

Рабочая программа дисциплины

Теория организации

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
Код	38.03.02
<i>Направление (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональная		ПК-3
Профессиональная		ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией	ПК 3.1. Решает профессиональные задачи с применением инструментальных средств оценки и интерпретации рисков для управления организацией ПК 3.2. Собирает, изучает и обрабатывает управленческую информацию в условиях рынка для минимизации финансовых потерь
ПК-7	Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	ПК 7.2. Применяет навыки управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации ПК 7.3. Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		
	-содержание основных понятий и категорий, основные законы теории организации; -существующие подходы к организации как к системе, объекту и процессу;	- применять законы теории организации в управленческой практике; - свободно оперировать и использовать в практической деятельности существующие подходы к	- понятийно-категориальным аппаратом теории организации и организационных систем; - навыками работы по созданию и развитию простых и

	-закономерности и принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий; -классификацию рисков;	организации как к системе; - применять в практике менеджера основные принципы построения социально-экономических организаций; - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков для управления организацией;	более сложных систем и организаций; - технологиями создания организационных структур; - навыками анализа организационных рисков.
Код компетенции	ПК-7		
	- специфику и алгоритм документирования процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	-осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	- навыками реализации документирования процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана ОПОП.

Данная дисциплина взаимосвязана с другими дисциплинами, такими как: «Методы принятия управленческих решений», «Теория менеджмента», «Организационная культура» и др.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: информационно-аналитический, организационно-управленческий.

Профиль (направленность) программы установлена путем её ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Менеджмент организации.

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы:	4 /144	4 /144	4 /144
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	18	8	4
Занятия семинарского типа	36	8	10
Промежуточная аттестация: Экзамен	27	27	18
Самостоятельная работа (СРС),	63	101	112

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1 Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1 Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самост оатель ная работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекции	Иные учебные занятия	Практи ческие занятия	Сем инар ы	Лабо рато рные раб.	Иные занят ия	
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	2		4				8
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	2		4				8
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	2		4				8
4.	Типы и основные модели организационных структур.	2		4				8
5.	Управление и планирование в организациях.	2		4				7
6.	Социальная организация, хозяйственные организации.	2		4				6
7.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	2		4				6
8.	Организационная культура и организационное поведение.	2		4				6
9.	Инновации и изменения в организациях.	2		4				6
	Всего	18		36				63

6.2 Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный и т.д. Исторический, комплексный, структурный и прогнозный подходы в теории организации. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая. Цель и задачи изучения дисциплины. Содержание курса «Теория организации». Связь теории организации с другими науками. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления развития теории организации.
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	Эволюция учений об организации. Этапы развития науки теории организации. Роль А.А.Богданова (Малиновского) в развитии теории организации. Тектология. Всеобщая организационная наука. Классическая теория организации. Организационные принципы А. Файоля. Бюрократическая организация (М.Вебер). Универсальная теория формирования организаций. Теория организационного потенциала (И.Ансофф). Элементы организационного потенциала. Соотношение стратегии организации и ее структуры. Основные тенденции в изменении организационных структур. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция организационных рынков, теория альянсов.
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	Понятие организации. Организация как процесс и как явление. Характеристика организации. Основные принципы организации. Группы принципов цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия. Свойства организации: общие, социальные, синергетические. Внутренняя среда организации. Структура организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Содержание организационных отношений. Основные типы организационных отношений. Теория систем – основа теории организации. Понятие «система». Основные свойства системы: эмерджентности, связности, самосохранения, организационной целостности. Техническая, биологическая и социальная подсистемы. Классификация систем: естественные, искусственные, открытые, закрытые и т.д.
4.	Типы и основные модели	Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Основные модели

	организационных структур.	организационных структур. Основные факторы эффективной организационной структуры. Влияние размеров организации, технологии производства, окружающей среды на структуру организации. Линейная структура управления: преимущества и недостатки. Функциональная структура управления: преимущества и недостатки. Линейно-штабная и линейно-функциональная структуры управления. Пирамидная и матричная структура управления. Дивизиональные структуры управления, их сравнительная характеристика. Основные виды адаптивных организационных структур. Проектные структуры управления, их преимущества и недостатки. Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевой формы. Основные характеристики сетевых организаций. Сферы применения.
5.	Управление и планирование в организациях.	Соотношение понятий «организация» и «управление». Различные подходы к управлению: эмпирический с точки зрения межличностных отношений; с позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений; с позиций информационного центра; с позиций математических методов. Простейшая схема управления. Управляющая и управляемая системы организации. Управление и внутренняя среда. Управление и внешняя среда организации. Механистический и органический типы управления. Процесс осуществления управления организацией. Система управления компании, фирмы. Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности
6.	Социальная организация, хозяйственные организации.	Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации. Роль организации в жизни современного общества. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, колесообразная и звездообразная. Особенности иерархической, штабной, матричной схем организационных отношений. Необходимость типологии организаций. Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки Классификация организаций по правовому статусу, по отраслевой принадлежности, самостоятельности принятия решений. Формальные и неформальные организации Понятие хозяйственной организации. Основная классификация хозяйственных организаций. Характеристика организаций с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Общество с полной ответственностью: его особенности. Единичные и групповые организационные формы компаний. Новые типы организаций.

7.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.
8.	Организационная культура и организационное поведение.	Понятие культуры организации как системы материальных и духовных ценностей, сложившейся в процессе развития общественных отношений. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. Субъективная организационная культура. Объективная организационная культура. Зависимость организационной культуры от целей деятельности организации. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки
9.	Инновации и изменения в организациях.	Понятие инноваций в организации. Виды инноваций. Изменения в организациях. Совершенствование действующих организаций. Основные направления работ по совершенствованию организаций. Методы совершенствования организаций. Методология консалтинга как основного метода совершенствования организаций. Существующая система управленческого консалтинга и ее недостатки. Новые методы совершенствования организаций. Существующие подходы и методы проектирования организаций (методы аналогий, типового проектирования, блочный, технологический, программно-целевой). Универсальный подход.

6.2.2 Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Понятие организации, его сущность и содержание Объект, предмет и метод теории организации Место теории организации в системе различных наук Типы и виды организаций, их классификации Возникновение и развитие системных идей. Их применение к организациям Особенности управление организацией как социальной системой Люди в организации. Особенности их поведения и управления ими

		Внутренняя и внешняя среда организации, жизненный цикл организации
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	Эволюция взглядов на сущность и структуру организации Возникновение и развитие классической теории организации Теория научного управления. Ф. Тейлор и его последователи Административная теория организации и управления. Г. Файоль Бюрократическая теория организации. Макс Вебер и др. Системные подходы к изучению организаций Особенности поведенческой теории организации Современные школы теории организации. Школа принятия и интеграционный подход к организации
3.	Организация как система. Принципы организации, её характеристики и эффективность.	Определение системы и её наиболее общих свойств Классификация систем и её применение в теории организации Особенности системного подхода в теории организации Сущность организации как системы Структура организации как системы и состав её элементов Основные формы организаций Цели функционирования организации с позиций системности Организационные отношения – как взаимодействие или противодействие между элементами организации Статическая и динамическая организация Понятие социальной организации Законы и принципы организации и их взаимосвязь Информационный обмен в организации
4.	Типы и основные модели организационных структур.	Понятие организационной структуры и его содержание Организационная структура – система связей между различными частями организации для выполнения единых целей Организационная структура как построение организации Структура управляемой (производственной) системы. Структура управляющей системы. Типы организационных структур Построение организационных структур. Факторы, которые необходимо учитывать при разработке и построении организационных структур Основные виды организационных структур управления Достоинства и недостатки основных видов организационных структур управления Эффективность деятельности организации как основное требование при выборе модели организационной структуры Основные модели организационных структур
5.	Управление и планирование в организациях.	Система управления организацией. Структуры управления бюрократического типа организации Основные свойства, характеризующих органический тип структуры управления Организационное оформление функций управления в виде конкретных структур Роль коммуникаций в управлении организацией

		Основные функции коммуникаций в организации Самоорганизация и самоуправление в организации Виды самоорганизации и самоуправления Основные принципы самоуправления Структурирование управления организациями Механизмы управления организационными системами Системный, процессный и ситуационный подходы в управлении организацией Понятие плана как разработанного на определенный период процесса реализации конкретных мероприятий Сущность и функции планирования в организации Планирование как функция управления организацией Основные функции внутрифирменного планирования Методология планирования в организации Виды и формы планов Виды и содержание внутрифирменного планирования Принципы планирования Методы планирования Организация плановой работы на предприятии Стратегическое, тактическое и оперативное планирование Методология стратегического планирования
6.	Социальная организация, хозяйственные организации.	Понятие социальной организации Основные признаки социальной организации Социальная организация как особая социальная система Теория социальных систем Т. Парсонса Типы социальных организаций Функции социальной организации Формальные и неформальные организации Социальные организации как специфические организационные системы Элементы социальной организации Управление в социальных организациях Методы управления в социальной организационной системе Понятия «руководство» и «управление» в социальной организации Основные классификации хозяйственных организаций. Организации с ограниченной ответственностью. Общество с ограниченной ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Особенности обществ с полной ответственностью. Основные единичные формы фирм и предприятий. Факторинговые и инжиниринговые компании.
7.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика	Персонал как важнейшим ресурсом организации. Отличие управления человеческими ресурсами от управления персоналом Персонал (кадры) организации, его системный анализ. Планирование человеческих ресурсов в организации Организационная структура персонала, сущность, задачи, принципы построения. Функциональная структура персонала: характеристика, принципы построения.

		Ролевая структура персонала, характеристика ролей, методы ее определения. Социальная структура персонала. Штатная структура персонала Стратегическое управление человеческими ресурсами. Кадровое обеспечение системы управления человеческими ресурсами. Управление компетенциями как средство реализации кадровой стратегии организации. Понятие и оценка кадрового потенциала. Система показателей, характеризующих кадровый потенциал организации. Понятие и сущность кадровой политики организации. Место кадровой политики в стратегии развития организации Функциональное разделение труда в кадровой политике организации Кадровые службы, их организационная структура и оценка их деятельности Аттестация и развитие кадров. Формирование резерва кадров и планирование деловой карьеры.
8.	Организационная культура и организационное поведение.	Понятие культуры организации как системы материальных и духовных ценностей. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. Субъективная и объективная организационная культура. Зависимость организационной культуры от целей деятельности организации. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки Организационная культура и ее влияние на организационное поведение. Управление коммуникациями в организациях Управление поведением индивида в организации Основные характеристики индивида в организации. Восприятие и научение в организационном поведении. Роль мотивации в индивидуальном поведении члена организации. Управление поведением групп в организации Концепция группы в организационном поведении. Групповая эффективность и управление командами. Международные аспекты организационного поведения
9.	Инновации и изменения в организациях.	Изменения в организациях. Понятие, виды и формы организационных изменений. Методы реализации организационных изменений. Сопротивление изменениям в организации. Управление организационными изменениями Понятие инноваций в организации.

		Виды инноваций. Совершенствование действующих организаций
--	--	--

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание темы (раздела) дисциплины
1.	Теория организации и её место в системе знаний.	Объект и предмет теории организации. Основные методы теории организации: индуктивный, статистический, абстрактно-аналитический, сравнительный и т.д. Исторический, комплексный, структурный и прогнозный подходы в теории организации. Функции теории организации: познавательная, методологическая, рационально-организующая, прогностическая. Цель и задачи изучения дисциплины. Содержание курса «Теория организации». Связь теории организации с другими науками. Место теории организации в структуре управленческих наук. Основные направления развития теории организации.
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	Эволюция учений об организации. Этапы развития науки теории организации. Роль А.А.Богданова (Малиновского) в развитии теории организации. Тектология. Всеобщая организационная наука. Классическая теория организации. Организационные принципы А. Файоля. Бюрократическая организация (М.Вебер). Универсальная теория формирования организаций. Теория организационного потенциала (И.Ансофф). Элементы организационного потенциала. Соотношение стратегии организации и ее структуры. Основные тенденции в изменении организационных структур. Современные направления теоретических разработок: реинжиниринг, концепция организационных рынков, теория альянсов.
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	Понятие организации. Организация как процесс и как явление. Характеристика организации. Основные принципы организации. Группы принципов цели, формы, содержания, взаимосвязи, взаимодействия. Свойства организации: общие, социальные, синергетические. Внутренняя среда организации. Структура организации. Внешняя среда организации. Жизненный цикл организации. Основные этапы жизненного цикла организации. Содержание организационных отношений. Основные типы организационных отношений. Теория систем – основа теории организации. Понятие «система». Основные свойства системы: эмерджентности, связности, самосохранения, организационной целостности. Техническая, биологическая и социальная подсистемы. Классификация систем: естественные, искусственные, открытые, закрытые и т.д.

4.	Типы и основные модели организационных структур.	Понятие организационной структуры. Типы организационных структур. Основные модели организационных структур. Основные факторы эффективной организационной структуры. Влияние размеров организации, технологии производства, окружающей среды на структуру организации. Линейная структура управления: преимущества и недостатки. Функциональная структура управления: преимущества и недостатки. Линейно-штабная и линейно-функциональная структуры управления. Пирамидная и матричная структура управления. Дивизиональные структуры управления, их сравнительная характеристика. Основные виды адаптивных организационных структур. Проектные структуры управления, их преимущества и недостатки. Сетевые организации. Сущность и эволюция сетевой формы. Основные характеристики сетевых организаций. Сферы применения.
5.	Управление и планирование в организациях.	Соотношение понятий «организация» и «управление». Различные подходы к управлению: эмпирический с точки зрения межличностных отношений; с позиций группового поведения; с позиции социотехнической системы; на основе теории принятия решений; с позиций информационного центра; с позиций математических методов. Простейшая схема управления. Управляющая и управляемая системы организации. Управление и внутренняя среда. Управление и внешняя среда организации. Механистический и органический типы управления. Процесс осуществления управления организацией. Система управления компании, фирмы. Основные элементы системы управления компании, фирмы. Взаимосвязь элементов системы управления. Субъекты управленческой деятельности
6.	Социальная организация, хозяйственные организации.	Социальная система, ее особенности. Основные компоненты и уровни социальных систем. Понятие социальной организации. Роль организации в жизни современного общества. Базовые схемы организационных отношений: линейная, кольцевая, колесообразная и звездообразная. Особенности иерархической, штабной, матричной схем организационных отношений. Необходимость типологии организаций. Типология как научный метод исследования организаций. Основные задачи типологии организации. Основные классификационные признаки Классификация организаций по правовому статусу, по отраслевой принадлежности, самостоятельности принятия решений. Формальные и неформальные организации Понятие хозяйственной организации. Основная классификация хозяйственных организаций. Характеристика организаций с ограниченной

		ответственностью. Общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество. Общество с полной ответственностью: его особенности. Единичные и групповые организационные формы компаний. Новые типы организаций.
7.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	Наем и трудовые контракты. Внутренние рынки труда. Эффективная заработная плата и моральный риск. Разделение риска в трудовых отношениях. Стимулирование индивидуальных результатов труда. Определение должностных обязанностей. Разработка должностных инструкций. Стимулирующая оплата труда для групп работников. Оплата труда руководителей и мотивация принятия риска.
8.	Организационная культура и организационное поведение.	Понятие культуры организации как системы материальных и духовных ценностей, сложившейся в процессе развития общественных отношений. Структура организационной культуры. Уровни организационной культуры. Субъективная организационная культура. Объективная организационная культура. Зависимость организационной культуры от целей деятельности организации. Влияние среды существования организации на ее организационную культуру. Отраслевые типы организационной культуры: торговая, спекулятивная, административная, инвестиционная. Характеристика отраслевых типов организационной культуры, их достоинства и недостатки
9.	Инновации и изменения в организациях.	Понятие инноваций в организации. Виды инноваций. Изменения в организациях. Совершенствование действующих организаций. Основные направления работ по совершенствованию организаций. Методы совершенствования организаций. Методология консалтинга как основного метода совершенствования организаций. Существующая система управленческого консалтинга и ее недостатки. Новые методы совершенствования организаций. Существующие подходы и методы проектирования организаций (методы аналогий, типового проектирования, блочный, технологический, программно-целевой). Универсальный подход.

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
	Теория организации и её	Опрос, интерактивные задания

1.	место в системе знаний.	Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Научные школы и различные теоретические подходы к теории организации.	Опрос, ситуационные, проблемные задачи Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Организация как система. Законы и принципы организации, её характеристики и эффективность.	Опрос, творческие задания, информационный проект Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Типы и основные модели организационных структур.	Опрос, информационный проект, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Управление и планирование в организациях.	Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
6.	Социальная организация, хозяйственные организации.	Опрос, ситуационные, проблемные задачи, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Управление человеческими ресурсами организации и кадровая политика.	Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Организационная культура и организационное поведение.	Опрос, интерактивные задания, творческие задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9.	Инновации и изменения в организациях.	Опрос, комплексное проблемно-аналитическое задание, тестирование Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1 Основная учебная литература

1. Черных, А. В. Теория организации : учебник / А. В. Черных, О. А. Прудникова. — Ульяновск : Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2013. — 201 с. — ISBN 978-5-86045-676-1. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/59188.html>

2. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80618.html>

3. Сушко, А. В. Организация производства на предприятии. Теория и практика : учебное пособие / А. В. Сушко, М. А. Суздальова, Е. В. Полицинская. — Томск : Томский политехнический университет, 2017. — 93 с. — ISBN 978-5-4387-0736-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84023.html>

8.2 Дополнительная учебная литература:

1. Короткий, С. В. Теория организации : учебное пособие / С. В. Короткий. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 211 с. — ISBN 978-5-4487-0476-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80618.html>

2. Теория организации и организационное поведение (углубленный курс) : учебное пособие / Ю. Н. Акимова, А. Н. Бурмистров, С. А. Евсеева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2022. — 97 с. — ISBN 978-5-7422-7898-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/128653.html>

3. Яськов, Е. Ф. Теория организации : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е. Ф. Яськов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 271 с. — ISBN 978-5-238-01776-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141508.html>

8.3. Периодические издания

1. Экономика и менеджмент систем управления <http://www.iprbookshop.ru/34060.html>

2. Экономика и современный менеджмент: теория и практика <http://www.iprbookshop.ru/48512.html>

3. Вестник Московского университета. Серия 24. Менеджмент <http://www.iprbookshop.ru/59554.html>

4. Информационные технологии моделирования и управления <http://www.iprbookshop.ru/43350.html>

5. Вестник Московской государственной академии делового администрирования <http://www.iprbookshop.ru/10314.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>
3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>
4. Электронная библиотечная система <https://biblioclub.ru>
5. Московская фондовая биржа» (МФБ) – <http://www.micex.ru/>
6. Росбизнесконсалтинг - информационное агентство – <http://www.rbc.ru>
7. Центральный банк Российской Федерации – <http://www.cbr.ru>
8. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>
9. СКРИН Эмитент - система раскрытия информации – <http://www.skrin.ru>

10. Спарк – информационно-аналитическая система - <http://www.spark-interfax.ru/>

11. Финанс-аналитик - информация о финансовых рынках – <http://www.finam.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайн-режиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. выполнение самостоятельных практических работ;

4. подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. В течение семестра необходимо подготовить рефераты (проекты) с использованием рекомендуемой основной и дополнительной литературы и сдать рефераты для проверки преподавателю. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Операционные системы семейства Windows;
 2. Microsoft Office;
 3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;
 4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс): веб версия;
 5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ): веб версия;
 6. Электронная информационно-образовательная система ММУ: <https://elearn.mmu.ru/>
- Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).
Технические средства обучения:
Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки
Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Операционные системы семейства Windows, антивирус Kaspersky Endpoint Security.
КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, VLC Media Player
Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:
Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).
Технические средства обучения:
Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.
Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Операционные системы семейства Windows, Microsoft Office, антивирус Kaspersky Endpoint Security.
КонсультантПлюс веб версия, Гарант веб версия
Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:
Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Notepad++, Pinta, GIMP, Inkscape, OpenShot, FreeCAD, LibreCAD, Jamovi, AnyLogic, Visual Studio, Unity

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские(практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ MicrosoftOffice для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

При реализации программы с применением ДОТ:

Все виды занятий проводятся в форме онлайн-вебинаров с использованием современных компьютерных технологий (наличие презентации и форума для обсуждения).

В процессе изучения дисциплины студенты выполняют практические задания и промежуточные тесты. Консультирование по изучаемым темам проводится в онлайнрежиме во время проведения вебинаров и на форуме для консультаций.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: (*«мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.*) используются следующие:

- диспут
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция
- дискуссия
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация

указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Теория организации

<i>Направление подготовки</i>	Менеджмент
<i>Код</i>	38.03.02
<i>Направленность (профиль)</i>	Менеджмент организации
<i>Квалификация выпускника</i>	бакалавр

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональная		ПК-3
Профессиональная		ПК-7

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-3	Способен выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации для управления организацией	ПК 3.1. Решает профессиональные задачи с применением инструментальных средств оценки и интерпретации рисков для управления организацией ПК 3.2. Собирает, изучает и обрабатывает управленческую информацию в условиях рынка для минимизации финансовых потерь
ПК-7	Способен осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	ПК 7.2. Применяет навыки управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов для развития структурных подразделений организации ПК 7.3. Определяет и сравнивает параметры экономических и управленческих процессов, протекающих в структурных подразделениях

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-3		
	-содержание основных понятий и категорий, основные законы теории организации; -существующие подходы к организации как к системе, объекту и	- применять законы теории организации в управленческой практике; - свободно оперировать и использовать в практической деятельности существующие подходы к	- понятийно-категориальным аппаратом теории организации и организационных систем; - навыками работы по созданию и

	процессу; -закономерности и принципы построения социально- экономических организаций с использованием современных информационных технологий; -классификацию рисков;	организации как к системе; - применять в практике менеджера основные принципы построения социально- экономических организаций; - разрабатывать комплекс мероприятий по минимизации рисков для управления организацией;	развитию простых и более сложных систем и организаций; - технологиями создания организационных структур; - навыками анализа организационных рисков.
Код компетенции	ПК-7		
	- специфику и алгоритм документирования процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	-осуществлять документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации	- навыками реализации документирования процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес- процессов и функциональных направлений структурных подразделений организации

3.2.Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикат оры достиже ния	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности,

		- самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО /ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО/ НЕ	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.

	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой/экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания и/или иные материалы для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

ТЕСТИРОВАНИЕ

ПК-3

1. К характерным особенностям деятельности бюрократической организации можно отнести

- А) контроль за большинством сторон жизни ее членов
- Б) формализованные процедуры работы**
- В) свободу членства в организации
- Г) ориентацию на лидера

Ответ: Б) формализованные процедуры работы

2. Для использования в управлении организациями Г. Минцберг предложил такой механизм координации, как

- А) унификация информации
- Б) формализация деятельности
- В) прямой контроль**
- Г) взаимное согласование

Ответ: В) прямой контроль, Г) взаимное согласование

3. Наличие морально-этического кодекса в организации помогает руководству

- А) наладить отношения с сотрудниками**
- Б) выстроить вертикаль управления
- В) распределить сотрудников по подразделениям
- Г) наладить технологические процессы

Ответ: А) наладить отношения с сотрудниками

4. Хорошая организация как эффективная постановка дела предполагает

- А) действенную мотивацию
- Б) своевременную инновацию
- В) надежные коммуникации
- Г) эффективный контроль
- Д) все перечисленное вместе**

Ответ: Д) все перечисленное вместе

5. Теория организации оформилась как область научного знания

- А) в эпоху античности
- Б) в средние века
- В) в эпоху нового времени (1640–1870)**

Г) в первой половине XX века

Ответ: Г) в первой половине XX века

6. Формулировка «Каждая система (организация) стремится к выживанию в условиях конкурентной борьбы за счёт оптимального использования собственного потенциала (ресурса)» соответствует закону

А) самосохранения

Б) развития

В) синергии

Г) гармонии

Ответ: А) самосохранения

7. Формулировка «Каждая организация реализует собственный потенциал по мере прохождения всех этапов жизненного цикла и стремится достичь наибольшего суммарного эффекта» соответствует закону

А) самосохранения

Б) развития

В) синергии

Г) гармонии

Ответ: Б) развития

8. Формулировка «Используя определённый набор ресурсов, каждая организация «на выходе» получает результат, существенно отличающийся от простой суммы входных потенциалов этих ресурсов» соответствует закону

А) самосохранения

Б) развития

В) синергии

Г) гармонии

Ответ: В) синергии

9. Синергетический эффект может быть

А) положительным

Б) отрицательным

В) положительным и отрицательным

Г) либо положительным либо отрицательным

Ответ: Г) либо положительным либо отрицательным

10. Законы самосохранения, развития и синергии в теории организации обобщенно именуются

А) основополагающими

Б) второго уровня

В) социальной организации

Г) диалектики

Ответ: А) основополагающими

11. Законы единства анализа и синтеза, информированности – упорядоченности, композиции и пропорциональности (гармонии) в теории организации именуются

А) основополагающими

Б) второго уровня

В) социальной организации

Г) диалектики

Ответ: Б) второго уровня

12. Принципы соответствия целей и ресурсов, распорядительства и подчинения, сочетания централизации и децентрализации, ритмичности и прямоточности относятся к группе

А) общих принципов организации

Б) принципов статической организации

В) принципов динамической организации

Г) принципов рационализации

Ответ: А) общих принципов организации

13. Принципы приоритета персонала, структур над функциями, объекта над субъектом относятся к группе

А) общих принципов организации

Б) принципов статической организации

В) принципов динамической организации

Г) принципов рационализации

Ответ: В) принципов динамической организации

14. Принципы приоритета цели, функций над структурой, субъекта над объектом относятся к группе

А) общих принципов организации

Б) принципов статической организации

В) принципов динамической организации

Г) принципов рационализации

Ответ: Б) принципов статической организации

15. Принципы последовательного подключения и всесторонности входящей информации относятся к группе

А) общих принципов организации

Б) принципов статической организации

В) принципов динамической организации

Г) принципов рационализации

Ответ: Г) принципов рационализации

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

Определите сущность трех стилей руководства

	Вопрос		Ответ
1.	Авторитарный стиль	А	А. Снятие лидером с себя ответственности и отречение от власти в пользу группы (организации)
2.	Демократический стиль	Б	Б. Концентрация всей власти и ответственности в руках лидера
3.	Пассивный стиль	В	В. Делегирование полномочий с удержанием ключевых позиций у лидера

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3

Ответ: 1Б, 2В, 3А

По виду работ определите наиболее подходящие для ее выполнения типы темперамента

	Вопрос		Ответ
1.	Живая, подвижная, требующая активности и находчивости. Краткосрочные задачи.	А	Холерик
2.	Однообразная, монотонная, без частой смены одной работы на другую. Работа, требующая длительного напряжения и сил. Способность к творческой рутинной работе.	Б	Меланхолик
3.	Работа с ярко выраженной цикличностью. Лидер. Умеет увлечь людей. Экстремальная работа. Аналитическая работа.	В	Сангвиник
4.	Безопасная работа постоянного характера деятельности. Спокойная работа и привычная с комфортными условиями труда.	Г	Флегматик

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4

Ответ: 1В, 2Г, 3А, 4 Б

ПК-7

1. Общий принцип управления, предполагающий учет и использование прошлого опыта, называется

А) преемственностью

Б) инновацией

В) комплексным подходом

Г) амбивалентностью

Д) верификацией

Ответ: А) преемственностью

2. Общий принцип управления, предполагающий критическое отношение к прошлому опыту и нестандартные действия, называется

А) преемственностью

Б) инновацией

В) комплексным подходом

Г) амбивалентностью

Д) верификацией

Ответ: Б) инновацией

3. Общий принцип управления, предполагающий не фрагментарное, а всестороннее (многомерное) и объективное исследование процессов и явлений, называется

- А) преемственностью
- Б) инновацией
- В) комплексным подходом**
- Г) амбивалентностью
- Д) верификацией

Ответ: В) комплексным подходом

4. Общий принцип, указывающий на противоречивый, двойственный характер развития человека, организации и общества в целом, называется

- А) преемственностью
- Б) инновацией
- В) комплексным подходом
- Г) амбивалентностью**
- Д) верификацией

Ответ: Г) амбивалентностью

5. Общий принцип, указывающий на необходимость экспериментального (опытного) подтверждения концептуальных идей и планов, называется

- А) преемственностью
- Б) инновацией
- В) комплексным подходом
- Г) амбивалентностью
- Д) верификацией**

Ответ: Д) верификацией

6. Классификация стилей управления (по версии Тома Бойделла) — это набор, включающий

- А) 3 элемента
- Б) 5 элементов**
- В) 7 элементов
- Г) 9 элементов

Ответ: Б) 5 элементов

7. Классификация стилей управления (по версии Курта Левина) — это набор, включающий

- А) 3 элемента**
- Б) 5 элементов
- В) 7 элементов
- Г) 9 элементов

Ответ: А) 3 элемента

8. В теории организации понятия «эмерджентность» и «синергия» соотносятся по объёму как

- А) меньшее и большее
- Б) большее и меньшее**
- В) эквивалентные
- Г) не связаны между собой

Ответ: Б) большее и меньшее

9. Формула $\sum(R_{1i}+R_{2i}) > \sum(V_{1i}+V_{2i})$ выражает сущность закона

- А) самосохранения
- Б) развития

В) синергии

Г) гармонии

Ответ: В) синергии

10. Формула $\sum(R_{1i}+R_{2i}) \ll \sum(V_{1i}+V_{2i})$ выражает, что организация функционирует

А) очень эффективно

Б) нормально

В) неэффективно

Ответ: В) неэффективно

11. Формула $\sum(R_{1i}+R_{2i}) \gg \sum(V_{1i}+V_{2i})$ выражает, что организация функционирует

А) очень эффективно

Б) нормально

В) неэффективно

Ответ: А) очень эффективно

12. Расчленение (мысленное или реальное) объекта на элементы называется

А) анализом

Б) синтезом

В) индукцией

Г) дедукцией

Ответ: А) анализом

13. Соединение (мысленное или реальное) различных элементов объекта в единое целое называется

А) анализом

Б) синтезом

В) индукцией

Г) дедукцией

Ответ: Б) синтезом

14. Движение мысли от частных фактов к общему умозаключению называется

А) анализом

Б) синтезом

В) индукцией

Г) дедукцией

Ответ: В) индукцией

15. Движение мысли от общих положений, правил, аксиом к частным выводам называется

А) анализом

Б) синтезом

В) индукцией

Г) дедукцией

Ответ: Г) дедукцией

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами

Проведите классификацию организации по следующим критериям

	Вопрос		Ответ
1	По социальному статусу	А	Местные, региональные, Национальные, международные
2	По правовому статусу	Б	Коммерческие и некоммерческие
3	По целям и способам существования	В	Формальные и неформальные
4	По источникам финансирования	Г	Хозяйственные и общественные
5	По масштабу деятельности	Д	Правительственные и неправительственные
6	По направленности деятельности	Е	бюджетные и небюджетные

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5	6

Ответ: 1Д, 2В, 3Б, 4Е, 5А, 6Г

Определите вид деятельности перечисленных организационных форм предприятия

	Вопрос		Ответ
1	Предприятие малого бизнеса, занимающееся опытно-конструкторскими разработками или другими наукоемкими работами, благодаря которым осуществляются рискованные работы	А	Картель
2	Совместное владение, обладание единым объектом, чаще всего домом, но также и другим недвижимым имуществом	Б	Кодоминиум
3	Объединение предприятий одной отрасли для устранения конкуренции	В	Венчур
4	Временное договорное объединение для продвижения проектов	Г	Консорциум

Заполните соответствующие буквы под цифрами:

1	2	3	4	5

Ответ: 1В, 2Б, 3А, 4Г