

Рабочая программа дисциплины

Трудовое право

<i>Направление подготовки</i>	<u>Менеджмент</u>
<i>Код</i>	<u>38.03.02</u>
<i>Направленность (профиль)</i>	<u>Менеджмент организации</u>
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	<u>бакалавр</u>

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-10

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-10	Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии (организации)	ПК 10.1. Использует навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих задач ПК 10.3. Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине и критериев оценки результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-10		
	– Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; – нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; – нормативные и правовые документы в области трудового законодательства	– разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); – применять эффективные технологии и методики организации труда персонала	– навыками оформления сопровождающей документации; – владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). - навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих задач

4. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана ОПОП.

Дисциплина находится взаимосвязана с такими дисциплинами, как: «Правоведение», «Управление человеческими ресурсами», и др..

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий, информационно-аналитический.

Профиль (направленность) программы установлена путем ее ориентации на сферу профессиональной деятельности выпускников: Менеджмент организации

5. Объем дисциплины

<i>Виды учебной работы</i>	<i>Форма обучения</i>		
	<i>Очная</i>	<i>Очно-заочная</i>	<i>Очно-заочная с применением ДОТ</i>
Общая трудоемкость: зачетные единицы/часы:	2/72	2/72	2/72
Контактная работа:			
Занятия лекционного типа	18	12	2
Занятия семинарского типа	18	12	4
Промежуточная аттестация: Зачет	0,1	0,1	0,1
Самостоятельная работа (СРС)	35,9	47,9	65,9

6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам / разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

6.1.Распределение часов по разделам/темам и видам работы

6.1.1.Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельна я работа
		Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебны е заняти я	Практ ически е заняти я	Сем инар ы	Лабора торн ые работ ы	Иные занят ия	
1.	Понятие, предмет и принципы трудового права	1			1			2
2.	Источники трудового права	1			1			2
3.	Социальное партнерство, коллективные переговоры,	1			1			2

	договоры, соглашения							
4.	Понятие, виды, содержание трудового договора	1			1			3
5.	Заключение и изменение трудового договора	1			2			2
6.	Прекращение трудового договора	1			1			3
7.	Рабочее время и время отдыха	1			1			3
8.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	1			2			2
9	Дисциплина труда	1			1			3
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	1			1			3
11	Охрана труда	2			1			2
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	2			1			2
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	2			1			2
14	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1			2			2
15	Международно-правовое регулирование труда	1			1			2,9
Итого		18			18			35,9
Промежуточная аттестация		0,1						

6.1.2. Очно-заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)		
		Контактная работа		Самостоятельная работа
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	

		<i>Лекции</i>	<i>Иные учебные занятия</i>	<i>Практические занятия</i>	<i>Семинары</i>	<i>Лабораторные работы</i>	<i>Иные занятия</i>	
1.	Понятие, предмет и принципы трудового права	1						2
2.	Источники трудового права	1						4
3.	Социальное партнерство, коллективные переговоры, договоры, соглашения	1			1			3
4.	Понятие, виды, содержание трудового договора	1			1			3
5.	Заключение и изменение трудового договора	1			1			4
6.	Прекращение трудового договора	1			1			3
7.	Рабочее время и время отдыха	1			1			3
8.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	1			1			4
9	Дисциплина труда	1			1			3
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	1			1			3
11	Охрана труда				1			3
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	1			1			3
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников				1			3
14	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	1			1			3
15	Международно-правовое							3,9

	регулирование труда							
Итого		12			12			47,9
Промежуточная аттестация		0,1						

6.1.3. Очно-заочная форма обучения с применением ДОТ

№ п/ п	Раздел/тема	Виды учебной работы (в часах)						
		Контактная работа						Самосто ятельная работа
		Занятия лекционног о типа		Занятия семинарского типа				
		Лекци и	Иные учебн ые заня тия	Прак тичес кие занят ия	Сем ина ры	Лаборатор ные работы	Иные занят ия	
1.	Понятие, предмет и принципы трудового права	1						2
2.	Источники трудового права							4
3.	Социальное партнерство, коллективные переговоры, договоры, соглашения							4
4.	Понятие, виды, содержание трудового договора	1						6
5.	Заключение и изменение трудового договора			1				4
6.	Прекращение трудового договора							4
7.	Рабочее время и время отдыха							4
8.	Заработная плата. Гарантии и компенсации			1				6
9	Дисциплина труда							4
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников			1				5
11	Охрана труда							4
12	Материальная ответственность							4

	сторон трудового договора							
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			1				6
14	Индивидуальные и коллективные трудовые споры							4
15	Международно-правовое регулирование труда							4,9
	Промежуточная аттестация	0,1						
	Итого	2		4				65,9
	Всего	72						

6.2. Программа дисциплины, структурированная по темам / разделам

6.2.1. Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание лекционного занятия
1.	Предмет, источники и принципы трудового права	Понятие трудового права. Трудовое право как отрасль права, отрасль законодательства, юридическая наука, учебная дисциплина. Роль и место трудового права в системе права Российской Федерации. История российского трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, виды, состав. Стороны и основания возникновения трудовых отношений. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Методы трудового права. Особенности сочетания централизованного и локального, договорного, рекомендательного, диспозитивного и императивного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в трудовом праве. Система отрасли трудового права. Нормы и институты трудового права. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Принципы трудового права. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Свобода труда. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда. Назначение принципов трудового права.
2.	Источники трудового права.	Понятие системы конституционного права РФ. Структура конституционного права. Нормы конституционного права.

		Классификация норм конституционного права. Институты конституционного права. Подотрасли конституционного права. Конституционно-правовые отношения: понятие и субъекты. Виды конституционно-правовых отношений. Источники конституционного права: понятие. Виды источников конституционного права. Система источников конституционного права. Федеральные источники конституционного права. Нормативные правовые акты субъектов РФ. Нормативные правовые акты местного самоуправления.
3.	Социальное партнерство, в сфере труда	Понятие, цели, основные принципы социального партнерства в сфере труда. Система и формы социального партнерства. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Бипартизм и трипартизм в социальном партнерстве. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Профессиональные союзы. Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников. Органы социального партнерства: понятие, задачи. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Отраслевые, региональные и локальные комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
4.	Коллективные переговоры, договоры, соглашения	Коллективные переговоры: понятие, цель, порядок ведения. Этапы ведения коллективных переговоров. Гарантии участникам коллективных переговоров. Соглашение: понятие, виды, содержание и структура. Порядок разработки проекта соглашения. Заключение и регистрация соглашения. Действие соглашения, его изменение и дополнение. Участие работников в управлении организацией: понятие, основные формы. Ответственность сторон социального партнерства. Ответственность за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения. Административная ответственность за нарушение или невыполнение обязательств по социальному партнерству, коллективного договора, соглашения.
5.	Заключение и изменение трудового договора	Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации. Отказ в заключении трудового договора беременным женщинам и женщинам, имеющим детей. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора.

		Оформление заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка, ее форма, назначение. Трудовой договор как письменный документ. Его содержание, порядок оформления. Испытание при приеме на работу. Цель и срок испытания, реализация его результатов. Понятие и виды изменения трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора: порядок, правовые последствия. Перевод работника на другую работу: основания, виды, порядок оформления. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Отстранение от работы: понятие, основания, правовые последствия
6.	Прекращение трудового договора.	Понятие, основания и виды прекращения трудового договора. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора с отдельными категориями работников. Расторжение трудового договора: понятие, виды. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательность участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Ответственность работодателя за незаконную задержку выдачи работнику трудовой книжки или неправильное ее оформление.
7.	Рабочее время и время отдыха.	Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Сверхурочная работа, порядок ее применения и нормирование. Режим рабочего времени: понятие, суммарный учет. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Специальные перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха, обогрева, питания. Перерывы для кормления ребенка.

		Обеденный перерыв, порядок его установления и использования. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Основания и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
8.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Заработная плата: основные понятия и определения. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Системы заработной платы. Повременная, сдельная, премиальная системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; сверхурочной работы; труда в выходные и нерабочие праздничные дни; в ночное время; при невыполнении норм труда и неисполнении трудовых (должностных) обязанностей; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; при освоении новых производств (продукции). Оплата времени простоя. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление средней заработной платы. Удержания из заработной платы: понятие, виды. Ограничение случаев удержаний из заработной платы и размера удержаний. Гарантии и компенсации: понятие, виды. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, при исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора
9	Дисциплина труда и трудовой распорядок	Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Обязанности работника и работодателя по поддержанию дисциплины труда и трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения. Структура и содержание правил внутреннего трудового распорядка Поощрения за труд: понятие, виды, порядок применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок и его юридический состав. Дисциплинарные взыскания, понятие, виды, порядок применения. Погашение и снятие дисциплинарных

		взысканий. Правовые последствия применения дисциплинарного взыскания.
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Образовательные учреждения повышения квалификации. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Содержание, срок и форма ученического договора. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Прекращение ученического договора. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
11	Охрана труда	Понятие и правовые основы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Критерии и классификация условий труда. Условия труда оптимальные, допустимые, вредные и опасные. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Медицинские осмотры (обследования) работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда и государственная экспертиза условий труда. Федеральная служба по труду и занятости России (Роструд). Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Несчастные случаи на производстве: понятие, их расследование и учет. Обязанности работодателя при несчастных случаях. Образование комиссии по расследованию несчастных случаев. Оформление материалов расследования несчастных случаев. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность как институт трудового права и вид юридической ответственности. Отличие материальной ответственности от дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности, ее основания возникновения и виды. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение работнику материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, и за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее пределы. Основания

		ограниченной и полной материальной ответственности работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю Определение размера причиненного ущерба, порядок его взыскания. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Понятие и система регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями (ст. ст. 253 - 264). Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Особенности регулирования труда руководителя организации. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем организации. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора с ним. Понятие и виды работодателей – физических лиц, их права и обязанности. Особенности регулирования труда работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда вахтовиков, дистанционных работников и строителей.
14	Защита трудовых прав и свобод	Конституционные основы, общие положения и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и структура. Государственные инспекторы труда, их права и полномочия. Судебная защита трудовых прав и свобод. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок образования и деятельности. Принятие

		решения комиссией по трудовым спорам, его обжалование, исполнение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Подсудность дел возникающих из трудовых споров. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Вынесение и исполнение судебных решений по трудовым спорам. Исполнение решений о восстановлении на работе. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора, основания возникновения. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку. Объявление забастовки. Предупредительная забастовка. Ответственность работников за незаконные забастовки.
15	Международно-правовое регулирование труда	Понятие международно-правового регулирования труда, основные направления, источники. Акты Международной организации труда. Международно-правовая защита трудовых прав и свобод в странах Содружества Независимых Государств. Минская Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (от 26 мая 1995 года). Декларация о согласованной миграционной политике государств-участников Содружества Независимых Государств от 5 октября 2007 года. Правовое положение трудящихся-мигрантов, приграничных, сезонных трудящихся в странах СНГ. Трудовое положение иностранцев в Российской Федерации. Разрешение на работу, порядок его оформления и прекращения. Правовое регулирование приглашения иностранных работников в Россию. Права и обязанности работодателя, пригласившего иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности. Права и обязанности иностранных работников в Российской Федерации

6.2.2. Содержание практических занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание практического занятия
1.	Предмет и система трудового права .	Понятие и предмет трудового права Российской Федерации. Методы правового регулирования. Институты конституционного права. Конституционно-правовые отношения: понятие и субъекты. Особенности правовых норм в трудовом праве. Понятие и классификация субъектов трудового права. Юридический статус субъектов трудового права:

		трудовая правосубъектность, основные трудовые права, свободы, обязанности, гарантии трудовых прав и свобод, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей
2.	Источники трудового права.	Источники трудового права, понятие. Виды источников трудового права. Система источников трудового права. Федеральные источники трудового права. Нормативные правовые акты субъектов РФ. Нормативные правовые акты местного самоуправления. Особенности локальных нормативных актов о труде
3.	Социальное партнерство в сфере труда	Основные принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Формы социального партнерства. Представители сторон социального партнерства, их правовой статус. Органы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения: понятие, содержание, структура, порядок заключения и их действие. Регистрация коллективного договора, социально-партнерского соглашения и контроль за их выполнением. Право работников на участие в управлении организацией. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства
4.	Коллективные переговоры, договоры, соглашения	Коллективный договор: понятие, содержание, структура. Порядок разработки и принятия проекта коллективного договора. Регистрации коллективного договора. Его исполнение, изменение и дополнение. Контроль за его выполнением.
5.	Заключение и изменение трудового договора	Содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные положения договора. Понятие и виды изменения трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора: порядок, правовые последствия. Перевод работника на другую работу: основания, виды, порядок оформления. Основания расторжения трудового договора.
6.	Прекращение трудового договора	Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Гарантии и компенсации работникам, связанные с прекращением трудового договора. Дополнительные гарантии при увольнении для некоторых категорий работников.

7.	Рабочее время и время отдыха	Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное и неполное. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режимы рабочего времени. Ненормированный рабочий день, гибкое рабочее время, сменная работа, вахтовый метод организации работ.
8	Заработная плата. Гарантии и компенсации.	Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Критерии оплаты по труду. Установление минимальной заработной платы. Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы и их размера. Исчисление средней заработной платы. Тарифные системы оплаты труда. Основные системы оплаты труда: тарифная, бестарифная. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.
9	Дисциплина труда и трудовой распорядок..	Правила внутреннего трудового распорядка и порядок их утверждения. Уставы и положения о дисциплине. Поощрения за труд и их значение. Виды, основания и порядок применения поощрений. Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарной ответственности работников: общая и специальная. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарного взыскания. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителей организации, их заместителей по требованию представительного органа работников.
10.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации работника	Понятие квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников 21 Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование работников. Ученический договор: его содержание, срок, форма и действие. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Недействительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании учен
11.	Охрана труда	Организация охраны труда: государственное управление охраной труда; государственная экспертиза условий труда; служба охраны труда в организации; комитеты \комиссии \ по охране труда. Медицинские осмотры некоторых категорий работников. Обеспечение прав работников на охрану труда. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, их регистрация и учёт.

12	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие и условия материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя: в результате незаконного лишения работника возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работников и ее пределы. Ограниченная материальная ответственность работника. Полная материальная ответственность работника.
13.	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Особенности правового регулирования труда: женщин, лиц с семейными обязанностями; руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организаций; лиц, работающих по совместительству; работающих вахтовым методом; лиц, работающих у работодателей – физических лиц; дистанционных работников; лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; работников транспорта; работников, занятых на подземных работах; других категорий работников
14.	Защита трудовых прав и свобод	Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Обязанность работодателя не препятствовать работникам в осуществлении самозащиты
15	Международно - правовое регулирование труда	Понятие и значение международно-правового регулирования труда. Субъекты, источники и принципы международно-правового регулирования труда. Международная организация труда (МОТ), ее основные функции и задачи. Соотношение международно-правового и российско-правового регулирования труда. Влияние норм МОТ на трудовое законодательство России. Конвенции и рекомендации МОТ о труде и их классификация. Конвенции и рекомендации МОТ, ратифицированные Российской Федерацией.

6.2.3 Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Содержание самостоятельной работы
1	Понятие, предмет и принципы трудового права	Общее понятие трудового права. Трудовое право как отрасль права, отрасль законодательства, юридическая наука, учебная дисциплина. Роль и место трудового права в системе права Российской Федерации. История российского трудового права.

		Предмет трудового права. Трудовые правоотношения: понятие, виды, состав. Стороны и основания возникновения трудовых отношений. Иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Методы трудового права. Особенности сочетания централизованного и локального, договорного, рекомендательного, диспозитивного и императивного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений в трудовом праве. Система отрасли трудового права. Нормы и институты трудового права. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства. Принципы трудового права. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений. Свобода труда. Запрещение дискриминации в сфере труда и принудительного труда. Назначение принципов трудового права.
2	Источники трудового права	Конституция Российской Федерации и нормы международного права как источники трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации, его приоритеты и структура. Подзаконные нормативные правовые акты. Коллективные договоры, соглашения. Локальные нормативные акты.
3	Социальное партнерство, коллективные переговоры, договоры, соглашения	Понятие, цели, основные принципы социального партнерства в сфере труда. Система и формы социального партнерства. Стороны, уровни и формы социального партнерства. Бипартизм и трипартизм в социальном партнерстве. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Профессиональные союзы. Обязанности работодателя по созданию условий, обеспечивающих деятельность представителей работников. Органы социального партнерства: понятие, задачи. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений. Отраслевые, региональные и локальные комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Участие органов социального партнерства в формировании и реализации государственной политики в сфере труда.
4	Понятие, виды, содержание трудового договора	Общее понятие трудового договора. Трудовой договор как институт трудового права, соглашение, письменный документ. Другие значения термина "трудовой договор". Отличие трудового договора от сходных гражданско-правовых договоров на выполнение работ и оказания услуг. Основные виды трудового договора. Трудовой договор, заключаемый на неопределенный срок. Срочный трудовой договор, основания и особенности его заключения и расторжения. Стороны трудового договора: понятие, виды.

		Работодатели: понятие, виды. Физические лица как работодатели. Работодатели – юридические лица (организации). Иные лица, наделенные правом заключать трудовые договоры. Наемный работник: понятие, виды. Возраст и трудоспособность работника. Особенности правового положения несовершеннолетних работников в трудовых отношениях. Другие работники, обладающие специфическими признаками, правами и обязанностями в сфере труда. Основные права и обязанности работодателей и работников. Ответственность работодателя за нарушение или неисполнение обязанностей.
5	Заключение и изменение трудового договора	Гарантии при заключении трудового договора. Запрещение дискриминации. Отказ в заключении трудового договора беременным женщинам и женщинам, имеющим детей. Медицинский осмотр (обследование) при заключении трудового договора. Оформление заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка, ее форма, назначение. Трудовой договор как письменный документ. Его содержание, порядок оформления. Испытание при приеме на работу. Цель и срок испытания, реализация его результатов. Понятие и виды изменения трудового договора. Изменение определенных сторонами условий трудового договора: порядок, правовые последствия. Перевод работника на другую работу: основания, виды, порядок оформления. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением. Отстранение от работы: понятие, основания, правовые последствия.
6	Прекращение трудового договора	Понятие, основания и виды прекращения трудового договора. Общие и специальные основания прекращения трудового договора. Особенности прекращения трудового договора с отдельными категориями работников. Расторжение трудового договора: понятие, виды. Расторжение трудового договора по соглашению сторон и по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательность участия выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, независящим от воли сторон, и вследствие нарушения установленных правил заключения трудового договора. Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

		Ответственность работодателя за незаконную задержку выдачи работнику трудовой книжки или неправильное ее оформление.
7	Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, его правовое регулирование. Виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Сверхурочная работа, порядок ее применения и нормирование. Режим рабочего времени: понятие, суммарный учет. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Специальные перерывы в течение рабочего дня (смены) для отдыха, обогрева, питания. Перерывы для кормления ребенка. Обеденный перерыв, порядок его установления и использования. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Выходные и нерабочие праздничные дни. Основания и порядок привлечения работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Отпуска: понятие, виды, порядок предоставления.
8	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Заработная плата: основные понятия и определения. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Системы заработной платы. Повременная, сдельная, премиальная системы оплаты труда. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда. Оплата труда при выполнении работ различной квалификации; при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника; сверхурочной работы; труда в выходные и нерабочие праздничные дни; в ночное время; при невыполнении норм труда и неисполнении трудовых (должностных) обязанностей; при изготовлении продукции, оказавшейся браком; при освоении новых производств (продукции). Оплата времени простоя. Порядок выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление средней заработной платы. Удержания из заработной платы: понятие, виды. Ограничение случаев удержаний из заработной платы и размера удержаний. Гарантии и компенсации: понятие, виды. Гарантийные и компенсационные выплаты. Гарантии и компенсации при направлении работников в служебные командировки, при

		исполнении государственных или общественных обязанностей. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
9	Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда и трудового распорядка. Обязанности работника и работодателя по поддержанию дисциплины труда и трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, порядок утверждения. Структура и содержание правил внутреннего трудового распорядка Поощрения за труд: понятие, виды, порядок применения. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Основания и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок и его юридический состав. Дисциплинарные взыскания, понятие, виды, порядок применения. Погашение и снятие дисциплинарных взысканий. Правовые последствия применения дисциплинарного взыскания.
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Правовое регулирование профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников. Образовательные учреждения повышения квалификации. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Содержание, срок и форма ученического договора. Организационные формы ученичества. Оплата ученичества. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Прекращение ученического договора. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
11	Охрана труда	Понятие и правовые основы охраны труда. Основные направления государственной политики в области охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Критерии и классификация условий труда. Условия труда оптимальные, допустимые, вредные и опасные. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Права и обязанности работников в области охраны труда. Медицинские осмотры (обследования) работников. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда и государственная экспертиза условий труда. Федеральная служба по труду и занятости России (Роструд). Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Несчастные случаи на производстве: понятие, их расследование и учет. Обязанности работодателя при несчастных случаях. Образование комиссии по

		расследованию несчастных случаев. Оформление материалов расследования несчастных случаев. Рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность как институт трудового права и вид юридической ответственности. Отличие материальной ответственности от дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности, ее основания возникновения и виды. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение работнику материального ущерба, причиненного в результате незаконного лишения его возможности трудиться. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный имуществу работника, и за задержку выплаты заработной платы и других выплат. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее пределы. Основания ограниченной и полной материальной ответственности работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю. Определение размера причиненного ущерба, порядок его взыскания. Снижение органом по рассмотрению трудовых споров размера ущерба, подлежащего взысканию с работника.
13	Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Понятие и система регулирования труда отдельных категорий работников. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями (ст. ст. 253 - 264). Работы, на которых ограничивается применение труда женщин. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Особенности регулирования труда руководителя организации. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем организации. Гарантии руководителю организации в случае прекращения трудового договора с ним. Понятие и виды работодателей – физических лиц, их права и обязанности. Особенности регулирования труда работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда вахтовиков, дистанционных работников и строителей.
14	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Конституционные основы, общие положения и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых прав. Формы самозащиты. Обязанность работодателя не

		препятствовать работникам в осуществлении самозащиты. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами. Право профессиональных союзов на осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективных договоров, соглашений. Ответственность за нарушение прав профессиональных союзов. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда, ее полномочия и структура. Государственные инспекторы труда, их права и полномочия. Судебная защита трудовых прав и свобод. Индивидуальные трудовые споры: понятие, виды. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Способы разрешения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров комиссией по трудовым спорам. Порядок образования и деятельности. Принятие решения комиссией по трудовым спорам, его обжалование, исполнение. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Подсудность дел возникающих из трудовых споров. Сроки обращения в суд за разрешением индивидуального трудового спора. Вынесение и исполнение судебных решений по трудовым спорам. Исполнение решений о восстановлении на работе. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Понятие коллективного трудового спора, основания возникновения. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах, невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, неисполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража. Забастовка как способ разрешения коллективного трудового спора. Право на забастовку. Объявление забастовки. Предупредительная забастовка. Ответственность работников за незаконные забастовки.
15	Международно-правовое регулирование труда	Понятие международно-правового регулирования труда, основные направления, источники. Акты Международной организации труда. Международно-правовая защита трудовых прав и свобод в странах Содружества Независимых Государств. Минская Конвенция Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (от 26 мая 1995 года). Декларация о согласованной миграционной политике государств-участников Содружества Независимых Государств от 5 октября 2007 года.

		Правовое положение трудящихся-мигрантов, приграничных, сезонных трудящихся в странах СНГ. Трудовое положение иностранцев в Российской Федерации. Разрешение на работу, порядок его оформления и прекращения. Правовое регулирование приглашения иностранных работников в Россию. Права и обязанности работодателя, пригласившего иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности. Права и обязанности иностранных работников в Российской Федерации.
--	--	--

7. Текущий контроль по дисциплине (модулю) в рамках учебных занятий

В рамках текущего контроля преподаватель самостоятельно может проводить следующие мероприятия:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Наименование оценочного средства
1.	Понятие, предмет и принципы трудового права	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
2.	Источники трудового права	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
3.	Социальное партнерство, коллективные переговоры, договоры, соглашения	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
4.	Понятие, виды, содержание трудового договора	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
5.	Заключение и изменение трудового договора	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

6.	Прекращение трудового договора	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
7.	Рабочее время и время отдыха	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
8.	Заработная плата. Гарантии и компенсации	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
9	Дисциплина труда	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
10	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	Опрос, аналитические, ситуационные и практические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
11	Охрана труда	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
12	Материальная ответственность сторон трудового договора	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
13	Особенности регулирования труда	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты,

	отдельных категорий работников	вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
14	Индивидуальные и коллективные трудовые споры	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи
15	Международно-правовое регулирование труда	Опрос, ситуационные и проблемно-аналитические задания, исследовательские, информационные, творческие проекты, интерактивные задания, тесты, вопросы к письменному опросу, вопросы к дискуссионным процедурам Реализация программы с применением ДОТ: Тестирование, ситуационные задачи, проблемные задачи

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Шкатулла, В. И. Трудовое право: учебник для вузов / В. И. Шкатулла, Н. С. Маркин, В. В. Надвикова; под редакцией В. И. Шкатуллы. — 2-е изд. — Москва: Прометей, 2024. — 594 с. — ISBN 978-5-00172-718-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157413.html>

2. Глухов А. В. Трудовое право: курс лекций / Глухов А. В. — Москва: Российский государственный университет правосудия имени В. М. Лебедева, 2025. — 367 с. — ISBN 978-5-00209-194-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/152121.html>

3. Стрижак, М. С. Трудовое право: учебное пособие / М. С. Стрижак. — Минск: Адукацыя і выхаванне, 2025. — 336 с. — ISBN 978-985-34-0219-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/155313.html>

4. Бочкарева, Н. А. Трудовое право России: учебник / Н. А. Бочкарева. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 522 с. — ISBN 978-5-4497-3512-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142541.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Мануковская, А. Н. Трудовое право: практикум / А. Н. Мануковская, Н. А. Романовская, Н. А. Филипцова. — Москва: Российский государственный университет правосудия имени В. М. Лебедева, 2026. — 266 с. — ISBN 978-5-00209-259-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/159500.html>

2. Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения: учебное пособие для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / К. К. Гасанов [и др.]. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 159 с. — ISBN 978-5-238-02922-1. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/141607.html>

8.3. Периодические издания

1. Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/7276.html>

2. Вопросы современной юриспруденции. - Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/48791.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>

2. Электронно-библиотечная система «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» <https://www.elibrary.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS <https://www.iprbookshop.ru>

4. Электронная библиотечная система <https://biblioclub.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Успешное освоение данного курса базируется на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности – лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы. При этом самостоятельную работу следует рассматривать одним из главных звеньев полноценного высшего образования, на которую отводится значительная часть учебного времени.

Самостоятельная работа студентов складывается из следующих составляющих:

1. Работа с основной и дополнительной литературой, с материалами интернета и конспектами лекций;

2. Внеаудиторная подготовка к контрольным работам, выполнение докладов, рефератов и курсовых работ;

3. Выполнение самостоятельных практических работ;

4. Подготовка к экзаменам (зачетам) непосредственно перед ними.

Для правильной организации работы необходимо учитывать порядок изучения разделов курса, находящихся в строгой логической последовательности. Поэтому хорошее усвоение одной части дисциплины является предпосылкой для успешного перехода к следующей. Задания, проблемные вопросы, предложенные для изучения дисциплины, в том числе и для самостоятельного выполнения, носят междисциплинарный характер и базируются, прежде всего, на причинно-следственных связях между компонентами окружающего нас мира. Важным составляющим в изучении данного курса является решение ситуационных задач и работа над проблемно-аналитическими заданиями, что предполагает знание соответствующей научной терминологии и т.д.

Для лучшего запоминания материала целесообразно использовать индивидуальные особенности и разные виды памяти: зрительную, слуховую, ассоциативную. Успешному запоминанию также способствует приведение ярких свидетельств и наглядных примеров. Учебный материал должен постоянно повторяться и закрепляться.

При выполнении докладов, творческих, информационных, исследовательских проектов особое внимание следует обращать на подбор источников информации и методику работы с ними.

Для успешной сдачи экзамена (зачета) рекомендуется соблюдать следующие правила:

1. Подготовка к экзамену (зачету) должна проводиться систематически, в течение

всего семестра.

2. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц до экзамена.

3. Время непосредственно перед экзаменом (зачетом) лучше использовать таким образом, чтобы оставить последний день свободным для повторения курса в целом, для систематизации материала и доработки отдельных вопросов.

На экзамене высокую оценку получают студенты, использующие данные, полученные в процессе выполнения самостоятельных работ, а также использующие собственные выводы на основе изученного материала.

Учитывая значительный объем теоретического материала, студентам рекомендуется регулярное посещение и подробное конспектирование лекций.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Windows Server;

2. Семейство ОС Microsoft Windows;

3. Libre Office свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом;

4. Информационно-справочная система: Система КонсультантПлюс (КонсультантПлюс);

5. Информационно-правовое обеспечение Гарант: Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Система ГАРАНТ);

Перечень используемого программного обеспечения указан в п.12 данной рабочей программы дисциплины.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12.1. Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя, проектор, экран, колонки

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows 10, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

12.2. Помещение для самостоятельной работы обучающихся.

Специализированная мебель:

Комплект учебной мебели (стол, стул) по количеству обучающихся; комплект мебели для преподавателя; доска (маркерная).

Технические средства обучения:

Компьютер в сборе для преподавателя; компьютеры в сборе для обучающихся; колонки; проектор, экран.

Перечень лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Windows Server 2016, Windows 10, Microsoft Office, КонсультантПлюс, Kaspersky Endpoint Security.

Перечень свободно распространяемого программного обеспечения:

Яндекс Браузер, LibreOffice, МТС Линк, Gimp, Paint.net, AnyLogic, Inkscape.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ММУ.

13. Образовательные технологии, используемые при освоении дисциплины

Для освоения дисциплины используются как традиционные формы занятий – лекции (типы лекций – установочная, вводная, текущая, заключительная, обзорная; виды лекций – проблемная, визуальная, лекция конференция, лекция консультация); и семинарские (практические) занятия, так и активные и интерактивные формы занятий - деловые и ролевые игры, решение ситуационных задач и разбор конкретных ситуаций.

На учебных занятиях используются технические средства обучения мультимедийной аудитории: компьютер, монитор, колонки, настенный экран, проектор, микрофон, пакет программ Microsoft Office для демонстрации презентаций и медиафайлов, видеопроектор для демонстрации слайдов, видеосюжетов и др. Тестирование обучаемых может осуществляться с использованием компьютерного оборудования университета.

13.1. В освоении учебной дисциплины используются следующие традиционные образовательные технологии:

- чтение проблемно-информационных лекций с использованием доски и видеоматериалов;
- семинарские занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- контрольные опросы;
- консультации;
- самостоятельная работа студентов с учебной литературой и первоисточниками;
- подготовка и обсуждение рефератов (проектов), презентаций (научно-исследовательская работа);
- тестирование по основным темам дисциплины.

13.2. Активные и интерактивные методы и формы обучения

Из перечня видов: («мозговой штурм», анализ НПА, анализ проблемных ситуаций, анализ конкретных ситуаций, инциденты, имитация коллективной профессиональной деятельности, разыгрывание ролей, творческая работа, связанная с освоением дисциплины, ролевая игра, круглый стол, диспут, беседа, дискуссия, мини-конференция и др.) используются следующие:

- диспут;
- анализ проблемных, творческих заданий, ситуационных задач;
- ролевая игра;
- круглый стол;
- мини-конференция;
- дискуссия;
- беседа.

13.3. Особенности обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

При организации обучения по дисциплине учитываются особенности организации взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) с целью обеспечения их прав. При обучении учитываются особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности и при необходимости обеспечивается коррекция нарушений развития и социальная адаптация указанных лиц.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентов с инвалидностью и студентов с ограниченными возможностями здоровья и т.д. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКИЙ МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Трудовое право

<i>Направление подготовки</i>	<u>Менеджмент</u>
<i>Код</i>	<u>38.03.02</u>
<i>Направленность (профиль)</i>	<u>Менеджмент организации</u>
<i>Квалификация (степень) выпускника</i>	<u>бакалавр</u>

1. Перечень кодов компетенций, формируемых дисциплиной в процессе освоения образовательной программы

Группа компетенций	Категория компетенций	Код
Профессиональные		ПК-10

2. Компетенции и индикаторы их достижения

Код компетенции	Формулировка компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ПК-10	Способен организовать труд персонала, осуществлять деятельность по обеспечению, поиску, привлечению, подбору и отбору персонала на предприятии (организации)	ПК 10.1. Использует навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих задач ПК 10.3. Применяет эффективные технологии и методики организации труда персонала

3. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

3.1. Описание планируемых результатов обучения по дисциплине

Планируемые результаты обучения по дисциплине представлены дескрипторами (знания, умения, навыки).

Дескрипторы по дисциплине	Знать	Уметь	Владеть
Код компетенции	ПК-10		
	– Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; – нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда; – нормативные и правовые документы в области трудового законодательства	– разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках); – применять эффективные технологии и методики организации труда персонала	– навыками оформления сопровождающей документации; – владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках). - навыки поиска, анализа и применения нормативных и правовых документов в области трудового законодательства при решении организационно-управленческих задач

3.2. Критерии оценки результатов обучения по дисциплине

Шкала оценивания	Индикаторы достижения	Показатели оценивания результатов обучения
ОТЛИЧНО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент глубоко и всесторонне усвоил материал, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - на основе системных научных знаний делает квалифицированные выводы и обобщения, свободно оперирует категориями и понятиями.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, используя научные понятия, ссылаясь на нормативную базу.
	Владеет:	- студент владеет рациональными методами (с использованием рациональных методик) решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т.д.; - При решении продемонстрировал навыки - выделения главного, - связкой теоретических положений с требованиями руководящих документов, - изложения мыслей в логической последовательности, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
ХОРОШО/ЗАЧТЕНО	Знает:	- студент твердо усвоил материал, достаточно грамотно его излагает, опираясь на знания основной и дополнительной литературы, - затрудняется в формулировании квалифицированных выводов и обобщений, оперирует категориями и понятиями, но не всегда правильно их верифицирует.
	Умеет:	- студент умеет самостоятельно и в основном правильно решать учебно-профессиональные задачи или задания, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагать свое решение, не в полной мере используя научные понятия и ссылки на нормативную базу.
	Владеет:	- студент в целом владеет рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т. д.; - При решении смог продемонстрировать достаточность, но не глубинность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.

УДОВОЛВИТЕЛЬНО/ЗАЧЕНО	Знает:	- студент ориентируется в материале, однако затрудняется в его изложении; - показывает недостаточность знаний основной и дополнительной литературы; - слабо аргументирует научные положения; - практически не способен сформулировать выводы и обобщения; - частично владеет системой понятий.
	Умеет:	- студент в основном умеет решить учебно-профессиональную задачу или задание, но допускает ошибки, слабо аргументирует свое решение, недостаточно использует научные понятия и руководящие документы.
	Владеет:	- студент владеет некоторыми рациональными методами решения сложных профессиональных задач, представленных деловыми играми, кейсами и т. д.; При решении продемонстрировал недостаточность навыков - выделения главного, - изложения мыслей в логической последовательности. - связки теоретических положений с требованиями руководящих документов, - самостоятельного анализа факты, событий, явлений, процессов в их взаимосвязи и диалектическом развитии.
Компетенция не достигнута		
НЕУДОВОЛВИТЕЛЬНО/НЕ ЗАЧЕНО	Знает:	- студент не усвоил значительной части материала; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует квалифицированных выводов и обобщений; - не владеет системой понятий.
	Умеет:	студент не показал умение решать учебно-профессиональную задачу или задание.
	Владеет:	не выполнены требования, предъявляемые к навыкам, оцениваемым “удовлетворительно”.

При ответе на вопросы в рамках прохождения промежуточной аттестации (зачет/ зачет с оценкой/ экзамен) допускается вольная формулировка ответа, по смыслу раскрывающая содержание ответа, указанного в фонде оценочных средств, в качестве верного ответа.

4. Типовые контрольные задания (закрытого, открытого и иного типа) для проведения промежуточной аттестации, необходимые для оценки достижения компетенции, соотнесенной с результатами обучения по дисциплине

-

ТЕСТИРОВАНИЕ

ПК-10

1. Что такое совместительство в трудовом праве?

- а) выполнение работником дополнительной работы у того же работодателя в то же рабочее время
- б) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время**
- в) привлечение работника к сверхурочной работе по приказу работодателя

г) временный перевод работника к другому работодателю

Ответ: б) выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы в свободное от основной работы время

2. Какова максимальная продолжительность работы по совместительству в течение месяца?

а) не более четверти нормы рабочего времени

б) не более трети нормы рабочего времени

в) не более половины месячной нормы рабочего времени

г) не более двух третей нормы рабочего времени

Ответ: в) не более половины месячной нормы рабочего времени

3. Как называется перевод работника на другую работу без его согласия в случае катастрофы, аварии или иных исключительных обстоятельств?

а) командировка

б) временный перевод по соглашению сторон

в) перевод в порядке временного замещения

г) временный перевод без согласия работника

Ответ: г) временный перевод без согласия работника

4. На какой максимальный срок допускается командировка работника без его согласия?

а) срок не ограничен законом

б) не более одного месяца

в) не более трёх месяцев

г) не более шести месяцев

Ответ: а) срок не ограничен законом

5. Какой документ устанавливает перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём?

а) трудовой договор

б) коллективный договор или правила внутреннего трудового распорядка

в) приказ руководителя организации

г) постановление Правительства РФ

Ответ: б) коллективный договор или правила внутреннего трудового распорядка

6. Какой минимальный дополнительный отпуск предоставляется работникам с ненормированным рабочим днём?

а) два календарных дня

б) три календарных дня

в) пять календарных дней

г) семь календарных дней

Ответ: б) три календарных дня

7. Что относится к гарантиям при направлении работника в служебную командировку?

а) увеличение размера должностного оклада

б) предоставление дополнительного отпуска

в) сохранение места работы, должности и среднего заработка

г) выплата единовременного пособия

Ответ: в) сохранение места работы, должности и среднего заработка

8. Что понимается под охраной труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ?

а) система контроля соблюдения трудовой дисциплины

б) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

в) комплекс мер по охране собственности работодателя

г) порядок проведения медицинских осмотров работников

Ответ: б) система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности

9. Кто обязан обеспечить работников средствами индивидуальной защиты?

- а) сам работник за счёт собственных средств
- б) профсоюзная организация
- в) работодатель за счёт своих средств**
- г) государство через систему социального страхования

Ответ: в) работодатель за счёт своих средств

10. Каков срок расследования несчастного случая на производстве, не повлёкшего тяжких последствий?

- а) один день
- б) три дня**
- в) пять дней
- г) десять дней

Ответ: б) три дня

11. Что такое локаут в трудовом праве?

- а) принудительный перевод работника на другую должность
- б) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или забастовке**
- в) временное отстранение работника от работы по медицинским показаниям
- г) принудительный перевод работника на неполный рабочий день

Ответ: б) увольнение работников по инициативе работодателя в связи с их участием в коллективном трудовом споре или забастовке

12. В каком порядке предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска?

- а) по устной договорённости работника с непосредственным руководителем
- б) исключительно по заявлению работника
- в) в соответствии с графиком отпусков, утверждённым работодателем с учётом мнения профсоюза**
- г) по решению общего собрания трудового коллектива

Ответ: в) в соответствии с графиком отпусков, утверждённым работодателем с учётом мнения профсоюза

13. Какую ответственность несёт работодатель за задержку выплаты заработной платы?

- а) только административную
- б) только уголовную
- в) материальную в виде выплаты процентов (денежной компенсации)**
- г) дисциплинарную

Ответ: в) материальную в виде выплаты процентов (денежной компенсации)

14. Какой минимальный стаж работы у данного работодателя даёт право на первый ежегодный оплачиваемый отпуск?

- а) три месяца
- б) шесть месяцев**
- в) девять месяцев
- г) один год

Ответ: б) шесть месяцев

15. Какой принцип трудового права означает запрет принуждения к труду?

- а) принцип социального партнёрства
- б) принцип свободы труда**
- в) принцип равенства прав и возможностей работников
- г) принцип обеспечения права на отдых

Ответ: б) принцип свободы труда

2. Задание на соответствие. Установите соответствие между вопросами и ответами:

№	Вопрос	Ответ	Понятие
1	Прекращение трудового договора по волеизъявлению самого работника.	А	Ликвидация организации
2	Расторжение трудового договора при прекращении деятельности юридического лица.	Б	Увольнение по соглашению сторон
3	Прекращение трудового договора по взаимному волеизъявлению обеих сторон.	В	Увольнение по собственному желанию
4	Расторжение договора вследствие систематического неисполнения работником трудовых обязанностей.	Г	Сокращение численности штата
5	Уменьшение работодателем количества работников, занимающих определённые должности.	Д	Неоднократное нарушение трудовой дисциплины

Заполните соответствующие буквы под цифрами

1	2	3	4	5

Ответ: 1В, 2А, 3Б, 4Д, 5Г

№	Вопрос	Ответ	Понятие
1	Обязанность стороны трудового договора возместить ущерб, причинённый другой стороне.	А	Полная материальная ответственность
2	Ответственность работника в пределах его среднего месячного заработка.	Б	Материальная ответственность
3	Ответственность работника за весь причинённый ущерб без ограничения суммой заработка.	В	Ограниченная материальная ответственность
4	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.	Г	Несчастный случай на производстве
5	Событие, в результате которого работник получил увечье при исполнении трудовых обязанностей.	Д	Охрана труда

Заполните соответствующие буквы под цифрами

1	2	3	4	5

Ответ: 1Б, 2В, 3А, 4Д, 5Г