совсем последовательно, использует 1-2 профессиональных термина, использует информационные технологии, допускает 3-4 ошибки в изложении материала, отвечает только на элементарные вопросы аудитории без пояснений.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если вопрос не раскрыт, представленная информация логически не связана, не используются профессиональные термины, допускает более 4 ошибок в изложении материала, не отвечает на вопросы аудитории.

8. Дискуссионные процедуры

Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, мини-конференции являются средствами, позволяющими включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Задание дается заранее, определяется круг вопросов для обсуждения, группы участников этого обсуждения.

Дискуссионные процедуры могут быть использованы для того, чтобы студенты:

- лучше поняли усвояемый материал на фоне разнообразных позиций и мнений, не обязательно достигая общего мнения;
- смогли постичь смысл изучаемого материала, который иногда чувствуют интуитивно, но не могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию;
- смогли согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы.

Критерии оценивания – оцениваются действия всех участников группы. Понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Соответствие реальной действительности решений, выработанных в ходе игры. Владение терминологией, демонстрация владения учебным материалом по теме игры, владение методами аргументации, умение работать в группе (умение слушать, конструктивно вести беседу, убеждать, управлять временем, бесконфликтно общаться), достижение игровых целей, (соответствие роли – при ролевой игре). Ясность и стиль изложения.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда все требования выполнены в полном

объеме.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия полностью соответствуют заданным целям. Решения, выработанные в ходе игры, полностью соответствуют реальной действительности. Но некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены нормы общения, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающиеся в целом демонстрируют понимание проблемы, высказывания и действия в целом соответствуют заданным целям. Однако, решения, выработанные в ходе игры, не совсем соответствуют реальной действительности. Некоторые объяснения не совсем аргументированы, нарушены временные рамки, нарушен стиль изложения.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающиеся не понимают проблему, их высказывания не соответствуют заданным целям.

9. Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине.

Критерии оценивания – правильный ответ на вопрос.

Оценка «отлично» ставится в случае, если правильно выполнено 90-100% заданий.

Оценка «хорошо» ставится, если правильно выполнено 70-89% заданий.

Оценка «удовлетворительно» ставится в случае, если правильно выполнено 50-69% заданий.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 50% заданий.

10. Требование к письменному опросу (контрольной работе)

Оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение изложить письменно.

Критерии оценивания: последовательность, полнота, логичность изложения, анализ различных точек зрения, самостоятельное обобщение материала. Изложение материала без фактических ошибок.

Оценка «отлично» ставится в случае, когда соблюдены все критерии.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, знает практическую базу, но допускает несущественные погрешности.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, затрудняется с ответами, показывает отсутствие должной связи между анализом, аргументацией и выводами.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не отвечает на поставленные вопросы.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная учебная литература

1. Троянская, А. И. Деловая этика : учебное пособие / А. И. Троянская. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 145 с. — ISBN 978-5-4486-0617-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83263.html> .

2. Долгова, И. В. Деловая этика : практикум / И. В. Долгова. — Москва : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2019. — 96 с. — ISBN 978-5-7038-5037-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110621.html>

8.2. Дополнительная учебная литература:

1. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104697.html>

2. Горскина, Л. С. Этика деловых отношений : учебное пособие / Л. С. Горскина, К. В. Крумина, С. Г. Полковникова. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 127 с. — ISBN 978-5-8149-2803-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115464.html>

3. Дорохина, Р. В. Этика деловых отношений : практикум для СПО / Р. В. Дорохина. — Саратов : Профобразование, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-4488-1109-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104697.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Московского университета. Серия 7. Философия. ISSN: 0201-7385.
2. Этическая мысль. — Издательство: Институт философии РАН. ISSN 2074-4870 (Print); ISSN 2074-4897 (Online).
3. Общественные науки и современность. ISSN 0869-0499.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
2. Сайт Института философии РАН: <http://iph.ras.ru/>
3. Библиотека философии и религии: <http://filosofia.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;
2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;
3. выполнение самостоятельных практических работ;
4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том

числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра, необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.
2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.
3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;
2. Семейство ОС Microsoft Windows;
3. LibreOffice свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);
5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);
6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1 Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для

преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, KasperskyEndpointSecurity.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Система ГАРАНТ, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Adobe Acrobat Reader DC, Google Chrome, LibreOffice, Skype, Zoom, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

Для ДОТ:

Учебная аудитория для проведения всех видов занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе для занятий лекционного типа, семинарского типа; для проведения лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций; для осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; для выполнения курсового проектирования (курсовых работ).

Ауд. 520а (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3):

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;

- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;

- наушники;

- вебкамеры;

- колонки;

- микрофоны;

Ауд. 315 (виртуальные учебные аудитории: ауд. 9/1, 9/2, 9/3, 9/4, 9/5, 9/6, Вебинарная 1, Вебинарная 2, Вебинарная 3)

Специализированная мебель:

- столы для преподавателей;
- стулья для преподавателей;

Технические средства обучения:

- компьютеры персональные для преподавателей с выходом в сети Интернет;
- наушники;
- вебкамеры;
- колонки;
- микрофоны;

13.Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Деловая этика

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Универсальная компетенция	Командная работа и лидерство	УК-3

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Выстраивает социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия. УК-3.2 Предвидит и умеет предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия УК-3.3 Владеет техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах УК-3.4 Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде УК-3.5 Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды.

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	УК-3		
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	– правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; – основные закономерности межличностного взаимодействия; – принципы и ценности современной профессиональной этики;	– выстраивать социальный диалог с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; – предвидеть и предупредить конфликты в процессе социального взаимодействия; – устанавливать межличностные и профессиональные	– навыками выстраивания социального диалога с учетом основных закономерностей межличностного взаимодействия; – навыками анализа, предупреждения и разрешения конфликтов;

	– правила предупреждения конфликта интересов в экономической деятельности; – принципы и правила деловых отношений и делового поведения; – основные правила делового общения и публичного выступления; – особенности ведения переговоров, совещаний и деловой переписки; – особенности делового общения с применением средств электронных коммуникаций; – техники установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах; – основные принципы распределения и разграничения ролей в команде	- контакты, в том числе в интернациональных командах; – распределять и разграничивать роли в команде; – исполнять различные роли в команде для достижения максимальной эффективности команды; – использовать полученные знания в конкретных ситуациях морального выбора в управленческой практике – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений; – применять современные технологии и механизмы культуры управления; – определять диапазон применимости закономерностей и условий управленческого общения в профессиональной сфере; – применять в своей профессиональной деятельности нормы и требования этического делового поведения	– навыками предвидения и предупреждения конфликтов в процессе социального взаимодействия; – техниками установления межличностных и профессиональных контактов, развития профессионального общения, в том числе в интернациональных командах – навыками распределения и разграничения ролей в команде; – навыками исполнения различных ролей в команде; – навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
--	---	--	--

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.

	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих

		документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИ ТЕЛЬНО/ НЕ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

Типовые контрольные задания для проверки знаний студентов

Тест

Вопрос 1. Автор концепции «свобода как познанная необходимость»:

1. Аристотель;
2. **Гегель;**
3. Кант;
4. Сартр.

Вопрос 2. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

1. польза, выгода, трудолюбие;
2. **справедливость, добро, благо;**
3. честь, свобода, вера.

Вопрос 3. Виды барьеров общения (четыре правильных ответа):

1. **межъязыковые;**
2. мировоззренческие;
3. **психологические;**
4. соматические;
5. **социальные;**
6. **технические;**

Вопрос 4. Выделите принцип, на котором не может быть основано деловое общение:

1. порядочность;
2. тактичность;
3. уважительность;
4. **эгоизм**

Вопрос 5. Интерактивная сторона общения – это ...

1. обмен информации между людьми;
2. организация взаимодействия между людьми;

3. процесс восприятия друг друга партнерами

Вопрос 6. Главной христианской добродетелью является:

1. вера;
2. любовь;
3. сила;
4. **смирение**

Вопрос 7. Деловая беседа предполагает:

1. использование лести;
2. использование литературного языка;
3. **комплиментарное воздействие;**
4. чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

Вопрос 8. К невербальным средствам делового общения относятся:

1. деловая переписка;
2. **мимика; жесты;**
3. профессиональный жаргон;
4. речевые конструкции;

Вопрос 9. К принципам международного бизнеса не относятся:

1. бережное отношение к окружающей среде;
2. **поддержка односторонних торговых отношений;**
3. уважение правовых норм

Вопрос 10. К способу регулирования межличностных отношений не относится:

1. проектирование, формирование и развитие системы взаимоотношений;
2. **регулирование межгрупповых отношений;**
3. учет социально-психологических процессов и явлений в коллективах;
4. целенаправленное обучение персонала современным технологиям нравственного взаимоотношения

Вопрос 11. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

1. бестактность;
2. порядочность;
3. **тактичность;**
4. уважение

Вопрос 12. Какая этическая категория лежит в основе высказывания «Все равны перед законом и судом»?

1. долг;
2. достоинство;
3. ответственность;
4. **справедливость;**

Вопрос 13. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей?

1. благо;
2. **долг;**
3. счастье;
4. честь

Вопрос 14. Какие компоненты включает в себя культура делового общения?

1. **все ответы верны;**
2. психологию делового общения;
3. служебный этикет;
4. технику делового общения;

Вопрос 15. Каноничные правила представления (два правильных ответа):

1. женщина первая представляется мужчине;
2. лица с более высоким статусом представляются людям со статусом более низким;
3. **младшие по возрасту представляются старшим;**
4. **мужчина первым представляется женщине**

Вопрос 16. Литературный язык не используется:

1. в научной речи;
2. **в невербальном общении;**
3. в официально-деловой речи;
4. в письменной речи;

Вопрос 17. Моральный принцип, предписывающий желание помочь другим:

1. **альтруизм;**
2. толерантность;
3. честолюбие;
4. эмпатия

Вопрос 18. На какой нравственной ценности основана в деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов?

1. равенстве;
2. **свободе;**
3. справедливости;
4. честности

Вопрос 19. Набор наиболее важных предположений, принимаемых членами организации, и получающих выражение в заявляемых организацией ценностях, задающих людям ориентиры их поведения и действий:

1. должностные обязанности;
2. кодекс чести;
3. **корпоративная культура;**
4. правила внутреннего распорядка

Вопрос 20. Наука о всеобщих законах развития природы, общества, человека и мышления:

1. **диалектика**
2. культурология;
3. логика;
4. этика

Вопрос 21. Нравственные отношения предполагают рассмотрение другого человека в качестве

1. объекта, на который направлено мое действие;
2. **равного мне человека, имеющего право на уважение его достоинства;**
3. личности, способной к активной нравственной деятельности;
4. субъекта нравственной деятельности.

Вопрос 22. Ответственность – это:

1. категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
2. категория этики, опирающаяся на принцип равенства всех людей в моральном отношении;
3. **категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу;**
4. категория этики, характеризующая моральную ценность личности в связи с его статусом, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами;

Вопрос 23. По оценке специалистов, субъект этики деловых отношений в рамках постсоветской России появляется к:

1. **1992 году;**
2. 1995 году;
3. 1998 году

Вопрос 24. Подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения:

1. вербальный этикет;
2. мимика и жесты;
3. этикетная атрибутика;
4. **этикетная проксемика**

Вопрос 25. Предмет этики -

1. культура;
2. **мораль;**
3. прекрасное;
4. социальные отношения

Вопрос 26. Принцип, выражающий любовь к Родине:

1. гуманизм;
2. оптимизм;
3. **патриотизм;**
4. справедливость

Вопрос 27. Самосовершенствование человека в буддизме происходит через:

1. самовоспитание;
2. самообразование;
3. **самоотречение;**
4. самопожертвование

Вопрос 28. Сложившееся у окружающих мнение о нравственном облике личности или коллектива, основанное на его предшествующем поведении и выражающееся в признании его заслуг, называется:

1. авторитет;
2. имидж;
3. популярность;
4. **репутация**

Вопрос 29. Тактичность - это:

1. **внутренний голос человека;**

2. **способность и привычка человека вести себя, уважая достоинство другого человека;**
3. способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
4. эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать;

Вопрос 30. Укажите основные категории этики

1. **добро и зло;**
2. пространство и время;
3. свобода;
4. совесть

Вопрос 31. Укажите фамилию русского писателя и мыслителя, считавшего, что «признание необходимости противления злу насилием есть не что иное, как оправдание людьми своих привычных излюбленных пороков: мести, корысти, зависти, злости, властолюбия».

1. **Л.Н.Толстой;**
2. Н.А.Бердяев;
3. С.Н.Булгаков;
4. Ф.М.Достоевский

Вопрос 32. Фундаментальные принципы административной этики (три правильных ответа):

1. безусловная исполнительность;
2. **гуманизм;**
3. **законность;**
4. **справедливость**

Вопрос 33. Целеполагающие категории этики:

1. добро и зло;
2. долг и совесть;
3. **смысл жизни и счастье;**
4. честь и достоинство

Вопрос 34. Честь и достоинство – это ...

1. контрольно-императивные категории, которые отражают особые механизмы морального сознания, направленные на согласование частных интересов с общими;
2. нравственные качества человека, которые он проявляет в деятельности, направленной на достижение добра;
3. правила, нормы, ценности, которыми люди руководствуются в своей деятельности и которые регулируют отношения людей друг к другу;
4. **этические категории, которые служат для обозначения нравственных чувств, выражающих моральное отношение человека к самому себе**

Вопрос 35. Что должно лежать в основе служебных контактов?

1. взаимный интерес;
2. **интересы дела;**
3. личная выгода;
4. социальные и политические проблемы

Вопрос 36. Что изучает наука этика?

1. **мораль, нравственность;**
2. поведение каждого конкретного человека в обществе;
3. социальные проблемы общества;

4. традиции, обычаи, народное творчество

Вопрос 37. Что такое калокагатия?

1. гармония внешнего и внутреннего;
2. подражание;
3. представление;
4. расхождение между внешним и внутренним

Вопрос 38. Экономические теории, опирающиеся исключительно на рациональные факторы поведения человека – это теории с ... подходом.

1. инженерным (технократическим);
2. материальным;
3. моральным;
4. этическим;

Вопрос 39. Эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать - это:

1. долг;
2. совесть
3. справедливость;
4. честь;

Вопрос 40. Этика бизнеса как наука возникает в ...

1. конце XIX века;
2. конце XX века
3. период формирования буржуазных отношений;
4. середине XX века

Вопрос 41. Учение, центральной проблемой которого является добро и зло называется:

1. этикой;
2. моралью;
3. нравственностью
4. деловой этикой

Вопрос 42. Какие элементы входят в структуру этики?

1. нравы – обычаи - мораль;
2. история этики – теория морали - прикладная этика;
3. моральное сознание – моральное поведение – моральные нормы
4. нравы – обычаи – мораль- моральное поведение

Вопрос 43. В рамках западной европейской культуры первостепенное внимание уделяется следующим этическим нормам:

1. польза, выгода, трудолюбие;
2. справедливость, добро, благо;
3. честь, свобода, вера
4. польза, выгода, трудолюбие, вера

Вопрос 44. Этика – это ...

1. наука, предметом которой является мораль;
2. наука, предметом которой является общество;
3. наука, предметом которой является мировоззрение
4. наука, предметом которой является поведение человека в обществе

Вопрос 45. Деловая этика относится к ...

1. теории морали;
2. нормативной этике;
3. **прикладной этике**
4. гуманистической этике

Вопрос 46. Гуманистическая этика ...

1. включает внешнее влияние на человека с позиции власти и силы;
2. считает, что человек не имеет своей ценности;
3. **рассматривает человека в телесно-духовной целостности**
4. исходит из понимания человека как части общества

Вопрос 47. Авторитарная этика ...

1. считает, что человек не имеет своей ценности;
2. рассматривает человека в телесно-духовной целостности;
3. **считает, что цель человека – быть самим собой**
4. исходит из понимания человека как части общества

Вопрос 48. Прикладная этика включает ...

1. **теорию морали;**
2. этику делового общения;
3. нормативную этику
4. этикет

Вопрос 49. Деловое общение основывается на знаниях:

1. социологии;
2. **психологии;**
3. менеджмента;
4. логики;

Вопрос 50. К вербальным средствам общения относятся:

1. **устная речь;**
2. письменная речь
3. устная и письменная речь;
4. интонации голоса.

Вопрос 51. Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным?

1. жесты;
2. позы;
3. мимика;
4. **все перечисленные;**

Вопрос 52. Чье восприятие образа другого человека более объективно?

1. **человека с положительной самооценкой, адаптированного к внешней среде;**
2. эмоциональной женщины;
3. человека авторитарного типа;
4. конформной (склонной к приспособленчеству) личности;

Вопрос 53. Для результативного проведения деловых встреч, бесед, переговоров:

1. необходимо контролировать свои движения и мимику;
2. стараться интерпретировать реакции партнера;

3. понимать язык невербальных компонентов общения;
4. **пользоваться всеми выше перечисленными пунктами.**

Вопрос 54. Конфликт – это:

1. борьба мнений;
2. спор, дискуссия по острой проблеме;
3. противоборство на основе столкновения противоположно направленных мотивов или суждений;
4. **столкновение противоположных позиций.**

Вопрос 55. Противоборство – это:

1. открытое высказывание несогласия по какому-либо вопросу;
2. столкновение интересов;
3. борьба мнений;
4. **соперничество по поводу какого-либо предмета.**

Вопрос 56. Необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия являются:

1. наличие у них противоположных суждений или мотивов и желание хотя бы одного из них одержать победу над другим;
2. наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, а также состояние противоборства между ними;
3. **наличие у них противоположных позиций и активные действия обеих сторон по достижению своих позиций;**
4. наличие у них противоположно направленных мотивов и открытые заявления о своих требованиях;

Вопрос 57. Конфликтная ситуация – это:

1. случайные столкновения интересов субъектов социального взаимодействия;
2. **накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними;**
3. процесс противоборства между субъектами социального взаимодействия, направленный на выяснение отношений;
4. причина конфликта;

Вопрос 58. Причина конфликта – это:

1. противоположные мотивы субъектов социального взаимодействия;
2. стечение обстоятельств, которые проявляют конфликт;
3. **явления, события, факты, ситуации, которые предшествуют конфликту и при определенных условиях деятельности субъектов социального взаимодействия вызывают его;**
4. накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;

Вопрос 59. То, из-за чего возникает конфликт, – это:

1. мотивы конфликта;
2. позиции конфликтующих сторон;
3. **предмет конфликта;**
4. стороны конфликта

Вопрос 60. Образ конфликтной ситуации – это:

1. то, из-за чего возникает конфликт;

2. субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия предмета конфликта;
3. истинные внутренние побудительные силы, подталкивающие субъект социального взаимодействия к конфликту;
- 4. субъективное отражение в сознании субъектов конфликтного взаимодействия целей конфликта.**

Вопрос 61. Инцидент – это:

- 1. стечение обстоятельств, являющихся поводом для конфликта;**
2. истинная причина конфликта;
3. накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для реального противоборства между ними;
4. то, из-за чего возникает конфликт;

Вопрос 62. Стороны конфликта – это:

- 1. субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта или поддерживающие (явно или неявно) конфликтующих;**
2. только субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта;
3. конкретные личности, находящиеся в состоянии конфликта;
4. субъекты социального взаимодействия, находящиеся в состоянии конфликта и посредник (медиатор)

Вопрос 63. К какому виду относится конфликт, который характеризуется тем, что в нем сталкиваются две личности, в основе его лежат объективные противоречия и он способствует развитию соответствующей социальной системы?

1. межличностному бурному и быстротекущему;
- 2. межличностному, конструктивному;**
3. межличностному, экономическому;
4. острому и длительному;

Вопрос 64. Деловое общение – это сложный многоплановый процесс развития контактов между людьми в...

- 1. служебной сфере**
2. сфере общения
3. процесс взаимодействия
4. личном плане

Вопрос 65. Специфической особенностью делового общения является...

1. неограниченность во времени
- 2. регламентированность**
3. отсутствие норм и правил
4. разговор по душам

Вопрос 66. Понятия морального сознания, в которых предъявляемые к людям нравственные требования выражаются в виде образа нравственно совершенной личности, представления о человеке, воплотившем в себе наиболее высокие моральные качества, — это ...

1. моральные стремления
2. моральные законы
- 3. моральные идеалы**
4. моральные догмы

Вопрос 67. Поступок как первичный элемент нравственной деятельности включает в себя:

- 1. моральные нормы**
2. последствие поступка
3. причинно-следственную связь
4. намерение

Вопрос 68. Взгляды, убеждения, идеи о добре и зле, о достойном и недостойном поведении — это ...

1. этикет
2. этика
3. право
- 4. нравственное сознание**

Вопрос 69. Моральные принципы охватывают

1. только юристов
2. только тех людей, которые согласны с такими принципами
3. только духовенство
- 4. всех людей**

Вопрос 70. Предпочтение собственных интересов интересам других — это ...

- 1. эгоизм**
2. идеализм
3. материализм
4. формализм

Вопрос 71. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, — это ...

- 1. моральные нормы**
2. корпоративные нормы
3. коллизионные нормы
4. правовые нормы

Вопрос 72. Мораль определяется уровнем

- 1. общественного и индивидуального сознания**
2. технического развития
3. благосостояния населения
4. материальных потребностей населения

Вопрос 73. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ...

1. право
2. государство
- 3. человек**
4. культура

Вопрос 74. Категория этики, характеризующая личность с точки зрения выполнения ею нравственных требований, соответствия ее моральной деятельности нравственному долгу, рассматриваемого с позиций возможностей личности, — это ...

1. честь
2. справедливость
- 3. ответственность**
4. достоинство

Вопрос 75. Кто является автором концепции «свобода как познанная необходимость»?

1. Аристотель;
- 2. Гегель;**
3. Кант;
4. Сартр.

Вопрос 76. Каким этическим нормам уделяется основное внимание в рамках западной европейской культуры?

1. польза, выгода, трудолюбие;
- 2. справедливость, добро, благо;**
3. честь, свобода, вера
4. справедливость, добро, благо, вера.

Вопрос 77. Какие существуют виды барьеров общения? 2 правильных ответа.

- 1. межъязыковые;**
2. мировоззренческие;
- 3. психологические;**
4. соматические;

Вопрос 78. На каком из данных принципов не может быть основано деловое общение?

- 1. эгоцентризм;**
2. альтруизм;
3. тактичность;
4. уважительность;

Вопрос 79. Какая этическая категория передает моральную необходимость выполнения общественно полезных обязанностей:

1. добро;
2. счастье;
- 3. долг;**
4. честь

Вопрос 80. Какие компоненты включает в себя культура делового общения:

1. психологию делового общения;
2. служебный этикет;
3. технику делового общения;
- 4. все ответы верны**

Вопрос 81. Манипулятивная стратегия в деловом общении реализуется как:

1. Совокупность поведенческих действий адресата манипуляции
2. Система совместных поведенческих действий деловых партнеров, имеющая целью компромиссное решение деловой проблемы
- 3. Система психотехнических приемов и действий, отражающая долговременные цели манипулятора**
4. Все варианты правильные

Вопрос 82. Единственный допустимый вид контакта в ситуациях делового общения -это:

- 1. Рукопожатие**
2. Похлопывание
3. Поцелуй
4. Все ответы неверны

Вопрос 83. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

1. Определенного темпа речи

2. Информационных технологий
3. **Устной речи**
4. Все ответы неверны

Вопрос 84. Деловой стиль взаимодействия партнеров включает:

1. **Признание ценности и значимости поведенческих действий друг друга**
2. Ослабление контроля за социально-статусными и этикетными нормами
3. Рациональное использование партнерами поддерживающих техник
4. Все ответы верны

Вопрос 85. К средствам невербальной коммуникации относятся:

1. Такетика
2. Проксемика, кинесика
3. **оба варианта правильные**
4. оба варианта неверные

Вопрос 86. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

1. **Поза, мимика**
2. Рукопожатие
3. Покашливание
4. темп речи

Вопрос 87. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:

1. Соккрытие важных смысловых дискурсов информации
2. **Утаивание информации**
3. Дозирование информации
4. Передача неверной информации

Вопрос 88. Основным средством согласованного принятия решений в процессе общения заинтересованных сторон является(-ются):

1. **Деловые переговоры**
2. Совещание
3. Деловая переписка
4. Все ответы верные

Вопрос 89. Если в кабинет входит сотрудница, руководитель:

1. Должен встать
2. Должен встать и подать руку
3. **Может не вставать**
4. Нет верного ответа

Вопрос 90. Общие принципы профессиональной этики, базирующиеся на общечеловеческих нормах морали, предполагают:

1. Особое понимание долга и чести
2. Особую форму ответственности, обусловленную предметом и родом деятельности
3. Профессиональную солидарность (иногда перерождающуюся в корпоративность)
4. **Все ответы верны**

Вопрос 91. Этикетом в письмах следует назвать:

1. **Формальности, установленные обычаем**
2. Технику делового общения

3. Оба ответа верные
4. Оба ответа неверные

Вопрос 92. Этикет оформляется и приобретает собственный «облик» в:

1. Первобытном обществе
- 2. Классовом обществе**
3. 18 веке
4. 20м веке

Вопрос 93. Продолжите предложение. Умение вести себя в обществе, основой которого является уважение к другому человеку, чувство меры, подсказывающее наиболее деликатную линию поведения – это:

1. Обходительность
2. Уважительность
3. Воспитанность
- 4. Тактичность**

Вопрос 94. К элементарным правилам общения по телефону относятся:

1. Деловитость
2. Краткость
3. Точность
4. Все ответы верные

Вопрос 95. Реализация стратегии общения в конкретной ситуации – это:

1. Модель поведения
- 2. Тактика общения**
3. Техника общения
4. Нет правильного ответа

Вопрос 96. Этикет – это:

1. Содержательная сторона этики общения
2. Система моральных принципов
- 3. Совокупность правил поведения, касающихся внешнего проявления отношения к другим людям**
4. Все ответы неверны

Вопрос 97. Что из ниже перечисленного не относится к стилям руководства?

- 1. Политический**
2. Либеральный
3. Демократический
4. Авторитарный

Вопрос 98. Если на собрании коллектива появился новый член, то его представляют:

1. Сначала высшему руководству
2. Сначала руководителям подразделений
3. Сначала работникам кадровой службы
- 4. Всем сразу**

Вопрос 99. Если зазвонил служебный телефон, то сотрудник предприятия (учреждения), сняв трубку, обязан:

1. Представиться
2. Попросить позвонившего представиться

3. Назвать имя и фамилию, занимаемую должность и название фирмы

4. Нет правильного ответа

Вопрос 100. Умение соблюдать этикет предполагает:

1. Умение вести себя в соответствии с своими представлениями

2. Знание определенных правил поведения в обществе

3. Выработку способности практически применить этикетные нормы и правила в повседневном общении

4. Все ответы правильные

Примерный список вопросов

1. Культурно-этические традиции российского предпринимательства.

2. Влияние Запада на отечественную деловую культуру.

3. Перспективы развития деловой культуры в России.

4. Эволюция концепции социальной ответственности бизнеса.

5. Этические кодексы корпорации и их место и их место в корпоративном управлении.

6. Роль этических норм в формировании общей культуры деловых отношений.

7. Основные закономерности межличностных отношений и особенности их практического проявления.

8. Социальная ответственность организаций, ее воздействие на окружающую общественную среду.

9. Внешний облик делового человека.

10. Использование стилистических форм повышения выразительности речи.

Проблемно-аналитические задания

Задание 1. Цель - ознакомление с различными определениями понятия «этика», их анализ и выбор оптимального. Ознакомьтесь с предложенными определениями этики, найдите другие определения, проанализируйте их, выберите наиболее удачное.

«Этика - система универсальных и специфических нравственных требований и норм поведения, реализуемых в процессе общественной жизни» (Кибанов А. Я., Захаров Д. К., Коновалова В. Г. Этика деловых отношений: учеб. / под ред. А. Я. Кибанова. - М.: ИНФРА-М, 2006. - с. 5.)

«Этика — наука, занимающаяся развитием ограничений понятий добра и зла» (Ботавина, Р. Н. Этика деловых отношений: учеб. пособие. / Ботавина Р.Н. - М.: Финансы и статистика, 2004. - с. 3.)

Самостоятельно найдите и выпишите три определения понятия «этика», сравните их с определениями, приведенными выше. Что между ними общего, в чем различия? Какое, на ваш взгляд, наиболее удачное? Почему?

Задание 2. Обоснуйте ваше мнение: в чем заключается универсальное значение этики?

Для опоры в своих рассуждениях обратитесь к мысли немецко- французского гуманиста XX века, лауреата Нобелевской премии Альберта Швейцера (1875 - 1965), который в своей знаменитой книге «Культура и этика» писал, что этическое является конструирующим элементом культуры. И общество основывается на началах нравственных: на мясе, на экономической идее, на претворении камней в хлебы - ничего не основывается.

Задание 3. Сформулируйте свое отношение к предлагаемым высказываниям. Свой ответ обоснуйте.

- Согласно ли вы со следующими мыслями Аристотеля: «Счастье - это начало в том смысле, что все мы ради него делаем все остальное»; «Счастье - это определенного качества

деятельность души сообразно добродетели»)?

- «Не считаете ли вы, что этика - порождение человеческой слабости, так как она подменяет формирование собственных взглядов готовыми штампами?» - такой вопрос задал студент М. М. преподавателю. Что бы вы ответили ему?
- «Мораль - есть тормоз на пути развития человеческой личности. Мораль - удел плебеев и рабов и является порождением рабской зависимости. Существуют два типа морали: мораль господ и мораль рабов. Все действия и поступки человека складываются благодаря тому типу морали, к которому он принадлежит... Добро и зло - понятия относительные, это чисто человеческие мерки». (Ф. Ницше)
- Как вы оцениваете высказывание А. Швейцера о том, что этика - это безгранично расширенная ответственность перед всем живущим?

Темы исследовательских, творческих проектов

Подготовка исследовательских проектов по темам:

1. Выявить свои сильные и слабые стороны с точки зрения нравственности.
2. Роль религиозной этики в становлении профессиональной морали.
3. Проблемы функционирования профессиональной морали в современной России.
4. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи.
5. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения.

Информационный проект:

Подготовьте информационный проект (презентацию) по теме:

1. Виды коммуникативности.
2. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Доходчивость речи.
3. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения.
4. Основы проксемики, такесики, кинесики.
5. Особенности и значение невербального канала общения.

Творческое задание (с элементами эссе)

Напишите эссе по теме:

1. Этические понятия в современной жизни.
2. Понятие и виды этикета.
3. Понятие имиджа делового человека и его характеристики.
4. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового человека.
5. Какой стиль управления я выберу для своей организации и почему?

Задания к интерактивным занятиям

Сравнительный анализ в форме диспута

Сравните два высказывания:

Древнегреческий философ Пиррон: «Нельзя достичь всеобщего согласия в том, что хорошо, в том, что желательно, что нежелательно. И нашим правилом должно быть воздержаться от всякого суждения и оценки.»

Н.Г. Чернышевский: «Кто гладит по шерсти всех и вся, тот, кроме себя, не любит никого и ничего; кем довольны все, тот не делает ничего доброго. Потому что добро невозможно без оскорбления зла. Кто никого не ненавидит, тому никто ничем не обязан».

Вопросы для обсуждения:

- Кто, по-вашему, прав?
- К чему может привести позиция быть нейтральным по отношению к добру и злу?
- Из чего исходит человек в одобрении добра или осуждении зла?

Подготовка и проведение деловой-игры

Деловая игра «Проектирование этического кодекса менеджера организации».

Цель игры, создание проекта Этического кодекса менеджера организации.

Ход работы в рабочих подгруппах по шесть-восемь человек создайте проект (часть проекта) этического кодекса менеджера организации. В качестве базы для предложений можете использовать кодекс поведения менеджера известных Вам организаций.

1. В первую очередь определитесь со структурой кодекса: будут ли в нем части, разделы, статьи? Какое название будет у документа? Каков будет его правовой статус?

2. Разработайте свой кодекс (часть кодекса). Время на разработку 35-40 минут. Свой проект кратко распишите на доске.

3. Сделайте презентацию своих проектов в течение 5-7 минут. После презентации проекта своей подгруппы ответьте на вопросы или замечания других участников. В каждом представленном материале выделите пункты, которые войдут в итоговый проект.

Подведение итогов. После презентаций создайте единый проект этического кодекса менеджера организации, представленный в виде выделенных положений в списках, предложенных подгруппами.

Вопросы для дискуссии:

1. Роль деловой этики в жизнедеятельности современного человека: практика, проблемы, стандарты.
2. Роль делового этикета в культуре современного человека: практика, проблемы, стандарты.
3. Функции делового этикета в коммуникациях современной организации: практика, проблемы, стандарты.
4. Роль делового этикета в коммуникациях современного человека: практика, проблемы, стандарты.
5. Имидж делового как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
6. Репутация делового человека как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
7. Корпоративный имидж организации как проблема деловой этики: практика, проблемы, стандарты.
8. Деловая этика и этикет: практика, проблемы и стандарты внешнего вида сотрудников современных компаний.
9. Деловая этика и этикет: практика, проблемы и стандарты речевой культуры современного делового человека.
10. Деловая этика и этикет телефонных разговоров: практика, правила и роль в деловых коммуникациях современного человека и организаций.

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации:

1. Взаимосвязь общей и деловой этики.
2. Сущность и содержание деловой этики.
3. Понятия (сущность и содержание):
 - универсальная этика,
 - профессиональная этика,
 - этика деловых отношений,
 - корпоративная этика.
4. Социальные функции деловой этики.
5. Этика и социальная ответственность организации.
6. Этический уровень организации.
7. Этические правила в организации.
8. Соотношение юридической и социальной ответственности в организации.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов достижения компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование компетенций осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

Оценивание знаний, умений и навыков по учебной дисциплине осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- опросы: устный, письменный;
- задания для практических занятий;
- ситуационные задания;
- контрольные работы;
- коллоквиумы;
- написание реферата;
- написание эссе;
- решение тестовых заданий;
- экзамен.

Опросы по вынесенным на обсуждение темам

Устные опросы проводятся во время практических занятий и возможны при проведении аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования и решения заданий. Вопросы опроса не должны выходить за рамки объявленной для данного занятия темы. Устные опросы необходимо строить так, чтобы вовлечь в тему обсуждения максимальное количество обучающихся в группе, проводить параллели с уже пройденным учебным материалом данной дисциплины и смежными курсами, находить удачные примеры из современной действительности, что увеличивает эффективность усвоения материала на ассоциациях.

Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения студентов на предыдущем практическом занятии.

Письменные опросы позволяют проверить уровень подготовки к практическому занятию всех обучающихся в группе, при этом оставляя достаточно учебного времени для иных форм педагогической деятельности в рамках данного занятия. Письменный опрос проводится без предупреждения, что стимулирует обучающихся к систематической подготовке к занятиям. Вопросы для опроса готовятся заранее, формулируются узко, дабы обучающийся имел объективную возможность полноценно его осветить за отведенное время.

Письменные опросы целесообразно применять в целях проверки усвояемости значительного объема учебного материала, например, во время проведения аттестации, когда необходимо проверить знания обучающихся по всему курсу.

При оценке опросов анализу подлежит точность формулировок, связность изложения материала, обоснованность суждений.

Решение заданий (кейс-методы)

Решение кейс-методов осуществляется с целью проверки уровня навыков (владений) обучающегося по применению содержания основных понятий и терминов дисциплины вообще и каждой её темы в частности.

Обучающемуся объявляется условие задания, решение которого он излагает либо

устно, либо письменно.

Эффективным интерактивным способом решения задания является сопоставления результатов разрешения одного задания двумя и более малыми группами обучающихся.

Задачи, требующие изучения значительного объема, необходимо относить на самостоятельную работу студентов, с непременно разбором результатов во время практических занятий. В данном случае решение ситуационных задач с глубоким обоснованием должно представляться на проверку в письменном виде.

При оценке решения заданий анализируется понимание обучающимся конкретной ситуации, правильность её понимания в соответствии с изучаемым материалом, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки рассматриваемого вопроса, умением выявить основные положения затронутого вопроса.

Решение заданий в тестовой форме

Проводится тестирование в течение изучения дисциплины

Не менее чем за 1 неделю до тестирования, преподаватель должен определить обучающимся исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники (с точным указанием разделов, тем, статей) для подготовки.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.